

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська спілка ветеранів війни з Росією»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей.
Назва проєкту	Здоров'я ветерана
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Оперативні цілі: соціальна підтримка та допомога і охорона здоров'я та здоровий спосіб життя; завдання: забезпечення надання комплексної соціальної допомоги учасникам АТО та членам їхніх сімей і популяризація здорового способу життя.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	601,040
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	601,040
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	601,040
Терміни реалізації проєкту	01.02.2021-31.12.2021
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	02095, м. Київ, вул. Княжий Затон, будинок 2/30, тел. +380662991184, svvr.c14@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Карась Євген Васильович

Підпис

керівника громадського об'єднання

Карась

Карась Є.В.  
(П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання

Дата 08.10.2020

Дата реєстрації заявки	* <u>08.10.2020</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <u>50</u>
Підпис	* <u>Мр (Вдовиченко Я.М.)</u>

\* Заповнюється Організатором конкурсної відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проєкту  
для реалізації у 2021 році

**Здоров'я ветерана**  
(назва проєкту)

**Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт:**

**Громадська організація «Київська спілка ветеранів війни з Росією»**

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення: 22.07.2016.
- предмет діяльності: захист прав, фізична і психологічна реабілітація, соціальна адаптація ветеранів війни з Росією, учасників АТО і ООС та членів їхніх сімей.
- структура та чисельність: органи правління (голова правління, заступник голови правління, бухгалтер), 716 членів організації в м. Києві.
- джерела фінансування: благодійні внески, державні проєкти.
- наявність ресурсів для виконання проєкту: аналогічні проєкти уже реалізовувалися у 2018-20 роках.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: із залученням коштів програми «Соціальне партнерство» у 2017 році «Київська спілка ветеранів війни з Росією» проводила курси психологічної реабілітації та соціальної адаптації учасників АТО та членів їхніх сімей. Матеріали про це в медіа можна переглянути за посиланнями:
  1. <http://www.bbc.com/ukrainian/in-depth-39321970>;
  2. <https://youtu.be/sPHaRQ7Xsdc>;
  3. <https://www.5.ua/suspilstvo/likuiut-tysheiu-iak-unikalna-metodyka-vidvertaie-biitsiv-ato-zi-stanu-viiny-152104.html>.

Міська влада Києва цю роботу «Київської спілки ветеранів війни з Росією» визнала надзвичайно успішною. 12 жовтня 2017 року організацію нагородив міський голова Віталій Кличко почесною грамотою №323 за друге місце в номінації «Соціальні ініціативи».

У 2018 році соціальний проєкт «Київської спілки ветеранів війни з Росією» - «Нова професія ветерана» - переміг на конкурсі «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» від Київської міської державної адміністрації і був успішно реалізований в Києві впродовж 2018 року.

У 2018, 2019 та 2020 роках проєкт «Здоров'я ветерана» вже перемагав на даному конкурсі й був успішно реалізований.



Даний проєкт передбачає розширення переліку засобів для плавання, якими зможуть скористатися учасники бойових дій та члени їхніх сімей, а також збільшення кількості осіб, котрі матимуть змогу взяти участь у цьому виді оздоровлення і соціалізації.

## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

### 2.1. Мета проєкту:

Провести соціальну адаптацію учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей, оздоровити їх та організувати цікавий відпочинок під час катання на SUP-дошках, каяках, байдарках і каное по Дніпрі в Парку Дружби народів.

### 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю):

Учасники антитерористичної операції та члени їхніх сімей чоловічої і жіночої статей.

### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт:

Стандартною проблемою зі здоров'ям учасників АТО і ООС є захворювання спини через постійне носіння бронезилету під час бойових дій та інші навантаження. Плавання на SUP-дошках, каяках, байдарках та каное є визнаним методом зміцнення м'язів спини, що здатне усувати більшість негативних проявів цього типу хвороб. Окрім цього, дані види спорту сприятимуть соціальній адаптації учасників АТО і ООС та їхніх сімей, надасть їм дуже цікавий і корисний вид проведення дозвілля, відволіче від шкідливих звичок та асоціальної поведінки.

### 2.4. План заходів з реалізації проєкту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Проведення оздоровлення та соціалізації учасників АТО і членів їхніх сімей за допомогою плавання на SUP-дошках, каяках, каное, байдарках.	Оголошення серед учасників АТО про дану можливість, набір груп, організація заплівів.	01.02.21-30.11.21	Соціальну адаптацію та оздоровлення через плавання на SUP-дошках, каяках, байдарках і каное пройдуть близько 500 учасників Антитерористичної операції й Операції об'єднаних сил та членів їхніх сімей.
Звітний етап	Укладення й подання звітності до організатора конкурсу, казначейства, податкової інспекції.	01.12.21-31.12.21	Будуть подані всі необхідні звіти щодо підсумків реалізації проєкту.

