

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Інвалідів «Родина»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору)
Назва проекту	Корекційно-розвиткові заняття для дітей з інвалідністю, у тому числі з комплексними порушеннями розвитку
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	402,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	402,0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	402,0
Терміни реалізації проекту	3 01.01.2021 р. по 31.12.2021 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03124, м. Київ, вул. Вацлава Гавела, 15А, квартира 432, +380672757806 rodynas@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Онуфрик Маріанна Святославівна

Підпис керівника громадської організації

М.П.

(Онуфрик М. С.)

Дата

Дата реєстрації заявки

*

09.10.2020

Реєстраційний номер конкурсної пропозиції

*

№ 09

Підпис

* [Handwritten Signature]



ЗАРЕЄСТРОВАНО

Жовтневим районним
управлінням юстиції у м. Києві
Реєстраційний № 0020-00ГО
від 20 вересня 2000 р.

ПОГОДЖЕНО

Солом'янським районним
управлінням юстиції у м. Києві
Свідоцтво № 0020-00ГО
Від 19 червня 2002р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами членів
Громадської організації "Інвалідів
„РОДИНА”

Протокол № 15 від 30 березня 2018р.

Голова правління

Романюк Н.В.



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНВАЛІДІВ
«РОДИНА»
(нова редакція)



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Інвалідів «Родина» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод осіб з інвалідністю, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів осіб з інвалідністю та членів їх сімей.

1.2. Найменування Організації:

повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»

скорочене - ГО «І «РОДИНА»

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

Англійською - «RODYNA»; російською - «РОДЫНА».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, благодійної та гуманітарної допомоги, в тому числі від нерезидентів, та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (уваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, займатися соціальним підприємництвом.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.



Тасова
Правосуддя
Романчук Ю.В.
Масовий

Тосова правління
Ташанок Н.В.
Александр



3. МІСІЯ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1.1. Місією Організації є розвиток систем підтримки людей з інвалідністю від народження до кінця їх життя.
- 3.2. Метою діяльності Організації є забезпечення гідного життя родині, яка виховує дитину або дорослого з інвалідністю. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості (в Україні та закордоном) до проблем дітей та дорослих з інвалідністю, захист законних інтересів людини з інвалідністю та її родини.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. Надання соціальних послуг та сприяння спеціальному навчанню та вихованню дітей та дорослих з метою стимулювання їх розвитку;
- 3.2.2. Надання соціальних послуг на рівні громади;
- 3.2.3. Сприяння створення оптимальних умов для спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя;
- 3.2.4. Сприяння розвитку розвиненої системи підтримки на державному та суспільному рівні від народження до кінця життя людини з фізичними та інтелектуальними проблемами;
- 3.2.5. Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними);
- 3.2.6. Інформування органів державної влади, місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інтелектуальними та фізичними обмеженнями, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати;
- 3.2.7. Психологічна та правова підтримка, взаємо підтримка батьків;
- 3.2.8. Сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю у суспільстві.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;



Товариство управління
«Росинка»
ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
 - неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації та заступник Голови Правління.
Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.



Голова правління
Томашук А.В.
[Signature]

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них є присутніми не менше ніж 51% членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, Контрольно-ревізійною комісією, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

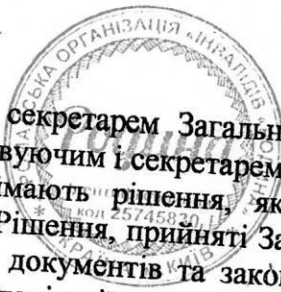
5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Обрання Контрольно-ревізійної комісії та її відкликання, або її окремих членів;

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань



Згідно з
ОРИГІНАЛОМ
Тимова правління
Посадиш Н.В.
Мисиско

Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. До складу Правління входять: Голова Правління, Заступник Голови Правління та члени Правління.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через делегування свого голосу одному із членів правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.



ГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ
Тимошенко Л.В.
Голова правління

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. На час відсутності Голови з поважних причин його обов'язки виконує заступник за окремим дорученням.

