

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

**Заявка на участь у конкурсному відборі**

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	<i>ГО Київська міська організація «Всеукраїнської Співки радянських офіцерів»</i>
Назва пріоритетного напрямку	<i>Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста</i>
Назва проекту	<i>Розвиток Києва – підтримка ветеранів, їх організацій та ініціатив</i>
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<i>Оперативне використання багатого життєвого досвіду членів Співки з їх знанням людей по сусідству, на підприємствах і в учбових закладах при активізації їх суспільної діяльності дасть скоріше втілення планів розвитку районів та міста в цілому</i>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	388
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	380
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	388
Терміни реалізації проекту	2021 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03067, м. Київ, вул. Гарматна, 44/2, кв. 67, тел. 096.516-33-33, 097.678-45-75
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Мезенцев Ігор Іванович

Заступник голови громадської організації



**Руденко І. В.**  
(П.І.Б.)

Дата: **02 жовтня 2020 р.**

Дата реєстрації заявки	* 02.10.2020
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 9
Підпис	* <i>Мезенцев Ігор Іванович</i> (Руденко І. В.)

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2021 році

Розвиток Києва – підтримка ветеранів, їх організацій та ініціатив  
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект:

*ГО Київська міська організація «Всеукраїнської Спільки радянських офіцерів»*

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 26 жовтня 1999 року
- предмет діяльності: Соціальна реабілітація та залучення членів Спільки похилого віку до активної участі у суспільному житті міста
- структура та чисельність: районні організації у складі міської організації, біля 600 осіб
- джерела фінансування: індивідуальні членські внески, матеріальне заохочення з місцевого бюджету
- наявність ресурсів для виконання проекту: на даний час тільки членські внески, людський ресурс
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: з 2015 року по 2018 рік

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: *1) захист конституційних, соціально-політичних, соціально-економічних, юридичних, моральних, творчих та інших спільних прав і законних інтересів своїх членів, а також членів їх сімей, інших соціально незахищених категорій громадян України, які присвятили своє життя справі служіння і захисту Батьківщини; 2) додаткова моральна та соціальна підтримка дуже похилих одиноких та недужих членів Спільки; 3) сприяти підвищенню морального і правового статусу, ролі та престижу військової служби, зокрема, офіцерського корпусу в суспільстві та державі, а також військово-патріотичне виховання молоді.*

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

*ветерани військової та правоохоронної служби, чорнобильці, учасники бойових дій, афганці незалежно від статі, школярі (з яких і інваліди), молодь призовного віку, з яких 70 % – чоловіки і 30 % – жінки.*

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект:

Неадекватність пенсійного забезпечення ветеранів військової служби, чорнобильців, учасників бойових дій з пенсійним забезпеченням звільнених у запас сьогодення; недостатність власних коштів для друкування спогадів учасників бойових дій у Другій Світовій війні, дітей війни, інших військовослужбовців та проведення поїздок по місцях бойової слави та історичних місцях Київщини; неможливість надання додаткової соціальної допомоги одиноким хворим ветеранам, тим більш, яким за 80 років.

4.1. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Постійно за необхідністю	Відвідання хворих та похилих членів Спільки, надання соціальної допомоги	Постійно	Прискорення реабілітації стану
Січень, лютий	Збори ветеранів Збройних Сил: учасників війни 1941-1945 рр., дітей війни, миротворців, чорнобильців	За етапом та за необхідністю	Збільшення активності різноманітних категорій ветеранів
Січень-липень	Збір спогадів ветеранів	Липень	Зібрані матеріали

Серпень – жовтень	Корекція спогадів ветеранів та підготовка до друку	Жовтень	Друковані матеріали
Листопад – грудень	Друкування спогадів у вигляді брошур або збірок при наявності коштів	Кінець грудня	150 – 200 екземплярів, презентація шкільним та районним бібліотекам
Квітень, травень, вересень, жовтень, листопад	Підготовка та проведення лекцій в школах, вузах, військових частинах до дня перемоги у Другій Світовій війні, визволення Києва та України від нацистської навали за участі представників райдержадміністрацій та райвійськоматів	Перед визначними датами (травень, вересень, листопад)	Підвищення національно-патріотичного настрою у молоді
Літні місяці	Виїзд з учнями шкіл по визначних місцях Київщини (1-ша лінія оборони Києва по річці Ірпінь, Старі Петрівці)	За змогою	Підвищення військово-патріотичного настрою у молоді
До дня визначних подій	Відзначення дня перемоги у Другій Світовій війні 1941-1945 років, дня захисника України, дня визволення міста-героя Києва від нацистської окупації, дня визволення України від німецько-нацистської окупації	09 травня, 06 листопада	Збереження пам'яті героїчного минулого українського народу, збільшення активності різноманітних категорій ветеранів
15 лютого	Заходи присвячені виводу військ з Афганістану	Лютий	Збільшення активності різноманітних категорій ветеранів
29 вересня	Заходи присвячені подіям в урочищі «Бабин Яр»	Вересень	Збільшення активності різноманітних категорій ветеранів
Постійно за необхідністю	Юридичні та практичні консультації заінтересованим членам Співки та іншим громадянам, допомога у складанні документів	На протязі року	Захист порушених законних прав громадян
Постійно за необхідністю	Надання додаткової соціальної допомоги нужденним членам Співки (у госпіталях, лікарнях)	Протягом року	Поліпшення матеріального стану окремих членів Співки

4.2. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)  
В реалізації проекту приймає участь до 60 % членів організації із залученням представників і керівництва інших ветеранських організацій Києва та райдержадміністрацій і райвійськоматів при фінансовій забезпеченості та забезпеченості канцтоварами, ремонтом та обслуговуванням офісної (комп'ютерної) техніки для поточної роботи Співки.

4.3. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Залучення членів Співки до більш активної участі у громадській діяльності столиці, зменшення їх пасивності та інколи вивід з депресивного стану, підвищення їх соціальної та правової захищеності; поширення бойового та трудового подвигу народу України в історичному минулому серед молоді, налаштування свідомості молоді так, щоб щонайменше 30 % школярів бажали присвятити свої життя захисту Батьківщини та її народу, щоб 3 – 4 учня з кожного класу налаштувались бути в офіцерському корпусі Армії Держави

4.4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Залучення до діяльності нашої Співки членів інших ветеранських організацій міста дає змогу поширити наш досвід у своїй роботі

## 5. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
-------	---	---------------	-----------------------	----------------

1.	Матеріальне заохочення апарату ГО КМО «ВУСРО»; з них:	2 (на 12 міс)	89 304,00	175 680,00
	1.1. матеріальне заохочення (з податками)	2 (на 12 міс)	6000 x12=72000	144 000,00
	1.2. Нарахування на матеріальне заохочення 22 %	2	15 840,00	31 680,00
2.	Видання спогадів ветеранів	200	275,00	55 000,00
3.	Оренда автобусів для поїздок по місцях бойової слави (1-ша лінія оборони Києва у 1941 році по річці Ірпінь, Меморіал у Старих Петрівцях)	10	6 500,00	65 000,00
4.	Урочисті заходи з визначення пам'ятних та ювілейних дат історії України та Збройних Сил Вітчизни із залученням молоді; в тому числі:			61 800,00
	4.1. День захисника України; (квіти 3750,00 грн.) вітальні адреси (6 000,00 грн), листівки 1800,00грн)	150 20 100	25,00 300,00 18,00	3 750,00 6 000,00 1 800,00
	4.2. День визволення Києва від нацистських загарбників; святкові збори, покладання квітів до меморіалів (3500,00 грн.)	150	25,00	3 750,00
	4.3. День визволення України від нацистських загарбників; святкові збори, покладання квітів до меморіалів (7500,00 грн.)	300	25,00	7 500,00
	4.4. Відзначення ювілеїв з дня народження членів Спілки; квіти (125,00 грн.), сувеніри – подарунки (300,00 грн.)	120 120	25,00 300,00	3 000,00 36 000,00
5.	Для поточної діяльності організації придбання канцтоварів (ксероксний папір, папки, ручки, олівці, степлер, скоби, швидкошивач, файли, конверти, бланки ордерів, інше; тільки паперу потрібно min 96 пачок по 100 грн = 9 600,00 грн.			15 000,00
6.	Ремонт та обслуговування оргтехніки (ремонт комп'ютерів – заміна валика 4 x (200 x 2), заправка картриджів – 4 x (150 x 24)	8 96	200,00 150,00	11 200,00 (1 600,00 9 600,00)
7.	Захисні цифрові носії (для казначейства)	3	1 500	4 500,00
<b>Загальна сума</b>				<b>388 180,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень; організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

02 жовтня 2020 року

Заступник голови громадської організації

Руденко І. В.

