

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація "Київський фонд ветеранів Військово-Повітряних Сил"
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді.
Назва проекту	Молодь Києва—майбутні захисники Вітчизни
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії громадського та державного секторів у розвитку соціальної сфери.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	321 980,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	320 000,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	321 980,00
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03067, м. Київ, вул. Гарматна, буд.-44/2, офіс-67, тлф. +38(067) 537-7122, e-mail: ilya.tyschenko@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Тищенко Ілля Іванович

Голова громадської організації

Печатка громадського об'єднання

Дата_09.10.2020 р._



Тищенко І.І.

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

**Опис проекту
для реалізації у 2021 році**

Розвиток м. Києва – підтримка ветеранів, їх організацій та ініціатив
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект
Громадська організація "Київський фонд ветеранів Військово-Повітряних Сил"

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 21 лютого 1999 року
- предмет діяльності: національно-патріотичне виховання молоді, захист прав та інтересів членів організації (учасники бойових дій у Великій Вітчизняній війні, на території інших держав, учасники АТО, діти війни, ветерани-авіатори - інваліди, учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та члени їх сімей) молоді
- структура та чисельність: організація має місцевий статус, налічує понад 700 індивідуальних членів
- джерела фінансування: індивідуальні членські внески, кошти з місцевого бюджету
- наявність ресурсів для виконання проекту: на даний час тільки членські внески
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: з 2015 року по 2017 рік

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: 1) *Національно-патріотичне виховання молоді на кращих героїчних поступках та прикладах старшого покоління ветеранів-авіаторів інших категорій громадян України, які присвятили своє життя справі служіння і захисту Батьківщини;*

2) *додаткова моральна та соціальна підтримка членів організації похилого віку-членів організації через активацію їх діяльності;* 3) *сприяння підвищенню морального і правового статусу, ролі та престижу військової служби, зокрема, офіцерського корпусу в суспільстві та державі.*

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (із розподілом за статтю): *учні шкіл, студенти коледжів, вищих навчальних закладів, військово-службовці, курсанти ВВНЗ, молодь призовного віку.*

2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект: *відсутність в державі цільної та системної роботи з питань формування у молоді на усіх етапах виховання та навчання необхідної мотивації та формування якостей*

справжніх захисників Батьківщини, з іншої сторони – відсутність можливості використати могутній потенціал та величезний життєвий та службовий досвід людей старшого віку, ветеранів-авіаторів до проведення заходів патріотичного спрямування, зокрема автобусних екскурсій зі школярами та ветеранами по місцях бойової слави та історичних місцях Київщини

2.4 План заходів щодо реалізації проекту.

Етапи реалізації	Заходи, потрібні для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Постійно за необхідністю	Відвідування молоддю хворих та безпомічних членів ветеранської організації, людей похилого віку, надання соціальної допомоги	Постійно	Прискорення реабілітації та морально-психологічна підтримка. Під час особистого спілкування – збагачення знаннями про життя та діяльність старшого покоління, формування поваги до людей похилого віку.
Січень, лютий	Збори ветеранів – авіаторів: учасників війни 1941-1945 рр., дітей війни, миротворців, чорнобильців, ветеранів-учасників АТО з обов'язковим залученням школярів, молодих військово-службовців, тощо.	За планом та за потреби	Підвищення активності та залучення різноманітних категорій ветеранів до суспільного життя
Січень-липень	Збір та узагальнення спогадів ветеранів	липень	завершення підбору матеріалів
Серпень-жовтень	Корекція спогадів ветеранів та підготовка до друку	Жовтень	Друковані матеріали
Листопад-грудень	Друк спогадів у вигляді брошур або збірок, при наявності коштів	Кінець грудня	150-200 екземплярів, презентація шкільним та районним бібліотекам
Квітень, травень, вересень, жовтень, листопад	Підготовка та проведення лекцій у школах, ВНЗ, ВВНЗ, військових частинах до дня Перемоги у ВВВ, визволення Києва та України від фашистської навали за участі ветеранів-авіаторів та молоді	Перед визначними датами	Підвищення обізнаності та формування військово-патріотичних почуттів у молоді
Серпень-жовтень	Виїзд з учнями підшефної школи № 228 по визначних місцях Київщини	За змогою	Ознайомлення з історичними пам'ятками з метою підвищення військово-патріотичних настроїв у молоді
До дня визначних дат та подій	Відзначення Дня Перемоги У ВВВ 1941-1945 рр., Дня Повітряних Сил Збройних Сил України, Дня авіації України, Дня незалежності України, дня визволення Міста-героя Києва від фашистської окупації, дня визволення України від німецько-фашистської окупації, Дня захисника України, Дня Збройних Сил України		Збереження пам'яті про героїчне минуле та здобутки українського народу, збільшення активності різноманітних категорій ветеранів та молоді

Серпень	Заходи, присвячені виводу військ з Афганістану	лютий	Збільшення активності різноманітних категорій ветеранів формування у молоді почуття поваги та співчуття
Серпень	Заходи присвячені подіям в урочищі «Бабин Яр»	Серпень	Збільшення активності різноманітних категорій ветеранів
Постійно за необхідністю	Надання додаткової соціальної допомоги нужденним членам ГО (у госпіталях, лікарнях) є залученням молоді.	Протягом року	Поліпшення матеріального стану окремих членів Співки

- 2.3. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо): в реалізації проекту приймає участь до 70% членів організації із залученням представників і керівництва інших ветеранських організацій Києва, райдержадміністрації і райвійськкоматів при фінансовій забезпеченості.
- 2.4. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники): залучення членів ветеранської організації до активнішої участі в виховних та патріотичних заходах та громадській діяльності столиці, зменшення їхньої пасивності, за потреби - допомога при депресивному стані, а також підвищення соціальної правової захищеності; поширення серед молоді інформації щодо бойового та трудового подвигу українського народу в історичному минулому, формування мотивації у молоді, щоб принаймні 30% школярів бажали присвятити своє життя захисту Батьківщини та її народу, щоб 3-4 учня з кожного випускного класу були налаштовані вступати до вищих військових навчальних закладів та в подальшому служити офіцерами в Збройних Силах України.
- 2.5. Можливість поширення досвіду реалізації проекту: залучення до діяльності організації ветеранів-авіаторів членів інших ветеранських організацій міста Києва дасть змогу поширити наш досвід та використати в себе досвід інших.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1.	Матеріальне заохочення апарату ГО «Київський фонд ветеранів Військово-повітряних сил»	2 (на 12 місяців)	87 840,00	175 680,00
	1.1. Заробітна плата (з податками)	2 (на 12 місяців)	6000x12 = 72000	144 000,00
	1.2. Нарахування на матеріальне заохочення 22%	2 (на 12 місяців)	15 840,00	31 680,00
2.	Видання спогадів ветеранів, оформлення стендів у Музеї бойової слави 17 Повітряної Армії, який розташований в приміщенні підшефної Київської загально-освітньої школи № 228, що на вул.Березняківській	100	275,00	27 500,00
3.	Оренда автобусів для поїздок зі школярами по місцях бойової	2	4 500,00	9 000,00

	слави			
4.	Урочисті заходи з нагоди святкування пам'ятних та ювілейних дат історії України та Збройних Сил Вітчизни із залучення молоді, в тому числі:			90 300,00
	4.1. День захисника України: квіти (3750,00 грн); вітальні адреси з привітаннями (6000,00 грн); листівки (1800,00 грн);	150 20	25,00 300,00	3750,00 6000,00
	4.2. День визволення Києва від німецько-фашистських загарбників: святкові збори, покладання квітів до меморіалів (3500,00 грн); подарунки (4000,00 грн); концерт (7500,00 грн);	100	18,00	1800,00
	4.3. День визволення України від німецько-фашистських загарбників: святкові збори, покладання квітів до меморіалів (8500,00 грн); подарунки (4000,00 грн); концерт (7500,00 грн);	150,00	25,00	3750,00
	4.4. Відзначення ювілеїв, днів народження членів ГО	300 120	25,00 25,00	7500,00 7500,00
	4.5. Прийом делегації ветеранів-авіаторів від "Об'єднання льотчиків Германських Збройних Сил": оренда мікроавтобуса і автобуса	4	4500,00	18 000,00
	концерт (7500,00 грн);	1	7500,00	7500,00
	квіти для покладання до Меморіалу Слави (3750,00);	30	125,00	3750,00
	сувеніри-подарунки (1500,00 грн).	6	300,00	1500,00
5.	Для забезпечення поточної діяльності організації: придбання канцтоварів (ксероксний папір, бланки привітань, вітальні адреси, теки, ручки, олівці, степлер, скоби, швидкошивач, файли, конверти, бланки ордерів, тощо)			15 000,00
6.	Придбання захисних цифрових носіїв (для казначейства)	3	1 500	4 500,00
Загальна сума				321 980,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

09 жовтня 2020 року

Голова громадської організації

Тищенко І.І.