5.5.2. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.3. Голова Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.3.1. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.3.2. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.3.3. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.3.4. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.3.5. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.3.6. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.3.7. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3.8. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контроль за фінансовою та іншою діяльністю Організації здійснює Контрольно-ревізійна комісія, яка підзвітна лише Загальним зборам. Персональний склад Контрольно-ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Контрольно-ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації. Контрольно-ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів строком на два роки. Голову Контрольно-ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Контрольно-ревізійної комісії. Обрані члени Контрольно-ревізійної комісії можуть переобиратися на декілька строків пізніше.



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

- 6.2. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії:
- здійснює контроль за діяльністю Правління по дотриманню ним вимог Статуту Організації і виконанню рішень Загальних зборів;
 - організовує роботу по розгляду зауважень, запитань та пропозицій членів Організації поданих Правлінню;
 - перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності;
 - проводить ревізії фінансової діяльності, вірності виконання бюджету Організації, в тому числі облік та використання безповоротної фінансової, гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертвувань та інших надходжень до бюджету Організації;
 - контролює відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
 - контролює своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Організації;
 - перевіряє основну діяльність, ведення обліку та звітності Організації;
 - складає та представляє на розгляд Правління та Загальних зборів висновки щодо проведених перевірок.

6.3. Контрольно-ревізійна комісія скликається Головою Контрольно-ревізійної комісії не рідше одного разу на рік і відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Організації. У разі виявлення загрози інтересам Організації та зловживань з боку керівних органів Організації, Контрольно-ревізійна комісія може проводити позачергове засідання Контрольно-ревізійної комісії та вимагати позачергового скликання Загальних зборів.

6.4. В разі необхідності Контрольно-ревізійна комісія виносить рішення про проведення аудиторських перевірок діяльності Організації та в межах своєї компетенції пов'язані з цим організаційні питання.

6.5. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від обраного складу Контрольно-ревізійної комісії. Рішення Контрольно-ревізійної комісії оформляються протоколами за підписом Голови Контрольно-ревізійної комісії.

6.6. Достроково повноваження Контрольно-ревізійної комісії можуть бути припинені за рішенням Загальних зборів.

7. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Наглядова Рада може бути створена за рішенням загальних зборів організації та є консультативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації.

7.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, Статутом Організації, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Організації.

7.3. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

7.4. Для виконання покладених на неї завдань, Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями:

- здійснення обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку Організації;
- надання Голові правління, Правлінню рекомендацій і порад щодо вирішення основних проблем діяльності та розвитку Організації;
- розробка проектів змін до Статуту та внутрішніх документів Організації;
- участь у розробці Стратегії розвитку організації;
- оцінка ризиків та впливів діяльності Організації
- підготовка рекомендацій щодо організації та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів
- здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності рішення за допомогою засобів зв'язку, розробленого та затвердженого на перших зборах



Голова правління
Романюк Я.В.
Михайло

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

7.5. Склад та порядок формування Наглядової ради, права її членів прописані в Положенні про Наглядову раду та є додатком до цього Статуту.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- 9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 10.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі

від нерезидентів, внесків членів Організації, пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбанним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом та з урахуванням положень п. 133.4.2 статті 133 Податкового кодексу України.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації місії, мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше, як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Тимошенко

Тимошенко Л.В.

Михайло



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Третьяковская правління
Васильчук Л.В.



Handwritten signature



Handwritten signature

2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №230/26-58-12-04-18
Від 10.10.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
X	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25745830
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 12.12.2000 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.12.2000

Підстава*

В.О.НАЧАЛЬНИКА

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА
ЛЕОНІДІВНА

Примірник рішення отримано



*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Гончарова Людмила
Леонідівна

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
25745830

Місцезнаходження юридичної особи:
03124, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВАЦЛАВА ГАВЕЛА, БУДИНОК 15А, КВАРТИРА 432

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
20.09.2000, 12.01.2009, 1 073 120 0000 016871

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ОНУФРИК МАРІАННА СВЯТОСЛАВІВНА - керівник

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ОНУФРИК МАРІАННА СВЯТОСЛАВІВНА

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

25.09.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

10.10.2000, 914/2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника податків)

28.09.2000, 04-08797, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

88.91 Денний догляд за дітьми

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-08797

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

20.02.2020 09:27:10

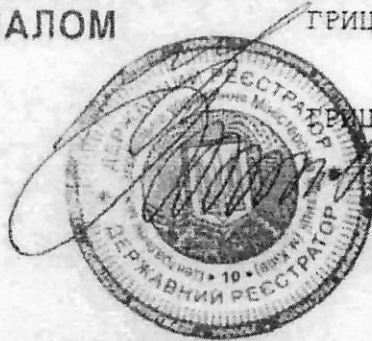
Внесено до реєстру:

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

ТРИЩЕНКО І.В.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ТРИЩЕНКО І.В.