### 2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо):

Громадська організація адмініструватиме вказаний проєкт, вестиме облік учасників АТО і ООС, які братимуть у ньому участь, складатиме графік занять, координуватиме його загальне проведення.



2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

Соціальну адаптацію та оздоровлення через плавання на SUP-дошках, каяках, байдарках і каное пройдуть близько 500 учасників Антитерористичної операції, Операції об'єднаних сил та членів їхніх сімей.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту:

Досвід реалізації проєкту можливо поширити на інші населені пункти, в яких є водойми, придатні для плавання на SUP-дошках, каяках, байдарках і каное. Проєкт уже був успішно реалізований у Києві в 2018 і 2019 роках, реалізовується у 2020 році й претендує на розширення та покращення у 2021 році.

### 3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Оренда SUP-дошок (40 тижнів, по одному двохгодинному заняттю на тиждень, загалом 80 годин на кожну дошку).	15	100	120 000
2.	Оренда каяків (40 тижнів, по одному двохгодинному заняттю на тиждень, загалом 80 годин на кожну дошку).	10	150	120 000
3.	Оренда байдарок (40 тижнів, по одному двохгодинному заняттю на тиждень, загалом 80 годин на кожну дошку).	10	100	80 000
4.	Оренда каное (40 тижнів, по одному двохгодинному заняттю на тиждень, загалом 80 годин на кожну дошку).	10	150	120 000
5.	Матеріальне заохочення членам правління громадської організації, на час реалізації проєкту (11 місяців).	2	6000	132 000
6.	Нарахування ЄСВ (22%) на матеріальне заохочення			29 040
Загальна сума				601 040

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання Коряць (Коряць Ф.В.) (П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання

ЗАТВЕРДЖЕНО

З'яздомчленів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ"  
Протокол № 3  
від "15"лютого2018 року

## СТАТУТ

# ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ"

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 40679522



*Згідно з рішенням*

*(Скоряк С.В.)*

В зв'язку з рішенням З'їзду членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (Протокол № 3 від "15" лютого 2018 року) про зміну повного і скороченого найменування ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (ідентифікаційний код: 40679522) та приведення статуту у відповідність до вимог чинного законодавства, члени ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" внесли зміни до статуту, шляхом викладення його у новій редакції.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Повне найменування Організації українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ".

1.3. Скорочене найменування Організації українською мовою – ГО "КСВВР".

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою Організації є всебічне задоволення, захист та реалізація духовних, економічних, інтелектуальних, соціальних, природних та інших прав своїх членів, учасників АТО і бойових дій, сімей загиблих та інших фізичних осіб; сприяння ефективному використанню наявних можливостей у забезпеченні захисту політичних, економічних, соціальних прав, наданні оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та іншої допомоги, реабілітації учасникам бойових дій та АТО, інвалідам війни та сім'ям загиблих: надання правової, моральної та іншої допомоги, що не суперечить законодавству, учасникам АТО, бойових дій, членам Організації та іншим фізичним особам; сприяння підвищенню рівня національної і правової свідомості населення; розбудова правової держави та громадянського суспільства в Україні; сприяння розвитку демократичних засад суспільства, пропагування серед громадськості традицій українського народу, української культури та українських національних традицій, проведення оздоровчої, спортивної та культурно-просвітницької діяльності; протидія корупції, моніторинг дій правоохоронних органів та органів влади; правозахисна діяльність; участь у профілактиці скоєння злочинів, сприяння свободі слова та роботі медіа.

2.2. Для досягнення статутної мети Організація визначила наступні напрямки діяльності:

- брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (бори, мітинги, демонстрації, тощо);
- об'єднання зусиль громадян України, для сприяння формування України як демократичної, правової та соціальної держави;
- сприяння вдосконаленню українського законодавства;
- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства, сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів Організації та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності.

