

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських організацій  
для надання фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»
Назва пріоритетного напрямку	Заявник зазначає, що пріоритетним напрямком запропонованого ним проекту є забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
Назва проекту	«Університет жіночого лідерства»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Запропонований проект відповідає оперативним цілям Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, а саме такій цілі як <b>соціальна підтримка та допомога</b> , сприятиме підвищенню соціальної захищеності мешканців міста Києва, передбачає організацію в інформаційно-просвітницьких заходів, що сприятимуть створенню позитивного соціального клімату та попередженню негативних соціальних явищ у суспільстві. Проект відповідає завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	462 518,00 грн. 00 коп.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	462 518,00 грн. 00 коп.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	462 518,00 грн. 00 коп.
Терміни реалізації проекту	6 місяців
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	01054, місто Київ, вул.Леонтовича, будинок 5, офіс 405-406 +380674316236 vgoi.psi@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Вознюк Олександр Григорович
Підпис керівника громадської організації	
Печатка громадської організації	 Вознюк О.Г.
Дата 08 жовтня 2020 року	
Дата реєстрації заявки	* 
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 80
Підпис	* 
* Заповнюється Організатором конкурсного відбору	09.10.2020 Вознюк Олександр Григорович

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Протоколом  
Позачергового З'їзду № 14/2  
Всеукраїнської громадської  
організації інвалідів  
«Правозахисна спілка інвалідів»  
від 10 жовтня 2016 року

## **СТАТУТ**

### **ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ»**

(нова редакція)



**м. Київ – 2016 р.**

- сприяння сиротам та особам з інвалідністю у зайнятості та працевлаштуванні, як на підприємствах громадських організацій інвалідів, так і на вільному ринку праці;
- сприяння розвитку підприємницької діяльності серед сиріт та осіб з інвалідністю і підприємств громадських організацій сиріт та інвалідів;
- співпраця з міжнародними організаціями та іноземними об'єднаннями громадян, мета та завдання яких є тотожними меті та завданням Організації.

2.3. Напрямками діяльності з метою виконання статутних завдань в установленому законом порядку є:

- взаємодія з Президентом України, Кабінетом Міністрів України, органами законодавчої та виконавчої влади при вирішенні проблем діяльності підприємств громадських організацій інвалідів, осіб з інвалідністю, які працюють, а також осіб з інвалідністю, що є суб'єктами підприємницької діяльності, співробітництво із суспільними об'єднаннями, що діють в інтересах сиріт та осіб з інвалідністю;
- участь у розробці законодавчих та інших нормативних актів, пов'язаних із соціальним захистом сиріт та осіб з інвалідністю шляхом внесення пропозицій до органів влади;
- сприяння реалізації представницьких функцій підприємств громадських організацій сиріт та інвалідів, сиріт та інвалідів, які працюють або є суб'єктами господарювання, а також працюючих інвалідів через участь у колегіях, робочих групах, експертних радах, міжвідомчих комісіях тощо, які утворюються для реалізації функцій відповідних органів, а також у інших формах, що не суперечать чинному законодавству України;
- розробка та реалізація власних і спільних з іншими структурами та організаціями програм з професійної, трудової і соціальної реабілітації інвалідів, а також благодійних програм, створення відповідних закладів, установ, що не суперечать чинному законодавству України;
- координація дій членів Організації, відокремлених підрозділів, щодо виконання зобов'язань, взятих ними на себе відповідно до цього Статуту;
- участь у виборчому процесі відповідно до чинного законодавства України;
- організація та проведення конференцій, семінарів, «круглих столів» з питань вирішення проблем сиріт та осіб з інвалідністю;
- проведення громадської експертизи проектів нормативно-правових актів, що розроблені сторонніми підприємствами, установами та організаціями, а також органами влади;
- сприяння підприємствам громадських організацій сиріт та осіб з інвалідністю у пошуку партнерів;
- здійснення консультативної та організаційної підтримки іншим громадським об'єднанням;
- створення відокремлених підрозділів Організації на території України;
- заснування своїх друкованих видань та інших засобів масової інформації, здійснення у встановленому порядку редакційно-видавничої діяльності;
- розвиток міжнародних контактів і зв'язків Організації з аналогічними іноземними організаціями;
- здійснення господарської діяльності шляхом заснування госпрозрахункових підприємств, установ із статусом юридичної особи для виконання Статутних завдань Організації;
- надання інформації членам Організації про свою діяльність.

