

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська спілка «ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР»
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді
Назва проекту	«Не забуваймо минулого в ім'я майбутнього!» (Збереження пам'яті про геноцид українського народу – Голодомор)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	СПРАВЕДЛИВІСТЬ Стратегія розвитку орієнтована на залучення всіх верств суспільства до соціально-економічних процесів та забезпечення належних умов життя для всіх мешканців. Здійснення культурно-просвітницької, науково-дослідної діяльності у сфері охорони та популяризації історико-культурної спадщини.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	534,460,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	388,060,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	388,060,00
Терміни реалізації проекту	Лютий 2021 – грудень 2021
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	01034, м.Київ, вул. Гончара, 33, каб 19 open.ukraine@ukr.net 067-500-80-77
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Шеповалова Свістана Вікторівна
Керівник проекту (ПІБ)	Мельник Марк Юрійович

Підпис
керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата 09 лютого 2021 року



Шеповалова С.В.

Опис проекту для реалізації у 2021 році

**«Не забуваймо минулого в ім'я майбутнього!»
(Збереження пам'яті про геноцид українського народу – Голодомор)**

Назва громадського об'єднання, яке подає проект
Громадська спілка «ВІТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: **2018 рік**
- предмет діяльності - **громадська організація**
- структура та чисельність **10 осіб**
- джерела фінансування: членські внески членів ГО, міжнародні грантові програми, благодійні і спонсорські пожертви, волонтерська робота.
- наявність ресурсів для виконання проекту – **не маємо**
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: - **маємо**

Одним з основних завдань нашої організації є:

- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Термін “Геноцид” був затверджений **Рафаелом Лемкіном** (1900-1959) і походить з грецьких античних слів “генос” (раса, поселення) і “цид” (вбивати, знищувати).

Голодомор походить з українських слів “голод” і “мор” (чума). Термін “народився” від виразу “морити голодом”, що означає призвести до смерті через голодування.

Голодомор 1932–1933 років - це геноцид української нації, один із наймасштабніших злочинів ХХ століття. Комуністична влада СРСР встановила табу на будь-яку інформацію про нього і жорстоко карала за її поширення. Переслідували не тільки радянських громадян, а й іноземців. За проведення прес-конференції та публікацію серії статей про Голодомор у закордонній пресі Кремль організував цькування, а згодом і вбивство валлійського журналіста Гарета Джонса, який на власні очі бачив, що коїлося в Україні.

Однак публікації про Голодомор у західній пресі не справили належного враження на уряди країн Заходу. Спроби українських організацій за кордоном зупинити народоббивство в Україні й організувати міжнародну допомогу

голодуючим через Лігу Націй також не мали успіху. Стурбований приходом до влади у Німеччині нацистів на чолі з Гітлером, Захід намагався на протипагу йому заручитися лояльністю іншого диктатора — Сталіна.

1991 року Україну сколихнули тисячі безцінних свідчень, зібраних і упорядкованих Володимиром Маняком і Лідією Коваленко-Маняк в книзі «33-й: Голод: Народна Книга-Меморіал». Вперше на державному рівні було відзначено 60-ті роковини Голодомору.

11 вересня 1993 року за участі Президента України Л. Кравчука біля муру Михайлівського золотоверхого монастиря відбулося відкриття пам'ятного знака жертвам Голодомору загальнонаціонального значення. У постанові Верховної Ради України від 28 листопада 2002 року «Про 70-ті роковини Голодомору в Україні» його вперше було названо геноцидом. Заклики до урядів країн світу визнати Голодомор злочином геноциду лунали з високих трибун у виступах українських офіційних осіб. Зокрема, про Голодомор як геноцид української нації у 2003 року заявляв з університетської кафедри в Сорбонні, спираючись на архівні документи, заступник голови Служби безпеки України В. Пристайко.

Тема Голодомору як геноциду української нації зайняла чільне місце в діяльності Президента України В. Ющенка. 28 листопада 2006 року ухвалено Закон України «Про Голодомор 1932–1933 років в Україні», яким цей злочин визначений як акт геноциду українського народу. 13 січня 2010 року факт вчинення у 1932–1933 роках в Україні злочину геноциду було встановлено Апеляційним судом м. Києва. Так держава Україна завершила розпочатий Рафаелем Лемкіним, одним з найвидатніших юристів у галузі міжнародного права, процес кваліфікації Голодомору 1932–1933 років в Україні, тяжкі наслідки якого Україна пожинає донині.

МЕТА НАШОГО ПРОЕКТУ – брати участь в організації виховання у молоді та підлітків м. Києва високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України.

Ми готові для цього здійснити підготовку та видання збірки **Рафаель Лемкін «Радянський Геноцид в Україні»** та **CD диску** документального фільму спогадів свідків Голодомору 1932-1933 р.р. **«Голодомор Геноцид в Україні»** задля проведення широко патріотичного виховання молоді як елементу збереження історичної пам'яті про страшні сторінки в історії українського народу.

Нами будуть проведені 10 просвітницьких заходів у всіх районах міста Києва з презентацією збірки **Рафаель Лемкін «Радянський Геноцид в Україні»** та **CD диску** документального фільму **Голодомор Геноцид в Україні»** як просвітницько-презентаційних заходів для актуалізації теми геноциду українського народу та систематизацію заходів, спрямованих на формування усталеної історичної пам'яті з метою недопущення формування будь-яких

передумов для повторення масштабних злочинів проти людства, зокрема проти України та її населення.

2.1. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Широке коло української молоді та підлітків, зацікавлених у саморозвитку та поглибленні власних знань про ХХ століття та епоху тоталітарних режимів, які панували на території України: зокрема, учні старшого шкільного віку, молодь, студентство, чоловіки та жінки середнього та старшого віку всіх районів міста Києва.

Особливої ваги набуває цільова аудиторія проєкту у вигляді молодшого покоління, яке вже є вільним від тоталітарних міфологем та толерантним до сприйняття дійсності поза радянською ідеологічною призмою.

У Києві працюють близько 100 бібліотек, велика кількість яких орієнтована на молодь., молодіжні громадські об'єднання, ветеранські громадські організації, вимушені переселенці з Криму і Сходу України.

На нашу думку, водночас тема голодоморів в Україні досі є вкрай погано висвітленою в інформаційному полі і не являє собою сформовану суспільну концепцію. Формування такої сталої світоглядної конструкції, як адекватна оцінка та прагматичне ставлення до історичного багажу нації та суб'єктів міжнародного права, відповідальних за організацію геноциду проти українського народу і встановлення сталої історичної тягlosti цієї відповідальності є завданням цього проєкту.

