

ПРОТОКОЛ № 1

засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади директора Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін»

м. Київ

25.10.2021

ПРИСУТНІ:

- Балахонова Наталія Олександрівна – отримувач соціальних послуг відділення надання соціальних та реабілітаційних послуг для дітей з інвалідністю
- Глоба Ніна Григорівна – директор Київського міського територіального центру соціального обслуговування
- Зателепа Марина Юріївна – головний спеціаліст відділу управління персоналом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
- Клепець Юлія Михайлівна – виконавча директорка Всеукраїнської громадської організації «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень» (у режимі відеозв'язку на платформі ZOOM)
- Кравченко Раїса Іванівна – голова правління Благодійного товариства «Джерела»
- Тертичний Олександр Михайлович – начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
- Устименко Світлана Миколаївна – заступник директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

ВІДСУТНІ:

- Гоєнко Тетяна Іванівна – голова Київської міської організації Товариства Червоного Хреста

Присутні 7 членів комісії, що є більше ніж 2/3, є кворум.

Початок засідання о 14.00 год

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови комісії та секретаря з числа членів комісії, уповноваження секретаря вести підрахунок голосів під час відкритого поіменного голосування;

2. Про здійснення конкурсного відбору на зайняття посади директора Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з

інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін» (далі – Центр) відповідно до Положення про конкурсну комісію, умови та порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника надавача соціальних послуг державного/комунального сектору, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 200 (оцінити професійний досвід, знання, якості та перспективний план розвитку надавача соціальних послуг державного/комунального сектору);

I. ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

СЛУХАЛИ: директора Київського міського територіального центру соціального обслуговування Глобу Ніну Григорівну щодо пропозиції обрати головою комісії заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Устименко С.М.

ВИРІШИЛИ: обрати головою комісії заступника директора Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Устименко С.М.

СЛУХАЛИ: голову комісії Устименко С.М. щодо обрання секретарем комісії головного спеціаліста відділу управління персоналом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Зателепу Марину Юріївну. Також голова комісії Устименко С.М. запропонувала доручити секретареві ведення підрахунку голосів.

ВИРІШИЛИ: обрати секретарем комісії головного спеціаліста відділу управління персоналом Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Зателепу Марину Юріївну та уповноважити її на ведення підрахунку голосів.

II. ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

СЛУХАЛИ: голову комісії Устименко С.М. щодо наявності двох заяв для участі у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін», пропозицію здійснити оцінку професійного досвіду, знання, якості учасників конкурсного відбору та розглянути перспективний план розвитку надавача соціальних послуг державного/комунального сектору.

Кравченко Р.І. щодо розгляду конкурсною комісією документів, які підтверджують наявність належної освіти в учасників конкурсного відбору.

ВИСТУПИЛИ:

Голова комісії Устименко С.М., яка ознайомила членів комісії з інформацією щодо наявних документів про освіту кандидатів та запропонувала запросити першого учасника конкурсного відбору Маруду Ольгу Григорівну;

Маруда Ольга Григорівна, яка представила перспективний план розвитку Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін» (додається);

Голова комісії Устименко С.М. поставила питання учаснику Маруді О.Г.: «Проведення моніторингу надання соціальних послуг та його здійснення», «Які соціальні послуги надає Центр», «Чи наявний комп'ютерний клас в Центрі», «Чому така мала кількість клієнтів в Центрі (67 осіб) при штатній чисельності 69 осіб?».

Кравченко Р.І. поставила питання учаснику Маруді О.Г.: «» «Які є проблеми впровадження інших соціальних послуг?», «Яка особливість соціальної послуги: «Інформування?», «Що таке формат легкого читання?»;

Глоба Н.Г. поставила питання учаснику Маруді О.Г.: «Чому в Положенні про Центр відсутня функція надання соціальних послуг?», «Що таке працетерапія?», «Скільки надано соціальних послуг за минулий рік?», «Про зайнятість та форми роботи працівників Центру під час карантинних обмежень», «Який вік отримувачів соціальних послуг?», «Які є пропозиції до фінансування Центру на наступний рік», «Який досвід роботи має учасник конкурсу в Центрі».

