

Додаток 2

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ”
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	Мамо, не сумуй – треба жити
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект повністю відповідає своїми заходами стратегічним цілям та завданням визначеним в Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року (нова редакція)
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	601,000 тис.грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	489,800 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	489,800 тис. грн.
Терміни реалізації проекту	10 місяців
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Адреса: 02660, м.Київ, бул.Перова 1Б, Т. 0661084059
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Шулік Ігор Васильович

Підпис

керівника громадської організації

«ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»

Шулік Ігор Васильович

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 09.10.2020

Дата реєстрації заявки	* <u>09.10.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>95</u>
Підпис	* <u>Шулік (Триваченко Р. М.)</u>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту

для реалізації у 2021 році

_____ **Мамо, не сумуй – треба жити** _____

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

Громадська організація «ХРИСТИЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення грудень 2015

Основні напрямки діяльності організації:

- сприяння відкритті та функціонуванні реабілітаційних центрів для учасників АТО.
- надання допомоги постраждалим внаслідок збройних конфліктів, воєнних дій АТО.
- проведення психологічних та юридичних консультацій.
- предмет діяльності психологічна і соціальна допомога, реабілітація та адаптація родин ветеранів АТО, родин загиблих героїв.
- структура та чисельність: Загальні Збори, Правління Організації, Наглядова рада, 987 осіб.
- джерела фінансування __спонсорські кошти, членські внески членів громадського об'єднання, кошти донорів та внески небайдужих громадян _____
- наявність ресурсів для виконання проекту __Приміщення, обладнання для заходів _____
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів __відсутній _____

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Надати соціальну адаптацію матерям загиблих воїнів АТО, шляхом проведення регулярних тематичних тренінгів, занять і зустрічей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Цільова група, загальна кількість членів сімей АТО: 533 осіб

Матері загиблих воїнів -212 (40%)

Члени сімей ветеранів АТО – 321(60%)

Ветеранів АТО – 64 (20% чоловіків)

Жінок ветеранів АТО – 186 (58% жінок)

Дітей Ветеранів АТО – 71 дитина, з яких (56 дівчаток 79% і 15 хлопчиків 21%)

Будуть охоплені всі райони міста Києва.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Прагнення миру є сьогодні головним бажанням більшості українських громадян. Непередбачувана та неочікувана агресія проти України з боку Російської Федерації, окупація частини території, військовий конфлікт та бойові дії стали частиною щоденного життя. Ми всі чуємо про них або читаємо в засобах масової інформації, хтось бере безпосередню участь із зброєю в руках в захисті Батьківщини, хтось допомагає, збираю чи допомогу та направляючи її тим, хто потребує, а хтось втрачає своїх рідних і близьких.

Особливою категорією, яка потребує допомоги і заслуговує на вияв пошани - це матері загиблих воїнів. Вони перебувають у великому розпачі через втрату своїх дітей на війні, через війну, яка триває і до сьогодні. На сьогодні в Києві і околицях живуть 210 таких матерів і 30% серед них народжені до 1950 року. Перебуваючи на схилі літ, обмежені фізичним здоров'ям, вони не завжди можуть взяти участь у заходах поза межами свого будинку. Крім цього вони стикаються з різними труднощами як психологічного, так і соціально-побутового характеру. Тому було сплановано організувати відвідини таких матерів, підтримати їх, проявити їм свою увагу, пошану і надати психологічну, духовну і соціальну допомогу.

Найбільш трагічні для людини події її життя пов'язані із втратою близьких людей, особливо для матерів втрати їх синів-воїнів. Інша людина своєю присутністю в житті або відсутністю в ній здатна викликати сильний біль. Смерть сприймається деколи як абстрактний факт, ми ніби знаємо, що вона повинна прийти, але не приймаємо її. Саме тому для більшості людей, а особливо для матерів втрата їхніх синів робить замах на віру у власне безсмертя, переростає в кризу, навіть якщо загрози прямої небезпеки для них немає. Саме тому, щоб змиритися з втратою близької, рідної людини для них необхідно не лише час, але й дружба, родинна підтримка, а також кваліфікована допомога фахівця.

За останніми даними управління Верховного комісара ООН з прав людини (УВКПЛ ООН) за весь період конфлікту, з 14 квітня 2014 року до 31 березня 2020 року жертвами військового конфлікту стали близько **41-44 тисячі осіб**.

Точну кількість загиблих підрахувати неможливо. За 6 років війни загинуло від 13 до 13,2 тисячі осіб, з них близько 4 тисячі 100 українських військовослужбовців та 5 тисяч 650 членів озброєних груп.

Проблеми, з якими стикаються користувачі проекту:

- тривале носіння траурного одягу;
- часте відвідування кладовища;
- постійний перегляд фотокарток померлого, розмови з ним;
- заборона членам сім'ї зачіпати речі померлого, заходити до кімнати померлого;
- створюючи нову сім'ю, пацієнт вимагає від чоловіка (дружини) поводитися так, як повадився померлий чоловік (померла дружина);
- пацієнт називає новонароджену дитину ім'ям загиблого або постійно порівнює живих дітей та загиблого воїна;
- спогади про втрату викликають сльози та інші сильні емоційні реакції;
- постійно присутні саморуйнівні дії та саморуйнівна поведінка (трудоголізм, алкоголізм, зловживання нікотином, наркотиками, транквілізаторами, переїдання або голодування, часті травми).

Саме тому особливої уваги потребують родини загиблих. Переживання травми часто затягується на роки. Перебуваючи з родинами, які можуть співпереживати в такому горі, відбувається швидше зцілення і повернення до активного життя.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Відновлення людей, що втратили рідних на війні, відбувається за рахунок найближчого кола людей – родини, та тих, хто пережив таку ж втрату.

Метою проекту є відновлення психо-емоційного стану матерів загиблих воїнів АТО та відновлення їхніх стосунків у родині. Проект передбачає створення відновлюваної зони з елементами психологічної, навчальної та відновлювальної роботи. 2 рази в місяць по 4 групи будуть організовані зустрічі для матерів загиблих воїнів АТО та їхніх сімей. Робоча група включатиме до 15 чоловік.

До роботи проекту залучаються фахівці із соціальної роботи, травмотерапевт, психолог.

Будуть відбуватись відкриті зустрічі взаємодопомоги, легкий формат групової роботи з психологом із застосуванням різних методик. Члени групи залюбки сприймають позитивну та веселу атмосферу, непомітно для себе розкриваються, формулюють свої проблеми, завдяки чому страхи поступово розчиняються, а групова динаміка підтримує ці зміни. Під час таких груп створюється легка невимушена атмосфера, яка передбачає багато сміху та позитиву. З цією метою практикуються вправи в ігровій формі з використанням асоціативних карт, картинок, фігурок, інших предметів. Щоб робота сприяла психоемоційній розгрузці, практикується зміна різних форм роботи під час одного заняття: інтерактивна бесіда, метафоричні карти, релаксація, дихальні вправи, легка гімнастика, візуалізація та інші методики, спрямовані на оптимізацію енергетичних ресурсів. Крім загальноновживаних методик, психолог застосовує ті методичні прийоми, які зазвичай практикує. Кожне заняття складається з (1) очікуваного (традиційного, звичного, ритуального), що дарує спокій, впевненість, відчуття передбачуваності та стабільності та (2) нового, що створює відчуття зросту і розвитку. Такі групи відкриті, не мають жорсткої програми і надають можливість приєднатися у будь-який момент.

