

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»
Назва пріоритетного напрямку	«Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору»
Назва проекту	«Реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю зі слуху до суспільства засобом фізкультурно-спортивної діяльності, як шлях до здорового способу життя»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	СЕКТОР 2.3. СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ТА ДОПОМОГА <ul style="list-style-type: none">• Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери• Сприяння розвитку волонтерського руху• Популяризація, підтримка та розвиток соціально відповідального підходу у діяльності підприємств та організацій• Сприяння у працевлаштуванні для людей з інвалідністю СЕКТОР 2.4. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЗДОРОВИЙ СПОСІБ ЖИТТЯ <ul style="list-style-type: none">• Популяризація здорового способу життя• Залучення людей з інвалідністю до фізкультурно-оздоровчої діяльності та фізкультурно-спортивної реабілітації

	<ul style="list-style-type: none"> • Підтримка громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості • Підтримка та проведення професійних та аматорських спортивних заходів
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	800,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	434,9
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	400,0
Терміни реалізації проєкту	01.01.2021-31.12.2021
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Київ-03058, вул. Машинобудівна, 14. e-mail: deafsport@ukr.net 0509802044 (SMS, Viber, WhatsApp)
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Лаврик Олег Анатолійович

Підпис

керівника громадської організації



Лаврик О.А.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 09 жовтня 2020р.

Дата реєстрації заявки	* <i>09.10.2020</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <i>№ 90</i>
Підпис	* <i>Олег Анатолійович Лаврик</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Київським міським управлінням юстиції
Реєстраційний №335
15 листопада 1994 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчою конференцією
Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
20 жовтня 1994 року, Протокол №1

ПОГОДЖЕНО
Київським міським управлінням юстиції
02 грудня 1998 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
27 серпня 1998 року, Протокол №4

ПОГОДЖЕНО
Київським міським управлінням юстиції
04 грудня 2001 року

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
21 листопада 2001 року, Протокол №6

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Державним реєстратором Головного
територіального управління юстиції у м.Києві
від 31 травня 2016 року

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
від 25 грудня 2015 року, Протокол № 11

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
від 27 листопада 2016 року, Протокол № 12

СТАТУТ

Громадської організації

“Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих”

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22908562

Київ – 2016



КОПІЯ ВІРНА

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та припинення Громадської організації “Київська федерація з фізичної культури і спорту глухих”, що створена на підставі рішення Установчої конференції глухих спортсменів і фізкультурників міста Києва від 20 жовтня 1994 року.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Організація – Громадська організація “Київська федерація з фізичної культури і спорту глухих”.

Конференція – вищий орган управління Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.

Рада – постійно діючий виконавчий орган Організації на період між Конференціями, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 8 Статуту.

Президент, Віце-президент – виборні посадові особи Організації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 9 Статуту.

Ревізійна комісія – контрольний орган Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

Статут – цей статут Організації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація “Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих” (надалі - Організація) – є громадською неприбутковою організацією фізкультурно-спортивної спрямованості осіб з інвалідністю зі слуху та мови міста Києва, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників фізкультурно-спортивної професії та інших зацікавлених у фізкультурно-спортивній сфері осіб.
- 1.2. Організація створена для безпосереднього здійснення суспільно-корисних цілей і для спільної реалізації її членами своїх громадських прав і свобод у відповідності до статутних завдань Організації.
- 1.3. В Організації забезпечується демократизм внутрішніх відносин. Організація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органах, гласності в роботі.
- 1.4. Організація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Організації:
Повне найменування:
-українською мовою – Громадська організація “Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих”, скорочене найменування – ГО КМФФСГ;
-англійською мовою – Non-governmental organization “Kyiv Deaf Sports Federation”, скорочене найменування – KDSF.
- 1.6. Назва Організації: Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих.