Учасником Марудою О.Г. на всі питання членів конкурсної комісії були надані відповіді (наявний відеозапис конкурсу).

Голова комісії Устименко С.М., яка запропонувала запросити другого учасника конкурсного відбору Жидченко Ірину Михайлівну.

Учасник конкурсного відбору Жидченко І.М. представила власний перспективний план розвитку Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін» (додається).

Голова комісії Устименко С.М. поставила питання учаснику Жидченко І.М.: «Основні цілі надання соціальних послуг».

Кравченко Р.І. поставила питання учаснику Жидченко І.М.: «Особливості цільової групи», «Хто є отримувачами соціальних послуг у Центрі», «Цілі послуг для дорослих з інтелектуальними порушеннями», «Чому таким людям потрібна реабілітація?», «Характеристики інтелектуальних порушень».

Голова комісії Устименко С.М. поставила питання учаснику Жидченко І.М. про досвід роботи в сфері.

Глоба Н.Г. поставила питання учаснику Жидченко І.М.: «Що таке супервізія?»

Учасником Жидченко І.М. на всі питання членів конкурсної комісії були надані відповіді (наявний відеозапис конкурсу).

СЛУХАЛИ: Голову комісії Устименко С.М. про проведення відкритого поіменного голосування для обрання з числа учасників однієї кандидатури на посаду керівника Центру.

ВИСТУПИЛИ:

Кравченко Р.І., яка висловились з приводу відповідей учасників конкурсу.

Голова комісії Устименко С.М. висловились стосовно учасників конкурсу.

Глоба Н.Г. висловила думку щодо учасників конкурсу.

Клепець Юлія Михайлівна зауважила, що почула відповіді учасників, які її цікавлять.

ВИРІШИЛИ: розпочати поіменне голосування та визначення переможця

конкурсу:

Голосування за учасника конкурсу Маруду О.Г.:
за – 3, проти – 4, утримались – 0.

Голосування за учасника конкурсу Жидченко І.М.
за – 4, проти – 3, утримались – 0.

Визнати переможцем конкурсу на зайняття посади директора Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін» Жидченко Ірину Михайлівну.

Голова комісії:



Устименко Світлана Миколаївна

Секретар комісії:



Зателепа Марина Юріївна

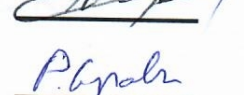
Члени комісії:



Балахонова Наталія Олександрівна



Глоба Ніна Григорівна

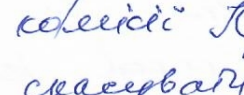


Клепець Юлія Михайлівна

Окрема думка



Кравченко Раїса Іванівна



Тертичний Олександр Михайлович

Окрема думка члена комісії Кравченко Р.Т.

Вважаю за доцільне скасувати рішення, з яким я ознайомилася, оскільки конкурс проведено з порушеннями законодавства, прав людини та з дотриманням до кандидата Маруди О.Г.

1. Порушення законодавства: (1) не проведено "тісного консультування" з особами з інвалідністю, яких стосується рішення - порушено пункт 3 статті 4 Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю. (2) Порушено ЗУ "Про реабілітацію осіб з інвалідністю" у частині 1 статті конкурсу-кандидатка переможцем не має прогрієвної освіти (освіта - бух. облік та державне управління не має біткою щодо реабілітації
2. Права людини - (1) рішення прийнято без урахування думки отримувачів реабілітаційних послуг, тобто з ознакою дискримінації (2) Трансферу проведено за ЗУ "Про соціальні послуги" при нь бар'єрні законом, який керується Центр "Трамплін", а ЗУ "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні" і за допомогою соціальних послуг не надає.
3. Упереджене ставлення: Департамент безпеки Будинок у владі Київської міської ради про бюджетне Державною відділення "Трамплін" в 2004 році, історично гешенної звернення з керівництвом "Трамплін", при чобсеу гарантувати

обраній кандидатурі великого урядового
призначення.

