

Додаток 2
до Порядку відбору громадських організацій
для надання фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Товариство воїнів АТО»
Назва пріоритетного напрямку	Патріотичне виховання молоді
Назва проекту	«Ростимо патріотів»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3 Підвищення соціальної захищеності мешканців: – Організація інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних соціальних явищ у суспільстві Сектор 2.8 Забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста Києва: - Проведення освітніх заходів, націлених на піднесення престижу української мови, культури, історичної пам'яті; - Інтеграція патріотичного виховання у навчальний процес, підтримка молодіжних патріотичних організацій
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	459,75
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	386,55
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	380,00
Терміни реалізації проекту	Січень-грудень 2021 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03127 м.Київ, вул. Бурмистенка, буд.3 кв. 65. Тел. 097 291 25 95, uoe3003@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Ушинський Олександр Євгенович

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 09.10.2020



Ушинський О.Є.

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

«Ростимо патріотів»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проєкт

Громадська організація «Товариство воїнів АТО»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 13.05.2017 року
- предмет діяльності соціальний захист учасників бойових дій (АТО) та інших збройних конфліктів, ветеранів та інвалідів війни, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів, а також патріотичне виховання молоді.
- структура та чисельність загальні збори, виконком, відокремлені підрозділи; організація об'єднує в своїх рядах понад 200 учасників АТО та входить до Громадської спілки «Асоціація ветеранів війни, учасників АТО (ООС), членів сімей загиблих (померлих) та інвалідів війни», яка нараховує до 50 різних громадських організацій та об'єднань;
- джерела фінансування членські внески, добровільні пожертвування
- наявність ресурсів для виконання проєкту власні людські ресурси, частково технічні ресурси, кошти, що надходять у вигляді добровільних пожертвувань.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів немає, заходи проводились виключно за власний кошт

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту

Формування у молоді та юнацтва почуття патріотизму, виховання у них високих морально-етичних якостей, шанобливого ставлення до захисників Вітчизни, соціальної активності і відповідальності за доручені державні та громадські справи; залучення молодого покоління до вивчення та збереження пам'яті про героїчні сторінки боротьби українського народу за свою незалежність, готовності до захисту України.

Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю) **молодь, підлітки, учні шкіл, ліцеїсти, курсанти, студенти. В проєкті взято до уваги принцип гендерної рівності, передбачається охоплення учасників, як жіночої статі, так і чоловічої.**



2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

По цей день на Донбасі триває російсько-українська війна. Спостерігається втомленість суспільства від війни, зниження патріотичного духу, іноді нерозуміння молоддю важливості захисту Вітчизни. Національно-патріотичне виховання молоді на даний час є вкрай актуальним. Існує нагальна потреба залучення молоді до знайомства з героїчними вчинками наших воїнів, виховання почуття патріотизму та підготовки їх до захисту України.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням. 2. Створення сценарію (плану) кожного заходу. Складання покрокових завдань всього спектру робіт із реалізації проєкту. 3. Визначення необхідної матеріально-технічної бази для реалізації проєкту. 4. Запрошення до участі фахівців за необхідністю. 5. Відбір, затвердження та підготовка кадрів за напрямками заходів проєкту. 6. Збір матеріалів, текстів, малюнків, фотографій. Підбір літератури. 7. Придбання необхідних атрибутів, заохочувальних призів та подарунків. 8. Домовленість з навчальними 	Протягом календарного року	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення засідань оргкомітету по підготовці та просуванню проєкту із залученням ветеранів та активістів. 2. Відповідно до порядку денного засідань збирається та накопичується інформація, яка використовується при проведенні заходів. 3. Визначено обладнання, облаштування, засоби необхідні для реалізації проєкту. 4. Підготовчі заходи виконуються в повному обсязі. 5. Запрошено до участі відповідних фахівців за напрямками. 6. Домовлено з навчальними закладами про проведення уроків національно-патріотичного виховання. 7. Виготовлено оригінал-макети та здійснено друк