Печатка громадського об'єднання



**Зареєстровано
Київським міським
управлінням юстиції**

**01 червня 1999р
Реєстраційний № 0122-99 Г.О.**

**Заступник начальника управління
С.В.Нечипорук**

**Прийнято
Установчими зборами членів
громадської організації
«Київський Фонд ветеранів
Військово-Повітряних Сил»**

**Протокол № 1 від « 21 » лютого 1999р.
Голова Фонду
М.Крюков**

**Затверджено
Загальними зборами членів
громадської організації «Київський
Фонд ветеранів
Військово-Повітряних Сил»
зі змінами і доповненнями
у новій редакції**

**Протокол № 1 від 19 лютого 2016 р.
Голова Фонду
І.Тищенко**

**Затверджено
Загальними зборами членів громадської
організації «Київський Фонд ветеранів
Військово-Повітряних Сил»
зі змінами
у новій редакції**

**Протокол № 4 від 12 листопада 2016 р.
Голова Фонду
І.Тищенко**



**СТАТУТ
Громадської організації
«Київський Фонд ветеранів
Військово-Повітряних Сил»
(ГО «Фонд ВВПС»)
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**



м. Київ, 2016

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Цей Статут регулює діяльність Громадської організації «Київський Фонд ветеранів Військово-Повітряних Сил», або скорочено ГО «Фонд ВВПС» (надалі в тексті – «Фонд» або «організація»/«Громадська організація»), що створена згідно із рішенням Установчих зборів від 21 лютого 1999 року (Протокол № 1 Установчих зборів).

1.2. Фонд діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про громадські об'єднання», Податкового кодексу України та іншого чинного в Україні законодавства.

1.3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Статутом, принципами вірності військовому обов'язку, військового братерства, дотриманню офіцерської честі та гідності і є неполітичною, громадською організацією.

1.4. Громадська організація має статус юридичної особи та є неприбутковою організацією, основною метою якої не є отримання прибутку.

1.5. Громадська організація має місцевий статус, та на добровільних засадах об'єднує в своєму складі ветеранів та інвалідів Військово-Повітряних Сил: ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників бойових дій у Великій Вітчизняній війні та бойових дій на території інших держав, дітей війни, учасників та ветеранів АТО, ветеранів військової служби, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, військовослужбовців, що звільнені в запас та відставку та, що проходять дійсну військову службу в складі Повітряних Сил Збройних Сил України, СБУ та МВС України, ветеранів праці, працівників Збройних Сил України та членів сімей зазначених осіб, які поділяють ідеали та принципи будівництва, розвитку і зміцнення Збройних Сил України на традиціях самовідданого служіння Вітчизні і українському народу, патріотичного виховання молоді та для досягнення цілей і завдань, визначених цим Статутом.

1.6. Основними принципами діяльності Фонду є:

- верховенство права;
- пріоритет суспільних інтересів;
- незалежність;
- професіоналізм;
- рівноправність Членів Фонду;
- демократичність;
- добровільність;
- справедливість;
- активність;
- гласність;
- прозорість та відкритість;
- самоврядування;
- публічність;
- відсутність майнових інтересів членів Фонду;
- рівність перед законом.



Стаття 2. Найменування організації

2.1. Повне найменування (назва) Громадської організації:

– українською мовою: **Громадська організація «Київський Фонд ветеранів Військово-Повітряних Сил»**

– російською мовою: **Общественная организация «Киевский Фонд ветеранов Военно-Воздушных Сил»**

2.2. Скорочене найменування (назва) громадської організації:

– українською мовою: **ГО «Фонд ВВПС»**

– російською мовою: **ОО «Фонд ВВВС»**

Стаття 3. Правовий статус ГО «Фонд ВВПС»

3.1. Фонд має статус місцевої юридичної особи (неприбуткова організація) і набуває всіх прав та обов'язків юридичної особи з дати державної реєстрації у відповідних органах державної влади України відповідно до законодавства України та діє на всій території міста Києва та його пригородів.

3.2. Фонд утворений на невизначений строк. Цей період може бути скорочений за рішенням Загальних зборів Фонду.

3.3. Фонд має круглу печатку, що містить його повне найменування та/або логотип (символіку, тощо) та ідентифікаційний код юридичної особи зареєстрованої на території України. Фонд може використовувати будь-які інші печатки та штампи, необхідні для досягнення мети та завдань Фонду. Фонд може використовувати фірмові бланки. Зразки печаток та штампів Фонду, а також форма бланків затверджуються Радою Фонду (надалі «РФ») або його Головою. Фонд має юридичну адресу, своє майно, самостійний баланс, поточні, розрахункові, вкладні, валютні та інші рахунки в банківських установах.

3.4. Фонд може мати власну символіку (емблему, прапор з написом «Київський Фонд ветеранів Військово-Повітряних Сил», гімн), зразки яких затверджуються Радою Фонду і реєструються у встановленому Законом порядку.

3.5. Офіційною мовою ГО «Фонд ВВПС» є українська. Робочими мовами Фонду є українська та російська, а за необхідністю інші мови.

3.6. У своїй самоврядній діяльності Фонд незалежний від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ та відомств, органів військового управління та громадських організацій України. Взаємовідношення з ними Фонд будує на принципах взаємоповаги, взаєморозуміння і ділової співпраці.

3.7. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави і держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду. Також Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Фонду не відповідають за його зобов'язаннями.

3.8. До складу Фонду організаційно входять індивідуальні члени та структурні підрозділи Фонду у місті Києві, а також можуть входити асоційовані члени і відокремлені підрозділи, що затверджується Радою Фонду.

Усі організації Фонду у повсякденній роботі мають керуватися положеннями цього Статуту та діючим законодавством України.

3.9. Фонд може мати відокремлені підрозділи на території міста Києва та за



його межами, які діють на підставі даного Статуту та положень про них. Керівник (голова) відокремленого підрозділу Фонду діє на підставі довіреності, що видається виконавчим органом Фонду або його Головою.

3.10. Фонд за рішенням РФ, Загальних зборів або Конференції може бути асоційованим членом місцевих, всеукраїнських та міжнародних громадських організацій, діяльність яких не суперечить меті та напрямкам діяльності Фонду.

3.11. Фонд має право від свого імені та в межах досягнення своєї мети (цілей) укладати будь-які правочини, розпоряджатися своїм рухомим та нерухомим майном, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальних та спеціалізованих) усіх рівнів і третейських судах згідно з чинним законодавством України, іноземних держав та міжнародним законодавством, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3.12. Фонд, відповідно до норм Закону України «Про громадські об'єднання», має право здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, організації, підприємства тощо), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Фонду та сприяє її досягненню.