Крім цього кожна зустріч буде підкріплена арт терапевтичною роботою. Будуть організовані майстеркласи мистецького і кулінарного спрямування. Арт-терапія не має обмежень і протипоказань, для занять не потрібна спеціальна підготовка, позаяк кожна людина здатна спонтанно виражати себе, свої стани мелодією, звуком, рухом, малюнком. Завжди ресурсна, арт-терапія володіє особливо потужним арсеналом екологічних (дбайливих, бережливих) засобів впливу у кризовому консультуванні, до яких належать: малювання, ліплення, колаж, ігри, музика, створення казок/історій, робота з піском і природними матеріалами, приготування кулінарних страв (улюблена страва загиблого героя АТО, яку готує мама загиблого, розповідає його історію і пригощає інших матерів загиблих воїнів). Арт-терапевтичні техніки в силу їх специфічних особливостей забезпечують можливість максимальної за глибиною впливу і мінімальної за ступенем втручання допомоги матерям загиблих воїнів АТО.

Таким чином, арт терапевтичні заняття принесуть наступну користь:

- образи дозволяють виразити почуття; вони викликають емоційні реакції і слугують психологічним змінам;
- образи представляють як свідомий, так і несвідомий рівень психічної діяльності, забезпечують доступ до довербальних форм психічного досвіду; допомагають у розкритті проблемного психологічного матеріалу і подоланні захисту;
- техніки спонтанної і направленої уяви забезпечують психологічні зміни навіть за відсутності інтерпретацій;
- образи представляють минулий і поточний досвід, дозволяють виражати уявлення про майбутнє; нові ситуації і моделі поведінки можуть бути змодельовані і відіграні в

образних формах раніше, ніж вони будуть усвідомлені і знайдуть своє втілення у реальній поведінці;

- образи виражають ті думки і почуття, які важко передати словами; сприяють екстерналізації проблеми;
- сприймання і переробка візуальної/образної інформації мають однакову цінність і доповнюють одне одного.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Січень	<p>Тема: Спогади про дорогу людину</p> <p>Мета зустрічі: створити можливості для обміну думками та почуттями з усвідомленням того, що кожен із нас зраний своєю втратою і кожен по своєму, по-інакшому переживає розлуку з близькою людиною.</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>	Зустріч 1	Учасники опиняться в групі, де кожна життєва історія має «права громадянства» і де висловлення, вивільнення болю зменшує тягар, яким він лягає на душу, та допомагає поступово зжитися з ним.
	<p>Тема: Фізичні та психосоматичні реакції на втрату.</p> <p>Мета зустрічі: зосередити учасників на тих реакціях, які стосуються фізичної сфери та який вплив вони мають на фізичне здоров'я.</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>	Зустріч 2	Учасники заняття дізнаються як жалоба впливає на фізичний стан здоров'я.
Лютий	<p>Тема: Почуття в жалобі</p> <p>Мета зустрічі: навчитись приймати почуття, які виникають через втрату і давати їм належне вираження</p> <p>Цілі: розвивати навички спілкування і вирішення конфліктів; підвищувати емоційну стійкість; формувати навички зменшення власних негативних емоцій.</p> <p>Арт-терапевтична робота - малювання конфліктів та їх аналіз.</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>	Зустріч 3	Учасники навчаться розуміти, які почуття їх переполюють і як з ними справлятися
	<p>Тема – Смукток</p> <p>Мета зустрічі: наслідки смутку у легких і гострих формах</p>	Зустріч 4	Учасники познайомляться із видами смутку та дізнаються у що він може перерости. Також

	Майстерклас: «Улюблена страва героя»		що смуток це не слабкість, а дзеркало наших почуттів.
Березень	Тема: Стосунки в родині після втрати Мета зустрічі: дізнатись про завдання кожної сім'ї та родини і як сім'я дає собі раду з пережитим горем Майстерклас: «Улюблена страва героя»	Зустріч 5	Учасники дізнаються про принципи сім'ї підтримку сім'ї при втраті
	Тема: Почуття гніву і обурення Мета зустрічі: навчитися спрямовувати гнів у правильному напрямку і опанувати його Майстерклас: «Улюблена страва героя»	Зустріч 6	Учасники навчаться спрямовувати гнів у позитивне русло, тому що це природній механізм, який не дає впасти у відчай і вжитися в роль вічної жертви.
Квітень	Тема: Жалоба по-чоловічому і по-жіночому Мета зустрічі: дізнатись як статеві ідентичність впливає на те, як ми переживаємо втрату близьких нам людей. Майстерклас: «Улюблена страва героя»	Зустріч 7	Учасники заняття побачать відмінності сприйняття жалоби за різницею статевої ідентичності.
	Тема: Почуття провини в жалобі Мета зустрічі: дізнатись про поняття моральної і психологічної провини і шляхи подолання почуття провини Майстерклас: «Улюблена страва героя»	Зустріч 8	Учасники дізнаються як почуття провини впливає на їхнє життя, які його наслідки та як з ним боротись
Гравень	Тема: діти та молодь перед лицем утрати Мета зустрічі: познайомити учасників, як втрати впливають на психіку дітей, як це відображається на їхній поведінці та як їм допомогти Майстерклас : «Улюблена страва героя»	Зустріч 9	Учасники оволодіють знаннями як допомогти молодшим своїм рідним побороти переживання спричинені втратою
	Тема : Почуття страху Мета зустрічі: Ми розкриваємо ті приховані страхи, які зазвичай лежать в основі гніву, дізнаємось про способи переживання страху. Майстерклас: «Улюблена страва героя»	Зустріч 10	Учасники проаналізують своє життя на страх, дізнаються про види страхів, як вони впливають на стосунки між людьми, та як управляти власним страхом
Червень	Тема: Сни в часі жалоби.	Зустріч 11	Учасники обговорять в малих групах особисті

