

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська організація Співки офіцерів України» (КОСОУ)
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді
Назва проекту	Українські офіцери – приклад мужності та героїзму.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній Стратегії розвитку міста Києва її цілям, завданням та заходам до 2025 року. Забезпечує партнерську взаємодію в організації інформаційно-просвітницьких заходів серед членів командного складу військових формувань, курсантів військових закладів та прихильників; також розвитку соціальної сфери.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	245,091
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	245,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис грн	210,00
Терміни реалізації проекту	Протягом року
Адреса громадської організації - телефон, факс, e-mail	01030, Бульвар Тараса Шевченка, 26-А 098-210-10-62, 050-448-42-92, 050-441-22-57 Yilobunets@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови - Громадської організації	Гнатюк Любомир Миколайович

Дата реєстрації заявки
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції
Підпис

* 09.10.2020
* 87
* *Гнатюк Любомир Миколайович*

Заповнюється Організатором конкурсного відбору



Відповідно до Додатку 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту для реалізації у 2021 році

«Українські офіцери – приклад мужності та героїзму». (назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська Організація «Київська організація Спілки офіцерів України»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

-**дата створення:** 23 квітня 1992 року.

-**предмет діяльності:** в державному, суспільному та громадському житті Спілка у своїй діяльності керується чинним законодавством України, сприяє зміцненню національної безпеки та захисту національних інтересів України, задовольняє та захищає законні, соціальні, вікові та інші спільні інтереси своїх членів

- **структура та чисельність:** конференція ГО, Голова ГО, його перший заступник та заступник, секретар, Виконавчий комітет ГО, Ревізійна комісія ГО, Суд честі ГО. За станом на 1.10.2020 року КО СОУ нараховує 2356 фіксованих і біля 600 прибічників організації.

- **джерела фінансування:** членські внески та бюджет м.Києва

- **наявність ресурсів для виконання проекту:** в складі Організації високоосвічені ветерани з великим практичним досвідом командування військами від роду військ до підрозділів та від генерал-лейтенанта до прапорщика; співпраця з Київським міським Палацом ветеранів, а також патріотичними організаціями, з якими маємо можливість вільно використовувати необхідні приміщення, зв'язок та підготовку, організацію та проведення різних заходів відповідно до своєї статутної діяльності. Надаємо допомогу ряду організацій кадрами та в реалізації планових заходів.

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:**

у 2014 - 2018 роках мали гостру потребу в фінансових ресурсах і скорочували кількісно і якісно планові заходи. В цьому наші зауваження з приводу використання бюджетних коштів.

У 2019 було отримано фінансову підтримку від міста Києва у розмірі 33 220,00 грн. Зауважень до використання бюджетних коштів не було.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту:

Актуальність проекту полягає у необхідності відновлення історичної правди подій національно-визвольної війни українського народу у 17 сторіччі, у визвольних змаганнях 1917-1921 років і середині 20 сторіччя популяризації героїчних постатей того періоду та їх подвигів формуванні бойових традицій Збройних Сил України та інших військових формувань сектору безпеки і оборони шляхом проведення заходів національно-патріотичного (зокрема військово-патріотичного) виховання дітей та молоді.

Робота з вихованнями Київського військового лицюю імені Івана Богуня та студентами військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка і забезпечення поїздок по історичним місцям бойової слави з наданням шані героям. Щорічні традиційні автобусні поїздки до меморіалів і музеїв як особисто так і в співтоваристві з українським козацтвом та з іншими громадськими організаціями національно-патріотичного спрямування.



2.1. Мета проекту: патріотичне виховання молоді та формування якостей захисника Батьківщини на прикладах історичних надбань і сьогодення українських патріотів. Створення умов для поглиблення знань молоді Київських учбових закладів та військово-учбових закладів; прищеплення бажання в боротьбі за державну незалежність, мир, злагоду та перемогу, закріплення бажання молоді до служби у Збройних Силах України.

2.2. Цільова група: ветерани, молодь учбових закладів Києва, військові підрозділи на передовій під час відвідин захисників Батьківщини.

2.3. Опис спрямування проекту: підвищення ролі ветеранів у національно – патріотичному вихованню молоді; створення позитивного іміджу захисника Батьківщини; збереження пам'яті про історичну діяльність патріотичних сил в становленні незалежної України; підготовка молоді до служби в Збройних Силах України. Популяризація історичної правди про окремі визначні події національно-визвольної війни українського народу у 17 сторіччі, визвольних змаганнях 1920 року, в часи Другої світової війни та їх значення для становлення незалежності України. Участь у вшануванні пам'яті героїв боротьби за становлення та збереження української державності.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Формування виконкому проекту	Січень 2021 р	Створення виконкому та визначення активістів проекту
	Проведення проводу Спілки		Затвердження уточненого виконання плану проекту
Перший етап 29 січня 2021 року	«Відновлена історія; героїзм і значення нерівного бою під Крутами»	Січень 2021 р Ст. Крути Чернігівської області	Погодження планів з керівництвом Київського військового ліцею імені Івана Богуна та військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка
Другий етап 8 лютого 2021 року	«Історичний бій на Трубежі та шляхи увічнення пам'яті героїзму захисників незалежності України»	Лютий 2021 року с. Вороньків, Іванків Київської області	Погодження планів з керівництвом Київського військового ліцею імені Івана Богуна та військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка
Третій етап 25 квітня 2021 року	«Повстанський рух в Україні середини 20 століття; бій в урочищі Гурби у квітні 1944 року»	Квітень 2021 року с. Антонівка Рівненської області	Погодження планів з керівництвом Київського військового ліцею імені Івана Богуна та військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка
Четвертий етап 17 травня 2021 року	«Холодноярська Республіка: непобориме устремління до свободи»	Травень 2021 року С. Мельники Черкаської області	керівництвом Київського військового ліцею імені Івана Богуна та військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка



П'ятий етап 4 липня 2021 року	«Конотопська битва та її значення для ствердження української державності»	Липень 2021 року С. Шаповалівка Сумської області	Погодження планів з керівництвом Київського військового ліцею імені Івана Богуна та військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка
Шостий етап 26 листопада 2021 року	«Другий зимовий похід і незламність духу героїв Базару, як символ вірності ідеї незалежності і військовому обов'язку»	Листопад 2021 року С. Базар Житомирської області	Погодження планів з керівництвом Київського військового ліцею імені Івана Богуна та військового інституту КНУ імені Тараса Шевченка
Підведення підсумків	Звіт: оцінка заходів	Грудень 2021 року	Звіт Департаменту соціальної політики про результати заходів проекту

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, ветеранів, молоді, фінансові ресурси, тощо:

всі організаційні заходи по реалізації проекту будуть проводити члени спілки з професійним досвідом в кількості 20 осіб. Залучення інших фахівців не передбачається.