3.13. Фонд має право здійснювати всі види діяльності, не заборонені законодавством України, у тому числі (але не обмежуючись):

- відбирати потенційних контрагентів для укладання контрактів та організовувати зустрічі й технічні обговорення з представниками таких контрагентів;

- самостійно здійснювати між українську та міжнародну діяльність, необхідну для досягнення мети (цілей) та предмету діяльності, визначених у розділі 4 цього Статуту;

- укладати від свого імені контракти, договори та інші правочини з українськими та іноземними об'єднаннями, підприємствами, організаціями, спілками, інститутами, кооперативами, корпораціями, компаніями, іншими юридичними особами та їх відокремленими підрозділами, представництвами, а також з фізичними особами, у зв'язку з операціями будь-якого виду, та юридичними діями будь-якого характеру;

- придбавати (або придбавати право на використання) майнові та немайнові права і забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;

- виступати у ролі позивача та відповідача у будь-яких судах загальної юрисдикції, господарських судах, третейських судах або міжнародних арбітражах, а також укладати мирові угоди;

- відкривати та утримувати банківські рахунки в Україні та за кордоном у гривнях і в іноземній валюті;

- здійснювати передачу інформації у межах України та за кордоном шляхом письмової кореспонденції, по телеграфу, телефаксу, телефону, електронній пошті та іншими засобами зв'язку;

- призначати, із повними або обмеженими повноваженнями, агентів, довірених осіб або інших фізичних чи юридичних осіб за довіреністю для виконання та завершення всіх або будь-яких цілей Фонду, як це передбачено у Статуті;

- забезпечувати реєстрацію та визнання Фонду та/або його структурних та відокремлених підрозділів у будь-якій іноземній державі або місці поза зареєстрованим місцезнаходженням Фонду;



– наймати посадових осіб та працівників, незалежно від їх громадянства, якщо це є необхідним для здійснення діяльності Фонду, та оплачувати їх працю або іншим чином забезпечувати їх винагороду; наймати або відряджати (а також приймати осіб на підставі відряджень) українських та іноземних громадян; укласти трудові договори (контракти);

– надавати запрошення персоналу іноземних Членів Фонду або будь-яким іншим іноземцям та особам без громадянства на відвідування України або проживання на її території, якщо це необхідно зробити для виконання цілей (мети) діяльності Фонду;

– здійснювати будь-які інші види діяльності, прямо не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям (завданням) Фонду.

3.14. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Громадською організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Громадської організації або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між Членами Фонду.

3.15. За поданням до Центральної Виборчої Комісії та/або до територіальних виборчих комісій Фонд може приймати участь у місцевих виборчих процесах, як офіційний спостерігач, за нормами чинного виборчого законодавства України.

3.16. Відповідно до положень Закону України «Про громадські об'єднання», за поданням до органів державної влади та місцевого самоврядування Фонд, в особі Голови Ради Фонду або представників за дорученням, може приймати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах державної та місцевої влади щодо розроблення проєктів нормативно-правових актів, які стосуються правового статусу Фонду, його фінансування та діяльності, соціальних прав та інтересів його членів та членів їх сімей; вимагати такої участі, готувати пропозиції та рекомендації з цих питань.

Стаття 4. Основна мета, завдання та напрямки діяльності ГО «Фонд ВВПС»

4.1. Основною метою діяльності Фонду є об'єднання військовослужбовців-авіаторів, що проходять дійсну військову службу в Повітряних Силах Збройних Сил України, СБУ та МВС України та ветеранів і інвалідів Військово-Повітряних Сил: ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників бойових дій у Великій Вітчизняній війні та бойових дій на території інших держав, дітей війни, учасників та ветеранів АТО, ветеранів військової служби, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, військовослужбовців, що звільнені в запас та відставку, ветеранів праці, працівників Збройних Сил України та членів сімей зазначених осіб, які поділяють ідеали та принципи будівництва, розвитку і зміцнення Збройних Сил України на традиціях самовідданого служіння Вітчизні і українському народу, патріотичного виховання молоді та для досягнення цілей і завдань, визначених цим Статутом для захисту їхніх законних конституційних, юридичних, соціально-економічних, моральних, творчих та інших спільних прав та інтересів, а також патріотичне виховання молоді на принципах дотримання військової честі та гідності.



4.2. Основні завдання Фонду:

- правовий захист членів Фонду та членів їхніх сімей, відстоювання їхніх інтересів в державних та громадських органах;
- соціальні послуги, опіка, надання соціальної, матеріальної, фінансової підтримки та психологічної і юридичної допомоги членам Фонду та членам їхніх сімей;
- сприяння отриманню військовослужбовцями, звільненими в запас та відставку, цивільних професій, їх працевлаштування;
- сприяння соціальній адаптації звільнених у запас військовослужбовців;
- залучення до громадської діяльності найбільш активних членів, здійснення їх морального та матеріального стимулювання;
- сприяння військово-патріотичному вихованню молоді на принципах бойових традицій Збройних Сил України на підставі військового обов'язку, військового братерства, дотримання офіцерської честі і гідності;
- співробітництво з іншими громадськими організаціями.

4.3. За напрямками діяльності, у встановленому законом порядку, з метою виконання статутних завдань Фонд:

- здійснює в повному обсязі повноваження, які передбачені Законом «Про громадські об'єднання»;
- вносить пропозиції до органів місцевого врядування та військового управління;
- встановлює контакти та взаємодію з громадськими, політичними, науковими діячами та видатними фахівцями галузей господарства України;
- організовує конференції, наради, семінари, «круглі столи», інші зустрічі членів Фонду;
- підтримує прямі всеукраїнські та міжнародні стосунки та зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь в здійсненні інших заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України, чинному законодавству та цьому Статуту;
- організує та бере участь в проведенні громадських культурно-масових, спортивно-масових заходів;
- розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі;
- набуває необхідне для ведення статутної діяльності майно, обладнання і техніку;
- на виконання статутних завдань може створювати госпрозрахункові господарські та комерційні установи, підприємства та організації зі статусом юридичної особи, які реєструються відповідно до діючого законодавства.

Стаття 5. Членство у ГО «Фонд ВВПС». Права та обов'язки членів Фонду. Набуття і припинення членства в Фонді.

Розгляд заяв та скарг

5.1. Членство у Фонді може бути індивідуальним та асоційованим з іншими громадськими організаціями Київського місцевого статусу, статуту яких не суперечать Статуту, меті, завданням, напрямкам діяльності Фонду та чинному законодавству України.



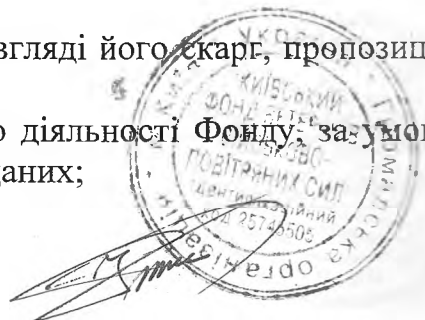
5.2. Індивідуальними членами Фонду можуть бути громадяни України, ~~внески~~ та особи без громадянства віком від 18 років, які активно сприяють ~~виконанню~~ статутних завдань Фонду, не визнані судом недієздатними, сплачують ~~вступні~~ членські, а за можливістю і благодійні внески. Членство у Фонді є ~~визнаним~~ і підтверджується записом у Реєстрі членів Фонду.

5.3. Рада Фонду ухвалює рішення про прийняття особи в члени Фонду та ~~вносить~~ відповідний запис у Реєстр членів Фонду не пізніше ніж через місяць ~~після~~ одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання ~~виконувати~~ Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних ~~відповідно~~ до статутних завдань і чинного законодавства. Рада Фонду має право ~~відмовити~~ у прийнятті особи в члени Фонду. Рада Фонду має право делегувати ~~прийняття~~ в члени Фонду відокремленим підрозділам Фонду або іншим статутним ~~органам~~. Рішення про прийняття особи в члени Фонду ухвалюється простою ~~більшістю~~ голосів присутніх на відповідних засіданнях колегіального органу.

5.4. Рада Фонду ухвалює рішення про прийняття в члени Фонду ~~асоційованих~~ членів із київським місцевим статусом на підставі їх клопотання та ~~рішенням~~ керівного органу цих асоційованих членів, якщо їх цілі та напрямки ~~діяльності~~ не суперечать цілям і напрямкам діяльності Фонду та чинному ~~законодавству~~ України, а також якщо вони визнають Статут Фонду. Рішення про ~~прийняття~~ в члени Фонду асоційованих членів ухвалюються простою більшістю ~~голосів~~ присутніх на засіданні Ради Фонду. На асоційованих членів Фонду ~~розповсюджуються~~ права та обов'язки індивідуальних членів Фонду. Асоційовані ~~члени~~ Фонду мають право делегувати своїх представників на Загальні збори або ~~Конференції~~ Фонду за квотним принципом, який вирішується Радою Фонду, ~~рекомендувати~~ своїх представників до складу Ради Фонду та інших колегіальних ~~органів~~ Фонду, якщо такі створено (комітети, комісії, тощо), вносити пропозиції ~~до~~ планів, інших заходів Фонду, якщо вони представляють взаємні інтереси, ~~приймати~~ до свого складу індивідуальних членів Фонду. Вихід асоційованих ~~членів~~ зі складу Фонду вільний і здійснюється за офіційною заявою асоційованого ~~члена~~ за рішенням його керівного органу та постановою Ради Фонду. Конфліктні ~~ситуації~~ з асоційованим членом розглядаються Контрольно-ревізійною комісією ~~Фонду~~.