	<p>Мета зустрічі: дізнатись про те, що сни є відображенням наших внутрішніх переживань і їх обговорення</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>		<p>сни та проаналізують емоційний стан інших</p>
	<p>Тема: Культурно обумовлене ставлення до жалоби і стосунки з іншими</p> <p>Мета зустрічі: донести до учасників розуміння, що жалоба має свій відрізок часу і швидкість сучасного життя не повинна впливати на завершення різних циклів</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>	Заняття 12	<p>Учасники дізнаються про часові рамки жалоби і інші цикли переживання втрати.</p>
Липень	<p>Тема: Депресія під час жалоби</p> <p>Мета зустрічі: дізнатись про симптоми, які вказують на депресію та способи виходу з депресії.</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>	Заняття 13	<p>Учасники навчаться розрізняти депресію за симптомами та дізнають про причини виникнення і вихід з неї.</p>
	<p>Тема: Пробачити загиблого та себе самого</p> <p>Мета зустрічі: дізнатись, якими шляхами ми можемо дійти до прощення і його вплив на нас і на оточуючих.</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>	Заняття 14	<p>Учасники дізнаються, які наслідки прощення для людини і оточуючих.</p>
Серпень	<p>Тема: Піклування про себе та самооцінка</p> <p>Мета зустрічі: ознайомитись з перевагами адекватної самооцінки, розпізнати види самооцінки, зрозуміти, який вплив має самооцінка на здоров'я і поведінку людини.</p> <p>Майстерклас: «Улюблена страва героя»</p>	Заняття 15	<p>Учасники навчаться піклуватись про себе, дізнаються хто впливає на нашу самооцінку і яким чином, а також способи підтримувати адекватну самооцінку.</p>
	<p>Тема: Духовні ресурси в жалобі</p> <p>Мета зустрічі: зрозуміти, що поведінка людини, яка в ситуації втрати, залежить великою мірою від власного внутрішнього світу та переживань.</p> <p>Майстерклас:</p>	Заняття 16	<p>Учасники дізнаються як духовні, особисті, соціальні ресурси допомагають опанувати власне горе.</p>
Вересень	<p>Тема: Найголовніші життєві цінності</p>	Заняття 17	<p>Учасники усвідомлять позитивні зміни цілого</p>

	<p>Мета зустрічі: Донести до учасників цінувати кожен мить свого життя та радіти життю</p> <p>Цілі: Ми створюємо фундамент для примирення і звільнення від почуття провини.</p> <p>Адаптація через настільну гру для всієї сім'ї: Діксіт</p>		себе після прощення і розкриють свої внутрішні переживання через асоціативні карти.
	<p>Тема: Самоповага</p> <p>Цілі: Дізнатись про самовагу та асертивність: двоє цінних союзників, та використовувати набуті знання в повсякденному житті.</p> <p>Арт-терапія - малювання на одному аркуші.</p>	Заняття 18	Учасники навчаться поважати себе та відстоювати свою точку зору, закріплять даний матеріал на практиці.
Жовтень	<p>Тема: Дивитись на життя позитивно</p> <p>Цілі: покращити своє ставлення до життя, навчитись розслаблятися.</p> <p>Ігри та арт-терапевтичні вправи на взаємодію з собою і оточуючими</p>	Заняття 19	Учасники навчаться новим способам взаємодії з урахуванням особливостей інших людей
	<p>Тема: Як знайти внутрішні сили</p> <p>Цілі: Навчитись використовувати наші внутрішні ресурси та виявляти турботу про себе.</p> <p>Арт-терапія – театральна гра.</p>	Заняття 20	Учасники навчаться розкривати свої внутрішні ресурси та ефективніше турбуватись про себе.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Волонтери. Християнська Служба порятунку вже декілька років поспіль піклується про матерів загиблих воїнів АТО, ветеранів та їхні сім'ї. Через тісні контакти з іншими організаціями, спільну участь в заходах, залучаються волонтери, які є надзвичайно помічні при організації занять.

Співпраця з іншими громадськими організаціями. Християнська Служба порятунку допомагає матерям загиблих воїнів АТО і сім'ям ветеранів АТО з усіх районів м. Києва та по Україні, що дає можливість оперативно обмінюватись інформацією та організувати чисельні заходи.

Приміщення для заходів та майстеркласів. Християнська Служба порятунку має облаштовані приміщення для тренінгів, занять та заходів, які знаходяться в різних районах міста (Дніпровський район, Деснянський район).

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Плануємо, що послугами проекту скористаються:

Матері загиблих воїнів -212 (40%)

Члени сімей ветеранів АТО – 321(60%) з них:

Ветеранів АТО – 64 (20% чоловіків)

Жінок ветеранів АТО – 186 (58% жінок)

Дітей Ветеранів АТО – 71 дитина, з яких (56 дівчаток 79% і 15 хлопчиків 21%)

Загалом: 533 осіб

В результаті проведених заходів 533 особи (матерів загиблих воїнів, ветеранів та членів їхніх родин) скористаються послугами проекту. Будуть налагоджені відкриті стосунки матерів, ветеранів і їх родин з оточенням. Матері загиблих воїнів АТО візьмуть активну участь у різних заходах, майстеркласах, пройдуть ряд занять, тренінгів, на яких навчатися контролювати свої емоції і навчатися жити далі.

Всі учасники проекту регулярно спілкуватимуться з психологом та з іншими матерями загиблих воїнів АТО, які теж ділитимуться про власні переживання і відчуття.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Будемо привертати увагу громадськості і органів державної влади до Матерів загиблих воїнів АТО ветеранів АТО і їх родин, наголошувати на актуальності допомоги, пам'яті і вшанування. Планується подальша робота за наступними напрямками: соціально-психологічна допомога та реабілітація, включення у суспільство, реінтеграція, примирення.

1. 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі цивільно-правових договорів	6 спеціалістів, 10 місяців		372000,00
		Керівник проекту		36000,00
		3 01.01.-30.06.2021	6000,00	26000,00
		3 01.07.-31.10.2021	6500,00	36000,00
	Бухгалтер			36000,00
		3 01.01.-30.06.2021	6000,00	

		3 01.07.-31.10.2021	6500,00	26000,00
		Психолог		
		3 01.01.-30.06.2021	6000,00	36000,00
		3 01.07.-31.10.2021	6500,00	26000,00
		Психолог		
		3 01.01.-30.06.2021	6000,00	36000,00
		3 01.07.-31.10.2021	6500,00	26000,00
		Травмотерапевт		
		3 01.01.-30.06.2021	6000,00	36000,00
		3 01.07.-31.10.2021	6500,00	26000,00
		Фахівець із соціальної роботи	6000,00	36000,00
		3 01.01.-30.06.2021	6500,00	26000,00
		3 01.07.-31.10.2021		
2	Податки та збори (в тому числі):			
	ЄСВ (22%)	22%	372000	81840,00
4	Оренда нежитлових приміщень для реалізації проекту (власні кошти)	10 місяців	8020	80200 (власні кошти)
5	Оплата комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, в яких громадське об'єднання провадить проект (власні кошти)	10 місяців	3106	31060 (власні кошти)
6	Програмне забезпечення СДО	2	1200	2400,00
7	Стаття видатків «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»			35960 ,00
	Книга «Блокнот самопомоги»	15 шт	140	2100,00
	Демонстраційний плакат	2 шт	100	200,00