	<p>зкладами про проведення уроків національно-патріотичного виховання.</p> <p>9. Виготовлення макетів поліграфічної продукції та їх друк.</p> <p>10. Формулювання очікувань та досягнень проекту у своєму кінцевому підсумку.</p>		<p>поліграфічної продукції.</p> <p>8. Відповідно до плану роботи здійснюється співпраця з іншими громадськими організаціями.</p> <p>9. Сформульовані очікування та досягнення проекту внаслідок його реалізації.</p>
Безпосереднє проведення	<p>1. Проведення Уроків мужності в навчальних закладах з метою національно-патріотичного виховання учнівської молоді на прикладі героїв визвольної доби, мужності та доблесті учасників антитерористичної операції (ООС).</p>	<p>Лютий; березень; квітень; травень; вересень; жовтень; листопад 2021р., один раз на місяць.</p>	<p>Формування в дитячому та молодіжному середовищі ціннісних патріотичних орієнтирів, інтересу до героїчного минулого та сьогодення українського народу, громадянської самосвідомості.</p>
	<p>2. Вшанування героїв-кіборгів – захисників Донецького аеропорту. Ритуал пам'яті на Михайлівській площі біля Стіни пам'яті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покладання квітів; - запалення лампадок; - молебінь; - запрошення ліцеїстів ліцею ім. І.Богуна до участі в заходах; - виступи «кіборгів» та батьків загиблих героїв; - організація фотовиставки; - проведення зустрічей із студентською молоддю та учнями старших класів; - виготовлення та розміщення соціальної реклами по Києву; - поїздка в музей 	<p>16 січня 2021 р.</p>	<p>Вшанування пам'яті загиблих воїнів - захисників Донецького аеропорту, формування у молоді уявлення про мужність, героїзм, почуття захоплення і гордості подвигами наших воїнів. Залучення молоді до участі в громадських заходах організації.</p>



російсько-української війни.		
3. Відзначення Дня Соборності України. Проведення зустрічей з шкільною та студентською молоддю з лекціями про утвердження Української держави.	22 січня 2021 р.	Сприяння розвитку у молоді почуття єдності, свободи та незалежності - основ державності, гідності нащадків своїх батьків, гордості за Україну.
4. Проведення заходу з нагоди Дня пам'яті Героїв Крут. Організація поїздки в Крути, відвідання музею та вшанування героїв.	29 січня 2021р.	Допомога учнівській молоді розуміння сенсу людського життя, захоплення мужністю, відданістю та патріотизмом мододих учасників бою під Крутами. Виховання інтересу до історичного минулого.
5. Проведення заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав. - ритуал вшанування пам'яті загиблих в Афганістані (вул. Лаврська,17) з покладанням квітів, запаленням лампадок та виступами учасників тих подій; - відвідини могил загиблих на кладовищах.	15-16 лютого 2021 р.	Залучення молоді до процесів патріотичного виховання.



<p>6. Вшанування захисників Дебальцівського плацдарму. Ритуал пам'яті на Михайлівській площі біля Стіни пам'яті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покладання квітів; - запалення лампадок; - молебінь; - виступи учасників подій; - організація фотовиставки; - поїздка в музей російсько-української війни; - відвідання могил загиблих героїв; - виготовлення та розміщення соціальної реклами по Києву; - проведення зустрічей із студентською молоддю та учнями старших класів. 	<p>18 лютого 2021 р.</p>	<p>Ритуал пам'яті по загиблих бійцях-учасниках бойових дій в Дебальцевому, патріотичне виховання молоді та її залучення до участі в громадських заходах організації.</p>
<p>7. Вшанування Героїв Небесної Сотні:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покладання квітів та встановлення лампадок на місці розстрілів Героїв Небесної Сотні на вул. Інститутській; - встановлення намету та сцени в районі розпочатого будівництва Музею Революції Гідності; - молебінь за загиблими; - виступи учасників тих подій та рідних загиблих Героїв; - поїздка молоді в музей Героїв Небесної Сотні. 	<p>20 лютого 2021 р.</p>	<p>Формування ціннісного ставлення до демократичних свобод, закріплених Конституцією України, розширення знань учнівської молоді про події Революції Гідності, сприяння в усвідомленні цінності людського життя та тих складових частин, які впливають на нього, роблять його багатогранним, плідним і корисним.</p>