Печатка громадської організації



**КОПІЯ**

"ЗАРЕЄСТРОВАНО"  
Міністерством юстиції України

15 липня 1999 року

Свідоцтво № 1201

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

З'їздом громадської організації  
"Всеукраїнська Спілка радянських офіцерів"  
Протокол № 1  
від 27 березня 1999 року

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

доповнення в новій редакції  
Конференцією громадської організації  
"Всеукраїнська Спілка радянських офіцерів"  
19 червня 1999 року, Протокол № 2

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

із змінами та доповненнями в новій редакції  
VIII-м З'їздом Громадської організації  
"Всеукраїнська Спілка радянських офіцерів"  
13 грудня 2016 року, Протокол № 1

Голова ГО «ВУСРО»



Селіванов Г.М.

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА РАДЯНСЬКИХ ОФІЦЕРІВ"**

**( ГО "ВУСРО" )**

**( НОВА РЕДАКЦІЯ )**

**м. КИЇВ 2016 рік**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ВСЕУКРАЇНСЬКА СПІЛКА РАДЯНСЬКИХ ОФІЦЕРІВ"  
(ГО "ВУСРО")**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Статут регулює діяльність Громадської організації «Всеукраїнська Спілка радянських офіцерів», скорочено ГО «ВУСРО» (надалі за текстом – «ВУСРО» чи «Спілка», або «громадська організація» чи «організація»), що створена згідно із рішенням З'їзду організації від 27 березня 1999 року (Протокол № 1 З'їзду).

1.2. ВУСРО діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про громадські об'єднання», Податкового кодексу України та іншого чинного в Україні законодавства.

1.3. ВУСРО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та цим Статутом, сприяє підтримці і розвитку військово-патріотичних та трудових традицій народу України, бойових традицій Збройних Сил, керується принципами вірності військовому обов'язку, військового братерства та інтернаціоналізму, дотриманню офіцерської честі та гідності.

1.4. Громадська організація має статус юридичної особи та є неприбутковою організацією, основною метою якої не є отримання прибутку.

1.5. Громадська організація має всеукраїнський статус, та на добровільних засадах об'єднує в своєму складі ветеранів (учасників бойових дій, інвалідів 1-ї, 2-ї груп) Великої Вітчизняної війни та воєнних конфліктів, військової служби, чорнобильців-інвалідів та 1-ї, 2-ї категорій, правоохоронних органів та СБУ, що звільнені у запас та відставку, працівників Збройних Сил України та членів сімей зазначених осіб, дітей війни, а також інших громадян України, які поділяють ідеали та принципи будівництва, розвитку і зміцнення Збройних Сил на традиціях самовідданого служіння Вітчизні і її трудовому народу, патріотичного виховання молоді та для досягнення цілей і завдань, визначених цим Статутом.

1.6. Основними принципами діяльності ВУСРО є:

- верховенство права;
- пріоритет суспільних інтересів;
- незалежність;
- професіоналізм;
- рівноправність Членів ВУСРО;
- демократичність;
- добровільність;
- справедливість;
- активність;
- гласність;
- прозорість та відкритість;
- самоврядування;
- публічність;
- відсутність майнових інтересів Членів ВУСРО;
- рівність перед законом.

**2. Найменування організації**

2.1. Повне найменування (назва) громадської організації:

- українською мовою: **Громадська організація «Всеукраїнська Спілка радянських офіцерів»**
- російською мовою: **Громадська організація «Всеукраинский Союз советских офицеров»**

**2.2.** Скорочене найменування (назва) громадської організації:

- українською мовою: **ГО «ВУСРО»**
- російською мовою: **ГО «ВУССО»**

### **3. Правовий статус ГО «ВУСРО»**

**3.1.** ВУСРО має статус всеукраїнської особи (неприбуткова організація) і набуває всіх прав та обов'язків юридичної особи з дати державної реєстрації у відповідних органах державної влади України відповідно до законодавства України та діє на всій території України.

**3.2.** ВУСРО утворена на невизначений строк. Цей період може бути скорочений за рішенням З'їзду ВУСРО.

**3.3.** ВУСРО має круглу печатку, що містить її повне найменування та/або логотип (символіку, тощо) та ідентифікаційний код юридичної особи зареєстрованої на території України. ВУСРО може використовувати будь-які інші печатки та штампи, необхідні для досягнення мети та завдань ВУСРО. ВУСРО може використовувати фірмові бланки. Зразки печаток та штампів ВУСРО, а також форма бланків затверджуються Президією Центральної Ради ВУСРО (надалі ЦР ВУСРО, або ЦР). ВУСРО має юридичну адресу, своє майно, самостійний баланс, поточні, розрахункові, вкладні, валютні та інші рахунки в банківських установах.

**3.4.** ВУСРО може мати власну символіку (емблему, прапор з написом «Спілка радянських офіцерів», прапори видів військ збройних сил, гімн), зразки яких затверджуються З'їздом ВУСРО і реєструються у встановленому Законом порядку.

**3.5.** Офіційною мовою ГО «ВУСРО» є українська. Робочими мовами ВУСРО є українська та російська, а за необхідністю інші мови.

**3.6.** У своїй самоврядній діяльності ВУСРО незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ та відомств, органів військового управління та громадських організацій України. Взаємовідношення з ними ВУСРО будує на принципах взаємоповаги, взаєморозуміння і ділової співпраці.

**3.7.** ВУСРО не відповідає за зобов'язаннями держави і держава не відповідає за зобов'язаннями ВУСРО. Також ВУСРО не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, як і члени ВУСРО не відповідають за її зобов'язаннями.

**3.8.** До складу ВУСРО організаційно входять обласні організації, у місті Києві (далі – обласні або регіональні організації), міські та районні організації (далі – районні), первинні організації України, а також можуть входити відокремлені підрозділи, що затверджуються Радою регіональної організації або Президією ЦР ВУСРО.

Усі організації ВУСРО під час реєстраційних дій та у повсякденній роботі мають керуватися положеннями цього Статуту та діючим законодавством України.

Обласні (регіональні) організації з моменту реєстрації в установленому порядку можуть бути юридичними особами, мати рахунки в установах банків, юридичну адресу, печатку, кутовий штамп, фірмовий бланк з власною назвою, зразки яких затверджуються ЦР ВУСРО, виготовляються по місцю знаходження організації.

Районні та первинні організації реєструвались шляхом повідомлення без створення юридичної особи. За рішенням районних організацій вони могли бути юридичними особами, як і регіональні організації.

Регіональні організації ВУСРО можуть мати свою символіку, при цьому, керуючись Положенням про символіку, затвердженим З'їздом ВУСРО.

3.9. ВУСРО може мати відокремлені підрозділи на території України та за її межами, які діють на підставі даного Статуту та положень про них. Керівник (голова) відокремленого підрозділу ВУСРО діє на підставі довіреності, що видається виконавчим органом ВУСРО або її Головою.

3.10. ВУСРО, її регіональні та районні організації за рішенням Президії ЦР, ЦР, або З'їзду може бути асоційованим членом місцевих, всеукраїнських громадських об'єднань та міжнародних громадських організацій, діяльність яких не суперечить меті та напрямкам діяльності ВУСРО.

3.11. ВУСРО має право від свого імені та в межах досягнення своєї мети (цілей) укладати будь-які правочини, розпоряджатися своїм рухомим та нерухомим майном, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальних та спеціалізованих) усіх рівнів і третейських судах згідно з чинним законодавством України, іноземних держав та міжнародним законодавством, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

3.12. ВУСРО, відповідно до норм Закону України «Про громадські об'єднання», має право здійснювати підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, організації, підприємства тощо), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) ВУСРО та сприяє її досягненню.