«Почуття і емоції»			
Карта відчуттів і потреб	2 шт	150	300,00
Робочий зошит арт терапевта	4 шт	250	500,00
Методика розвитку емоцій «Радість, сум, страх»	4 шт	610	2440,00
Опитувальник бойового стресу	64 шт	190	12160,00
Планшет Люшера	6 шт	470	2820,00
Навчальний відео урок	1 шт	1100	1100,00
Психологічна гра «Невпевненість»	1 шт	850	850,00
Психологічна гра «Невпевненість і страх»	1 шт	820	820,00
Відео уроки психологічні	3 шт	820	2460,00
Робочі зошити «Щоденник роботи самооцінки»	2 шт	200	400,00
Канцелярські товари			
Папір А 4	10 пач	100	1000
Файлы А4	5 пач	62	310
Продукти харчування для проведення кулінарних майстер класів :			
Борошно, крупи, макаронні вироби, яйця	20	250	5000,00
М'ясні продукти	20	50	1000,00
Рибні продукти	20	50	1000,00
Спеції	10	100	1000,00
Овочева група	20	25	500,00
Продукти для виготовлення десертів(масло, сметана, цукор, кака о, фрукти, морозиво)	10	50	500,00
Дезінфікуючі засоби в тому числі:			3500,00
Стійка для дозатора з дезінфікуючим засобом	1	1000	1000,00
Антисептики (500 мл.)	2	500	1000,00
Диспенсери безконтактні	5	300	1500,00

створення фінансових фондів;

організація і проведення розважальних заходів;

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;

організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;

здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

Шулук Ігор Васильович (П.І.Б.)

Печатка громадської організації



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА
ПОРЯТУНКУ»

Протокол № 2 від 29 серпня 2016 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»**



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ» (далі за текстом – «Організація») є добровільним громадським об'єднанням, створеним за законодавством України, для здійснення та захисту прав і свобод своїх членів, задоволення їх суспільних, економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших спільних інтересів, діє на засадах єдності інтересів її членів для реалізації основних завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація є неприбутковою організацією відповідно до законодавства України діяльність якої не спрямована на отримання прибутку.

1.3. Організація з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку набуває статусу юридичної особи, і відповідно до цього може мати:

- самостійний баланс;
- власну символіку, емблему, печатки та штампи, бланки та інші реквізити, зареєстровані у встановленому законодавством порядку;
- може бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства, відкривати банківські рахунки в банках, в тому числі в іноземній валюті;
- право вступати у спілки, об'єднання, федерації, в тому числі і міжнародні.

1.4. Організація здійснює свою діяльність на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів;
- 6) прозорості, відкритості та публічності.

1.5. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законами та підзаконними нормативно-правовими актами, а також положеннями цього Статуту.

1.6. Організація має право створювати відокремлені підрозділи, які діють в межах Статуту Організації.

1.7. Повне найменування Організації:

Українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»**
Російською мовою: **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ХРИСТИАНСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ»**
Англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «CHRISTIAN RESCUE SERVICE»**

1.8. Скорочене найменування Організації:

Українською мовою: **ГО «ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»**
Російською мовою: **ОО «ХРИСТИАНСКАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ»**
Англійською мовою: **NGO «CHRISTIAN RESCUE SERVICE»**



2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета (цілі) ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ХРИСТИЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ» (далі – «Організація») – сприяти у наданні всебічної (духовної, психологічної, гуманітарної, соціальної, консультативної, освітньої, інформаційної) практичної допомоги, навчання та підтримки військовослужбовцям із зони проведення антитерористичної операції (далі – «АТО») та іншим громадянам, що постраждали внаслідок дій у зоні проведення АТО, під час окупації Автономної республіки Крим та «Революції гідності» в Україні, а також внаслідок різноманітних надзвичайних ситуацій та екстремальних обставин.

2.2. Організація впроваджує комплексний підхід до реалізації своїх мети (цілей).

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.3.1. Сприяння у відкритті реабілітаційних центрів для учасників АТО, постраждалих під час окупації Автономної Республіки Крим, під час «Революції гідності» в Україні, а також членів їх сімей;

2.3.2. Надання допомоги (в т.ч. гуманітарної) постраждалим внаслідок збройних конфліктів, воєнних/бойових дій, АТО, окупації і нещасних випадків, особам, які опинились в складних життєвих обставинах або потребують захисту в надзвичайних ситуаціях. Сприяти в організації доставки гуманітарної допомоги;

2.3.3. Взаємодія зі Збройними силами України, Національною гвардією України, Службою безпеки України, Національною поліцією України, Прикордонною службою України, державною службою з надзвичайних ситуацій, Службою зовнішньої розвідки, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, військово-цивільними адміністраціями, закладами охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування, під час військових конфліктів, окупацій, АТО, надзвичайних ситуацій, стихійних лих тощо;

2.3.4. Сприяння добровільній, безкорисливій, соціально спрямованій, неприбутковій діяльності інших юридичних та фізичних осіб;

2.3.5. Сприяння у створенні та/або функціонуванні реабілітаційних центрів для постраждалих внаслідок збройних конфліктів, воєнних/бойових дій, АТО, окупації і нещасних випадків, робота з сім'ями загиблих військовослужбовців;

2.3.6. Сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та/або міжнародних програм у сфері допомоги та/або соціальної адаптації та/або медичної реабілітації постраждалим внаслідок збройних конфліктів, воєнних/бойових дій, АТО, окупації і нещасних випадків, особам, які опинились в складних життєвих обставинах або потребують захисту в надзвичайних ситуаціях.

2.3.7. Поширення знань та навичок серед військовослужбовців та цивільного населення з метою підвищення рівня підготовки до виживання у бойових та екстремальних умовах, зокрема:

1) тактична медицина та медична евакуація, надання першої домедичної допомоги, у тому числі, транспортування пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводження, а також медичної евакуації постраждалих під час ліквідації наслідків військових дій, техногенних катастроф, надзвичайної ситуації тощо;

2) основи розмінування та/або поводження з вибухонебезпечними предметами/речовинами, у тому числі, виявлення та сприяння у організації знешкодження вибухонебезпечних пристроїв, предметів, речовин;

3) виживання під час обстрілів та активних бойових дій;



4) психологічна допомога, виведення зі ступору та нервових зривів в критичних ситуаціях (ТСР):

2.3.8. Здійснення для військовослужбовців Збройних сил України, Національної гвардії, Прикордонної служби України, Служби безпеки України, службовців Національної поліції, Державної служби з надзвичайних ситуацій, Служби зовнішньої розвідки, а також постраждалим (в тому числі біженцям та переселенцям) внаслідок збройних конфліктів, воєнних бойових дій, АТО, окупації і нещасних випадків, особам, які опинились в складних життєвих обставинах або потребують захисту в надзвичайних ситуаціях:

- 1) сприяння у наданні соціальної підтримки/захисту;
- 2) інформаційної та/або культурно-просвітницької діяльності;
- 3) сприяння в організації проведення психологічних та юридичних консультацій, соціально-психологічних тренінгів;

2.3.9. Сприяння розвитку міжнародних відносин, взаємозв'язків та співробітництва з громадськими та/або благодійними організаціями, іншими фундаціями та фізичними особами в Україні та за її межами.

