

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська Організація «Спілка багатодітних родин «Берегиня»
Назва пріоритетного напрямку	23.8. забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
Назва проекту	Жінка у сучасному світі: материнство та професійне життя
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає оперативній цілі 2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	581,1
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	480,1
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м.Київ, вулиця Оноре де Бальзака, будинок 48-А квартира 1
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Ольховик Ганна Миколаївна

Підпис  
керівника громадської організації  
Печатка громадської організації



Ольховик Г.М.  
(П.І.Б.)

Дата \_\_\_\_\_

Дата реєстрації заявки	*	09.10.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 88
Підпис	*	<i>[Handwritten Signature]</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2021 році

*Жінка у сучасному світі: материнство та професійне  
життя*  
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект:  
«Спілка багатодітних родин «БЕРЕГІНЯ»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення : 07 квітня 2015 року
- предмет діяльності ГО «БЕРЕГІНЯ» - підтримка та надання різноманітної, в тому числі соціально – педагогічної, психологічної, консультативної допомоги соціально незахищеним категоріям, зокрема: багатодітним та малозабезпеченим жінкам та їх родинам, родинам учасників АТО та переселенцям, жінкам, що виховують дітей – інвалідів, а також іншим особам, що потрапили в складні життєві обставини ;
- структура та чисельність: вищим керівним органом є Конференція, на якій обирають органи управління – Голову, Правління, Наглядову Раду; чисельність організації складає –700 осіб
- джерела фінансування: добровільні благодійні пожертви окремих громадян
- наявність ресурсів для виконання проекту: члени ГО «Берегиня», волонтери,
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів відсутній. Є досвід реалізації заходів із залученням спонсорської допомоги.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1 Мета проекту** - надання жінкам психологічної підтримки, підняття їх самооцінки, адаптація, реабілітація та соціалізація жінок, зокрема багатодітних матерів, а також які попали в складні життєві обставини. Надання жінкам необхідних знань та навичок для ведення здорового способу життя родини та поглиблення знань з питань догляду,

виховання і розвитку дітей, удосконалення вміння налагоджувати стосунки в сім'ї, надання практичної допомоги у вирішенні проблемних питань в родині, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, сприяння захисту материнства та дитинства, популяризація засад усвідомленого материнства як основної умови повноцінного розвитку дитини, сприяння становленню материнської компетентності, формування вмінь і навичок у жінки конструктивної взаємодії з дітьми у сім'ї та вирішенні проблемних питань навчання і виховання, що постають в умовах глобалізації суспільства.

**2.2 Цільова група**, на яку спрямовано проект (з розподілом на статтю): жінки - багатодітні та малозабезпечені матері та їх діти; жінки, які потрапили в складні життєві обставини та їх діти, жінки учасників АТО та загиблих на Сході країни та їх діти, жінки - переселенки та їх діти, жінки, які виховують дітей з особливими потребами.

### **2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.**

Сучасний світ змінюється, змінюються світогляди на роль жінки і чоловіка у суспільстві. З дитинства нас виховували з думкою про те, що дівчинка повинна бути терплячою, чемною, допомагати людям, коли підросли – підтримувати свого чоловіка, бути надійним «тилом», хорошою матір'ю, господинею, жертвувати своїми інтересами. Але не вчили нас головному – допомагати, в першу чергу, собі, дбати про себе. Крім домашньої роботи, жінки реалізують себе в бізнесі, в сімейному житті, в політиці. Наш проект через проведення семінарів, тренінгів спрямований допомогти жінкам зрозуміти себе, визначити своє покликання, пишалася собою, навчитися приділяти собі час і знайти час для улюбленої справи. Особливо це важливо для жінок – багатодітних матерів, або жінок, що потрапила в складні життєві обставини. Такі жінки живуть за доволі напруженим графіком. Це часто на межі фізичних і психологічних можливостей.

Інтенсивне материнство значно змінило портрет української жінки-матері, і, відповідно, виникає потреба психологічної адаптації та реабілітації жінки, зокрема такої, що потрапила в складні життєві обставини.

## 2.4 Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Оренда приміщення, волонтери для проведення творчих і психологічних майстер-класів для жінок, запрошення тренерів для практичних занять, пригощення та подарунки учасникам семінару, благодійні фінансові пожертви членів організації та інших осіб.

## 2.5 Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Протягом проекту планується охопити близько 450- 500 жінок з родин , що належать до пільгових категорій населення. Практично допомогти жінкам «знайти себе» враховуючи сучасні реалії , гендерні аспекти, глобалізацію суспільства, зокрема жінкам, що мають багато дітей, виховують дітей – інвалідів, переселенкам, жінкам, з родин учасників АТО та тим ,що потрапили в скрутні життєві обставини. Додати жінкам впевненості в стресових ситуаціях, мотивувати на прийняття рішень і виявлення лідерських якостей у сім'ї та суспільстві. Зруйнувати стереотипи про залежність жінок від чоловіків на побутовому рівні, мотивувати до самореалізації в усіх сферах та показати шляхи до успіху. Також допоможемо жінці зрозуміти як знайти себе в сучасних ринкових умовах через започаткування власної справи , набути впевненості в собі та при цьому залишитися привабливою жінкою з притаманними їй найкращими якостями. Допомогти розвинути жінкам лідерські якості , щоб вони могли успішно реалізувати себе професії, громадському та політичному житті, збільшити соціальну активність жінок та підвищити їх роль в суспільстві та родині.

## 2.6 Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Громадські організації, соціальні служби, медико–консультативні центри.

## 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Семінар – тренінг «Сучасна жінка: шлях до самопізнання і впевненості, вдосконалення та самореалізація» із залученням лекторів – фахівців			18 700
	Оплата послуг запрошених	7 (лекцій)	7*2100	14 700



	<i>спеціалістів</i>	(7 тижнів)		
	<i>Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару</i>			<b>4 000</b>
	<i>Гарячі обіди</i>			<i>Благодійна допомога</i>
	<i>Спеціаліст в галузі права</i>			<i>Благодійна допомога</i>
2	<b>Семінар</b> «Професійна реалізація жінки, пошук роботи та конкурентоспроможність на ринку праці» із залученням лекторів - фахівців			<b>25 000</b>
	<i>Оплата послуг запрошених спеціалістів</i>	10(лекцій) (9 тижнів)	10*2000	<b>20 000</b>
	<i>Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару</i>			<b>5 000</b>
	<i>Гарячі обіди</i>			<i>Благодійна допомога</i>
	<i>Спеціаліст центру зайнятості</i>			<i>Волонтер</i>
3	<b>Семінар - тренінг</b> «Домашнє насильство та булінг в сім'ї. Як розпізнати та що робити?»із залученням лекторів – фахівців			<b>13 500</b>
	<i>Оплата послуг запрошених спеціалістів</i>	5(лекцій) (3 тижні)	5*1900	<b>9 500</b>
	<i>Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару</i>			<b>4 000</b>
	<i>Гарячі обіди</i>			<i>Благодійна допомога</i>
4	<b>Навчально-практичний тренінг</b> «Здорова родина - щаслива родина» із залученням тренера - фахівця			<b>52 000</b>
	<i>Оплата послуг запрошених тренерів,спеціалістів)</i>	16(лекцій) (16 тижнів)	16*2500	<b>40 000</b>
	<i>дихальна терапія,</i>	2(заняття)	2500	<i>5 000 (спонсорська допомога)</i>