2.2. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Недостатня артикуляція проблеми поширення інформації серед якомога широких кіл про один із наймасштабніших епізодів організованих масових вбивств українців (геноцид) та створення сталої інформаційного ґрунту для формування історичної пам'яті у людей усіх вікових категорій є проблемою даного проєкту.

Попри замовчування і переслідування, правда про Голодомор збереглася. Багато носіїв колективної пам'яті про штучний голод в Україні після Другої світової війни опинилися на Заході. У вересні 1953 року українська діаспора влаштувала в Нью-Йорку до 20-их роковин Великого Голоду в Україні маніфестацію й мітинг на вшанування пам'яті його жертв і закликала міжнародну громадськість засудити цей злочин комуністичного режиму. **Перед кількатисячною аудиторією виступив автор терміну і розробник поняття «Геноцид» Рафаель Лемкін, який назвав умисне вбивство голодом мільйонів українців, а також знищення української інтелігенції й церкви класичним прикладом радянського геноциду.**

Цей виступ став дороговказом для усіх чесних дослідників, методологічною підвалиною аналізу цього злочину. З того часу тема Голодомору вийшла за межі лише наукових зацікавлень вчених українського походження. У другій половині

1980-х років Голодомор став предметом досліджень двох незалежних комісій — Міжнародної комісії юристів та Комісії Конгресу США.

До роботи останньої було залучено відомого західного історика професора Роберта Конквеста і молодого американського науковця Джеймса Мейса. Вони дійшли висновку, що Голодомор в Україні відповідає положенням Конвенції ООН про запобігання злочину геноциду і покарання за нього від 9 грудня 1948 року. Утім, у Радянському Союзі доробок зарубіжних вчених та юристів ретельно приховували від суспільства, як і сам злочин. І тільки в останнє десятиріччя існування СРСР тема штучно організованого в Україні у 1932–1933 роках Голодомору стрімко увірвалась у внутрішньо-український суспільний дискурс. Наважилися на відверті розповіді очевидці Голодомору.

Другою складовою проекту є наочні документальні свідчення свідків голодомору, які стали основою фільму «Голодомор Геноцид в Україні»

На вшанування пам'яті мільйонів співвітчизників, які стали жертвами Голодомору 1932-1933 років в Україні та згадуючи всіх громадян, які пережили цю страшну трагедію в історії українського народу, усвідомлюючи моральний обов'язок перед минулими та прийдешніми поколіннями українців, задля відновлення історичної справедливості і був знятий документальний фільм спогадів свідків голодомору 1932-1933 р.р. «Голодомор Геноцид в Україні» Зйомки документального фільму були здійснені в найбільш постраждалих від голоду областей, зокрема, в Київській, Черкаській, Чернігівській, Харківській, Миколаївській та Дніпропетровській, де були зібрані незабутні та важливі свідчення очевидців однієї з найбільших гуманітарних катастроф в історії людства. Основним стрижнем документального фільму є події Голодомору 1932-1933 років, проте сюжетні і тематичні лінії простягаються від 1917 року та до початку Другої світової війни. Фільм ґрунтується на архівних матеріалах, кіно-фото документах 20-30-х років минулого століття, які підсилені розповідями живих свідків тих подій та коментарями вчених і науковців із України, США та Канади. Робота над фільмом тривала понад три роки. До складу творчої знімальної групи увійшли представники з, України, США, Канади та спільно із Moksha Films & Tomkiw Entertainment вони й створили документальний фільм про цю страшну трагедію українського народу. Метою авторів фільму було донести до широкого загалу історичну правду про одну з найбільших гуманітарних катастроф в історії людства, яка забрала життя понад семи мільйонів невинних людей.

На думку авторів цього документального фільму, кваліфікація великої катастрофи української нації як Геноциду є важливим чинником відновлення історичної правди та справедливості, а також надання можливості морального зцілення кількох поколінь українців від страшного соціального стресу. Кінострічка стане суворим застереженням спробам встановити в Україні нову диктатуру, нехтувати найголовнішим правом людини – правом на життя. Документальна стрічка дубльована англійською мовою, що дає можливість поінформувати якомога ширше коло молоді, підлітків, громадськості м.Києва про цю страшну трагедію українського народу.

Нами планується поширення CD версії фільму серед бібліотек вищих та середніх навчальних закладів м. Києва, що допоможе прорвати інформаційну блокаду, за допомогою якої десятиліттями приховувалось і замовчувалось вбивство багатьох мільйонів людей та застерегти людство від повторення подібної трагедії коли-небудь у майбутньому. **Не забуваймо минулого в ім'я майбутнього!**

Саме цей виступ Рафаеля Лемкіна 33 мовами світу «Радянський Геноцид в Україні» та CD диск документального фільму спогадів свідків голодомору 1932-1933 р.р. «Голодомор геноцид в Україні» ми плануємо видати та забезпечити цим виданням якомога більшу кількість київських бібліотечних установ, загальноосвітніх шкіл, молодіжні громадські організації, ветеранські громадські організації м.Києва тощо задля піднесення патріотичного духу й свідомості української молоді - **Не забуваймо минулого в ім'я майбутнього!**

2.3.План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовка матеріалів збірки Рафаель Лемкін «Радянський Геноцид в Україні»	Додрукарська підготовка збірки та організаційні заходи для проведення ряду просвітницьких заходів в різних районах Києва	03.2021-04.2021	Повністю готовий до друку макет, сформований список заходів, дат та місць проведення
Друк накладу збірки Рафаель Лемкін «Радянський Геноцид в Україні»	Поліграфічне виготовлення, пакування накладу збірки	04.2021-05.2021	Надрукований та складований наклад збірки
Підготовка матеріалів для CD диску документального фільму спогадів свідків голодомору 1932-1933 р.р. «Голодомор геноцид в Україні»	Виготовлення 1000 копій CD диску «Голодомор – геноцид українського народу 1932-33 років»	04.2021-05.2021	1000 копій CD диску «Голодомор – геноцид українського народу 1932-33 років»
Проведення заходів та поширення збірки Рафаель Лемкін «Радянський	Презентаційні просвітницькі заходи у різних освітніх,	09.2021-11.2021	Проведені заходи, опубліковані прес-релізи та

Геноцид в Україні» та CD диску документального фільму спогадів свідків голодомору 1932-1933 р.р «Голодомор геноцид в Україні	громадських, культурних установах 10 районів Києва, безкоштовна передача необхідної кількості примірників в ці установи	фотозвіти, логістика та передані у фонди освітніх та культурних установ книги
--	--	--

2.3. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Члени ГО власним коштом здійснили підготовку матеріалів для збірки Рафаель Лемкін «Радянський Геноцид в Україні» та CD диску документального фільму спогадів свідків голодомору 1932-1933 р.р. «Голодомор геноцид в Україні» та за рахунок державних коштів, виділених на цей проєкт виконують виготовлення накладу збірки і CD диску та проведення ряду заходів у різних районах Києва із залученням максимальної чисельності свого членства.