2.6. Очікуваний результат реалізації проекту:

Проект закладає підґрунтя на багато років вперед та щорічного збільшення свідомої кількості захисників Батьківщини від ворога, а також готує молодь до служби у збройних силах України. Проект охоплює біля 12000 ветеранів, молоді, мешканців м. Києва та жителів інших областей України. Проект підвищує національно-патріотичне виховання молоді, виховує повагу до воїнів та військової служби в цілому.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Даний проект дає щорічний позитивний результат щодо національно - патріотичного виховання молоді та формування у суспільстві позитивного іміджу захисника України, приумножує висвітлення подвигу героїв АТО, ОСС та вічне збереження пам'яті про героїв що захищають незалежність України.

Проект підвищує рівень національно – патріотичного виховання учнівської молоді, забезпечує підготовку до служби у Збройних Силах України.



3. Кошторис проекту.

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку.				
1.1	29 січня «Відновлена історія; героїзм і значення нерівного бою під Крутами»			
	<i>Назва статті витрат на реалізацію проекту</i>	<i>Кількість, од.</i>	<i>Ціна за одиницю, грн.</i>	<i>Вартість, грн.</i>
	- Проїзд автобусом м. Київ – ст. Крути – м. Київ	320 км	27 грн. / км.	8 640,00 грн.
	Витрати з реалізації заходу			8 640,00
1.2	8 лютого «Історичний бій на Грубежі»			
	<i>Назва статті витрат на реалізацію проекту</i>	<i>Кількість, од.</i>	<i>Ціна за одиницю, грн.</i>	<i>Вартість, грн.</i>
	- Проїзд автобусом м. Київ – ст. с. Вороньків – с. Іванків – м. Київ	126 км	27 грн. / км.	3 402,00 грн.
	Витрати з реалізації заходу			3 402,00
1.3	25 квітня «Повстанський рух в Україні, бій в урочищі Гурби»			
	<i>Назва статті витрат на реалізацію проекту</i>	<i>Кількість, од.</i>	<i>Ціна за одиницю, грн.</i>	<i>Вартість, грн.</i>
	- Проїзд автобусом м. Київ – с. Антонівка – м. Київ	836 км	27 грн. / км.	22 572,00 грн.
	Витрати з реалізації заходу			22 572,00
1.4	17 травня «Холодноярська республіка»			
	<i>Назва статті витрат на реалізацію проекту</i>	<i>Кількість, од.</i>	<i>Ціна за одиницю, грн.</i>	<i>Вартість, грн.</i>
	- Проїзд автобусом м. Київ с. Мельники – м. Київ	580 км	27 грн. / км.	15 660,00 грн.
	Витрати з реалізації заходу			15 660,00
1.5	4 липня «Конотопська битва»			
	<i>Назва статті витрат на реалізацію проекту</i>	<i>Кількість, од.</i>	<i>Ціна за одиницю, грн.</i>	<i>Вартість, грн.</i>
	- Проїзд автобусом м. Київ с. Шаповалівка – м. Київ	540 км	27 грн. / км.	14 580,00 грн.
	Витрати з реалізації заходу			14 580,00
1.6	23 листопада «Другий зимовий похід»			
	<i>Назва статті витрат на реалізацію проекту</i>	<i>Кількість, од.</i>	<i>Ціна за одиницю, грн.</i>	<i>Вартість, грн.</i>
	- Проїзд автобусом м. Київ с. Базар – м. Київ	280 км	27 грн. / км.	7 560,00 грн.
	Витрати з реалізації заходу			7 560,00
2.Фінансова підтримка				175 680,00
2,1	Фінансова підтримка Голови ГО КО СОУ	12 міс	6 000	72 000,00 грн.
2.2	Фінансова підтримка Головного бухгалтера	12 міс	6 000	72 000,00 грн.



2.3	Нарахування на фінансову підтримка	144 000,00	22%	31 680,00 грн.
3. Придбання канцтоварів				1 150,00
3.1	Папір для друку А4	10	90,00	900,00 грн.
3.2	Ручка кулькова	25	10,00	250,00 грн.
4. Надання послуг				
4.1	Оплата послуг Ощадбанку	115 920,00	0,8%	927,00
5. Обслуговування і ремонт оргтехніки				2 480,00
5.1	Заправка картриджа ксерокса	1	800,00	800,00 грн.
5.2	Заправка картриджа для принтерів	2 шт х 2 рази	420,00	1 680,00грн.
Разом на проект				245 091,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова
ГО КОСО



Л.Гнатюк

**Київська організація Співки офіцерів
України ЗАРЕЄСТРОВАНА:**

23 квітня 1992 р. за реєстраційним № 86
Розпорядженням
Представника Президента України у
місті Києві

Статут Київської організації СОУ

Зареєстровано Розпорядженням
Представника Президента України у
місті Києві

23 квітня 1992 р. № 157

Перереєстровано:

Управлінням юстиції
Київської міської державної адміністрації
20 вересня 1993 р.

Погоджено:

Київським міським управлінням юстиції
9 квітня 1999 р.

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

Внесено

Звітно-виборчою Конференцією
Київської організації Співки офіцерів
України 5 грудня 1998 р.

Затверджено:

Виконавчим комітетом Співки
офіцерів України
Протокол № 1 від 23 січня 1999 р.

Редакція Статуту Затверджено

Звітно-виборною Конференцією
Київської організації Співки офіцерів
України 19 березня 2016 року.
Протокол № 1.

Нову редакцію Статуту затверджено

Позачерговою Конференцією
Київської організації Співки офіцерів
України 17 жовтня 2016 року.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ»
ЄДРПОУ 25592941
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Київ 2016 р.

1. Загальні положення

1.1 Київська організація Спілки офіцерів України (надалі - Спілка) є неприбутковою громадською організацією військово-патріотичного спрямування.

Спілка, її осередки та інші структурні відокремлені підрозділи Спілки не можуть бути юридичними особами. Вони реалізують мету і завдання Спілки.

1.2 Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України, актами міжнародного права, що набули чинності в Україні, Статутом Спілки офіцерів України та цим Статутом.

1.3 Спілка створена і діє на принципах законності, самоврядування, гласності, добровільності членства, рівноправності всіх членів Спілки незалежно від військового звання, посади, службового та соціального стану.

1.4 Спілка має свою символіку: прапор, відзнаки. Посвідчення та нагрудний знак члена Спілки - єдині для всіх членів Спілки офіцерів України.

1.5 Спілка за статусом є місцевою і діє на території міста Києва. Її структура включає відокремлені підрозділи.

1.6 Спілка має повне найменування Громадська організація «Київська організація Спілки офіцерів України», скорочене найменування - ГО «КО СОУ».

1.7 Юридична адреса (місце знаходження) Організації: Україна, 01030, м. Київ-030, бульвар Тараса Шевченка, 26-А.

2. Мета, завдання та права Спілки.

