

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Київ - рідний дім»
Назва пріоритетного напрямку	Реінтеграція людей груп ризику (осіб, які звільняються з місць позбавлення волі).
Назва проекту	Сприяння соціальній адаптації громадян, які повертаються з МПВ до м. Києва
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	відповідає
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, грн.	128 200 грн.00 коп
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	128 200 грн. 00 коп
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	90 000 грн. 00 коп
Терміни реалізації проекту	з 07.01.2021 по 31.12.2021
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Мировіпольська, 31-а, кв. 43 т. 067-193-07-47, krd@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Капацин Олег Олександрович

Підпис

керівника громадської організації

Печатка громадської організації



О.О. Капацин

Дата

Дата реєстрації заявки	*	09.10.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 67
Підпис	*	

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

**Опис проекту
для реалізації у 2021 році**

**Сприяння соціальній адаптації громадян,
які повертаються з МПВ до м. Києва**
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

ГО м. Києва «Київ – рідний дім»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

Дата створення	18 березня 1998 р.
Предмет діяльності	Адвокація ув'язнених, які вийшли з МПВ і повернулись в громаду м. Києва.
Структура та чисельність	ГО «Київ – рідний дім» складається з правління організації (7 чол.) та персоналу організації в кількості 10 чоловік , які працюють на волонтерських засадах.
Джерела фінансування	1) власні кошти членів організації; 2) благодійна допомога громадян м. Києва; 3) державне фінансування
Наявність ресурсів для виконання проекту	1) приміщення (офіс); 2) персонал проекту, який працює на волонтерських засадах; 3) відповідна офісна техніка (комп'ютер, сканер, принтер, ксерокс)
Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів	У 2015-2020 р.р. ГО здійснювала статутну діяльність за бюджетні кошти.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Повернення звільнених ув'язнених до територіальної громади м. Києва шляхом надання їм соціальних та юридичних послуг, а саме:

- Допомога у встановленні втрачених стосунків з членами сім'ї (якщо такі є);
- Соціальне та психологічне консультування;
- Поновлення та отримання особистих документів (паспорт та інші);
- Реєстрація;
- Відновлення права на житло, забезпечення місцем проживання;
- Харчування та влаштування на роботу, якщо клієнт самотній;

- Проведення комплексного медичного обстеження (туберкульоз, ВІЛ-СНІД, гепатити, хімічна залежність з залученням фахівців відповідного профілю); сприяння в лікуванні;
- Працевлаштування;
- Здобуття професії або навчання новій професії; поновлення навчання;
- Оплата проїзду.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Чоловіки та жінки, які потрапили до МПВ з територіальної громади м. Київ та повернулися в Київ після звільнення з МПВ.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Ув'язнені, які повертаються з МПВ до м. Києва, соціально дезадаптовані, психологічно травмовані, не мають соціально корисних зв'язків, мають кримінальне мислення. Майже всі вони не мають професії, джерел доходу, в багатьох немає житла. У всіх них немає місця роботи. У багатьох поганий стан здоров'я та відсутні кошти на лікування. На вирішення перерахованих проблем спрямовано наш проект.

2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Поновлення двосторонніх договорів про співробітництво між ГО «Київ-рідний дім» та Державною кримінально-виконавчою службою України	1) Складання текстів договорів; 2) Підписання їх у керівників ДКВС України та ГО «Київ-рідний дім»	1 тиждень	Підписані договори про співпрацю між ГО «Київ-рідний дім» та ДКВС України
2. Відвідування колоній Київської області: Білоцерківська ВК №35, Бучанська ВК №85, Мартусівська ВК №119. 3. Відвідування жіночих колоній (м. Чернігів та м. Умань)	1) Підготовка друкованих матеріалів (флаєрів) щодо послуг, які надає ув'язненим ГО «Київ-рідний дім»; 2) Презентація діяльності ГО в колоніях перед співробітниками установ та ув'язненими	1 місяць	Ув'язнених проінформовано про соціальні та інші послуги, які надає ГО «Київ-рідний дім», надані контакти організації.
4. Реалізація основного змісту проекту: робота зі	1) Консультативний прийом звільнених з МПВ	11 місяців	40 клієнтів проекту отримують послуги, зазначені