	консультації дієтолога, кулінарний майстер-клас	2(консультації)		Благодійна допомога
	Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару			7 000
	Гарячі обіди			Благодійна допомога
5	Семінар: «Рівність жінок і чоловіків у сучасному світі»			28 800
	Оплата послуг запрошених спеціалістів	12(лекцій) (6 тижнів)	12*1900	22 800
	Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару			6 000
	Гарячі обіди			Благодійна допомога
6	<b>Навчальний тренінг «Виховний потенціал родини:традиції,реальність та перспективи» із залученням лектора - фахівця</b>			<b>59 000</b>
	Оплата послуг запрошених спеціалістів	26(лекцій) (24 тижні)	26*2000	52 000
	Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару			7 000
	Гарячі обіди			Благодійна допомога
	Спеціаліст в галузі права			Благодійна допомога
7	Інформаційний семінар:»Здоров'я жінки-запорука здорової нації»			21 200
	Оплата послуг запрошених спеціалістів	8(лекцій) (4 тижні)	8*1900	15 200
	Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару			6 000

	<i>Гарячі обіди</i>			<i>Благодійна допомога</i>
8	Практичний тренінг «Духовні вершини, самовдосконалення та методики розслаблення і відновлення»			<b>23 600</b>
	<i>Оплата послуг запрошених тренерів, фахівців, спеціалістів</i>	8(занять) (4 тижні)	8*5000	<b>17 600</b>
	<i>Кава ,чай, солодоці,фрукти для учасниць семінару</i>			<b>6 000</b>
	<i>Гарячі обіди</i>			<i>Благодійна допомога</i>
9	<i>Робота дитячої ігрової кімнати протягом проекту для дітей, що прийшли з мамами на семінар, аніматор,творчі майстер-класи для дітей</i>			<i>спонсорська допомога , волонтери</i>
10	Урочисте закриття проекту:			96 000 <i>(спонсорська допомога)</i>
	<i>Концертна програма</i>			<i>Благодійно</i>
	<i>Відзначення учасниць подарунковими сертифікатами</i>			<i>Благодійно</i>
	<i>Квіти</i>			5000 <i>(спонсорська допомога)</i>
	<i>Екскурсія по м. Києву (замовлення автобуса і екскурсовода)</i>			6000 <i>(спонсорська допомога)</i>
	<i>Подарунки активним учасникам проекту</i>			85000 <i>(спонсорська допомога)</i>
11	Оренда апаратури (колонки,мікрофони,пк,)	50(лекцій) (50 днів)	50*800	<b>40 000</b>
12	Оренда проектору	50 лекцій	50*600	<b>30 000</b>
13	Придбання канцелярського приладдя для проведення семінарів,психологічних тренінгів та ігр <i>Ручки, олівці, папір, картон</i>	12 місяців	12*1200	<b>14 400</b>

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. <b>Семінар – тренінг</b> «Сучасна жінка: шлях до самопізнання і впевненості, вдосконалення та самореалізація» із залученням лекторів – фахівців	а) Лекція: «Як сучасній жінці поєднати кар'єру, родину та залишатися щасливою» (2 лекції – 2 год=4 год)	2 тижні	Набуття жінками практичних навичок у поєднанні різних ролей в своєму житті.
	б) Лекція: «Як залишатися жіночою вдома і сильною в бізнесі» (3 заняття по 2 год=8 год)	3 тижні	Набуття жінками практичних навичок у формуванні іміджу елегантної леді, ділової жінки, професіонала.
	в) Лекція-практикум «Легка хода» (2 лекція - 2 год=4 год)	2 тижні	Набуття практичних навичок у взаєминах дружина-чоловік, мати-діти.
2. <b>Семінар</b> «Професійна реалізація жінки, пошук роботи та конкурентоспроможність на ринку праці» із залученням лекторів – фахівців	а) Лекція психолога: «Перша зустріч з роботодавцем» (2 лекції – 2 год=4 годин)	1 тиждень	Набуття жінкою навичок презентувати себе як фахівця.
	б) Лекції фахівців з права: «Жінка в колективі, в сім'ї, суспільстві» (4 лекції – 2 год=8 годин)	4 тижні	Набуття жінкою впевненості в собі, надання шляхів до пізнання себе.
	в) Лекція-практикум: «Вимоги до написання резюме, основні питання, які	2 тижні	Набуття навичок бути конкурентносп

	розглядаються на співбесіді» (2 лекції – 2 год=4 годин)		роможньою на ринку праці.
	г) Лекція – практикум: «Поради, щодо успішного проходження співбесіди» (2 лекції -2 год=4 години)	2 тижні	Набуття навичок бути конкурентноспроможньою на ринку праці.
<b>3. Семінар тренінг</b> «Домашнє насильство та булінг в сім'ї. Як розпізнати та що робити?» із залученням лекторів – фахівців	а) Лекція «Домашнє насильство». Перегляд фільму. Дискусія. (3 лекція – 2 год=6 год)	3 тижні	Набуття знань та практичних навичок, щодо запобігання булінгу в сім'ї
	б) Лекція: «Булінг у колективі» . (1 лекція – 2 год) Дискусія на тему: «Булінг у колективі» 1 година	3 год	Набуття знань та практичних навичок, щодо запобігання булінгу в колективі
	в) Лекція: «Булінг у соціумі» . (1 лекція – 2 год) Дискусія на тему: «Булінг у соціумі» 1 година	3 год	Набуття знань та практичних навичок, щодо запобігання булінгу в шкільних та позашкільних соціальних закладах.
<b>4. Навчально-практичний тренінг</b> «Здорова родина - щаслива родина» із залученням тренера - фахівця	а) Лекція: «Харчування в умовах глобальних змін навколишнього середовища» (4 заняття по 2 год= 8 год)	4 тижні	Популяризація здорового харчування
	б) Лекція: «Шкідливі звички, виклики сучасності» (4 лекції по 2 год=8 год)	4 тижні	Популяризація здорового способу життя
	в) Лекція-практикум: «Мама-перший тренер дитини»	4 тижні	Популяризація здорового способу життя

	(4 лекції по 2 год= 8 год)		
	г) Лекція – практикум: «Формування здорового способу життя – спільна робота батьків та дітей» (4 лекції по 3 год= 12 год)	4 тижні	Набуття навичок спілкування батьками і дітьми під час спортивних занять
<b>5.Семінар:</b> «Рівність жінок і чоловіків у сучасному світі»	а)Лекція: «Рівність чоловіків та жінок – стереотипи та нові погляди» (4 лекції – 2 год=8 год)	2 тижні	Зруйнувати стереотипи про залежність жінок від чоловіків на всіх рівнях
	б)Лекція:»Чоловічий і жіночий світи: пошуки гармонії» (4 лекції – 2 год=8 год)	2 тижні	Зруйнувати стереотипи про залежність жінок від чоловіків на всіх рівнях
	в)Лекція:»Гендерна рівність і розвиток» (4 лекції – 2 год=8 год)	2 тижні	Зруйнувати стереотипи про залежність жінок від чоловіків на всіх рівнях
<b>6.Навчальний тренінг</b> «Виховний потенціал родини:традиції,реальність та перспективи» із залученням лектора - фахівця	а)Лекція:«Національно-патріотичне виховання дітей в родині на сучасному етапі » (4 заняття по 2 год= 8 год)	4 тижні	Набуття батьками практичних навичок у вихованні дітей
	б)Лекція«Проблеми адаптації дітей з родин переселенців»: (4 заняття по 2 год= 8 год)	4 тижні	Набуття батьками практичних навичок у вихованні дітей
	в)Лекція-практикум: «Покоління Z : пошук способів педагогічної взаємодії»	4 тижні	Набуття батьками практичних навичок у вихованні та навчанні дітей