2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою Організації є об'єднання громадян - спортсменів і фізкультурників з порушеннями слуху та мови міста Києва для сприяння розвитку фізичної культури і спорту серед осіб з інвалідністю зі слуху, їх всебічної реабілітації в суспільстві та захист законних, соціальних, культурних, освітніх, наукових, інформаційних, духовних, інтелектуальних та інших спільних інтересів своїх членів.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організації ставить перед собою наступні завдання:
 - 2.2.1. популяризує і розвиває серед глухих міста Києва фізичну культуру і спорт;
 - 2.2.2. виявляє глухих, що бажають займатись фізкультурою і спортом, веде їх облік;
 - 2.2.3. сприяє удосконаленню систему підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів та інших фізкультурних і спортивних фахівців;
 - 2.2.4. забезпечує успішні виступи спортсменів-осіб з інвалідністю зі слуху на змаганнях чемпіонатах України, Європи, світу та Дефлімпійських іграх у відповідності з вимогами Положень міжнародних спортивних організацій глухих;
 - 2.2.5. розвиває і зміцнює зв'язки і співпрацю з усіма спортивними організаціями на Україні та за кордоном;
 - 2.2.6. бере участь в організації та проведенні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів та інших заходів на території України та за її межами згідно з діючими правилами спортивних змагань та положень міжнародних спортивних організацій глухих, а також державних спортивних організацій та установ;
 - 2.2.7. здійснює правовий і соціальний захист членів Організації, глухих ветеранів спорту, сприяє у цій роботі усім організаціям і установам;
 - 2.2.8. сприяє членам Організації у вирішенні їх професійних проблем, забезпечення соціального захисту, медико-фізичної і соціально-трудової реабілітації та адаптації у суспільстві ;
 - 2.2.9. створює і зміцнює матеріальну і фінансову базу Організації;
 - 2.2.10. без отримання прибутку надає фізкультурно-спортивні, оздоровчі, просвітні і культурні послуги для осіб та дітей з інвалідністю зі слуху;
 - 2.2.11. здійснює благодійну діяльність щодо осіб з інвалідністю зі слуху і фінансову підтримку їх підприємницької, виробничої і комерційної діяльності;
 - 2.2.12. бере участь у роботі вітчизняних і зарубіжних організацій, що займаються проблемами, визначеними статутом;
 - 2.2.13. організовує секції чи інші об'єднання для проведення з глухими фізкультурної і спортивної роботи;
 - 2.2.14. надає створеним секціям і об'єднанням організаційну і методичну допомогу, забезпечує їх спортивним фахівцями, створює умови для роботи і діяльності;
 - 2.2.15. організовує в спеціалізованих учбових закладах чи на інших засадах навчання і підготовку спортивних фахівців з числа глухих;
 - 2.2.16. формує календар фізкультурно-спортивних заходів, здійснює їх організацію і проведення, та у разі потреби подає на узгодження або затвердження відповідних спортивних організацій та установ;



Jaf.

ВІРНА

- 2.2.17. здійснює добір фізкультурників, спортсменів, тренерів, суддів та інших фахівців для участі в змаганнях, зборах, інших заходах, забезпечує їх участь у цих заходах і змаганнях;
- 2.2.18. формує і затверджує склад учасників, спортсменів і тренерів збірних команд з числа членів Організацій, та у разі потреби подає на узгодження або затвердження відповідних спортивних організацій та установ;
- 2.2.19. забезпечує підвищення кваліфікації глухих спортсменів і спортивних фахівців, присвоєння їм кваліфікаційних розрядів і категорій;
- 2.2.20. налагоджує контакти з закордонними фізкультурно-спортивними організаціями, розробляє спільні календарі змагань, інших заходів, забезпечує участь в них глухих фізкультурників і спортсменів Організації;
- 2.2.21. здійснює відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства і тощо), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- 2.2.22. надає методичну практичну і фінансову допомогу усім створеним структурам;
- 2.2.23. накопичує і поновлює інформацію про права і свободи глухих, доводить їх до відома членів Організації, допомагає їм у вирішенні питань щодо цього.
- 2.2.24. сприяє підвищенню культури жестової мови глухих і рівня оволодіння жестовою мовою нечуючих фізкультурників і спортсменів;
- 2.2.25. сприяє використанню жестової мови в офіційних відносинах;
- 2.2.26. бере участь у розробці рекомендацій щодо вирішення проблем, з якими стикаються особи з порушеннями слуху при одержанні освіти спортивного профілю;
- 2.2.27. встановлює взаємозв'язків та співробітництва з Центральним і місцевим органами виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту, Вищими навчальними закладами у галузі фізичної культури і спорту, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, іншими громадськими організаціями з метою вирішення проблем в галузі фізичної культури і спорту;
- 2.2.28. встановлює нагороди та інших видів заохочення членам Організації за активну і успішну роботу в Організації, вносить у встановленому законом порядку пропозицій стосовно представлення членів Організації до державних нагород, почесних та спортивних звань, винагород і премій;
- 2.2.29. бере участь у здійсненні міжнародних зв'язків у галузі фізичної культури і спорту серед глухих;
- 2.2.30. бере участь у формуванні громадської думки щодо можливостей використання праці нечуючого фахівця у фізкультурно-спортивних закладах;
- 2.2.31. бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів у галузі фізичної культури, спорту та молодіжної політики та соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху, що сприяють виконанню статутних завдань;
- 2.2.32. здійснює контроль за дотриманням законодавства в галузі фізичної культури та спорту;



