

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських організацій  
для надання фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

### Заявка на участь у конкурсному відборі

|   |   |
|---|---|
| Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію  | Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України   |
| Назва пріоритетного напрямку  | Надання інших соціальних послуг.  |
| Назва проекту   | « Медико – соціальна допомога та психо- соціальна підтримка самотніх громадян похилого віку, людей з інвалідністю , сімей , що опинилися в складних життєвих обставинах. »  |
| Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року | Повністю відповідає Стратегії розвитку міста Києва до 2025 в секторі 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» та в секторі 2.4 « Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя » » Економічно ефективна для бюджету м. Києва , до виконання планується залучити благодійні кошти та надходження.. |
| Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.   | 2998,9  |
| Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.  | 851,160   |
| Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.                           | 851,160   |
| Терміни реалізації проекту  | 2022 рік  |
| Адреса громадської організації<br>Телефон, факс, e-mail   | 01001<br>м. Київ вул. Софіївська 10 б<br>0442358000 моб. 0674900361<br>kyiv2358000@gmail.com  |
| Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації  | Гоєнко Тетяна Іванівна ( голова КМОТЧХУ )   |



Підпис керівника громадської організації (П.І.Б.)

*[Handwritten signature]*

Т. Гоєнко

|   |  |
|---|--|
| Дата реєстрації заявки                    | * 30.11.2021   |
| Реєстраційний номер конкурсної пропозиції | * 1  |
| Підпис                                    | * <i>[Handwritten signature]</i> / <i>[Handwritten name]</i> |

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у \_\_2022\_\_ році

***« Медико – соціальна допомога та психо- соціальна підтримка  
одиноких громадян похилого віку, людей з інвалідністю , сімей , що  
опинилися в складних життєвих обставинах. »***

**Назва громадської організації, яка подає проект**

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- **дата створення** - як юридична особа міського рівня Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України ( КМОТЧХУ ) була зареєстрована в Головному управлінні юстиції м. Києва 18 листопада 1996 року № свідоцтва 0154 – 96 ГО

- **предмет діяльності** : Згідно Закону України « Про Товариство Червоного Хреста України» - основною метою діяльності Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь – якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною , класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь – яких інших аналогічних підставах. Будь хто з потребою може звернутися до Товариства Червоного Хреста та отримати кваліфіковану допомогу.

- **структура та чисельність** - Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України є складовою, неподільною частиною Товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території м. Києва. Керівні органи Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України – вищим керівним органом є з'їзд Товариства,

органом управління є конференція Організації, що скликається один раз на 5 років де обирається Правління організації та голова організації. 29 вересня 2020 року відбулась чергова XVI звітно виборча конференція КМОТЧХУ. В період між конференціями керівним органом організації є Правління (в новий склад Правління обрано 19 осіб) та Президія Правління (7 осіб). В структуру Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України входить 10 районних організацій що є окремими юридичними особами, які водночас підпорядковані КМОТЧХУ.

В організації на постійному місці роботи працюють 19 штатних працівників, до роботи в КМОТЧХУ залучено 115 волонтерів з числа киян та студентської молоді. Всі волонтери організації проходять спеціальну підготовку та підписують договір про ведення волонтерської діяльності.

За потребою та для виконання окремих робіт (послуг) організація може наймати додатковий персонал. Київська міська організація ТЧХУ має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених громадян.

- **джерела фінансування організації** : благодійні та членські внески, пожертвування, спонсорська допомога, натуральна допомога (матеріали та послуги).

- **наявність ресурсів для виконання проекту** \_ Київська міська організація ТЧХУ має матеріально – технічну базу для виконання будь – яких програмних завдань : приміщення загальною площею 143,90 м<sup>2</sup>, автотранспорт - 2 службових автомобіля для перевезення гуманітарних вантажів (Фольсваген Транспортер АА8725ОК, Ситроен Берлінго АА 3422ВО), забезпечені комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, засобами реабілітації для інвалідів, манекенами для навчання населення першій медичній допомозі, аптечками для надання допомоги постраждалим, маємо укомплектований склад речей для допомоги населенню під час надзвичайних ситуацій.

В організації на постійному місці роботи працюють 19 штатних працівників, до роботи в КМОТЧХУ залучено 115 волонтерів з числа киян та студентської молоді. Всі волонтери організації проходять спеціальну підготовку та підписують договір про ведення волонтерської діяльності.

За потребою та для виконання окремих робіт (послуг) організація може наймати додатковий персонал. Київська міська організація ТЧХУ має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених громадян.

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів** \_ За період останніх років Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико – соціального напрямку, спрямованих на надання соціальної та

психологічної допомоги потребуючим жителям столиці , плідно співпрацюємо з державними установами та організаціями міста.

1. З 2001 року участь у міській програмі «Турбота ».
2. Декілька років поспіль працюємо в Київській міській програмі « Соціальне партнерство ».
3. З 2005 – 2009 реалізація спільного проекту з МБФ «Альянс» - «Зменшення шкоди від вживання ін'єкційних наркотиків », « Проведення експрес тестувань на ВІЛ та гепатити »
4. З 2007 – 2017 включно, брали участь в реалізації програм по подоланню туберкульозу в Україні :« Соціальний супровід та формування прихильності до лікування туберкульозу» , « Забезпечення ДОТ та психосоціального супроводу клієнтів з МР ТБ/РР ТБ (включаючи ВІЛ/ТБ)».
5. На протязі 2015 – 2019 років здійснювали реалізацію проектів для допомоги ВПО та демобілізованим пораненим військовим « Україна – громадський неспокій», « Підтримка населення України, що постраждало внаслідок конфлікту у посиленні стійкості та поверненні до нормального життя ».
6. В 2019 році працювали над реалізацією програми « Волонтер- як складник прозорості в діяльності державної влади та приклад громадської свідомості. »
7. В 2020 році -2021 реалізували програму « Міжнародна літня школа волонтерства - « Об'єднуємо країни – виховуємо лідерів ! » .
8. В 2021 році активно долучилися до програми « Підтримка зусиль , щодо впровадження вакцини проти COVID – 19 . »

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту**

У місті Києві щорічно проводиться політика в напрямку покращення ситуації у сфері соціального захисту населення, зокрема нарощуються обсяги різнобічної допомоги жителям столиці, які цієї допомоги потребують. Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України, як повноцінний партнер держави в гуманітарній сфері, вважає за доцільне в своїй роботі здійснення заходів спрямованих на максимальне задоволення потреб нужденного населення міста Києва в медичній підтримці, психосоціальному супроводі та адресній допомозі через мережу центрів Товариства Червоного Хреста України та залученні навчених волонтерів для реалізації проекту.

2.2. **Цільова група, на яку спрямовано проект** (з розподілом за статтю) самотні громадяни похилого віку , люди та діти з інвалідністю , інші категорії потребуючих, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.3. **Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.**

Зважаючи на складну соціально – економічну ситуацію, яка виникла в державі , особливо нашої уваги потребують самотні громадяни похилого віку , люди та діти з інвалідністю, сім'ї загиблих військових та поранених , сім'ї що перебувають в складних життєвих обставинах, бо саме вони сьогодні опинилися в найскладнішому соціальному становищі. Підвищення якості надання та розширення переліку соціальних та психологічних послуг населенню надасть можливість покращити рівень життя та підняти рівень соціального забезпечення саме визначених вище категорій громадян. Також активне залучення громадян та студентської молоді до волонтерства , проведення навчання волонтерів , дозволить створювати позитивні зміни в суспільстві та в громаді міста в цілому.