	(4 лекції по 2 год= 8 год)		
	г) Лекція – практикум: «Діти і гаджети: інструкція для мами» (6 лекцій –2 год=16 годин)	6 тижнів	Набуття батьками практичних навичок у вихованні дітей, психологічна підтримка жінки - матері
	г) Лекція – практикум: «Хомскулінг або освіта без школи» (8 лекцій -2 год=16 години)	6 тижнів	Набуття батьками практичних навичок у вихованні та навчанні дітей
<b>7. Інформаційний семінар:</b> »Здоров'я жінки-запорука здорової нації»	а) Лекція: «Роль жінки у збереженні здоров'я, сім'ї і нації» (4 лекції – 2 год=8 год)  б) Лекція: «Що варто знати про репродуктивне здоров'я» (4 лекції – 2 год=8 год)	4 тижні	Популяризація бажаної вагітності, природних пологів, стимул народжуваності в Україні
<b>8. Практичний тренінг</b> «Духовні вершини, самовдосконалення та методики розслаблення і відновлення» із залученням тренера - фахівця	Дихальні практики, творчі – майстер класи, танцювальна терапія, співотерапія, коучінгові трансформаційні ігри. Ознайомлюючі заняття з видами фітнесу. (8 занять -2 год=16 год)	4 тижні	Мотивувати жінок до самовдосконалення :духовного і фізичного, познайомити з методиками розслаблення та відпочинку
<b>9. Урочисте закриття проекту.</b>	Відзначення і нагородження дипломами та цінними призами найактивніших жінок проекту. Святкове привітання до Дня Матері та Міжнародного Дня сім'ї (організація святкового концерту, пригощення, привітання квітами та цінними подарунками)	6 год	Підведення підсумків
<b>10. Звіт</b>		2021 рік	

	Кава, чай, солодоці, фрукти для учасниць семінару			6 000
	Гарячі обіди			Благодійна допомога
8	Практичний тренінг «Духовні вершини, самовдосконалення та методики розслаблення і відновлення»			23 600
	Оплата послуг запрошених тренерів, фахівців, спеціалістів	8(занять) (4 тижні)	8*5000	17 600
	Кава, чай, солодоці, фрукти для учасниць семінару			6 000
	Гарячі обіди			Благодійна допомога
9	Робота дитячої ігрової кімнати протягом проекту для дітей, що прийшли з мамами на семінар, аніматор, творчі майстер-класи для дітей			спонсорська допомога, волонтери
10	Урочисте закриття проекту:			96 000 (спонсорська допомога)
	Концертна програма			Благодійно
	Відзначення учасниць подарунковими сертифікатами			Благодійно
	Квіти			5000 (спонсорська допомога)
	Екскурсія по м. Києву (замовлення автобуса і екскурсовода)			6000 (спонсорська допомога)
	Подарунки активним учасникам проекту			85000 (спонсорська допомога)
11	Оренда апаратури (колонки, мікрофони, ПК,)	50(лекцій) (50 днів)	50*800	40 000
12	Оренда проектору	50 лекцій	50*600	30 000
13	Придбання канцелярського приладдя для проведення семінарів, психологічних тренінгів	12 місяців	12*1200	14 400

	<i>кольоровий папір, ножиці, клей, файли</i>			
14	Послуги з технічного обслуговування офісної техніки, ремонтування комп'ютерів та периферійного устаткування (заправка картриджів, тощо)	12 місяців	12*700	<b>8 400</b>
15	Поліграфічна продукція: (для роздачі під час проведення семінарів – тренінгів та заключного святкового заходу)			<b>7 900</b>
	<i>Подяки, грамоти</i>	<i>100</i>	<i>100*20</i>	<i>2 000</i>
	<i>Візитки</i>	<i>400</i>	<i>400*5</i>	<i>2 000</i>
	<i>буклети</i>	<i>300</i>	<i>300*13</i>	<i>3 900</i>
16	Продукція з логотипом організації (для роздачі під час проведення семінарів, тренінгів та урочистого закриття проекту)			<b>14 900</b>
	<i>Екосумки</i>	<i>100</i>	<i>100*50</i>	<i>5 000</i>
	<i>Пакети (великі)</i>	<i>500</i>	<i>500*10</i>	<i>5 000</i>
	<i>Пакети (малі)</i>	<i>500</i>	<i>500*5</i>	<i>2 500</i>
	<i>Чашки</i>	<i>20</i>	<i>20*120</i>	<i>2 400</i>
17	Оренда приміщення	12	10 000	<b>120 000</b>
18	Засіб КЗІ "Secure Token"	3	900	<b>2 700</b>
Потреба				<b>480 100</b>
Загальна сума				<b>581100</b>

Підпис керівника громадської організації  
Печатка громадської організації

Натисніть тут, щоб швидко відповісти



Г. Ольховик

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Позачерговими загальними зборами**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН**  
**«БЕРЕГІНЯ»**

**Протокол № від 15 червня 2017 року**

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ**  
**РОДИН «БЕРЕГІНЯ»**

**КИЇВ – 2017 р.**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН «БЕРЕГІНЯ», (далі ГО «БЕРЕГІНЯ») є добровільною неприбутковою недержавною громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

**1.2.** Офіційна назва Громадської Організації:

повна назва українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН «БЕРЕГІНЯ»,  
повна назва англійською мовою: Public Organization "Union of large families «BEREGYNYA»

**1.3.** Скорочена назва українською мовою: ГО «БЕРЕГІНЯ»

Скорочена назва англійською мовою: РО «BEREGYNYA»

**1.4.** Місцезнаходження, юридична адреса: 02034, м.Київ, вул.Градинська 3, кв.19.

**1.5.** Громадська організація «БЕРЕГІНЯ» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

**1.6.** Громадська Організація об'єднує фізичних осіб не залежно від статі, віку, місця проживання, соціального статусу і матеріального положення, на добровільних засадах, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

**1.7.** Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

**1.8.** Діяльність громадської організації поширюється на територію України.

**1.9.** Організаційно-правова форма: громадська організація.

**1.10.** Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

**1.11.** Громадська Організація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, структуру, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально - культурну базу для здійснення своєї статутної мети та своїх статутних завдань.

**1.12.** Рішення керівних органів Громадської Організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

**1.13.** Громадська Організація діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, обов'язковості рішень органів вищого рівня для органів нижчого рівня, самоврядування, відкритості, прозорості, моральності, законності та гласності. Вона вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями визначеними цим Статутом.