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА КЕРІВНИКА ПРОЕКТУ

Мельник Марк Юрійович

Член відокремленого підрозділу громадської спілки «ВІТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР»

Заступник Голови (Президента) ГО «Історичний клуб «Холодний Яр» з питань видавничої діяльності

Освіта Вища. Спеціальність «Економіст-менеджер». ІП «Стратегія», закінчений у 2012 р.

Досвід роботи

Військовий, водій машини «швидкої допомоги» (ОЗСП Національної гвардії «Азов»)

Засновник, головний редактор і дизайнер верстки газети ОЗСП «Азов»

Командир взводу військових журналістів у складі ідеологічної служби полку «Азов» у 2015 році.

Видавець, власник інтернет-книгарні markobook.com (приватний підприємець) з 2016 р.

Начальник видавничого відділу Цивільного Корпусу «Азов» (2016-2017 рр.)

Засновник і керівник видавництва військових-добровольців та волонтерів «Орієнтир» (2016-2018 рр.)

Власник і керівник видавничого сервісу Book Express (bookexpress.com.ua) (з 2017 р.)

Заступник Голови (Президента) Го «Історичний клуб «Холодний Яр» з видавничої діяльності (з 2018 р.)

Громадська діяльність

Чотовий Самооборони Майдану (15 сотня) під час революційних подій 2013/14 р.

Засновник і керівник міської організації (сотник) самооборони ГФ «Жовта сотня»

Голова Студентської ради інституту (обраний двічі)

Заступник голови Молодіжної ради при Виконкомі міської ради

Додаткові відомості

Автор книги воєнних мемуарів «Жадання фронту», співавтор книг «Широкинська операція» та «День провокатора»

Режисер документальних фільмів про війну на Сході України «Маріуполь. Звільнення» (2015) та «Війна заради миру. Мир ціною війни» (2015).

2.4. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Презентаційні просвітницькі заходи у різних освітніх та культурних установах різних районів Києва у кількості орієнтовно 10 заходів, безкоштовна передача 2000 примірників та 2000 CD дисків в ці установи.

Після проведення цих заходів цільова аудиторія проекту матиме цілісне уявлення та стійкий ідеологічний конструкт, який дозволить усвідомити масштаби, причини, наслідки та суб'єкти здійснення масштабного злочину проти українського народу – Голодомору.

2.5. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Планується висвітлення перебігу проекту на сторінках ФБ нашої ГО «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІННЯ», ГО «Історичний клуб «Холодний Яр» в інших соціальних мережах, фото та відеофіксація заходів в рамках проекту та передача збірки Рафаель Лемкін «Радянський Геноцид в Україні» та CD диску документального фільму спогадів свідків голодомору 1932-1933 р.р. «Голодомор геноцид в Україні», які містять головну цінність проекту – історичну пам'ять про пережитий українцями Голодомор-Геноцид.

Не забуваймо минулого в ім'я майбутнього!

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, Оди	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Додрукарська підготовка макетів збірки РАФАЕЛЬ ЛЕМКІН: РАДЯНСЬКИЙ ГЕНОЦИД В УКРАЇНІ	1	25 500	25, 500,00
2.	Друк накладу збірки	2000	137,80	275, 600,00
3.	Проведення	10	0	0

	презентаційних заходів			
4.	Підготовка і виготовлення CD-дисків документального фільму «Голодомор геноцид в Україні»	2000	20,00	40,000,00
5.	Банківські витрати (комісія)	2	500,00	1 000.00
6.	Ключі електроні	3	680,00	2 040,00
7.	Матеріальне заохочення 1. Бухгалтер проекту	1	01.02.- 30.07.2021 6000,00	36 000,00
8.	Нарахування на матеріальне заохочення 22%	1	1 320,00	7 920,00
9.	Власний внесок ГО Матеріальне заохочення (нарахування на матеріальне заохочення 22%) Оплата послуг залучених спеціалістів а) Керівник проекту б) Заступник керівника	2	6000,00 x10x2	146.400,00
Загальна сума з бюджету м.Києва				388,060,00
Внесок ГО				146,400,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання

Печатка громадського об'єднання



(П.І.Б.)

Шенюваєва С.В.

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської спілки «Ветеранський простір»
Протокол № 1 від
« 19 » грудня 2018 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ “ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР”

м. Київ – 2018

*Згідно з
оригіналом*



Шеноваєва С.В.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Ветеранський простір» (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права і фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Спілки:

повне – Громадська Спілка “Ветеранський простір”

скорочене – ГС “ВеПр”

1.3. Назва Спілки англійською мовою:

повне - “Veteran space”

скорочене - “V Space”

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі в судах, правоохоронних



органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Проводити мирні зібрання, ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Розробляти та виготовляти довідкові, інформаційні, аналітичні та методичні видання. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної молодіжної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські об'єднання, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах



- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Брати участь в формуванні, організації, виконанні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам спілки, окремим категоріям громадян і соціальних груп за рахунок бюджетних коштів, або на засадах аутсорсингу, згідно з законодавством України.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є сприяння в реалізації прав і соціальних гарантій ветеранів та осіб, що постраждали від конфліктів, у тому числі військових. Предметом діяльності є захист громадянських прав і свобод, задоволення інтересів, зокрема соціальних, економічних, культурних, членів Спілки і інших осіб, сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль громадських об'єднань і окремих громадян.

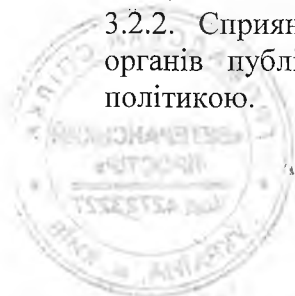
Спілка вільна у виборі сфери своєї діяльності та здійснює діяльність у таких сферах:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення (реабілітація, соціалізація, адаптація, працевлаштування, освіта і т.д.), соціальні послуги;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- національне патріотичне виховання.

