

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста
Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Центр психологічної допомоги «Конфіденс»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей;
Назва проєкту	«Друге дихання»
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей;
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	512100.00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	388100.00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	388100.00
Терміни реалізації проєкту	1 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Шалетт б.14, кв.14. 050 387 9198; 3879198@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Грабовик Анастасія В'ячеславівна

Підпис
керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата 01.10.2020



Грабовик А.В.
(П.І.Б.)

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

«Друге дихання»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект
Громадська організація «Центр психологічної допомоги «Конфіденс»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 28.09.2018
- предмет діяльності: надання психологічної допомоги, підтримки і супроводу дітям, дорослим та сім'ям; просвітницька діяльність з популяризації, впровадження у суспільстві культури взаємовідносин і спілкування, взаємного толерантного ставлення, навичок вирішення конфліктних ситуацій.
- структура та чисельність: 20 осіб активу, окрім того залучаються до 20 психологів та корекційних педагогів, волонтери-помічники.
джерела фінансування: підтримка меценатів, внески членів організації, у планах – одержання підтримки з місцевого бюджету.
- наявність ресурсів для виконання проекту: напрацьовані роками методики 12 дипломованих фахівців-психологів, можливість залучення колег та волонтерів для проведення поширених заходів; налагоджена адміністративна діяльність, комплект оргтехніки та ПЕОМ.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: багаторічний досвід роботи засновників у державних та громадських проектах.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

- *Групова та індивідуальна психологічна допомога учасникам АТО.* Головна робота в групах, де вони можуть отримати на терапевтичних сесіях ресурс та підтримку. Музикотерапія та арт-терапія допоможуть віднайти в собі джерело життєвих сил, мотивацію до активного життя, пропрацювати травматичний досвід, пройти психологічну та фізичну реабілітацію, навчитися опиратися на себе та свої внутрішні сили, допоможе розвинути психологічну гнучкість.
- *Робота музикотерапевтичними методами* допоможе усвідомити стан, в якому людина знаходиться в даний момент, в першу чергу психологічний.
- *Арт- терапія* допоможе відпрацювати травматичний досвід через різні природні матеріали та накопичити сили і ресурс.

- *Фізична реабілітація* – практичних занять з йоги, спеціальних технік для регуляції дихання та лікувальної фізкультури допоможе відновити фізичний та психологічний стан людини.

- *Індивідуальна робота з психотерапевтом* дасть змогу пропрацювати ті речі, які піднімаються під час групових занять, індивідуально.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект.

Учасники АТО.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Наявність військових дій на сході України породила цілу верству населення, які гостро потребують психологічної та фізичної реабілітації. Насамперед – це особи, які брали та беруть участь у військових діях, серед яких є такі, що отримали контузію чи більш серйозні травми. Музикотерапія та арт-терапія є методами безмедикаментозного способу реабілітації як психічної, психологічної, так і фізичної. Дуже часто люди, які повертаються з АТО не можуть знайти своє місце у суспільстві через отримані психологічні травми і починають зловживати алкоголем, що часто призводить до алкоголізму. Ті, що отримали тілесні ушкодження, також часто себе знецінюють та бояться вийти у соціум. Зрештою суспільство втрачає молодих працездатних людей, отримуючи натомість більшу кількість пенсіонерів, що позначається на державному бюджеті. Пройшовши психологічну та фізичну реабілітацію, люди зможуть прийняти себе у тому стані, в якому вони опинилися, позбавитися страхів, віднайти в собі джерела ресурсу, розкрити свій потенціал та можливість реалізації себе як суспільної одиниці.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Анкетування	50 годин (2 тижні)	Дані 50 осіб будуть опрацьовані, складені списки учасників АТО, сформовані попередні групи за станом здоров'я.
	Формування розкладу роботи груп, формування розкладу роботи спеціалістів у групах.	12 годин	Буде сформовано точний розклад для роботи з кожною з 5 груп, складено розклад для спеціалістів, 50 учасників АТО буде розподілено та закріплено до 5 психологів

Заходи на встановлення контакту воїнів АТО	Первинне інтерв'ю з учасниками АТО.	1 година на кожну людину.	50 осіб буде продіагностовано для ефективного формування груп
	Формування груп	12 годин	50 осіб буде розділено на 5 груп по 10 осіб, враховуючи стан здоров'я та інтереси
	Інформування учасників АТО	12 годин	50 учасників АТО буде проінформовано по телефону в якій групі знаходяться та в який період часу зможуть відвідувати центр.
Втілення проекту	Музикотерапевтичні групові сесії	10 годин на кожну групу Загалом 50 годин.	Учасники АТО у взаємодії через музичні інструменти навчаться усвідомлювати свої почуття та емоційний стан, виражати та змінювати їх невербальним способом
	Арт-терапія, в тому числі пісочна терапія	По 10 годин на групу, загалом 50 годин.	Особи віднайдуть ресурси, перебуваючи в безпечному просторі. Розвиватимуть творчі здібності