2.1 Мета Спілки - консолідація зусиль членів Спілки по об'єднанню на добровільних засадах громадян Києва: учасників бойових дій, осіб, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції а також забезпеченні її проведення, ветеранів війни та праці - військовослужбовців офіцерів, прапорщиків і мічманів Збройних Сил та інших військових формувань України, ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, курсантів (слухачів) випускних курсів вищих військових навчальних закладів, а також вищих навчальних закладів, що мають військові навчальні підрозділи, здійснюють підготовку спеціалістів для військових формувань України, військової служби за контрактом, за призовом, запасу і > відставці Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів, Міністерства з надзвичайних ситуацій, військовослужбовців які проходять службу у резерві (надалі — Збройних Сил України), а також громадян офіцерів (старшин) — ветеранів військових формувань, які брали участь у визвольних змаганнях за незалежність України (надалі — члени СОУ).

Надання соціальних послуг та дієвого правового захисту киянам членам родин і реалізації ними своїх прав та свобод.

2.2 Завдання Спілки:

2.2.1 сприяння вдосконаленню військової організації держави, зміцненню національної безпеки та захисту національних інтересів України; одержання від,

органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань; набуття прав суб'єкта інформаційних відносин згідно із Законом України «Про інформацію» та іншими нормативними актами України у сфері інформації;

2.2.2 представлення і захист своїх законних інтересів та інтересів своїх членів у державних та громадських органах; сприяння правовому, соціальному захисту військовослужбовців, членів їх родин, ветеранів військової служби та учасників національно-визвольної боротьби українського народу за свободу і незалежність України;

2.2.3 участь у програмах з забезпечення військовослужбовців, ветеранів військової служби, членів їх родин житлом та у громадському контролі за розподілом житла; виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

2.2.4 участь у здійсненні цивільного, громадського, демократичною контролю та моніторингу діяльності Збройних Сил України, інших військових формувань у відповідності до чинного законодавства; внесення пропозицій до органів влади і управління;

2.2.5 сприяння духовному, національному, військово-патріотичному та культурному вихованню української молоді і особового складу Збройних Сил України; розповсюдження інформації і пропаганда своїх ідей та цілей;

2.2.6 дослідження, об'єктивне висвітлення та сприяння впровадженню українських національних, військових традицій, популяризації української воєнної історії, культури та впровадженню державної мови в державі і Збройних Силах України; заснування засобів масової інформації; здійснення видавничої діяльності відповідно до законодавства України про неприбуткові організації;

2.2.7 сприяння у дотриманні законності в діяльності всіх складових частин воєнної організації та правоохоронних органів держави у відповідності до законодавства України; створювати відокремлені підрозділи.

2.2.8 співпраця з іншими громадськими об'єднаннями для розвитку та поширення сучасної військової думки в Україні; їх ідейна, та організаційна підтримка, надання допомоги в їх створенні;

2.2.9 вшанування та уславлення пам'яті героїв національно-визвольної боротьби за незалежність України, збереження пам'яток історії та культури, могил, меморіальних комплексів; сприяння розвитку контактів з офіцерам інших держав;

2.2.10 Мати інші права згідно чинного законодавства України.

2.3 Для виконання статутних завдань:

2.3.1 співпрацює з Верховним Головнокомандувачем Збройних Сил України — Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Київською міською Радою, Київською державною адміністрацією, центральними та місцевими органами державної влади, громадськими консультативними радами з питань цивільного контролю в Збройних Силах України, з керівництвом Збройних Сил України, іншими військовими організаціями України, органами місцевого самоврядування з питань підготовки проектів законів і указів Президента України, інших нормативно-правових актів щодо національної безпеки і оборони держави у межах чинного законодавства України;

2.3.2 організовує та приймає участь у співпраці - з громадськими організаціями, засобами масової інформації, громадянами - з військових питань;

2.3.3 проводить науково-практичні конференції, семінари, круглі столи й інші заходи для публічного обговорення і висвітлення питань правоохоронної діяльності, національної безпеки та оборони держави;

2.3.4 бере участь у відкритих парламентських слуханнях та громадських дискусіях з актуальних проблем воєнної політики;

2.3.5 бере участь в роботі виборчих комісій по виборах Народних депутатів України, Президента України, у виборчих компаніях усіх рівнів, міських комісіях щодо проведення референдумів, внесення змін до Конституції України, атестаційних, приймальних, житлових комісій Збройних Сил України, інших військових формувань у межах чинного законодавства України;

2.3.6 виступає з ініціативою на одержання гуманітарної допомоги, в тому числі бюджетних коштів, та інше з метою поліпшення побуту членів Співки; здійснює необхідну господарську, наукову, мистецьку та юридичну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ, фондів та організацій зі статусом юридичної особи, засновує підприємства та володіє нерухомістю.

2.4 Співки має право робити аналіз військово-політичної ситуації в Київському регіоні України й виступати з заявами у засобах масової інформації, а також звертатися до Президента України - Верховного Головнокомандувача Збройних Сил України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, до керівництва Міністерства оборони України та інших військових формувань держави для отримання інформації з питань, що належать до статутних завдань Співки, якщо це не суперечить Конституції та чинному законодавству України.

Для захисту прав та інтересів Співки і членів Співки організація має право звертатися до українських та міжнародних правозахисних організацій

2.5 Співки може засновувати засоби масової інформації.

3. Членство в Співці та її прихильники.

3.1 Членство в Співці є індивідуальним.

3.2 Членами Співки можуть бути особи віком від 18 років, які визнають Кодекс честі члена Співки офіцерів України, Статут та Програму Співки, сплачують членські внески й беруть участь у роботі організацій Співки, а саме:

3.2.1 учасники бойових дій, особи, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції а також забезпеченні її проведення, ветерани війни та праці - військовослужбовці офіцери, прапорщики і мічмани Збройних Сил та інших військових формувань України, військовослужбовці військової служби за контрактом, ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ курсанти (слухачі) випускних курсів вищих військових навчальних закладів, а також вищих навчальних закладів, що мають військові навчальні підрозділи, ще здійснюють підготовку спеціалістів для військових формувань України, військової служби за контрактом, за призовом, запасу і у відставці Збройних Сил України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань

правоохоронних органів, Міністерства з надзвичайних ситуацій, військовослужбовців які проходять службу у резерві;

3.2.2 громадяни офіцери (старшини) — ветерани військових формувань, які брали участь у визвольних змаганнях за незалежність України.

3.3 прихильниками Співки можуть бути громадяни України, які не можуть бути членами Співки, визнають Статут і програму Співки та сприяють діяльності Співки. Положення про порядок прийому прихильників затверджується Проводом Співки.

3.4 Прийом у члени Співки проводиться на підставі письмової заяви на зборах первинної організації Співки, за рекомендацією не менше двох членів Співки, які мають не менше ніж дворічний стаж перебування у лавах Співки. Рекомендований до Співки приймає Кодекс честі члена Співки офіцерів України.