- 2.2.33. здійснює громадський контроль в сфері фізичної культури і спорту за діями органів державної і місцевої влади та органів місцевого самоврядування.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про громадські об'єднання", "Про фізичну культуру і спорт", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.2. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, зразки яких затверджуються та реєструється у встановленому порядку.
- 3.3. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 3.4. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 3.5. Організація має право:
- 3.5.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та недержавних органах і організаціях;
 - 3.5.2. бути позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судових установах згідно з чинним законодавством України;
 - 3.5.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.5.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.5.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 3.5.6. проводити мирні зібрання;
 - 3.5.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями та бути членом громадських спілок;
 - 3.5.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 3.5.9. засновувати засоби масової інформації;
 - 3.5.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.5.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.5.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;



- 3.5.13. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, благодійних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;
- 3.5.14. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.5.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.5.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.5.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.5.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.5.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.5.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.5.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.5.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.5.23. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Організація діє на засадах добровільного членства.
- 4.3. Засновники Організації, що є учасниками Установчої конференції, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.
- 4.4. Членами Організації можуть бути лише фізичні особи (індивідуальні члени) - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, з порушенням слуху, яким з даної причини встановлена група інвалідності та для яких жестова мова є основним засобом спілкування.
- 4.5. Членами Організації можуть бути окремі особи з нормальним слухом і мовою, які працюють у закладах в галузі фізичної культури і спорту, підтримують мету і завдання Організації та визнають її Статут. Кількість осіб з нормальним слухом має бути не більше 25% від загальної кількості членів Організації.



- 4.6. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Радою, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.7. Розгляд заяви про вступ до Організації здійснюється за особистої участі заявника, з яким проводиться співбесіда.
- 4.8. Член Організації отримує членський квиток, який видається Радою Організації.
- 4.9. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 4.10. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути оскаржене шляхом особистого звернення заявника до конференції, рішення якої є остаточним.
- 4.11. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.11.1. добровільного припинення членства в Організації відповідно до поданої заяви;
- 4.11.2. автоматичного припинення членства в Організації у випадках, передбачених п.4.12 цього Статуту;
- 4.11.3. виключення з членства в Організації у випадках, передбачених п.4.13 цього Статуту.
- 4.12. Автоматичне припинення членства в Організації відбувається у наступних випадках:
- 4.12.1. у разі смерті фізичної особи, яка була членом Організації; набуття законної сили рішенням суду щодо оголошення цієї фізичної особи померлою, визнання її безвісно відсутньою; обмеження її цивільної дієздатності.
- 4.12.2. у разі припинення діяльності в Організації.
- 4.13. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Ради за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:
- 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації; недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки;
- 4.13.2. накладення на члена Організації дисциплінарного стягнення відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 4.14. Членство в Організації може бути тимчасово призупинене. Призупинення – це обмеження всіх або деяких прав і обов'язків члена Організації.
- 4.15. Накладення дисциплінарного стягнення у вигляді призупинення членства допускається виключно при наявності однієї чи декількох з нижчеперелічених підстав:
- 4.15.1. несплати членських внесків в установлені строки;
- 4.15.2. невиконання членом Організації своїх обов'язків, визначених цим Статутом;
- 4.15.3. дії чи бездіяльність члена Організації, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Організації, що підтверджено Організацією. При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації Організації" слід розуміти поширення членом Організації неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачу по радіо, телебаченню, за використанням інших засобів масової інформації, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі



Jabr.

ВІРНА

- 4.16. невизначеному числу осіб або хоча б одній людині, що спрямована безпосередньо проти Організації та порочить її ділову репутацію. У разі добровільного або автоматичного припинення членства в Організації, а також виключення члена з Організації, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Члени Організації мають наступні права:
- 5.1.1 добровільно вступати до Організації та виходити з неї в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
 - 5.1.2. обирати та бути обраним до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 5.1.4. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 5.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
 - 5.1.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
 - 5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 5.2. Члени Організації можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішенням конференції та іншими внутрішніми документами Організації.
- 5.3. Члени Організації мають наступні обов'язки:
- 5.3.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 5.3.2. виконувати рішення керівних органів Організації, рішення конференції та Ради Організації;
 - 5.3.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації та Положенням про членські внески;
 - 5.3.4. брати активну участь в діяльності Організації, всіляко сприяти досягненню мети й виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;
 - 5.3.5. утримуватись від вчинення дій, що можуть дискредитувати Організацію, і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
 - 5.3.6. інформувати органи управління Організації про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
 - 5.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Органами управління Організацією є:



- 6.1.1. Конференція членів Організації - вищий орган управління Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту;
- 6.1.2. Рада - постійно діючий виконавчий орган Організації на період між Конференціями, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 8 Статуту;
- 6.1.3. Президент, віце-президент - виборні посадові особи Організації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 9 Статуту;
- 6.1.4. Ревізійна комісія - контрольний орган Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