3.13. ВУСРО має право здійснювати всі види діяльності, не заборонені законодавством України, у тому числі (але не обмежуючись):

- відбирати потенційних контрагентів для укладання контрактів та організовувати зустрічі й технічні обговорення з представниками таких контрагентів;

- самостійно здійснювати міжнародну діяльність, необхідну для досягнення мети (цілей) та предмету діяльності, визначених у розділі 4 цього Статуту;

- укладати від свого імені контракти, договори та інші правочини з українськими та іноземними об'єднаннями, підприємствами, організаціями, спілками, інститутами, кооперативами, корпораціями, компаніями, іншими юридичними особами та їх відокремленими підрозділами, представництвами, а також з фізичними особами, у зв'язку з операціями будь-якого виду, та юридичними діями будь-якого характеру;

- придбавати (або придбавати право на використання) майнові та немайнові права і забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;

- виступати у ролі позивача та відповідача у будь-яких судах загальної юрисдикції, господарських судах, третейських судах або міжнародних арбітражах, а також укладати мирові угоди;

- відкривати та утримувати банківські рахунки в Україні та за кордоном у гривнях і в іноземній валюті;

- здійснювати передачу інформації у межах України та за кордоном шляхом письмової кореспонденції, по телеграфу, телефаксу, телефону, електронній пошті та іншими засобами зв'язку;

- призначати, із повними або обмеженими повноваженнями, агентів, довірених осіб або інших фізичних чи юридичних осіб за довіреністю для виконання та завершення всіх або будь-яких цілей ВУСРО, як це передбачено у Статуті;

- забезпечувати реєстрацію та визнання ВУСРО та/або її структурних та відокремлених підрозділів у будь-якій іноземній державі або місці поза зареєстрованим місцезнаходженням ВУСРО;



– наймати посадових осіб та працівників, незалежно від їх громадянства, якщо це є необхідним для здійснення діяльності ВУСРО, та оплачувати їх працю або іншим чином забезпечувати їх винагороду; наймати або відряджати (а також приймати осіб на підставі відряджень) українських та іноземних громадян; укласти трудові договори (контракти);

– надавати запрошення персоналу іноземних Членів ВУСРО або будь-яким іншим іноземцям та особам без громадянства на відвідування України або проживання на її території, якщо це необхідно зробити для виконання цілей (мети) діяльності ВУСРО;

– здійснювати будь-які інші види діяльності, прямо не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям (завданням) ВУСРО.

**3.14.** Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені Громадською організацією, використовуються виключно на виконання статутних завдань Громадської організації і не можуть розподілятися між Членами Громадської організації.

**3.15.** Керівні органи ВУСРО всіх рівнів в процедурах прийняття рішень можуть використовувати можливі засоби зв'язку.

**3.16.** За поданням до Центральної Виборчої Комісії та/або до територіальних виборчих комісій ВУСРО може приймати участь у виборчих процесах, як офіційний спостерігач, за нормами діючого виборчого законодавства України.

**3.17.** Відповідно до положень Закону України «Про громадські об'єднання», за поданням до органів державної влади та місцевого самоврядування ВУСРО, в особі Голови Центральної Ради або представників за дорученням, може приймати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах державної та місцевої влади щодо розроблення проектів нормативно-правових актів, які стосуються правового статусу ВУСРО, його фінансування та діяльності, соціальних прав та інтересів його членів та членів їх сімей; вимагати такої участі, готувати пропозиції та рекомендації з цих питань.

#### **4. Основна мета й завдання ГО «ВУСРО»**

**4.1.** Основною метою діяльності ВУСРО є захист конституційних, соціально-політичних, соціально-економічних, юридичних, моральних, творчих та інших спільних прав і законних інтересів своїх членів, а також членів їх сімей, інших соціально незахищених категорій громадян України, які присвятили своє життя справі служіння і захисту Батьківщини та сприянню практичній реалізації положень Конституції та законодавства України із зазначених питань.

#### **4.2. Основні завдання ВУСРО:**

– активна участь у суспільно-політичному, соціальному й духовному житті суспільства, сприяння згуртуванню офіцерського корпусу, інших військово-службовців на ідеях гідного служіння Батьківщині;

– сприяння збереженню, формуванню і розвитку економічних, соціально-політичних і духовних зв'язків військовослужбовців колишніх союзних республік, ветеранів їх Збройних Сил; співробітництво із закордонними недержавними установами та громадськими організаціями, діяльність яких не суперечить напрямкам діяльності ВУСРО;

– активна участь і повсюдне сприяння патріотичному вихованню молоді на правді історії, пропаганда історичних бойових і інтернаціональних традицій Збройних Сил, українського народу, положень передової військової науки і сучасних вимог до побудови армії нового типу;

– надання соціальної та психологічної допомоги членам ВУСРО та членам їхніх сімей;

– залучення до громадської діяльності найбільш активних членів, здійснення їх морального та матеріального стимулювання;

– зміцнення зв'язків з ветеранськими організаціями України;

– пропаганда цілей і завдань Спілки, турбота про розширення і зміцнення мережі його первинних організацій, підвищення дієвості громадсько-політичного впливу і економічних можливостей всіх структур ВУСРО при вирішенні статутних завдань;

– поширення та зміцнення міжнародного співробітництва з громадськими організаціями, що розділяють ідеї та цілі ВУСРО.

**4.3. За напрямками діяльності,** у встановленому законом порядку, з метою досягнення статутних завдань ВУСРО може:

– здійснювати у повному обсязі повноваження, що передбачені Законом України "Про громадські об'єднання";

– представляти і захищати конституційні права та законні інтереси членів Спілки в органах державної влади і місцевого самоврядування, в громадських об'єднаннях, в правоохоронних і судових органах в порядку, встановленому законодавством України, надавати необхідну допомогу членам Спілки, права яких порушуються;

– сприяти підвищенню морального і правового статусу, ролі та престижу військової служби, зокрема, офіцерського корпусу в суспільстві та державі;

– вносити в органи державної влади і військового управління пропозиції, виступати з ініціативами з різних питань громадського життя, діяльності Збройних Сил, правоохоронних органів, СБУ та їх ветеранів;

– сприяти розробці та реалізації соціально-економічних, оздоровчих і культурно-пізнавальних програм;

– пропагувати у суспільстві й серед військовослужбовців героїчне минуле Збройних Сил України, норми і принципи дотримання честі та гідності військовослужбовця;

– приймати участь у військово-патріотичному вихованні молоді, організувати роботу по створенню військово-патріотичних, культурно-розважальних і спортивно-оздоровчих центрів, таборів, відділів, секцій, а також музеїв історії частин, з'єднань та об'єднань Збройних Сил при військових частинах, школах, закладах і установах;

– взаємодіяти з ветеранськими організаціями, допомагати та підтримувати їх в захисті і реалізації конституційних прав і законних інтересів ветеранів Великої Вітчизняної війни та Збройних Сил – членів ВУСРО;

– засновувати і вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні зв'язки і контакти, укладати відповідні угоди та договори, що не суперечать міжнародним угодам України;

– придбавати у власність, отримувати у безкоштовне користування або орендувати необхідне для діяльності ВУСРО рухоме та нерухоме майно, обладнання, оргтехніку, транспортні засоби;

– вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність, засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність шляхом створення видавництва;

– одержувати у порядку, визначеним законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

– проводити мирні зібрання, демонстрації, пікети згідно з вимогами відповідного законодавства;

– на виконання статутних завдань створювати госпрозрахункові господарські та комерційні установи, підприємства та організації зі статусом юридичної особи, які реєструються відповідно до діючого законодавства;

– здійснювати інші права та заходи, не заборонені законом.

**4.4.** Повнота та ефективність виконання статутних завдань Спілки забезпечується ініціативою і активністю первинних організацій, високою відповідальністю, організованістю та дисципліною її членів.

## **5. Членство в ГО «ВУСРО». Права та обов'язки членів ВУСРО.**

### **Набуття і припинення членства у ВУСРО.**

#### **Розгляд заяв та скарг.**

**5.1.** Членство у ВУСРО може бути індивідуальним на добровільних засадах.

**5.2.** Індивідуальними членами ВУСРО можуть бути ветерани, інваліди війни, військової служби, правоохоронних органів та СБУ, а також військовослужбовці дійсної військової служби та органів внутрішніх справ, діти війни, члени сімей зазначених осіб, інші громадяни України, які визнають та поділяють ідейні та моральні принципи, мету та завдання ВУСРО, виконують її Статут, працюють в одній із її первинних організацій і сплачують членські внески, досягли 18-річного віку та в яких немає майнового інтересу щодо ВУСРО і які не визнані недієздатними.

**5.3.** Індивідуальний прийом у члени ВУСРО здійснюється первинною організацією на підставі письмової заяви вступачого, де зазначається про його згоду на обробку його персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства, і підтримки не менш ніж двох членів ВУСРО та затверджується радою районної (міської) організації ВУСРО.

Рішення про прийом приймається звичайною більшістю голосів присутніх на зборах членів первинної (районної) організації. Прізвища нових членів організації заносяться у Реєстр членів Спілки за встановленою формою, що підтверджує фіксованість їх членства; новим членам Спілки видається членський білет (посвідчення) за єдиним для ВУСРО зразком.