3.5 Кожний член Співки має право вільного виходу з її складу па підставі власної усної та/або письмової заяви або письмової заяви керівника колективного члена Співки без пояснень мотивів виходу.

3.6 У разі зміни місця проживання або служби члена Співки голові первинної організації, де зареєстрований цей член Співки, подається особиста заява члена Співки з проханням про зняття його з обліку у зв'язку з переїздом, або зміною місця проходження служби. Реєстрація члена Співки у новій первинній організації Співки відбувається на підставі його особистої заяви та відомостей про зняття з реєстрації у попередній первинній організації Співки, підписаних головою первинної організації Співки, або іншого керівного органу Співки з яких даний член Співки вибув.

3.7 За порушення членами Співки цього Статуту, керівними органами відповідних територіальних організацій Співки до таких членів Співки можуть бути застосовані стягнення:

3.7.1 попередження;

3.7.2 призупинення повноважень або усунення від участі у складі керівних структур Співки та її територіальних або первинних організацій;

3.7.3 виключення з членів Співки зі зняттям зобов'язання Кодексу честі члена Співки офіцерів України.

3.7.4 Членами Організації не можуть бути особи, які запламували себе злочинами і діями проти України, що підтверджено юридичними документами; не визнають державної української мови, національної культури, відродження історичної пам'яті, формування національної свідомості, української символіки, піднесення духовності; відкрито дискредитують звання громадянина України.

3.8 Порушення вимог Статуту, Кодексу честі члена Співки офіцерів України розглядаються Судом честі організації Співки відповідного рівня.

Положення про Суд честі затверджуються Виконавчим комітетом Співки.

3.9 Індивідуальний член Співки може бути виключений з її складу за рішенням* керівного органу первинної або вищого рівня організації Співки за:

3.9.1 власним бажанням, згідно письмово поданої ним заяви або усною заявою про своє припинення членства в Співці;

3.9.2 поданням Суду честі Співки;

3.9.3 втрату зв'язків зі Спілкою:

3.9.3.1 несплату членських внесків і самоусунення від діяльності Спілки без поважних причин більше трьох місяців підряд;

3.9.3.2 порушення вимог Статуту та Програми і Кодексу честі члена Спілки офіцерів України;

3.9.3.3 невиконання рішень керівних органів Спілки.

3.9.4 Рішення про виключення з членів Спілки приймається простою більшістю голосів членів первинної організації, вищим керівним органом Спілки, в його присутності або відсутності. Про місце та час розгляду питання про виключення члена Спілки повідомляється не пізніше, як у 10-и денний термін. Члени Спілки, які перебувають в керівних органах Спілки можуть бути виключені з членів Спілки керівним органом Спілки вищого рівня зі звільненням з керівної посади. Виключений з лав Спілки, по можливості, повідомляється письмово в термін не пізніше 10 днів з часу прийняття рішення.

3.9.5 Не пізніше одного місяця з дня виключення, член Спілки має право подати апеляцію до вищого керівного органу Спілки, до Виконавчого комітету Спілки офіцерів України включно. Його рішення є остаточним.

Виключення з лав Спілки члена Виконавчого комітету здійснюється відповідним Виконавчим комітетом і затверджується конференцією цієї ж організації.

3.9.6 Виключений із членів Спілки може бути поновлений в Спілці не раніше, ніж через рік з дати його виключення або в інший термін, визначений органом Спілки, який прийняв рішення про його виключення.

4. Права і обов'язки членів Спілки.

4.1 Члени Спілки мають право:

4.1.1 обирати і бути обраними на два роки без обмежень до керівних органів Спілки за винятком обрання на посаду Голови, що обмежується трьома каденціями поспіль;

4.1.2 вносити на розгляд керівних органів Спілки питання, що стосуються діяльності Спілки і брати участь в обговоренні цих питань;

4.1.3 на участь у роботі керівних органів Спілки, якщо розглядаються питання, які стосуються його справи;

4.1.4 отримувати правовий, соціальний захист та матеріальну допомогу від Спілки.

4.2 Члени Спілки зобов'язані:

4.2.1 дотримуватись вимог Статуту та Кодексу честі члена Спілки офіцерів України;

4.2.2 брати активну участь у роботі своєї організації Спілки;

4.2.3 сумлінно виконувати отримані доручення та рішення керівних органів Спілки;

4.2.4 пропагувати мету, завдання Спілки й впроваджувати їх у життя;

4.2.5 сприяти росту рядів Спілки;

4.2.6 вчасно та повністю сплачувати членські внески;

4.2.7 відстоювати єдність Спілки, підтримувати і надавати допомогу іншим членам Спілки;

4.2.8 перебувати на конференціях та інших заходах Спілки у військових (спеціальних) одностроях;

4.2.9 служити Українському Народу, відстоювати національні інтереси України;

4.2.10 шанувати й вшановувати пам'ять наших героїчних попередників які брали участь у визвольних змаганнях за волю й незалежність України.

4.3 Права та обов'язки колективних членів Спілки та її організацій визначає відповідно Виконавчий комітет Спілки та Виконавчий комітет відповідної організації Спілки.

4.4 Права керівних органів Спілки нижчого рівня надані їм керівним органам Спілки вищого рівня.

4.5 Одночасне членство й участь членів Спілки в організаціях, діяльність яких суперечить чинному законодавству України — виключається.

4.6 Членам Спілки видаються посвідчення і знак встановленого зразка.

4.7 За особливі заслуги перед Україною, Збройними силами України та Спілкою офіцерів України найкращі її члени можуть отримати звання Почесний член Спілки офіцерів України.

5. Організаційна структура й керівні органи Спілки.

5.1 Вищим керівним органом Спілки є конференція. Чергова конференція скликається за рішенням Виконавчого комітету Спілки один раз на два роки. На вимогу 1/3 міських та районних організацій Виконавчий комітет Спілки зобов'язаний скликати позачергову конференцію Спілки. Конференція вважається правоспроможною, якщо в її роботі бере участь не менше 1/2 районних організацій Спілки. Норму представництва, порядок обрання делегатів, порядок денний, місце і час проведення конференції Спілки визначає Виконавчий комітет Спілки. Рішення конференції правомочні, якщо за них проголосувала більшість учасників конференції.

5.2 Делегатами конференції є члени Спілки, які входять за посадою до Виконавчого комітету Спілки, Секретаріату Спілки, Суду честі Спілки та Контрольно-ревізійної комісії Спілки, а також делегати, які обрані на районних конференціях міської організацій Спілки, згідно з квотою, встановленою для наступної конференції Виконавчим комітетом Спілки.