2.4. **План заходів з реалізації проекту.**

| Етапи реалізації   | Опис заходів для здійснення етапу  | Термін реалізації етапу                | Результати здійснення етапу  |
|--|--|--|--|
| Заходи спрямовані на допомогу людям під час холодної пори року : Проект «Тепло -хелп » та « Бохо стайл», допомога пунктам обігріву . | Формування та видача аптечек першої медичної допомоги, видача людям з інвалідністю та нужденним особам теплих речей, ковдр та постільної білизни, продуктів харчування , видача особам без постійного місця проживання теплозберігаючих ковдр, теплих речей та гігієнічних засобів . Залучення до обстеження на ТБ населення міста та проведення | Січень – березень 2022<br>Грудень 2022 | Запобігання підвищенню захворюваності серед малозабезпечених громадян в період холодів, покращення соціальної спроможності громадян в період холодів. Збільшення показників обстежень на ТБ серед населення столиці та зменшення ризику розповсюдження небезпечних хвороб. |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | санітарно – просвітницької роботи серед маргінальних груп населення. Проведення інформаційного заходу до Всесвітнього дня боротьби з ТБ – 24 березня 2022 року.   |  |  |
| Медико – соціальна допомога під час надзвичайних та аварійних ситуацій в місті | Покращення обізнаності населення основам надання першої допомоги , проведення майстер класів, навчальних тренінгів для населення. ( в тому числі в онлайн режимі ) Патрулювання волонтерами КМОТЧХУ в період спеки, біля пляжів та навчання населення в літній період правильному поводженню на водоймах. Постійний контроль та поповнення складу КМОТЧХУ необхідних речей на випадок надзвичайних ситуацій та стихійних лих. | На постійній основі протягом 2022 року . | Підвищити рівень знань населення міста навичкам надання першої допомоги та поводження під час надзвичайних ситуацій. Забезпечити та постійно підтримувати недоторканий запас речей на випадок надзвичайних ситуацій в місті. Соціальна допомога киянам, що постраждали внаслідок надзвичайної ситуації, яка привела до втрати майна. |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>Брати активну участь в масових заходах спрямованих на підвищення рівня довіри до рятувальних служб та популяризації знань про надання допомоги. Участь в навчаннях .</p>   |  |   |
| <p>Медико – соціальна підтримка одиноких громадян похилого віку , людей та дітей з інвалідністю та осіб , які перебувають в складних життєвих обставинах.</p>                            | <p>Соціальна підтримка ( адресна допомога) нужденних засобами гігієни, наявними продуктами харчування , одягом, медичними препаратами згідно призначення лікаря (та за наявності ) , надання консультацій та першої допомоги.</p> | <p>На постійній основі протягом 2022 року за зверненням</p>  | <p>Покращення матеріально – соціального становища потребуючих громадян . Зменшення випадків ускладнень захворювань в одиноких громадян похилого віку, інвалідів шляхом контролю за їх станом здоров'я та вчасним пере направленням до лікаря.</p> |
| <p>Активне залучення громадян до донорства крові, з метою забезпечення лікарень нашого міста донорською кров'ю. Медико – соціальна підтримка почесних донорів крові ( пенсіонерів ).</p> | <p>Соціальна підтримка почесних донорів крові ( пенсіонерів) засобами гігієни, наявними</p>   | <p>На постійній основі протягом 2022 року згідно графіку</p> | <p>Покращення матеріально – соціального становища пенсіонерів – почесних донорів крові. Підвищення</p>  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p>продуктами харчування , одягом.</p> <p>Проведення роз'яснювальної роботи серед населення міста , щодо необхідності безоплатного донорства , щомісячна організація централізованих заборів крові з залученням громадян нашого міста .</p>                           | <p>роботи КМЦПК.</p> <p>3</p>  | <p>показника безоплатного донорства серед киян, особливо молоді. Лікарні нашого міста краще забезпеченні донорською кров'ю для порятунку життя хворих людей.</p>                            |
| <p>Організація груп психологічної підтримки для потребуючих , які перебувають в складних життєвих обставинах та людей, що потерпають від домашнього насильства .</p> | <p>Забезпечити організацію та консультації психологів, заняття з арт терапевтами для людей, що потребують психологічної допомоги.</p> <p>Організовувати культурний розвиток через відвідування театрів, виставок, долучення до загальноміських заходів в столиці.</p> | <p>На постійній основі протягом 2022 року згідно робочого графіку.</p>                           | <p>Покращення психоемоційного стану потребуючих, соціалізація їх в суспільстві, долучення до соціально - корисних заходів в столиці, заохочення до навчання та позитивних змін в житті.</p> |
| <p>Пункт прокату речей для реабілітації та догляду за тяжкохворими на дому.</p>  | <p>В безкоштовне користування за зверненням на визначений термін надаються милиці, ходунки, інвалідні візки, ролатори.</p>  | <p>На постійній основі протягом 2022 року за письмовим зверненням та за показниками здоров'я</p> | <p>Покращення доступу до дорого вартісних речей для реабілітації та одужання для одиноких громадян похилого віку та людей з інвалідністю.</p>   |



**2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) .**

До участі в реалізації проекту буде залучено : приміщення загальною площею 143,90 м2, автотранспорт ( Фольсваген Транспортер АА8725ОК, Ситроен Берлінго АА 3422ВО), комп'ютерна техніка, засоби зв'язку, засоби реабілітації для інвалідів, манекени для навчання населення першій медичній допомозі, аптечки з надання допомоги постраждалим, банк одягу, натуральна допомога , пункти прокату предметів для реабілітації .

В організації на постійному місці роботи працюють 19 штатних працівників, до роботи в КМОТЧХУ залучено 115 волонтерів з числа киян, студентської молоді.

За потребою організація має намір наймати додатковий персонал для надання послуг.

**2.6. Очікувані результати реалізації проекту**

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених осіб. Успішна реалізація попередніх проектів та накопичений досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених жителів громади ( столиці ) надає можливість охопити послугами Товариства більш як **5000 осіб** , покращити рівень їх психологічного, медичного та соціального забезпечення .

**2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.**

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України постійно проводить заняття з навчання населення надання першої допомоги , ініціює та проводить круглі столи з питань покращення соціального обслуговування малозабезпечених киян, має методичні рекомендації та напрацювання, проводить навчання для волонтерів з різних напрямків діяльності, на постійній основі проводить інформаційні та благодійні заходи в місті.

**3. Кошторис проекту**

| № п/п | Назва статті витрат на реалізацію проекту  | Кількість, од.   | Ціна за одиницю, грн.. | Вартість, грн.       |
|-------|--|--|------------------------|----------------------|
| 1.    | Комунальні послуги :<br>- теплопостачання<br>- експлуатаційні витрати ( земельний податок) | 6 місяців<br>12 місяців                                | 3333,00<br>2800,00     | 20000,00<br>33600,00 |
| 2.    | Придбання матеріалів для оперативного реагування КМОТЧХУ на випадок надзвичайних ситуацій. | Кількість та перелік визначає комісія за необхідністю. | 35000,00               | 35000,00             |

|    |   |   |                                |                                 |
|----|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 3. | Фінансова підтримка виконавців проекту<br>Керівник - 1 особа<br>Бухгалтер – 1 особа<br>Водій – 1 особа<br>Спеціаліст – 3 особи<br>- нарахування 22% | 6 осіб х<br>6500,00 х 12<br>міс.                        | 39000,00<br>8580,00            | 468000,00<br>102960,00          |
| 4. | Утримання автомобіля швидкого реагування КМОТЧХУ<br>- Поточний ремонт автотранспорту<br>- Паливо для автомобілів<br>- Страхування автотранспорту    | 12 місяців<br>150 л х 30,0 =<br>4500,00 х 12<br>місяців | 40000,00<br>4500,00<br>4000,00 | 40000,00<br>54000,00<br>4000,00 |
| 5. | Придбання наборів соціальної підтримки для активістів донорського руху, почесних та активних донорів крові.   | 150 осіб х<br>400,00                                    | 60000,00                       | 60000,00                        |
| 6. | Канцелярські товари для поточної роботи   | 12 міс х 300,00   | 3600,00                        | 3600,00                         |
| 7. | Одноразова матеріальна підтримка волонтерів до Міжнародного дня волонтера.  | 10 осіб х<br>3000,0                                     | 30000,00                       | 30000,00                        |
|    |   | Загальна сума   |                                | <b>851160,00</b>                |

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації



(П.І.Б.)

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»  
Управлінням юстиції  
18 листопада 1996 р.  
Реєстраційний № 0154-96 Г.О.

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»  
Головним управлінням юстиції у м. Києві зі  
змiнами та доповненнями  
Наказ № \_ «12» грудня 2007 р.  
Начальник Управління  
підпис Д.М. Сокурєнко  
печатка

«ПРИЙНЯТО»  
Постановою Правління Київської міської  
організації Товариства Червоного Хреста  
України Протокол № 3 п.2 від 02.11.2007 р.  
Голова підпис Н.П. Гусєва  
Товариства Червоного Хреста України

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»  
Головним управлінням  
юстиції у м. Києві  
змiнами та доповненнями  
Наказ № \_  
«06» серпня 2012 р.  
Начальник Управління  
підпис С.І. Семерга

«ПРИЙНЯТО»  
Розширеним засіданням Президії  
Правління Київської міської організації  
Товариства Червоного Хреста України  
Протокол №1 15 травня 1996 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Постановою Правління Товариства  
Червоного Хреста України  
Протокол № 2/4 6 червня 1996 р.

«ПОГОДЖЕНО»  
Президент Товариства Червоного  
Хреста України «\_» \_\_\_\_\_ 2007 р.  
підпис І.Г. Усiченко

«ПРИЙНЯТО»  
Постановою Правління Київської міської  
організації Товариства Червоного Хреста  
України  
Протокол № 2 п.3 від 30.12.2011 р.  
Голова підпис Н.П. Гусєва

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Президент Товариства Червоного Хреста  
України «01» серпня 2012 р.  
підпис І.Г. Усiченко

«ПРИЙНЯТО»  
Постановою Правління Київської міської  
організації Товариства Червоного Хреста  
України  
Протокол № 3 п. від 23.09.2016 р.  
В.о. голови підпис Т.І. Гоєнко

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Постановою Президії Правління НК ТЧХУ  
«17.10» 2016 р. № 3  
Президент Товариства Червоного Хреста  
України підпис І.Г. Усiченко

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО КИЇВСЬКУ МІСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ



(в новій редакції)

Київ - 2016

підпис  
ЗГІДНО З

**РОЗДІЛ 1  
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**СТАТТЯ 1  
Правовий статус Організації**

1. Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України (далі **Організація**), як юридична особа зі статусом місцевого осередку Товариства Червоного Хреста України (далі Товариство) є неприбутковою добровільною гуманітарною громадською організацією, складовою неподільною частиною Товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території міста Києва.

Відносини, пов'язані з діяльністю Товариства, визначення його правового статусу та правових засад діяльності регулює Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України» від 28 листопада 2002 року №330-IV та Статут Товариства.

**Організація** в своїй діяльності керується Конституцією України, нормами міжнародного гуманітарного права, чинним законодавством України, чинним Статутом Товариства та цим Положенням. У стосунках із органами державної влади **Організація** зберігає автономність, що дозволяє їй постійно здійснювати свою діяльність згідно з основоположними принципами Міжнародного Руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця (далі Міжнародний Рух).

Положення про **Організацію** є основним документом, що регламентує її діяльність, розроблене відповідно до чинного Статуту Товариства, Типового Положення про **Організацію**, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху, а саме:

**Гуманність**

Міжнародний Рух, виникнення якого зумовлене прагненням надавати допомогу всім пораненим на полі бою без винятку або переваги, намагається за будь-яких обставин як на міжнародному, так і на національному рівні попереджувати або полегшувати страждання людини. Міжнародний Рух покликаний захищати життя та здоров'я людей і забезпечувати повагу до людської особистості. Він сприяє досягненню взаєморозуміння, дружби, співробітництва і міцного миру між народами.