**1.14.** Громадська Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також українськими, міжнародними та зарубіжними громадськими організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав, підтримує прямі міжнародні зв'язки, контакти, виконує державні замовлення, а також бере участь у реалізації державних програм, міжнародних програм,





здійсненні різних заходів (зльоти, фестивалі, ярмарки, конференції, круглі столи, благодійні заходи, аукціони, тощо), що не суперечать законодавству України та міжнародним Договорам, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

**1.15.** Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Громадської Організації. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Громадської Організації, так само як і втручання Громадської Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків, передбачених законом.

**1.16.** Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської Організації, а Громадська Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**2.1.** Метою діяльності Громадської Організації є сприяння захисту материнства та дитинства, представлення інтересів, захист прав і свобод та популяризація моральних і культурних цінностей багатодітних сімей, захист та задоволення законних політичних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, патріотичних, спортивних та інших потреб своїх членів; надання безкоштовної різноманітної допомоги, в тому числі, психологічної та соціальної, багатодітним, малозабезпеченим сім'ям, родинам, що мають дітей-інвалідів, а також здійснення соціальної та психологічної реабілітації та адаптації дітей – інвалідів, дітей загиблих та учасників АТО, а також осіб, що потрапили в складні життєві обставини.

**2.2.** Основними завданнями Громадської Організації є:

**2.2.1.** відновлення послаблених чи втрачених соціальних зв'язків, створення морально – психологічного комфорту в сім'ї;

**2.2.2.** об'єднання соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги, для сприяння соціальній активності та вирішенню нагальних питань по захисту їх прав та свобод;

**2.2.3.** популяризація багатодітної родини в суспільстві та привернення уваги ЗМІ до проблем багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, та осіб, що потрапили в складні життєві ситуації; сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення до соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги;

**2.2.4.** сприяння практичній реалізації програм, спрямованих на вирішення проблем дітей та молоді;

**2.2.5.** внесення пропозицій до проектів нормативних актів щодо формування та втілення у життя державної молодіжної політики;

**2.2.6.** формування пропозицій для органів державної влади та місцевого самоврядування відносно законодавчого врегулювання та практичного забезпечення потреб соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги на рівні найкращих світових стандартів;

**2.2.7.** захист цільових економічних інтересів української родини, сприяння вирішенню соціальних та побутових проблем;

**2.2.8.** налагодження контактів, обміну інформацією та координації дій з іншими організаціями багатодітних родин, дітей – інвалідів;

**2.2.9.** сприяння пропаганді здорового способу життя;



**2.2.10.** співпраця з державними та недержавними установами з метою вирішення соціальних проблем багатодітних, малозабезпечених сімей, сімей, що потрапили в складні сімейні обставини;

**2.2.11.** участь у світовому русі соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян та співробітництво з міжнародними організаціями, участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

**2.2.12.** проведення соціологічних досліджень, вивчення думок багатодітних сімей, малозабезпечених сімей, жінок, яким присвоєне почесне звання України "Мати-героїня", їх обробка та формування колективних пропозицій;

**2.2.13.** здійснення заходів до покращення соціальної сфери населення;

**2.2.14.** пропаганда цінностей сімейного життя, ідеї щасливого материнства, дітей як носіїв майбутнього, поважного ставлення до жінки-матері;

**2.2.15.** профілактика асоціальних проявів поведінки членів сімей, дітей і підлітків;

**2.2.16.** розповсюдження психолого-педагогічних знань з питань виховання дітей усієї;

**2.2.17.** культурне, національне та морально-естетичне виховання підростаючого покоління;

**2.2.18.** збереження і зміцнення моральних засад сім'ї і суспільства, збереження традиційних культурних та історичних цінностей охорона та забезпечення умов, що гарантують дотримання гідності особистості, прав і свобод людини, передбачених Конституцією України;

**2.2.19.** сприяння розвитку творчих та інтелектуальних здібностей сімей та реалізації їх потенціалу, різнобічному вихованню та навчанню;

**2.2.20.** відтворення та підтримка національних сімейних українських традицій, проведення традиційних заходів та свят;

**2.2.21.** самостійне вирішення питань, пов'язаних з виконанням статутної мети;

**2.2.22.** представлення й захист прав, законних інтересів членів Громадської Організації у органах державної влади, органах місцевого самоврядування і громадських об'єднаннях;

**2.2.19.** прийняття участі у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади з важливих питань соціального захисту, питань державного та суспільного життя, внесення пропозицій до органів державної влади у встановленому законом порядку;

**2.2.20.** сприяння й організація у встановленому законом порядку різноманітних форм навчання дорослих, дітей і підлітків; підтримка і проведення заходів, направлених на захист материнства, дитинства загалом і, зокрема, багатодітних, малозабезпечених сімей, сімей дітей - інвалідів та членів родини учасників АТО, а саме: гуртки, семінари, змагання, виставки, психологічні тренінги, конференції та інше;

**2.2.21.** надання всебічної допомоги, в т. ч соціально - психологічної, багатодітним, малозабезпеченим сім'ям, родинам учасників АТО та тим, що мають дітей-інвалідів, а також сім'ям, що опинилися у кризових життєвих обставинах;

**2.2.22.** організація взаємодії між багатодітними, малозабезпеченими сім'ями, сім'ями учасників АТО та родинами, що мають дітей -інвалідів що опинилися в складних життєвих обставинах, жінками, яким присвоєне почесне звання України "Мати-героїня", з одного боку та посадовцями органів державної влади, місцевого самоврядування, міжнародних організації, представників бізнесу, бажаючим надати матеріальну та іншу підтримку, з іншого боку;

**2.2.23.** популяризація багатодітної родини в суспільстві та привернення уваги ЗМІ до проблем багатодітних сімей, а також сімей учасників АТО, родин, де виховуються діти - інваліди, а також о осіб, що потрапили в складні життєві ситуації;



**2.2.24.** інші види діяльності, що не є заборонені законом, а також ті, що реалізують статутну мету і завдання Громадської Організації.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**3.1** Для здійснення цілей і завдань Громадська Організація користується правом:

**3.1.1** виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

**3.1.2** самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності громадської організації у відповідності до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;

**3.1.3** представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

**3.1.4** вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

**3.1.5** мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Громадської Організації, не є юридичними особами (крім випадків передбачених законодавством), здійснюють свою діяльність на основі Статуту Громадської Організації;

**3.1.6** звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

**3.1.7** одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

**3.1.8** вносити пропозиції до органів влади, управління і місцевого самоврядування щодо необхідності підготовки проектів нормативно-правових актів, законів та рішень, а також пропозиції і рекомендації по їх перегляду та внесенню змін;

**3.1.9** для досягнення мети (цілей) Громадської Організації, створювати в порядку передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства) з відповідним статусом;

**3.1.10** здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність, безпосередньо або через створені, в порядку передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської Організації та сприяє їх досягненню;

**3.1.11** співробітничати з іншими громадськими організаціями, організаціями, підприємствами, установами та іншими юридичними особами усіх форм власності, що займаються питаннями допомоги багатодітним сім'ям;