5.3 Конференція Спілки:

5.3.1 затверджує Статут Київської організації Спілки, вносить до нього зміни та доповнення;

5.3.2 заслушує, обговорює, приймає рішення, постанови та затверджує звіти голів Виконавчого комітету Спілки, Контрольно-ревізійної комісії Спілки, Суду честі про їх діяльність за звітний період;

5.3.3 обирає Голову Спілки, першого заступника Голови Спілки, голову Секретаріату — заступника Голови Спілки, заступників Голови Спілки, Провід Спілки, Виконавчий комітет Спілки, Скарбника Спілки, Голів Контрольно-ревізійної комісії Спілки, Суду честі Спілки та їх склад;

5.3.4 самостійно або за поданням Виконавчого комітету Спілки приймає рішення про ліквідацію, створення та/або припинення діяльності відокремлених підрозділів Спілки або їх реорганізацію;

5.3.5 затверджує бюджет Спілки, визначає розмір членських внесків на черговий звітний період;

5.3.6 розпоряджається майном, коштами Спілки й реалізує право власності на майно та кошти Спілки;

5.3.7 затверджує рішення Виконавчого комітету Спілки, які виносяться ним на конференції Спілки, а у виняткових випадках має право безпосереднє виключати членів Спілки з організації;

5.3.8 приймає звернення, заяви, ухвали;

5.3.9 здійснює заохочення та стягнення.

5.3.10 виключною компетенцією Конференції є: прийняття рішень про припинення діяльності або реорганізацію Спілки та її структурних підрозділів, затвердження змін та доповнень до Статуту Організації;

5.4 Рішення конференції ухвалюються простою більшістю голосів, присутніх на конференції делегатів, правочинність яких визнана конференцією. Для припинення діяльності Спілки необхідно $\frac{3}{4}$ від числа голосів делегатів.

5.5 **Виконавчий комітет Спілки** обирається терміном до двох років і є виконавчим органом Спілки в період між конференціями Спілки. До його складу входять: члени Проводу Спілки та голови районних організацій Спілки на період виконання ними цих обов'язків. Виконавчий комітет Спілки скликається за рекомендацією Проводу Спілки не менш як двічі на рік. Як виключення, Виконавчий комітет Спілки може кооптувати до свого складу нових відповідальних за напрямки роботи Спілки загальною чисельністю до десяти відсотків чисельності Виконкому. Таке рішення Виконавчого комітету Спілки затверджується на найближчій конференції Спілки.

5.6 При відсутності члена Виконавчого комітету Спілки на засіданнях Виконавчого комітету Спілки без поважних причин два і більше разів підряд, такий член Виконавчого комітету Спілки рішенням Виконавчого комітету Спілки може бути виключений із членів Виконавчого комітету Спілки. Таке рішення Виконавчого комітету Спілки затверджується на найближчій конференції Спілки.

5.7 Виконавчий комітет Спілки:

5.7.1 приймає рішення про час та місце проведення чергових (позачергових) конференцій Спілки і квоту делегатів на них;

5.7.2 затверджує питання, які виносяться на чергову, або позачергову конференцію;

5.7.3 спрямовує роботу Співки згідно з вимогами Статуту та рішеннями конференції;

5.7.4 розглядає основні напрямки роботи Співки, виносить їх на розгляд чергової конференції;

5.7.5 створює робочі групи по окремих напрямках й питанням роботи Співки;

5.7.6 подає на розгляд конференції проект змін та доповнень до Статуту Співки, проекти звернень, заяв, ухвал, бюджету Співки;

5.7.7 пропонує рішення про створення районних та інших організацій Співки, затверджує рішення про обрання голів районних та інших організацій;

5.7.8 пропонує рішення про припинення (реорганізацію) діяльності окремих міських, районних та інших організацій Співки;

5.7.9 при необхідності заслуховує інформацію про роботу Контрольно-ревізійної комісії Співки та Суду честі Співки;

5.7.10 подає пропозиції на конференцію про заохочення та накладення стягнень;

5.7.11 здійснює оперативне управління майном та коштами в межах повноважень, затверджених конференцією;

5.7.12 у виняткових випадках здійснює кооптування до складу Проводу Співки нових його членів;

5.7.13 затверджує Статути й Положення установ та закладів Співки.

5.8 Виконавчий комітет Співки підзвітний конференції. Його засідання здійснюються один раз на місяць і чергуються з засіданнями Проводу.

5.9 Головою Виконавчого комітету Співки є Голова Київської організації Співки.

5.10 **Провід Співки** обирається конференцією терміном до двох років *для* оперативного керівництва Співкою в період між засіданнями Виконавчого комітету Співки. У виключних випадках Виконавчий комітет має право кооптувати до складу Проводу Співки нових членів. До складу Проводу Співки входять: Голова Київської організації Співки, перший заступник Голови Київської організації Співки, голова Секретаріату — заступник Голови Київської організації Співки, заступники Голови Київської організації Співки, скарбник Київської організації Співки та інші обрані конференцією члени Проводу — відповідальні за напрямки роботи Співки. Члени Контрольно-ревізійної комісії та Суду честі Співки мають право брати участь у роботі Виконавчого комітету та Проводу з правом дорадчого голосу. 5.11. При відсутності члена Проводу Співки на засіданнях Проводу Співки без поважних причин два і більше разів підряд, такий член Проводу Співки рішенням Виконавчого комітету Співки може бути виключений із членів Проводу Співки. Таке рішення Виконавчого комітету Співки затверджується на найближчій конференції Співки.

5.11 Провід Співки підзвітний Конференції засідання Проводу здійснюються один раз на місяць в період між засіданнями Виконавчого комітету:

5.11.1 пропонує рішення про час та місце проведення чергових (позачергових) засідань Виконавчого комітету Спілки;

5.11.2 пропонує питання, які виносяться на чергове, або позачергове засідання Виконавчого комітету Спілки;

5.11.3 спрямовує роботу Спілки згідно з вимогами Статуту та рішеннями засідань Виконавчого комітету Спілки;

5.11.4 розглядає основні напрямки роботи Спілки, виносить їх на розгляд чергового засідання Виконавчого комітету Спілки;

5.11.5 створює робочі групи по окремих напрямках й питанням роботи Спілки для подальшого їх затвердження Виконавчим комітетом;

5.11.6 подає на розгляд Виконавчому комітету проект змін та доповнень до Статуту Спілки, проекти звернень, заяв, ухвал, бюджету Спілки;

5.11.7 приймає рішення про створення районних та інших відокремлених підрозділів Спілки, затверджує рішення про обрання голів відокремлених підрозділів;

5.11.8 приймає рішення про припинення (реорганізацію) діяльності окремих відокремлених підрозділів;

5.11.9 при необхідності заслуховує інформацію про роботу Контрольно-ревізійної комісії Спілки та Суду честі Спілки;

5.11.10 подає пропозиції на Виконком про заохочення та накладення стягнень;

5.11.11 здійснює оперативне управління майном та коштами в межах повноважень, затверджених Виконавчий комітет;

5.11.12 у виняткових випадках здійснює кооптування до складу Проводу Спілки нових його членів;

5.11.13 затверджує заснування відокремлених підрозділів

5.11.14 Головою Проводу Київської організації Спілки є Голова Спілки.