5.5. Члени Фонду мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Фонду;
- брати участь у Загальних зборах або у Конференціях, обирати і бути обраним ~~до~~ керівних органів Фонду;
- на захист Фондом честі, гідності, своїх конституційних прав і законних ~~інтересів~~;
- одержувати від організації правову, психологічну й матеріальну допомогу, ~~моральний~~ захист, тощо;
- ініціювати пропозиції щодо покращення роботи Фонду, домагатися їх ~~реалізації~~, подавати заяви та скарги, апелювати до Контрольно-ревізійної комісії ~~та~~ до Ради Фонду;
- брати участь у роботі виборних органів при розгляді його ~~скарг~~, пропозицій ~~чи~~ персональної справи;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності ~~Фонду~~; за умови ~~захисту~~ конфіденційної інформації та персональних даних;



- мати доступ до фінансових та інших звітів Фонду;
- брати участь у роботі інших громадських організацій і політичних партій (бути їх членом), принципи і діяльність яких не суперечать принципам, цілям і завданням Фонду;
- вносити пропозиції про відкликання зі складу виборних керівних органів тих, хто не виправдав довір'я;
- одержувати заохочення за активність у реалізації статутних положень Фонду, зразкове виконання функціональних обов'язків та доручень керівництва Фонду, а саме:

- * оголошення подяки;
 - * нагородження Почесною Грамотою, цінним подарунком, грошовою премією, пам'ятним знаком, ювілейним орденом або медаллю;
 - * присвоєння звання «Почесний член Фонду» або «Почесний Голова Фонду»; Почесні члени та Почесні Голови Фонду мають право бути присутніми на засіданнях Ради Фонду та Загальних зборах чи Конференціях Фонду з правом дорадчого голосу;
 - * занесення у Книгу Пошани Фонду;
 - * направлення Радою Фонду подання до державних органів про присвоєння члену Фонду, який відзначився, державного почесного звання, нагородження почесним знаком або ювілейними медалями;
 - * зняття раніше накладеного стягнення;
- добровільно припинити членство у Фонді на підставі особистої заяви.

5.5.1. Члени Фонду, які обрані до керівництва структур Фонду або КРК та з якихось причин не можуть бути присутніми на чергових або позачергових засіданнях цих керівних органів (в тому числі і на Загальних зборах), мають право свої повноваження присутності та головування на цих засіданнях передати іншому члену Фонду або представникові (делегату) іншого члена Фонду, що оформлюється відповідним рішенням, протоколом, або довіреністю. Видача довіреності (рішення, протоколу) не виключає права участі в таких засіданнях (зборах) членів Фонду, які видали довіреність, замість свого представника (делегата).

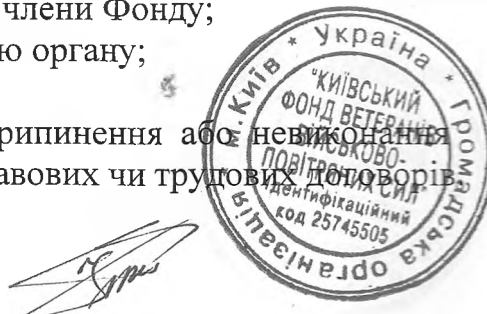
5.6. Члени Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту Фонду і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням завдань Фонду;
- сприяти виконанню статутних завдань Фонду;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду;
- сплачувати вступні, членські, а по можливості, і благодійні внески;
- виконувати вимоги керівних органів Фонду, відокремленого підрозділу або іншого статутного органу Фонду, в якому член Фонду перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

5.7. Припинення членства у Фонді відбувається на підставі:

- письмової заяви члена, поданої до Ради або іншого статутного органу Фонду, яким було ухвалено рішення про прийом особи у члени Фонду;
- рішення Ради Фонду або уповноваженого нею органу;
- смерті особи, яка була членом Фонду.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів



Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на обраній посаді у Фонді.

5.8. Рада або уповноважений нею орган ухвалює рішення про виключення члена Фонду у випадку:

- неодноразового накладення стягнень у вигляді оголошення зауважень, попередження про неповну відповідність званню члена Фонду;
- неодноразового порушення вимог Статуту Фонду;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Фонду;
- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Фонду;
- неучасті в діяльності Фонду протягом 12 попередніх місяців.

5.9. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям або припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Контрольно-ревізійною комісією, а при незадовільному її розгляді, черговими Загальними зборами або Конференцією. Якщо Загальні збори або Конференція уповноважить інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про зазначені рішення, дії або бездіяльність.

Стаття 6. Структура ГО «Фонд ВВПС», її керівні органи, їх повноваження та органи контролю Фонду

6.1. Організаційна структура Фонду будується за принципом:

- індивідуальні члени Фонду,
- структурні підрозділи Фонду (первинні організації),
- асоційовані члени Фонду (за наявності),
- виконавчі (керівні) органи Фонду,
- відокремлені структурні підрозділи (при наявності).

6.2. Індивідуальні члени Фонду являють собою основу Фонду та обираються до складу Фонду відповідно до положень пунктів 5.2, 5.3 Статуту. Їх права та обов'язки передбачені положеннями пунктів 5.5, 5.6 Статуту. Їх вибуття з членства у Фонді передбачені пунктами 5.7, 5.8 Статуту.

6.3. Структурні підрозділи Фонду (первинні організації) створюються за рекомендацією Ради Фонду або Голови Ради якщо в районі (мікрорайоні) за фахом, по службі або за місцем роботи індивідуальних членів Фонду більше 3 осіб, які об'єднуються за власним бажанням.

Структурний підрозділ:

- обирає із свого складу голову, його заступника та скарбника (секретаря) строком на 2 роки; при чисельному складі структурного підрозділу більше 20 осіб обирається бюро за складом і повноваженнями, які встановлюються зборами структурного підрозділу, але в межах його компетенції;
- проводить у життя рішення вищих органів Фонду, контролює виконання положень Статуту своїми членами Фонду;



– за делегованими Радою Фонду або Головою Фонду повноваженнями розглядає питання прийому нових членів в організацію та припинення членства у Фонді, здійснює прийом членських та благодійних внесків, веде їх облік і розпоряджається ними у відповідності з рішеннями структурного підрозділу, діючим Статутом та інструкцією про сплату членських та благодійних внесків;

– за квотним принципом, який визначається Радою або Головою Фонду обирає делегатів на загальні збори (конференції) Фонду, а також висуває гідних своїх членів для обрання у вищі органи Фонду;

– клопоче перед вищою організацією про заохочення членів структурного підрозділу, що відзначилися.

6.3.1. Вищим керівним органом структурного підрозділу є загальні збори, які збираються головою при необхідності, але не рідше одного разу у три місяці. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів організації. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх.

6.4. Асоційовані члени Фонду приймаються до складу Фонду, вибувають з його складу, їх повноваження у складі Фонду передбачено пунктом 3.4 Статуту.

6.4.1. Асоційовані члени Фонду можуть мати свої Статути або Положення про них, що враховують їхні специфічні особливості, мету і завдання та не суперечать положенням Статуту Фонду.

6.4.2. Асоційовані члени Фонду здійснюють прийом членських та благодійних внесків, ведуть їх облік і розпоряджаються ними згідно з своїми рішеннями, чинним Статутом Фонду та інструкцією про сплату і облік членських та благодійних внесків, затвердженою Радою Фонду.

6.5. Відокремлені структурні підрозділи Фонду за необхідності можуть утворюватись та припиняти свою діяльність за рішенням Ради Фонду з наступним затвердженням Конференцією Фонду. Їхні повноваження та діяльність визначаються Радою Фонду за чинним законодавством.

6.6. Вищим керівним органом Фонду є Загальні збори або Конференція. Чергові Загальні збори (Конференція) збираються Радою Фонду не рідше одного разу на два роки. Позачергові Загальні збори (Коференція) збираються Радою Фонду при необхідності за рішенням Ради Фонду, на вимогу Контрольно-ревізійної комісії, на вимогу не менш ніж 20 % індивідуальних членів фонду або 1/3 структурних підрозділів Фонду чи за мотивованим зверненням асоційованого члена Фонду. Загальні збори (Конференція) правомочні для роботи при делегованості на них не менш ніж 51 % індивідуальних членів Фонду, 60 % делегатів обраних від структурних підрозділів Фонду та хоча б по одному делегату від асоційованих членів Фонду. Рішення Загальних зборів (Конференції) ухвалюється простою більшістю голосів присутніх. Загальні збори проводяться, коли у складі Фонду тільки індивідуальні члени Фонду. Коференція проводиться, коли у складі Фонду крім індивідуальних членів є структурні підрозділи та/або асоційовані члени і від них за рішенням Ради Фонду за квотним принципом обираються делегати Конференції.