7. КОНФЕРЕНЦІЯ

- 7.1. Конференція членів Організації (надалі – Конференція) є вищим органом управління Організації. В Конференції беруть усі члени Організації, кожен з яких має один голос.
- 7.2. Конференція можуть бути черговими та позачерговими.
- 7.3. Право брати участь в Конференції мають усі індивідуальні та почесні члени Організації, окрім тих, членство яких призупинено відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 7.4. Конференція обирають з числа своїх членів Голову та секретаря зборів.
- 7.5. Чергова Конференція скликаються Радою Організації не рідше одного разу на рік.
- 7.6. Позачергова Конференція скликаються у разі необхідності на вимогу Ради Організації.
- 7.7. Про скликання чергової Конференції члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою.
- 7.8. Про скликання позачергової Конференції члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою.
- 7.9. Повідомлення про скликання Конференції повинно містити дату, час та місце проведення Конференції та попередній порядок денний. Проект порядку денного пропонується Радою. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Конференції.
- 7.10. Конференція визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.11. У випадку відсутності на Конференції кворуму, Рада ухвалює рішення про повторне скликання Конференції. Повторно скликана Конференція визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.12. Рішення Конференції ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників Конференції, крім рішень з п.16.4, 16.7 та 17.3 цього Статуту, які мають бути схвалені не менше 3/4 присутніми учасниками Конференції.
- 7.13. Кожен учасник Конференції має один голос. У випадку, коли при вирішенні будь-якого питання голоси присутніх учасників Конференції розділилися порівну, голос Голови зборів є вирішальним.
- 7.14. Повноваження члена Організації на Конференціях можуть реалізовуватися ним через довіреність, видану іншому членові



- Організації. Така довіреність посвідчується нотаріально або видається в простій письмовій формі, визначеній Радою. Оригінал довіреності надається представнику, а її копія надається Раді не пізніше ніж за сім днів до дня проведення Конференції.
- 7.15. Конференція приймають рішення. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.
- 7.16. Головує на засіданнях Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головою конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, підписуються Головою і секретарем Конференції та скріпляється печаткою Організації.
- 7.17. Конференція мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.
- 7.18. До виключної компетенції Конференції належить:
- 7.18.1. Визначення основних напрямків статутної діяльності Організації;
- 7.18.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;
- 7.18.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
- 7.18.4. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради Організації;
- 7.18.5. Обрання та відкликання Президента, Віце-президента, Скарбника Організації;
- 7.18.6. Обрання Ревізійної комісії Організації;
- 7.18.7. Затвердження Положень про Раду, про Ревізійну комісію Організації, про символіку Організації та про членські внески, а також внесення до них змін та доповнень;
- 7.18.8. Оцінка діяльності Організації шляхом затвердження звітів про діяльність Організації, у тому числі звітів про роботу Президента Організації та Ревізійної комісії, виконану протягом звітного періоду;
- 7.18.9. Реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- 7.18.10. Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації вирішуються Конференцією;
- 7.18.11. Прийняття рішень про участь Організації у інших об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- 7.18.12. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.
- 7.19. Для заснування Організації скликаються Установча Конференція, право брати участь у якому мають усі засновники Організації.
- 7.20. Установча Конференція визнаються правомочними, якщо в ньому беруть участь більше половини всіх учасників, визначених п.7.18 цього Статуту.
- 7.21. Установча Конференція мають наступну компетенцію:
- 7.21.1. Прийняття рішення про створення Організації;
- 7.21.2. Затвердження Статуту Організації;
- 7.21.3. Обрання Президента Організації, Віце-президента Організації та членів Ради Організації;
- 7.21.4. Обрання Голови та членів Ревізійної комісії Організації;
- 7.21.5. Затвердження заходів щодо реєстрації та початку діяльності Організації.



- 7.22. Рішення Установчої Конференції ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників Установчої Конференції.
- 7.23. Затверджений Установчою Конференцією Статут підписує новообраний Президент Організації.
- 7.24. Повноваження Установчої Конференції вважаються припиненими після закінчення роботи Установчої Конференції.

8. РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Рада є виконавчим органом Організації – постійно діючим органом управління Організації на період між Конференціями, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 8.2. Рада відповідальне перед Конференцією, підзвітне і підконтрольне їй. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 8.3. Рада очолює обраний Конференцією Президент Організації, який є також Президентом Ради Організації одночасно.
- 8.4. Структура Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Ради є підзвітними Конференцією і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 8.5. До складу Ради входять дев'ять осіб, з яких Президент Організації та Віце-президент Організації є членами Ради за посадою та сім членів, які обрані Конференцією шляхом відкритого або за рішенням Конференції таємного голосування простою більшістю голосів, як присутніх на Конференції, так і представлених довіреністю.
- 8.6. Кількість членів Ради може бути за рішенням Конференції змінена.
- 8.7. Кандидатури на посаду члена Ради можуть бути запропоновані будь-яким членом Організації або шляхом самовисування.
- 8.8. Члени Ради обираються терміном на п'ять років.
- 8.9. Член Ради може в будь-який час подати у відставку, яка ухвалюється Радою Організації.
- 8.10. Члена Ради може бути достроково відкликано з посади за рішенням Конференції, поданого не менше ніж 1/2 членів Організації, або Президентом Організації.
- 8.11. Заміщення вакантних посад членів Ради, які стали вакантними відповідно до п.8.9 та 8.10 цього Статуту проводиться Конференцією шляхом обрання нових членів Ради на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Ради.
- 8.12. Рада ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції та компетенції Президента Організації.
- 8.13. Рада виконує наступні функції:
- 8.13.1. розробляє пропозиції щодо основних напрямків роботи Організації;
- 8.13.2. скликає чергову та позачергову Конференцію;
- 8.13.3. забезпечує та контролює виконання рішень Конференції;
- 8.13.4. підготовлює та подає на затвердження Конференцією Положень про Ради, про Ревізійну комісію Організації та про символіку Організації, а також вносить до них змін та доповнень;
- 8.13.5. підготовлює та подає на затвердження Конференцією Положення про членські внески та визначення структури, розміру, форми та порядку



9. ПРЕЗИДЕНТ, ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

- 9.1. Президент Організації є вищою виборною посадовою особою Організації, що здійснює загальне керівництво Організацією, має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Організації.
- 9.2. Президент Організації обирається Конференцією шляхом відкритого або за рішенням Конференції таємного голосування. Обраним вважається кандидат, який має повну вищу педагогічну (спортивну) освіту, що набрав просту більшість голосів учасників Конференції.
- 9.3. Термін повноважень Президента Організації становить не менше п'ять років. Одна й та сама особа може обіймати посаду Президента необмежену кількість разів.
- 9.4. Президент Організації не має право бути обраним з числа членів Організації, які не відповідають критеріям, визначеним п.4.4 цього Статуту.
- 9.5. Президент Організації здійснює управління майном та коштами Організації відповідно до рішень Конференції та цього Статуту.
- 9.6. Президент Організації в межах своєї компетенції ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції:
 - 9.6.1. Діє від імені Організації, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з фізичними та юридичними особами - органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами;
 - 9.6.2. здійснює поточне керівництво діяльністю Організації щодо реалізації статутної мети та завдань Організації, а також безпосереднього керівництва діяльністю Ради;
 - 9.6.3. організовує виконання рішень Конференції і звітує перед ними;
 - 9.6.4. має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв тощо;
 - 9.6.5. укладає від імені Організації письмові правочини;
 - 9.6.6. підписує прийняті Радою документи, видає довіреності;
 - 9.6.7. відкриває та закриває поточні, депозитивні, інші рахунки в банківських та інших фінансових установах, здійснює іншу діяльність відповідно до повноважень, що надані йому Статутом, організує ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства;
 - 9.6.8. підписує затверджені Конференцією Статут Організації, зміни та доповнення до нього;
 - 9.6.9. підписує затверджені Конференцією Положення про членські внески, зміни та доповнення до нього;
 - 9.6.10. звітує про результати своєї роботи за рік на чергову Конференцію;
 - 9.6.11. здійснює інші дії, необхідні для діяльності Організації, не втручаючись при цьому до виключної компетенції Конференції, Ради, Ревізійної комісії;
 - 9.6.12. здійснює інші повноваження, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.7. Віце-президент Організації у разі відсутності Президента Організації виконує її обов'язки та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.



- сплати вступного, членського та інших внесків, надання пільг при сплаті членських внесків, а також вносить до них змін та доповнень;
- 8.13.6. вирішує питання про прийом членів до Організації;
 - 8.13.7. вирішує питання про виключення членів з Організації;
 - 8.13.8. присвоєння звання почесного члена Організації;
 - 8.13.9. визначає внутрішню організаційну структуру Організації;
 - 8.13.10. затверджує положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи Організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Конференції;
 - 8.13.11. виконує інші функції за рішенням Конференції.
 - 8.14. Рішення Ради ухвалюються колегіально на засіданнях Ради або методом опитування (письмово чи електронного).
 - 8.15. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу в квартал.
 - 8.16. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Президента Організації чи 2/3 членів Ради.
 - 8.17. Про чергове засідання Ради його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
 - 8.18. Повідомлення про позачергове засідання Ради, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за два робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
 - 8.19. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Ради.
 - 8.20. У випадку відсутності кворуму, протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Ради з тим же порядком денним або проведено опитування членів Ради.
 - 8.21. Усі рішення Ради приймає простою більшістю голосів своїх членів на своїх засіданнях, які є повноважними за присутності не менше половини від загального числа членів Ради. На прохання будь-якого члена Ради голосування з певного питання може бути таємним. Голосування може проводитися шляхом письмового, або онлайн опитування. Засідання Ради можуть проводитися в режимі відеоконференції (на засоби зв'язку).
 - 8.22. Кожний член Ради при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента Організації є вирішальним.
 - 8.23. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує семи робочих днів з дати надсилання питання.
 - 8.24. Ухвалені Радою рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом Організації та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Радою. На підставі ухвалених рішень Президент Організації видає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та членами Організації.
 - 8.25. Члени Ради здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.