5.12 Голова Спілки:

5.12.1 Обирається на два роки та не більше як на три каденції зряду. Здійснює керівництво діяльністю Спілки та її структурних підрозділів;

5.12.2 скликає засідання Проводу;

5.12.3 презентує Київську організацію Спілки офіцерів України в державних органах, підприємствах, установах та громадських організаціях;

5.12.4 підписує від імені Спілки документи, приймає зобов'язання, видає довіреності з визначенням повноважень та терміну дії;

5.12.5 за рішенням Проводу Спілки, разом зі Скарбником Спілки, відкриває рахунки в банках, підписує фінансові документи, є розпорядником майна та коштів Спілки у період між пленумами Виконавчого комітету та засіданнями Проводу Спілки;

5.12.6 вирішує поточні питання фінансування та матеріально-технічного забезпечення діяльності Спілки;

5.12.7 за рішенням Виконавчого комітету Спілки та/або Проводу Спілки підписує заяви, звернення, запити, інші документи, що належать до сфери статутної діяльності Спілки, до державних виконавчих та законодавчих структур;

5.12.8 за згодою Конференції або Проводу, в період між конференціями, з наступним затвердженням Конференцією Спілки призначає кандидатів на посаду, звільнення з посади працівників з Секретаріатом Спілки включно, керівників відокремлених підрозділів та визначає коло їх обов'язків.

5.13 Перший заступник Голови Спілки:

5.13.1 виконує обов'язки у відповідності з повноваженнями, визначеними Положенням про Провід Спілки;

5.13.2 за дорученням Голови Спілки (в разі його відсутності) виконує його обов'язки.

5.14 Заступники Голови Спілки виконують обов'язки у відповідності з повноваженнями, визначеними Положенням про Провід Спілки.

5.15 Скарбник Спілки веде облік матеріальних цінностей і фінансів Спілки, разом з Головою Спілки підписує фінансові документи Спілки.

5.16 Контрольно-ревізійна комісія Спілки обирається конференцією у складі голови та двох її членів терміном до двох років і підзвітна за свою роботу конференції Спілки. Вона контролює виконання рішень конференції, Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки, розглядає заяви та звернення членів Спілки, керівних органів її структурних підрозділів, контролює облік та порядок використання майна, фінансову діяльність Спілки. Про результати своєї роботи між конференціями інформує Виконавчий комітет Спілки. Члени Контрольно-ревізійної комісії Спілки мають право брати участь у роботі Виконавчого комітету Спілки. Проводу Спілки з правом дорадчого голосу. Контрольно-ревізійна комісія у своїй роботі керується Положенням, яке затверджується конференцією.

5.17 Суд честі обирається конференцією у складі голови та чотирьох її членів й підзвітний за свою роботу конференції. До складу Суду честі не можуть бути обрані Голова Спілки, його заступники, скарбник Спілки, Голова та члени Контрольно-ревізійної комісії Спілки. Суд честі у своїй роботі керується Положенням, яке затверджується конференцією. Члени Суду честі Спілки мають право брати участь у роботі Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки з правом дорадчого голосу.

5.18 Постійно діючим робочим органом Виконавчого комітету Спілки є Секретаріат.

5.19 Секретаріат:

5.19.1 забезпечує практичне виконання рішень конференції, Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки;

5.19.2 готує проекти документів з питань статутної діяльності Спілки для обговорення на засіданні Проводу та Виконавчого комітету Спілки й доводить їх де відома виконавців;

5.19.3 підтримує постійний зв'язок з громадськими організаціями, політичним* партіями, рухами, органами державної влади та управління, громадами;

5.19.4 організовує діловодство, облік, збереження архівного матеріалу та майна Спілки;

5.19.5 організовує аналіз щомісячних звітів діяльності міських та районних організацій Спілки та розповсюдження передового досвіду серед структурних підрозділів Спілки, листування з обласними організаціями та закордонними осередками Спілки, партіями, громадськими організаціями, державними органами влади, доводить до відокремлених підрозділів рішення конференції Спілки, Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки;

5.19.6 організовує фінансово-господарську діяльність Спілки згідно з рішеннями Виконавчого комітету Спілки, Проводу Спілки та Голови Спілки;

5.19.7 несе матеріальну відповідальність за майно та матеріальні цінності Спілки.

5.19.8 збирає інформацію та подає звітність у відповідності з чинним законодавством.

5.20 Обов'язки працівників Секретаріату Спілки визначаються Положенням про Секретаріат Спілки, яке затверджується Виконавчим комітетом Спілки.

5.21 Діяльність керівних органів Спілки припиняється з моменту обрання відповідних нових керівних органів Спілки.

6. Організаційна структура і керівні органи відокремлених підрозділів Спілки

6.1 Спілка може мати відокремлені підрозділи, які створюються за рішенням Проводу Спілки.

6.2 Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами.

6.3 Вищим органом відокремленого підрозділу Спілки є Збори.

6.4 Збори відокремленого підрозділу Спілки можуть приймати рішення з усіх питань діяльності відокремленого підрозділу в рамках положень Статуту Спілки.

6.5 Збори відокремленого підрозділу правомочні за наявності не менше 1/2 від загальної кількості його членів. Рішення Зборів відокремленого підрозділу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на Зборах членів відокремленого підрозділу Спілки.

6.6 Рішення Зборів відокремленого підрозділу Спілки про обрання Керівника та заступника керівника відокремленого підрозділу затверджується Проводом Спілки.

6.7 Керівник відокремленого підрозділу Спілки здійснює:

6.7.1 Представництво відокремленого підрозділу Спілки у будь-яких установах, підприємствах та організаціях.

6.7.2 Реалізує мету та завдання Спілки на певній території. Разом з заступником веде особистий прийом, розглядає листи та усні скарги членів Спілки та вирішує інші питання.

6.7.3 Керівник та заступник відокремленого підрозділу можуть брати участь у роботі Конференції Спілки у якості представників без оформлення спеціальної довіреності.

6.7.4 Заступник Голови відокремленого підрозділу виконує доручення Голови підрозділу, координує роботу згідно функціональним напрямкам. У разі непридатності Голови виконує обов'язки в обсязі вказаному в довіреності за підписом Голови Спілки.

6.7.5 Делегати від відокремлених підрозділів обираються та приймають участь у роботі Конференції Спілки на підставі рішення Зборів. Норми представництва на Конференції від відокремлених підрозділів визначає Провід Спілки.

6.7.6 Спілка може припиняти діяльність відокремленого підрозділу за рішенням Проводу Спілки.

7. Майно, кошти та фінансово-господарська діяльність Спілки

7.1 Діяльність Спілки здійснюється у відповідності з чинним законодавством України.

7.2 Спілка здійснює право володіння, користування та розпорядження майном, що закріплено за нею, та іншими матеріальними цінностями і фінансовими ресурсами у відповідності з метою і завданням своєї діяльності та призначенням майна.