РІШЕННЯ № 1926584600204

від 19.09.2019 року

	про включення	про виключення
X	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

25745830

КОД ВІДНОС. ДПН/ДПС

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

(повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

Від 10.10.2016р. № 230/76-58-12-04-18, ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;

змінене згідно з рішенням про повторне включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості.

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання.
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.12.2000
Прізвище:	

В. о. начальника ГУ ДПС у м. Кисві

МП

БАГ МЕТ ЮННА ТАРАСІВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

* Сторінка знята у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

Корекційно-розвиткові заняття для дітей з інвалідністю, у тому числі з комплексними порушеннями розвитку

Назва громадського об'єднання, яка подає проект :

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 20.09.2000

- **предмет діяльності:** основними напрямками діяльності організації є:

1. Центр надання соціальних послуг, у якому функціонує 2 відділення: відділення денного догляду для дітей з комплексними порушеннями розвитку та відділення соціальної адаптації молоді з інвалідністю.

2. Центр денного перебування та навчання професії для молоді з різними формами інвалідності «Горнятко Доброти» (на сьогодні здійснюється ремонт).

3. Психологічна підтримка батьків, які виховують дітей з інвалідністю, у тому числі з комплексними порушеннями розвитку.

4. Щорічний інклюзивний міський фестиваль «Такий, як я».

5. Розробка і адвокація змін у нормативно-правове законодавство щодо розвитку соціальних послуг для осіб з інвалідністю.

6. Розробка методологічних документів щодо надання послуг сім'ям з дітьми.

- **структура та чисельність.** Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації. Налічується 40 членів Організації.

- **джерела фінансування** - безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування, внески членів Організації; пасивні доходи; фінансування з місцевого бюджету; благодійна, гуманітарна та технічна допомога.

- **наявність ресурсів для виконання проекту:** Станом на жовтень 2020 року ГО «Інвалідів «Родина» провадить свою діяльність на базі двох різних приміщень. Перше з них використовується під Центр надання соціальних послуг ГО «Інвалідів «Родина» згідно договору № 391 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 03 жовтня 2019 року (термін дії договору – до 02 жовтня 2022 року). Розташоване воно в нежитловому приміщенні першого поверху 2-х поверхової будівлі ДНЗ № 432 (загальною

соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю та послуги соціальної адаптації для молоді з інвалідністю, а також для ведення адміністративної роботи, у тому числі з впровадження проєктів. Друге приміщення знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Миколи Шепелева, 14. Отримане також в орендне користування від Солом'янської в м. Києві державної адміністрації шляхом підписання договору № 729 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 21 червня 2018 року (термін дії договору - до 20 червня 2021 року). Загальна площа приміщення 118 кв.м. та частину площі в цьому ж приміщенні 91,4 квад. метри отримане в оренду від Солом'янської в Києві державної адміністрації від 25 жовтня 2017 року за Договором №690. На даний час приміщення перебуває в стані капітального ремонту. Приміщення повністю пристосовані для занять з дітьми з інвалідністю, відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки захворювань осіб.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.

З 2001 року з Центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді м. Києва, потім Солом'янського ЦСССДМ по програмі реалізації заходів «Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Родина» було організовано денний догляд для дітей та молоді з тяжкими порушеннями розвитку. Програма тривала до 2012 року. У 2013 Центр соціально-психологічної реабілітації став закладом і ЦСССДМ припинив підтримку програм денного догляду.

У 2015–2018 рр. та 2019 році ГО «І «Родина» співпрацює по програмі «Соціальне партнерство» при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради

У 2018–2019 році ГО «І «РОДИНА» виграла конкурс у на отримання коштів з громадського бюджету за проєктом «Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку».