	Індивідуальна робота з психологом	5 годин на кожну особу, загалом 250 годин на рік	50 учасників АТО зможуть пропрацювати індивідуально з психологом все те, що піднімається у групових процесах і що не могло бути опрацьоване на групі з особистих міркувань (недовіра до групи і т.п.)
	Фізична реабілітація	16 години на кожну групу, загалом 80 годин на рік	Учасники АТО зможуть розширити свої рухові навички, відслідковувати тілесні зажими, що призводять до болю, навчитися свідомо розслабляти частини тіла
Заключний етап	Вторинна діагностика	Рекомендації для кожної особи (50)	50 учасників АТО пройдуть повторне медичне обстеження, будуть отримані результати обстеження.
	Підведення підсумків	30 годин	Висновки щодо ефективності проекту, порівняння показників здоров'я до проходження терапії в центрі та після, створення діаграм

	Обмін досвідом		Обмін досвідом спеціалістами, які брали участь у проекті, з державними, громадськими та благодійними організаціями у вигляді семінарів, тренінгів, лекцій та методичного матеріалу для запровадження на всій території України та продовження проекту в подальшому.
--	----------------	--	---

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо).

Актив організації складає 15 осіб (з них 2 музикотерапевти, 2 арт-терапевти, 2 фізіотерапевти, 2 психотерапевти для групової роботи, 5 психотерапевтів для індивідуальної роботи, 1 особа, яка займатиметься адміністративними питаннями, 1 бухгалтер).

Організація працюватиме над залученням окрім бюджетних також благодійних коштів.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники).

50 осіб (5 груп по 10 осіб) пройдуть протягом року реабілітацію, отримають психологічну допомогу, навчатимуться віднаходити ресурс для подальшої роботи, перебуватимуть в колі однодумців, поруч з якими в безпечному просторі зможуть відреагувати свої переживання, покращать психофізичний стан загалом, знайдуть безпечний простір для конструктивного прояву своїх емоцій, зможуть розкрити свій потенціал та віднайти спосіб реалізувати себе у суспільстві.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Проект є певною мірою пілотним та має надати новий цікавий досвід, важливий для використання у інших територіальних громадах. До того ж можливо накопичення певного науково-статистичного і дослідного матеріалу. Організація відкрита для спілкування та обміну досвідом.

3. Кошторис

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Підготовчі роботи: складання списків, оголошення, індивідуальна психологічна діагностика	50 чол	500.00	25000.00
2.	Робота в центрі .	50 осіб		160000.00
	2.1 Індивідуальна робота з психотерапії(по 5 год на кожну особу)	50 осіб/ 5 год.	500.00	125000.00
	2.2. Музикотерапія (по10 год. на групу з 10 осіб)	5 груп/ 10 год	180.00	9000.00
	2.3. Арт-терапія (по 10 год на групу з 10 осіб)	5 груп/ 10 год.	200.00	10000.00
	2.4. Фізична реабілітація (по 16 год. на групу з 10 осіб)	5 груп/ 16 год	200.00	16000.00
3.	Оренда приміщень	50чол /264 год		33200.00
	3.1.Індивідуальна робота до 15 м2	216 год.	100.00	21600.00
	3.2. Робота в групах до 30 м2	58 год	200.00	11600.00
4	Оренда музичних інструментів			6000.00
	4.1.Двадцять муз. інструментів (оренда в середньому від 10.00 до 200.00)	50 год	120.00	6000.00
5	Оплата поліграфічних послуг			11000.00
	5.1.Інформлистівки	2000 шт	3.00	6000.00
	5.2. Роздатковий матеріал	500 шт	10.00	5000.00
6	Послуги зв'язку : 50 осіб х 60 хв. х 90.00			4500.00
7.	Канцтовари			2000.00
	Всього			241700.00
8.	Адмінвитрати:		₴	146400.00
	Фінпідтримка (голова ГО ,бухгалтер)	2х12	5000.00	120000.00

Нарахування 22%			26400.00
Всього по проекту			388100.00

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



(П.І.Б.)