7.3 Спілка працює за кошторисом, що затверджується Проводом Спілки.

7.3.1 Кошти Спілки утворюються з наступних джерел:

7.3.2 Бюджетні кошти, що виділяються в установленому порядку для забезпечення діяльності організації та отримуються на розрахунковий рахунок Спілки.

7.3.3 Індивідуальні членські внески, коли це визначено Виконавчим комітетом Спілки.

7.3.4 Благодійні відрахування юридичних та фізичних осіб.

7.3.5 Незворотна фінансова допомога громадян, підприємств, громадських організацій відповідно до чинного законодавства.

7.3.6 Інші джерела, не заборонені законом.

7.4 Отримані доходи, (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5 Доходи (прибутки) громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8 Облік і звітність

8.1. Спілка і створені нею установи, ведуть бухгалтерський облік, статистичну

звітність, реєструються в органах державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі в порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством. Спілки у встановленому порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

9 Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Спілки та розгляду скарг

9.1. Члени Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Зборів, Конференції Спілки шляхом подання письмової скарги, а саме:

9.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Спілки (також з числа керівних органів Спілки), члена Контрольно-ревізійної комісії;

9.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки (Зборів);

9.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Конференції Спілки, Зборів.

9.2. Первинне оскарження дії, бездіяльності або рішення члена Спілки, члена Контрольно-ревізійної комісії відбувається шляхом подання скарга до Голови Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, на бездіяльність або рішення якої скаржаться, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити скаржнику про результати її розгляду. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Виконавчого комітету Спілки, який зобов'язаний розглянути її на засіданні протягом 10 днів з дня отримання скарги, із обов'язковою присутністю скаржника та члена Спілки ї, на бездіяльність або рішення якого скаржаться. В разі відхилення скарги Виконавчим комітетом Спілки можлива повторна скарга до Конференції Спілки, яка зобов'язана розглянути її на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковою присутністю скаржника та члена Спілки, на бездіяльність або рішення якого скаржаться.

9.3. Первинне оскарження дій, бездіяльності або рішення Голови Спілки (Зборів) відбувається шляхом подання скарги до Виконавчого комітету Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від Голови Спілки, на дії, бездіяльність або рішення якого скаржаться, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до чергової або позачергової Конференції Спілки, яка зобов'язана розглянути її на засіданні протягом 10 днів з дня отримання, із обов'язковою присутністю скаржника та Голови Спілки (Зборів), на бездіяльність або рішення якого скаржаться.

9.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції Спілки, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження скарги.

9.5. Оскарження дії, бездіяльності або рішення Конференції Спілки відбувається у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

про що повідомляється орган реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. Припинення діяльності Спілки

11.1 Припинення діяльності Спілки здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації.

11.2 Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про саморозпуск.

11.3 Саморозпуск проводиться за рішенням Конференції, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів членів Виконавчого комітету Спілки і або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.

11.4 Після прийняття рішення про саморозпуск Конференція Спілки створює ліквідаційну комісію для проведення припинення діяльності Спілки як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Спілки.

11.5 З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, запису щодо рішення Спілки про саморозпуск, розпочинається припинення діяльності Спілки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

11.6 У разі саморозпуску Спілки її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

12. Реорганізація Спілки

12.1 Реорганізація Спілки здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.2 Про прийняте рішення щодо реорганізації шляхом приєднання Спілка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

12.3 У разі реорганізації Спілки її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.



*з офіційною
до
ГО КОСОУ*

Ткачук А. В.

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600185
від 13.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25592941
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 27.07.1999 р. № _____, ознака неприбутковості
0012 - Об'єднання (спілки, асоціації) юридичних осіб, що утримуються за рахунок внесків засновників та
не проводять госп. діял.

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	27.07.1999

Підстава*

В. о. начальника ДПІ у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Земля - це діло
Солов'я то косяу

Шашиук Л. М.

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ" (ГО "КО СОУ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	25592941
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	01030, м.Київ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, будинок 26-А
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування	Розмір (грн.): 0.00
Види діяльності	Код КВЕД 91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи	ГНАТЮК ЛЮБОМИР МИКОЛАЙОВИЧ - керівник з 23.03.2013

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата державної реєстрації: 23.04.1992 Дата запису: 20.04.2010 Номер запису: 1 074 120 0000 036414
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Назва установчого документа	
Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи	
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа	
Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація
Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:	ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ: Ідентифікаційний код

органу: 37507880;
Дата взяття на облік:
15.04.1998

**ГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ДПС У
М.КИЄВІ, ДПІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ
РАЙОНІ**

**(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН М.КИЄВА):**

Ідентифікаційний код
органу: 43141267;

Відомості про
відомчий реєстр:

(дані про взяття на
облік як платника
податків);

Дата взяття на облік:
24.12.1998;

Номер взяття на
облік: 12579

**ГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ДПС У
М.КИЄВІ, ДПІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ
РАЙОНІ**

**(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ
РАЙОН М.КИЄВА):**

Ідентифікаційний код
органу: 43141267;

Відомості про
відомчий реєстр:

(дані про взяття на
облік як платника
єдиного внеску);

Дата взяття на облік:
26.04.2010;

Номер взяття на
облік: 03-55335*

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 91.33.0
ДІЯЛЬНІСТЬ
ГРОМАДСЬКИХ
ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І.
Г.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про
реєстраційний номер
платника єдиного
внеску: 03-55335*;
Дані про клас
професійного ризику
виробництва
платника єдиного
внеску за основним
видом його
економічної
діяльності: 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою	Телефон 1: +380677694734 Телефон 2: 0445920993



ко соу

Ткачук С. М.

Громадська організація
«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ»



UKRAINIAN OFFICERS UNION

ГО КО СОУ; Код ЄДРПОУ 25592941; Адреса: юридична - 01030, м. Київ, Бульвар Тараса Шевченка, буд. Буд. 26-А;
фактична – 02156, м. Київ, вул. Кіото, буд.11, кв.76
т/ф 544-6320, тел. 050-448-42-92, 050-441-22-57. АТ «Ощадбанк». Код ЄДРПОУ 09322277, МФО 322669.
Р/р № 26007300364594 UA823226690000026007300364594 у ТБЕВ №10026/0165 філії – Головного управління по л
Києву та Київської області АТ «Ощадбанк»

Інформація
про результати діяльності
Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України»
у 2019-2020 роках.

Протягом 2019-2020 років члени Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України» виконували заплановані заходи щодо сприяння зміцненню обороноздатності держави, правовому та соціальному захисту військовослужбовців, ветеранів війни і військової служби, учасників АТО та членів їхніх родин, національно-патріотичному вихованню населення України.

Протягом цього часу були проведені науково-практичні конференції “Визвольні змагання українців у 1918 році та їх вплив на становлення української державності: історичні паралелі” (спільно з Національним музеєм історії України, березень 2019 року) та “Боротьба за незалежність: революція, державність, соборність” (червень 2019 р.).