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту: комплексна підтримка 20-ти дітей з інвалідністю, зокрема з тяжкими, комбінованими порушеннями розвитку, як альтернативний інтернатному догляду підхід, шляхом організації для них корекційно-розвиткових занять на базі відділення денного догляду для дітей з інвалідністю Центру на дання соціальних послуг при ГО «Інвалідів «Родина».

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю): Діти з інвалідністю, зокрема з тяжкими порушеннями розвитку (підгрупа А).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

За даними Міністерства соціальної політики і Міністерства охорони здоров'я станом на 01.01.2020 р. в Києві проживає 11 420 дітей з інвалідністю, з них близько 10 % або понад 1100 дітей мають інвалідність підгрупи А (особи з виключно високою мірою втрати здоров'я, надзвичайною залежністю від постійного стороннього догляду, допомоги або диспансерного нагляду інших осіб і які фактично не здатні до самообслуговування). Здебільшого такі діти перебувають вдома з одним батьків, який не має можливості працювати і

нарівні з іншими дітьми. Гідною альтернативою для дітей, що мають складні порушення розвитку, у тому числі з інтелектуальними та психосоціальними порушеннями розвитку, є надання послуги денного догляду. Втім лише близько 300 дітей з інвалідністю підгрупи А отримують послугу денного догляду, проте далеко не кожен заклад забезпечує ще й корекційно-розвиткові заняття. А це означає, що сотні сімей в Києві, які виховують дітей з інвалідністю, залишені сам-на-сам зі своїми складними життєвими обставинами, перебувають у постійному фізичному та психоемоційному напруженні та виключенні з активної участі у житті суспільства на рівні з іншими.

Згідно внесених змін у грудні 2018 року до державного стандарту соціальної послуги денного догляду «Суб'єкт, що надає соціальну послугу, у разі потреби може залучати до надання соціальної послуги денного догляду інших спеціалістів, зокрема логопедів, дефектологів, психологів, реабілітологів тощо». Важливість залучення спеціалістів до надання корекційно-розвиткових послуг – є неocenенною, адже Україні відходить від медичної моделі інвалідності, у якій діти з інвалідністю підгрупи А вважалися такими, що не спроможні навчатися.

Досвід роботи ГОІ «Родина» показав, що саме завдяки комплексу посліг для дітей з тяжкими формами інвалідності, можна не лише попередити їх інституціалізацію, а й підготувати до навчання і спеціальних школах і навіть інклюзивних групах чи класах загальноосвітніх закладів.

ГО «І «Родина» визначила потреби у корекційно-розвиткових заняттях для дітей з тяжкими порушеннями розвитку м. Києва. Ця послуга включатиме в себе три напрямки занять:

- психологічні заняття для розвитку пам'яті, мислення, сенсорного сприйняття світу, емоційного розвитку;
- логопедія: розвиток мовленнєвих і комунікаційних навичок спілкування, у тому числі за допомогою альтернативних засобів;
- фізична терапія: заняття з розвитку фізичних можливостей дитини з застосуванням різноманітних методик, у тому числі реабілітаційних;
- арт і музико терапія: розвиток творчих здібностей, зняття сенсорного перенавантаження.

Кожна дитина матиме індивідуальний план занять з деталізацією мети, яку буде обговорено з батьками. Кожне заняття протоколюється та фіксується у індивідуальному плані. Передбачається комплексна програма на 12 місяців для кожної дитини.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір 20-и дітей з інвалідністю для участі у проекті	Оцінка потреб клієнтів у послугах. Проведення первинної оцінки	Січень, 2021	Підписання договорів з отримувачами послуг

	до її надання.		
Організація надання корекційно-розвиткових послуг для дітей з інвалідністю на базі відділення денного догляду	Формування мультидисциплінарної команди фахівців відповідно до потреб отримувачів соціальних послуг. Проведення спільного зібрання педагогів та отримувачів послуг	Січень–лютий 2021	Наказ про формування мультидисциплінарної команди. Заключення договорів з надавачами послуг. Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Надання корекційно-розвиткових послуг для дітей з інвалідністю	Організація щоденних індивідуальних та групових занять відповідно до потреб дітей	Лютий–грудень 2021	План проведення занять. Графік надання послуг.
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя	Опитування батьків чи опікунів осіб з інвалідністю.	Березень, червень, вересень, грудень, 2021	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Поширення інформації про проект, зміни у житті дітей та їхніх сімей завдяки отриманню послуг	Проведення інформаційної кампанії у соціальних мережах та Інтернеті	Лютий–грудень 2021	Щотижневі інформаційні повідомлення у соціальних мережах