звільненими з МПВ громадянами Києва і надання їм всіх видів послуг, описаних в статутній діяльності ГО.	громадян фахівцями проекту; 2) Надання означених послуг клієнтам проекту; 3) Переадресація в разі необхідності клієнтів проекту в інші організації (реабілітаційні центри, лікарні, центр зайнятості тощо).		в статутній діяльності ГО «Київ-рідний дім»
5. Підведення підсумків проекту	Оцінка ефективності проекту	Останній тиждень проектної діяльності	1) Звіт про проектну діяльність. 2) Фінансовий звіт.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проектна діяльність буде виконуватись фахівцями:

1. **О.О. Капацин** – загальна координація проектної діяльності; керівництво.
2. **А.О. Капацина** – соціальне та психологічне консультування клієнтів проекту; переадресація клієнтів до інших установ (в разі необхідності)
3. **Л.В. Горбуненко** – бухгалтерські послуги
4. **О.В. Якименко** – юридичні послуги
5. **І. В. Негода** – «гаряча лінія», телефонне консультування; послуги соціального працівника; соціальний супровід клієнтів проекту.
6. **Допомога** в отриманні одягу та взуття клієнтам проекту за участю ADRA (Адвентистське агентство допомоги та розвитку в Україні)

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- а) 40 клієнтів проекту отримають соціальні, психологічні, консультативні послуги;
- б) криміногенна обстановка в Києві покращиться внаслідок допомоги в адаптації та ресоціалізації колишніх ув'язнених до територіальної громади м. Києва

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід та результати роботи організації можна буде використовувати в інших територіальних громадах м. Києва та області.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Продукти харчування	150 грн. x 15 клієнтів x 10 діб	150, 00	22 500 грн.
2.	Оплата послуг	Бухгалтер: 4000 грн. x 7 міс.	4 000, 00	28 000 грн.
		Психолог: 5 000 грн. x 7 міс.	5 000, 00	35 000 грн.
		Соціальний працівник: 3 000 грн. x 7 міс.	3 000, 00	21 000 грн.
		Юрист: 5 000 грн. x 3 міс.	5 000, 00	15 000 грн.
	Інформаційні послуги: виготовлення флаєрів та рекламних матеріалів	3000 грн. x 2 р.	3 000, 00	6 000 грн.
	Заправка картриджа	350 грн. x 2 міс.	350, 00	700 грн.
Загальна сума				128 200 грн.

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:

- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях тренінгах;
- закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
- видатки на придбання основних засобів;
- будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
- створення фінансових фондів;
- організація і проведення розважальних заходів;
- проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
- організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
- здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації _____



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами членів громадської
організації інтелігенції м. Києва
"КИЇВ РІДНИЙ ДІМ"
Протокол № 2 від 9 серпня 2018 р.

СТАТУТ

громадської організації

«КИЇВ – РІДНИЙ ДІМ»

нова редакція

(Ідентифікаційний код 25409718)

м. Київ 2018 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Київ – рідний дім» (далі - Організація) є правонаступником всіх прав та обов'язків матеріального та нематеріального характеру громадської організації інтелігенції м. Києва «КІЇВ РІДНИЙ ДІМ», ідентифікаційний код 25409718.
- 1.2. Організація є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.3. Повне найменування Організації - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КІЇВ – РІДНИЙ ДІМ».
- 1.4. Скорочене найменування – ГО «КРД».
- 1.5. Повна назва англійською мовою – «Kiev - native home».
- 1.6. Скорочена назва англійською мовою – «KNH».
- 1.7. Громадська організація «Київ – рідний дім» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.8. Організація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.9. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.10. Діяльність організації поширюється на територію м. Києва та Київської області.
- 1.11. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.12. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.
- 1.13. Місцезнаходження Організації: 02192, м. Київ, вул. Миропільська, 31-А, к.43

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих інтересів своїх членів, сприяння реалізації творчого потенціалу та ініціативи наших громадян, а також реалізація завдань Організації.
- 2.2. Основними напрямками діяльності та завданнями Організації є:
 - 2.2.1. адвокація засуджених та осіб, що повертаються з місць позбавлення волі; сприяння реалізації програм соціальної спрямованості;
 - 2.2.2. організація установ соціального та профілактичного призначення, центрів реабілітації;
 - 2.2.3. допомога у ресоціалізації громадян, які відбувають покарання, їх соціально-психологічна реабілітація та адаптація після звільнення;