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів
засновників громадської організації**

«Центр психологічної допомоги

«Конфіденс»

Протокол № 1 від 28 вересня 2018 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Центр психологічної допомоги «Конфіденс»**

м. Київ – 2018



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Центр психологічної допомоги «Конфіденс» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «Центр психологічної допомоги «Конфіденс»;

скорочене – ГО «ЦПД «Конфіденс»;

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

повна – “Center of Psychological Help “Confidence”;

скорочена – “CPH “Confidence”

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України, підзаконними актами, та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.



2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.



2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.



2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: захист прав, свобод та інтересів членів (учасників) організації, інших фізичних та юридичних осіб; надання психологічної допомоги, підтримки і супроводу дітям, дорослим та сім'ям; просвітницька діяльність з популяризації, впровадження у суспільстві культури взаємовідносин і спілкування, взаємного толерантного ставлення, навичок вирішення конфліктних ситуацій.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Представлення та захист законних інтересів своїх членів в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності; надання їм правової та іншої необхідної допомоги.

3.2.2. Надання членам організації, іншим особам консультаційної допомоги з професійних, правових та соціальних питань.

3.2.3. Сприяння професійній і громадській діяльності психологів та психотерапевтів, яка відповідає статутним завданням Організації, участь у роботі, заходах наукових установ, спілок, асоціацій відповідного профілю – конференціях, семінарах, тренінгах і т.і.

3.2.4. Надання психологічної допомоги. Індивідуальна та групова робота з дітьми, підлітками та дорослими.

3.2.5. Надання допомоги сім'ям, особам, що потребують психологічної допомоги у наслідок подій Революції гідності, анексії Криму, Антитерористичної операції, Операції об'єднаних сил та інших кризових ситуацій, насильства у сім'ї або колективі.

3.2.6. Робота з членами сімей, рідними та близькими осіб, що потребують психологічної допомоги.

3.2.7. Психологічне просвітництво у формі лекцій, семінарів та інших заходів, спрямованих на підвищення соціальної, комунікативної культури, толерантності, у громадян різного віку та різних верств населення, запобігання та протидії насильству.



3.2.8. Співпраця з освітніми, позашкільними закладами з питань психологічної допомоги та просвітницької діяльності з дітьми, молоддю, педагогами.

3.2.9. Надання власними силами та у взаємодії з іншими організаціями, установами соціальних послуг, які відповідають меті Організації.

3.2.10. Науково-дослідні роботи; розроблення та видання методичних, наукових матеріалів; залучення талановитої молоді до такої роботи.

3.2.11. Проведення на базі Організації практики для студентів відповідного фаху.

3.2.12. Співпраця з міжнародними, закордонними та вітчизняними урядовими та неурядовими організаціями, установами за усіма напрямками діяльності Організації, зокрема у науковій діяльності; участь в їх програмах, заходах.

3.2.13. Поширення інформації про свою діяльність, заохочення громадськості до участі в її роботі, широка пропаганда цілей і діяльності Організації серед населення; робота зі ЗМІ та їх заснування.

3.2.14. Проведення мирних зібрань, різноманітних заходів і програм; активна участь і залучення широкої громадськості до участі у державних, місцевих заходах, які відповідають меті організації.

3.2.15. Створення та ведення роботи груп спілкування, таборів (ресурсних, особистісного росту, взаємопідтримки) та інших площадок взаємодії для дітей, підлітків, дорослих, сімей.

3.2.16. Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної, місцевої влади і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.17. Взаємодія з державними органами влади, органами місцевого самоврядування, лікувальними, освітніми та іншими установами (зкладами), у визначеному законом порядку також і за зверненнями громадян, участь у їх консультативних, дорадчих і інших органах; інформування відповідних органів, громадських та інших організацій про найважливіші проблеми та можливі шляхи їх вирішення.

3.2.18. Участь у громадській експертизі і перевірці виконання законодавчих актів, що стосується мети організації.

3.2.19. Залучення благодійників, меценатів для надання підтримки членам організації та відповідним категоріям громадян; за потреби – створення для цього відповідних фондів, ініціатив і т.і.

3.2.20. Організація різноманітних добродійних заходів (ведення відповідних проектів) на користь Організації (концерти, спортивні заходи, аукциони, лотереї тощо), за сприяння державних і громадських організацій, творчих спілок, спортивно-оздоровчих клубів, ініціативних груп, встановленому Законодавством порядку.



4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;



- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Організації. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).



Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління .

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації .

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно . Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію .

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації .

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.



5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.