**3.1.12** підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

**3.1.13** самостійно обирати форми та системи організації оплати праці штатних працівників Громадської Організації. Залучати до роботи в Громадській Організації за трудовим договором або іншим цивільно-правовим договором громадян, які не є членами Громадської Організації;

**3.1.14** на отримання та користування преференціями і пільгами, в тому числі і з оподаткування, які передбачені і здійснюються на підставах та в порядку, визначених законодавством;

**3.1.15** на отримання дотацій, фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону та благодійної допомоги від фізичних чи юридичних осіб усіх форм власності і підпорядкування, в тому числі і від міжнародних та іноземних підприємств;



- 3.1.16** обмінюватися інформацією зі спеціалістами відповідних організацій зарубіжних країн;
- 3.1.17** виступати з ініціативами з різноманітних питань суспільного життя;
- 3.1.18** проводити мирні зібрання, акції, збори;
- 3.1.19** засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- 3.1.20** брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими організаціями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.1.21** брати участь у розробленні проектів рішень з питань гендерної рівності, що приймаються органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;
- 3.1.22** делегувати своїх представників до складу консультативно-дорадчих органів з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, що утворюються при органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування;
- 3.1.23** проводити моніторинг з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- 3.1.24** організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.1.25** брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- 3.1.26** отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, самостійно вирішувати питання про їх використання;
- 3.1.27** отримувати допомогу у вигляді коштів або майна від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для реалізації проектів, а також для виконання інших статутних завдань;
- 3.1.28** порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань;
- 3.1.29** ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, організації, надавати допомогу у їх створенні, створювати установи і організації;
- 3.1.30** організовувати і проводити благодійні ярмарки, фестивалі, акції з метою збору коштів і майна для членів організації, що опинились в складних життєвих обставинах;
- 3.1.31** здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.1.32** здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.1.33** засновувати недержавні заклади освіти;
- 3.1.34** одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.1.35** відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.1.36** вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.1.37** обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.1.38** створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 3.1.39** Громадська Організація користується іншими правами, передбаченими законодавством.



**3.2** Громадська Організація та/чи юридична особа створена Громадською Організацією може бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України;

**3.3** Громадська Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, зареєструватись в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

## 4. ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ

**4.1** Громадська Організація будується на засадах індивідуального членства.

**4.2** Членство в Організації є добровільним.

**4.3** Індивідуальними членами Громадської Організації можуть бути фізичні особи: громадяни України, іноземці та особи без громадянства які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 16-річного віку та проживають в Україні, визнають мету, завдання та Статут Громадської Організації, приймають участь у реалізації визначених ним завдань Громадської Організації.

Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації. У такому ж порядку вирішується питання про вихід із членів Громадської Організації.

**4.3.** Індивідуальні члени мають рівні права та обов'язки.

**4.4.** Переважними індивідуальними членами Громадської Організації можуть бути особи: що мають 3-х і більше дітей, які виховують дітей-сиріт, які виховують дітей-інвалідів, які виховують прийомних дітей, які виховують обдарованих дітей, з неповної родини, мають статус матері-героїні, які мають статус вимушено-переміщеної особи, які мають статус учасника бойових дій згідно діючого законодавства України, які мають у родині учасника бойових дій згідно діючого законодавства України, які є членом сім'ї загиблого у зоні АТО згідно діючого законодавства України.

**4.5.** За рішенням Правління претенденту в члени Громадської Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени Громадської Організації.

**4.6.** Індивідуальне членство може бути припинено у разі:

а) виходу із Організації за власним бажанням (на підставі поданої заяви);

б) смерті індивідуального члена Громадської Організації;

в) виключення з членів Громадської Організації за рішенням Правління у випадках:

- порушення вимог Статуту Громадської Організації та інших внутрішніх документів;

- вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) чи іншу шкоду Громадській Організації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);

- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Громадської Організації ;

- вчинення дій або бездіяльності, що дискредитують Громадську Організацію;

- припинення участі індивідуального члена у діяльності Громадської Організації, ігнорування заходів асоціації, втрату інтересу до мети і завдань Громадської Організації;

- не сплачено членський внесок, в терміни більше шести місяців.

**4.7.** Розмір членських внесків, порядок і строки їх сплати визначаються у порядку, встановленому цим Статутом. Після припинення членства в Громадській Організації, сплачені членські внески не повертаються.

**4.8.** Члени Громадської Організації мають право:

**4.8.1** обирати і бути обраними до статутних органів Громадської Організації, вільно обговорювати на зборах, засіданнях питання діяльності Громадської Організації, її керівних органів, вносити пропозиції по вдосконаленню їх роботи;



4.8.2 звертатися до керівних органів Громадської Організації з приводу захисту своїх інтересів, а також користуються іншими правами, визначеними законодавством;

4.8.3 отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Громадської організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.8.4 за активну участь в роботі організації отримувати такі винагороди: винесення вдячності, нагороди грамотами, дипломами та знаками Громадської організації, призами, пам'ятними подарунками, представлення до присвоєння почесних звань та державних нагород;

4.8.5 брати участь у формуванні та реалізації програм Організації, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться організацією;

4.8.6 оскаржувати рішення Правління про припинення свого членства в Громадській Організації;

4.8.7 вільно виходити зі складу членів Громадської Організації;

4.8.8 отримувати підтримку Організації у діяльності, що відповідає меті Організації;

4.8.9 вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів членів Громадської Організації, Правління Громадської Організації.

4.9. Члени Громадської Організації зобов'язані:

4.9.1. брати активну участь у діяльності Громадської Організації;

4.9.2. дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати доручення органів управління Громадської Організації;

4.9.3. виконувати рішення, прийняті керівними та контролюючими органами Громадської Організації;

4.9.4. вчасно і в повному обсязі сплачувати членські та інші обов'язкові внески;

4.9.5. утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Громадській Організації та від вчинків, що можуть сплундрувати ділову репутацію Громадської Організації.

4.10. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці і відрахувань на соціальні заходи).

4.11. Член Організації несе дисциплінарну відповідальність за порушення своїх обов'язків, порушення Статуту, заподіяння своєю діяльністю чи бездіяльністю моральної чи матеріальної шкоди Організації, або окремому його члену.

4.12. Фізична особа, яка бере активну участь у роботі Організації, може бути іменована Почесним членом Організації. Рішення про це приймається Загальними зборами простою більшістю голосів за ініціативою Правління організації.

4.13. Почесні члени Організації залучаються до здійснення експертизи проектів і програм, які здійснює або фінансує Організації, виступають керівниками, кураторами та координаторами програм та заходів, що здійснюються під егідою Організації.

## 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА

5.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Правління, Голова Правління, Наглядова рада

5.2. Загальні збори є вищим статутним органом управління Організації.

5.3. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням раз на 5 років. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.



#### 5.4. Позачергові Загальні Збори

скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.5. До складу Загальних зборів входять всі члени Організації, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

5.6. Порядок денний Загальних зборів, пропонується Правлінням. Члени Громадської Організації мають право подавати свої пропозиції Правлінню щодо порядку денного Загальних зборів не пізніше як за 3 робочих дні до проведення Загальних зборів.