- сприяти підвищенню правового захисту населення та наданню правової допомоги фізичним особам – громадянам України і юридичним особам;
  - сприяти підвищенню авторитету громадських організацій в українському суспільстві, всебічній боротьбі з правовим нігілізмом;
  - сприяти підвищенню загальної та правової культури та правової свідомості громадян України;
  - участь в організації та проведенні освітніх заходів, спрямованих на розвиток альтернативних засередків освіти, підвищення загального рівня обізнаності та виховання високих морально-етичних якостей і патріотизму у громадян України;
  - участь в організації та проведенні спортивно-вишкольних заходів;
  - створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності.
  - сприяти національно-патріотичному та морально-етичному вихованню молоді;
  - сприяти наданню психологічної, юридичної та іншої допомоги, незабороненої чинним законодавством, своїм членам та іншим фізичним особам, в разі їх звернення;
  - здійснювати будь-яку незаборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку.
- 2.3. Якщо здійснення будь-якого виду діяльності вимагає отримання відповідних дозволів, Організація розпочинає цю діяльність лише після отримання таких дозволів

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.
- 3.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та друкує у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 3.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 3.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:
- 3.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
  - 3.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
  - 3.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
  - 3.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
  - 3.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
  - 3.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
  - 3.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних сфер суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
  - 3.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді добровільних внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

Згідно з рішенням  
 ПЛУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ" (Кіровоград С.В.)

- 3.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 3.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 3.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), пропозиціями (клопотаннями), скаргами.
- 3.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 3.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, допоміжних та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 3.4.15. Підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 3.4.16. Заснувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 3.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 3.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 3.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 3.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 3.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 3.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону
- 3.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для завдання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації викремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:

Згідно з статутами



- 45.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, ~~що~~ проводяться Організацією;
- 45.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням ~~уповноважених~~ уповноважених органів Організації;
- 45.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з ~~діяльністю~~ діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 45.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, ~~заявки~~ звернення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та ~~заяв~~ на З'їзді.
- 45.1.5. оскаржувати рішення З'їзду до суду.
- 45.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 45.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних ~~інтересів~~ інтересів;
- 45.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 45.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 45.2. Члени Організації зобов'язані:
- 45.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації,
- 45.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 45.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що ~~встановлюються~~ встановлюються Правлінням Організації;
- 45.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 45.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
46. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 46.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 46.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього ~~Статуту~~ Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член ~~втрапив~~ зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських ~~внесків~~ внесків;
- 46.3. смерті члена Організації.
47. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови ~~Організації~~ Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не ~~потребує~~ потребує додаткових рішень.
48. Підстави для виключення з членів Організації:
- ~~можливі~~ повторні порушення вимог Статуту;
  - ~~в~~ участь в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 ~~місяців~~ (місяців) місяців;
  - ~~не~~ сплатити членських внесків протягом останнього року
49. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.
50. Член Організації не має права голосу при вирішенні З'їздом Організації питань щодо ~~внесення~~ внесення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією
51. За рішенням Правління окремим членам Організації, які особисто зробили значний внесок у ~~розвиток~~ розвиток та діяльність Організації, держави та суспільства в цілому може бути надане ~~почесне~~ почесне членство. Положення про почесне членство затверджується Правлінням Організації.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

51. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності ~~принципів~~ принципів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням ~~вимог~~ вимог чинних документів Організації.
52. Органами управління Організацією є: З'їзд Організації, Правління Організації, Голова ~~Організації~~ Організації.
53. З'їзд може проводитись як за безпосередньої участі членів Організації (їх уповноважених ~~представників~~ представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням ~~вирізувальних~~ візуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
54. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє ~~до~~ прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати ~~засідання~~ засідання (З'їзду, Правління).

Згідно з рішенням

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. З'їзд членів Організації (далі – З'їзд) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління Організації.

5.3.1 У З'їзд беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос З'їзд вважається повноважним, якщо на ньому присутня більшість членів Організації

5.3.2. Черговий З'їзд скликається Правлінням не рідше одного разу на рік. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення З'їзду. На З'їзді розглядають питання, винесені на розгляд Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачерговий З'їзд скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення З'їзду.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергового З'їзду. Якщо вимога членів Організації про скликання З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

5.3.5. До виключної компетенції З'їзд належить вирішення наступних питань.

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації, обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.6. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення З'їзду вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників З'їзду. Рішення З'їзду з питань передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 і щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників З'їзду.

5.3.7. Головує на З'їзді Голова Правління Організації, а за умови його відсутності – Перший заступник Голови Правління Організації Секретарем З'їзду є Перший заступник Голови Правління Організації, а за умови його відсутності – заступник Голови Правління Організації. Протоколи проведення З'їзду ведуться секретарем З'їзду, який обирається З'їздом, підписуються Головуючим і секретарем З'їзду.

5.3.8. З'їзд приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів З'їзду. Рішення, прийняті З'їздом з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті З'їздом, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом.