#### **5.4. Член ВУСРО має право:**

- брати участь у статутній діяльності та заходах ВУСРО;
- обирати і бути обраним до керівних органів ВУСРО;
- на захист Спілкою честі, гідності, своїх конституційних прав і законних інтересів;
- одержувати від організації правову, психологічну й іншу допомогу, моральний захист, тощо;
- ініціювати пропозиції щодо покращення роботи Спілки, домагатися їх реалізації;
- на рішення, дії або бездіяльність окремих членів ВУСРО або її структурних підрозділів подавати скарги та апелювати до КРК, ЦКК та до вищих керівних органів ВУСРО, а при не вирішенні піднятих питань звертатись до суду відповідно до вимог діючого законодавства;
- одержувати інформацію та пояснення про роботу організацій Спілки, її керівних органів і посадових осіб за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- брати участь у роботі виборних органів при розгляді його пропозицій, скарг чи персональної справи;
- приймати участь у роботі інших громадських організацій і політичних партій

(бути їх членом), принципи і діяльність яких не суперечать принципам, цілям і завданням ВУСРО;

– вносити пропозиції про відкликання зі складу виборних керівних органів тих, хто не виправдав довіря;

– виходити з ВУСРО на підставі особистої заяви;

– одержувати заохочення за активність в реалізації статутних положень Спілки, зразкове виконання функціональних обов'язків та доручень керівництва організації, а саме:

\* оголошення подяки;

\* нагородження Почесною Грамотою, іншою премією, фотографією на фоні розгорнутого Знамені ВУСРО, пам'ятним знаком, ювілейним орденом, або медаллю;

\* занесення у Книгу Пошани організації;

\* направлення Центральною Радою ВУСРО подання до державних органів про присвоєння члену ВУСРО, який відзначився, державного почесного звання, нагородження почесним знаком або ювілейними медалями;

\* зняття раніше накладеного стягнення;

\* інші заохочення, не заборонені законодавством України та міжнародними угодами.

#### 5.5. Член ВУСРО зобов'язаний:

– виконувати положення і вимоги Статуту, рішення первинної організації і виборних керівних органів Спілки;

– зберігати честь, особисту гідність і кращі традиції радянського офіцера;

– приймати безпосередню активну участь у роботі організації, в акціях і інших заходах щодо захисту конституційних прав і законних інтересів членів ВУСРО;

– боротися за збереження та зміцнення єдності організації, чинити опір спробам щодо розколу рядів ВУСРО, насамперед – з політичних або кон'юнктурних мотивів;

– захищати і пропагувати правду історії, ідеї й принципи соціальної справедливості, демократії й інтернаціоналізму, викривати прояви тероризму, усіх форм вкрай правого націоналізму та неофашизму;

– регулярно сплачувати членські внески.

5.6. Дисциплінарна відповідальність члена ВУСРО настає за порушення вимог Статуту та дискредитацію звання члена ВУСРО чи її організації у формі:

– оголошення зауваження;

– попередження про неповну відповідність званню члена ВУСРО;

– виключення з членів ВУСРО.

5.7. Індивідуальне членство у Спілці може бути припинено рішенням первинної організації у випадках: виходу із Спілки на підставі особистої заяви; виключення за невиконання Статуту ВУСРО та рішень організації, несплати членських внесків більше як за рік, завдання Спілці значної матеріальної шкоди а також за інші дії, що дискредитують ім'я члена ВУСРО і її організації, в результаті смерті особи, яка була членом ВУСРО.

Рішення про припинення індивідуального членства приймається первинною організацією звичайною більшістю голосів після ретельного вивчення і перевірки контрольною комісією персональної справи члена Спілки, та затверджується районною радою.

У виняткових випадках рішення про припинення членства або виключення з членів Спілки може прийматись вищестоящою організацією.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-

яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на обраній посаді у ВУСРО.

5.8. Облік заохочень та стягнень здійснюється у спеціальному журналі (книзі) ради відповідної організації.

5.9. Скарги та апеляції на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям або припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються відповідною КРК або ЦКК, а при незадовільному їх розгляді, черговими З'їздом ВУСРО. Якщо законодавством передбачено розгляд скарги вищим керівним органом у 30-денний термін, то для розгляду скарги скликається позачерговий З'їзд ВУСРО або позачерговий Пленум Центральної Ради ВУСРО, якщо такі повноваження йому делеговані рішенням З'їзду ВУСРО. Скарги та апеляції розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про зазначені рішення, дії або бездіяльність оскаржуваного органу ВУСРО. Порядок розгляду скарг структурними підрозділами ВУСРО детальніше визначений функціональними обов'язками структурних підрозділів ВУСРО, наведених у розділі 6 цього Статуту.

## **6. Структура ГО «ВУСРО», її керівні органи, їх обов'язки і права та органи контролю ВУСРО**

6.1. Організаційна структура ВУСО будується за принципом:

- первинні організації,
- районні (міські) організації,
- регіональні організації (обласні, міста Києва);
- відокремлені підрозділи (при наявності),
- центральні органи ВУСРО.

Центральні органи ВУСРО, обласні, районні, первинні організації у своїй діяльності керуються цим Статутом і підвітні вищим керівним органам ВУСРО.

Для набуття статусу юридичної особи регіональні організації реєструвались у встановленому законом порядку на основі рішення зборів (конференцій) своєї організації та рішення вищестоящої організації Спілки.

Первинні та районні (міські) організації могли реєструватися шляхом повідомлення без створення статусу юридичної особи.

### **6.2. Первинна організація ВУСРО**

6.2.1. Основою ВУСРО є первинні організації, які створювались за ініціативою та кількістю не менше 3-ох осіб за місцем їх проживання, служби чи праці з наступною реєстрацією і взяттям на облік у районній (міській) організації ВУСРО.

#### **Первинна організація:**

- обирає із свого складу голову, його заступника та скарбника (секретаря) строком на 4 роки;
- проводить у життя рішення вищих органів Спілки, контролює виконання положень Статуту членами організації;
- розглядає питання прийому нових членів в організацію та припинення членства у Спілці, здійснює прийом членських внесків, веде їх облік і розпоряджається ними у відповідності з рішеннями первинної організації, діючим Статутом та інструкцією про сплату членських внесків;
- обирає делегатів на районні (міські) загальні збори (конференції), рекомендує кандидатів в делегати на обласні конференції (загальні збори) та з'їзди ВУСРО, а також висуває гідних своїх членів для обрання у вищі органи ВУСРО;
- клопоче перед вищою організацією про заохочення членів первинної

організації, що відзначилися.

6.2.2. Вищим керівним органом первинної організації є загальні збори, які збираються головою при необхідності, але не рідше одного разу у два місяці. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх.

6.2.3. Первинна організація входить до складу районної (міської) організації ВУСРО.

6.3. Районна (районна у місті) (міська) організація ВУСРО створювалися в районах області (районах обласного центра) за територіальним принципом при наявності 25-ти і більше членів ВУСРО.

6.3.1. Вищим керівним органом районної організації є загальні збори (конференція), які збираються рішенням ради районної організації чи її голови (при наявності рішень вищої ради), але не рідше одного разу на 4 роки.

6.3.2. Загальні збори (конференція) районної організації:

– обирають раду, її голову, заступників, скарбника, контрольно-ревізійну комісію (КРК) у складі 3-х осіб терміном на 4 роки;

– обирають делегатів на обласні (регіональні) конференції (загальні збори) та кандидатів у делегати на з'їзди ВУСРО;

– розглядають питання поточної роботи, затверджують рішення первинних організацій щодо припинення індивідуального членства (щодо останніх питань, можуть делегувати свої повноваження раді районної організації);

– розглядають та затверджують звіт роботи ради районної організації (її голови) та КРК.

6.3.3. Рада районної (міської) організації ВУСРО (скликається не рідше одного разу на два місяці, або за вимогою її голови):

– обирає із свого складу (та залучає окремих членів районної організації), необхідні для діяльності районної організації робочі органи терміном на 4 роки;

– поквартально планує роботу організації;

– керує (координує) діяльністю первинних організацій району (міста) у період між загальними зборами (конференціями) районної організації;

– проводить у життя рішення вищих органів Спілки;

– розглядає питання внутрішньо-організаційної роботи, скарги, апеляції та інші звернення членів районної організації;

– затверджує рішення первинних організацій про прийняття нових членів та (по делегованим повноваженням) припинення індивідуального членства у ВУСРО;

– вирішує питання заохочення, правової та іншої допомоги членам організації та членам їх сімей;

– на підставі домовленостей з органами освіти та шефської допомоги організовує участь у роботі кімнат і музеїв бойової і трудової Слави в учбових закладах, що розташовані на території району, контролює стан та рівень безпеки пам'ятників радянського періоду історії України, насамперед – присвячених періоду Великої Вітчизняної війни;

– організує взаємодію з районною організацією ветеранів України, іншими громадськими організаціями, партіями та рухами, діяльність яких не суперечить положенням Статуту ВУСРО, проводить в цих організаціях роботу щодо росту рядів ВУСРО;

– контролює питання сплати, розподілу і використання членських внесків в первинних організаціях;

– за узгодженням з вищими органами Спілки самостійно виконує інші функції в межах статутних завдань ВУСРО.