2.3.10. Сприяння поширенню інформації про Організацію шляхом видання інформаційних бюлетенів для розповсюдження серед членів Організації, серед громадськості, мережі Інтернет тощо, організації конференцій, семінарів, навчань та інших публічних заходів в межах завдань (цілей) та напрямків діяльності Організації;

2.3.11. Організація і проведення соціально-психологічної роботи з дітьми сиротами, з дітьми з особливими потребами, з дітьми-інвалідами, з дітьми «групи ризику», з дітьми з малозабезпечених, багатодітних і кризових сімей тощо;

2.3.12. Підвищення рівня організації соціально-виховної та психологічної роботи із неповнолітніми засудженими дітьми, дітьми, які перебувають під слідством, в пенітенціарних установах, а також дотримання прав дітей, які вчинили адміністративні правопорушення чи злочини або схильні до їх вчинення;

2.3.13. Залучення державних та/або спонсорських фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Організації

2.3.14. Впровадження передового досвіду інформування членів Організації та широких верств населення з питань, які відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

2.3.15. Сприяння у підвищенні правової культури членів Організації та громадськості з питань, які відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

2.3.16. Відстоювання/захист інтересів членів Організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністраціях, громадських організаціях, органах досудового слідства, прокуратурі та судах, сприяння забезпеченню ефективного захисту їхніх громадянських прав, професійних, соціальних та економічних інтересів;

2.3.17. Здійснення громадського контролю у сфері законодавчої, виконавчої і судової влади в Україні, а також державного управління в цілому;

2.3.18. Співпраця із політичними партіями, фондами, громадськими організаціями, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, військово-цивільними адміністраціями, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, дипломатичними та/або консульськими установами, іноземними



2.3.17. міжнародними підприємницькими або непідприємницькими організаціями незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, органами іноземних держав, фізичними особами з метою достовірного та об'єктивного інформування членів Організації та громадськості з питань, які відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

2.3.19. Участь у формуванні державної політики України у сферах, які відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

2.3.20. Сприяння у проведенні релігійно-просвітницьких заходів. Забезпечення доступу до релігійних обрядів та здійснення практичної пастирської опіки у місцях дислокації військових підрозділів, госпітальх, місцях проживання біженців, родинах бійців, населених пунктах в зоні проведення АТО;

2.3.21. Сприяння духовній, психологічній та фізіологічній реабілітації воїнів АТО, вояків та постраждалих внаслідок бойових дій;

2.3.22. Поширення у суспільстві доктрини щодо необхідності відновлення живої віри як запоруки подолання існуючих викликів у житті української нації.

2.3.23. Розробка та випуск відповідної інформаційної та наукової літератури, що відповідає меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

2.4. Діяльність Організації може проводитися також в інших напрямках, не заборонених законодавством України, які відповідають меті (цілям) діяльності Організації, визначеної цим Статутом.

2.5. Для досягнення статутної мети (цілей) та напрямків діяльності Організація в установленому законодавством порядку має право:

- надавати допомогу фізичним особам, які постраждали внаслідок бойових дій, збройних конфліктів, АТО, окупації, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам злочинів, біженцям, переселенцям;

- організовувати та проводити оплатні або безоплатні конференції, фестивалі, наради, тренінги, семінари, виставки тощо з тематики, що відповідає меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації. Отримані кошти від оплатних заходів спрямовуються виключно на фінансування програм Організації, які відповідають меті (цілям) та напрямкам її діяльності, без мети отримання прибутку;

- організовувати та передавати в частини Збройних сил України, Національної гвардії, Прикордонної служби України, Служби безпеки України, Національної поліції, Державної служби з надзвичайних ситуацій, Служби зовнішньої розвідки, матеріально-технічне забезпечення, в якому є найбільша потреба;

- залучати волонтерів, спонсорів і меценатів для реалізації статутних мети (цілей) та напрямків діяльності Організації, спільна реалізація з волонтерами, у тому числі за фінансування спонсорів та меценатів, програм Організації;

- організовувати та/або проводити, а також сприяти у проведенні іншими особами заходів національного та/або міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, військово-спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;

- надання допомоги, а також сприяння у наданні допомоги іншими особами воякам-вояковослужбовцям Збройних сил України, Національної гвардії, Прикордонної служби України, Служби безпеки України, службовцям Національної поліції, Державної служби з



надзвичайних ситуацій, Служби зовнішньої розвідки, а також постраждалим (в тому числі біженцям та переселенцям) внаслідок збройних конфліктів, воєнних/бойових дій, АТО, окупації нещасних випадків, особам, які опинились в складних життєвих обставинах або потребують захисту в надзвичайних ситуаціях

- сприяти вдосконаленню організації основних форм та методів надання екстреної домедичної та медичної допомоги;

- сприяти, координувати та організовувати надання безкоштовної медичної допомоги в мобільних пересувних медичних центрах (пунктах) незалежно від відомчого підпорядкування;

- сприяти технічному нагляду за побудовою, утриманням і експлуатацією медичних центрів (пунктів) незалежно від відомчого підпорядкування, у тому числі й мобільних пересувних;

- сприяти в організації та координації мобільних груп (бригад) для надання домедичної та медичної допомоги на випадок надзвичайних ситуацій, як то збройні конфлікти, воєнні/бойові дії, АТО, окупація, нещасні випадки тощо, а також організація медичного забезпечення військовослужбовців та/або населення в таких ситуаціях;

- транспортувати та/або здійснювати матеріально-технічне сприяння транспортуванню пацієнтів і постраждалих, які потребують медичного супроводження, а також медичної евакуації постраждалих під час збройних конфліктів, воєнних/бойових дій, АТО, окупації, нещасних випадків тощо;

- організовувати медико-санітарне забезпечення масових заходів, які відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

- організовувати медичні служби (за наявності фахівців) та/або сприяти в організації таких служб для медицини катастроф, воєнної медицини, розгортання госпіталів, транспортування поранених тощо;

- здійснювати громадський нагляд та/або сприяти у здійсненні нагляду іншими особами (в тому числі органами державної влади) за дотриманням законності в сфері охорони здоров'я, оборони, безпеки населення завдяки реалізації механізмів участі громадян у здійсненні такого нагляду;

- сприяти поширенню інформації про організацію громадського контролю в сфері охорони здоров'я, оборони, безпеки населення в Україні, зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для розповсюдження серед членів Організації, населення, мережі Інтернет тощо;

- створювати учбові центри як структурні підрозділи Організації або на правах юридичної особи для реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності Організації;

- надавати сертифікати встановленого Організацією зразка по результатам проходження навчання в учбових центрах;

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі) та напрямки діяльності;

- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (скаргами), скаргами з питань, що стосуються мети (цілей) та напрямків діяльності Організації;

- одержувати у порядку, визначеному законом, інформацію, яка не відноситься до



інформації з обмеженим доступом, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень або юридичних осіб, інших розпорядників такої інформації;

- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, військово-цивільними адміністраціями у сфері важливих питань державного і суспільного життя, що відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

- проводити мирні зібрання, організовувати інші публічні заходи, що відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації, - створювати спеціалізовані дорадчі органи Організації (комітети, комісії і т. п.);

- засновувати власні засоби масової інформації в порядку, встановленому законодавством для поширення інформації, яка відповідає меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

- створювати інформаційні ресурси в мережі Інтернет для поширення інформації, яка відповідає меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;

- надавати усні та письмові консультації, інформацію, допомогу в оформленні документів тощо, пов'язані з метою (цілям) та напрямкам діяльності Організації, для своїх членів;

- засновувати власні спілки (союзи, асоціації, тощо) або укладати договори (угоди) з іншими громадськими організаціями, якщо ідеї та методи дій останніх не суперечать меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації та законодавству України;

- представляти і захищати права та/або законні інтереси Організації, а також права та/або законні інтереси своїх членів;

- створювати представництва, структурні підрозділи, відокремлені підрозділи Організації на території всієї України та за її межами;

2.6. Організація має право на недоторканність її ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть їй належати. Особисті немайнові права Організації захищаються відповідно до Цивільного кодексу України. Організація користується іншими правами, передбаченими законами України.