5.4. Правління є керівним органом Організації на період між З'їздами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підвітне З'їзду і організовує виконання його рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

Згідно з рішенням

- 5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.
- 5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються З'їздом. Члени Правління є підзвітними З'їзду і несуть відповідальність перед ним за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на З'їзді Організації.
- 5.4.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.4.4.1. Організація виконання рішень З'їзду.
- 5.4.4.2. Скликання З'їзду та формування його порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції З'їзду та підготовка проектів рішень з цих питань до З'їзду.
- 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій З'їзду щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням З'їздучленів Організації.
- 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження З'їзду.
- 5.4.4.7. Прийняття рішення про заснування та/або ліквідацію друковани засоби масової інформації, призначає і звільняє їх керівників.
- 5.4.4.8. Залучати незалежних експертів (спеціалістів) для вирішення поточних завдань Організації.
- 5.4.4.9. Прийняття рішення про створення відокремлених підрозділів Організації і припинення їх діяльності, призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів Організації.
- 5.4.4.10. Ведення обліку членів Організації.
- 5.4.4.11. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції З'їзду.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, З'їздом та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється З'їздом раз на п'ять років, є підзвітним З'їзду та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд З'їзду та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.5.2. Голова Організації:
- 5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення

Згідно з рішенням



(Хоружа Е.В.)

працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління

5.5.2.7. Має право першого підпису усіх фінансово-правових документів (у тому числі усіх господарських та цивільно-правових договорів та угод, що укладаються Організацією), які породжують для Організації права та обов'язки.

5.5.2.8. Самостійно приймає рішення щодо відкриття та/або закриття рахунків Організації банківських установах.

5.5.2.9. Самостійно, у відповідності до вимог діючого законодавства, визначає розмір оплати праці, а також інші види доходів найманих працівників

5.5.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та З'їзду членів Організації

5.5.2.11. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед З'їздом Організації на черговому З'їзді

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень

5.5.4. Звітування здійснюється на черговому З'їзді. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням З'їзду за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках.

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінням Організації письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

- якщо своїми діями він завдав значну матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Організації скликає позачерговий З'їзд для обговорення становища та питання про керівництво Організацією

## 6 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голову Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення З'їзду Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2 До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких.

6.2.1 Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів

*Згідно з рішенням*

Організації).

12.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

12.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, заходи, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Голови Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Головою строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням З'їзду повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації

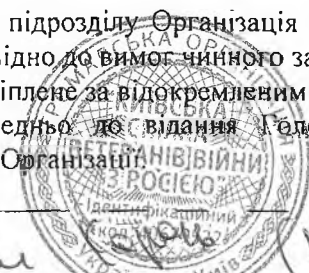
8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Голови Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до видання Головою до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів З'їздом Організації.



Згідно з рішенням

(Кернос Г.В.)

## 9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням З'їзду, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників З'їзду, З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.



— Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три чвертей учасників З'їзду, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

— Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до Статуту та чинного законодавства України

— У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Всі питання, пов'язані із діяльністю Організації і не визначені цим статутом, регулюються чинним законодавством України і внутрішніми нормативними документами Організації.

### ПІДПИСИ:

Головуючий на З'їзді

*Карась*

Карась Євген Васильович

Секретар З'їзду

*Поліщук*

Поліщук Денис Валерійович

Згідно з рішенням



Карась Є.В.



**ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ**

вул. Кошиця, 3, м. Київ, 02068, тел.: (044) 596-60-00, факс (044) 596-60-00  
kyiv.darnytskyi@sfs.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39479227

РІШЕННЯ № 8764/10/26-57-12-04-18  
від 17 серпня 2016 року

<input checked="" type="checkbox"/> про включення	<input type="checkbox"/> про виключення
<input type="checkbox"/> про повторне включення	<input type="checkbox"/> про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (як результат підтвердження відповідності неприбутковій організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ",  
код згідно з ЄДРПОУ 40679522

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № | \_\_\_\_, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	17.08.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	17.08.2016

Підстава\*

В.о.заступника начальника ДПІ у  
Дарницькому районі ГУ ДФС у м.Києві  
(найменування посади особи контролюючого органу, яка  
прийняла рішення)



Т.І. Барабанш  
(ім'я та прізвище)

Примірник рішення отримано:

Керівник

(найменування посади особи підприємства, установи, організації,  
яка отримала рішення)

Карася  
(ім'я)

Карася Е.В.  
(ім'я та прізвище)

20\_\_ року



Орлик

Карася Е.В.