2.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2.5. Організація використовує отриманні доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації може бути індивідуальним.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років, визнають і виконують Статут Організації, виявили згоду виконувати його вимоги, прагнуть досягнення мети Організації, в тому числі:



- забезпечувати відповідно до вимог цього Статуту повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
- не вчиняти дій, які можуть нанести шкоду статутній діяльності чи репутації Організації або окремим членам;
- дотримуватись у відносинах з Організацією та її членами загальноновизнаних правил та норм ділової етики;
- брати участь у роботі, спрямованій на досягнення мети та реалізації завдань Організації;
- здійснювати посильний внесок у діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом, а також надавати необхідну допомогу Організації;
- брати участь у роботі органів та комітетів Організації.

## 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

### 5.1. З'їЗД ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1.1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд, який скликається один раз на 5 років Правлінням Організації або за вимогою не менше 2/3 членів Організації.

Про час скликання, порядок денний З'їзду Правління оголошує не пізніше, ніж за два місяці до дати проведення З'їзду.

5.1.2. Делегати від відокремлених підрозділів на З'їзд Організації обираються із числа членів відокремлених підрозділів Організації в порядку, визначеному положенням про відокремлені підрозділи.

5.1.3. При вирішенні питань на З'їзді кожний член Організації має один голос.

5.1.4. До виключної компетенції З'їзду належать:

- затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження його довгострокових програм, планів та звітів про їх виконання;
- обрання Голови, членів Правління Організації, Мандатної та Ревізійної комісії, терміном на п'ять років.
- розгляд та затвердження звітів Правління, Голови, Ревізійної та Мандатної комісії Організації, а також оцінка їх діяльності;
- прийняття рішень про реорганізацію або саморозпуск Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- здійснення управління та розпорядження майном та коштами Організації.
- визначення повноважень Правління Організації по господарському управлінню майном та коштами Організації в період між З'їздами організації;

З'їзд може приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.

5.1.5. З'їзд вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Організації або їх представників.

Рішення З'їзду вважається правомочним якщо за нього проголосувало більше половини членів, присутніх на З'їзді Організації, повноваження яких визнані Мандатною комісією З'їзду Організації.

5.1.6. Питання щодо прийняття рішення про ліквідацію Організації, призначення Ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу відносяться виключно до компетенції З'їзду і приймаються більшістю у 3/4 голосів присутніх на З'їзді членів Організації.

Регламент роботи З'їзду Організації та форма голосування визначається делегатами З'їзду Організації.

5.1.7. Позачерговий З'їзд Організації скликається Правлінням Організації або на вимогу не менше 2/3 відокремлених підрозділів Організації, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому.

Про час скликання, порядок денний позачергового З'їзду Правління Організації оголошує не пізніше, ніж за один місяць до дати проведення З'їзду.

Позачерговий З'їзд Організації не скасовує необхідність проведення чергового З'їзду в установленний термін.

- приймає рішення про призупинення повноважень члена Правління;
- затверджує Положення про символіку Організації;
- приймає до Організації нових членів та виключає з числа членів Організації в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом;
- затверджує представників Організації у державних та міжнародних органах чи організаціях;
- може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації.

### 5.3. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.3.1. Голова Організації є вищою посадовою особою Організації.

Голова Організації обирається З'їздом строком на 5 років, підзвітний йому та несе перед ним персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.