2.7. Організація встановлює та підтримує міжнародні контакти і зв'язки з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Організації відповідно до мети (цілей) та напрямків діяльності Організації, в порядку, передбаченому законодавством. Міжнародні контакти та зв'язки Організації здійснюються шляхом укладення договорів (угод), участі в міжнародних благодійних проєктах та в роботі з міжнародними благодійними організаціями (фондами, фундаціями, спілками тощо), а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

2.8. Здійснення Організацією діяльності у вигляді передання конкретних речей, надання конкретних послуг та/або виконання робіт, що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування у встановленому законодавством України порядку.

2.9. З метою виконання мети (цілей) та напрямків діяльності Організація може створювати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством.

3. Порядок набуття і припинення членства у громадському об'єднанні, права та обов'язки його членів

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без



громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню мети (цілей) та напрямків діяльності Організації. Членство в Організації є органом Організації при поданні письмової заяви. Крім інформації про ім'я кандидата в члени (за статтею 28 Цивільного кодексу України), громадянство чи його відсутність, іншої інформації яка ідентифікує кандидата в члени Організації, Організація може вимагати від кандидата особистим, фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. До складу Організації нові члени приймаються рішенням виконавчого в члени іншу інформацію (документи) щодо підтвердження його ділової репутації, ставлення до суспільно-політичних подій в державі та світі, відношення до окупації частини території України, сепаратизму тощо.

3.3. При бажанні члена Організації вибути зі складу Організації він повідомляє виконавчий орган Організації письмовою заявою про вибуття. Виконавчий орган Організації має право самостійно, відповідним рішенням виключити з членів Організації особу, яка не дотримується вимог Статуту, вчинила аморальний вчинок або вчинок, який свідчить про підтримку сепаратизму в Україні чи окупацію частини території України, адміністративне правопорушення або злочин, вчинок, що свідчить про відмову від прийнятих для членів Організації духовних, світоглядних, моральних та суспільних цінностей і засад діяльності.

3.4. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраним до всіх органів управління (керівних органів) Організації;
- отримувати від керівництва інформацію, що стосується діяльності Організації;
- відстоювати власні погляди та переконувати в них інших під час обговорення керівниками органами питань діяльності Організації;
- пропонувати зміни, доповнення та/або зауваження до нормативних документів Організації;
- брати участь у формуванні та реалізації програм Організації, заходах Організації;
- отримувати підтримку Організації у діяльності, що відповідає меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації.

3.5. Член Організації зобов'язаний:

- активно сприяти розвитку та реалізації політики Організації;
- співпрацювати з Організацією в усіх питаннях, що відповідають меті (цілям) та напрямкам діяльності Організації;
- підтримувати авторитет Організації, не приймати рішень, не вчиняти діянь (дій або бездіяльності), які суперечили б її меті (цілям) та напрямкам діяльності, підривали б престиж/ ділову репутацію Організації;
- дотримуватися цього Статуту, а також внутрішніх нормативних та індивідуальних документів/ рішень, ухвалених керівними органами Організації в межах їх компетенції;
- своєчасно сплачувати членські внески (вступні та регулярні);
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту інформації з обмеженим доступом, у тому числі персональних даних.

3.6. Члени Організації не мають права на частку майна Організації та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між її членами і



не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Організації її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Організація не відповідає за зобов'язаннями її членів.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ПОРЯДОК ЇХ УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Статутними органами управління (керівними органами) Організації є Загальні збори, виконавчий орган (Правління) та Наглядова рада Організації.

4.2. Вищим органом управління (керівним органом) Організації є Загальні збори, які скликаються виконавчим органом в міру потреби, але не рідше, ніж один раз на рік.

4.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

4.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини присутніх на Загальних зборах членів Організації.

4.5. Позачергові Загальні збори Організації можуть скликатися виконавчим органом Організації за його рішенням, або за вимогою Наглядової ради, або за письмовою вимогою не менш як 10% загальної кількості членів Організації.

Загальні збори мають скликатися виконавчим органом Організації у 30-денний строк після одержання письмової вимоги.

У випадку невиконання вказаної вимоги у вказаний строк Наглядова рада або не менш як дві третини загальної кількості членів Організації має право самостійно скликати позачергові Загальні збори Організації в порядку встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

4.6. Місце та час скликання Загальних зборів Організації визначаються та оголошуються суб'єктом, який організовує скликання Загальних зборів Організації, не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення.

4.7. Порядок денний Загальних зборів Організації формується виконавчим органом Організації. Виконавчий орган Організації зобов'язаний включати до порядку денного Загальних зборів Організації питання запропоновані до розгляду на вказаних Загальних зборах не менш як двома третинами членів Організації або Наглядовою радою Організації. У випадку, якщо позачергові Загальні збори Організації скликаються на вимогу Наглядової ради або не менш як двох третин загальної кількості членів Організації вказані суб'єкти самостійно формують порядок денний позачергових Загальних зборів Організації.

Порядок скликання і проведення Загальних зборів Організації, а також інші питання, пов'язані із проведенням Загальних зборів Організації, визначаються Положенням про Загальні збори Організації.

4.8. Приймати участь у Загальних зборах Організації мають право члени Організації або представники вказаних осіб, повноваження яких посвідчені у встановленому законодавством порядку.

4.9. До виключної компетенції Загальних зборів Організації відносяться такі питання:

4.9.1. визначення мети (цілей) та напрямків діяльності Організації;

4.9.2. обрання/призначення виконавчого органу Організації;

4.9.3. утворення, ліквідація та затвердження персонального складу Наглядової ради;

4.9.4. реорганізація або ліквідація Організації, утворення ліквідаційної комісії.



- 4.9.5. затвердження річних звітів діяльності Організації;
- 4.9.6. прийняття Статуту Організації, змін та доповнення до нього;
- 4.9.7. прийняття рішень про відчуження майна Організації на суму, що становить 50 (п'ятдесят) відсотків і більше майна Організації але не менше як один мільйон гривень;
- 4.9.8. інші питання, винесені на розгляд Загальних Зборів в установленому порядку.
- 4.10. Один член Організації має один голос з кожного питання порядку денного Загальних зборів Організації.