<p>8. Відзначення Дня українського добровольця біля пам'ятника Добровольцям в російсько-українській війні в Деснянському районі м. Києва із залученням студентської та учнівської молоді, покладання квітів, лампадок.</p>	<p>14 березня 2021р.</p>	<p>Виховання у молоді любові до України та жертовності на прикладах добровольців.</p>
<p>9. Проведення заходу з нагоди Дня пам'яті та примирення. Покладання квітів до могили Невідомому солдату із встановленням проєктору. Виступи членів ГО перед студентською та учнівською молоддю з лекціями про події Другої Світової війни. Організація поїздки на Лютівський плацдарм з покладанням квітів та вшанування пам'яті героїв тих подій.</p>	<p>8 травня 2021 р.</p>	<p>Ознайомлення учнівської молоді з подіями Другої світової війни в Україні, гідне вшанування подвигу Українського народу в Другій світовій війні, його вагомий внесок в перемогу Антигітлерівської коаліції, увічнення пам'яті про загиблих воїнів, жертв війни, воєнних злочинів та злочинів проти людяності.</p>
<p>10. Заходи з нагоди святкування Дня Державного Прапора України. Підняття державного прапора України на повітряних кулях біля Національного комплексу «Експоцентр України» із залученням жителів Голосіївського району та студентів КНУ та НУБП.</p>	<p>23 серпня 2021 р.</p>	<p>Виховання почуття патріотизму, свідомої громадянської зрілості, шанобливого ставлення до державних символів України, почуття гордості за власну державу.</p>



<p>11. Заходи з нагоди святкування Дня Незалежності України. Вшанування пам'яті Героя України Левка Лук'яненка. Круглий стіл по його книзі «Сповідь у камері смертника».</p>	<p>24 серпня 2021 р.</p>	<p>Ознайомлення молоді з тяжким шляхом здобуття Україною незалежності, навчання відстоювання своїх переконань на прикладі життя Левка Лук'яненка.</p>
<p>12. Вшанування героїв Іловайської битви. Участь членів ГО у державних заходах. Ритуал пам'яті на Михайлівській площі біля Стіни пам'яті:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покладання квітів; - запалення лампадок; - виступи учасників подій; - поїздка в музей російсько-української війни; - відвідання могил загиблих героїв; - виготовлення та розміщення соціальної реклами по Києву; - проведення зустрічей із студентською молоддю та учнями старших класів. 	<p>29 серпня 2021 р.</p>	<p>Ритуал пам'яті по загиблих воїнах - учасниках Іловайської битви, патріотичне виховання молоді.</p>
<p>13. Заходи з нагоди святкування Дня захисника України. Встановлення сцени біля центрального входу в Голосіївський парк біля пам'ятного знаку загиблим в російсько-українській війні. Покладання квітів та виступи учасників російсько-української війни. Встановлення намету для роздачі буклетів та листівок з патріотичною інформацією.</p>	<p>14 жовтня 2021 р.</p>	<p>Відзначення Дня захисника України, вшанування героїчного минулого та сьогодення, виховання почуття патріотизму до Батьківщини, поваги до захисників України, формування уявлення учнівської молоді про обов'язок, мужність, героїзм, почуття захоплення і гордості і подвигами</p>



		українців.
14. Проведення заходу з нагоди Дня Гідності та Свободи, вшанування учасників Революції Гідності. Покладання квітів до місць загибелі Героїв. Організація поїздки до Музею Героїв Небесної Сотні.	21 листопада 2021 р.	Розширення знань молоді про революцію Гідності та Свободи, виховання почуття національної самосвідомості та громадянської активності, формування розуміння єдності і цілісності України, почуття особистої відповідальності за долю держави.
15. Заходи по вшануванню жертв Голодомору 1932-33 рр.. Покладання символічних букетів з калини та колосків, спільно з Асоціацією дослідників Голодоморів в Україні, до Меморіального комплексу Голоду-геноциду 1932-33 рр. в Україні. Організація поїздки до першого в Україні пам'ятку жертвам Голодомору з відвідуванням музею Голоду-геноциду 1932-33 рр. в Україні.	27 листопада 2021 р.	Ритуал пам'яті по жертвах Голодомору 1932-33 рр. Відновлення генетичної пам'яті українського народу про жахіття геноциду. Виховання усвідомлення недопущення в майбутньому нічого подібного. Донесення страшної правди про геноцид українців до молоді.
16. Проведення заходу «День Збройних Сил України» із вітанням молоддю воїнів – захисників України в залі Музею Збройних Сил України.	6 грудня 2021 р.	Захід спрямований на звеличення та поширення ідей патріотизму, ознайомлення молоді із історією ЗСУ, виховання пошани до захисників України.