2.2.4. участь у здійсненні заходів соціальної реабілітації та адаптації малозабезпечених, підлітків-сиріт, дітей-сиріт, та дітей, які залишилися без батьківської опіки та піклування;

2.2.5. допомога сім'ям, члени яких відбувають покарання або повернулися додому з місць позбавлення волі;

2.2.6. допомога особам, що зазнали сімейного насильства;

2.2.7. співпраця з державними, громадськими та благодійними організаціями, в тому числі молодіжними, дитячими, творчими та іншими, громадянами в Україні та за кордоном;

2.2.8. участь в організації та проведенні просвітницької діяльності, проведення заходів духовного, фізичного та інтелектуального вдосконалення людини;

2.2.9. збір та розповсюдження інформації, що відповідає меті Організації, в тому числі за допомогою проведення масових культурно-просвітницьких заходів; висвітлення діяльності Організації в ЗМІ.

2.2.10. Організація займається також тими видами діяльності, які не протирічать чинному законодавству України.

2.3. Для реалізації мети та статутних завдань Організація здійснює свою діяльність за такими напрямками:

- Сприяння створенню Реабілітаційного центру для осіб, що проходять ресоціалізацію та адаптацію і перебувають в згаданому центрі на обліку;
- Участь в проведенні соціальної роботи з дітьми вулиці, дітьми-сиротами, з неблагополучними сім'ями;
- Взаємодія з державними, дитячими, громадськими організаціями, творчими товариствами, науковими, мистецькими та іншими організаціями і громадянами;
- Участь в проведенні семінарів, лекцій, круглих столів, конференцій, курсів різних форм і напрямків статутної соціальної роботи;
- Участь в організації та проведенні виставок, презентацій, прес-конференцій, концертів, вистав, фестивалів, форумів, переглядах художніх та наукових фільмів;
- Розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та мети;
- Видавнича діяльність, яка направлена на виконання статутних мети та завдань;
- Сприяння розвитку міжнародних зв'язків з громадськими, культурними, просвітницькими та іншими організаціями і громадянами за кордоном та співпраця з ними з питань, які стосуються статутної діяльності Організації;
- Запрошення в Україну іноземних громадян, направлення за кордон членів Організації для реалізації проектів та програм Організації.

2.4. Організація надає населенню, державним інстанціям та всім іншим зацікавленим суб'єктам наступні соціальні послуги, які відповідають Державним стандартам, розробленим Міністерством соціальної політики України:

- 2.4.1. соціальний супровід сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 2.4.2. соціальна послуга кризового та екстреного втручання;
- 2.4.3. соціальна послуга посередництва (медіації);
- 2.4.4. соціальна послуга соціальної інтеграції випускників інтернатних закладів (установ);
- 2.4.5. соціальна послуга представництва інтересів;



- 2.4.6. соціальна послуга профілактики;
- 2.4.7. послуга із соціальної профілактики торгівлі людьми;
- 2.4.8. послуги із соціальної інтеграції та реінтеграції осіб, які постраждали від торгівлі людьми;
- 2.4.9. соціальна послуга з денного догляду;
- 2.4.10. соціальна послуга з догляду вдома;
- 2.4.11. соціальна послуга консультування;
- 2.4.12. соціальна послуга із соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб;
- 2.4.13. соціальна послуга паліативного догляду;
- 2.4.14. соціальна послуга підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- 2.4.15. соціальна послуга підтриманого проживання бездомних осіб;
- 2.4.16. соціальна послуга надання притулку бездомним особам;
- 2.4.17. соціальна послуга соціальної адаптації;
- 2.4.18. соціальна послуга стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності;
- 2.4.19. соціальна послуга соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

- 3.1.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;
- 3.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 3.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.1.7. проводити мирні зібрання;
- 3.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 3.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.1.10. засновувати засоби масової інформації;



- 3.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 3.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми соціальної спрямованості.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.4. Права члена Організації:**



4.4.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.4.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.4.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.4.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.4.5. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5. Члени Організації зобов'язані:

4.5.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків.

4.7. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Організації.

5.2. **Загальні Збори членів Організації** (далі – Загальні Збори) є вищим керівним органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління.

5.3. У Загальних Зборах беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

5.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням щорічно. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.5. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.



5.6. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати загальні збори.