#### **6.3.4. Голова районної ради ВУСРО:**

- здійснює оперативне керівництво поточною роботою ради;
- представляє і захищає законні інтереси організації у взаємовідносинах з органами місцевої, державної влади, військового управління, з політичними партіями та рухами, профспілками і громадськими організаціями, правоохоронними і судовими органами, тощо в межах свого району (міста);
- видає приписи, розпорядження, рекомендації, підписує звернення, листи та інші документи в межах своїх та районної організації повноважень;
- представляє до регіональної організації ВУСРО рішення на заохочення, нагороди та присвоєння військових звань членам районної організації;
- звітує про свою роботу перед радою на її засіданнях, на загальних зборах (конференціях) районної організації та перед вищестоящими органами, тощо.

**6.3.5. Контрольно-ревізійна комісія (КРК)** підконтрольна загальним зборам (конференції) районної організації та вищестоящим КРК та ЦКК; у своїй роботі керується Статутом та Нормативними документами ВУСРО; контролює правильність сплати членських внесків індивідуальними членами ВУСРО районної організації, правильність витрачання коштів, які залишаються в розпорядженні районної організації; розглядає заяви та скарги членів ВУСРО, які надійшли до неї; звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) районної організації.

#### **6.4. Регіональні організації ВУСРО**

**6.4.1.** Регіональні організації ВУСРО створювались та реєструвались як юридичні особи у областях та в місті Києві при наявності в них трьох і більше районних організацій ВУСРО.

**6.4.2.** Вищим керівним органом регіональних організацій ВУСРО є конференція (загальні збори), що збираються за рішенням їх рад або на вимогу не менше 1/3 районних (первинних) організацій та за пропозицією або спеціальним рішенням ЦР ВУСРО, але не рідше одного разу на 4 роки.

#### **6.4.3. Конференція (загальні збори) регіональної організації ВУСРО:**

- розглядає та затверджує звіт ради регіональної організації та контрольно-ревізійної комісії;
- обирає раду та контрольно-ревізійну комісію терміном на 4-и роки;
- визначає (конкретизує) основні статутні напрямки своєї діяльності у вигляді відповідних планів, рішень (постанов), звернень та інших керівних документів;
- обирає делегатів на з'їзди ВУСРО;
- затверджує або відхиляє кандидатури, які рекомендовані у керівні органи ВУСРО;
- розглядає інші питання діяльності ВУСРО у своїх регіонах;
- розглядає заяви і скарги індивідуальних членів ВУСРО, які надійшли на розгляд конференції, з викликом заінтересованих осіб або їх представників, якщо підняті питання не вирішені КРК регіональної організації;
- може делегувати деякі свої повноваження раді регіональної організації.

#### **6.4.4. Рада регіональної організації ВУСРО:**

- скликається за рішенням Президії або голови регіональної організації, але не рідше одного разу на 3-и місяці;
- обирає із свого складу голову, його заступників, відповідального секретаря, Президію регіональної ради, голів комісій та інших працівників апарату ради терміном на 4-и роки;
- координує і спрямовує діяльність районних, міських організацій у період між конференціями (загальними зборами) регіональної організації;

- проводить у життя рішення конференцій (загальних зборів) регіональної організації та центральних органів Спілки;
- розглядає питання внутрішньо-організаційної роботи, формування та утримання виконавчих структур за напрямками роботи, апеляції та звернення членів регіональної організації;
- визначається щодо юридичної адреси регіональної організації;
- контролює питання сплати, розподілу та використання членських внесків та інших надходжень в регіональній організації;
- вирішує питання щодо морального та іншого заохочення своїх членів;
- за необхідністю кооптує до свого складу та складу КРК (виводить із складу) не більше 1/3 від загальної чисельності членів ради, членів КРК з наступним затвердженням конференцією (загальними зборами) регіональної організації;
- за необхідністю заслуховує та затверджує звіти Президії та голови регіональної організації;
- за узгодженням із ЦР ВУСРО самостійно виконує інші функції в межах статутних завдань Спілки;
- деякі свої повноваження може делегувати Президії ради регіональної організації.

**6.4.5. Президія регіональної ради ВУСРО** (збирається на свої засідання за необхідністю або за вимогою голови регіональної ради, але не рідше одного разу на місяць):

- здійснює керівництво діяльністю регіональної організації ВУСРО у період між засіданнями ради;
- на своїх засіданнях заслуховує членів Президії про виконання ними своїх функцій;
- звітує про свою роботу перед регіональною радою ВУСРО;
- затверджує та представляє до ЦР ВУСРО рішення на заохочення, нагороди та присвоєння чергових військових звань членам регіональної організації;
- корегує питання розподілу фінансових коштів, що надходять до регіональної організації.

**6.4.6. Голова регіональної ради ВУСРО:**

- здійснює оперативне керівництво поточною роботою ради та її Президії;
- без довіреності представляє регіональну організацію ВУСРО, представляє і захищає законні інтереси регіональної організації у взаємовідносинах з органами місцевої, державної влади, військового управління, з політичними партіями та рухами, профспілками і громадськими організаціями, правоохоронними і судовими органами, тощо;
- відкриває фінансові рахунки в установах банків, здійснює керівництво використанням матеріальних і фінансових коштів регіональної організації відповідно до вимог українського законодавства і Статуту ВУСРО;
- видає накази, розпорядження, рекомендації, довіреності, підписує звернення, листи, фінансові та інші документи;
- складає (розриває) угоди, договори, домовленості, контракти зі штатними працівниками та затверджує штатний розклад апарату ради регіональної організації, здійснює інші юридичні та правові заходи в межах своєї компетенції;
- звітує про свою роботу перед радою та її Президією на їх засіданнях, на конференціях (загальних зборах) регіональної організації, тощо.

**6.4.7. Контрольно-ревізійна комісія (КРК)** обирається конференцією (загальними зборами) регіональної організації у кількості 3 – 5 осіб терміном на 4-и роки.



КРК здійснює свою роботу відповідно до Положення про Центральну контрольну комісію (ЦКК) ВУСРО у частині, що її стосується, та до положень цього Статуту.

6.4.7.1. КРК збирається на свої засідання за мірою необхідності і підзвітна лише конференції (загальним зборам) регіональної організації та ЦКК ВУСРО.

6.4.7.2. Підсумки планових та інших контрольних перевірок (ревізій), а також результати розгляду апеляцій і скарг голова КРК доповідає голові регіональної організації або його першому заступнику та ЦКК ВУСРО (за необхідністю).

6.4.7.3. Члени КРК беруть участь на засіданнях ради та її Президії з правом дорадчого голосу. У разі сумісних (з КРК) засіданнях ради та її Президії члени КРК мають право вирішального голосу.

6.5. Відокремлені підрозділи ВУСРО можуть створюватись та припинятись їх діяльність Президією ЦР ВУСРО з обмеженням чи розширенням функцій їх діяльності. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами.

Керівництво відокремлених підрозділів призначається та звільняється розпорядженням (наказом) Голови ВУСРО. Керівники відокремлених підрозділів діють на підставі довіреностей або на підставі відповідних положень, якщо такі положення розроблені Президією ЦР ВУСРО.

Відокремлені підрозділи повинні представляти інтереси ВУСРО та забезпечувати реалізацію мети і завдань ВУСРО в межах Статуту ВУСРО та на підставі діючого законодавства.

В разі утворення або припинення діяльності відокремленого підрозділу Президія ЦР ВУСРО повинна необхідні відомості надати до реєструючих органів по місцезнаходженню юридичної адреси ВУСРО.

6.6. Вищим керівним органом ВУСРО є З'їзд ВУСРО, який скликається рішенням Центральної Ради (ЦР), за вимогою ЦКК або за вимогою не менше 1/3 рад регіональних організацій, але не рідше одного разу на 4-и роки.

6.6.1. Делегати на З'їзд обираються регіональними організаціями за квотними нормами, встановленими ЦР ВУСРО. З'їзд правомочний при участі в ньому не менше 2/3 обраних на З'їзд делегатів та з можливою участю активістів ВУСРО (з правом дорадчого голосу). Усі рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на З'їзді делегатів.