Тодарові зацікавлено правління ТОВ "Дімерес" зобов'язало
визначити нам підготувати звіт, про скасування
рішення комісії, особливо з огляду на непопулярну
репутацію обраної кандидатури серед батьків осіб з
інвалідністю власірок інтелектуальних порушень
Світлошинською районоу та усього міста Києва
до зотирвох інституцій з прав людей з інвалі-
дністю, про що Департамент буде повідомлено
згодом

26.10.2021

Р. Крав - (Р.І. Кравченко)

Окрема зупинка:

Вважаю у хорі конкурсу (заказу) було
упереджене ставлення до кандидата М
і відверте відіювання кандидата М
з боку Департаменту. вважаю це
правильним проєктованим рішенням,
яке має певні моральні аспекти
на ринку батьків своєї громади.
26.10.2021р.

В.І. (Меніш Ю. М.)

Перспективний план розвитку Київського міського комунального центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін»

I. Внутрішня та звітна документація

1. Розробка власного Кодексу етики КМКЦ «Трамплін».
2. Розробка Положення про комісію з питань етики з подальшим її створенням.
3. Розробка алгоритму вирішення етичних дилем, пов'язаних з діяльністю в центрі.
4. Остаточо затвердити інструментарій для моніторингу послуг (опитування батьків та клієнтів). Щорічне проведення моніторингу послуг за сталою формою для аналізу показників у динаміці.
5. Зробити переклад Кодексу етики у форматі легкого читання для клієнтів закладу, осіб з інтелектуальними порушеннями.
6. Зробити інструментарій для опитування клієнтів у форматі легкого читання.
7. Щорічне проведення SWOT-аналізу для підготовки та коригування Стратегічного плану установи.
8. Затвердити сталу форму річних звітів для аналізу показників у динаміці.

II. Клієнти центру та їхні батьки

1. Збільшити/оновити склад клієнтів центру шляхом розповсюдження рекламної інформації про діяльність центру в мережах всіх доступних організацій соціального спрямування.
2. У партнерстві з громадськими організаціями залучати і розширювати коло клієнтів, котрі будуть отримувати навички самостійного проживання, у тому числі у будинку транзитного проживання БТ «Джерела» (м. Богуслав).
3. Впровадити нові види зайнятості для клієнтів центру (розширення видів надання послуг). Відпрацювати з клієнтами цикли виготовлення свічок та мила з можливою подальшою популяризацією продукції серед громадськості у співпраці з громадськими організаціями.
4. За умов отримання комп'ютерної техніки (ноутбуків) навчати клієнтів користуванню ними, а також мережею Internet для покращення можливостей навчатись та спілкуватись дистанційно.
5. Щоквартально проводити роботу з батьками – навчальні семінари/тренінги («Правила спілкування з людиною з інтелектуальними порушеннями», «Послуги дистанційно», «Планування майбутнього» тощо).

6. Впровадження інноваційних послуг: нейрокорекція та нейрогімнастика, адаптивний фітнес, танцювально-рухова терапія, аналітичне консультування.
7. Адаптація методу FloorTime до роботи з дорослими, які мають інтелектуальні порушення та застосування даного методу у співпраці з відповідними фахівцями.
8. Використання театральних партисипативних практик (playback театр тощо) для розвитку комунікативних навичок осіб з інтелектуальними порушеннями, їх самовираження через творчу діяльність.
9. Впровадження курсу «Сучасні засоби комунікації» та орієнтованого на потреби і запити клієнтів-чоловіків курсу «Чоловічі справи».

III. Співробітники центру

1. Постійно діюча психологічна підтримка та профілактика вигорання працівників: організація системи супервізійних та інтервізійних груп в усіх відділеннях.
2. Підвищення кваліфікації працівників за створеним графіком, у співпраці з кафедрою психокорекційної педагогіки, кафедрою спеціальної психології та медицини факультету спеціальної та інклюзивної освіти НПУ імені М.П. Драгоманова та іншими ВНЗ.
3. Формування та укріплення корпоративних традицій у колективі, спрямованих на вироблення єдиної філософії у підходах надання послуг особам з інтелектуальними порушеннями, профілактику емоційного вигорання працівників.
4. Мотивація працівників до роботи з клієнтами доступними методами: відзнаками, нагородами, грамотами від керівництва різних рівнів, преміювання.
5. Ввести посаду методиста для організації методичної роботи, розробки та ведення професійних документів.