6.6.1. До виключної компетенції Загальних зборів (Конференції) належать питання:

– обрання секретаріату, рахункової комісії, редакційної комісії, мандатної комісії з проведення Загальних зборів (Конференції);



– затвердження порядку денного та регламенту проведення Загальних зборів (Конференції);

– розгляд заяв і скарг членів Фонду, які надійшли на розгляд саме Загальних зборів (Конференції);

– заслуховує і затверджує звіти Ради Фонду (РФ) (в особі Голови Ради або його заступника) та Контрольно-ревізійної комісії (КРК);

– заслуховування та затвердження звіту про виконання бюджету та балансу Фонду за минулий період та затвердження бюджету на наступний період;

– перевірка реалізації права власності на майно та кошти Фонду;

– затвердження Статуту Фонду та погодження додатків (положень) до нього (при необхідності), внесення змін та доповнень до Статуту;

– вибори керівних органів Фонду: Ради, її Голови, першого заступника голови, відповідального секретаря Ради строком на два роки;

– вибори Контрольно-ревізійної комісії (КРК) строком на два роки;

– визначення основних напрямків, планів та програм діяльності Фонду, його організацій;

– затвердження асоційованої участі Фонду в інших юридичних громадських організаціях України або в міжнародних громадських організаціях;

– затвердження створення і припинення відокремлених підрозділів Фонду;

– ухвалення рішення про реорганізацію або саморозпуск Фонду при цьому призначає комісію з реорганізації чи ліквідаційну комісію або делегує ці повноваження Раді Фонду;

– ухвалення постанов, звернень за попереднім поданням їх проектів Радою Фонду, КРК або індивідуальними членами Фонду чи структурними підрозділами;

– інші найважливіші питання;

– деякі свої повноваження (крім тих, що законодавством віднесені до повноважень вищого керівного органу) Загальні збори (Конференція) може делегувати Раді Фонду або іншим особам.

Свої рішення Загальні збори (Конференція) виносить у вигляді постанов, фіксованих протокольно або окремими документами.

6.6.2. До компетенції позачергових Загальних зборів (Конференції) належать питання:

– віднесені чинним законодавством України до 30-денного або невідкладного розгляду вищим керівним органом громадської організації;

– заслуховування та затвердження звіту про виконання бюджету та балансу Фонду за минулий рік та затвердження бюджету на наступний рік, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням КРК;

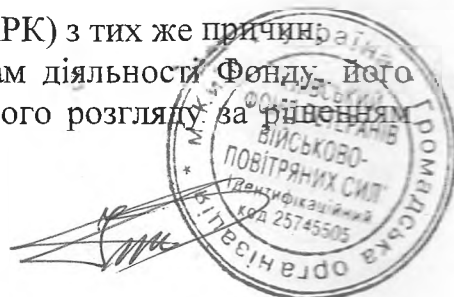
– перевірка реалізації права власності на майно та кошти Фонду, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням КРК;

– затвердження внесених змін та доповнень до Статуту за невідкладністю;

– перевибори керівних органів Фонду: членів Ради, її Голови, заступника голови, відповідального секретаря Ради за їхніми заявами, через не виправдане довір'я або з інших причин, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням КРК;

– перевибори членів Контрольно-ревізійної комісії (КРК) з тих же причин;

– визначення основних напрямків, планів та програм діяльності Фонду, його організацій, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням КРК;



– затвердження асоційованої участі Фонду в інших юридичних громадських організаціях України або в міжнародних громадських організаціях за невідкладністю;

– затвердження створення і припинення відокремлених підрозділів Фонду, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням КРК;

– ухвалення рішення про реорганізацію або саморозпуск Фонду за невідкладністю, при цьому призначає комісію з реорганізації чи ліквідаційну комісію або делегує ці повноваження Раді Фонду;

– інші найважливіші питання.

6.6.3. Право підпису рішень загальних зборів (позачергових загальних зборів) мають Голова Фонду та секретар зборів.

6.7. Рада Фонду (РФ) є постійним виконавчим органом управління Фонду, яка обирається строком на два роки на Загальних зборах (Конференції) у складі, визначеному загальними зборами більшістю голосів від присутніх, але не менше ніж 15 осіб. Члени РФ здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

6.7.1. РФ крім обраних Загальними зборами (Конференцією) першого заступника Голови Фонду та відповідального секретаря зі свого складу обирає заступників Голови Фонду або ж керівників (голів) секцій (комітетів, комісій) по напрямках діяльності Фонду, які із складу членів РФ, або з інших індивідуальних членів Фонду чи членів структурних підрозділів, а також за погодженням з керівниками асоційованих членів Фонду, з їхніх представників формують свої секції (комітети, комісії), що затверджується рішенням РФ.

6.7.2. Рада Фонду:

– здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду в період між Загальними зборами (Конференціями);

– приймає та виключає індивідуальних членів Фонду;

– координує роботу структурних підрозділів Фонду та його асоційованих членів;

– затверджує Інструкцію та зміни до неї щодо сплати членських внесків, форми внутрішніх документів, зразки печаток, штампів, символіки Фонду, Положення про КРК, про заохочення та нагородження;

– встановлює звання «Почесний Голова (член) Фонду», розробляє і затверджує відповідне Положення;

– розробляє і затверджує документи, що регламентують реалізацію статутних положень;

– розробляє, затверджує і змінює перспективні, оперативні і фінансові плани та забезпечує їх виконання, складає річні бюджети, баланси і звіти Фонду;

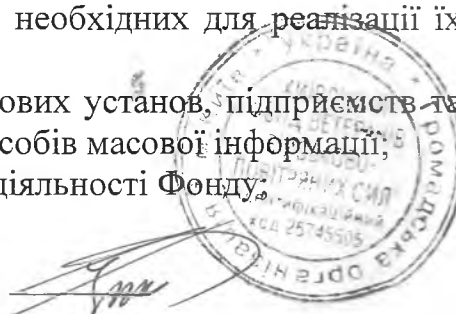
– для здійснення оперативних питань поточної діяльності Фонду рішенням РФ призначаються скарбник та його заступник; штатним розкладом можуть бути передбачені необхідні працівники (бухгалтер, касир, комірник, водій і т.ін.);

– встановлює порядок фінансування та інші форми реалізації статутних завдань;

– визначає структуру і штати підрозділів Фонду, необхідних для реалізації їх діяльності;

– ухвалює рішення про створення госпрозрахункових установ, підприємств та організацій із статусом юридичної особи, редакцій засобів масової інформації;

– вирішує всі організаційні та фінансові питання діяльності Фонду.



- визначає та затверджує юридичну адресу організації або змінює її;
- заслуховує та затверджує звіти Голови Фонду щорічно або на вимогу більшості членів Ради чи КРК;
- визначає конкретні завдання і форми діяльності Фонду згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів (Конференції) Фонду, готує проекти матеріалів, постанов та порядку денного Загальних зборів (Конференцій) Фонду;
- вносить на погодження Загальних зборів (Конференції) пропозиції щодо розміру вступних і щомісячних членських внесків; на розгляд – проекту бюджету Фонду, порядок використання коштів та майна Фонду;
- вирішує інші питання діяльності Фонду;
- частину своїх повноважень РФ може делегувати Голові Фонду, його заступникам, штатним співробітникам Фонду або залучати до їх виконання сторонніх спеціалістів.

6.7.3. Чергові засідання Ради Фонду скликаються не рідше як один раз на квартал року, а позачергові - за ініціативою більшості членів РФ, Голови Фонду або на вимогу КРК. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 членів РФ. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх.

6.7.4. Право підпису рішень та протоколів засідань Ради фонду мають Голова Фонду та секретар засідання.