6.6.2. До виключної компетенції З'їзду ВУСРО належать питання:

- обрання секретаріату, рахункової комісії, редакційної комісії, мандатної комісії з проведення З'їзду;
- затвердження порядку денного та регламенту проведення З'їзду;
- розгляд заяв і скарг членів ВУСРО, які надійшли на розгляд саме З'їзду;
- заслуховування і затвердження звітів Центральної Ради ВУСРО (ЦР) (в особі Голови Ради або його заступника) та Центральної контрольної комісії (ЦКК);
- заслуховування та затвердження звіту про виконання бюджету та балансу ВУСРО за минулий період та затвердження бюджету на наступний період;
- реалізація та перевірка реалізації права власності на майно та кошти ВУСРО;
- затвердження Статуту ВУСРО та погодження окремих положень (при необхідності), внесення змін та доповнень до Статуту;
- вибори керівних органів ВУСРО: Центральної Ради, відповідального секретаря Ради, Центральної контрольної комісії (ЦКК) строком на чотири роки;
- визначення основних напрямків, планів та програм діяльності ВУСРО, його організацій;
- затвердження асоційованої участі ВУСРО в інших юридичних об'єднаннях громадських організацій України або в міжнародних громадських організаціях;

- погодження створення і припинення відокремлених підрозділів ВУСРО;
- ухвалення постанов, звернень за попереднім поданням їх проектів Центральною Радою ВУСРО, ЦКК або індивідуальними членами ВУСРО чи структурними підрозділами;
- ухвалення рішення про реорганізацію або саморозпуск ВУСРО, при цьому, призначає комісію з реорганізації чи ліквідаційну комісію або делегує ці повноваження Центральній Раді ВУСРО або її Президії;
- інші найважливіші питання.

Деякі свої повноваження (крім тих, що законодавством віднесені до повноважень вищого керівного органу) З'їзд може делегувати Центральній Раді, її Президії або іншим членам ВУСРО.

Свої рішення З'їзд вносить у вигляді постанов, фіксованих протокольно або окремими документами.

**6.6.3.** З'їзд ВУСРО може делегувати свої повноваження Пленуму Центральної Ради ВУСРО, Центральної Раді, її Президії з нагальних питань, які підлягають загальному обговоренню та вирішенню з поточної або з функціональної діяльності ВУСРО:

- при розгляді питань віднесених чинним законодавством України до 30-денного або невідкладного розгляду вищим керівним органом громадської організації;
- з приводу суспільних, політичних, економічних, техногенних та екологічних змін в оточуючому суспільстві та державі;
- з приводу розгляду наукових, філософських, загальносвітових питань – для подальшого обговоренню на місцях;
- з приводу розгляду скарг, претензій індивідуальних членів та окремих структурних підрозділів ВУСРО, якщо ці претензії чи скарги не вирішені Центральною контрольною комісією (ЦКК), а скаржник подає апеляцію до вищого керівного органу ВУСРО. Апеляції повинні розглядатись на протязі 30 днів із дня їх надходження за викликом заінтересованих осіб;
- заслуховування та затвердження звіту про виконання бюджету та балансу ВУСРО за минулий рік та затвердження бюджету на наступний рік, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням ЦКК;
- перевірка реалізації права власності на майно та кошти ВУСРО, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням ЦКК;
- перевірка визначення основних напрямків, планів та програм діяльності ВУСРО, його організацій, якщо такі питання потребують невідкладного розгляду за рішенням ЦКК.

**6.7. Центральна Рада ВУСРО**, що обирається З'їздом ВУСРО строком на 4 роки,;

- скликається на засідання своїх Пленумів, які проводяться в разі потреби, але не рідше одного разу на 3-и місяці; позачергові Пленуми ЦР скликаються рішенням Голови ЦР, Президії ЦР або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Ради; Пленуми ЦР правомочні, якщо на них присутні не менше половини її членів, а рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на Пленумі членів Ради;

- на установчому Пленумі обирає із свого складу (строком на дію своїх повноважень) Президію та Голову ЦР, його першого заступника та заступників, відповідального секретаря, голів комісій та секторів, визначає структуру центрального апарату Спільки;

- за необхідністю кооптує до свого складу та складу ЦКК (виводить із складу) не більше 1/3 від загальної чисельності членів Ради, членів ЦКК з наступним затвердженням З'їздом ВУСРО;

– за необхідністю звільняє з посади відповідального секретаря за його заявою, через невинуватене довір'я або з інших причин та призначає іншого з наступним затвердженням З'їздом ВУСРО;

– керує діяльністю ВУСРО в період між з'їздами;

– призначає проведення З'їзду або Конференції ВУСРО не менше як за 15 днів до дати їх проведення;

– організує виконання рішень З'їзду, розглядає актуальні питання діяльності Спілки, готує матеріали та порядок денний з'їздів Спілки;

– вносить на розгляд З'їзду пропозиції щодо розміру вступних і щомісячних членських внесків, проекту бюджету ВУСРО, визначає порядок використання коштів та майна Спілки;

– затверджує Інструкцію та зміни до неї щодо сплати членських внесків, форми внутрішніх документів, зразки печаток, штампів, символіки ВУСРО, Положення про ЦКК, про нагородження, про присвоєння військових звань;

– розробляє і затверджує документи, що регламентують реалізацію статутних положень;

– координує роботу регіональних організацій ВУСРО;

– приймає рішення про створення установ, засобів масової інформації ВУСРО, тощо;

– встановлює звання «Почесний Голова (член) організації», розробляє і затверджує відповідне Положення;

– приймає рішення щодо організації участі ВУСРО в регіональних та всеукраїнських акціях та участі в акціях інших громадських організацій та політичних партій на захист конституційних прав та законних інтересів своїх членів;

– може делегувати деякі свої повноваження Президії ЦР ВУСРО.

**6.7.1.** Член Центральної Ради ВУСРО на поточному або позачерговому Пленумі ЦР ВУСРО (за своєю відсутністю) вправі передати свої повноваження на Пленумі своєму представнику (члену ВУСРО) або іншому Члену ЦР ВУСРО від тої ж регіональної організації, що оформлюється довіреністю (рішенням протоколом), завіреною Головою Ради відповідної регіональної організації, або нотаріально. Видача довіреності (рішення, протоколу) на право участі в роботі Пленуму не виключає права участі в роботі Пленуму Членів ЦР ВУСРО, які видали довіреність (рішення, протокол), замість свого представника (іншого Члена ЦР).

**6.8. Президія ЦР** підзвітна Центральній Раді ВУСРО. До складу Президії входять особи обрані до Центральної Ради: Голова ЦР, його перший заступник, його заступники, голови регіональних організацій ВУСРО (особисто – за рішенням Пленуму ЦР). Засідання Президії ЦР проводяться в разі необхідності за вимогою Голови ЦР або не менше 1/3 її членів, але не рідше одного разу на місяць під керівництвом Голови ЦР або його першого заступника. Засідання Президії ЦР правомочні, якщо на них присутні не менше половини її членів, а рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Президії.

**6.8.1. Президія Центральної Ради ВУСРО:**

– керує діяльністю ВУСРО в період між Пленумами ЦР;

– організує виконання рішень Пленумів ЦР, розглядає актуальні питання діяльності Спілки, готує матеріали та порядок денний на чергові або позачергові Пленуми ЦР; визначається щодо юридичної адреси ГО «ВУСРО»;

– виконує делеговані їй повноваження Центральною Радою або З'їздом ВУСРО.

**6.9. Голова ЦР ВУСРО** підзвітний З'їзду і ЦР ВУСРО. Він керує діяльністю ЦР і її Президії та несе відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

#### **6.9.1. Голова Центральної Ради ВУСРО:**

- очолює ВУСРО, її Центральну Раду та Президію ЦР;
- скликає Пленуми Центральної Ради та засідання Президії ЦР;
- представляє Спілку у відносинах з державними, правоохоронними, судовими органами, органами військового управління, профспілками, громадськими організаціями (включаючи закордонні та міжнародні), політичними партіями та рухами, організаціями і підприємствами незалежно від їх підпорядкування без довіреності;
- оперативно керує поточною роботою Центральної Ради та її Президії у відповідності до затверджених З'їздом і ЦР ВУСРО рішень (постанов) і планів (програм), приймає рішення і дає розпорядження з оперативних питань внутрішньої діяльності Спілки, а також із стосунками з зовнішніми юридичними особами;
- здійснює керівництво майном і фінансовими коштами ВУСРО у відповідності із законодавством України та цим Статутом;
- видає накази, розпорядження, рекомендації, підписує листи, звернення, фінансові та інші документи, відкриває рахунки Спілки в установах банків;
- укладає договори та інші юридичні акти, видає доручення, укладає та розриває угоди й контракти зі штатними співробітниками;
- організовує підготовку матеріалів і пропозицій до розгляду на Пленумах ЦР і З'їзді ВУСРО, координує діяльність редакційної колегії друкованого органу Спілки, її сайту в Інтернеті;
- проводить інші заходи, необхідні для досягнення цілей Спілки, за винятком тих, що відносяться до виняткової компетенції її З'їзду, ЦР та Президії ЦР ВУСРО.