Члени Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України» взяли участь у понад 19 конференцій, круглих столів, тематичних обговорень з питань демократичного цивільного контролю над Воєнною організацією та правоохоронними органами держави, реалізації державних гарантій соціального захисту, правозахисного та національно-патріотичного виховання. Зокрема, протягом вересня-грудня 2019 року Громадська організація «Київська організація Спілки офіцерів України» виступила одним із виконавців міжнародного проекту “Посилення демократичного контролю над Збройними Силами України”. Позиція Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України» щодо формування мотиваційних основ діяльності військовослужбовців і з питань соціальної адаптації була

оприлюднена та врахована учасниками науково-практичної конференції “Філософсько-соціологічні та психолого-педагогічні проблеми підготовки особистості до виконання завдань в особливих умовах”. В період підготовки та проведення заходів надані змістовні пропозиції щодо питань, які обговорювалися.

За результатами конференцій, круглих столів, семінарів тощо були подані звернення органам державної влади щодо упорядкування структури грошового забезпечення військовослужбовців, національно-патріотичного виховання молоді, поширення та популяризації у військових колективах історичної правди про визвольні змагання 1917-1921 років, часів Другої світової війни; створення робочих груп щодо розробки концепцій розв’язання проблеми розквартирування військ і житлового забезпечення, соціальної адаптації та надані змістовні пропозиції Президенту України, Прем’єр-міністру України, Голові Верховної Ради, Міністру оборони України та іншим посадовим особам.

З метою реалізації державних гарантій соціального захисту військовослужбовців, ветеранів війни і військової служби, учасників АТО/ООС регулярно надавалась фахова допомога діяльності первинних організацій Спілки, консультації з питань соціального захисту учасників антитерористичної операції. Протягом 2019-2020 років надано понад 75 консультацій з питань соціального і правового захисту громадян України, вжиті практичні кроки щодо реалізації їхніх потреб і запитів.

Спілкою були організовані заходи національно-патріотичного спрямування. У 2019-2020 роках організовано проведення виїзних семінарів, круглих столів, відвідування та упорядкування могил воїнів, загиблих за становлення Незалежності України. Серед них - вивчення історичних подій, вшанування героїв бою під Крутами (січень), вивчення історичних подій, відвідування та упорядкування місця героїчного бою козаків на Трубежі (лютий), вивчення історичних подій і вшанування Героїв Холодного яру на Черкащині (квітень 2019, 2020 рр.), вивчення історичних подій і вшанування воїнів Конотопської битви (липень 2019, 2020 рр.). Непересічне значення мають щорічні виїзні семінари щодо поглибленого вивчення, вшанування пам’яті та упорядкування місць боїв під Гурбами (с. Антонівці, квітень 2020р.) та героїв Базару (листопад 2019 р.). До участі у цих заходах залучаються учні місцевих шкіл, ліцеїсти Київського військового ліцею ім. Івана Богуна, викладачі, слухачі та курсанти вищих військових навчальних закладів. Члени Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України» беруть участь у заходах, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді в інших містах України. Участь у таких заходах військово-наукових і навчальних підрозділів Міністерства оборони України, Національного інституту стратегічних досліджень, Національного музею історії України, Національного музею України у Другій світовій війни значно підвищують їхню науковість і якість.

Членами Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України» упорядковані та видані Збірник нормативно-правових актів з питань

соціальної адаптації осіб, звільнених з військової служби (спільно з Міжнародним фондом соціальної адаптації), історичний нарис національно-патріотичного характеру “Служимо Україні” (автори – В.Ковальчук, В.Улянич); Підготовлена до видання історична розвідка “Правда про бій під Крутами” (В.Улянич).

Члени Спілки неодноразово брали участь в ініційованих засобами масової інформації обговореннях актуальних питань державотворення, зміцнення обороноздатності держави, національної безпеки і оборони, соціальної політики тощо.

На превеликий жаль багато запланованих на 2020 рік заходів не було реалізовано через пандемію коронавірусу і введеного у зв'язку з пандемією карантину.

Відповідно до Статуту Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України є неприбутковою організацією, що підтверджується рішенням про її включення до Реєстру неприбуткових організацій.

Бюджет Спілки формується з:
членських внесків та із бюджету м. Києва.

Виборні органи та керівний склад Громадської організації «Київська організація Спілки офіцерів України», дозволяють виконувати статутні завдання із заданою ефективністю.

**Голова
Громадської організації»
«Київської організації
Спілки офіцерів України»
полковник**



Любомир Гнатюк

Громадська організація
«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
СПІЛКИ ОФІЦЕРІВ УКРАЇНИ»



UKRAINIAN OFFICERS UNION

ГО КО СОУ; Код ЄДРПОУ 25592941; Адреса: 01030, м. Київ, Бульвар Тараса Шевченка, буд. Буд. 26-А;
т/ф 544-6320, тел. 050-448-42-92, 050-441-22-57. АТ «Ощадбанк». Код ЄДРПОУ 09322277, МФО 322669.
Р/р №26007300364594 UA823226690000026007300364594 у ТБВБ №10026/0165 філії – Головного управління по м.
Києву та Київській області АТ «Ощадбанк»

Пояснювальна записка
щодо використання бюджетних коштів
громадською організацією
"Київська організація Спілки офіцерів України"
у 2019 році

№з/п	Статті витрат	Запланована сума, грн.	Фактично профінансовано, грн.
1	Матеріальне заохочення	25 911,00	25 911,00
2	Нарахування на матеріальне заохочення	7 309,00	7 309,00
	ВСЬОГО:	33 220,00	33 220,00



Гнатюк Л.М.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)
За 2019 рік

Установа Громадська організація «Київська організація Спілки офіцерів України»
Територія м. Київ, бул.Тараса Шевченка, 26-А
Організаційно-правова форма господарювання громадська організація

Коди	
за ЄДРПОУ	25592941
за КОАТУУ	8039100000
за КОПФГ	815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 150 Міністерство у справах ветеранів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 1501030

“Фінансова підтримка громадських об'єднань ветеранів, які мають статус всеукраїнських, заходи з відвідування військових поховань і військових пам'ятників та з відзначення святкових, пам'ятних та історичних дат”

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) _____

Періодичність: квартальна, річна.
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік) ¹	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	33 220,00	-	-	33 220,00	33 220,00	-
У тому числі:			33 220,00	-	-	33 220,00	33 220,00	-
Поточні видатки	2000	020						
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	<i>2270</i>	<i>150</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата теплопостачання</i>	<i>2271</i>	<i>160</i>	-	-	-	-	-	-

Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
1	2	3	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	33 220,00	-	-	33 220,00	33 220,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	33 220,00	-	-	33 220,00	33 220,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер



(підпис)
 (підпис)

Гнатюк Л.М.
 (ініціали, прізвище)
 Ковальчук В.Ф.
 (ініціали, прізвище)