**Неупередженість**

Міжнародний Рух не робить будь-якого розрізнення за расовою, релігійною, класовою ознакою або політичними переконаннями. Він лише намагається полегшувати страждання людей в першу чергу тих, хто найбільше цього потребує.

**Нейтральність**

Щоб зберегти загальну довіру, Міжнародний Рух не може приймати будь-яку сторону у збройних конфліктах і вступати в суперечки політичного, расового, релігійного або ідеологічного характеру.

**Незалежність**

Міжнародний Рух незалежний. Національні Товариства, надаючи допомогу уряду в його гуманітарній діяльності і дотримуючись законів своєї країни, повинні, проте, завжди зберігати автономію, щоб мати можливість діяти відповідно до принципів Міжнародного Руху.

**Добровільність**

У своїй добровільній діяльності щодо надання допомоги Міжнародний Рух ні в якій мірі не керується прагненням одержання вигоди.

**Єдиність**

У будь-якій країні може бути тільки одне Національне Товариство Червоного Хреста або Червоного Півмісяця. Воно відкрите для всіх і може здійснювати свою гуманітарну діяльність на всій території країни та за її межами.



### Універсальність

Міжнародний Рух є всесвітнім. Всі Національні Товариства користуються рівними правами і зобов'язані надавати допомогу одне одному.

Організація у своїй діяльності дотримується принципів, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання».

2. Повне найменування **Організації** українською мовою – Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України.

Скорочене найменування **Організації** українською мовою – КМО ТЧХУ.

Повне найменування **Організації** англійською мовою – Kyiv City Organization of Ukrainian Red Cross Society.

Скорочене найменування **Організації** англійською мовою – KCO URCS.

3. **Організація** є юридичною особою з необмеженим часом діяльності, яка дотримується в своїй діяльності Статуту Товариства, рішень вищого керівного органу Товариства, підконтрольна і підзвітна вищому органу Товариства, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки (в тому числі валютні) в установах банків, бланки, штампи, печатки з зображенням червоного хреста та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Правління **Організації** і реєструються в установленому порядку.

Місцезнаходження **Організації**: Україна, 01001 м. Київ, вул. Софіївська, будинок 10-Б.

## СТАТТЯ 2

### Структура Організації

#### (порядок створення, діяльності та припинення діяльності)

1. Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України за своєю структурою відповідає адміністративно-територіальній ознаці та поділу і складається з організацій:

- Голосіївська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Дарницька районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Деснянська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Дніпровська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Оболонська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Печерська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Подільська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Святошинська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Солом'янська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві;
- Шевченківська районна організація Товариства Червоного Хреста України в м. Києві.

Зазначені організації є складовою частиною **Організації**, яка, в свою чергу, є складовою частиною Товариства.

2. Районні організації Товариства об'єднують первинні організації, в основі побудови яких лежить територіальна ознака за місцем проживання чи роботи членів Товариства.



3. Організації Товариства, які були зареєстровані до 01 січня 2013 року, як юридичні особи мають статус місцевих осередків Товариства, всі інші організації Товариства діють як відокремлені підрозділи Товариства без статусу юридичної особи. Статус юридичних осіб надається відокремленим підрозділам Товариства за рішенням Правління Товариства.

4. Місцеві осередки і відокремлені підрозділи Товариства утворюються рішенням Правління Товариства та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Товариства і Положення про них. Положення про місцевий осередок, відокремлений підрозділ Товариства містить інформацію про їх найменування, назву керівних та контролюючих органів, порядок обрання керівних та контролюючих органів, строк повноважень, перелік повноважень керівних та контролюючих органів. Положення про місцевий осередок та відокремлений підрозділ Товариства не може суперечити чинному Статуту Товариства, Типовому Положенню про організацію та чинному законодавству.

5. Вищим керівним органом для місцевих осередків та відокремлених підрозділів Товариства Київської міської, районних та первинних організацій є з'їзд Товариства, який скликається один раз на п'ять років.

6. Всі організації, що входять до складу **Організації**, вирішують питання внутрішньої діяльності, визначаючи напрями роботи відповідно до чинного Статуту Товариства, Положення про них, чинного законодавства та основоположних принципів Міжнародного Руху з урахуванням місцевих умов, проводять звіти і вибори, формують керівні органи.

Рішення організації нижчого рівня, прийняте з перевищенням своїх повноважень, або якщо воно суперечить чинному Статуту Товариства, Положенню про організацію, іншим нормативним актам, що регулюють діяльність Товариства, та рішенням керівних органів Товариства скасовується організацією вищого рівня.

7. Положення про **Організацію** приймається рішенням Правління **Організації** і затверджується Президією Правління Товариства.

Зміни і доповнення до Положення про **Організацію**, у тому числі внесені на підставі змін і доповнень до Статуту Товариства, приймаються Правлінням **Організації**, затверджуються в установленому порядку і подаються на реєстрацію до органів державної реєстрації в термін, встановлений Президією Правління Товариства.

### СТАТТЯ 3

#### Емблема, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста

1. **Організація** використовує емблему, прапор, розпізнавальні знаки та найменування Червоного Хреста, передбачені Указом Президента України від 28 жовтня 1992 р. «Про Товариство Червоного Хреста України», Законом України «Про символіку Червоного Хреста, Червоного Півмісяця, Червоного Кристала в Україні» від 8 липня 1999 р., правилами використання національними товариствами емблеми Червоного Хреста і Червоного Півмісяця 1991 року, прийнятими XX Міжнародною конференцією (Відень, 1965 р.) і переглянутими Радою делегатів (Будапешт, 1991 р.), Додатковим Протоколом III від 8 грудня 2005 р. (Женева, 2005 р.), пунктом 2 Резолюції 1 XXIX Міжнародної конференції Червоного Хреста і Червоного Півмісяця від 22 червня 2006 р. та Статутом Товариства для цілей, визначених Міжнародними конференціями Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, відповідно до Женевських конвенцій 1949 року.

За незаконне використання емблем, розпізнавальних знаків і найменувань Червоного Хреста, Червоного Півмісяця та Червоного Кристала винні особи притягаються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

Організація зобов'язана сприяти органам державної влади в їх зусиллях щодо запобігання будь-яким зловживанням у використанні символіки Червоного Хреста, Червоного Півмісяця і Червоного Кристала та їх припинення, сповіщати правоохоронні органи та суди про будь-які зловживання, пов'язані з порушенням у використанні символіки.

2. Емблема являє собою зображення геральдичного знака Червоного Хреста на білому тлі. Зображення Червоного Хреста складається з п'яти однакових квадратів.

Разом з емблемою Товариства може використовуватися логотип у вигляді напису по колу навколо зображення геральдичного знака Червоного Хреста: «Товариство Червоного Хреста України».

**Організація** зобов'язана чітко виконувати прийняте Президією Правління Товариства Положення про внутрішні правила використання емблеми співробітниками, волонтерами, членами організації, які ґрунтуються на міжнародних та національних правових документах.

Прапор являє собою прямокутне полотнище білого кольору, в центрі якого зображено Червоний Хрест, який складається з п'яти однакових квадратів. Відношення довжини прапора до його ширини 3:2. Прямокутник, у якому розміщена емблема Червоного Хреста, складає 1/4 площі полотнища.

3. З метою розпізнавання **Організація** використовує емблему Товариства на території міста Києва затверджену позачерговим XVI з'їздом Товариства 13 серпня 1992 р. та зареєстровану Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

#### СТАТТЯ 4

#### Основна мета і головні завдання Організації

Основною метою діяльності **Організації** є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь-якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною, класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь-яких інших аналогічних підставах.

Основною метою діяльності Товариства не є отримання прибутку.

Для виконання цієї мети **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку:

1. Сприяє органам місцевої влади, підрозділам медичної служби Збройних Сил України, іншим військовим формуванням та органам охорони здоров'я міста Києва в медичному обслуговуванні поранених і хворих військовослужбовців і цивільного населення під час збройних конфліктів відповідно до Женевських конвенцій від 12 серпня 1949 р., ратифікованих Україною 8 липня 1954 р., а також трьох Додаткових Протоколів до них від 8 червня 1977 р. (I, II) та від 8 грудня 2005 р. (III), ратифікованих Україною 18 серпня 1989 р. (I, II) та 22 жовтня 2009 р. (III), чинного Статуту Товариства, а також Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України».

2. Співпрацює з органами місцевої влади з метою забезпечення дотримання норм міжнародного гуманітарного права та забезпечення захисту емблем червоного хреста і червоного півмісяця та позначень, інших емблем і назв, що знаходяться під захистом міжнародного гуманітарного права.

3. Організовує службу по наданню екстреної допомоги населенню, постраждалому внаслідок надзвичайних ситуацій з метою пом'якшення стану вразливих осіб і громад, що постраждали внаслідок збройних конфліктів, внутрішніх заворушень і напруження та інших катастроф.

4. Координує та здійснює роботу з розповсюдження міжнародного гуманітарного права та основоположних принципів Міжнародного Руху на території міста Києва.

5. Силами патронажної служби, яка діє на підставі Положення про неї, організовує медико-соціальну допомогу самотнім громадянам похилого віку, інвалідам та іншим соціально незахищеним верствам населення, сприяє реалізації програм органів місцевої влади, спрямованих на охорону здоров'я і надання допомоги малозабезпеченим верствам населення, співробітничает для виконання цих завдань з іншими організаціями та установами.

6. Бере участь в організації хоспісів, притулків з соціального догляду інвалідів та самотніх людей похилого віку, організовує центри та кімнати Червоного Хреста для їх соціальної підтримки та реабілітації, склади одягу, пункти безкоштовного надання речей для догляду і реабілітації хворих та надання першої допомоги для соціально незахищених верств населення.

7. Бере участь у виконанні місцевих програм розвитку донорства крові та її компонентів, разом з органами і закладами охорони здоров'я міста Києва здійснює роботу по залученню громадян до лав донорів, пропагуванню серед населення безоплатного давання крові. Співробітничает з питань донорства крові з відповідними їх статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

8. Бере участь в організації підготовки населення до надання першої медичної допомоги і догляду за хворими.