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Організація забезпечить приміщення для надання послуг, яке обладнане відповідно до потреб осіб з інвалідністю, де є необхідний інвентар та умови, що відповідають державному стандарту з надання послуги денного догляду. Будуть задіяні працівники організації: голова правління, спеціальний педагог, соціальні працівники, які надають послугу денного догляду – 4 особи та технічний персонал. Їхні послуги фінансуються за рахунок благодійних внесків і підтримки донорів. Крім того, будуть залучені волонтери та члени громадської організації, які будуть надавати необхідний супровід корекційно-розвиткових занять. Також планується залучення благодійної, у тому числі

2.6. Очікувані результати реалізації проекту.

Щонайменше 20 дітей з інвалідністю, у тому числі з тяжкими порушеннями розвитку (підгрупа А), отримають корекційно-розвиткові послуги на базі відділення денного догляду при ГОІ «Родина». Згідно попередньої оцінки потреб, дітям для їх повноцінного включення у життя громади суспільства, необхідно отримувати послуги психолога, логопеда, фізичного терапевта, арт і музико терапевта. Отримання цих послуг забезпечить попередження або подолання наслідків настання складних життєвих обставин, підвищить якість життя дітей з інвалідністю та їхніх сімей, сприятиме повній та ефективній участі у житті суспільства нарівні з іншими. Одним з очікуваних результатів проекту стане попередження інституціалізації та/або реінтеграція дітей з закладів інституційного догляду, а також підготовка їх до отримання освітніх послуг на базі спеціальних шкіл (без інституціалізації) та інклюзивного навчання на базі дошкільних і загальноосвітніх закладів. Громада та інші зацікавлені сторони завдяки інформаційній кампанії у соціальних мережах підвищать свою обізнаність про соціальні та корекційно-розвиткові послуги, їх важливість для осіб з інвалідністю та їхніх сімей.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Ми зацікавлені поширенні досвіду надання соціальних та корекційно-розвиткових послуг дітям з інвалідністю, у тому числі у реалізації проєктів спільно з владою м Києва. Ми готові проводити додаткові тренінги та заняття на базі центру, залучати спеціалістів, проводити навчальні заходи для інших організацій, що залучені до сфери надання послуг особам з інвалідністю.

3. Кошторис проекту

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	К-сть, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Теплопостачання	1	20400	20 400,00
2	Електроенергія	1	10 000	10 000,00
3	Водопостачання	1	6 000	6 000,00
4	Відшкодування експлуатаційних витрат	1	400	400,00
5	Оренда приміщення, міс.	12	4000	48 000,00
6	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, логопед, годин	110	500	55 000,00
7	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, психолог, годин	110	500	55 000,00
8	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, фізичний терапевт, годин	110	500	55 000,00
9	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, арт і музико терапевт, годин	110	500	55 000,00
10	Фінансова підтримка бухгалтера відділення денного догляду, 1 особа на 12 місяців, оклад 5000,00	1(особа)*12(місяців) *5000(оклад)		60 000,00
11	Нарахування ЄСВ на фінансову підтримку працівників – 6 осіб на 12 місяців, оклад	5000*22%*12міс.		13 200,00
12	Витрати на проведення інформаційної кампанії у соціальних мережах, міс.	12	2000	24 000,00
	Загальна сума		*	402 000,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
 надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
 видатки на придбання основних засобів;
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 створення фінансових фондів;
 організація і проведення розважальних заходів;
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.



Підпис керівника громадського об'єднання

(Онуфрик М. С.)