3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. Створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами, сприяння вирішенню проблем, пов'язаних із розвитком та вдосконаленням механізмів захисту громадянських прав та свобод.

3.2.2. Сприяння здійсненню демократичного громадського контролю за діяльністю органів публічної влади всіх рівнів, використанням бюджетних коштів, кадровою політикою.



Шленова Сова С.В.

3.2.3. Допомога з питань координації та комунікації роботи державних органів з громадськістю, сприяння врахуванню органами публічної влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.

3.2.4. Правова експертиза суспільно значущих ініціатив, програм, правових актів з метою їх подальшої адвокації, підтримки та реалізації.

3.2.5. Розробка та адвокація власних ініціатив/програм, що відповідають цілям Організації, з метою їх імплементації на місцевому, регіональному та державному рівнях.

3.2.6. Участь у створенні та роботі консультативних, дорадчих, постійних та тимчасових органів (фахових комісій, робочих груп тощо), які створюються громадськими об'єднаннями або органами публічної влади, сприяння залученню фахівців відповідних галузей до складу таких комісій.

3.2.7. Сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, загальнодержавних, та міжнародних програм, спрямованих на захист прав громадян, у тому числі ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців, їх сімей та членів сімей загиблих, поліпшення їх соціально-економічного становища.

3.2.8. Сприяння залученню активних громадян, у тому числі ветеранів, інвалідів війни, добровольців, волонтерів та членів родин загиблих до активної участі в розвитку громадянського суспільства на основі контролю і взаємодії з органами публічної влади всіх рівнів.

3.2.9. Всебічна допомога активним громадянам, у тому числі ветеранам війни, особам з інвалідністю, добровольцям та членам сімей загиблих, громадським організаціям ветеранів, у втіленні в життя ідей і проєктів, які є суспільно значущими для громад, де вони мешкають.

3.2.10. Сприяння в розробці та реалізації всеукраїнських та місцевих благодійних заходів, суспільних ініціатив, громадських проєктів (разових і довгострокових), спрямованих на підвищення якості життя, здоров'я, освіти, фізичного розвитку, безпеки ветеранів війни, осіб з інвалідністю, добровольців, волонтерів та їх сімей.

3.2.11. Сприяння соціальній адаптації ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців та членів сімей загиблих, в тому числі: працевлаштуванню, забезпеченню самозайнятості, підтримці розвитку різноманітних видів бізнесу, які пов'язані з утворенням нових робочих місць.

3.2.12. Сприяння в забезпеченні житлом і скорочення числа ветеранів, добровольців, осіб з інвалідністю, членів сімей загиблих, які потребують поліпшення житлових умов.

3.2.13. Сприяння ветеранам, особам з інвалідністю, добровольцям, їх сім'ям та членам сімей загиблих в отриманні належної медичної та психологічної допомоги, реалізація відповідних регіональних та державних проєктів, надання цільової благодійної допомоги набувачам благодійної допомоги для відшкодування витрат на оплату вартості лікування.

3.2.14. Сприяння залученню ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців до заходів щодо підвищення обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

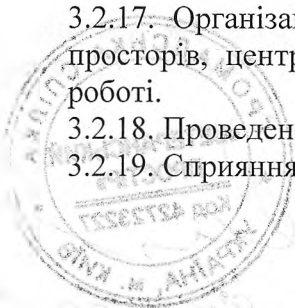
3.2.15. Організація та участь в освітянських і культурних програмах та заходах, в тому числі програмах національно-патріотичного виховання молоді.

3.2.16. Надання допомоги у виданні друкованих матеріалів, що стосуються національно-патріотичного виховання, увічнення пам'яті загиблих у війні на Сході України, мемуарів та художніх творів ветеранів, а також у заснуванні засобів масової інформації.

3.2.17. Організація дозвілля ветеранів та їх сімей, заснування суспільних тематичних просторів, центрів діяльності та культурного розвитку тощо, сприяння ефективній роботі.

3.2.18. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті ветеранів війни.

3.2.19. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальнодержавної



Шенова-Лобова С.В.

- поваги до ветеранів, добровольців, осіб з інвалідністю, членів сімей загиблих.
- 3.2.20. Надання допомоги талановитій творчій молоді з числа дітей ветеранів війни, добровольців та членів сімей загиблих.
- 3.2.21. Сприяння підготовці молоді до військової служби, військового вишколу з метою зміцнення обороноздатності держави.
- 3.2.22. Сприяння розвитку військово-прикладних видів спорту, спортивних ветеранських програм та заходів.
- 3.2.23. Сприяння розвитку контактів, культурних, гуманітарних та профільних зв'язків Організації з організаціями інших країн, підтримка народної дипломатії.
- 3.2.24. Проведення/участь у проведенні мирних масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій).
- 3.2.25. Сприяння захисту і законне представлення громадянських, професійних, соціальних, економічних, культурних прав та інтересів членів Організації та інших громадян, в тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.
- 3.2.26. Сприяння захисту інтересів та прав інших громадських організацій та їх членів за їх зверненням на підставі співробітництва.
- 3.2.27. Сприяння інформаційній та матеріальній підтримці членів Організації та інших громадян.
- 3.2.28. Участь Організації у міжнародних заходах, семінарах, з питань, що відповідають статутній діяльності Організації.
- 3.2.29. Сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, конгресів, тренінгів різних форм та напрямів відповідно до мети Організації.
- 3.2.30. Залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, експертами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку.
- 3.2.31. Участь у формуванні громадської думки шляхом виступів уповноважених осіб Організації у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом.
- 3.2.32. Організація та сприяння проведенню незалежних соціологічних опитувань з питань, що мають суспільне значення згідно з цілями Організації.
- 3.2.33. Розгляд звернень, ведення прийому громадян, індивідуальний супровід, правовий і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок соціальних та збройних конфліктів, нещасних випадків.
- 3.2.34. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.
- 3.2.35. Отримання, транспортування власними або орендованими транспортними засобами та використання за цільовим призначенням гуманітарної допомоги, а також відправлення гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України "Про гуманітарну допомогу".
- 3.2.36. Сприяння додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, рішень, прийнятих місцевими референдумами.
- 3.2.37. Здійснення благодійної діяльності у вигляді:
- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - публічний збір благодійних пожертв;
 - управління благодійними ендавментами;



Щеноваєва С.В.

- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3.2.38. Здійснення інших напрямків діяльності не заборонених законодавством для досягнення статутної мети.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Членом Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатним та активно сприяють виконанню статутних завдань Спілки.

4.2. Членство в Спілці є добровільним індивідуальним і колективним. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Спілці.

4.3. Членом Спілки може бути організація або фізична особа:

- сфера діяльності якої співпадає зі сферою діяльності Спілки;
- розділяє мету та цінності Спілки;
- має добру репутацію.

4.4. Прийняття до членів Спілки.

4.4.1. Організація або фізична особа, що має намір вступити до Спілки, подає Правлінню:

- письмову заяву про вступ до Спілки (для організації - підписується уповноваженою особою, яка має право представляти організацію відповідно до чинного законодавства);
- витяг з рішення свого вищого керівного органу про подання заяви про вступ до Спілки (для організації)
- інформацію про свою діяльність та співпрацю із членами спілки (копії укладених із членами Спілки угод, в разі наявності, звіти про виконані проекти, рекомендації трьох членів Спілки, що співпрацювали із організацією або фізичною особою тощо);
- члени Спілки, які дають рекомендацію для вступу до Спілки нового члена, несуть відповідальність за організацію, яку рекомендують.

4.4.2. Подання заяви про вступ до Спілки означає згоду з положеннями цього Статуту та іншими документами Спілки, а також згоду взяти на себе обов'язки члена Спілки, передбачених цим Статутом.

4.4.3. Якщо кандидат у члени Спілки відповідає вимогам пунктів 4.3. та 4.4.1. цього Статуту, прийом у члени Спілки відбувається за рішенням Правління Спілки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

4.4.4. Якщо кандидат у члени Спілки не надав необхідних документів, або організація за своїм юридичним статусом не може бути членом Спілки, Правління Спілки має право відмовити у прийнятті кандидата в члени Спілки. Про що повідомляє цю фізичну особу чи організацію та інформує про це всіх діючих членів Спілки. Таке рішення Правління не позбавляє кандидата у члени Спілки права повторно подати заяву про вступ до Спілки.

4.4.5. Правління Спілки має право делегувати право прийняття в члени Спілки відокремленим підрозділам Спілки або іншим статутним органам.

4.4.6. В разі незгоди діючих членів Спілки з рішенням Правління щодо відмови у вступу до Спілки кандидата, питання розглядається при повторному поданні цим кандидатом заяви безпосередньо на чергові Загальні збори Спілки.

4.5. Припинення членства в Спілці здійснюється Загальними зборами за поданням Правління винятково у випадках:



Шенюваєва О. В.

- якщо членом Співки вчинено дії або бездіяльність, що суперечать статутним завданням Співки та істотно шкодять репутації Співки чи репутації її члена;
- якщо член Співки не бере участі в її діяльності протягом шести місяців, не виконує обов'язків члена Співки;
- якщо член Співки не виконує положень Статуту Співки;
- якщо член Співки не дотримується Декларації етичних засад, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, ухвалених керівними органами Співки.

4.5.1. Рішення про виключення члена зі Співки ухвалюється Загальними зборами простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів Загальних зборів. При вирішенні питання про виключення зі Співки відповідний член Співки не бере участі в голосуванні.

4.5.2. Член Співки може за своїм бажанням вийти зі Співки в будь-який момент, подавши відповідну заяву.

4.5.3. Членство у Співці автоматично припиняється у разі:

- припинення діяльності юридичної особи - члена Співки;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- визнання фізичної особи - члена Співки недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- смерті фізичної особи.

4.5.4. Член співки вважається виключеним зі Співки:

- з моменту подачі заяви фізичною особою та витягу з рішення вищого статутного органу організації - члена Співки про добровільний вихід зі Співки (про таку заяву негайно повідомляються інші члени Співки);
- з моменту винесення Загальними зборами рішення про виключення з членів Співки.

4.5.5. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових угод чи трудових договорів.

4.6. Член Співки не може без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Співки у юридично значимих питаннях.

4.7. Юридичні особи, які є членами Співки, здійснюють повноваження через своїх представників.

4.8. Участь у Співці є добровільною, ніхто не може бути примушений до вступу у Співку. Належність чи неналежність до Співки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.9. Особливості набуття, припинення членства в Співці та інші питання пов'язані з участю в Співці визначаються відповідно до цього Статуту та внутрішніх документів Співки.

4.10. Розміри вступних та членських внесків, порядок їх сплати визначається внутрішніми документами Співки.

4.11. Фізичні особи та організації, що не є членами Співки, які здійснили значний внесок у розвиток Співки та сприяли досягненню Співкою статутних завдань, можуть одержати статус **Почесних членів Співки** на підставі подання трьох членів Співки і відповідного рішення Правління.

4.12. Особи та організації, які бажають брати участь лише в окремих заходах чи програмах Співки, можуть одержати статус **Асоційованих учасників** на підставі письмової заяви відповідно до п. 4.4 розділу 4 цього Статуту. Правовий статус, права і обов'язки Асоційованих учасників Співки визначаються цим Статутом.

4.12.1. Асоційованими учасниками можуть бути юридичні та фізичні особи. Зокрема, Асоційованими членами Співки можуть бути інституції різних форм власності, наукові



Шеновалова С.В.

установи, державні підприємства та установи, діяльність яких пов'язана з напрямками діяльності Спілки, громадські об'єднання, їх повноважні представники, а також окремі фізичні особи – експерти у різних галузях, діяльність яких пов'язана або може бути корисна для цілей та мети діяльності Спілки.

4.12.2. Прийняття в Асоційовані учасники здійснюється за рішенням Правління Спілки.

4.12.3. Асоційовані учасники мають право брати участь у роботі Спілки відповідно до цього Статуту, а також можуть висувати свої кандидатури на посади ключових експертів Спілки.

4.12.4. Асоційовані учасники та Почесні члени Спілки мають право дорадчого голосу під час прийняття рішень Загальними зборами та не можуть бути обрані до складу керівних органів Спілки.

4.13. Члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків. **Члени спілки мають право:**

4.13.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілки.

4.13.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки.

4.13.3. Звертатися до органів Спілки з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді.

4.13.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.13.5. Оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.13.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Спілки.

4.13.7. Звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.13.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань.

4.13.9. Вільно виходити із Спілки за власною письмовою заявою.