5.3.2. Голова Організації:

- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами відповідно до завдань та мети діяльності;
- діє від імені Організації без доручення;
- має право першого підпису фінансових документів;
- керує роботою Правління Організації;
- організовує роботу Організації, несе персональну відповідальність за виконання рішень З'їзду;
- організує роботу органів Організації (комітетів, робочих груп Організації тощо), здійснює розподіл функцій між ними;
- здійснює керівництво фінансово-господарською діяльністю, веде господарче управління майном Організації, включаючи грошові кошти, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- організовує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасну сплату податків та подання бухгалтерської та іншої звітності відповідно до чинного законодавства України;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації у межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- скликає засідання Правління Організації та головує на засіданнях Правління Організації, готує матеріали та пропозиції на розгляд З'їзду Організації;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації, забезпечує виконання рішень постанов, резолюцій З'їзду Організації;
- приймає та звільняє з роботи працівників; має право укладати трудові контракти з найманими працівниками Організації;
- складає угоди та забезпечує їх виконання;
- вчиняє правочини, підписує договори, угоди, в тому числі міжнародні та всі інші документи від імені Організації;
- видає накази, розпорядження, доручення в межах своєї компетенції;
- затверджує зразки печатки та штампів Організації;
- приймає рішення про нагородження та надання допомоги;
- веде особистий прийом членів Організації або їх уповноважених представників;
- приймає рішення з інших питань діяльності Організації, які не входять до виключної компетенції З'їзду Організації чи Правління Організації.
- призначає та звільняє керівників госпрозрахункових підприємств, установ та організацій, засновником яких є Організація.
- на засіданні З'їзду Організації звітує про проведену роботу;
- виконує інші обов'язки.

5.3.3. У разі відсутності Голови його обов'язки виконує призначений ним член Правління Організації про що видається відповідний наказ.

### 6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.10. Вищим керівним органом Відокремлених підрозділів є їх загальні збори.
- 6.11. Повноваження Голови Відокремлених підрозділів полягають, зокрема, у наступному:
- керівництві поточною діяльністю відокремленого підрозділу;
  - виконанні рішень З'їзду Організації, Голови та Правління Організації, загальних зборів Відокремленого підрозділу;
  - реалізації мети Організації та виконанні завдань відповідно до Статуту;
  - вирішенні інших необхідних питань, пов'язаних з діяльністю відокремленого підрозділу відповідно до положення про Відокремлені підрозділи, які не входять до компетенції загальних зборів (конференції).
- Голова Відокремленого підрозділу підвітний загальним зборам Відокремленого підрозділу, Голові та Правлінню Організації і несе перед ними персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань та функцій.
- Голова Відокремленого підрозділу отримує довіреність від Голови Організації на особисте представництво інтересів Організації на території, на яку поширюється діяльність відповідного Відокремленого підрозділу.
- Правління Організації може висловити Голові Відокремленого підрозділу Організації недовіру в наступних випадках:
- невиконання або неналежне виконання вимог цього Статуту;
  - невиконання рішень керівних органів Організації або відповідного відокремленого підрозділу Організації;
  - створення перешкод у досягненні мети та реалізації статутних завдань Організації;
  - відкликання Головою Організації наданої Голові Відокремленого підрозділу довіреності на представництво інтересів.

## 7. РЕВІЗІЙНА ТА МАНДАТНА КОМІСІЇ

- 7.1. Ревізію фінансової та господарської діяльності Організації, в тому числі діяльності його відокремлених підрозділів, представництв та створених нею юридичних осіб, нагляд за дотриманням ними вимог Статуту Організації та виконання рішень керівних органів Організації здійснює Ревізійна комісія.
- 7.2. Ревізійна комісія обирається З'їздом Організації із числа членів Організації, які не входять до складу Правління Організації, і підвітна йому. Кількісний склад та повноваження Ревізійної комісії визначається З'їздом Організації.
- 7.3. Ревізійна комісія проводить ревізію та нагляд за виконанням рішень керівних органів Організації і звітує про їх результати перед З'їздом, Правлінням та Головою Організації.
- 7.4. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням, яке затверджується З'їздом.
- 7.5. Мандатна комісія обирається на З'їзді Організації і підвітна йому. Кількісний та персональний склад Мандатної комісії визначається З'їздом організації.
- 7.6. Мандатна комісія:
- перевіряє повноваження делегатів З'їзду Організації;
  - виконує інші функції, визначені цим Статутом, або спеціально делеговані З'їздом.
- 7.7. Рішення Мандатної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.
- 7.8. Керівництво роботою Ревізійної та Мандатної комісій здійснюють їх голови, які обираються зі складу комісій простою більшістю голосів членів відповідних комісій.
- 7.9. Рішення Ревізійної та Мандатної комісій оформлюються протоколом, який підписується Головою відповідної комісії та надається Голові та Правлінню Організації для відповідного реагування.
- 7.10. Голова Ревізійної комісії Організації має право брати участь у засіданнях Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## 8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ). ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