Додаток 1 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнооб'язкового державного соціального пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік**

КОДИ
25745830
8038900000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"

Солом'янський

Громадська організація

ізаційно-правова форма господарювання

і назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

і назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

і назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

і назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

ичність: річна

ця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	613511,00	-	-	613511,00	613511,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	613511,00	-	-	613511,00	613511,00	-
а праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
і праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
на плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
е забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
зання на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
стання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
ти, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Документи та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Інструменти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Інші послуги (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Інші послуги на відраджування	2250	130	-	-	-	-	-	-
Інші та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Інші комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Інші теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Інші водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Інші електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Інші природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Інші інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Інші енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Інші видатки і розробки, окремі заходи по реалізації національних програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Інші видатки і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації національних програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Інші заходи по реалізації державних (регіональних) національних програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Інші трансферти	2600	280	613511,00	-	-	613511,00	613511,00	-
Інші трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	613511,00	-	-	613511,00	613511,00	-
Інші трансферти органам державного управління інших держав	2620	300	-	-	-	-	-	-
Інші трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Інші пенсії і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на населенню	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на основному капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на придбання і предметів довгострокового призначення	3110	390	-	-	-	-	-	-
Інші видатки на придбання	3120	400	-	-	-	-	-	-



<https://ezvit.treasury.gov.ua/barsapp/FastReport.Export.axd?ID=fr2ef6ee&displayinline=True>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
зніюлілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

вноється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Слободянюк ГВ

Головний бухгалтер

Омелянченко НМ

" 10 " січня 2020р.



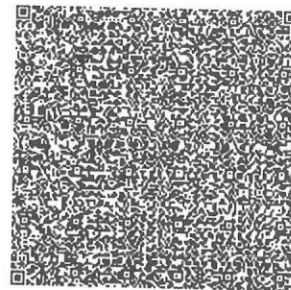
Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Солом'янському районі
---	-------------------------------

Установа:	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"
Код за ЄДРПОУ:	25745830
Назва звіту:	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду(форма N 2м)
Звітна дата:	за 2019 рік
Вид звітної форми:	Бюджетна звітність
Періодичність:	річна
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	Загальний фонд
Код бюджету:	8000000000 - М.КИЇВ(26000000000)
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	0813192 Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Внесення даних	10.01.2020 17:41:07	Омелянко НМ	
Передано на підпис	10.01.2020 17:43:30	Омелянко НМ	
Підпис Головного бухгалтера	10.01.2020 17:44:59	Омелянко НМ	
Підпис керівника	10.01.2020 17:47:14	Слободянюк ГВ	
Відправлено звітність в ДКУ	10.01.2020 17:48:37	Слободянюк ГВ	
Підпис казначая	10.01.2020 19:04:11	Мірошникова ЛО	

Відправник:	Мірошникова ЛО
Отримувач:	РОМАНЮК НВ, Доманська ВЛ, Омелянко НМ, Козоріз ЮМ, Слободянюк ГВ
Час відправлення повідомлення:	10.01.2020 19:04:11



ЗВІТ
про реалізацію проекту

«Соціальні послуги соціальної адаптації для підлітків та молоді з тяжкими порушеннями розвитку»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту: з «01» серпня 2019 року по «31» грудня 2019 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту
Громадська організація «Інвалідів «Родина» з 01.08.2019 року надавала послугу соціальної адаптації для 20 підлітків та молодих людей з тяжкими порушеннями розвитку.

Послуга соціальної адаптації є надзвичайно значущою у житті сімей, які виховують дітей з інвалідністю, адже знімається напруга у відносинах в сім'ях, покращується взаємодія та розуміння.



Коштами з програми «Соціальне партнерство» було придбано матеріали для проведення різноманітних майстер-класів (МК):

фетрових виробів;

миловаріння;

виготовлення свічок;

валяння з вовни іграшки-символа нового року – «Мишки»;

традиційні пряники;

різдвяних декорів до новорічних та різдвяних свят.

На МК у безпечному середовищі і колективі з однолітками мотивують молодих людей до активних дій, а навички праці набувають більшого сенсу.

Як результат: участь у ярмарку, відчуття значущості та святковий настрій, поліпшення атмосфери в сім'ях таких людей.

Також у рамках проекту було проведено тренінг з мотивації для молоді з тяжкими порушеннями розвитку. Тренінг був звернений на розв'язання різноманітних мотиваційних завдань, орієнтування на досягнення певного результату, подолання апатію і почуття виснаження. Учасники тренінгу випробовували дію мотиваційних сил, у процесі тренінгу навчилися використовувати їх задля рішення мотиваційних завдань потім і поза тренінгу.