	17. Вручення подарунків на День Святого Миколая дітям з родин загиблих воїнів АТО (ООС) та членів громадської організації.	19 грудня 2021 р.	Формування особистості дитини, механізмів саморозвитку, почуття доброти та милосердя.
Підсумковий	Поширення програми проекту, його підсумків для суспільства через публікації в мережі інтернет, ЗМІ, телебачення та радіо, круглі столи, пресконференції на прикладі реалізованого проекту. Проведення семінарів з метою розповсюдження аналогічної системи роботи для інших ветеранських організацій та набутого досвіду.	Протягом 2021 року по мірі виконання проекту.	Поширення програми проекту, його підсумки через засоби масової інформації, публікації в мережі інтернет, прес-конференції, круглі столи. Проведення семінарів та розповсюджено досвід впровадження проекту. Забезпечено відкритий доступ до інформації щодо проекту.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Внесок ГО в реалізацію проекту: людські ресурси - члени громадської організації, частково фінансові та технічні ресурси, оргтехніка, транспорт.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Втілення проекту сприятиме формуванню у молоді та юнацтва почуття патріотизму, шанобливого ставлення до захисників України, соціальної активності і відповідальності за доручені державні та громадські справи. В етапах реалізації проекту планується залучити більше тисячі осіб, через публікації в мережі інтернет, ЗМІ, телебачення та радіо, круглі столи, прес-конференції - більше п'яти тисяч осіб охопленої цільової аудиторії.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

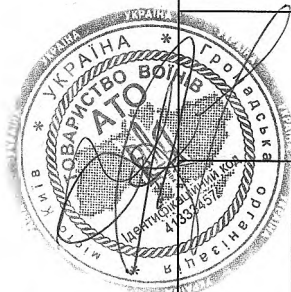
Досвід реалізації проекту поширюється через публікації в мережі інтернет, ЗМІ, телебачення та радіо, круглі столи, прес-конференції.

*Кошторис проекту

Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
Матеріальне заохочення			146 400
Матеріальне заохочення	2 люд.х12 міс.	5000	120 000
Нарахування на матеріальне	22%	120 000	26 400



	заохочення			
2.	Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м2))			50 050
	Оренда намету для заходу 16.01.2021	1	5000	5000
	Оренда намету для заходу 16.02.2021	1	5000	5000
	Оренда намету для заходу 18.02.2021	1	5000	5000
	Оренда намету для заходу 29.08.2021	1	5000	5000
	Оренда намету для заходу 14.10.2021	1	5000	5000
	Оренда приміщення для заходу 14.03.2021(100 м2)	3 год.	400	1200
	Оренда приміщення для заходу 24.08.2021(100 м2)	3 год.	750	2 250
	Оренда приміщення для заходу 6.12.2021(100 м2)	4 год.	400	1600
	Оренда сцени з аудіосистемою для заходу 16.01.2021	1	5 000	5 000
	Оренда сцени з аудіосистемою для заходу 18.02.2021	1	5 000	5 000
	Оренда сцени з аудіосистемою для заходу 29.08.2021	1	5 000	5 000
	Оренда сцени з аудіосистемою для заходу 14.10.2021	1	5 000	5 000
3.	Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)			105 600
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 16.01.2021 р.	8 год./ 300 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 7800
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 29.01.2021 р.	8 год./ 300 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 7800
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 15-16.02.2021 р.	8 год./ 100 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 2 600
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 18.02.2021 р.	8 год./ 300 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 7800
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 20.02.2021 р.	8 год./ 250 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 6 500
	Оренда транспортного засобу	4 год./ 50 км	750 грн./год.	3 000