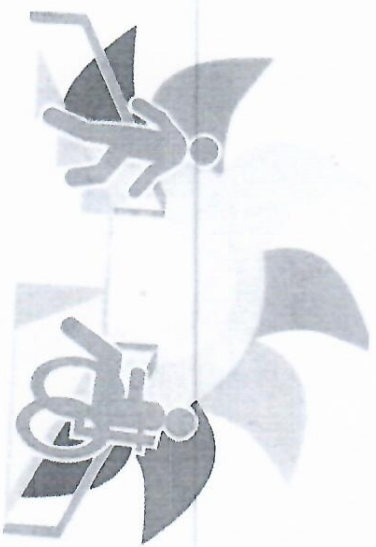
IV. Комунікативна стратегія та співпраця

1. Висвітлення діяльності центру в ЗМІ.
2. Розробка комунікативного плану.
3. Створення комунікативного словника.
4. Виготовлення буклетів/брошур з інформацією про центр.
5. Створення сайту КМКЦ «Трамплін».
6. Ведення сторінок у соціальних мережах і створення контенту для них.
7. Написання прес- і пост-релізів до дня «відкритих дверей» та інших заходів.

8. Дубляж текстів на сайті у форматі легкого читання для клієнтів закладу.
9. Налагодження сталих зв'язків (мережі комунікації) з релевантними державними/комунальними/громадськими/волонтерськими організаціями для обміну досвідом надання послуг повнолітнім клієнтам з інтелектуальними порушеннями. Створити базу даних щодо співпраці з такими організаціями.
10. Розширення/відновлення міжнародних зв'язків з аналогічними закладами.
11. Започаткувати/відновити співпрацю з волонтерами за кордоном та волонтерами з ВНЗ м. Києва.

Перспективний план розвитку

Київського міського центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень «Трамплін»



1. Розширення переліку соціальних послуг

Захід

Розширити перелік існуючих соціальних послуг відповідно до потреб осіб з інвалідністю шляхом створення нових відділень у Центрі:

- відділення професійної реабілітації
- відділення підтримки та надання психологічної допомоги батькам або законним представникам осіб з інвалідністю

Виконавці

Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022-2023 років

Очікуваний результат

Забезпечення проведення заходів (надання послуг), зокрема з професійної орієнтації, планування особами з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для самореалізації і становлення особистості для подальшого професійного навчання та/або майбутньої трудової діяльності. Отримання батьками соціальної послуги тимчасового відпочинку та консультацій психологами центру.

2. Забезпечення соціальної адаптації

Захід

Забезпечити соціальну адаптацію осіб з інвалідністю через формування соціально-побутової компетентності шляхом створення у відділенні денного догляду з реабілітації осіб з інвалідністю:

- побутових кімнат, де встановити пральні машини, праски, дошки для прасування,
- домашньої кімнати для приготування їжі, яку обладнати сучасними побутовими приладами з безпечними склокерамічними плитами, мікрохвильовими печами, холодильниками, столовим інвентарем та приладам, тощо

Виконавці

Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022 року

Очікуваний результат

Вироблення позитивних стереотипів у осіб з інвалідністю поведінки та навичок побутової безпеки, набуття соціально-побутових навичок та навичок ведення господарства та самообслуговування

3. Створення клубів за інтересами

Захід

Створити при відділенні денного догляду клуби за інтересами для осіб з інвалідністю, саме:

- Клуб «Школа здоров'я» (адаптивна фізична культура)
- Клуб «Джерела» (народознавчі підходи до організації дозвілля)

Виконавці

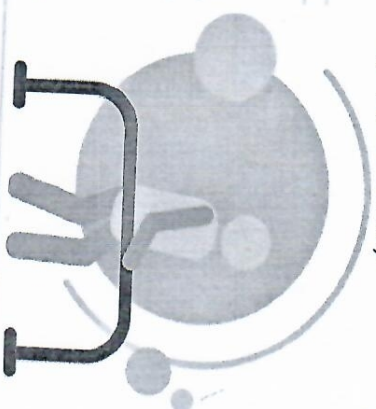
Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022 року