Також для молоді з інвалідністю по суботам була організована група психологічної підтримки та комунікації. Такі складові частини групових занять тренінгу, як елементи емоційної грамотності, вправи на відчуття свого тіла, елементи аутотренінгу та саморегуляції, розслаблення, арттерапія, роботи з метафоричними картами, драмотерапія, корекція емоційно-вольової сфери в ігрових вправах. Ці заняття дозволяють потрохи усвідомлювати свої відчуття в ситуаціях, бачити та приміряти на себе новий досвід поведінки, поліпшують навички комунікації та прийняття самостійних рішень. Завершальним етапом реалізації проекту було проведення у грудні 2019 р. заходу дозвілля, максимально наближеного до загальноприйнятих, з урахуванням особливостей отримувачів соціальної послуги.



В рамках проекту було організовано та проведено семінар-тренінг для батьків молоді з інвалідністю для профілактики вигорання батьків, сприяння емоційній стабільності та позитивному мисленню. Сім'ї, які отримали ці послуги, зможуть активно застосовувати набуті навички і в подальшому.

Протягом реалізації проекту було поширено інформацію про соціальну послугу, її надавачів, місце держави у наданні соціальної послуги; створено інформаційні повідомлення про проект, насамперед, на сайті організації та у соцмережах.

Упродовж проекту ГО «І «РОДИНА»" ознайомлювала громадськість через публікації на сайті та своїй сторінці у Фейсбук із принципами роботи недержавної організації та реалізацією проекту послуги соціальної адаптації з підлітками та молоддю, які мають різні форми інвалідності.

Поширення заходів проекту в мережі Інтернет та у соціальних мережах:
<https://www.ngo-rodyna.com/kopiya-socialno-reabilitacijnij-cen>
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=710178702803204&id=114384819049265
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=682765668877841&id=114384819049265
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=691191168035291&id=114384819049265

2. **Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту**
(копії ф-2 та ф-7 додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 113 780,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Фінансова підтримка працівників	23 514,84	За вересень-жовтень: ПД № 32 від 17.10.2019 р. Відомість від 22.10.2019 р; За листопад: ПД № 53 від 19.11.2019 р. Відомість від 09.12.2019 р. За грудень: ПД № 64 від 11.12.2019 р. Відомість від 16.12.2019 р.
2	Фінансова підтримка працівників (військовий збір)	438,18	За вересень-жовтень: ПД № 33 від 17.10.2019 р. За листопад: ПД № 55 від 19.11.2019 р. За грудень: ПД № 70 від 11.12.2019 р.
3	Фінансова підтримка працівників (ПДФО)	5 257,98	За вересень- жовтень: ПД № 34 від 17.10.2019 р. За листопад: ПД № 57 від 19.11.2019 р. За грудень: ПД № 68 від 11.12.2019 р.
4	Фінансова підтримка працівників (Єдиний соціальний внесок)	6 426,00	За жовтень: ПД № 35 від 17.10.2019 р. За листопад: ПД № 58 від 19.11.2019 р. За грудень: ПД № 66 від 11.12.2019 р.
5	Засоби для виготовлення фетрових прикрас	2 000,00	Видаткова накладна № 11 від 17.10.19р. (Договір № 11 від 17.10.19); ПД № 37 від 18.10.2019 р.
6	Засоби для виготовлення фетрових прикрас	1 961,60	Видаткова накладна № 3506 від 18.10.19р. (Договір № 23 від 18.10.19); ПД № 38 від 18.10.2019 р.
7	Засоби для виготовлення фетрових прикрас	3 638,40	Видаткова накладна № 342 від 12.11.19р. (Договір № 83/19 від 06.11.19); ПД № 51 від 12.11.2019 р.
8	Засоби для	2 400.00	Видаткова накладна № 86 від