	(автобус на 40 місць) для проведення заходу 8.05.2021 р.		26 грн./км	1 300
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 14.10.2021 р.	8 год./ 250 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 6 500
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 21.11.2021 р.	8 год./ 250 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 6 500
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 27.11.2021 р.	8 год./ 300 км	750 грн./год. 26 грн./км	6 000 7 800
4.	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)			29 600
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 16.01.2021р.	1	1200	1200
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 18.02.2021р.	1	1200	1200
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 20.02.2021р.	1	1200	1200
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 14.03.2021р.	1	1200	1200
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 8.05.2021р.	1	1200	1200
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 29.08.2021р.	1	1200	1200
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 21.11.2021р.	1	1200	1200
	Оренда оргтехніки (відеопроєктору AirLekB400 мобільного екрану 100" РК T2) для заходу 6.12.2021р.	1	1200	1200



	Оренда обладнання під фотовиставку	2	10 000	20 000
5.	Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)			75 500
	Виготовлення банерів розміром 234x60см, повнокольорових, УФ-друк. на банерній тканині з елементами кріплення (люверсами) для заходів	10	1 100	11 000
	Виготовлення бланкової продукції: грамоти, подяки, привітання	500	33	16 500
	Буклети формат: А5 4 сторінки папір: крейдований глянцевиий, 130 г/м2 друк: 4+4 (повнокольоровий)	1 000	2, 60	2 600
	Друк тематичних брошур зі своєю обкладинкою формат: А5 16 сторінок папір: матовий, 130 г/м2 друк: 4+4 (повнокольоровий) скріплення: 2 прості скоби	1 000	5, 40	5 400
	Друк фотографій для фотовиставки	50	400	20 000
	Макетування, друк соціальної реклами на біг-бордах 10 шт. для розміщення по Києву	5	2 900	14 500
	Макетування, друк соціальної реклами на лайт-бордах для розміщення по Києву	5	1 100	5 500
6.	Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)			52 600
	Придбання квітів (гвоздик) для заходу 16.02.2021р	50	40	2 000
	Придбання квітів (гвоздик) для заходу 18.02.2021р	50	40	2 000
	Придбання квітів (гвоздик) для заходу 20.02.2021р	100	40	4 000
	Придбання квітів для заходу 14.03.2021р	50	40	2 000
	Придбання квітів для заходу 24.08.2021р	20	40	800
	Придбання квітів для заходу 21.11.2021р	100	40	4 000
	Придбання квітів для заходу 6.12.2021р	50	40	2 000
	Корзини з квітами для покладання до Стіни пам'яті 16.01.2021 р.	5	800	4 000
	Корзини з квітами для покладання до Стіни пам'яті 18.02.2021 р.	5	800	4 000



	Корзини з квітами для покладання 08.05.2021 р.	5	800	4 000
	Корзини з квітами для покладання 24.08.2021 р.	1	800	800
	Корзини з квітами для покладання до Стіни пам'яті 29.08.2021 р.	5	800	4 000
	Лампадки на заходи 16.01; 16.02; 18.02; 20.02; 29.08; 27.11.2021 р.	1000	10	10 000
	Повітряні кулі для підняття прапору 23.08.2021 р.	10	500	5 000
	Виготовлення прапору для підняття розміром 6.5мх3м	1	4 000	4 000
Загальна сума				459 750

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



Ушинський О.Є.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Товариство воїнів АТО»

Протокол № 1 від 24 квітня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»



м. Київ – 2017 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

Скорочене найменування – ГО «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

Скорочене найменування – ГО «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та



інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

Основною метою діяльності Організації є соціальний захист учасників бойових дій (АТО) та інших збройних конфліктів, ветеранів та інвалідів війни, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів, а також патріотичне виховання молоді.