5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.



5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.



6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

керує роботою Наглядової ради;

скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.



7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.



8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.



9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.



10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.



12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Засновники організації:

_____ А.В. Грабовик
_____ І.Й. Демків
_____ Л.В. Борисенко
_____ М.В. Романюк
_____ О.Ю. Стунжин



ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **03.10.20** № **1004495116** станом на **03.10.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 42510717

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ "КОНФІДЕНС"
"ЦПД "КОНФІДЕНС"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

"CENTER FOR PSYCHOLOGICAL HELP "CONFIDENCE", "CPH "CONFIDENCE"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42510717

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належ державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

02192, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МІСТА ШЕЛЕТТ, БУДИНОК
КВАРТИРА 14

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та п дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.



Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представити юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ГРАБОВИК АНАСТАСІЯ В'ЯЧЕСЛАВІВНА – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи б. проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

02.10.2018, 1 067 102 0000 029711

Назва установчого документа:

Статут

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутства, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380503879198, +380950819650, cph_confidence@ukr.net

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи 02.10.2018 10671020000029711; Бахматюк Наталія Іванівна; Голова територіального управління юстиції у м. Києві

Номер, дата та час формування витягу:

1004495116, 03.10.2018 13:37:54



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якій проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документа може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



РІШЕННЯ № 1826534600235

від 17.10.2018 року

х	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

42510717

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ "КОНФІДЕНС"
Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

Від _____ р. № _____ ознака неприбутковості - _____.

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.10.2018
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.10.2018

Підстава* _____

Заступник начальника
ГУ ДФС у м. Києві



ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

_____ року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення Реєстру.



Громадська організація «Центр психологічної допомоги «Конфіденс»

Громадською організацією за минулий рік створила та запровадила такі заходи:

- Проведення літнього табору «Свій серед своїх» для родин в яких росте дитина з особливими потребами (РАС, СДУГ, ЗПР тощо) Нами створена та впроваджена унікальна програма реабілітації батьків та дітей. В таборі були окремі групи батьків і дітей де вони займалися з психологами та психотерапевтами. Гроші були зібрані в соціальних мережах та особисті пожертви меценатів. Фотографії в наявності на сторінці ГО «Конфіденс» в соціальній мережі ФБ.
- Проведення батьківських груп 1 раз на тиждень. Групи підтримки батьків, які виховують дітей з особливими потребами. На заходи, крім психологів, запрошували спеціалістів, а саме: педіатрів, неврологів, реабілітологів, музикотерапевтів, спеціалістів з харчування тощо.
- На базі соціальної служби Дніпровського району міста Києва, проводились, раз на тиждень, групи підтримки батьків, що мають дітей з особливими потребами (діти 18+). З соціальною службою підписаний меморандум про співпрацю. Фотографії в наявності на сторінці ГО «Конфіденс» в соціальній мережі ФБ.
- Наші підопічні разом з музичними терапевтами брали участь у фестивалі для дітей з інвалідністю «Повіримо у себе». Фотографії в наявності на сторінці ГО «Конфіденс» в соціальній мережі ФБ.
- Спільно з ГО «Моторна Мушка» відкрили майстер-класи: малювання, виготовлення поробок; також проводяться додаткові уроки з поясненням шкільного матеріалу дітям з алгебри, геометрії та фізики для дітей/підлітків з неблагополучних родин та дітей/підлітків схильних до девіантної поведінки. Фотографії в наявності на сторінці ГО «Конфіденс» в соціальній мережі ФБ.
- А тепер мої улюблені цифри... За час підготовки до новорічних свят спільно з ГО «Моторна Мушка» було придбано близько 500 подарунків для дитячих закладів, багатодітних родин. Та відправлено 122 кг. солодоців та одягу дітям в «сіру зону». Також 36кг. солодоців і фруктів передано людям похилого віку. Листи подяки та фотографії відвідувань дитячих закладів та багатодітних родин в наявності на сторінці ГО «Конфіденс» в соціальній мережі ФБ.

Подарунки та гроші на смаколики були зібрані з допомогою соціальних мереж.

- Також під час пандемії головою ГО «Конфіденс» надавалась і продовжується надаватись онлайн безкоштовна підтримка родин, які виховують дітей з особливостями розвитку та спеціалістам які безпосередньо займаються такими дітьми та родинами. На даний час в групі більше 1000 людей. В соціальній мережі ФБ є група «Корекція та навчання з РАС» яка продовжує надавати освітні послуги.



Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадської організації



Габович А.І.
(П.І.Б.)