5.7. Загальні збори мають право приймати рішення з питань, які виникли безпосередньо під час обговорення питань порядку денного Загальних зборів та є похідними від них.

5.8. Про скликання Загальних зборів (день, час, місце проведення та порядок денний) члени Громадської Організації повідомляються особою уповноваженою на це зборами членів Правління не пізніше ніж за 5 календарних днів, до дня їх проведення. Належним чином повідомленням про скликання Загальних зборів, вважається повідомлення членів Громадської Організації за допомогою розміщення оголошення в приміщенні Громадської Організації або на інтернетсторінці (у разі її наявності), повідомлення по телефону, розсилка на e-mail адресу, смс – повідомлень, повідомлень за допомогою вайберу чи скайпу, або у разі відсутності інших швидких засобів зв'язку - поштовим повідомленням за останнім відомим місцем проживання.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

а) визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових планів діяльності;

б) заслуховування та прийняття до відома, а у разі необхідності, затвердження звітів за результатами діяльності Громадської Організації,

в) Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

г) обрання та відкликання Голови Правління, його заступника, членів Правління та членів Наглядової ради;

д) реалізація права власності Громадської Організації на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;

ж) визначення штату Громадської Організації та умов оплати праці посадових осіб;

з) прийняття рішення про припинення діяльності Громадської Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердженням ліквідаційного балансу.

і) у разі необхідності Загальні збори можуть розглядати та вирішувати будь-які інші питання, які входять в її компетенцію.

5.10. Загальні збори можуть передати частину своїх повноважень зборам членів Правління, за винятком п.п. г), ж), з) п. 5.3 цього Статуту.

5.11. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні  $\frac{3}{4}$  членів Громадської Організації, які перебувають на обліку на день проведення Загальних зборів.

5.12. Рішення про внесення змін до Статуту та припинення діяльності Громадської Організації приймаються більшістю, але не менше як  $\frac{3}{4}$  голосів усіх присутніх на Загальних зборах. За прийняття рішень по всім іншим питанням достатньо простої більшості голосів (50%+1 голос).

5.13. Якщо член Громадської Організації не має можливості за станом здоров'я бути присутнім на Загальних зборах, але бажає приймати участь у голосуванні, він це може зробити, (як виняток) у телефонному режимі, за допомогою конференцзв'язку, відео зв'язку за допомогою скайпу, тощо. У такому випадку, від такого члена Громадської



Організації має надійти до членів Правління відповідне письмове звернення, не пізніше 3 (трьох) робочих днів до дня проведення Загальних зборів.

**5.14.** При відкритті Загальних зборів присутні обирають Голову та Секретаря Загальних зборів. Головою чи Секретарем Загальних зборів може бути будь-хто з присутніх на Загальних зборах членів Правління, які ведуть підрахунок голосів, складають та підписують Протокол Загальних зборів.

**5.15.** Члени Громадської Організації мають право знайомитися з Протоколом Загальних зборів через 3 робочих дні після проведення Загальних зборів.

**5.16.** Правління є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими Загальними Зборами.

**5.17.** Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

**5.18.** Головою Правління є Голова Організації.

**5.19.** Правління обирається Загальними Зборами на п'ять років у складі не менше п'яти членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін. Голова Правління, його заступник є посадовими особами Громадської Організації. Правління, в тому числі й Голова Правління можуть виконувати свої обов'язки як на громадських засадах, так і на загальних засадах. Виконання обов'язків Голови Правління на період його тимчасової відсутності покладається на його заступника.

**5.20.** Правління розглядає питання віднесені цим Статутом до компетенції Правління та приймає по ним рішення, на зборах членів Правління, які у разі необхідності скликаються Головою Правління.

**5.21.** Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління. Рішення з питань включених до порядку денного зборів членів Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на його засіданні. При рівному розподілу голосів, голос Голови Правління є вирішальним.

Як виняток, член правління, в разі хвороби може голосувати в телефонному режимі.

Голова Правління або його заступник головує на засіданні зборів членів Правління і підписують протокол, в якому вказуються присутні члени Правління, запрошені особи, порядок денний, ухвалені рішення та результати голосувань.

**5.22.** До компетенції Правління Громадської Організації належить:

- організація, скликання та проведення Загальних зборів. Виконання рішень Загальних зборів;
- затвердження штатного розпису Громадської Організації;
- затвердження положень, правил та інших внутрішніх документів Організації, крім тих, що належать до затвердження згідно цього Статуту рішенням Загальних зборів;
- затвердження символіки Організації та визначення порядку її використання;
- затвердження і змінювання оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Організації;
- затверджувати внутрішні документи Організації;
- приймати рішення про вступ до всеукраїнських та міжнародних організацій або про вихід з них;
- робити заяви від імені Організації;
- приймати рішення про делегування своїх членів до консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворені органами державної влади;
- розгляд звернень членів Організації та вирішення передбачених цим Статутом питань їх соціального захисту;
- надання згоди Голові Правління розпоряджатися майном Громадської Організації;
- координувати роботу членів Організації;
- організовувати обліково-інформаційну роботу Організації;



- приймати рішення про створення і заснування Громадською Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації;
- встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- обрання та відкликання керівників створених Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Організації. Визначення порядку та умов оплати їх праці;
- визначення, розміру членських внесків, порядок і строки їх сплати;
- затвердження правил, процедури, інших внутрішніх документів з питань членства в Організації та підготовки і проведення Загальних зборів;
- створення робочих органів Організації – комітетів, комісії тощо;
- розгляд скарг членів Організації на дії, бездіяльність Голови Правління, членів Правління, Наглядової ради, вирішення питання, у разі потреби, про необхідність і доцільність, розгляду окремих скарг на Загальних зборах.
- створення, реорганізація, ліквідація відчуження чи вихід зі складу засновників (учасників) юридичних осіб (підприємств, товариств), відокремлених підрозділів Громадської Організації, затвердження їх статутів, планів, заслуховування та прийняття до відома результатів діяльності;
- вирішення питання про придбання та відчуження Громадською Організацією нерухомого майна;
- за погодженням з Головою Правління, без довіреності, мати право представляти Організацію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, політичними партіями, рухами, громадськими об'єднаннями, та організаціями, професійними спілками, міжнародними організаціями, засобами масової інформації;
- розподіл обов'язків, повноважень серед членів Правління, обрання заступника Голови та інших посад, здійснюється виключно на засіданнях Правління;
- виконувати інші повноваження оперативного-розпорядчого характеру, крім тих, які визначені цим Статутом.