**6.10. Центральна контрольна комісія (ЦКК) ВУСРО** обирається З'їздом ВУСРО у необхідній кількості, але не менше 5-ти осіб для контролю за виконанням положень Статуту ВУСРО, має консультативні та контрольні повноваження з питань фінансової й господарської діяльності Спілки, цільового використання активів Спілки та її регіональних організацій, а також для розгляду апеляцій і скарг, які надходять до неї. Члени ЦКК не можуть бути одночасно членами КРК структурних підрозділів, входити до керівних або виконавчих структур ВУСРО, бути бухгалтерами різного рівня ВУСРО.

ЦКК підзвітна лише З'їзду ВУСРО, результати поточних та позачергових перевірок і контролю надаються Голові ЦР та його першому заступнику.

Члени ЦКК приймають участь у засіданнях Пленумів ЦР та її Президії з правом дорадчого голосу, а у об'єднаних засіданнях Пленуму ЦР з ЦКК – з правом вирішального голосу.

Діяльність ЦКК регламентується окремим Положенням, яке розробляється та затверджується Президією ЦР і ЦКК та погоджується З'їздом або Конференцією Спілки.

#### **6.10.1. Центральна контрольна комісія:**

- вносить пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складає висновки про фінансову діяльність та використання активів ВУСРО до затвердження З'їздом ВУСРО бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів ВУСРО;
- складає висновки з інших питань за поданням керівних органів ВУСРО;
- проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів ВУСРО, її регіональних організацій та госпрозрахункових структур, створених ВУСРО, при необхідності залучає незалежних експертів до вказаних перевірок;
- розглядає скарги та апеляції індивідуальних членів, окремих структурних

підрозділів Спілки на протязі 30 днів з дня надходження апеляції із викликом заінтересованих осіб.

6.11. Районні (міські), регіональні організації та Президія Центральної Ради ВУСРО призначають осіб, які за їх згодою та за довіреністю проводять реєстраційні дії організації та реєструють Статут і зміни до нього у державних реєструючих органах.

6.12. Районні (міські), регіональні та центральні органи ВУСРО мають право наполягати на місцевому та державному рівні про свою участь в консультаціях та обговореннях щодо розробки проектів нормативно-правових актів, які стосуються прав та інтересів членів ВУСРО, правового статусу та фінансування діяльності Спілки; мають право приймати участь в консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах при органах місцевого самоврядування та при органах державної влади.

6.13. Голови рад районних, регіональних та центральних організацій ВУСРО мають право представляти свої організації без додаткових довіреностей.

## **7. Майно і фінанси ГО «ВУСРО»**

7.1. Майно ВУСРО становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ВУСРО.

7.2. Майно ВУСРО, відповідно до законів України, Статуту та укладених угод, належить їй на праві власності.

7.3. Кошти та майно ВУСРО формуються за рахунок:

- членських внесків індивідуальних членів Спілки;
- субсидій, що передбачені ст. 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 87 Бюджетного кодексу України (стосовно фінансування українських ветеранських організацій) та ст. 90 цього ж кодексу (стосовно місцевих ветеранських організацій, які разом з органами влади, соціального захисту можуть розробляти свої програми для вирішення окремих соціальних і організаційних проблем);

- коштів, які надійшли від господарської діяльності госпрозрахункових структур, створених Спілкою, та діяльність яких не суперечить чинному законодавству;

- безоплатної або благодійної допомоги підприємств, організацій, установ (не бюджетної сфери), комерційних структур, меценатів та інших добровільних відрахувань і пожертв від юридичних і фізичних осіб, у тому числі – індивідуальних та асоційованих членів Спілки;

- інших надходжень, які не суперечать діючому законодавству України.

7.4. Для виконання статутних завдань ВУСРО може здійснювати всі види необхідної господарської діяльності шляхом створення госпрозрахункових структур зі статусом юридичної особи в порядку, що встановлений чинним законодавством. Такі структури ведуть оперативний і бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством. Рішення про створення таких структур, як і про їх розпуск, приймається Президією Центральної Ради з наступним затвердженням на Пленумі Центральної Ради. Фінансову діяльність таких структур контролює ЦКК, або контроль делегується регіональним КРК по плановим та позаплановим перевіркам щорічно.

7.5. ВУСРО має право укладати договори дарування будь-якого майна та/або майнових прав з будь-якою юридичною особою та/або фізичною особою на користь ВУСРО та здійснювати дарування майна та/або майнових прав на користь такої особи-обдаровуваного, якщо такі дії пов'язані з метою (цілями) ВУСРО.

7.6. ВУСРО здійснює володіння, користування та розпорядження належним їй майном згідно з чинним законодавством України.

7.7. ВУСРО не відповідає за зобов'язаннями Членів ВУСРО, а Члени ВУСРО не відповідають за зобов'язаннями ВУСРО і не несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю ВУСРО.

7.8. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є власністю ВУСРО, несе ВУСРО. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що передане ВУСРО у користування, несе сторона, визначена відповідним договором, угодою тощо.

7.9. Голови і члени Рад структурних підрозділів ВУСРО, члени організаційних та виконавчих підрозділів ВУСРО, а також окремі члени ВУСРО за дорученням керівних органів ВУСРО можуть здійснювати свої функції на громадських засадах, а також мають право на отримання від ВУСРО компенсації пов'язаних з цим індивідуальних витрат, про що складається відповідний акт.

7.10. Власністю ВУСРО і її структурних організацій є кошти та майно, що знаходяться на їхньому балансі, цінні папери, інвентар, обладнання, оргтехніка, нерухоме та рухоме майно, транспортні засоби та інші цінності, необхідні для здійснення статутних цілей Спілки.

7.11. ВУСРО володіє, користується і розпоряджається майном, коштами та іншими активами, що придбані в результаті господарської діяльності створених нею госпрозрахункових структур, тільки для виконання своїх статутних завдань.

7.12. Право власності Спілки, користування та розпорядження ним за делегованими повноваженнями З'їздом реалізовує Президія та Голова ЦР ВУСРО, здійснюючи будь-які правочини в порядку, передбаченому Статутом та законодавством України.

7.13. Бюджет ВУСРО, його структура, звіт про виконання заслуховуються та затверджується З'їздом Спілки.

7.14. Порядок сплати членських внесків і відрахувань з них до вищих органів ВУСРО визначається Інструкцією по сплаті, розподілу і використанню членських внесків, що затверджується Центральною Радою ВУСРО.

7.15. Структурні організації ВУСРО самостійні в розпорядженні своєю частиною бюджету, а також у вирішенні своїх внутрішніх структурних і господарчих питань. При цьому, їх фінансово-господарча діяльність контролюється ЦКК ВУСРО; звіти КРК регіональних організацій ВУСРО затверджуються відповідними керівними органами цих організацій.

7.16. Доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ВУСРО, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності ВУСРО, визначених цим Статутом.

7.17. Кошти, майно та отримані доходи (прибутки) ВУСРО або їх частина не підлягають розподілу між її членами, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Припинення членства в Спілці не є підставою для майнових або фінансових претензій до ВУСРО. Спілка не має права забезпечувати позики або кредити будь-якого члена Спілки.

7.18. В разі недотримання цільового використання коштів (доходів) та положень цього розділу Президія Центральної Ради ВУСРО (Голова ВУСРО) зобов'язана подати у термін, визначений для місячного податкового (звітного) періоду, звіт про використання доходів (прибутку) ВУСРО за період з початку року по останній день місяця, в якому вчинено таке порушення, та зазначити суму

самостійно нарахованого податкового зобов'язання з податку на прибуток. Податкове зобов'язання розраховується, виходячи із суми операції нецільового використання коштів. В цьому випадку Спілка повинна діяти у відповідності до положень Податкового кодексу України (підпункт 133.4.3. статті 133).

7.19. На штатних працівників ВУСРО розповсюджується законодавство України про працю, соціальне забезпечення і страхування та у відповідності до вимог Податкового кодексу України.

#### **8. Облік та звітність**

8.1. ВУСРО, її регіональні організації зі статусом юридичної особи, а також створені нею госпрозрахункові установи, підприємства, товариства та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в податкових органах та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. ВУСРО подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

8.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на виконавчий орган ВУСРО, Голову ВУСРО та головного бухгалтера ВУСРО, керівників (голів) та бухгалтерів відокремлених підрозділів ВУСРО (при їх створенні), а також на голів структурних підрозділів ВУСРО.

8.3. Структурні підрозділи ВУСРО надають статистичну звітність та звітність про сплату членських внесків за нормами і формами, встановленими «Інструкцією по обліку членів ВУСРО та членським і благодійним внескам членів ВУСРО та інших осіб» затвердженою Центральною Радою ВУСРО.