Рішення Загальних зборів Організації з будь-якого питання можуть бути прийняті шляхом проведення письмового опитування за умови достовірної ідентифікації члена Організації. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилаються членам Організації, які повинні в письмовій формі сповістити своє рішення з наданих для голосування питань.

4.11. Ведення протоколів Загальних зборів Організації та їх зберігання покладається на виконавчий орган Організації або на Наглядову раду Організації у випадку, якщо позачергові Загальні збори Організації скликаються нею самостійно.

4.12. Виконавчим органом Організації є Правління – колегіальний керівний орган, що обирається Загальними зборами Організації у складі Голови, Заступника Голови Правління, членів Правління і Секретаря Правління строком на 3 роки.

Повноваження виконавчого органу, у разі спливу строку на який його обрано/призначено, залишаються до його переобрання Загальними зборами Організації.

Рішення Правління приймаються більшістю голосів від загального складу Правління Організації. Періодичність засідань Правління Організації – по необхідності, але не рідше одного разу на півроку. Виконавчий орган діє на громадських засадах.

4.13. Правління Організації:

- здійснює керівництво діяльністю Організації в період між Загальними зборами Організації;
- затверджує регламент діяльності Організації, а також внутрішні нормативні документи Організації (Положення) із відповідних питань, в тому числі у випадках прямо передбачених цим Статутом;
- розробляє і затверджує бюджет Організації;
- визначає штатний розклад Організації, встановлює посадові оклади працівникам Організації, затверджує кошторис витрат на утримання цього апарату;
- приймає на роботу та звільняє працівників Організації, виконує інші функції, визначені законодавством про працю;
- встановлює розмір членських внесків (вступних та регулярних), порядок та термін/строк їх сплати шляхом затвердження відповідного положення;
- вирішує питання про спрямування акумульованих коштів на розв'язання комплексних проблем, реалізацію проектів, виконання інших завдань, безпосередньо пов'язаних із метою (цілями) та напрямками діяльністю Організації;
- приймає рішення про прийом або виключення членів Організації;
- координує діяльність комісій, робочих груп та інших робочих органів Організації;
- затверджує зразки круглої печатки, штампів, бланків, посвідчень, членських карток, емблеми та іншої атрибутики і символіки Організації;
- приймає рішення щодо створення відокремлених підрозділів;



- затверджує положення про порядок діяльності відокремлених підрозділів;
- приймає рішення щодо створення структурних підрозділів Організації;
- затверджує положення про порядок діяльності структурних підрозділів Організації;
- вирішує інші питання, пов'язані із забезпеченням діяльності Організації.

4.14. Чергові засідання Правління Організації скликаються не рідше ніж 1 (один) раз на три місяці, а позачергові - за ініціативою Голови правління Організації, Наглядової ради або на письмову вимогу не менш як однієї третини членів Правління Організації.

4.15. Засідання Правління Організації є правомочним, якщо на ньому присутні не менш ніж половина членів Правління.

Рішення Правління приймаються в порядку, передбаченому Положенням про Правління Організації.

4.16. З метою організації та забезпечення діяльності виконавчого органу Організації може створюватися апарат з числа найманих працівників, які не обов'язково повинні бути членами Організації.

Правління Організації може призначити директора Організації, делегувавши йому частину повноважень виконавчого органу Організації.

4.17. Голова Правління/директор Організації:

- забезпечує виконання мети (цілей) та напрямків діяльності Організації;
- очолює Правління Організації (у разі його створення), організовує його роботу, головує на його засіданнях;
- представляє інтереси Організації у відносинах з політичними партіями, громадськими організаціями, спілками, органами державної влади, місцевого самоврядування, військово-цивільними адміністраціями, командирами військових частин та інших збройних формувань, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, дипломатичними та консульськими установами, іноземними та міжнародними підприємницькими та не підприємницькими організаціями незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, органами іноземних держав, фізичними особами;
- укладає від імені Організації договори (угоди), видає довіреності, вчиняє інші правочини;
- відкриває та закриває рахунки в банках, розпоряджається вказаними рахунками та коштами на них від імені Організації, підписує платіжні/розрахункові та фінансові документи Організації;
- розпоряджається майном, у тому числі коштами, Організації відповідно до рішень Загальних зборів та виконавчого органу Організації;
- звітує керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- виконує інші організаційно-розпорядчі та адміністративно-господарські функції, що забезпечують діяльність Організації.

У випадку відсутності Голови Організації або неможливості виконання ним своїх функцій, виконання обов'язків Голови Організації здійснює Заступник Голови Правління Організації, а у разі відсутності Правління Організації повноваження директора виконує голова Наглядової ради Організації.

4.18. Для контролю за фінансово – господарською діяльністю та дотриманням норм цього Статуту, у разі, якщо кількість членів Організації перевищила 50 осіб, утворюється Наглядова



рада у складі трьох осіб.

4.19. Наглядова рада обирається Загальними зборами Організації строком на три роки у складі Голови та двох членів Наглядової ради. Голова Наглядової ради раз в рік звітує перед Загальними зборами Організації. Періодичність засідань Наглядової ради – по необхідності, але не рідше одного разу на рік. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували Голова та один член Наглядової ради. Особи, які входять до складу Наглядової ради не можуть входити до складу виконавчого органу Організації.

4.20. Наглядова рада має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання майна (активів) Організації;

- складати висновки про фінансову діяльність та використання майна (активів) Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання майна (активів) Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

4.21. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації може бути оскаржене до вищого органу управління Організації, який має розглянути заяву та повідомити заявника протягом двох тижнів від дати надходження заяви. Рішення Загальних зборів Організації може бути відмінене Загальними зборами Організації або оскаржене в судовому порядку.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, у тому числі кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інші об'єкти цивільних прав, що не заборонено законом та сприяє досягненню мети (цілей) та напрямкам діяльності Організації.

5.2. Майно Організації формуються за рахунок:

- безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертви членів Організації, інших осіб;

- пасивних доходів;

- членських внесків (вступних та регулярних);

- дотацій або субсидій з державного та/або місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

- доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

5.3. Організація набуває права власності на майно, передане їй членами Організації, державою у встановленому законом порядку, пожертвоване громадськими організаціями, спілками, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, дипломатичними та консульськими установами, іноземними та міжнародними підприємницькими та непідприємницькими організаціями незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, органами іноземних держав, фізичними особами, а також майно, придбане за рахунок власних коштів чи в інший спосіб, не заборонений законодавством.

5.4. Майно Організації використовуються лише на виконання своєї статутної мети (цілей)



та напрямків діяльності Організації.

5.5. Організація може мати у власності будинки, споруди, майно, культурно-просвітницького, оздоровчого та іншого призначення, грошові кошти, а також майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Організації

5.6. Організація самостійно в межах законодавства встановлює форму використання коштів та розмір надання фінансової або благодійної підтримки в рамках своєї діяльності. Витрати, пов'язані з діяльністю Організації, утриманням апарату виконавчого органу Організації, здійснюються за рахунок коштів Організації.

5.7. З метою виконання статутних мети (цілей) та напрямків діяльності Організація може здійснювати необхідну господарську, у тому числі комерційну діяльність, шляхом створення юридичних осіб.