6.8. Голова Ради Фонду, одночасно, і Голова (керівник) Фонду обирається Загальними зборами (Конференцією) Фонду терміном на 2 роки, має право представляти Фонд перед третіми особами без довіреності;

- здійснює загальне керівництво діяльністю Фонду;
- організує роботу РФ;
- є головою на зборах РФ та на Загальних зборах (Конференціях) Фонду;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- представляє Фонд у взаємовідносинах із державними органами влади, суб'єктами господарської та підприємницької діяльності, громадськими об'єднаннями та громадянами;
- відкриває та закриває рахунки в банківських закладах;
- підписує всі документи Фонду (включно вихідні);
- укладає без довіреності договори (контракти) та забезпечує їх виконання;
- дає доручення та видає довіреності;
- видає накази, розпорядження та рекомендації по Фонду;
- має право першого підпису на всіх фінансових документах;
- здійснює найм та звільнення штатних працівників Фонду;
- звітує перед Загальними зборами Фонду та РФ про виконання планів та рішень ухвалених на них;
- у необхідних випадках уповноважує заступника Голови чи одного з членів Ради виконувати частину своїх обов'язків;
- виконує інші функції, що впливають зі статутних завдань Фонду.

6.9. Перший заступник Голови Ради Фонду:

- здійснює керівництво організаційною діяльністю Фонду в рамках своїх повноважень та доручень Голови Ради;
- обирається Загальними зборами (Конференцією) терміном на 2 роки.



– за відсутності Голови Фонду виконує його обов'язки.

6.10. Відповідальний секретар Фонду входить до Ради Фонду та виконує такі функції:

– забезпечує, відповідно до вимог діловодства, правильність складання протоколів та постанов і звернень Загальних зборів (Конференцій) Фонду, їх друк у необхідній кількості примірників, витягів з них протягом п'яти робочих днів та, при необхідності, розсилання відповідним адресатам;

– за дорученням РФ та Голови Фонду забезпечує ту ж роботу за результатами засідань Ради Фонду та роботи Голови Фонду;

– зобов'язаний бути присутнім на Загальних зборах (Конференціях) Фонду, на засіданнях Ради Фонду, усі документи пред'являти Голові Фонду для перевірки та підписання.

6.11. Контрольно-ревізійна комісія (КРК) Фонду обирається Загальними зборами (Конференцією) Фонду у кількості 3-х – 5-ти осіб для контролю за виконанням положень Статуту Фонду, має консультативні та контрольні повноваження з питань фінансової й господарської діяльності Фонду, цільового використання активів Фонду та його структурних підрозділів і асоційованих членів (щодо активів Фонду), створених Фондом госпрозрахункових організацій та установ, а також для розгляду апеляцій, які надходять до КРК.

КРК підзвітна лише Загальним зборам (Конференції) Фонду, результати поточних та позачергових перевірок і контролю направляються Загальним зборам (Конференції) Фонду і надаються Голові РФ та його першому заступнику.

Члени КРК беруть участь у засіданнях Ради Фонду з правом дорадчого голосу, а у об'єднаних засіданнях РФ з КРК – з правом вирішального голосу.

Діяльність КРК регламентується окремим Положенням, яке затверджується Загальними зборами (Конференцією). Рішення КРК ухвалюються на її засіданнях простою більшістю голосів.

6.11.1. Контрольно-ревізійна комісія:

– вносить пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Фонду;

– складає висновки про фінансову діяльність та використання активів Фонду до затвердження Загальними зборами (Конференцією) бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Фонду;

– складає висновки з інших питань за поданням керівних органів Фонду;

– проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Фонду та його структурних підрозділів і асоційованих членів, при потребі залучає за згодою РФ незалежних експертів до вказаних перевірок;

– розглядає апеляції індивідуальних членів та окремих структурних підрозділів Фонду протягом 30 днів з дня надходження апеляції із викликом заінтересованих осіб;

– може вимагати від керівних органів всіх необхідних бухгалтерських та інших документів стосовно статутної діяльності;

– один раз на 2 роки складає звіт про свою діяльність та подає його на затвердження Загальним зборам (Конференції) Фонду.



Стаття 7. Майно і фінанси Фонду

7.1. Кошти та майно Фонду формуються за рахунок:

- вступних та членських внесків індивідуальних членів, структурних підрозділів та асоційованих членів Фонду;
- благодійних внесків від членів Фонду, безоплатної та безповоротної благодійної, гуманітарної та технічної допомоги підприємств, організацій, установ (не бюджетної сфери), комерційних структур, меценатів та інших добровільних відрахувань і пожертв від юридичних і фізичних осіб, у тому числі від іноземців, іноземних громадських організацій та приватних і благодійних установ;
- субсидій або дотацій, що передбачені ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 87 Бюджетного кодексу України (стосовно фінансування українських ветеранських організацій) та ст. 90 цього ж кодексу (стосовно місцевих ветеранських організацій, які разом з органами влади, соціального захисту можуть розробляти свої програми для вирішення окремих соціальних і організаційних проблем);
- пасивних доходів;
- коштів та майна, які надійшли від господарської діяльності госпрозрахункових структур, створених Фондом, та діяльність яких не суперечить чинному законодавству;
- інших надходжень, які не суперечать чинному законодавству України.

7.2. Фонд може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи, будівлі, споруди, транспортні засоби та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Фонду.

7.3. Фонд набуває право власності на кошти та інше майно, передане його членами або державою у власність у встановленому законом порядку, набуте від вступних, членських, благодійних внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, організаціями.

7.4. Для виконання статутних завдань Фонд може здійснювати всі види необхідної господарської діяльності шляхом створення госпрозрахункових структур зі статусом юридичної особи в порядку, що встановлений чинним законодавством. Такі структури ведуть оперативний і бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством. Рішення про створення таких структур, як і про їх розпуск, приймається Радою Фонду з подальшим затвердженням на чергових Загальних зборах (Конференції) Фонду. Фінансову діяльність таких структур контролює КРК за плановими та позаплановими перевітками щорічно.

7.5. Для виконання статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів штатних працівників Фонд має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать Статуту Фонду та чинному законодавству України.

7.6. Право власності Фонду, користування та розпорядження ним реалізовує Рада Фонду та Голова Фонду, здійснюючи будь-які правочини в порядку, передбаченому Статутом та законодавством України. Банківські, майнові документи підписуються Головою Фонду та скарбником (бухгалтером)



7.7. Порядок сплати членських внесків і відрахувань з них до вищих органів Фонду визначається Інструкцією щодо сплати, розподілу і використання членських внесків, що розробляється і затверджується Радою Фонду.

7.8. Бюджет Фонду, його структура, звіт про виконання затверджуються Загальними зборами (Конференцією) Фонду та оприлюднюються.

7.9. Фонд не несе відповідальності по зобов'язанням своїх членів так, як і члени Фонду не несуть відповідальності за зобов'язаннями Фонду, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

7.10. Кошти та майно Фонду, отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед членів Фонду. Припинення членства в Фонді не є підставою для майнових або фінансових претензій до Фонду. Фонд не має права забезпечувати позики або кредити будь-якого члена Фонду. За поданням КРК Загальні збори (Конференція) Фонду мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Фонду.

7.11. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети, цілей і завдань та напрямків діяльності Фонду.

7.12. В разі нецільового використання коштів (доходів) Рада Фонду (Голова Фонду) повинні у місячний строк повідомити про це контролюючий орган та діяти у відповідності до положень Податкового кодексу України (підпункт 133.4.3. статті 133).

7.13. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є власністю Фонду, несе Фонд. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що передане Фонду у користування, несе сторона, визначена відповідним договором, угодою, тощо.

7.14. На штатних працівників Фонду розповсюджується законодавство України про працю, соціальне забезпечення та страхування.

Стаття 8. Облік та звітність

8.1. Фонд, його структурні організації зі статусом юридичної особи, а також створені нею госпрозрахункові установи, підприємства, товариства та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в податкових органах та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Фонд подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

8.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на виконавчий орган Фонду, Голову Фонду та скарбника Фонду, керівників (голів) та скарбників відокремлених підрозділів Фонду (при їх створенні), а також на голів структурних підрозділів Фонду.

8.3. Структурні підрозділи Фонду надають статистичну звітність та звітність про сплату членських внесків за нормами і формами, встановленими «Інструкцією по обліку членів Фонду та членським і благодійним внескам членів Фонду та інших осіб» затвердженою Радою Фонду.

8.4. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

8.5. Річний звіт та баланс Фонду складаються у строки, визначені чинним законодавством України.