10.2. У випадку саморозпуску Організації З'їзд призначає Ліквідаційну комісію та обирає її Голову. У разі припинення Організації за рішенням суду, Ліквідаційна комісія призначається судом.

Після затвердження складу Ліквідаційної комісії З'їзд Організації оголошує перерву на 90 днів.

З дня прийняття З'їздом рішення про ліквідацію Організації до Ліквідаційної комісії переходять всі повноваження по управлінню Організацією.

Саморозпуск Організації Ліквідаційна комісія розпочинає з дня опублікування відповідного оголошення. Зміст оголошення визначається чинним законодавством України. Публікація повинна бути розміщена протягом десяти днів з моменту прийняття рішення про саморозпуск.

Ліквідаційна комісія протягом 90 днів з моменту прийняття рішення про саморозпуск здійснює інвентаризацію та оцінку майна Організації, розрахунки з працівниками Організації та кредиторами, а також складає ліквідаційний акт разом з ліквідаційним балансом, який підписується всіма членами ліквідаційної комісії та затверджується Головою Організації.

Підписи членів Ліквідаційної комісії на ліквідаційному балансі засвідчуються нотаріально.

Після затвердження ліквідаційного акту та ліквідаційного балансу Голова Ліквідаційної комісії уповноважується З'їздом на всі інші дії, що стосуються саморозпуску Організації та розпорядження його майном відповідно до чинного законодавства України.

10.3. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), Організація передає власні активи іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховується до доходу державного бюджету України.

10.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.

## 11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту Організації приймаються рішенням З'їзду Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості присутніх делегатів на З'їзді.

11.2. Про зміни та доповнення до Статуту Організації повідомляється уповноважений орган згідно з чинним законодавством України.



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600092 від 10.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 38464335 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 18.12.2012 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	18.12.2012

Підстава\*

В.о. начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.







## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **СИДОРЕНКО ВАДИМ АНАТОЛІЙОВИЧ** від **09.10.2020** за кодом **177461948832** станом на **09.10.2020 11:02:01** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ юридичної особи:** 38464335

#### *До документу внести:*

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа



Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

**Запис 1**

**Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ "ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ", ВГОІ "ПСІ"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

38464335

**Актуальний стан на фактичну дату та час формування:**

зареєстровано в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

**Організаційно-правова форма юридичної особи:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:**

Відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

Україна, 01054, місто Київ, вул.Леонтовича, будинок 5, офіс 405-406

**Види економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи:**

Фізичні особи - члени організації., Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0

**Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:**

Відомості відсутні

**Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть впливати дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:**

ВОЗНЮК ОЛЕКСАНДР ГРИГОРОВИЧ 15.05.2012 - керівник

**Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

Відомості відсутні

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:**

30.10.2012, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

31.10.2012, 45272, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

30.10.2012, 03-62375\*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

**Дані про хронологію реєстраційних дій:**

Державна реєстрація створення юридичної особи, 29.10.2012 18:59:08, 10741020000043630, Дубина А.В., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 04.06.2019 14:51:52, 10741030019043630, Василенко Ю.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 04.06.2019 14:26:59, 10741030017043630, Василенко Ю.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 30.08.2013 11:57:02, 10741030001043630, Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 03.09.2013 13:29:30, 10741030002043630, Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 05.09.2013 09:46:22, 10741030003043630, Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 11.09.2013 13:17:30, 10741030004043630, Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 16.09.2013 09:13:20, 10741030005043630, Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація



Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи, 03.06.2019 15:40:53, 10741030016043630, Ясковець Ю.С., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Актуалізація реєстраційної дії, 04.06.2019 14:45:59, 10743330018043630, Василенко Ю.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Актуалізація реєстраційної дії, 04.06.2019 15:01:51, 10743330020043630, Василенко Ю.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Виправлення помилок, 04.06.2019 15:03:37, 10747770021043630, Василенко Ю.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Виправлення помилок, 29.09.2020 12:45:32, 1000747770020043630, Семененко Т.І., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

**Інформація для здійснення зв'язку:**

0674316236, 04.06.2019 14:45:59, 10743330018043630, Василенко Ю.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

**Дата та час формування витягу:**

09.10.2020 11:03:59, 04.06.2019 15:01:51, 10743330020043630, Василенко Ю.М., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.





## ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ

08 жовтня 2020 року  
вих. № 08-10/20-1

## ВСЕУКРАЇНЬСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ «ПРАВОЗАХИСНА СПІЛКА ІНВАЛІДІВ»

01030, Київ, вул. Леонтовича, 5, оф. №405/406  
+38 044 223-46-48, +38 044 228-57-09  
psi.org.ua  
vgoi.psi@gmail.com

Голові  
Київської міської державної адміністрації,  
Київському міському голові  
Кличку Віталію Володимировичу  
Код ЄДРПОУ 00022527  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
03680, місто Київ, вулиця Дегтярівська, будинок  
31, корпус 2  
zapyt@kma.gov.ua  
kmda@kma.gov.ua  
uizdpi@kievcity.gov.ua  
zvernen@kmda.gov.ua

### Інформація про діяльність та досвід роботи Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»

Відповідно до Оголошення про початок проведення конкурсного відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва на 2021 рік конкурсна пропозиція повинна містити коротку інформацію про діяльність та досвід роботи громадської організації.

На виконання вказаних вимог зазначаємо, що Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правова спілка інвалідів» (надалі «Організація») здійснює свою діяльність з 29 жовтня 2012 року.

Метою діяльності Організації є захист прав та законних інтересів осіб з інвалідністю, сприяння попередженню порушення прав осіб з інвалідністю, втілення інноваційних проєктів та поліпшення доступу до правосуддя людей з інвалідністю, реабілітація (оздоровлення), соціалізація та адаптація осіб з інвалідністю в сучасному суспільстві сприяння особам з інвалідністю у зайнятості та працевлаштуванні як на підприємствах громадських організацій, так і на вільному ринку праці.

Щодо досвіду виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) протягом останніх 2 років за рахунок бюджетних коштів або інших джерел фінансування необхідно зазначити наступні проєкти Організації:

#### - Проєкт: "Право на справедливий суд осіб з обмеженими можливостями"

Проєкт затверджено рішенням Ради Суддів України від 05.06.2015 № 54.

Метою проєкту є покращення доступу до правосуддя осіб з інвалідністю, забезпечення рівних прав для всіх категорій громадян, інтеграція сучасних інформаційних технологій у роботу судів.

В рамках вищезазначеної програми Організацією було напрацьовано Рекомендації із забезпечення доступності суду і судової процедури для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення щодо застосування ДБН-2018 "Інклюзивність" у судових установах. Рекомендації були схвалені Рішенням Ради суддів України 05 червня 2020 року № 37 та рекомендовано Державній судовій адміністрації України та її територіальним управлінням, головам та керівникам апаратів судів застосовувати зазначені Рекомендації під час проєктування та будівництва нових, а також капітального ремонту та реконструкції існуючих приміщень судів.

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2021 році

**«Університет жіночого лідерства»**  
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення-29 жовтня 2012 року

- предметдіяльності

Предметомдіяльності Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» є :

- 1) поліпшення доступу до судочинства людей з інвалідністю;
- 2) втілення інноваційних проектів з доступу до правосуддя людей з інвалідністю;
- 3) сприяння попередженню порушення прав осіб з інвалідністю;
- 3) підвищення рівня правової обізнаності та правової свідомості населення;
- 4) захист прав та законних інтересів осіб з інвалідністю у державних та/або судових установах
- 5) реабілітація (оздоровлення), соціалізація, адаптація людей з інвалідністю у суспільстві,
- 6) сприяння людям з інвалідністю у зайнятості та працевлаштування як на підприємствах громадських організацій, так і на вільному ринку праці.