- 9.8. Віце-президент Організації обирається Конференцією разом з Президентом Організації терміном на п'ять років.

10. ШТАТНИЙ АПАРАТ

- 10.1. Безпосереднє технічне та адміністративно-виконавче забезпечення статутної діяльності Організації здійснює штатний адміністративно-виконавчий апарат (далі – апарат).
- 10.2. Найм на роботу до апарату Організації працівників (бухгалтерів, директорів, перекладачів жестової мови і тощо) на основі трудового договору (контракту), у разі необхідності;
- 10.3. Кількісний склад та структуру апарату визначає Президент Організації та, за його поданням, затверджує Радою Організації.
- 10.4. На працівників апарату поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.
- 10.5. Адміністративно-виконавчий апарат очолює Президент Організації.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 11.1. Ревізійна комісія – контрольний орган Організації, що здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю Організації, а також за дотриманням положень законодавства, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Організації.
- 11.2. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансової діяльності Організації і подає звіт про результати проведених перевірок на розгляд Конференцією не рідше одного разу на рік.
- 11.3. Ревізійна комісія обирається Конференцією терміном не менше 5 (п'ять) років шляхом відкритого або за рішенням Конференції таємного голосування.
- 11.4. Ревізійна комісія складається із трьох осіб. Головою або членом Ревізійної комісії не можуть бути Президент, Віце-президент, члени Ради Організації.
- 11.5. Контрольно-ревізійна комісія здійснює функції згідно Положення про Ревізійну комісію, затвердженого Конференцією.
- 11.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 12.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 12.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних змаганнях, заходах та проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 12.4. Організація:



- 12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, навчально-тренувальні збори, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 12.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження згідно з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.
- 13.2. Рішення про утворення, припинення діяльності (закриття) відокремлених підрозділів приймається Конференцією.
- 13.3. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами.
- 13.4. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання.
- 13.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

14. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 14.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 14.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, інших джерел, не заборонених законом.
- 14.4. Доходи або майно Організації заборонено розподіляти між їх засновниками або членами, посадовими особами та використовувати для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску)
- 14.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 14.6. Організація використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 14.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.



2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726584600160
від 25.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
X	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22908562
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ
ГЛУХИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 02.07.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	25.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.07.1999

Підстава*

ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК
НАЧАЛЬНИКА

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА
ЛЕОНІДІВНА

Примірник рішення отримано:

10.02.2017р.

року



Гончарова В.А.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

КОПІЯ ВІРНА



4

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 01.07.2019 за № 1005499134 станом на 01.07.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 22908562

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ ГЛУХИХ", ГО КМФФСГ

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

22908562

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03058, м.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МАШИНОБУДІВНА, БУДИНОК 14

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЧЛЕНИ КОНФЕРЕНЦІЇ, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.



Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

КОНФЕРЕНЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЛАВРИК ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ - підписант, ЛАВРИК ВІТАЛІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ (У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПРЕЗИДЕНТА) - підписант, ЛАВРИК ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

15.11.1994, 31.10.2005, 1 068 120 0000 007664

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні



Коротка інформація про діяльність у 2019 році та досвід роботи громадської організації «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»

З урахуванням Статуту основними завданнями Громадської організації «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих» (надалі ГО КМФФСГ) є:

- проведення фізкультурної і спортивної роботи серед глухих у м. Києві,
- об'єднання нечуючих у спортивні клуби з видів спорту
- підготовка резерву у збірні команди Києва і України
- підготовка до успішних виступів у міжнародних змаганнях, зокрема у Дефлімпійських Іграх
- соціальний захист членів Федерації
- реабілітація та інтеграція глухих у суспільство шляхом занять спортом.

Досвід роботи Ради ГО КМФФСГ:

Президент - Лаврик Олег (Заслужений майстер спорту України, провідний тренер) – 26 років стажу в керівництві ГО КМФФСГ;

віце-президент - Полторацький Олександр (Заслужений майстер спорту України, спортсмен-інструктор) – 3 роки стажу;

члени Ради -:

Єгер Андрій (Заслужений тренер України, тренер-викладач) – 11 років стажу;

Нашивочников Олексій (Кандидат у майстри спорту України, архітектор) – 11 років стажу;

Литвиненко Ганна (Заслужений майстер спорту України, тренер-викладач) – 7 років стажу.