8.6. Посадові особи Фонду несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Стаття 9. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Фонду

9.1. Зміни і доповнення, що вносяться в існуючий Статут, затверджуються черговими Загальними зборами (Конференцією) Фонду. Рішення про це ухвалюється 2/3 голосів присутніх на Загальних зборах (Конференції) Фонду.

9.2. Про зміни і доповнення, що внесені до статутних документів та затверджених Загальними зборами (Конференцією) Фонду, на протязі 60 днів з дня ухвалення рішення повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням юридичної адреси Фонду.

9.3. Рішення про внесення змін і доповнень оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.

Стаття 10. Припинення діяльності ГО «Фонд ВВПС»

10.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації чи саморозпуску за рішенням Загальних зборів (Конференції) Фонду або за рішенням суду.

10.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів (Конференції) Фонду, якщо за це проголосувало не менш як 2/3 присутніх. Реорганізація Фонду здійснюється шляхом припинення його діяльності та його приєднання до іншої громадської спілки такого самого статусу, якщо надано на це згоду громадської організації, до якої приєднується Фонд. При цьому майно, кошти і активи Фонду передаються його правонаступнику. Про ухвалення рішення щодо реорганізації Фонду Рада Фонду або Голова Фонду повинні повідомити відповідний уповноважений орган з питань реєстрації та призначити комісію з реорганізації.

10.3. Добровільне припинення діяльності (саморозпуск) Фонду здійснюється виключно після ретельного розслідування КРК спонукальних причин, об'єктивної доповіді та за рішенням Загальних зборів (Конференції) Фонду, якщо за це проголосувало не менш ніж 2/3 присутніх. За рішенням Загальних зборів (Конференції) Фонду про саморозпуск Фонду Рада Фонду створює ліквідаційну комісію та повідомляє Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про саморозпуск Фонду. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису щодо рішення Фонду про саморозпуск розпочинається припинення діяльності Фонду як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія, а рішення Фонду про саморозпуск не може бути скасоване. В цьому випадку майно, кошти та активи Фонду, після задоволення законних претензій кредиторів, передаються громадській (ветеранській) не прибутковій організації за визначенням Ради Фонду, а в разі неухвалення такого рішення – зараховуються відповідно до закону до місцевого бюджету. Припинення діяльності Фонду в період між Загальними зборами (Конференціями) Фонду (за нагальною необхідністю) здійснюється рішенням Ради Фонду.



10.4. В разі припинення (заборони) діяльності Фонду за рішенням суду майно, кошти та активи Фонду спрямовуються до місцевого бюджету.

10.5. Припинення діяльності Фонду не є підставою припинення діяльності його структурних підрозділів або його асоційованих членів, які є юридичними особами.

10.6. Припинення діяльності (саморозпуск, примусовий розпуск) структурних підрозділів Фонду здійснюється виключно після ретельного розслідування КРК спонукальних причин, об'єктивної доповіді та за рішенням вищого органу Фонду, якщо за це проголосувало не менш ніж 2/3 присутніх членів вищого органу, або за рішенням суду у встановленому Законом порядку.

10.7. Майно та кошти структурних підрозділів Фонду, що в його складі припинили свою діяльність, переходять у власність Фонду.

Стаття 11. Заключні положення

11.1. Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Фонду.

11.2. В разі змін і доповнень до Статуту (або його нової редакції) він набирає чинності після погодження та прийняттям змін і доповнень державним реєструючим органом.

11.3. Цей Статут складено у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, один з яких передається реєструючому органу, другий – залишається в розпорядженні керівництва Фонду.



Прошито та пронумеровано
на _____ арк.



2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626584601087
від 01.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25745505
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКИЙ ФОНД ВЕТЕРАНІВ ВІЙСЬКОВО-ПОВІТРЯНИХ СИЛ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 03.07.2000 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	01.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	03.07.2000

Підстава*

В.О.ЗАСТУПНИКА НАЧАЛЬНИКА МП ОЛІЙНИК ЮЛІЯ ОЛЕКСІВНА

Примірник рішення отримано:

Голова ГО "Київ. Фонд ВВПС

МП (за наявності)

Грищенко І.І.

16.12.2016 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута

Значення

Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКИЙ ФОНД ВЕТЕРАНІВ ВІЙСЬКОВО-ПОВІТРЯНИХ СИЛ" (ГО "ФОНД ВВПС")

Організаційно-правова форма

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Назва юридичної особи

"КИЇВСЬКИЙ ФОНД ВЕТЕРАНІВ ВІЙСЬКОВО-ПОВІТРЯНИХ СИЛ"

Ідентифікаційний код юридичної особи

25745505

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Місцезнаходження юридичної особи

Україна, 03067, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 44/2, квартира 67

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)

Розмір : 0,00 грн.

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові за наявності, країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа

ФІЗИЧНІ ОСОБИ-ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якій ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Види діяльності

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Відомості про органи управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

ТИЩЕНКО ІЛЛЯ ІВАНОВИЧ 23.02.2013 - керівник
Відомості відсутні

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації: 01.06.1999 Дата запису: 09.03.2006 Номер запису: 1073120000008888

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

05.07.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000;
22.07.1999, 793 (251), ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПГУ СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків);
15.11.1999, 04-07570, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ФОНД СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація для здійснення зв'язку

Телефон 1: +380675377122 Адреса електронної пошти: llya.tyschenko@ukr.net



БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута

Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)
 Організаційно-правова форма

Ідентифікаційний код юридичної особи
 Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі
 Місцезнаходження юридичної особи
 Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)
 Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників), прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), права промисловця, місце проживання, являю засновник – фізична особа, найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа
 Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, з такою повною найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника
 Види діяльності
 Відомості про органи управління юридичної особи
 Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи
 Назва устаненого документу
 Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"
 Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про виключення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"
 Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення
 Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження
 Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації
 Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення
 Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи
 Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що приймає рішення про припинення юридичної особи, для задоволення кредиторами своїх вимог
 Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення
 Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення
 Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код
 Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код
 Місцезнаходження реєстраційної справи

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незвершених виконавчих проваджень)
 Інформація для здійснення зв'язку

Значення

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКИЙ ФОНД ВЕТЕРАНІВ ВІЙСЬКОВО-ПОВІТРЯНИХ СИЛ" (ГО "ФОНД ВВПС")
 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
 "КИЇВСЬКИЙ ФОНД ВЕТЕРАНІВ ВІЙСЬКОВО-ПОВІТРЯНИХ СИЛ"
 25745505

Україна, 03067, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 44/2, квартира 67
 Розмір в: 0.00 грн.

ФІЗИЧНІ ОСОБИ-ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. л. у. (основний)

ТИЩЕНКО ІЛІЯ ІВАНОВИЧ 23.02.2013 - керівник
 Відомості відсутні

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація
 05.07.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000;
 22.07.1999, 793 (251), ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків);
 15.11.1999, 04-07570, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Телефон: +3806753771122 Адреса електронної пошти: ilya.tyschenko@gmail.com

Технічне підтримка
 Call-центр: 0-800-808-584
 E-mail: registry@nals.gov.ua

Розробник
 Державне підприємство "Національні інформаційні системи"
 Web-site: <https://nals.gov.ua/>

Служба підтримки платіжів UAPAY.UA
 Тел: 0-800-214-464
 E-mail: pay@uapay.ua

Стисла інформація щодо діяльності і досвіду роботи Громадської організації "Київський фонд ветеранів Військово- повітряних Сил(ГО "Фонд ВВПС)"

Історична довідка: громадська організація «Київський фонд ветеранів Військово-Повітряних Сил», яка була створена згідно із рішенням Установчих зборів ветеранів – авіаторів 17 Повітряної Армії від 21 лютого 1999 року (Протокол № 1 Установчих зборів), зареєстрована Київським міським управлінням юстиції 1 червня 1999р. (№0122-99 ГО). була і є важливою складовою ветеранського руху в Україні.

Об'єднує військовослужбовців, які проходять військову службу, які знаходяться у запасі й у відставці, а також працівників ЗС України, членів їх сімей.

З лютого 2015 року громадська організація «Київський фонд ветеранів Військово-Повітряних Сил» є колективним членом Київської міської організації ветеранів.