9. Надає допомогу і моральну підтримку мігрантам, біженцям та шукачам притулку, які перебувають на території міста Києва.

Проводить діяльність у місцях утримання або тимчасового проживання мігрантів, біженців та шукачів притулку на території міста Києва, використовуючи свої можливості для відновлення родинних зв'язків (або возз'єднання родин), надання посиленої гуманітарної допомоги та адвокації щодо поліпшення умов утримання та безпеки і гідності вразливих категорій затриманих, дотримуючись принципів незалежності та нейтральності.

10. Відповідно до положень Женевських конвенцій, Додаткових Протоколів до них, Статуту Міжнародного Руху, Севільської угоди (1997 р.), резолюцій Міжнародних конференцій та Ради делегатів, Стратегії з відновлення родинних зв'язків (2007 р.), Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (2002 р.) та розпорядження Кабінету Міністрів України (№ 694-Р від 1993 р.) проводить роботу по розшуку, возз'єднанню родин та з'ясуванню долі осіб незалежно від національної, расової, статевої, релігійної, мовної, класової ознаки чи політичних переконань або на будь-яких інших аналогічних підставах, зниклих безвісти (загинули або втратили родинний зв'язок) під час воєн, збройних конфліктів, стихійних лих, надзвичайних ситуацій та внаслідок сучасних міграційних процесів у світі.

11. Заохочує дітей та молодь до участі в діяльності **Організації**. Бере участь в організації оздоровлення дітей та молоді в тому числі і за кордоном в разі наявності такої можливості та спонсорської допомоги.

12. Встановлює зв'язки, співробітничает з відповідними її статусу організаціями національних товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця.

13. Здійснює інші заходи, що впливають із статутної мети Товариства та цього Положення і не суперечать чинному законодавству України.





**РОЗДІЛ II**  
**ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

**СТАТТЯ 5**  
**Членство в Товаристві**

1. Членом Товариства можуть бути громадянин України, іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають Статут Товариства, Кодекс поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства, сплачують вступні та щорічні членські внески і досягли 14 років.
2. Членство в Товаристві відкрите без обмеження граничного віку для всіх незалежно від національних, расових, класових, релігійних та мовних ознак, ідеологічних переконань або будь-яких інших аналогічних підстав.
3. Прийом у члени Товариства здійснюється на підставі письмової або усної заяви фізичної особи на ім'я Президента Товариства про бажання стати членом Товариства. Фізична особа на підставі зазначеної заяви набуває статусу члена Товариства після сплати вступного внеску та отримання посвідчення члена Товариства.
4. Почесними членами Товариства можуть бути громадяни України, а також громадяни інших країн, які мають особливі заслуги перед Товариством у сфері милосердя, благодійній чи іншій діяльності в інтересах Червоного Хреста. Рішення про визнання громадянина почесним членом Товариства приймається Правлінням Товариства за поданням Президії Правління Товариства та за поданням Президій Правлінь Київської міської організації Товариства.
5. З числа почесних членів Товариства Правління Товариства обирає Патрона, який постійно підтримує розвиток Товариства, підвищує його авторитет в країні та за її межами. Патрон Товариства може брати участь у роботі керівних органів управління Товариства без права голосу, без права обирати або бути обраним до керівних органів Товариства.  
Правління Товариства має право позбавити Патрона його звання за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів Товариства.
6. Вибуття з членів Товариства здійснюється за рішенням Президії Правління Товариства, та/або за бажанням члена Товариства на підставі письмової заяви.
7. Членство припиняється:
  - 7.1. Через 12 місяців, якщо не поновлюється сплата членських внесків;
  - 7.2. У зв'язку зі смертю фізичної особи.
8. Товариство може виключити будь-яку особу з членів Товариства за скоєння дій, несумісних з основоположними принципами Міжнародного Руху та Статутом, що визначається як вплив на репутацію чи етику, несумісні із сімома основними принципами, або участь у заходах, які негативно позначаються на роботі і репутації Товариства. Будь-який член Товариства, на якого розповсюджується рішення про виключення з членів Товариства повинен бути проінформований про це в письмовій формі. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається з членів Товариства, у письмовій формі до Правління



Товариства. Рішення про виключення з членів Товариства, прийняте Правлінням Товариства, є остаточним.

## СТАТТЯ 6 Права та обов'язки членів Товариства

1. Член Товариства має право:
  - 1.1. Обирати і бути обраним до керівних органів організацій Товариства, брати участь і голосувати на загальних зборах первинної організації, а також у разі обрання делегатом – на конференції організації вищого рівня, з'їзді Товариства.
  - 1.2. Обговорювати на загальних зборах, конференціях, з'їздах питання діяльності Товариства.
  - 1.3. При обговоренні його особистої діяльності або поведінки, як члена Товариства, бути присутнім та брати участь у загальних зборах, засіданнях Правління, Президій Правління організацій Товариства без права голосування при прийнятті рішення.
  - 1.4. Звертатися із заявами та пропозиціями до будь-якого керівного органу Товариства, одержувати інформацію про його роботу та давати їй оцінку.
  - 1.5. Вийти з Товариства на підставі заяви індивідуального члена.
2. Член Товариства зобов'язаний:
  - 2.1. Виконувати вимоги Статуту Товариства, Кодексу поведінки членів, волонтерів та працівників організацій Товариства.
  - 2.2. Щорічно сплачувати членські внески.
  - 2.3. Дотримуватись і пропагувати основоположні принципи Міжнародного Руху, мету і завдання Товариства, діяльність його організацій.
  - 2.4. Сприяти виконанню рішень керівних органів Товариства.
  - 2.5. Брати участь у гуманітарних, благодійних, милосердних акціях.
  - 2.6. Піклуватися про громадян, які потребують необхідної допомоги, захищати їх здоров'я та гідність.
  - 2.7. Виконувати покладені на нього громадські обов'язки.

## РОЗДІЛ III КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

### СТАТТЯ 7 Конференція Організації

1. Вищим керівним органом для Організації є з'їзд Товариства, порядок скликання якого, кількісний склад, повноваження та порядок прийняття рішень встановлюються Статутом Товариства. Рішення з'їзду Товариства є обов'язковими для виконання Організацією.
2. Органом управління Організації є конференція Організації, яка скликається і проводиться один раз на 5 років. Конференція уособлює Організацію в цілому, організації якої представляють делегати конференції. Порядок та процедура обрання делегатів конференції визначаються рішенням Правління Організації за рік до конференції. Кожний делегат має один голос. Рішення конференції є обов'язковим для всіх організацій, що входять до складу Організації.
3. Конференція Організації:



3.1. Заслуховує звіти голови **Організації** про діяльність організації та ревізійної комісії, дає оцінку їхньої діяльності.

3.2. Обирає на 5-річний термін членів Правління **Організації** та ревізійну комісію у кількості і складі, що визначаються конференцією.

3.3. Обирає делегатів на з'їзд Товариства.

3.4. Приймає рішення про створення **Організації** та припинення її діяльності (реорганізацію чи ліквідацію), яке стає легітимним тільки за умови його затвердження рішенням Правління Товариства.

3.5. Реалізує право власності на майно та кошти **Організації** за умови затвердження такого рішення Президією Правління Товариства.

4. Конференція правомочна, якщо на ній присутні більше як 50% обраних делегатів.

Форма голосування відкрита простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні;

Рішення про припинення діяльності **Організації** конференція приймає 3/4 голосів від 100% обраних та голосуючих делегатів.

5. Чергова конференція скликається Правлінням **Організації** один раз на 5 років, яка обирає робочу президію в кількості п'яти чоловік, з числа яких обирається головуєчий.

Крім того, обираються робочі органи по забезпеченню роботи конференції, в тому числі секретаріат, мандатна, лічильна та редакційна комісії.

6. При необхідності позачергова конференція скликається за ініціативою Президента Товариства, голови **Організації**, за рішенням Правління **Організації** або на вимогу не менш як 1/3 організацій, які об'єднує **Організація**.

7. У період між конференціями діяльністю **Організації** керує голова **Організації**, Правління **Організації**, Президія Правління **Організації**.

#### СТАТТЯ 7-1

#### Вибори, ротація членів керівних органів Організації

Для забезпечення ефективного керівництва **Організацією**, дотримання пропорційного складу представництва у її керівних органах досвідчених та молодих членів Товариства з метою привнесення нових ідей щодо подальшого розвитку та удосконалення діяльності **Організації**, а також адаптації **Організації** до швидкоплинних обставин та процесів сучасного світу при обранні членів Товариства до складу керівних органів **Організації** необхідно дотримуватись принципів ротації персонального складу керівних органів.

#### СТАТТЯ 8

#### Голова Організації

1. Голова є вищою посадовою особою **Організації**, керує роботою **Організації**, Правління **Організації**, Президії Правління **Організації**.

2. Голова **Організації**:

2.1. Звітує перед конференцією **Організації** та Президентом Товариства.

2.2. Скликає засідання Президії Правління **Організації**.

2.3. Ініціює скликання позачергової конференції та засідання Правління **Організації**, у виключних випадках ініціює позачергове скликання Правління організацій, що входять до складу **Організації**.

2.4. Затверджує положення, інструкції, поправки до них, які необхідні для впровадження в життя цього Положення.

2.5. Координує діяльність керівних органів **Організації**.



ЗГІДНО 3

2.6. Представляє і реалізує інтереси **Організації** у місцевих органах влади, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях та інших інститутах громадянського суспільства міста Києва, відповідних її статусу організаціях Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця інших держав за погодженням з Президентом Товариства.

2.7. Вносить пропозиції до місцевих органів влади і управління.

2.8. Інформує про роботу **Організації** на засіданнях Правління, Президії Правління **Організації**.