Сквірський Олексій (Майстер спорту України, тренер ГО КМФФСГ, Менеджер спорту) – 3 роки стажу;

Українець Дмитро (Заслужений майстер спорту України, спортсмен-інструктор) – 3 роки стажу;

Чисельність індивідуальних членів ГО КМФФСГ на 01.01.2020 рік – 466 осіб на реєстрі низових структур - 16 спортивних клубів та 3 колективи спецшкіл-інтернатів для дітей з порушенням слуху.

У 2019 році організовано і проведено:

1 суддівські семінари (22 чол.);

1 семінар підвищення кваліфікації громадського активу (29 чол.);

2 групи для участі у таборі фізкультурно-спортивної реабілітації на базі Західного реабілітаційного центру в Львівській області (с.Яворів);

38 міських змагання серед дорослих (1012 учасників);

12 міських змагання серед дітей (305 учасників);

Участь у роботі координаційного комітету та волонтерської групи Чемпіонату Європи з шахів (2019 р.) серед глухих у м. Львів (7 осіб).

Участь збірної міста Києва у ветеранських змаганнях

1 - Міжнародний турнір з волейболу – 8 чол. і баскетболу – 24 чол.

2 - Всеукраїнський турнір з волейболу – 16 чол. та з футзалу – 10 чол.

Участь у складі збірних міста Києва на 63 всеукраїнських змаганнях за участю 551 спортсменів та 89 тренерів-представників (вигорали 197 золотих, 145 срібних та 85 бронзових медалей).

Участь у складі національних збірних команд України 94 спортсменів та 23 тренерів-представників на 13 міжнародних змаганнях (вигорали 36 золотих, 21 срібних та 35 бронзових медалей).

На Зимових Дефлімпійських іграх, які відбулися у грудні 2019 року в Італії брали участь 9 спортсменів міста Києва у складі збірної команди України з результатом 1 золота і 2 срібні медалі.

За рахунок міського бюджету по програмі «Соціальне партнерство» здійснено проєкт «Реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю зі слуху до суспільства засобом плаванням, як шлях до здорового способу життя» на суму 111080,00 грн.

Президент ГО КМФФСГ

О. Лаврик

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2021 році

Реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю зі слуху до суспільства засобом фізкультурно-спортивної діяльності, як шлях до здорового способу життя
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення 20 жовтня 1994 року
- предмет діяльності сприяння розвитку фізичної культури і спорту серед осіб з інвалідністю зі слуху та їх всебічної реабілітації в суспільстві.
- структура та чисельність Конференція – Рада (Президент) - 17 спортивних клубів (індивідуальні члени – 466) та колективи фізичної культури спецкіл для дітей з вадами слуху (орієнтовно – 100 дітей).
- джерела фінансування членські та благодійні внески
- наявність ресурсів для виконання проекту людські, майнові, грошові
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів з 2004 по 2017 та 2019-2020 р.р. в рамках міських комплексних програмах «Турбота», «Соціальне партнерство»

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Створення необхідних умов для організації та проведення фізкультурно-спортивної діяльності осіб з інвалідністю зі слуху. Надання можливості особам з інвалідністю зі слуху брати участь у фізкультурно-спортивних заходах.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)
Особи з інвалідністю зі слуху:

- дорослі; діти; тренери; спортивні судді і спортивні фахівці

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.
ГО КМФФСТ орендує приміщення в Солом'янському районі для адміністративного управління та зберігання документації. Також проводить в цьому приміщенні тренувальні заняття з видів спорту (бочча, тхеквондо пумсе, шахи і шашки) та навчальні семінари для нечуючих тренерів, спортивних суддів і фахівців. В Києві більшість недоступні безкоштовні відвідування спортивних закладів для дітей з інвалідністю зі слуху. Як правило, більшість батьків цих дітей також є нечуючими особами і належать до категорії малозабезпечених людей, які неспроможні оплатити за абонемент або послуги для занять спортом. Комерційні структури часто не звертають уваги на таких людей, тому їм складно самостійно пояснити що їм треба і які труднощі у викладанні занять. Тому необхідно залучити тренерів, які володіють мовою або самі є нечуючими. Реалізація цього проєкту дасть змогу покращити умови та організації праці осіб з інвалідністю в галузі фізичної культури і спорту, а також можливість залучення малозабезпеченої категорії населення з числа осіб з інвалідністю зі слуху до фізкультурно-оздоровчої та спортивно-реабілітаційної діяльності, яка дозволить підвищити їх якість життя та може дати перспективу до занять спорту вищих досягнень. По фіналу проєкту ми звернемося з відео та фото презентацією до всіх комплексів міста з проханням проводити такі проєкти та залучати нечуючих учасників та тренерів.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оголошення для набору групи 2. Формування складу тренерів і суддів з числа глухих 3. Складання програми навчання. 4. Інформаційні анонси 5. Підготовка документів та договорів підрядниками 	січень 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1.Набрані групи учасників 2.Сформований склад суддів і тренерів з числа глухих. 3.Програма навчання в проєкті. 4.Проведення інформаційної кампанії 5.Підписані договори.
Основний етап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення семінарів по безпеці та основам спортивно-оздоровчих занять (1 раз на квартал, всього 4 рази за 	Основний етап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вивчення правил по безпеці та основам спортивно-оздоровчих занять (1 раз на