Очікуваний результат

Розширення біологічних можливостей організму отримувачів послуг засобами і методами фізичної реабілітації та розширення соціального досвіду осіб з інвалідністю шляхом формування уявлень про навколишнє середовище



4. Мультимедійна студія

Захід

Створити мультимедійну театральну студію з диспетчерською (ІТ клас)

Виконавці

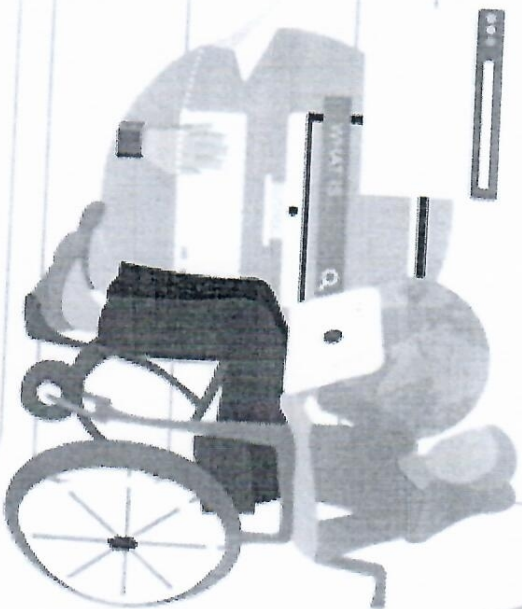
Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022-2023 років

Очікуваний результат

Надання можливості особам з інвалідністю реалізувати особистий потенціал, а саме: працювати операторами, диспетчерами, створювати відео, фільми, презентації власного виробництва, створювати вистави тощо.



5. Студія перукарської справи

Захід

Створити студію перукарської справи з багаторівневим навчанням спільно з перукарськими закладами з видачою сертифіката за результатами тестування.
Проводити майстер-класи спільно з фірмами - партнерами.

Виконавці

Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022-2023 років

Очікуваний результат

Навчання осіб з інвалідністю одним із видів професійної діяльності основним прийомом перукарської справи, а саме: методам виконання стрижок, накладання живильних масок (народні рецепти), укладка волосся феном, щипцями, бігуді тощо.

6. Студія «Чарівниця»

Захід

Створити студію «Чарівниця» лозоплетіння, соломко плетіння, бісероплетіння, в'язання на спицях та вишивки

Виконавці

Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022-2023 років

Очікуваний результат

Відтворення життєдіяльності осіб з інвалідністю, навчання та виготовлення робіт для продажу та продажу на виставках, аукціонах, набуття навиків використання особистих коштів на потреби у самостійному житті

7. Майстерня гартенотерапії

Захід

Створити майстерню гартенотерапії (флористика та декорування з вирощуванням у теплиці власних овочів, рослин та квітів, для складання букетів, експозицій)

Виконавці

Керівництво та працівники Центру

Строк виконання

Протягом 2022 року

Очікуваний результат

Здійснення соціальної реабілітації, що базується на терапевтичних ефектах рослин, під керівництвом реабілітолога доглядають за рослинами і отримують від цього задоволення



8. Свічкова майстерня

Захід

Створити свічкову майстерню (мануфактура) для виготовлення свічкової продукції, її реалізації. Проводити майстер класи та екскурсії

Виконавці

Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022 року

Очікуваний результат

Опанування особами з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для самореалізації і становлення особистості.

9. Гончарна майстерня

Захід

Створити гончарну майстерню з виготовленням продукції та її реалізація. Проводити майстер-класи.

Виконавці

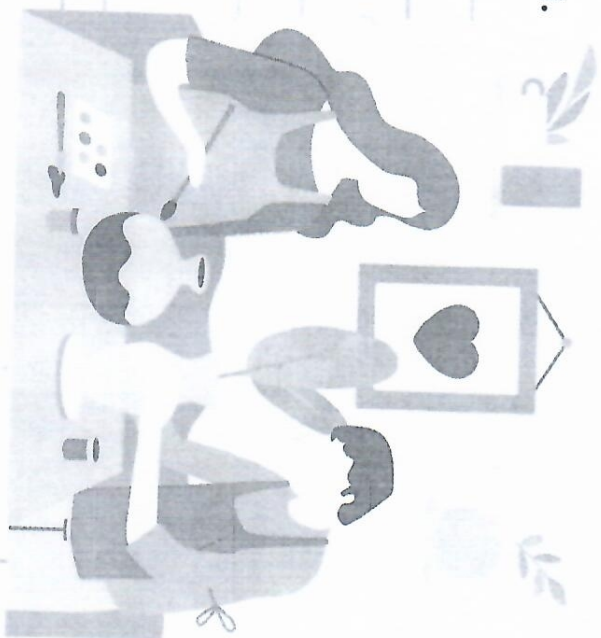
Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Протягом 2022 року