3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- Участь у розробці проєктів законопроектів нормативних актів та сприяння їх прийняттю стосовно соціального захисту учасників АТО, інвалідів війни, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- Сприяння органам влади та місцевого самоврядування в розробці та реалізації справедливої соціальної політики, яка б захищала інтереси захисту інвалідів війни та збройних конфліктів, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- Надання всебічної моральної та матеріальної допомоги захисту інвалідам війни та збройних конфліктів, ветеранам війни та інших збройних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, та членам сімей загиблих воїнів;
- Налагодження та розвиток зв'язків із іншими громадськими організаціями в Україні та поза її межами;
- Створення фондів, підприємств, господарських товариств, асоціацій та об'єднань;
- Покращення забезпечення інвалідів технічними засобами реабілітації;
- залучення молоді до занять спортом та виховання патріотизму;
- правова допомога членам Організації;

3.3 Для досягнення своєї мети Організація спрямовує свою діяльність на:

- На підвищення професійної майстерності членів організації;
- пропаганду спортивної, здорового способу життя, виховання патріотизму;
- інформаційну підтримку членів Організації, надання інформації про нові напрямки в реабілітаційній медицині;
- впровадження нових технологій у галузі реабілітації інвалідів у технічних та інших засобах реабілітації;
- психологічну реабілітацію учасників антитерористичної операції;
- сприяння створенню спеціальних навчальних програм і методичної літератури в сфері реабілітації інвалідів;
- участь у фінансуванні та впровадженні програм реабілітації інвалідів
- сприяння впровадженню в практику розробок, методології, медичної техніки, що застосовується при реабілітації інвалідів;
- налагодження зв'язків з національними фондами, асоціаціями, іншими спорідненими організаціями та встановлення зв'язків із зарубіжними організаціями ветеранів та інвалідів, обмін досвідом, проведення конференцій та інших спільних заходів, обмін делегаціями;
- сприяння створенню теле-, радіопрограм присвячених діяльності Організації;
- сприяння заснуванню засобів масової інформації, сприяння видавничій діяльності в сфері інтересів Організації;
- Сприяння залученню інвестицій, пожертв, спонсорської допомоги в сфері інтересів Організації;
- Сприяти створенню в Україні реабілітаційних центрів для інвалідів, ветеранів та учасників антитерористичної операції на сході України;

3.4 З метою здійснення статутної діяльності Організація може:

- створювати відокремлені підрозділи, секції та інші формування;
- здійснювати пропаганду передового вітчизняного та зарубіжного досвіду, інформаційно-рекламну діяльність шляхом створення для цього, в установленому порядку, необхідних госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- формувати цільові фонди для реалізації своїх програм;
- організовувати семінари та лекції;
- сприяти благодійній діяльності самостійно та разом з державними організаціями, громадськими об'єднаннями та підприємствами;
- мати власну символіку, що підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» для реєстрації символіки громадських об'єднань;
- надавати членам Організації інформаційні послуги, організовує виставки, ярмарки, семінари, симпозиуми;



- співпрацювати з державними органами влади, іншими державними та громадськими організаціями України;
- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснує підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
- популяризувати свою назву, символіку.

3.5. Організація забезпечує виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:



- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та



питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.



5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.



5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА.

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому



9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці,



нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів.¹ Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

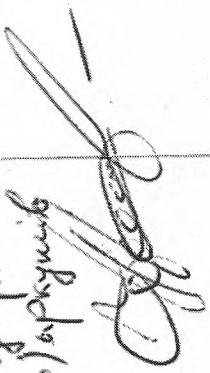
12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



Трощинино та інколи перебувало
12-го батальйону / армійців

~~Маск~~



Магун І.П.
Товариство членів борівського загону
Товариство членів АТО "Товариство борців АТО"

Гуменюк О.Є.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ
АТО"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

41333457

Місцезнаходження юридичної особи:

03040, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ БУРМИСТЕНКА, БУДИНОК 3, КВАРТИРА 65

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

13.05.2017, 1 068 102 0000 046097

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ХІЩЕНКО ОЛЕКСАНДР ЄВГЕНОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

15.05.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
15.05.2017, 265017138857, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)
15.05.2017, 10000000925173, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000925173

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі випуски:

18.05.2017 10:36:24

Внесено до реєстру:

КОРОЛЬОВ Д.О.

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

КОРОЛЬОВ Д.О.