4.14. **Члени Спілки зобов'язані:**

4.14.1. Дотримуватися положень Статуту Спілки.

4.14.2. Виконувати рішення керівних органів Спілки.

4.14.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

4.14.4. Сприяти здійсненню завдань Спілки;

4.14.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

4.14.6. Брати активну участь у діяльності Спілки.

4.14.7. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Спілки.

4.14.8. Надавати вичерпну інформацію про свою діяльність на вимогу органів правління спілки.

4.14.9. Не допускати дій, що завдають матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Спілки.

4.14.10. Не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Спілки та/або її членів.

4.14.11. Надавати Правлінню відомості про свою організацію, що включає, серед іншого, копії установчих документів, контактні адреси організації та її повноважного представника, інформацію про досвід роботи, проекти, що тривають тощо.

4.14.12. Завжди та повністю дотримуватися чинного законодавства України.

4.15. Членство у Спілці не є підставою для обмеження будь-якої діяльності фізичної особи або організації-члена Спілки згідно положень свого Статуту.



Шенова С.В.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Правління Спілки.

5.3. За рішенням Правління можуть бути створені додаткові робочі органи, які за своїм статусом не можуть бути вищими за зазначені в п.5.2. та не можуть мати більших ніж зазначено у цьому Статуті повноважень. Додаткові органи створюються за потреби з метою поліпшення роботи основних органів. Положення про додаткові органи розробляються Правлінням та затверджуються на Загальних зборах.

5.4. Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.5. Рішення про форму проведення такого засідання приймається колегіально шляхом опитування членів Спілки через засоби Інтернет-зв'язку або електронною поштою. Правління Спілки повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 20 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.6. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалося за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

5.7. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.7.1. Норми представництва на Загальних зборах затверджуються Правлінням Спілки. Делегати Загальних зборів обираються Загальними зборами організацій-членів Спілки, відокремлених підрозділів Спілки (якщо такі утворені на час скликання). Делегатами Загальних зборів за посадою є члени Правління, члени Ревізійної Комісії і Наглядової Ради.

5.7.2. У Загальних зборах беруть участь делегати особисто. Кожний делегат Спілки має один голос (крім асоційованих та почесних членів). Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки з правом голосу.

5.7.3. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно (у міру потреби, але не рідше одного разу на рік.). Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Спілки, Наглядовою Радою, Ревізійною Комісією а також членами Спілки.

5.7.4. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, на вимогу Голови Правління Спілки або членів Спілки, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.7.5. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.



Шенюк Ірина С.В.

5.7.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.7.6.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.6.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

5.7.6.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

5.7.6.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

5.7.6.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6.6. Обрання та відкликання Правління Спілки, Наглядової Ради і Ревізійної Комісії, або їх окремих членів.

5.7.6.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.7.6.8. Визначення кількості членів Правління, Наглядової Ради і Ревізійної Комісії.

5.7.6.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном.

5.7.7. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників (делегатів) Загальних зборів з правом голосу. З питань, передбачених п. 5.7.6.2, п.5.7.6.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів з правом голосу. Також $\frac{3}{4}$ (три чвертьми) голосів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.

5.7.8. Рішення на Загальних зборах приймаються відкритим або таємним голосуванням (за відповідним рішенням Загальних зборів), простою більшістю голосів зареєстрованих на Загальних зборах делегатів.

5.7.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.7.10. Обов'язковим додатком до Протоколу засідання є реєстр учасників Загальних зборів членів Спілки.

В Реєстрі зазначається:

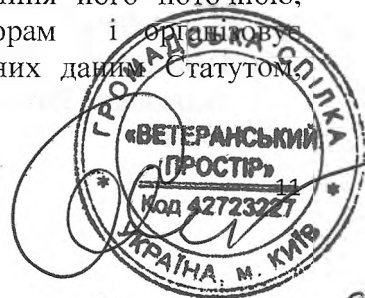
- прізвище, ім'я, по-батькові представника юридичної особи-члена Спілки;
- вихідні дані документа про рішення члена Спілки делегувати свого представника на Загальні збори Спілки;
- інформація щодо довіреності, на підставі якої діє представник юридичної особи-члена спілки (в разі наявності).

5.7.11. Рішення загальних зборів членів Спілки, які суперечать Статуту і чинному законодавству, підлягають скасуванню в установленому чинним законодавством порядку.

5.7.12. Прийняття рішень шляхом опитування не допускається.

5.7.13. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.8. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на два роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління підзвітне Загальним зборам і здійснює виконання їх рішень, діє від імені Спілки в межах, передбачених даними Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.



Шенова С.В

5.8.1. Структура Правління, його склад, кількість осіб та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами.

5.8.2. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.

5.8.3. Головує на засіданнях Правління Спілки Голова Правління, який обирається Загальними зборами, організовує підготовку засідань Правління і відповідає за належне виконання рішень прийнятих Правлінням. У випадку відсутності Голови на засіданні Правління з поважних причин обирається головуєчий, який виконує обов'язки Голови Правління на даному засіданні.

5.8.4. До компетенції Правління відноситься:

5.8.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.8.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.8.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.

5.8.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;

5.8.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.8.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.8.4.7. Затвердження положень, правил, процедур, регламентів, правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх документів Спілки, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів.

5.8.4.8. Створення і припинення консультативних, дорадчих, постійних і тимчасових органів (комісій) згідно з напрямами діяльності Спілки, затвердження положень про ці органи (комісії), а також затвердження обрання, призначення або заміщення членів цих органів (комісій).

5.8.4.9. Створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Спілки, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Спілки, Асоційовані члени Спілки, а також незалежні експерти (спеціалісти).

5.8.4.10. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.

5.8.4.11. Прийом до Спілки Асоційованих членів, виключення членів.

5.8.4.12. У встановленому законодавством порядку співпрацює з державними органами і установами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації тощо.

5.8.4.13. Прийняття рішень про утворення Відокремлених підрозділів Спілки.

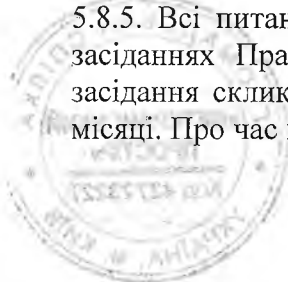
5.8.4.14. Затвердження зразків печатки, штампів, символіки, Положення про символіку Спілки, а також зразка посвідчення члена Спілки.

5.8.4.15. Ведення інформаційної політики Спілки.