Очікуваний результат

Опанування особами з інвалідністю трудових навичок, у тому числі в майстернях, визначення їхніх можливостей для самореалізації і становлення особистості.



10. Проведення нарад

Захід
Проводити інформаційно-методичні наради з питань вдосконалення фахової майстерності, компетентності спеціалістів центру щодо організації заходів комплексної реабілітації

Виконавці
Керівництво та працівники центру

Строк виконання
2 рази на місяць

Очікуваний результат
Підвищення рівня методичної роботи фахівців центру, їх готовності до інноваційної діяльності

11. Розвиток професійної компетенції

Захід
Проводити семінари, круглі столи, конференції, брифінги щодо реалізації діючого законодавства з питань організації надання послуг цьому професійних фахівців відповідної сфери та колег з іноземних держав

Виконавці
Керівництво та працівники центру

Строк виконання
Постійно

Очікуваний результат
Розширення діяльності центру, обмін здобутками та вивчення досвіду іноземних колег, вивчення інновацій з визначенням пріоритетів для подальшого розвитку центру, як багатопрофільного закладу

12. Підвищення кваліфікації

Захід

Здійснювати заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних, медичних працівників, фахівців із соціальної роботи, психологів центру

Виконавці

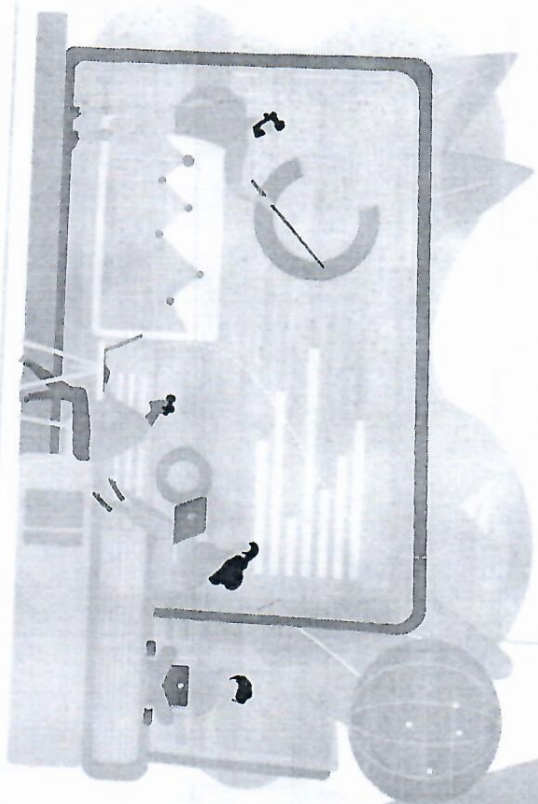
Керівництво та працівники центру

Строк виконання

Постійно

Очікуваний результат

Підвищення кваліфікаційного рівня знань фахівців центру



Інформація про діяльність КМКЦ «Трамплін»

Структура

- Відділення денного перебування з елементами соціально-трудової реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень в Голосіївському районі. Розраховано на 30 осіб.
- Відділення денного перебування з елементами соціально-трудової реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень в Оболонському районі. Розраховано на 32 особи.
- Відділення трудової реабілітації/працетерапії в Оболонському районі. Розраховано на 12 осіб.
- Відділення денного перебування з елементами соціально-трудової реабілітації для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень у Подільському районі. Розраховано на 50 осіб.

Загальна кількість отримувачів - 67 осіб
Штатна чисельність - 69 осіб

Нераціональне використання ресурсів

Дякую за увагу!