- структура та чисельність

Відповідно до законодавства України Всеукраїнська громадська організація інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» має 15 діючих відокремлених структурних підрозділів із мінімальною участю у підрозділі 3 особи.

- джерела фінансування

Джерелами фінансування Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» є фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України та надходження від меценатів (юридичних та фізичних осіб).

- наявність ресурсів для виконання проекту

Заявник зазначає, що вказаний ним персонал (команда) проекту має достатній рівень кваліфікації та компетенцій, а також успішний досвід реалізації проектів. Також у заявника наявна можливість залучення волонтерів з числа студентів провідних ВУЗів України.

У заявника наявне офісне приміщення для розміщення персоналу проекту, що знаходиться за адресою: 01030, Київ, вул. Леонтовича, 5, оф. №405/406 та обладнання(столи письмові, стільці, тумби, шафи, ноутбуки, принтери,сканери тощо) в загальній кількості 44 одиниці.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

Заявник зазначає, що має досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів, в наступних проектах:

1) проект: "Право на справедливий суд осіб з обмеженими можливостями"

Метою проекту є покращення доступу до правосуддя осіб з інвалідністю, забезпечення рівних прав для всіх категорій громадян, інтеграція сучасних інноваційних інформаційних технологій у роботу судів.

Тривалість проекту - 3 міс.

Дата завершення проекту: 31 жовтня 2019 року

Загальна сума фінансування проекту :100 тис. грн.00 коп.

Назва донорської організації: Фонд соціального захисту інвалідів

житті держави, реалізації їх прав та свобод як громадян країни та особистого творчого потенціалу як особистості.

Щодо гендерної рівності та дискримінації на підставі гендеру варто зазначити, що 05 березня 2020 року було опубліковано дослідження Програми розвитку ООН в якому зазначено, що майже 90% людей у світі (і чоловіків, і жінок) мають упереджене ставлення до жінок. Дослідження визначає, як соціальні переконання перешкоджають гендерній рівності в таких сферах, як політика, робота й освіта, і містить дані 75 країн, що охоплюють понад 80 відсотків населення світу.

Сучасне становище чоловіків і жінок в українському суспільстві характеризується нерівністю. Конституційно закріплене право жінок України на рівність з чоловіками у всіх проявах стало залежним від біологічної статі особи. Жінки складають більше половини випускників середніх загальноосвітніх шкіл – 57 %, студентів вищих навчальних закладів – 52 %/ Статистика показує навіть перевагу жінок серед осіб з вищою та середньою спеціальною освітою, але частка жінок із вищою освітою, що займають керівні посади всіх рівнів – менше 20 %. Відповідно до статистичних даних, вищою або середньою фаховою освітою в Україні володіють 43 % працюючих жінок і тільки 34 % працюючих чоловіків. Ідеться про те, що дуже часто, навіть за умов наявності однакової кваліфікації, за умов, що жінка має більше досвіду та ініціатив, на роботу наймають чоловіка. Державні службовці це загалом жінки – 72,7 % (чоловіків – 27,3 %), але першу (найвищу) категорію серед керівників державних служб мають 91,7 % чоловіків і лише 8,3 % жінок.

Гендерні стереотипи в Україні, так само як і в інших країнах, призвели до умовного поділу ринку праці на дві частини: для жінок (освіта, культура та інше) і для чоловіків (сфера управління, армія, правоохоронна діяльність та інше). Головна різниця між ними полягає у тому, що ринок праці, де більшість становлять жінки, характеризується нижчим статусом і відповідно нижчим рівнем заробітної плати.

Окрім нерівності в оплаті праці, українські жінки зіштовхуються з наступними проблемами: неможливість зробити кар'єру через гендерні стереотипи та дискримінацію, дискримінація при звільненні та наймі на роботу. Усі ці фактори негативно впливають на матеріальне становище жінок, сприяють фемінізації бідності.