2.9. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені **Організації**.

2.10. Пропонує Правлінню **Організації** для обрання кандидатури заступників голови **Організації**.

2.11. Виконує інші повноваження, покладені на нього рішеннями конференції **Організації**, з'їзду Товариства.

3. При голові **Організації** може бути створена координаційна рада із складу голів районних організацій, працівників державних, громадських та інших організацій, а також інших осіб за їх згодою, яка приймає рішення рекомендаційного характеру.

4. Голова **Організації** частину своїх повноважень може делегувати своїм заступникам.

5. На час відсутності голови **Організації** його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

6. Якщо голова **Організації** неспроможний виконувати свої обов'язки, то його обов'язки виконує заступник голови **Організації**, а в разі його відсутності - один із членів Президії Правління **Організації** до скликання позачергового засідання Правління **Організації**.

7. Голова **Організації** та його заступники керуються у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, рішеннями керівних органів Товариства, іншими актами Товариства та розпорядженнями Президента Товариства.

8. Для вирішення розбіжностей з Правлінням **Організації** або з Президією Правління **Організації** голова **Організації** зобов'язаний скликати позачергове засідання Правління **Організації** або позачергову конференцію, рішення яких є остаточним і підлягає виконанню.

9. Голова **Організації** несе персональну відповідальність за стан фінансово-господарської діяльності **Організації**, збереження наявних коштів і матеріальних цінностей, достовірність статистичних та звітних даних.

## СТАТТЯ 9 Правління Організації

1. Правління **Організації** є керівним органом **Організації** у період між конференціями.

2. До складу Правління **Організації** входять:

2.1. Голова **Організації** (за посадою).

2.2. Заступники голови **Організації** (за посадою).

2.3. Виконавчий директор комітету **Організації** (за посадою, з консультативною роллю без права голосу).

2.4. Голови районних організацій, які об'єднує **Організація**.

2.5. Члени, які обрані конференцією.

Кількість членів Правління **Організації** визначається конференцією.





2.2. Розглядає і затверджує плани роботи та основні заходи Президії Правління **Організації**.

2.3. Заслуховує хід виконання організаціями, підприємствами та установами **Організації** рішень конференцій, голови **Організації**, Правління **Організації** та власних постанов.

2.4. Підводить підсумки роботи організацій, підприємств та установ **Організації**.

2.5. Розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю організацій, підприємств та установ **Організації** та **Організації** в цілому.

2.6. Затверджує склад делегацій для переговорів з відповідними її статусу організаціями Національних Товариств Червоного Хреста або Червоного Півмісяця, заслуховує звіти цих делегацій.

2.7. Розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю **Організації**, якщо вони не належать до компетенції конференції, голови **Організації**, Правління **Організації** або виконавчого директора комітету **Організації**.

3. Засідання Президії Правління **Організації** проводяться не рідше одного разу на квартал.

4. Форма голосування на засіданнях Президії Правління **Організації** відкрита (при наявності кворуму, що складає не менш як 50% його членів) простою більшістю голосів тих, які присутні і беруть участь у голосуванні. Кожний член Президії Правління має один голос.

### СТАТТЯ 11 Конфлікт інтересів

1. Члени керівних органів **Організації** повинні діяти виключно в інтересах **Організації**. Якщо один із членів керівного органу **Організації** отримає призначення на високу посаду у державних органах або політичній партії, він повинен зняти з себе повноваження, які здійснює в **Організації**.

Якщо цього не відбудеться, член керівного органу **Організації** повинен здійснити все можливе, щоб його нові функції не призвели до виникнення конфлікту інтересів. У разі виникнення такого конфлікту він повинен утриматися від участі у процесі прийняття рішень, а зазначений конфлікт повинен бути усунутий виключно в інтересах **Організації**.

2. Усі члени **Організації** повинні підписати Кодекс поведінки члена, волонтера та працівника Товариства і дотримуватись Керівних принципів Міжнародного Руху.

3. Будь-який член керівного органу **Організації** за неблагопристойні справи, компрометацію принципів Міжнародного Руху, недодержання його основоположних принципів, а також у разі недостатнього представництва інтересів **Організації**, скоєння дій, несумісних із вимогами цього Положення, Статуту Товариства та Кодексу поведінки члена, волонтера та працівника Товариства може бути виключений зі складу керівного органу організації за рішенням Президії Правління **Організації**. Це рішення може бути оскаржене особою, яка виключається, у письмовій формі до керівного органу організації вищого рівня. Рішення про виключення зі складу керівного органу **Організації**, прийняте конференцією, є остаточним.

4. Голови відокремлених підрозділів та місцевих осередків не можуть суміщати роботу в Товаристві з роботою в державних та/чи місцевих органах влади, місцевого самоврядування, політичних партіях та веденням приватного бізнесу.



Порушення цього принципу є підставою для звільнення із займаної посади.

## СТАТТЯ 12 Виконавчий директор комітету Організації

1. Виконавчий директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Правління **Організації** за пропозицією голови **Організації** і є вищою посадовою особою комітету.
2. Виконавчий директор:
  - 2.1. Виконує повноваження, покладені на нього рішеннями Правління **Організації** та Президії Правління **Організації**.
  - 2.2. Затверджує чисельність і штатний розпис комітету, подає за погодженням з головою **Організації** на затвердження Правлінню **Організації** структуру та бюджет комітету відповідно до статутних завдань **Організації** та цього Положення.
  - 2.3. Затверджує плани роботи, розглядає та затверджує документи, пов'язані з фінансовою діяльністю комітету.
  - 2.4. Звітує про роботу комітету перед головою **Організації**, Правлінням та Президією Правління **Організації**.
  - 2.5. Після узгодження з головою **Організації** кандидатур призначає на посади та звільняє з посад в установленому порядку заступників виконавчого директора та штатних працівників комітету.
  - 2.6. Підписує договори, зобов'язання, доручення, фінансові та інші юридичні документи від імені комітету.
  - 2.7. Входить за посадою до складу Правління та Президії Правління **Організації**, бере участь у їх засіданнях з правом дорадчого голосу.
  - 2.8. Вирішує інші питання оперативної діяльності **Організації**, що не суперечать Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України», Статуту Товариства та цьому Положенню.

## СТАТТЯ 13 Ревізійна комісія Організації

1. На конференції **Організації** відкритим голосуванням обирається ревізійна комісія **Організації** в кількості п'яти осіб.  
Ревізійна комісія із свого складу обирає відкритим голосуванням голову, заступника голови та секретаря комісії.
2. До складу ревізійної комісії не можуть обиратися голова **Організації**, його заступники, члени керівних органів **Організації** та штатні працівники комітету **Організації**.
3. Члени ревізійної комісії не можуть бути членами Правління та Президії Правління **Організації**.
4. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у роботі засідань Правління та Президії Правління з правом дорадчого голосу. Вони мають право вимагати проведення позачергового засідання Правління чи Президії Правління **Організації** з питань, що стосуються діяльності комісії.
5. Ревізійна комісія обирається терміном на 5 років.
6. Засідання ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше як раз на рік.
7. Ревізійна комісія перевіряє та контролює фінансово-господарську діяльність **Організації**, комітету, підприємств та установ **Організації**, звітує про свою роботу на конференції **Організації**.



Ревізія **Організації** проводиться один раз на рік. Вибіркова ревізія роботи підвідомчих організацій проводиться за планом ревізійної роботи, затвердженим Правлінням **Організації** на поточний календарний рік, а при наявності відповідних підстав, - позапланово.

8. Ревізійна комісія **Організації** надає методичну допомогу ревізійним комісіям організацій, що входять до складу **Організації**.

9. Ревізійна комісія діє на підставі затвердженого конференцією **Організації** Положення про неї, цього Положення, а також Статуту Товариства.

#### СТАТТЯ 14

#### Звітування керівних органів та оскарження їх дій

1. Керівні органи **Організації** звітують про свою діяльність та діяльність **Організації** один раз на п'ять років на конференції або за вимогою вищого керівного органу Товариства, Президента Товариства, Правління Товариства. Керівні органи **Організації** звітують перед своїми членами Товариства шляхом надання вільного доступу для ознайомлення з документами, прийнятими на конференціях **Організації**, засіданнях Правління, Президії Правління та ревізійної комісії **Організації**. Також відкриті для ознайомлення членами Товариства фінансові і звітні документи **Організації**.

2. Член Товариства, який має намір ознайомитись з документами щодо діяльності **Організації** та його керівних органів, письмово направляє на ім'я голови **Організації** запит на таке ознайомлення з переліком інформації, щодо якої він має зацікавленість. Уповноважена головою **Організації** особа сповіщає члена Товариства про час і місце, в якому він матиме змогу ознайомитись з наданою інформацією. Інформація надається в межах тієї, яка віднесена до публічної, та на умовах, затверджених в Товаристві щодо конфіденційної інформації.

3. Рішення, дії, бездіяльність керівників організацій Товариства та їх виконавчих органів оскаржуються членом Товариства до Президії Правління Товариства. Розгляд скарг здійснюється на підставі внутрішніх документів Товариства на протязі 1 місяця з моменту реєстрації скарги. Про результати розгляду скарги член Товариства повідомляється письмово.

4. Рішення щодо результатів розгляду скарги може бути оскаржене в судовому порядку.

### РОЗДІЛ IV

#### ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

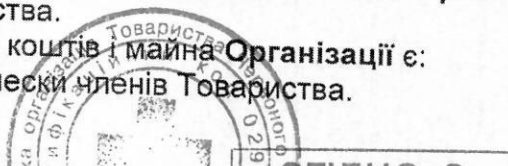
#### СТАТТЯ 15

#### Джерела фінансування

1. **Організація** набуває, володіє, відчужує, розпоряджається будь-якою власністю, що може бути їй потрібна для виконання статутних завдань, створює будь-які резервні, страхові та інші фонди і розпоряджається ними відповідно до чинного законодавства, цього Положення, Статуту Товариства та Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України». Відчуження основних фондів, рухомого і нерухомого майна та розпорядження ними **Організація** погоджує з Президією Правління Товариства.