5.8. Організація, створені нею юридичні особи зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Враховуючи, що Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Організацією, а також не втручання органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, то виконавчий орган зобов'язаний періодично звітувати перед членами Організації на Загальних зборах Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних мети (цілей) та напрямків діяльності Організації.

6.2. Щорічний звіт по виконанню статутних мети (цілей) та напрямків діяльності Організації підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

6.3. Виконавчий орган Організації має у 30 денний строк надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності Організації.

6.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для її членів вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення щодо реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності Організації.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Рішення про внесення змін до Статуту або затвердження нової редакції Статуту можуть приймати 3/4 членів присутніх на Загальних зборах, але не менш 75% загальної кількості членів.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.



8.3. Відокремлені підрозділи Організації можуть діяти на підставі положення, яке затверджується рішенням Правління Організації.

8.4. Члени Організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються Правлінням Організації за територіальним принципом за місцем проживання, роботи чи навчання громадян при наявності членів на відповідній території.

8.5. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

8.6. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації.

8.7. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається Правлінням Організації згідно за Статутом, а повідомлення про закриття подається до уповноваженого органу з питань реєстрації.

8.8. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Загальні збори відокремленого підрозділу та Голову відокремленого підрозділу, якийзначається Правлінням Організації.

8.9. Голова відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

8.10. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається Загальними зборами а саме 3/4 членів присутніх на Загальних зборах.

9.2. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення діяльності Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до Статуту.

9.3. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадським організаціям такого самого статусу. А в разі неприйняття такого рішення – зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

9.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення громадської організації про саморозпуск розпочинається припинення діяльності громадської організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення може бути скасоване Організацією.

9.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації та рішення громадської організації, до якої приєднується, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.6. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи)



11

Прошито, пронумеровано
та скріплено відомим
печатки
Шульц





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочення (за наявності)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ" ЧО "ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ"
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	40198614
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління країнами, територіями чи іншими територіальними одиницями	Найменування юридичної особи, у тому числі скорочення (за наявності)
Місцезнаходження юридичної особи	Україна, 02175, місто Київ, ВУЛИЦЯ МИКОЛИ РУДНІВА, будинок 34, квартира 77
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа	МАРІНЧЕНКО ОЛЕГ ІВАНОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 03194, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЗОДЧИХ, будинок 18, квартира 75 ОЛЕНЧИК АНДРІЙ ЯРОСЛАВОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 08324, Київська обл., Бориспільський р-н, село Гора, ВУЛИЦЯ ГОРІХОВА, будинок 31 ШУЛІК ІГОР ВАСИЛЬОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 02192, місто Київ, ДАРНИЦЬКИЙ БУЛЬВАР, будинок 11, квартира 25
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника	
Види діяльності	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	
Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи	ШУЛІК ІГОР ВАСИЛЬОВИЧ 18.12.2015 - керівник БОГДАШЕВСЬКА ЛЮДМИЛА СЕРГІЇВНА - представник
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 25.12.2015 Номер запису: 10651020000021823
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження	ФІЛІА (ІНШИЙ ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ), ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ "ХСП-МАРІУПОЛЬ", Код ЄДРПОУ ВП:43280156, Місцезнаходження: Україна, 87547, Донецька обл., місто Маріуполь, ПРОВУЛОК СОНЯЧНИЙ, будинок 2.
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлених кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код	
Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код	
Місцезнаходження реєстраційної справи	Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація 28.12.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000; 25.12.2015, 265115198071, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків); 25.12.2015, 10000000535183, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	
Інформація для здійснення зв'язку	



2651 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626514601181
від 27.12.2016 року

про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40198614
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 01.04.2016 р. № 43/26-51-12-04-18, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	27.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	01.04.2016

Підстава*

Заступник начальника ДІІ у
Дарницькому районі ГУ ДФС у м.
Києві

БРИЦЬКА ЛЕСЯ ЄВГЕНІВНА

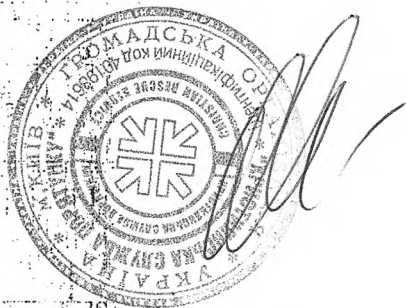
Примірник рішення отримано

МП (за наявності)

Косовий О.С.

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ДІЯЛЬНІСТЬ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ХРИСТІЯНСЬКА СЛУЖБА ПОРЯТУНКУ»

У 2015 році була заснована ГО «ХСП», яка сприяє у наданні всебічної практичної допомоги (психологічної, гуманітарної, навчальної, соціальної, правозахисної, консультативної, освітньої, інформаційної) військовослужбовцям із зони АТО / ООС та цивільному населенню, а також іншим громадянам, які постраждали внаслідок бойових дій у зоні АТО / ООС (ветерани та їхні родини, батьки, дружини та діти загиблих воїнів, переселенці).

Окрім цього, ХСП провадить своє служіння у психологічній, світоглядній та соціальній сфері для подолання наслідків війни, духовного занепаду, моральної деградації та суспільної кризи.

Основними напрямками діяльності ХСП є:

- Соціально-психологічна підтримка військовослужбовців та цивільних людей у зоні АТО/ООС, ветеранів та їх родин, родин загиблих воїнів, біженців та інших осіб, які стали жертвами війни чи окупації;
- проведення моніторингових місій та рятувальних операцій на територіях, що перебувають в екстремальних умовах та потребують особливого режиму гуманітарного та медичного супроводу;
- волонтерська праця, служіння ділами милосердя, надання гуманітарної допомоги, соціальна, культурологічна та освітня діяльність на прифронтових територіях та за її межами;
 - сприяння психологічній і фізіологічній реабілітації та суспільній і соціальній адаптації ветеранів, їх родин та людей, постраждалих внаслідок війни чи окупації;

Цільова категорія: воїни, постраждалі від війни і інших обставин, ветерани АТО, діти, дружини, матері ветеранів, незахищені і потребуючі верстви населення.

В організації діє Центр відновлення та адаптації військовослужбовців, ветеранів АТО та їхніх родин. Мета Центру - духовна, психологічна, освітня та соціальна підтримка військовослужбовців, ветеранів АТО та членів їхніх родин. Центр працює у співпраці з іншими громадськими організаціями на основі укладених меморандумів.

Реалізовані проекти: Було реалізовано Проект «Придбання і встановлення дитячого ігрового майданчика для школи-інтернату», Проект «Забезпечення засобами опалення населені пункти, що знаходяться на межі зони бойових дій, Проект «Забезпечення гуманітарними комплектами зимового одягу соціально незахищених мешканців населених пунктів, що знаходяться вздовж лінії розмежування в зоні бойових дій на Донбасі». Крім цього, проводиться робота і надається допомога ветеранам, їхнім сім'ям і родинам після повернення з АТО.

Голова правління ГО «Християнська Служба Допомоги»



Шулік Ігор