Серед жінок-осіб з інвалідністю ситуація є ще гіршою, оскільки така жінка відчуває на собі прояви дискримінації як за гендерною ознакою, так і за станом здоров'я (наявність інвалідності) проте не вміє/не може протистояти такій дискримінації через те, що недостатньо обізнана про власні права, способи їх захисту існуючі правозахисні інструменти.

Рівень обізнаності про реальні правозахисні інструменти (такі як суд, поліція, Омбудсмен тощо) є доволі невисоким і базується не на реальних знаннях, а на уявленнях сформованих під впливом оточення та ЗМІ.

Незнання / не достатнє розуміння особою своїх прав, їх правової природи або механізму їх реалізації чи захисту часто призводить до ситуації, коли фактично право особи порушено, але через процесуальні підстави (пропущення строку для оскарження, неналежний орган оскарження, помилки щодо змісту заяви/скарги) право не буде захищено та особа отримає вмотивовану відмову.

Всеукраїнською громадською організацією інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів» укладено проект «Університет жіночого лідерства» спрямований на психологічну допомогу та соціалізацію, профорієнтаційну та правоосвітницьку роботу з особами з інвалідністю, боротьбу проти упереджень та дискримінації за гендерною ознакою, підтримку дівчат та жінок та заохочення жінок і дівчат входити в традиційно «чоловічі» сфери.

Надання жінкам більш широких можливостей, забезпечення їх незалежності, підвищення політичного, соціального й економічного статусу є важливою проблемою. Водночас обов'язковим у досягненні стійкого розвитку є збалансоване соціальне партнерство між жінками й чоловіками, яке потребує відповідних правових засобів врегулювання, що сприятиме реальному забезпеченню рівності громадян незалежно від будь-яких факторів.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Управління та адміністрування проектом	Проведення дослідження щодо того, які найпоширеніші порушення прав жінок	Січень 2021 року	Наявність актуальної інформації, яка відображає реальний стан суспільних відносин у м. Києві.

			реагуванню на порушення своїх прав та зможуть застосовувати набуті знання на практиці.
Проведення 3го запланованого заходу в межах проекту	Проведення інформаційно-просвітницького заходу «Дискримінація, види та способи захисту прав у випадку їх порушення»  Проведення марафону «Запитай юриста»	квітень 2021 року	Слухачі навчаться належному реагуванню на порушення своїх прав та зможуть застосовувати набуті знання на практиці.  Учасники заходу зможуть задати запитання експертам-правникам та одержати кваліфіковану відповідь.  За результатами марафону буде розроблена та розповсюджена інфографіка із найпоширенішими питаннями та відповідями на них.
Проведення 4го запланованого заходу в межах проекту	Семинар-тренінг «Університет жіночого лідерства»  Проведення марафону «Запитай юриста»	травень 2021 року	Отримання теоретичного та практичного досвіду учасниками заходу, підвищення психологічної стійкості учасників заходу.  Слухачі семінару дізнаються більше про власні права та свободи, передбачені державою пільги, можливі види соціальної допомоги та зможуть реалізувати набуті знання на практиці.  Слухачі семінару навчаться належному реагуванню на порушення своїх прав та зможуть застосовувати набуті знання на практиці.
Звітування за результатами проекту	Аналіз проведеної роботи.  Підготовка звіту  Напрацювання рекомендацій та направлення їх у КМДА.  Публікація матеріалів проекту у відповідному форматі на сайті Організації	червень 2021 року	Реалізований проект  Слухачі семінару навчаться належному реагуванню на порушення своїх прав та зможуть застосовувати набуті знання на практиці.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)  
Заявник підтверджує, що у нього наявне матеріально-технічне та методичне забезпечення, достатній