5.7. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7.5. Призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як дві третини членів Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.7.2 (внесення змін до статуту), п.5.7.4 (прийняття рішення про припинення) рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Загальних зборів Організації. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Загальні Збори приймають "Рішення". Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.10. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

5.11. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними Зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.12. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.13. Головою Правління є Голова Організації.



5.14. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.15. До компетенції Правління відноситься:

5.15.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів.

5.15.2. Скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів.

5.15.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.15.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.15.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.15.6. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.16. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж *раз на 3 місяці*. Про час місце, та порядок денний члени Правління повідомляються заздалегідь. Позачергові засідання скликаються на третини членів Правління. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації. Правління звітує перед членами Організації на Загальних Зборах організації.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.19. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Правління.

5.20. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.21. Голова Організації призначається та звільняється Загальними Зборами *раз на два роки* є підзвітним Загальним Зборам та Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.22. Голова Організації:

5.22.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.22.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;



5.22.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.22.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.22.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.22.6. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.22.7. Організовує підготовку засідання Правління.

5.22.8. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації.

5.22.9. Звітує про свою роботу та роботу Правління та голова перед Загальними Зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.23. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5.24. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України



- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 7.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.
- 7.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття (ліквідації) відповідно до чинного законодавства України за рішенням виконавчого органу Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.
- 7.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.
- 7.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 8.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 8.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 8.4. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
- 8.5. Доходи та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.
- 8.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 8.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 8.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 8.10. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не



передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

Голова зборів _____

Е.М. Балясна



Секретар зборів



А.О. Капацина

2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600243

від 05.04.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25409718
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНТЕЛІГЕНЦІ М.КИЄВА "КИЇВ РІДНИЙ ДІМ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 29.09.1998 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості -

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	05.04.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.09.1998

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Дніпровському районі
ДФС у м. Києві



ХВАСЕНКО АНДРІЙ
АНАТОЛІЙОВИЧ

Примірник рішення отримано
року МП (за наявності)



*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **09.12.2018** за № **1004749474** станом на **09.12.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 25409718

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВ - РІДНИЙ ДІМ", ГО "КРД"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25409718

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

02192, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МИРОПІЛЬСЬКА, БУДИНОК 31-А, КВАРТИРА 43

Види діяльності:

91.12.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

КАПАЦІН ОЛЕГ ОЛЕКСАНДРОВИЧ - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

18.03.1998, 13.05.2010, 1 067 120 0000 015367



Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 13.05.2010
10671200000015367; Лопоха Вікторія Петрівна; Дніпровська районна у
місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 10.04.2012
10671060001015367; Лобода Володимир Олександрович; Дніпровська
районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової
інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
06.03.2017 10671050002015367; Вержбицька Ірина Юріївна; Головне
територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
11.10.2018 10671050003015367; Гриценко Ірина Вікторівна; Головне
територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна повного
найменування, зміна скороченого найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змiнами в установчих документах; 11.10.2018 10671070004015367;
Гриценко Ірина Вікторівна; Головне територіальне управління
юстиції у м. Києві; зміна додаткової інформації, зміна керівника
юридичної особи

Номер, дата та час формування витягу:

1004749474, 09.12.2018 21:12:32

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік**

Установа **Громадська організація інтелігенції м. Києва "Київ рідний дім"**

Територія **Дніпровський**

Організаційно-правова форма господарювання **Громадська організація**

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**

Періодичність: **річна**

Одиниця виміру: **грн. коп.**

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

КОДИ
25409718
8036600000
815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	58060,00	-	-	58060,00	58060,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	58060,00	-	-	58060,00	58060,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	58060,00	-	-	58060,00	58060,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	58060,00	-	-	58060,00	58060,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



Громадська організація «Київ – рідний дім»

звіт

про реалізацію проекту у 2019 р.