	проєкт) € 2. Проведення семінару для тренерів та суддівської колегії 3. Проведення занять 4. Проведення оздоровчо-спортивних заходів: - плавання; - баскетболу; - боччи; - подолання перешкод.		квартал, всього 4 рази за проєкт) 2. Вивчення правил спортивних змагань та заходів 3. Проведення занять 4. Отримання результатів та визначення спортивної кваліфікації
Підсумковий етап	1. Монтування фото та відео-презентації по проєкту 2. Урочисте закриття проєкту 3. Підготовка звіту по проєкту	Грудень 2021	1. Урочисте закриття проєкту з показом фото та відеопрезентації. 2. Публікації в ЗМІ та на інтернет ресурсах про результати проєкту. 3. Здача звіту по проєкту.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

ГО КМФФСГ забезпечує людськими, матеріальними і додатковими фінансовими ресурсами, такими як:

- волонтери;
- транспортні послуги;
- оплата послуг тренерів, суддів і фахівців;
- харчування учасників семінару;
- інформаційний супровід;
- спортивна атрибутика;
- комп'ютер 2 шт.;
- офісна техніка 2 шт. (принтер та БФП);
- поліграфія;
- комунальні послуги і електрика;
- послуги зв'язку та Інтернет.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- 100 осіб візьмуть участь в проєкті;
- можливість продовжувати оздоровчі програми для більшої кількості осіб інвалідністю зі слуху на прикладі проєкту;

- поширення здорового та соціально-активного способу життя для нечуючих людей;
- привернення уваги через ЗМІ до проблем нечуючих.
- Підвищують кваліфікації особи з інвалідністю зі слуху: суддівські - 10 осіб; тренерські - 5 осіб; громадського активу - 20 осіб.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту Висвітлення подій на веб-ресурсах інтернету, обмін інформації та досвідом між спортивними фахівцями та суддями на семінарах та конференції. Завдяки результатам проєкту ми зможемо поширити його по всіх спортивних центрах. Ми зможемо показати наскільки важливим є залучення нечуючих людей до активних заходів, та наскільки важливим є присутність тренерів, які зможуть працювати з цими людьми. Ми плануємо залучати до проєктів чуючих, яким не байдуже доступність та розвиток всіх категорій людей з інвалідністю.

3. Кошторис проєкту (очікуване фінансування з бюджету міста Києва)

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Орендна плата за приміщення	12 міс.	5000,00	60000,00
2.	Оренда приміщень та спортивних споруд / фізкультурно-оздоровчі послуги: - Басейн - Спортзал - Приміщення для гри - мотузковий парк	12 занять*12 місяців*2 доріжки 4 години 2 рази 1 раз	1000,00 1100,00 10000,00 3000,00	28800,00 4400,00 20000,00 3000,00 315400,00
3.	Матеріальне заохочування та нарахування (5,5%)	1 чол. x 12 міс. 1 чол. x 12 міс.	4700,00 258,50	56400,00 3102,00 59502,00
Загальна сума				434902,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



(Handwritten signature) П.І.Б.)

Додаток 1
до Порядку складання бухгалтерної звітності
розрахунковими та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондів загальноосвітнього
державного соціального і пенсійного
страхування
(друк і роздрук.)

Звіт
Про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2019 рік

КОДИ	
22908562	за ЄДРПОУ
8038900000	за КОАТУУ
815	за КОПФГ

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Код та назва відомчої класифікації витратів та кредитування державного бюджету
Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування державного бюджету
Код та назва типової відомчої класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів
Код та назва програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації витратів та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**
Періодичність: річна
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або КККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	111080,00	-	-	111080,00	111080,00	111080,00
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	111080,00	-	-	111080,00	111080,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на зарплатну платіж</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Пропорційне забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання ліцензій і програм</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



КОПІЯ ВІРНА



Горанок І
ТОУМРР