2. Джерелами утворення коштів і майна **Організації** є:

2.1. Вступні та щорічні внески членів Товариства.





2.2. Благодійні пожертвування та допомога в будь-якій формі у встановленому порядку від державних та громадських організацій, інших юридичних осіб та окремих громадян, у тому числі з-за кордону.

2.3. Пожертвування будь-якого рухомого чи нерухомого майна та кошти, що надійшли від громадян як дар чи заповіт.

2.4. Допомога та соціальне замовлення з боку державних органів для виконання цільових програм і акцій Товариства та **Організації**, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних та місцевих цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

2.5. Надходження від проведення благодійних заходів (лотереї, аукціони, культурні чи спортивні видовища тощо).

2.6. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

2.7. Відрахування від надходжень від зовнішньо-економічної діяльності і створених юридичних осіб Товариства, організацій та підприємств **Організації** для виконання статутних завдань.

2.8. Пасивні доходи, кошти або майно, які надходять до **Організації** від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень податкового законодавства України.

2.8. Інші надходження, що не суперечать чинному законодавству України.

3. З метою забезпечення прозорості і залучення потенційних донорів **Організація** не приймає пожертви, безпосереднім джерелом утворення яких є діяльність, що суперечить основоположним принципам Міжнародного Руху або несумісна з ними.

4. **Організація** має право на фінансову підтримку за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів відповідно до чинного законодавства.

## СТАТТЯ 16 Управління і контроль

1. Кошти **Організації** і всіх її організацій зберігаються в установах банків і використовуються для виконання статутних завдань.

Поточні та валютні рахунки в установах банків відкриваються **Організацією** за погодженням з Президією Правління Товариства.

2. **Організація**, її організації, підприємства та установи здійснюють оперативний та бухгалтерський облік і контроль, подають статистичну звітність в установленому порядку.

## СТАТТЯ 17 Порядок використання коштів та іншого майна Організації

1. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Положенням, **Організація** у встановленому чинним законодавством порядку користується правом:

1.1. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

1.2. Мати у власності чи орендувати землю, приміщення, споруди, устаткування та інше майно.

1.3. Засновувати благодійні організації.

1.4. Створювати установи **Організації**, засновувати юридичні особи в порядку, встановленому законодавством, за погодженням із Президією Правління

**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА**  
**ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
02940233

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
01001, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ СОФІЇВСЬКА, БУДИНОК 10-В

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
18.11.1996, 02.04.2009, 1 074 120 0000 033260

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*  
ГОЄНКО ТЕТЯНА ІВАНІВНА - керівник



*Handwritten signature of T. Gonenko*  
Т. Гоєнко

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

РІШЕННЯ №1626594602162  
від 19.12.2016 року

|   |  |  |                         |
|---|--|--|-------------------------|
|   | про включення  |  | про виключення          |
|   | про повторне включення   |  | про відмову у включенні |
|   | підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або  |  |                         |
| X | про зміну ознаки неприбутковості   |  |                         |
|   | про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України) |  |                         |

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 02940233 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 08.11.1998 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Ознака неприбутковості  | 0032 - громадські об'єднання; |
| Дата присвоєння ознаки неприбутковості  | 19.12.2016                    |
| Дата скасування ознаки неприбутковості  |                               |
| Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації | 08.11.1998                    |

Підстава\*

В.о. начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

*за перевірки*

*30.12.2016*

року

МП (за наявності)

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру



*[Handwritten signature]*  
Т. Голуб

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

## Коротка інформація

### про діяльність та досвід громадської організації

#### Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України

м. Київ

25 листопада 2021 року

- Дата створення - як юридична особа міського рівня Київська міська організація ТЧХУ була зареєстрована в Головному управлінні юстиції м. Києва 18 листопада 1996 року № свідоцтва 0154 – 96 ГО.

- Предмет діяльності : Згідно Закону України « Про Товариство Червоного Хреста України» - основною метою діяльності Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України є попередження та полегшення людських страждань під час збройних конфліктів, стихійного лиха, катастроф та аварій, надання допомоги медичній службі Збройних Сил і органам охорони здоров'я, сприяння органам місцевої влади у їх діяльності в гуманітарній сфері. Зазначена мета досягається неупереджено, без будь – якої дискримінації за національною, расовою, статевою, релігійною, мовною ,класовою ознаками чи політичними переконаннями або на будь – яких інших аналогічних підставах. Будь хто за потребою може звернутися до Товариства та отримати кваліфіковану допомогу.

- структура та чисельність - Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України є складовою, неподільною частиною Товариства, діяльність якої розповсюджується на всій території м. Києва. Керівні органи Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України – вищим керівним органом є з'їзд Товариства, органом управління є конференція Організації, що скликається один раз на 5 років де обирається Правління організації та голова організації. 29 вересня 2020 року відбулась чергова XVI звітно виборча конференція КМОТЧХУ . В період між конференціями керівним органом організації є Правління (в новий склад Правління обрано 19 осіб ) та Президія Правління ( 7 осіб ). В структуру Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України входить 10 районних організацій що є окремими юридичними особами але які водночас підпорядковані КМОТЧХУ .

В організації на постійному місці роботи працюють 19 штатних працівників, до роботи в КМОТЧХУ залучено 115 волонтерів з числа киян та студентської молоді. Всі волонтери організації проходять спеціальну підготовку та підписують договір про ведення волонтерської діяльності.

За потребою та для виконання окремих робіт ( послуг ) організація може наймати додатковий персонал. Київська міська організація ТЧХУ має багаторічний досвід роботи з різними категоріями малозабезпечених громадян..

- джерела фінансування \_благодійні та членські внески, пожертвування, спонсорська допомога.

- наявність ресурсів : \_ Київська міська організація ТЧХУ повністю забезпечена матеріально для виконання програмних завдань : приміщення загальною площею 143,90 м2, автотранспорт ( Фольсваген Транспортер АА87250К, Ситроен Берлінго АА

3422В0), забезпечені комп'ютерною технікою, засобами зв'язку, манекенами для навчання населення першій медичній допомозі, аптечками з надання допомоги постраждалим, засобами індивідуального захисту, маємо укомплектований склад речей для допомоги населенню під час надзвичайних ситуацій.

**- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів** \_\_ За період останніх років Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України працювала над здійсненням багатьох проектів та програм медико – соціального напрямку, спрямованих на надання соціальної та психологічної допомоги потребуючим жителям столиці, плідно співпрацюємо з державними установами та організаціями міста. З 2001 року участь у міській програмі «Турбота». Декілька років поспіль працюємо в Київській міській програмі «Соціальне партнерство». З 2005 – 2009 реалізація спільного проекту з МБФ «Альянс» - «Зменшення шкоди від вживання ін'єкційних наркотиків», «Проведення експрес тестувань на ВІЛ та гепатити». 2007 – 2017 включно, брали участь в реалізації програм по подоланню туберкульозу в Україні: «Соціальний супровід та формування прихильності до лікування туберкульозу», «Забезпечення ДОТ та психосоціального супроводу клієнтів з МР ТБ/РР ТБ (включаючи ВІЛ/ТБ)». На протязі 2015 – 2019 років здійснювали реалізацію проектів для допомоги ВПО та демобілізованим пораненим військовим «Україна – громадський неспокій», «Підтримка населення України, що постраждало внаслідок конфлікту у посиленні стійкості та поверненні до нормального життя». В 2019 році працювали над реалізацією програми «Волонтер-як складник прозорості в діяльності державної влади та приклад громадської свідомості.» 2020 році -2021 реалізували програму «Міжнародна літня школа волонтерства - «Об'єднуємо країни – виховуємо лідерів!» . В 2021 році активно долучилися до програми «Підтримка зусиль, щодо впровадження вакцини проти COVID – 19.»

**За звітними показниками 9 місяців 2021 року підтримку від Київської міської організації Товариства Червоного Хреста України отримали 7770 потребуючих громадян нашого міста.**

Голова Київської міської організації

Товариства Червоного Хреста України



Тетяна Гоєнко.

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
*за дев'ять місяців 2021 року*

*Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України*

за ЄДРПОУ

*Шевченківський*

за КОАТУУ

*Об'єднання громадян, профспілки, благодійні організації та інші подібні організації*

за КОПФГ

|            |
|------------|
| КОДИ       |
| 02940233   |
| 8039100000 |
| 800        |

а  
ія  
адійно-правова форма господарювання

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування  
х бюджетів) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**

ічність: **квартальна (проміжна)**

я виміру: **грн. коп.**

| Показники                                     | КЕКВ<br>та/або<br>ККК | Код<br>рядка | Затверджено на<br>звітний рік | Затверджено на<br>звітний період (рік) | Залишок на<br>початок звітного<br>року | Надійшло коштів<br>за звітний період<br>(рік) | Касові<br>за звітний період<br>(рік) | Залишок<br>на кінець звітного<br>періоду (року) |
|---|-----------------------|--------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|
| 1   | 2                     | 3            | 4                             | 5                                      | 6                                      | 7   | 8                                    | 9   |
| <b>Видатки та надання кредитів - усього</b>   | <b>X</b>              | <b>010</b>   | <b>670800,00</b>              | -                                      | -                                      | <b>386641,81</b>                              | <b>386641,81</b>                     | -   |
| <b>у тому числі:</b>                          | <b>2000</b>           | <b>020</b>   | <b>670800,00</b>              | -                                      | -                                      | <b>386641,81</b>                              | <b>386641,81</b>                     | -   |
| <b>Поточні видатки</b>                        |                       |              |                               |  |  |   |                                      |   |
| <i>праці і нарахування на заробітну плату</i> | <i>2100</i>           | <i>030</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <i>праці</i>                                  | <i>2110</i>           | <i>040</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <i>на плата</i>                               | <i>2111</i>           | <i>050</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <i>е забезпечення військовослужбовців</i>     | <i>2112</i>           | <i>060</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <i>ька винагорода</i>                         | <i>2113</i>           | <i>070</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <i>ання на оплату праці</i>                   | <i>2120</i>           | <i>080</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <i>тання товарів і послуг</i>                 | <i>2200</i>           | <i>090</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| <i>ни, матеріали, обладнання та інвентар</i>  | <i>2210</i>           | <i>100</i>   | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |



*Г. Сошенко*

| 1  | 2           | 3          | 4                | 5 | 6 | 7                | 8                | 9 |
|--|-------------|------------|------------------|---|---|------------------|------------------|---|
| ити та перев'язувальні матеріали   | 2220        | 110        | -                | - | - | -                | -                | - |
| ї харчування   | 2230        | 120        | -                | - | - | -                | -                | - |
| ослуг (крім комунальних)   | 2240        | 130        | -                | - | - | -                | -                | - |
| на відрядження   | 2250        | 140        | -                | - | - | -                | -                | - |
| га заходи спеціального призначення   | 2260        | 150        | -                | - | - | -                | -                | - |
| мунальних послуг та енергоносіїв   | 2270        | 160        | -                | - | - | -                | -                | - |
| еплопостачання   | 2271        | 170        | -                | - | - | -                | -                | - |
| одопостачання та водовідведення  | 2272        | 180        | -                | - | - | -                | -                | - |
| лектроенергії  | 2273        | 190        | -                | - | - | -                | -                | - |
| риродного газу   | 2274        | 200        | -                | - | - | -                | -                | - |
| нших енергоносіїв та інших комунальних послуг                                      | 2275        | 210        | -                | - | - | -                | -                | - |
| нергосервісу   | 2276        | 220        | -                | - | - | -                | -                | - |
| ення і розробки, окремі заходи по реалізації<br>их (регіональних) програм          | 2280        | 230        | -                | - | - | -                | -                | - |
| ення і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації<br>их (регіональних) програм | 2281        | 240        | -                | - | - | -                | -                | - |
| аходи по реалізації державних (регіональних)<br>не віднесені до заходів розвитку   | 2282        | 250        | -                | - | - | -                | -                | - |
| <b>ування боргових зобов'язань</b>   | <b>2400</b> | <b>260</b> | -                | - | - | -                | -                | - |
| ування внутрішніх боргових зобов'язань   | 2410        | 270        | -                | - | - | -                | -                | - |
| ування зовнішніх боргових зобов'язань  | 2420        | 280        | -                | - | - | -                | -                | - |
| <b>і трансферти</b>  | <b>2600</b> | <b>290</b> | <b>670800,00</b> | - | - | <b>386641,81</b> | <b>386641,81</b> | - |
| та поточні трансферти підприємствам<br>зам, організаціям)                          | 2610        | 300        | 670800,00        | - | - | 386641,81        | 386641,81        | - |
| трансферти органам державного управління інших                                     | 2620        | 310        | -                | - | - | -                | -                | - |
| трансферти урядам іноземних держав та<br>дним організаціям                         | 2630        | 320        | -                | - | - | -                | -                | - |
| <b>не забезпечення</b>   | <b>2700</b> | <b>330</b> | -                | - | - | -                | -                | - |
| ї пенсій і допомоги  | 2710        | 340        | -                | - | - | -                | -                | - |
| її   | 2720        | 350        | -                | - | - | -                | -                | - |
| лати населенню   | 2730        | 360        | -                | - | - | -                | -                | - |
| <b>точні видатки</b>   | <b>2800</b> | <b>370</b> | -                | - | - | -                | -                | - |
| <b>Капітальні видатки</b>  | <b>3000</b> | <b>380</b> | -                | - | - | -                | -                | - |
| <b>ення основного капіталу</b>   | <b>3100</b> | <b>390</b> | -                | - | - | -                | -                | - |
| ення обладнання і предметів довгострокового<br>ування                              | 3110        | 400        | -                | - | - | -                | -                | - |
| ьне будівництво (придбання)  | 3120        | 410        | -                | - | - | -                | -                | - |



*Т. Гончаро*

| 1  | 2           | 3          | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|
| ьне будівництво (придбання) житла                            | 3121        | 420        | - | - | - | - | - | - |
| ьне будівництво (придбання) інших об'єктів                   | 3122        | 430        | - | - | - | - | - | - |
| ьний ремонт  | 3130        | 440        | - | - | - | - | - | - |
| ьний ремонт житлового фонду (приміщень)                      | 3131        | 450        | - | - | - | - | - | - |
| ьний ремонт інших об'єктів                                   | 3132        | 460        | - | - | - | - | - | - |
| рукція та реставрація  | 3140        | 470        | - | - | - | - | - | - |
| рукція житлового фонду (приміщень)                           | 3141        | 480        | - | - | - | - | - | - |
| рукція та реставрація інших об'єктів                         | 3142        | 490        | - | - | - | - | - | - |
| ація пам'яток культури, історії та архітектури               | 3143        | 500        | - | - | - | - | - | - |
| ня державних запасів і резервів                              | 3150        | 510        | - | - | - | - | - | - |
| ня землі та нематеріальних активів                           | 3160        | 520        | - | - | - | - | - | - |
| <b>ьні трансферти</b>  | <b>3200</b> | <b>530</b> | - | - | - | - | - | - |
| ьні трансферти підприємствам (установам, ціям)               | 3210        | 540        | - | - | - | - | - | - |
| ьні трансферти органам державного управління                 | 3220        | 550        | - | - | - | - | - | - |
| ьні трансферти урядам іноземних держав та однім організаціям | 3230        | 560        | - | - | - | - | - | - |
| ьні трансферти населенню                                     | 3240        | 570        | - | - | - | - | - | - |
| <b>Внутрішнє кредитування</b>                                | <b>4100</b> | <b>580</b> | - | - | - | - | - | - |
| і внутрішніх кредитів  | 4110        | 590        | - | - | - | - | - | - |
| я кредитів органам державного управління інших               | 4111        | 600        | - | - | - | - | - | - |
| я кредитів підприємствам, установам, організаціям            | 4112        | 610        | - | - | - | - | - | - |
| я інших внутрішніх кредитів                                  | 4113        | 620        | - | - | - | - | - | - |
| <b>Зовнішнє кредитування</b>                                 | <b>4200</b> | <b>630</b> | - | - | - | - | - | - |
| і зовнішніх кредитів   | 4210        | 640        | - | - | - | - | - | - |
| датки  | 5000        | 650        | X | - | X | X | X | X |



*Т. Шевченко*



| 1               | 2    | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------|------|-----|---|---|---|---|---|---|
| зділені видатки | 9000 | 660 | - | - | - | - | - | - |

ся розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Тетяна ГОСНКО

Головний бухгалтер

Юлія ПРОКОПЕЦЬ

" 04 " жовтня 2021р.



*Тетяна Гошко* Т. Гошко

ЗВІТ  
про реалізацію проекту.

**« Медико-соціальна допомога та психосоціальна підтримка самотніх громадян похилого віку, інвалідів, поранених військових, сімей, що які опинилися в складних життєвих »** \_

(назва проекту)

КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ. \_  
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з « 04 » \_ січня 2020 \_\_ року по « 31 \_ » \_ грудня \_ 2020 \_\_ року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України (далі КМО ТЧХУ) в термін 04 січня – 31 грудня 2020 року працювала над здійсненням проекту . В період здійснення проекту КМО ТЧХУ чітко дотримувалася виконання мети проекту та плану заходів проекту

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 638900,00 гривень

| № з/п | Статті витрат  | Сума витрат, грн | Реквізити підтверджувальних документів* |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | 1. Матеріальне заохочення виконавців проекту<br>Голова-1 особа*4552,00<br>Бухгалтер – 1 особа* 4552,00<br>Волонтери – 4 осіб*4552,00<br>2. Нарахування (22%) | 366528,00        | Банківська виписка                      |
| 2     | Придбання матеріалів для оперативного реагування ТЧХУ на надзвичайні ситуації  | 59716.00         | Договір Накладна банківська виписка     |
| 3     | Паливо для автомобілів<br>"Фольсваген Транспортер"(АА 87-25)-4567 км   | 60000,00         | Договір накладна банківська виписка     |
| 4     | Вшанування донорів (придбання гігієнічних наборів Почесним   | 35000,00         | Договір накладна банківська виписка     |

|         |  |           |                                    |
|---------|--|-----------|------------------------------------|
|         | донорам України та активістам донорського руху):   |           |                                    |
| 5       | Поточний ремонт автомобілів ТЧХУ<br>"Фольсваген Транспортер"(АА 87-25)<br>"Сітроен берлінго" (АА 34-22 ВО)                   | 34424.67  | Договір Акт<br>банківська виписка  |
| 6       | Страховка автомобілів на рік<br>"Фольсваген Транспортер"(АА 87 25 )- 1742,00<br>"Сітроен берлінго" (АА 34-22 ВО)- 1986,00грн | 3728,00   | Договір Акт<br>банківська виписка  |
| 7       | Теплопостачання  | 35000.00  | Договір Акти<br>банківська виписка |
| 8       | Електропостачання  | 11000,00  | Договір Акт<br>банківська виписка  |
| 9       | Водопостачання   | 2100,00   | Договір Акт<br>банківська виписка  |
| 10      | Експлуатаційні витрати   | 31403.33  | Договір Акти<br>банківська виписка |
| ВСЬОГО: |  | 638900,00 |                                    |

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

| Етапи реалізації  | Опис заходів для здійснення етапу   | Термін реалізації етапу          | Отриманий результат                          |
|---|---|----------------------------------|--|
| Придбання матеріалів для оперативного реагування ТЧХУ на надзвичайні ситуації | Придбання антисептичних матеріалів, гумових рукавичок, вироби медичного призначення для надання першої домедичної допомоги під час виїзних чергувань. | 01 квітня – 31 грудня 2020 року. | Програмні завдання виконані в повному обсязі |
| Вшанування донорів.   | Придбання гігієнічних наборів Почесним донорам України та активістам  | 05 травня – 29 травня 2020 року  | Програмні завдання виконані в повному обсязі |

|   |  |                                 |  |
|---|--|---------------------------------|--|
|   | донорського руху на 100 осіб.  |                                 |  |
| Поточний ремонт автомобілів ТЧХУ для здійснення виїздів під час заходів, надзвичайних ситуацій та перевезення гуманітарних багажів. | “Фольсваген Транспортер”(АА 87-25)<br>“Сітроен берлінго” (АА 34-22 ВО) | 01 квітня 2020 – 31 грудня 2020 | Програмні завдання виконані в повному обсязі |
|   |  |                                 |  |

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам  
 Результативні показники на 100 % відповідають запланованим результативним показникам проекту.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

| № п/п | Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу | Місто проживання | Контактний телефон |
|-------|--|------------------|--------------------|
|       |  |                  |                    |

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту) . - Додаємо окремим списком з підписами .