5.8.4.16. Створення і припинення відокремлених підрозділів Спілки.

5.8.4.17. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.8.5. Всі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління за необхідністю, але не більше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10



Шенова С.В.

днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за його ініціативи, або ініціативою не менше третини членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів. У випадку відсутності кворуму протягом 5 (п'яти) робочих днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.

5.8.6. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування за допомогою електронних засобів зв'язку. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.8.7. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.8.9. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питань порядку денного.

5.8.10. Члени Правління можуть переобиратися достроково. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення своїх повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж це було визначено Загальними зборами, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів членів Спілки. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення членів Правління, обраних Загальними зборами членів Спілки.

5.8.11. Кількість заступників Голови Правління визначається Правлінням. Перші заступники Голови Правління автоматично входять до членів Правління.

5.8.12. Правління може надавати право представляти організацію іншим посадовим особам організації.

5.9. Голова Правління Спілки здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.9.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.9.2. Голова Правління Спілки:

5.9.2.1. Діє від імені Спілки без додаткового уповноваження (без довіреності), представляє Спілку у правовідносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, іноземними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами. Має право офіційно висловлюватись від імені Спілки.

5.9.2.2. Організовує підготовку, головує на чергових і позачергових Загальних зборах та засіданнях Правління.

5.9.2.3. Має право скликати позачергові засідання Правління та позачергові Загальні Збори Спілки.

5.9.2.4. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.9.2.5. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.



Шеноваєва С.В.

5.9.2.6. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.9.2.7. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.9.2.8. Відкриває та закриває рахунки Спілки в банківських установах в національній та будь-якій іноземній валюті та здійснює управління даними рахунками.

5.9.2.9. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.

5.9.2.10. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах. У випадку визнання діяльності Голови Правління Спілки незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Голови Правління Спілки. В цьому випадку Голова Правління Спілки виконує свої обов'язки до обрання нового Голови Правління Спілки.

5.9.3. Рішення Голови Правління Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.9.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.9.5. Голова Правління Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Голови Правління Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.9.6. У випадку неможливості виконання Головою Правління Спілки своїх повноважень, виконує його обов'язки перший заступник Голови Правління Спілки (при наявності), або один з членів Правління за рішенням Правління, на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Правління Спілки.

5.9.7. У разі, якщо Голова Правління Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілки.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним органом Спілки.

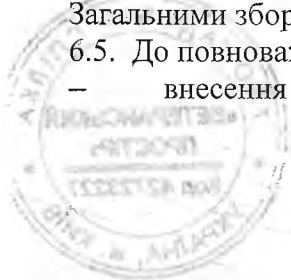
6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління Спілки.

6.4. Наглядова рада обирається в складі Голови ради та не менше двох і не більше шести членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;



Шенюкова О.В.

- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Співки з правом дорадчого голосу.
- 6.9. Особливості обрання та особливості діяльності Наглядової ради визначаються відповідно до цього Статуту та внутрішніх документів Співки.

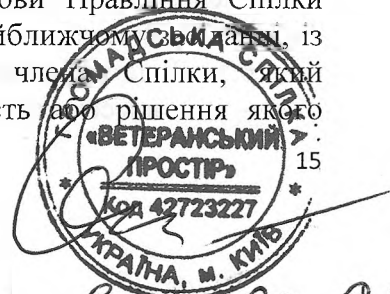
7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 7.1. Ревізійна комісія - орган Співки, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Співки. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на рік та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами.
- 7.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними зборами шляхом голосування терміном на 1 рік.
- 7.3. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Голова Правління Співки, член Правління та бухгалтер Співки.
- 7.4. Ревізійна комісія контролює:
- 7.4.1. Виконання бюджету Співки.
 - 7.4.2. Використання коштів та майна Співки.
- 7.5. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені внутрішніми документами Співки.
- 7.6. Ревізії проводяться комісією в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної Комісії можуть проводитися дистанційно за допомогою електронної пошти, Інтернет-зв'язку тощо.
- 7.7. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальних зборів та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Статуту та внутрішніх документів Співки.
- 7.8. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Співки компенсацію пов'язаних з цим витрат.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки можуть бути оскаржені членом (членами) Співки.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Співки подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена/уповноваженого представника члена Співки, який скаржиться, а також Голови Правління Співки дії, бездіяльність або рішення якого



Шенюва Г. О. С.Р.

оскаржуються. При цьому Голова Правління Спілки не бере участі в ухваленні рішення Правління з цього питання. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена/уповноваженого представника члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена/уповноваженого представника члена Спілки, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Спілки - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом не більше тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3 Скарга на дії або бездіяльність іншого члена Спілки подається Голові Правління Спілки та розглядається на найближчому засіданні Правління із обов'язковим викликом уповноваженого представника члена Спілки, який скаржиться, а також представника члена Спілки, дії якого оскаржуються. Правління за результатами розгляду скарги приймає рішення, про яке заявник повідомляється письмово протягом 10 днів з дня прийняття рішення.

8.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілки користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Спілка:

9.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

9.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями і спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.



9.4.3. Представляє інтереси своїх членів в міжнародних організаціях та платформах.

9.4.4. Реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

10.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Спілки.

10.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки та Положенням про відокремлені підрозділи, яке затверджується рішенням Правління Спілки.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Правлінням строком на 2 роки і діють на підставі рішення Правління Спілки, оформленого відповідним протоколом. Керівники відокремлених підрозділів мають входити до складу організацій - членів Спілки.

10.4. **Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:**

10.4.1. Представляють Спілку в межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних Зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. **Керівник відокремленого підрозділу має право:**

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).

10.5.4. Звертатися з клопотаннями до керівних органів Спілки.

10.6. **Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:**

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки і Положення про відокремлені підрозділи.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Організації.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

10.6.4. У разі недотримання вимог Статуту Спілки і Положення про відокремлені підрозділи Керівник Відокремленого підрозділу може бути достроково усунутий з посади за рішенням Правління Спілки.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Спілки.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

11. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ.

11.1. Спілка є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майно та



Шенова Л. О. В.

немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Спілка та створені нею установи і організації зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

13.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням уповноваженого органу про заборону (примусовий розпуск) Спілки.



Шеноваєва С.В.

13.2. Припинення діяльності Співки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ (три четвертих) учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників Громадської Співки:

Голови Правління Благодійної організації "Міжнародний благодійний фонд "Чисте небо"

Шепвалова Світлана Вікторівна

Голови Правління Благодійної організації "Благодійний фонд "Небайдужий народ"

Кручиніна Наталія Володимирівна.