8.4. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

8.5. Річний звіт та баланс ВУСРО складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

8.6. Посадові особи ВУСРО несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

#### **9. Порядок внесення в Статут змін і доповнень**

9.1. Зміни і доповнення, що вносяться в існуючий Статут, або його нова редакція затверджуються черговим або позачерговим З'їздом ВУСРО. Рішення про це приймається не менше, ніж 2/3 голосів присутніх на З'їзді.

9.2. Про зміни і доповнення, що внесені до статутних документів та затверджених З'їздом, на протязі 60 днів з дня прийняття рішення повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням юридичної адреси ВУСРО.

9.3. Рішення про внесення змін і доповнень оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

#### **10. Припинення діяльності ГО «ВУСРО»**

10.1. Припинення діяльності ВУСРО здійснюється шляхом її реорганізації чи саморозпуску за рішенням З'їзду ВУСРО, або за рішенням суду.

10.2. Реорганізація ВУСРО здійснюється рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше 2/3 присутніх делегатів. Реорганізація ВУСРО здійснюється шляхом припинення своєї діяльності та її приєднання до іншої неприбуткової громадської спілки такого самого статусу, якщо надана на це згода громадської організації, до якої приєднується ВУСРО. При цьому, майно, кошти і активи ВУСРО передаються її правонаступнику. Про прийняття рішення щодо



реорганізації Спілки Президія ЦР ВУСРО, або Голова ВУСРО повинні повідомити відповідний уповноважений орган з питань реєстрації та призначити комісію з реорганізації.

**10.3. Добровільне припинення діяльності ВУСРО** (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється виключно після ретельного розслідування ЦКК спонукальних причин, об'єктивної доповіді та рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менш ніж 2/3 присутніх делегатів. За рішенням З'їзду про саморозпуск Спілки Президія ЦР ВУСРО створює ліквідаційну комісію та повідомляє Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про саморозпуск Спілки. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Спілки про саморозпуск розпочинається припинення ВУСРО як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія, а рішення ВУСРО про саморозпуск не може бути скасоване. В цьому випадку майно, кошти та активи ВУСРО, після задоволення законних претензій кредиторів, передаються неприбутковій громадській (ветеранській) організації (кільком організаціям) такого самого статусу за визначенням Президії Центральної Ради ВУСРО, а в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету. Наслідки припинення діяльності ВУСРО за рішенням суду здійснюється рішеннями Президії ЦР ВУСРО.

**10.4.** В разі припинення (заборони) діяльності ВУСРО за рішенням суду, майно, кошти та активи ВУСРО спрямовуються до державного бюджету.

**10.5.** Припинення діяльності (саморозпуск, примусовий розпуск) структурних організацій ВУСРО здійснюється виключно після ретельного розслідування КРК (ЦКК) спонукальних причин, об'єктивної доповіді та рішенням вищестоящого органу ВУСРО, якщо за це проголосувало не менш ніж 2/3 присутніх членів вищестоящого органу, або за рішенням суду у встановленому Законом порядку.

**10.6.** Майно та кошти структурних організацій ВУСРО, що в її складі, припинили свою діяльність, переходять у власність Спілки.


### **11. Заключні положення**

**11.1.** Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації ВУСРО.

**11.2.** В разі змін і доповнень до Статуту він набирає чинності після угодження та прийняттям змін і доповнень державним реєструючим органом.

**11.3.** Цей Статут складено у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, один з яких передається реєструючому органу, другий – залишається в озпорядженні керівництва ВУСРО.

Голова ГО «ВУСРО»  
генерал-майор авіації у відставці  Селіванов Г.М.

Відповідальний секретар  Паршина А.А.





Прошито та пронумеровано

на 12 арк.

Голова ГО "ВУСРО"

Селванов Г.М.



## ВИПISKA

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ РАДЯНСЬКИХ ОФІЦЕРІВ"

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

25794194

*Місцезнаходження юридичної особи:*

03067, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, БУДИНОК 44/2, КВАРТИРА 67

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*

26.10.1999, 21.11.2008, 1 065 120 0000 011835

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*

МЕЗЕНЦЕВ ІГОР ІВАНОВИЧ - керівник



*[Handwritten signature]*

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

КОЛЕСНИК АНАТОЛІЙ ВІКТОРОВИЧ, РУДЕНКО ІГОР ВАДИМОВИЧ

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

08.02.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

13.05.2003, 40770, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980  
(дані про взяття на облік як платника податків)

21.11.2011, 03-59428\*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

03-59428\*

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

28.03.2019 10:22:59

**Внесено до реєстру:**

АГАФОНОВА О.С.

**Сформовано документ:**

(підпункт 4 пункту 1  
Міністерства юстиції України  
від 25 листопада 2016 року №  
3359/5)

АГАФОНОВА О.С.

**З оригіналом згідно**

Заступник голови ГО КМО «ВУСРО»

22 вересня 2020 р.

І. В. Руденко

2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1726584600230**  
від 15.02.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25794194  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

"КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СПІЛКИ РАДЯНСЬКИХ ОФІЦЕРІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 12.02.2015 р. № 1526594600577, ознака неприбутковості  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	15.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.02.2015

Підстава\*

ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК  
НАЧАЛЬНИКА



ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА  
ЛЕОНІДІВНА

*J. V. Rudenko*

Примірник рішення отримано

МП (за наявності)

21 лютого 2017 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

**З оригіналом згідно**

Заступник голови ГО КМО «ВУСРО»

04 липня 2019 р.

*J. V. Rudenko*



**Стисла інформація щодо діяльності і досвіду роботи Громадської організації «Київська міська організація «Всеукраїнської Спілки Радянських офіцерів» (ГО «КМО «ВУСРО»)**

Громадська організація діє в межах м. Києва і була створена 26 жовтня 1999 року (реєстраційний номер №0228-99 Г.О.), для захисту конституційних, економічних, соціально-економічних прав та інших законних інтересів своїх членів – військовослужбовців, ветеранів Великої Вітчизняної війни, учасників інших бойових дій, членів їх сімей, а також соціально незахищених категорій громадян України, які присвятили своє життя справі служіння і захисту Батьківщини та сприянню практичної реалізації законодавства України з соціально-правових питань в інтересах своїх членів. Крім того, сприяння вихованню молоді в дусі патріотизму на прикладах бойових і трудових традицій українського народу.

Організація об'єднує в своєму складі добре підготованих спеціалістів у всіх сферах діяльності, з великим досвідом роботи з людьми, технікою, різноманітним обладнанням. Міська організація має структури у всіх 10-ти районах м. Києва, у мікро-районах, на підприємствах, в установах та в навчальних закладах. Поточну роботу організації здійснює Президія і Рада.

«Всеукраїнська Спілка Радянських офіцерів» активно приймає участь у всіх громадських заходах, які проводяться як з власної ініціативи, так і ініціатив інших громадських організацій, Державної, Київської міської державної адміністрації, Кабінету Міністрів України, Офісу Президента України, Верховної Ради України.

Члени Спілки, з огляду на їх хорошу підготовку, залучаються на різноманітні посади у виборчі комісії. Балотуються в якості кандидатів в депутати різноманітних рівнів. Входять в склад будинкових комітетів і рад місцевого самоврядування в різних районах міста Києва.

Крім того, члени організації закріплені за літніми ветеранами і здійснюють постійну, по мірі можливості та посильну для них, допомогу у рішенні побутових питань, а також проводять юридичні і правові консультації.

З метою залучення ветеранів до більш активної громадської діяльності проводяться зустрічі, бесіди, Круглі столи, конференції щодо різноманітних питань соціального та громадського життя в Україні. На всі ці заходи необхідні фінансові кошти, а, оскільки, наша організація не є прибутковою, сподіваємося на виділення коштів з бюджету міста Києва.

Частина членів «ВУСРО» має вік від 70 до 90 років, має слабе здоров'я і витрачає багато коштів на ліки. Оскільки невеликих пенсій не вистачає, намагаємося виділяти кошти, по мірі можливості надається додаткова соціальна допомога членам організації по госпіталям та лікарням для проведення операцій, закупівлі дорогих ліків.

Багато уваги приділяється на виховання підростаючого покоління. Нашими представниками проводяться заняття в школах, коледжах, вищих навчальних закладах, на котрих розповідається історія України, війни 1941-1945 років, оборони Києва, визволення Києва від нацистських загарбників, визволення України. Подвиг народу України по відновленню народного господарства після 1944 року, коли Україна увійшла в 10-ку найрозвинутіших держав світу та інші найважливіші питання. Для цієї цілі перед слухачами виступає багато відомих науковців і вчених міста Києва.