**5.23.** Правління, має право передавати частину своїх повноважень Голові Правління.

Голова Правління Організації :

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- організовує роботу Правління, забезпечує виконання ним рішень Загальних зборів та зборів членів Правління;
- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації у т.ч., що стосуються з кадрових питань, які є обов'язкові для виконання всіма працівниками Організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації
- вирішує питання поточної діяльності Організації. Здійснює загальне керівництво роботою Організації, координує її поточну діяльність та розподіляє повноваження та обов'язки членів Правління, членів Організації;
- укладає господарські договори та трудові контракти з керівниками створених Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств) та відокремлених підрозділів;
- розпоряджається майном Організації за згодою Правління;
- відкриває та закриває поточні, депозитні (вкладні) рахунки Організації, підписує банківські документи Організації;
- приймає та звільняє працівників Організації, організовує і контролює їх роботу, вживає до них заходи заохочення, накладає стягнення, укладає колективний договір. Визначає коло повноважень та ступінь відповідальності членів Правління, проводить розподіл обов'язків між ними;
- підписує від імені Громадської Організації звернення, позови, скарги, розрахунки, акти, декларації, документи податкової та фінансової звітності, бухгалтерського обліку, інші документи, пов'язані з діяльністю Громадської Організації;



- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу

- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних Зборів Членів Організації, а також здійснює інші повноваження, що є необхідні, для забезпечення поточної діяльності Громадської Організації, вчиняє від її імені інші юридичні дії, видає довіреності;

- здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

- вирішує питання прийняття в члени та припинення членства в Організації;

**5.24.** Ревізійна комісія є контролюючим органом, який здійснює контроль за фінансовою діяльністю Громадської Організації, є підконтрольним і підзвітним Загальним зборам. Ревізійна комісія обирається на Загальних зборах з присутніх членів Громадської Організації, строком на 5 років у складі трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Громадської Організації не можуть бути членами ревізійної комісії.

**5.25.** Наглядова рада один раз на рік скликається її головою, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або ½ членів Громадської Організації, які перебувають на обліку на день передачі запиту для проведення перевірки щодо законності витрат коштів, про що потім звітує Голові Правління, зборам членів Правління чи на Загальних зборах. Контролює раціональне використання матеріальних та фінансових ресурсів Громадської Організації, вносить пропозиції, які носять рекомендаційний характер.

**5.26.** Наглядова рада за дорученням Загальних зборів, надає висновки стосовно звітів Правління.

**5.27.** Наглядова рада виконує свої обов'язки на громадських засадах.

**5.28.** Наглядова рада має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів – Голови та Правління;

- складати висновки з інших питань за поданням Загальних зборів, Правління;

- звітувати про діяльність перед Правлінням та Загальними зборами;

- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.

**5.29.** На працівників апарату Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і страхування.

**5.30.** Витрати обумовлені виконанням статутних обов'язків можуть бути відшкодовані за рахунок коштів Організації за рішенням Правління.

**5.31.** Повноваження засновників Організації закінчуються після державної реєстрації Організації в установленому законом порядку.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ**

**6.1.** Організація має власні кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

**6.2.** Організація набуває право власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних та юридичних осіб, відрахування з прибутку створених Організацією підприємств та організацій, фінансова допомога та підтримка органів державної влади та органів місцевого самоврядування, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно



до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства, та інші, не заборонені законодавством України джерела а також придбане за рахунок власних коштів, чи інших доходів, з урахуванням обмежень встановлених чинним законодавством України.

**6.3.** У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, транспортні засоби, обладнання, інвентар, грошові кошти, оргтехніка, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

**6.4.** Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- членські та інші внески членів Громадської Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Громадської Організації;
- майно, у т.ч. грошові кошти, отримані згідно державних, регіональних і місцевих програм та заходів соціального захисту, грантів українських та зарубіжних підприємств, установ, організацій;
- подарунки, добровільні надходження/пожертвування від фізичних та юридичних осіб, тому числі від іноземних чи міжнародних юридичних осіб, благодійної (в тому числі гуманітарної) та міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- майно, отримане в результаті приватизації державного чи комунального майна;
- кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Організацією згідно чинного законодавства;
- майно, придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законодавством;
- кошти та майно, що надійшли з інших джерел, не заборонених законодавством України.

**6.5.** Закріплене за Організацією майно належить їй на праві власності. Громадська Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

**6.6.** Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів. Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання коштів у порядку, передбаченому чинним законодавством.

**6.7.** Кошти Громадської Організації асигнуються на виконання статутних завдань, утримання апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

**6.8.** Організація, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність у встановленому законодавством порядку. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається Головою Правління.

**6.9.** Право власності Організації реалізує її керівний орган управління (Правління) у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом. Окремі функції щодо господарського управління майном покладаються на керівний орган Правління чи Голову Правління.

**6.10.** Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами Організації та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Громадської Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

**6.11.** Доходи(прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, на реалізацію мети(цілей та завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.



## **10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

10.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відпочинок, навчання, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ, ЮРИДИЧНІ ОСОБИ**

7.1. Громадська Організація у разі необхідності для досягнення статутних цілей та завдань, має право створювати (мати) відокремлені підрозділи у районах міста Києва та населених пунктах Київської області.

7.2. Відокремлені підрозділи є структурним підрозділом Громадської Організації, утворюються за рішенням керівного органу Громадської Організації – Правління.

7.3. Відокремлені підрозділи Громадської Організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених Законом.

7.4. У своїй діяльності відокремлені підрозділи повністю підпорядковуються Громадській організації, керуються Статутом Громадської організації, здійснюють діяльність по досягненню мети і цілей Громадської Організації.

7.5. Управління відокремленими підрозділами здійснюють Голови відокремлених підрозділів, які призначаються і звільняються Правлінням Громадської організації.

7.6. Громадська Організація здійснює господарську та іншу комерційну діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань шляхом створення підприємств, товариств зі статусом юридичної особи.

7.7. Юридичні особи (підприємства, товариства) засновані Громадською Організацією підзвітні і підконтрольні Громадській Організації, здійснюють свою діяльність на основі Статуту юридичної особи, мають свою печатку та банківські рахунки. Створюються для реалізації цілей Громадської Організації.

7.8. Управління юридичними особами здійснюються директорами, які призначаються Правлінням Громадської Організації.

7.9. Юридичні особи зобов'язані вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

7.10. Ліквідація, реорганізація або вихід Громадської Організації зі складу засновників відбувається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів.

8.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

8.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Загальних Зборів, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

8.5. У разі не згоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації вони можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

8.6. Загальні Збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

9.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

9.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

9.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого



об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

9.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

## **10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

10.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відпочинок, навчання, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни до Статуту вносяться за рішенням  $\frac{3}{4}$  присутніх членів на Загальних зборах і підлягають реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством.

11.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації.

## **12. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ**

12.1. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів.