	ВИГОТОВЛЕННЯ фетрових прикрас		12.11.19р. (Договір № 5 від 04.11.19); ПД № 50 від 12.11.2019 р.
9	Засоби для виготовлення мила	7 000,00	Видаткова накладна № 9524 від 17.10.19р., договір № 9524 від 17.10.2019р.; ПД № 39 від 21.10.2019 р.
10	Оплата теплопостачання	15 000,00	Акт прийому-здачі виконаних робіт № 391 від 12.12.2019р.; згідно Д/у № 3 від 10.12.2019р до Договору № б/н від 01.10.2016р.; ПД № 61 від 11.12.2019 р.
11	Оплата водопостачання і водовідведення	850,00	Акт прийому-здачі виконаних робіт № 391 від 12.12.2019р.; згідно Д/у № 3 від 10.12.2019р до Договору № б/н від 01.10.2016р.; ПД № 62 від 11.12.2019 р.
12	Оплата електроенергії	5 000,00	Акт прийому-здачі виконаних робіт № 391 від 12.12.2019р.; згідно Д/у № 3 від 10.12.2019р до Договору № б/н від 01.10.2016р.; ПД № 63 від 11.12.2019 р.
13	Послуга з надання тренінгів для батьків	3 505,00	Акт прийняття-передачі результатів послуг № 1 від 12.11.2019р. згідно Договору № 04/11-01 від 04.11.2019р ПД № 48 від 12.11.2019 р.
14	Послуга з надання майстер-класів молоді з інвалідністю	16 000,00	Акт прийняття-передачі результатів послуг № 1 від 12.11.2019р. згідно Договору № 04/11-02 від 04.11.2019р.; ПД № 49 від 12.11.2019 р.
15	Послуга з надання майстер-класів молоді з інвалідністю	20 788,00	Акт прийняття-передачі результатів послуг № 1 від 12.12.2019р. згідно Договору № 02/12-01 від 03.12.2019р. ПД № 60 від 16.12.2019 р.
	Всього:	113 780,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір 20 дітей для участі у програмі	Оцінка потреб клієнтів у послугах денного догляду, набір групи з 20 осіб з інвалідністю	Серпень, 2019	Підписання договорів з отримувачами послуг
Організація середовища для забезпечення надання послуг	Проведення спільного зібрання працівників та отримувачів послуг	Серпень, 2019	Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Проведення первинної оцінки якості життя отримувачів послуг до її надання	Опитування батьків дітей з інвалідністю	Серпень, 2019	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя	Опитування батьків дітей з інвалідністю	Серпень, вересень, Жовтень, листопад, Грудень 2019	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Поширення інформації про надавачів соціальних послуг	Статті в соціальних мережах – поширення інформації про надавачів соціальних послуг	Вересень, жовтень, листопад, грудень 2019	Статті в соціальних мережах для поширення інформації про надавачів соціальних послуг
Створення інформаційних повідомлень про проект	Створення повідомлення на сайті організації та у соціальній мережі	серпень-грудень, 2019р.	Постійне інформування громадськості про проект через сайт та Фейсбук сторінку організації.

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту .

Були проведені консультації, робота щодо надання роз'яснень з отримувачами соціальної послуги/їхніми законними представниками щодо відповідності обсягу, змісту, умов і порядку надання соціальної послуги вимогам, встановленим згідно Державного стандарту. Також проведено опитування, зібрано відгуки (у тому числі з метою виявлення попиту на послуги суб'єкта, що надає послугу соціальної адаптації), реагування на побажання отримувачів соціальної послуги та/або їхніх законних представників

Позитивним показником є бажання отримувачів соціальної послуги/ їхніх законних представників у продовженні їх участі в даному проекті. Покращення емоційного, психологічного, фізичного стану отримувачів соціальної послуги, позитивні зміни в стані отримувача соціальної послуги в процесі її надання порівняно з періодом, коли соціальна послуга не надавалась.

Відгуки отримувачів соціальної послуги/ їхніх законних представників можна побачити на сторінках сайту організації та на фейсбук-сторінці, що надані нижче.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо).

<https://www.ngo-rodyna.com/kopiya-socialno-reabilitacijnij-cen>

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=710178702803204&id=114384819049265

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=682765668877841&id=114384819049265

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=691191168035291&id=114384819049265

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби): проект виконано.

9. Додаткова інформація.

Голова громадської організації

(підпис)

Г.В. Слободянюк

М.П.