Інформація буде поширюватись через ЗМІ, офіційний сайт та групи у соціальних мережах Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Правозахисна спілка інвалідів», а також через осіб які були присутні на заході та їх особисті профілі у соцмережах.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
<b>1.</b>	<b>Оплата праці персоналу (команди проекту)</b>			<b>150 000,00</b>
1.1.	Керівник проекту	1	5000,00	30000,00
1.2.	Бухгалтер	1	5000,00	30000,00
1.3.	Менеджер	1	5000,00	30000,00
1.4.	Юрист	1	5000,00	30000,00
1.5.	Експерт	1	5000,00	30000,00
<b>2.</b>	<b>Транспортні витрати</b>			<b>46 400,00</b>
2.1.	Перевезення персоналу (команди) проекту та обладнання (захід 1)	1	3600,00	3600,00
2.2.	Перевезення персоналу (команди) проекту та обладнання (захід 2)	1	3600,00	3600,00
2.3.	Перевезення персоналу (команди) проекту та обладнання (захід 3)	1	3600,00	3600,00
2.4.	Перевезення персоналу (команди) проекту та обладнання (захід 4)	1	3600,00	3600,00
2.5.	Перевезення учасників проекту-осіб з інвалідністю (захід 1)	2	4000,00	8000,00
2.6.	Перевезення учасників проекту-осіб з інвалідністю (захід 2)	2	4000,00	8000,00
2.7.	Перевезення учасників проекту-осіб з інвалідністю (захід 3)	2	4000,00	8000,00
2.8.	Перевезення учасників проекту-осіб з інвалідністю (захід 4)	2	4000,00	8000,00
<b>3.</b>	<b>Адміністративні витрати</b>			<b>17538,00</b>
3.1.	Обслуговування та заправка оргтехніки	5	370,00	1850,00
3.2.	Оплата придбання, встановлення, користування довідково-інформаційної системи Ліга (6 місяців)	6	2120,00	12720,00
3.3.	Оплата придбання, встановлення, користування довідково-інформаційної системи «М.Е.Дос»	1	1095,00	1095,00
3.4.	Придбання канцелярських товарів (папір офісний, формату А4)	12	98,00	1176,00
3.5.	Придбання канцелярських товарів (ручка кулькова)	20	20,00	400,00
3.6.	Придбання канцелярських товарів (маркерів для фліпчарту)	3	99,00	297,00
<b>4.</b>	<b>Обладнення</b>			<b>2400,00</b>
4.1.	Виготовлення пресс-волу	1	2400,00	2400,00
<b>5.</b>	<b>Копіювання (друк)</b>			<b>22520,00</b>
5.1.	Друк роздаткового матеріалу	140	60	8400,00
5.2.	Друк сертифікатів для учасників	140	87	12180,00
5.3.	Розробка роздаткового матеріалу	1	1940,00	1940,00
<b>6.</b>	<b>Проведення заходу №1</b>			<b>55865,00</b>

	2 (6 годин)			
8.7.	Придбання канцелярії (блокнот+ручка) для учасників заходу	35	75,00	2 625,00
8.8.	Оплата послуг відеоператора (5 годин)	1	2850,00	14250,00
8.9.	Оплата послуг фотографа (5 годин)	1	1980,00	9 900,00
8.10.	Оплата послуг перекладача жестовою мовою (6 годин)	1	380,00	2280,00
8.11.	Оплата послуг запрошеного психолога (2 години)	1	400,00	800,00
9.	<b>Проведення заходу №4</b>			<b>55865,00</b>
9.1.	Оренда залу	1	3500,00	3500,00
9.2.	Оренда обладнання (мікрофон, аудіосистема, стійки, світло, проектор) на бгодин	1	4200,00	4200,00
9.3.	Монтаж/демонтаж обладнання	1	1150,00	1150,00
9.4.	Оплата послуг модератора заходу (6 годин)	1	920	5 520,00
9.5.	Оплата послуг тренера (експерта) (6 годин)	1	980,00	5 880,00
9.6.	Оплата послуг тренера (експерта) 2 (6 годин)	1	960,00	5 760,00
9.7.	Придбання канцелярії (блокнот+ручка) для учасників заходу	35	75,00	2 625,00
9.8.	Оплата послуг відеоператора (5 годин)	1	2850,00	14250,00
9.9.	Оплата послуг фотографа (5 годин)	1	1980,00	9 900,00
9.10.	Оплата послуг перекладача жестовою мовою (6 годин)	1	380,00	2280,00
9.11.	Оплата послуг запрошеного психолога (2 години)	1	400,00	800,00
	Загальна сума			<b>462518,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації  
Печатка громадської організації

Вознюк О.Г.