**Голова:**

**Ольховик Ганна Миколаївна**



2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726524600256

від 10.07.2017

року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39740237  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН "БЕРЕГІНЯ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 06.05.2015 р. № 4477, ознака неприбутковості  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.07.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.05.2015

Підстава\*

В.о.начальника ДПІ у  
Деснянському районі ГУ ДФС у  
м.Києві

БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:

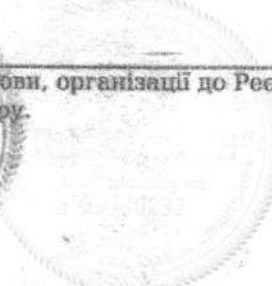
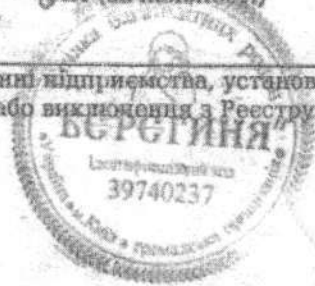
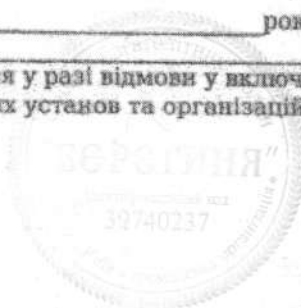
*за робітничою*

МП (за наявності)

*Вибірничий О.А.*

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ОЛЬХОВИК ГАННА МИКОЛАЇВНА** від **02.07.2019** за № **24613628** станом на **02.07.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 39740237

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

#### **Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА БАГАТОДІТНИХ РОДИН "БЕРЕГІНЯ", ГО "БЕРЕГІНЯ"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

PUBLIK ORGANIZATION "UNION OF LARGE FAMILIES "BEREGYNIA", PO "BEREGYNIA"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

39740237

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02222, М.КИЇВ, ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, БУДИНОК 48-А КВАРТИРА 1



**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ЦИВІНСЬКА ЮЛІЯ ЛЕОНТІЇВНА, індекс 02232, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ САБУРОВА, БУДИНОК 4 КВАРТИРА 295; ТКАЧ ХРИСТИНА МИХАЙЛІВНА, індекс 02222, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ ГРАДИНСЬКА, БУДИНОК 3 КВАРТИРА 19; ОЛЬХОВИК ГАННА МИКОЛАЇВНА, індекс 02222, м.Київ, Деснянський район, ВУЛИЦЯ ОНОРЕ ДЕ БАЛЬЗАКА, БУДИНОК 48-А КВАРТИРА 1

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

відомості відсутні

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ОЛЬХОВИК ГАННА МИКОЛАЇВНА, 21.03.2015 – керівник, ОЛЬХОВИК ГАННА МИКОЛАЇВНА – підписант

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

09.04.2015, 1 066 102 0000 011706

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**  
відомості відсутні

**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

**Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

10.04.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

10.04.2015, 265215049239, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.04.2015, 10000000379563, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:**  
відомості відсутні

**Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:**

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**  
10000000379563, 1



*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*  
відомості відсутні

*Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:*  
відомості відсутні

*Дата та час формування витягу:*  
02.07.2019 14:31:34

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ЗАМКОВИЙ В.В.

Деснянська районна в місті  
Києві державна адміністрація

## Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м) за 2019 рік

Громадська організація "Спілка багатодітних родин "Берегиня"

Деснянський

Громадська організація

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

КОДИ
39740237
8036400000
815

Установа  
Територія  
Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**

Періодичність: річна  
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	108290,00	-	-	107262,00	107262,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	108290,00	-	-	107262,00	107262,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>108290,00</b>	-	-	<b>107262,00</b>	<b>107262,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	108290,00	-	-	107262,00	107262,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-





1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	<i>3210</i>	<i>530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	<i>3220</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник



Ганна ОЛЬХОВИК

Головний бухгалтер

Тетяна ПАВЛЕНКО

" 09 " січня 2020р.



Пояснювальна записка  
щодо використання бюджетних коштів  
Громадською організацією «Спілка багатодітних родин «Берегиня»  
у 2019 році

№ з/п	Статті витрат	Запланована сума, грн	Сума витрат, грн
1	Канцелярське приладдя	7000,00	7000,00
2	Оплата послуг запрошеного спеціаліста для проведення навчального тренінгу «Здорова родина-щаслива родина»	36000,00	36000,00
3	Оплата послуг запрошеного спеціаліста для проведення навчального тренінгу «Мама-перший логопед»	28800,00	28800,00
4	Оплата послуг запрошеного спеціаліста для проведення навчального тренінгу «Виховний потенціал родини:традиції,реальність та перспективи»	10800,00	10800,00
5	Оплата послуг запрошеного спеціаліста для проведення навчального тренінгу «Усвідомлене материнство і дитина з особливими потребами»	9000,00	9000,00
6	Оренда музичних колонок	7000,00	7000,00
7	Оренда проектору	5000,00	5000,00
8	Оренда мікрофонів	1040,00	1040,00
9	Друк поліграфічної продукції:пакети з логотипом Березині	1650,00	1650,00
10	Флешка для ключів СДО	2000,00	972,00
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>108290,00</b>	<b>107262,00</b>

Сума невикористаних коштів складає **1028,00** грн.

При закупілі tokenів для СДО сума витрат мала скласти 2040,00 грн (3 токени по 680,00 грн.).

В уточнюючому кошторисі для цієї статті витрат було заплановано 2000,00грн.

Фактично були закуплені карт-рідер ( 1 шт. по 342,00 грн.) та засіб КЗІ (3 шт.по 210,00 грн.) , на що було витрачено 972,00 грн. із запланованих 2000,00 грн.

Голова ГО



Г.М.Ольховик



За чотири роки організація «Берегиня» об'єднала навколо себе близько 500 родин, де виховується понад 2000 тисячі дітей. Серед них: мегародини, що мають 9, 10, 11 дітей, великі багатодітні і прийомні родини, родини, що виховують дітей з особливими потребами, багатодітні сім'ї переселенців зі Сходу України, учасників АТО. Приєднались до нас і неповні та малозабезпечені сім'ї.

Діяльність організації спрямована на допомогу і підтримку жінок, що виховують дітей, зокрема багатодітних, жінок –переселенок, жінок, що виховують дітей – інвалідів, жінок, що є членами родин учасників АТО. Своїм завданням організація бачить, з одного боку, активізувати жінок – матерів, допомогти їм в самореалізації, вирішенні психологічних проблем, з іншого боку, - допомагати жінкам розвивати, навчати та виховувати дітей. Організація бере на себе обов'язок в організації дозвілля дітей та матерів, що сприяють адаптації, соціалізації та психологічній реабілітації і дітей, і матерів, залучаючи до цього різного роду спонсорську допомогу. Це - проведення екскурсій, майстер – класів, відвідини найрізноманітніших музеїв, парків розваг, цирків, зоопарків, театрів і кінотеатрів, закладів харчування; також ми організуємо тематичні та спортивні заходи, зустрічі з цікавими людьми, тренінги, круглі столи для батьків, клуби за інтересами. Крім того, підтримуємо наші родини інформаційно і психологічно, а також морально в складних життєвих ситуаціях. По – можливості, організуємо гуманітарну допомогу у вигляді надання харчових продуктів, засобів гігієни, одягу, взуття.

Допомагаючи нам у наших прагненнях підтримувати людей незахищених категорій, з нами співпрацюють: ТРЦ Dream Town, Національний цирк України, Музей популярної науки і техніки «Експериментаріум», Fly Park, JOY LAND KIEV, Київський театр юного глядача на Липках, цирк «Кобзов», Київський муніципальний академічний театр ляльок, Київський планетарій, Молодий театр, Державний Музей іграшки, Деснянський економіко-правовий коледж при МАУП, піцерія il Molino, ресторан європейської кухні «Євразія», Summer park на Даринку, та багато інших небайдужих компаній(<https://www.facebook.com/bagatoditnirodyny/>).

Ми співпрацюємо з багатьма іншими громадськими організаціями.

Мали неодноразовий досвід з залученням спонсорських коштів.