Голови Правління Громадської організації "Дніпропетровська обласна співка воїнів АТО"

Начовний Іван Ілліч.



Шепвалова С.В.





Електронний кабінет

Головна > Реєстри > Реєстр неприбуткових установ та організацій

Реєстр неприбуткових установ та організацій

Код ЄДРПОУ: 42723227

Найменування неприбуткової організації: громадська спілка ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР

Код згідно з ЄДРПОУ	42723227
Найменування неприбуткової організації	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	01.02.2019
Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання:
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни	01.02.2019

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення	01.02.2019
Номер рішення	1926594600024
Тип рішення	включення
Дата скасування ознаки неприбутковості	

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення
Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування

Ідентифікаційний код

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ (ДПУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН) М.КИЄВА)

43141267





Державна податкова служба України

Телефон: 0800501007

Електронна пошта: infozvit@tax.gov.ua

Державна податкова служба

Пулес

Інформаційно-довідковий департамент

Вісник. Офіційно про податки



Меноваєва С.В.

БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

← Повернутися до пошуку

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР" (ГС "ВЕРП")
Організаційно-правова форма	СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН
Назва юридичної особи	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР"
Ідентифікаційний код юридичної особи	42723227
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	Україна, 01034, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА, будинок 33, КАБІНЕТ №19
Місцезнаходження юридичної особи	Розмір : 0,00 грн.
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СПІЛКА ВОЇНІВ АТО", Код ЄДРПОУ:41632218, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 49051, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ЖУРНАЛІСТІВ, будинок 13, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник - фізична особа: найменування, країна резиденства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник - юридична особа	БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НЕБАЙДУЖИЙ НАРОД", Код ЄДРПОУ:39464399, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 65014, Одеська обл., місто Одеса, ВУЛИЦЯ КАНАТНА, будинок 35, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЧИСТЕ НЕБО", Код ЄДРПОУ:39622420, Країна резиденства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ НОВОКОСТЯНТИНІВСЬКА, будинок 1, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00
Види діяльності	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
Відомості про органи управління юридичної особи	ШЕПОВАЛОВА СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА - керівник
Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи	Відомості відсутні
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 27.12.2018 Номер запису: 10741020000082170
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження	ФІЛІА (ІНШИЙ ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ), ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР" у КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВЛ:43182811, Місцезнаходження: Україна, 08132, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, місто Вишневе, ВУЛИЦЯ ЄВРОПЕЙСЬКА, будинок 26, квартира 8.
Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення	
Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення	
Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код	
Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код	
Місцезнаходження реєстраційної справи	
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)	



Шеповалова С.В.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

28.12.2018. ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000;
 27.12.2018, 261518344150, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980, (дані про взяття на облік як платника податків);
 27.12.2018, 10000001401682, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

ІНФОРМАЦІЯ
про результати діяльності 2018-2020 р.р.
Громадської спілки
«ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР»

Головною метою нашої ГС є сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, загальнодержавних, та міжнародних програм, спрямованих на захист прав громадян, у тому числі ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців, їх сімей та членів сімей загиблих, поліпшення їх соціально-економічного становища.

- Сприяння залученню активних громадян, у тому числі ветеранів, інвалідів війни, добровольців, волонтерів та членів родин загиблих до активної участі в розвитку громадянського суспільства на основі контролю і взаємодії з органами публічної влади всіх рівнів.

- Всебічна допомога активним громадянам, у тому числі ветеранам війни, особам з інвалідністю, добровольцям та членам сімей загиблих, громадським організаціям ветеранів, у втіленні в життя ідей і проєктів, які є суспільно значущими для громад, де вони мешкають.

- Сприяння в розробці та реалізації всеукраїнських та місцевих благодійних заходів, суспільних ініціатив, громадських проєктів (разових і довгострокових), спрямованих на підвищення якості життя, здоров'я, освіти, фізичного розвитку, безпеки ветеранів війни, осіб з інвалідністю, добровольців, волонтерів та їх сімей.

- Сприяння соціальній адаптації ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців та членів сімей загиблих, в тому числі: працевлаштуванню, забезпеченню самозайнятості, підтримці розвитку різноманітних видів бізнесу, які пов'язані з утворенням нових робочих місць.

Проводимо моніторинг ефективного фінансування підтримки громадських організацій з бюджетів всіх рівнів, що надають фінансову підтримку громадським організаціям ветеранів і учасників АТО, інвалідів АТО, сім'ям загиблих та їх дітей.

Ми брали участь у розробці концепції створення ВETERАНСЬКИХ ХАБІВ для допомоги учасникам АТО, членам сімей загиблих щодо надання їм безкоштовної психологічної допомоги, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів осіб-учасників АТО, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку та інших осіб учасників АТО та їх родин;

Протягом 2016-2020 р.р. постійно надаємо безкоштовну правову допомогу / адвокати учасникам АТО в судових процесах відповідно до статутних завдань.

Ми також надаємо безкоштовну правову допомогу постраждалим на Майдані під час Революції Гідності, які проживають в Київській області.

Сприяємо органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства.

У 2019 році виконували успішно проєкт у Київській області **“Розроблення та поширення успішних моделей сприяння у працевлаштуванні учасників російсько-української війни та запровадження ними власної справи”**

Метою проєкту було ветеранів та його застосування задля соціального згуртування українського суспільства, сталого розвитку місцевих громад, економічного зростання Київщини. посилення особистісного, лідерського, професійного, підприємницького потенціалу

Провели соціологічне дослідження серед ветеранів стосовно працевлаштування та відкриття власної справи. Вивчити попит, пропозиції та можливості. та підготували аналітичний звіт Підготовка аналітичного звіту, розробили та надрукували практичний довідник для ветеранів **“Маєш бажання — можливо все!”** можливості та запровадження власної справи для ветеранів російсько-української війни та розробила власні рекомендації рекомендації на підставі аналітичного дослідження для органів публічної влади.

Постійно співпрацюємо з іншими громадськими ветеранськими організаціями м.Києва, волонтерами, які допомагають воїнам та учасникам АТО,ОСС зокрема проєктом «Волонтерський пункт для учасників АТО «Вокзал-Київ». та МБФ «Чисте небо», ГС «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ», ГО «Родини ветеранів АТО»

Шенцова Іва С.В.