Основною метою діяльності Фонду є об'єднання військовослужбовців-авіаторів, що проходять дійсну військову службу в Повітряних Силах Збройних Сил України, СБУ та МВС України та ветеранів і інвалідів Військово-Повітряних Сил: учасників бойових дій, ветеранів війни, учасників бойових дій у Великій Вітчизняній війні та бойових дій на території інших держав, дітей війни, учасників АТО, ветеранів військової служби, учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, військовослужбовців, що звільнені в запас та відставку, ветеранів праці, працівників Збройних Сил України та членів сімей зазначених осіб, які поділяють ідеали та принципи будівництва, розвитку і зміцнення Збройних Сил України.

Основні завдання та напрямки діяльності Фонду:

- правовий захист членів Фонду та членів їхніх сімей, відстоювання їхніх інтересів в державних та громадських органах;
- соціальні послуги, опіка, надання соціальної, матеріальної, фінансової підтримки та психологічної і юридичної допомоги членам Фонду та членам їхніх сімей;
- сприяння отриманню військовослужбовцями, звільненими в запас та відставку, цивільних професій, їх працевлаштування;
- сприяння соціальній адаптації звільнених у запас військовослужбовців;
- залучення до громадської діяльності найбільш активних членів, здійснення їх морального та матеріального стимулювання;
- сприяння військово-патріотичному вихованню молоді на принципах бойових традицій Збройних Сил України на підставі військового обов'язку, військового братерства, дотримання офіцерської честі і гідності;
- співробітництво з іншими громадськими організаціями.

Головні шляхи вирішення завдань:

- активне сприяння та власна ініціатива у здійсненні повноважень, передбачених Конституцією і законами України у сфері військової діяльності держави, перед усім тих, що стосуються інтересів його захисників;
- використання для досягнення статутних цілей Фонду усіх видів та форм підприємницької діяльності, які не протирічать Закону України «Про громадські організації», іншим законам;
- ініціативне внесення до органів законодавчої та виконавчої влади, органи військового управління у межах завдань Фонду пропозицій та проектів відповідних документів.

Довідкові відомості про Фонд.

Фонд має статус юридичної особи, має розрахунковий рахунок і печатку.

Члени Фонду сплачують вступні (50грн.) та членські внески (10 грн. в місяць). До складу Фонду увійшли ветерани ВПС України, спеціалісти та провідні фахівці авіаційних об'єднань, з'єднань, частин, авіаційних військових навчальних закладів.

В цілому ветеранська організація авіаторів налічує понад 700 осіб.

Серед них **35** – учасники бойових дій та учасники ВВВ, **39** – вдови офіцерів та прапорщиків, **41** – учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС, **24** – учасники бойових дій у Афганістані та інших гарячих точках.



ОСНОВНІ ЗАХОДИ, ЯКІ ПРОВЕДЕНІ.

1. У звітному періоді наша організація ЩОРІЧНО:

9 травня – до Дня Перемоги,

18 серпня – до Дня авіації ПС ЗС України та до Дня Незалежності України та

17 листопада з нагоди 78-ї річниці з дня створення 17 ПВА

проводить урочисті заходи з усіма ветеранами авіації міста Києва з залученням молодих авіаторів, офіцерів - слухачів Інституту Повітряних Сил Національного університету оборони України та школярів. Ці заходи в діяльності Фонду є традиційними і проводяться Фондом щорічно.

У звітному періоді року було організовано чотири зустрічі у підшефній 228 загальноосвітній середній школі м. Києва, які також були спрямовані на активну участь ветеранів авіації у громадському житті, вихованні молоді на славних бойових традиціях українського народу.

Визначні дати в Україні та в історії Авіації воїни-авіатори, ветерани 17 Повітряної Армії використовують для пропаганди та подальшого впровадження кращих авіаційних традицій у процес військово – патріотичного виховання молоді, підвищення авторитету військової служби та захисту соціальних, економічних та інших інтересів військовослужбовців, що проходять кадрову військову службу в складі Повітряних Сил Збройних Сил України України, військовослужбовців, що звільнені у запас та відставку, працівників Збройних Сил України, членів їх сімей.

2. З метою вшанування ратного подвигу авіаційного об'єднання у роки Великої Вітчизняної війни, у післявоєнний час з 1987 року, завдяки активній участі керівного та особового складу 17 Повітряної армії, ініціативі адміністрації, викладацького складу та учнів загальноосвітньої школи № 228 діє музей бойової слави 17 Червонопрапорної Повітряної армії. В музеї широко розгорнута експозиція фотоматеріалів, документів та експонатів, які відображають бойовий шлях авіаційного об'єднання у роки Великої Вітчизняної війни та події у післявоєнний час. Також відкрито експозицію щодо участі особового складу Повітряної армії у локальних війнах та при ліквідації аварії на Чорнобильській атомній станції. У 2017 році вдалося дещо покращити матеріальну базу музею.

У 1988 році на подвір'ї школи був встановлений літак МіГ-21, як пам'ятний знак льотчикам-винищувачам. Експертиза технічного стану якого за участю ветеранів-авіаторів 17 ПВА проводилась у 1999, 2007 та у 2014 роках.

Систематичні і традиційні зустрічі ветеранів авіаторів з учнями та педагогічним колективом школи з використанням матеріальної бази музею школи відіграють важливу роль у патріотично - виховному процесі учнів з використанням багатого наочного матеріалу музею на кращих традиціях авіації Повітряних Сил. Наша співпраця з педагогічним колективом школи спрямована на формування готовності у старшокласників стати на захист Вітчизни та проходити службу у Повітряних Силах Збройних Сил України

Фонд систематично надає моральну та матеріальну підтримку адміністрації школи, педагогічному колективу та учням у оформленні нових стедів, експозицій, у поповненні та оновленні експонатів та матеріалів.

3. Відповідно до свого статуту, Фонд бере участь і у міжнародних заходах, що мають відношення до історії та майбутнього авіації. З цією метою започатковано плідне співробітництво підкорювачів повітряного океану дружніх країн України та Федеративної Республіки Німеччини.

До цієї важливої міжнародної місії залучено і молодих авіаторів Повітряних Сил Збройних Сил України, які підкоряють повітряний простір. У рамках обміну делегаціями систематично, починаючи з 2004 року, проводяться зустрічі ветеранів 17 Повітряної армії та Київського фонду ветеранів Військово-Повітряних Сил з ветеранами "Товариство авіаторів Збройних Сил Німеччини". Відбувся такий візит делегації із трьох осіб від Фонду до Федеративної Республіки Германії з 13 до 16 жовтня 2019 року. У 2020 р. із за пандемії Коронавірусу така зустріч не проводилася.

4. Фондом проведено низку заходів на відзначення 75 річниці Перемоги, 76 річниці визволення України та 77 річниці визволення міста-Героя Києва спільно з Управлінням з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту соціальної політики КМДА, Радою Організації ветеранів України, Державною службою у справах ветеранів війни та учасників АТО, Київською міською організацією ветеранів, зокрема, у заходах на честь славетного сина українського народу тричі Героя Радянського Союзу маршала авіації І.М.Кожедуба.

5. Фонд систематично надає моральну та матеріальну підтримку своїм членам. Надає юридичні, соціально-правові консультації. Протягом звітного періоду здійснено вшанування ювілярів-членів Фонду з наданням матеріальної допомоги.



6. Здійснено матеріальну підтримку та наповнення ВЕБ сайту Фонду з розміщенням інформаційно-довідкових матеріалів про життя та діяльність нашої громадської організації.

7. Члени Фонду активно працюють і у складі інших ветеранських і громадських організацій та об'єднань громадян (Організація ветеранів України, Київська організація ветеранів, ВУОУВ) в тому числі і в складі Громадської Ради при Міністерстві оборони України беруть активну участь в запланованих Управлінням з гендерних питань та взаємодії з громадськими організаціями інвалідів, ветеранів війни та праці Департаменту соціальної політики КМДА заходах.

На виконання основних заходів та організації роботи з ветеранами на кожний рік у Фонді відпрацьовується план заходів та орієнтовний кошторис, у якому передбачаються витрати за рахунок спонсорських внесків.

Але, враховуючи те, що ГО «Київський Фонд ветеранів ВПС» є неприбутковою організацією і у нього обмежені матеріальні можливості, є **гостра потреба у фінансовій підтримці** Фонду та необхідність профінансувати виконання заходів передбачених кошторисом з перерахуванням коштів на рахунок Фонду .

Голова ради громадської організації «Київський Фонд ветеранів ВПС»
та Ради ветеранів 17 Повітряної Армії
генерал-майор у відставці

І.І.ТИЩЕНКО