Ресоціалізація звільнених в МПВ, та їх соціальна адаптація у територіальній громаді м. Києва

Строк реалізації проекту: 1 серпня 2019 р – 31 грудня 2019 р.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту:

- Відвідування виправних колоній (Бориспільська виправна колонія №119, Бучанська виправна колонія №85, Білоцерківська виправна колонія №35)
- Проведення соціально-психологічних та юридичних консультацій з ув'язненими в цих колоніях (мешканцями м. Київ, що незабаром повернуться до територіальної громади)
- Допомога в отриманні паспортів ув'язненим, які мають в цьому потребу (3 чол.)
- Допомога продуктами харчування (13 чол.)
- Групове консультування проведено з 45 особами.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 58 060 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Продукти харчування для клієнтів проекту	18000	Видаткова накладна ВН 4/20 від 29.11.2019 р
2	Оплата послуг бухгалтера	16742,50	Акт прийому-здачі виконаних робіт Акт №1/20-2019 від 28.10.2019 Акт №1/21-2019 від 29.10.2019
3	Оплата послуг психолога	16742,50	Акт прийому-здачі виконаних робіт Акт №2/20-2019 від 28.10.2019 Акт №2/21-2019 від 29.10.2019



4	Оплата услуг юриста	5175	Акт прийому-здачі виконаних робіт Акт №3/20 від 28.10.2019 Акт №4/20 від 29.10.2019
5	Заправка картриджа	1400	Акт прийому здачі виконаних робіт Акт №ЧМ00000098 від 04.12.2019 Акт №ЧМ00000101 від 16.12.2019
ВСЬОГО:		58060,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

Копії документів на 9 арк. в 1 прим. додаються

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

<i>Етапи реалізації</i>	<i>Опис заходів для здійснення етапу</i>	<i>Термін реалізації етапу</i>	<i>Отриманий результат</i>
1. Допомога клієнтам проекту в отриманні паспортів	Оплата державного збору за отримання паспорта громадянина України	листопад 2019 р.	3 клієнта проекту отримали паспорти
2. Допомога клієнтам проекту продуктами харчування	Закупівля та вручення продуктів харчування	грудень 2019 р.	13 клієнтів проекту отримали продукти харчування
3. Надання соціально-психологічних та юридичних консультативних послуг	Надання консультативних послуг очно та в телефонному режимі	жовтень – грудень 2019 р.	13 клієнтів проекту отримали особисто консультативні послуги. 45 клієнтів брали участь в групових консультаціях



«КИЇВ - РІДНИЙ ДІМ»

тел.: (044) 543-85-18, e-mail: krd@ukr.net, www.krd.in.ua
02139 м.Київ-192, вул.Миропільська,31-а,к.43
р/р 26006301331177 у Дніпровському відділенні ПІБ м.Києва, МФО 322142

Інформація

про діяльність громадської організації «Київ – рідний дім»

Громадська організація інтелігенції м. Києва „Київ-рідний дім” з 1998 року розпочала свою діяльність у м. Києві (створена 18.03.1998 р.). Одним із напрямків діяльності організації є робота серед молоді з кримінальними нахилами, робота з особами, які відбувають покарання у виправних закладах, та звільняються з місць позбавлення волі. У 2000 році організацією створено Реабілітаційний центр соціальної адаптації та реабілітації осіб, які знаходяться та звільняються з місць позбавлення волі.

Згідно зі Статутом, основними напрямками діяльності та завданням організації є наступне:

1. Сприяння реалізації програм соціальної спрямованості
2. Організація установ соціального та профілактичного призначення, центрів реабілітації
3. Допомога в соціалізації громадянам, які відбувають покарання, їх реабілітація та адаптація після звільнення в територіальну громаду міста.

Громадська організація не має відокремлених підрозділів.

Перші 10 років з дня створення організація користувалась допомогою (фінансовою та медичною) Міжнародного Фонду «Відродження». На протязі цього часу накопичувалася методика та навички в створенні реабілітаційного центру для осіб, які знаходяться та повертаються з місць позбавлення волі. Були розроблені та надруковані три збірника на допомогу особам, які звільняються з місць позбавлення волі.

На протязі багатьох років і до сьогодні нашим підопічним надає допомогу в медичних закладах при обстеженні та лікуванні хворих осіб, Гуменюк О.П., заступник начальника закладу охорони здоров'я Дніпровського району м. Києва та інші медичні установи.

Не зважаючи на існуючу безліч проблем та дуже особливий складний контингент наших підопічних, всю необхідну роботу виконують волонтери, включаючи мене, як керівника ребцентру та президента організації.

На жаль, наша організація не зможе функціонувати без бухгалтерських послуг і без послуг соціального робітника, що займається

підготовкою, формуванням необхідних документів та надає психологічну допомогу особам, що звільняються

Президент

О.О. Капацин