2650 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПН У ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ
(ГОЛОСІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

РІШЕННЯ № 1926504600286

від 21.12.2019 року

<input checked="" type="checkbox"/>	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

41333457
(КОДЕСІВНО-СИМВОЛ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО"

повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
Від _____ р. № _____ ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.12.2019
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	21.12.2019

Підстава _____

Вступник начальника
ГУ ДПС у м. Києві



Ельвіра ПРУДНІКОВА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

ЄДРПОУ 41333457, e-mail: uoe3003@gmail.com, 03040, Україна, м. Київ, вул. Бурмистенка, буд. 3, кв.65

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГО «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

1. Повна назва: Громадська організація «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО».
2. Дані про легалізацію: номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації 1 068 102 0000 046097 від 13.05.2017 р.
3. Адреса, контакти: 03127 м. Київ, вул. Бурмистенка, буд.3, кв. 65
4. Мета та напрями діяльності:

Основною метою діяльності Організації є соціальний захист учасників бойових дій (АТО) та інших збройних конфліктів, ветеранів та інвалідів війни, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів, а також патріотичне виховання молоді.

Напрями діяльності:

- участь у розробці законопроектів, нормативних актів та сприяння їх прийняттю стосовно соціального захисту учасників АТО, інвалідів війни, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- сприяння органам влади та місцевого самоврядування в розробці та реалізації справедливої соціальної політики, яка б сприяла інтересам захисту інвалідів війни та збройних конфліктів, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- надання всебічної моральної, матеріальної та гуманітарної допомоги захисту інвалідам війни та збройних конфліктів, ветеранам війни та інших збройних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, та членам сімей загиблих воїнів;

налагодження та розвиток зв'язків із іншими громадськими організаціями в Україні та поза її межами;



- створення фондів, підприємств, господарських товариств, асоціацій та об'єднань;
- покращення забезпечення інвалідів технічними засобами реабілітації;
- залучення молоді до занять спортом та виховання в них любові до рідної землі, мови та культури;
- правова допомога членам Організації.

5. Діяльність громадської організації:

На 1.01.2020 року організація об'єднує в своїх рядах понад 200 учасників АТО та входить до Громадської спілки «Асоціація ветеранів війни, учасників АТО(ООС), членів сімей загиблих (померлих) та інвалідів війни», яка нараховує до 50 різних громадських організацій та об'єднань. Завдяки плідній співпраці з громадськими організаціями, державними та недержавними установами, реалізовано спільні заходи щодо надання соціальної підтримки учасникам АТО, їхнім родинам та сім'ям загиблих. Члени Організації отримали можливість безкоштовних консультацій та допомоги фахівців у галузі медицини, психології та права.

Проведено чимало уроків військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва, на прикладі доблесті та героїзму ветеранів російсько-української війни та інших збройних конфліктів, в навчальних закладах м. Києва.

Здійснено 5 волонтерських поїздок в зону АТО, під час яких надано необхідне обладнання та засоби індивідуальної медичної допомоги, продукти харчування бійцям, що перебувають в зоні бойових дій.

Надано допомогу багатьом членам Організації - учасникам АТО, у вирішенні питань з отриманням земельних ділянок під індивідуальне будівництво, фермерство та садівництво.

Силами Організації створено Музей звияги та трагедії України у смт. Володарка що на Київщині, в якому є три кімнати-музеї - Російсько-Української війни, Героїв Небесної Сотні та Голоду-геноциду 1932 – 1933 рр. в Україні. Там проведено десятки екскурсій та патріотичних заходів для пересічних громадян, учнів та молоді Києва і Київщини.

Організацією проведено заходи по вшануванню Героїв Небесної Сотні, з нагоди Дня захисника України 14 жовтня, Дня Гідності та Свободи, Дня



Добровольця, Дня Незалежності України та інших Державних та церковних свят.

В День Державного Прапора України було організовано підняття державного прапора України на повітряних кулях біля Національного комплексу «Експоцентр України».

Проведено заходи по вшануванню жертв Голодомору - геноциду 1932-33 рр. в Україні біля меморіального комплексу у місті Києві. Керівництвом організації, за сприяння Співки офіцерів України та благодійників, організовувалися поїздки по місцях бойових дій Армії УНР, повстанських загонів та історичних подій - «Холодний Яр», с.Базар, с. Крути, м. Канів, м. Чигирин та інші місця.

Голова ГО «Товариство воїнів АТО»

О.С. Ушинський