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту.

Рівень задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту отримав позитивну оцінку.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо) .

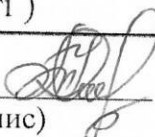
Роботу по реалізації проекту КМО ТЧХУ виконала якісно та в повному обсязі .  
 Більше інформації на сторінці КМО ТЧХУ в Фейсбук:  
<https://www.facebook.com/RedCrossKyiv>.

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

9. Додаткова інформація ( за наявності )



Голова громадської організації

  
 (підпис)

Т.І.Гоенко  
 (ініціали, прізвище)

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядниками та одержувачами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2020 рік**

*Київська міська організація Товариства Червоного Хреста України*  
*Шевченківський*  
*Об'єднання громадян, профспілки, благодійні організації та інші подібні організації*

за СДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

|            |
|------------|
| КОДИ       |
| 02940233   |
| 8039100000 |
| 800        |

ва  
рія  
наційно-правова форма господарювання  
назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування  
х бюджетів) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**  
чність: річна  
і виміру: грн. коп.

| Показники                            | КЕКВ<br>та/або<br>ККК | Код<br>рядка | Затверджено на<br>звітний рік | Затверджено на<br>звітний період (рік) | Залишок на<br>початок звітного<br>року | Надійшло коштів<br>за звітний період<br>(рік) | Касові<br>за звітний період<br>(рік) | Залишок<br>на кінець звітного<br>періоду (року) |
|--------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------------|---|
| 1                                    | 2                     | 3            | 4                             | 5                                      | 6                                      | 7   | 8                                    | 9   |
| Видатки та надання кредитів - усього | X                     | 010          | 638900,00                     | -                                      | -                                      | 638900,00                                     | 638900,00                            | -   |
| у тому числі:                        |                       |              |                               |  |  |   |                                      |   |
| Поточні видатки                      | 2000                  | 020          | 638900,00                     | -                                      | -                                      | 638900,00                                     | 638900,00                            | -   |
| аці і нарахування на заробітну плату | 2100                  | 030          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| аці                                  | 2110                  | 040          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| плата                                | 2111                  | 050          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| абезпечення військовослужбовців      | 2112                  | 060          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| я на оплату праці                    | 2120                  | 070          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| ння товарів і послуг                 | 2200                  | 080          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| матеріали, обладнання та інвентар    | 2210                  | 090          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |
| ти та перев'язувальні матеріали      | 2220                  | 100          | -                             | -                                      | -                                      | -   | -                                    | -   |



| 1  | 2    | 3   | 4         | 5 | 6 | 7         | 8         | 9 |
|--|------|-----|-----------|---|---|-----------|-----------|---|
| укти харчування  | 2230 | 110 | -         | - | - | -         | -         | - |
| та послуг (крім комунальних)                           | 2240 | 120 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ки на відрядження                                      | 2250 | 130 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ки та заходи спеціального призначення                  | 2260 | 140 | -         | - | - | -         | -         | - |
| а комунальних послуг та енергоносіїв                   | 2270 | 150 | -         | - | - | -         | -         | - |
| га тепlopостачання                                     | 2271 | 160 | -         | - | - | -         | -         | - |
| а водопостачання та водовідведення                     | 2272 | 170 | -         | - | - | -         | -         | - |
| а електросервісу                                       | 2273 | 180 | -         | - | - | -         | -         | - |
| а природного газу                                      | 2274 | 190 | -         | - | - | -         | -         | - |
| і інших енергоносіїв та інших комунальних послуг       | 2275 | 200 | -         | - | - | -         | -         | - |
| і енергосервісу  | 2276 | 210 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ження і розробки, окремі заходи по реалізації          | 2280 | 220 | -         | - | - | -         | -         | - |
| тих (регіональних) програм                             |      |     |           |   |   |           |           |   |
| ження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації | 2281 | 230 | -         | - | - | -         | -         | - |
| тих (регіональних) програм                             |      |     |           |   |   |           |           |   |
| заходи по реалізації державних (регіональних)          | 2282 | 240 | -         | - | - | -         | -         | - |
| , не віднесені до заходів розвитку                     |      |     |           |   |   |           |           |   |
| ування боргових зобов'язань                            | 2400 | 250 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ування внутрішніх боргових зобов'язань                 | 2410 | 260 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ування зовнішніх боргових зобов'язань                  | 2420 | 270 | -         | - | - | -         | -         | - |
| трансферти   | 2600 | 280 | -         | - | - | -         | -         | - |
| та поточні трансферти підприємствам                    |      |     | 638900,00 | - | - | -         | -         | - |
| ам, організаціям)                                      | 2610 | 290 | 638900,00 | - | - | 638900,00 | 638900,00 | - |
| рансферти органам державного управління інших          | 2620 | 300 | -         | - | - | 638900,00 | 638900,00 | - |
| рансферти урядам іноземних держав та                   | 2630 | 310 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ним організаціям                                       |      |     |           |   |   |           |           |   |
| забезпечення   | 2700 | 320 | -         | - | - | -         | -         | - |
| енсій і допомоги                                       | 2710 | 330 | -         | - | - | -         | -         | - |
|  | 2720 | 340 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ни населенню   | 2730 | 350 | -         | - | - | -         | -         | - |
| чні видатки  | 2800 | 360 | -         | - | - | -         | -         | - |
| Капітальні видатки                                     | 3000 | 370 | -         | - | - | -         | -         | - |
| основного капіталу                                     | 3100 | 380 | -         | - | - | -         | -         | - |
| обладнання і предметів довгострокового                 | 3110 | 390 | -         | - | - | -         | -         | - |
| ня   |      |     |           |   |   |           |           |   |
| будівництво (придбання)                                | 3120 | 400 | -         | - | - | -         | -         | - |
| будівництво (придбання) житла                          | 3121 | 410 | -         | - | - | -         | -         | - |



| 1  | 2           | 3          | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|
| альне будівництво (придбання) інших об'єктів                 | 3122        | 420        | - | - | - | - | - | - |
| альний ремонт  | 3130        | 430        | - | - | - | - | - | - |
| альний ремонт житлового фонду (приміщень)                    | 3131        | 440        | - | - | - | - | - | - |
| альний ремонт інших об'єктів                                 | 3132        | 450        | - | - | - | - | - | - |
| струкція та реставрація                                      | 3140        | 460        | - | - | - | - | - | - |
| струкція житлового фонду (приміщень)                         | 3141        | 470        | - | - | - | - | - | - |
| струкція та реставрація інших об'єктів                       | 3142        | 480        | - | - | - | - | - | - |
| рація пам'яток культури, історії та архітектури              | 3143        | 490        | - | - | - | - | - | - |
| ня державних запасів і резервів                              | 3150        | 500        | - | - | - | - | - | - |
| ня землі та нематеріальних активів                           | 3160        | 510        | - | - | - | - | - | - |
| льні трансферти  | 3200        | 520        | - | - | - | - | - | - |
| льні трансферти підприємствам (установам, ціям)              | 3210        | 530        | - | - | - | - | - | - |
| льні трансферти органам державного управління                | 3220        | 540        | - | - | - | - | - | - |
| льні трансферти урядам іноземних держав та дним організаціям | 3230        | 550        | - | - | - | - | - | - |
| лі трансферти населенню                                      | 3240        | 560        | - | - | - | - | - | - |
| <b>Внутрішнє кредитування</b>                                | <b>4100</b> | <b>570</b> | - | - | - | - | - | - |
| нутрішніх кредитів   | 4110        | 580        | - | - | - | - | - | - |
| кредитів органам державного управління інших                 | 4111        | 590        | - | - | - | - | - | - |
| кредитів підприємствам, установам, організаціям              | 4112        | 600        | - | - | - | - | - | - |
| нших внутрішніх кредитів                                     | 4113        | 610        | - | - | - | - | - | - |
| <b>Зовнішнє кредитування</b>                                 | <b>4200</b> | <b>620</b> | - | - | - | - | - | - |
| внішніх кредитів   | 4210        | 630        | - | - | - | - | - | - |
| ки   | 5000        | 640        | X | - | - | - | - | - |
|  |             |            |   |   | X | X | X | X |



|   |      |     |   |   |   |   |   |   |
|---|------|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1                                       | 2    | 3   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| зподілені видатки                       | 9000 | 650 | - | - | - | - | - | - |
| остатя розпорядниками бюджетних коштів. |      |     |   |   |   |   |   |   |

Керівник

Тетяна ГОСНКО

Головний бухгалтер

Юлія ПРОКОПЕЦЬ

" 12 " січня 2021р.