ДПКУ ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС у м.КИЄВІ  
друкувати маркувальну інформацію  
8764/10/26-51-12-04-18 від 17.08.2016





**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **27.09.2020** за № **1005792144** станом на **27.09.2020** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 40679522

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ", ГО "КСВВР"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

40679522

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02095, м.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КНЯЖИЙ ЗАТОН, БУДИНОК 2/30

**Види діяльності:**

86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, **94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

З'їзд, ПРАВЛІННЯ



Згідно з оригіналом

Коржаків (І.В.)

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

КАРАСЬ ЄВГЕН ВАСИЛЬОВИЧ, 15.06.2016 - керівник, КАРАСЬ ЄВГЕН ВАСИЛЬОВИЧ, 15.06.2016 - підписант, ПАНЧЕНКО МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ, 15.06.2016 - підписант

**Номер, дата та час формування витягу:**

1005792144, 27.09.2020 12:03:35

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

Згідно з оригіналом



(Карась Є.В.)



## ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КИЇВСЬКА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ З РОСІЄЮ»

02095, м. Київ, вул. Княжий Затон, будинок 2/30  
тел. +380662991184  
ЄДРПОУ 40679522

### Інформація про діяльність

Громадська організація «Київська спілка ветеранів війни з Росією» була створена в липні 2016 року ветеранами низки добровольчих батальйонів («Київ-2», «Гарпун», ОУН та ін.) і підрозділів Збройних Сил України (11 батальйон територіальної оборони, 30 механізована бригада, 54-ий окремий розвідувальний батальйон та ін.). Основною метою її діяльності є захист прав та інтересів учасників АТО й членів їхніх родин, їхня фізична і психологічна реабілітація, підтримка поранених і сімей загиблих, волонтерське забезпечення бійців.

У 2018 році соціальний проєкт ГО «Київська спілки ветеранів війни з Росією» - «Нова професія ветерана» - переміг на конкурсі «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» від Київської міської державної адміністрації й був успішно реалізований. В його рамках 100 учасників АТО здобули дистанційний фах.

Також у 2018 і 2019 роках був успішно реалізований проєкт «Здоров'я ветерана», який переміг на конкурсі в рамках реалізації програми «Соціальне партнерство від КМДА». Він полягав у залученні учасників АТО і ООС та членів їхніх родин до плавання на SUP-дошках по річці Дніпро. Реалізується вказаний проєкт і у 2020 році.

12-14 липня 2019 року ГО «Київська спілка ветеранів війни з Росією» провела військово-патріотичний табір «Молодий захисник» біля м. Бориспіль спільно з Київської обласною державною адміністрацією.

Організація активно займається наданням волонтерської допомоги підрозділам на фронті, проводить регулярні курси психологічної підтримки для ветеранів та членів їхніх родин.

Голова правління



Карась Є. В.

Пояснювальна записка  
щодо використання бюджетних коштів  
громадською організацією «Київська спілка ветеранів війни з Росією»  
у 2019 році

№ з/п	Статті витрат	Запланована сума, грн	Фактично профінансовано, грн
1.	Оренда SUP-дошок (20 тижнів, по два 2,5 годинних заняття на тиждень, загалом 100 годин на кожну дошку).	74 070	74 070
2.	Матеріальне заохочення членам правління громадської організації, на час реалізації проекту (5 місяців).	41 000	41 000
3.	Нарахування ЄСВ (22%) на матеріальне заохочення.	9020	9020
ВСЬОГО:		124 090	124 090

Голова правління  
ГО «Київська спілка ветеранів війни з Росією»



Карась Є. В.

Додаток I  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт I розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2019 рік**

Установа *Громадська організація "Київська спілка ветеранів війни з Росією"*

Територія *Дарницький*

Організаційно-правова форма господарювання *Громадська організація*

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: **річна**

Одиниця виміру: **грн. коп.**

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

<b>КОДИ</b>	
за ЄДРПОУ	40679522
за КОАТУУ	8036300000
за КОПФГ	815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>124090,00</b>	-	-	<b>124090,00</b>	<b>124090,00</b>	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	124090,00	-	-	124090,00	124090,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



*Згідно з оригіналом*

*Корнець Г.В.*



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>124090,00</b>	-	-	<b>124090,00</b>	<b>124090,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	124090,00	-	-	124090,00	124090,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-

Згідно з оригіналом



Корняк Р.В.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (примішень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (примішень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



Згідно з рішенням (Корнаць Ф.П.)



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

\* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

Карась ЄВ

Головний бухгалтер

Войтко ОВ

" 03 " січня 2020р.



Згідно з оригіналом



Карась Є.В.