


Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі


Назва громадського об'єднання	Громадська організація «Українська Академія Дитячої Інвалідності»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю
Назва проекту	Комплексна медико - соціальна реабілітація дітей раннього віку
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Стратегічна ціль 2. Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва
Загальна сума витрат для виконання реалізації проекту (тис грн.)	512,5 тис. грн.
Очікуване фінансування з бюджету м. Києва , тис грн	512,5 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту	512,5 тис. грн.
Терміни реалізації проекту	1 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	04209 Київ, вул. Богатирська, 30, м. Київ , тел (044) 201-35-11; +380983974428; сайт: childneuro. gov. ua/academia e-mail: uacd2019@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Мартинюк Володимир Юрійович +380983974428

Підпис
керівника громадського об'єднання


Мартинюк В.Ю.
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата  12.2021.

Дата реєстрації заявки	*	17.10.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 100
Підпис	*	

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

**Комплексна медико - соціальна реабілітація дітей раннього віку з
обмеженням життєдіяльності**
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

Громадська організація «Українська Академія Дитячої Інвалідності»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення 03.05.2019
- предмет діяльності
- забезпечення регулярного навчання та обміну інформацією щодо всіх аспектів дитячої інвалідності шляхом проведення зустрічей, семінарів, конференцій, симпозіумів, робочих груп, професійних виставок. Здійснення видавничої діяльності;
- впровадження в Україні сучасних концепцій допомоги, розвитку, навчання та супроводу дітей з обмеженням життєдіяльності, зокрема соціальної педіатрії, раннього втручання, інклюзивної освіти та інших;
- надання медичних, освітніх, соціальних та реабілітаційних послуг згідно з чинним законодавством, розроблення критеріїв ефективності реабілітаційних послуг дітям з обмеженням життєдіяльності (ОЖ);
- сприяння подоланню соціальної стигматизації та дискримінації стосовно дітей з ОЖ та їхніх родин, а також формування у них активної життєвої позиції;
- сприяння консолідації зусиль держави, громадськості, фахівців медичної, освітньої та соціальної сфер, різних інституцій та установ з метою створення в регіонах єдиного реабілітаційного простору (реабілітаційного паспорту) навколо дитини з ОЖ та її родини;
- участь у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту та технологій професійної підготовки та діяльності фахівців реабілітаційного профілю;
- підтримка високих етичних та наукових стандартів в Україні при

реалізації усіх напрямів діяльності ГО «Українська академія дитячої інвалідності».

Українська академія дитячої інвалідності має наміри об'єднати фахівців різних галузей (педіатрів, неврологів, психіатрів, ортопедів, фізичних терапевтів, ерготерапевтів, логопедів (мовних терапевтів), психологів, спеціальних педагогів, медичних сестер, соціальних працівників, асистентів дитини та інших спеціалістів), які працюють із дітьми з обмеженням життєдіяльності, з метою реалізації основних напрямів у діяльності Академії.

В умовах професійно-соціальних змін, зокрема поглядів на дитячу інвалідність, запропонувати нові орієнтири надання реабілітаційних послуг з урахуванням сучасних технологічних досягнень для покращення соціалізації дітей з обмеженням життєдіяльності та повноцінного функціонування їхніх родин у суспільстві.

- **структура та чисельність** 95 осіб; у структури - 3 громадських об'єднання (ГО «Всеукраїнська асоціація допомоги хворим на тубероз ний склероз», ГО «Дюшена України», ГО «DCP HELP»)

- **джерела фінансування** - кошти, які надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Академії; пасивних доходів та інші джерела, які не заперечені чинним законодавством

- наявність ресурсів для виконання проекту - достатня матеріально-технічна та ресурсна база;

- **досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:** у м. Києві ГО «Українська Академія Дитячої Інвалідності» реалізовано у 2021 році із залученням бюджетних коштів: 1 захід «Сприяння створенню умов для надання комплексної медико - соціальної допомоги дітям і підліткам з обмеженням життєдіяльності та їхнім родинам. Удосконалення знань і умінь фахівців – реабілітологів та навчання батьків методикам реабілітаційної допомоги» та 1 проект «Інформаційно- правовий контакт- центр «Соціальний диспетчер»

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: посилення уваги до дітей з обмеженням життєдіяльності (дітей, яким загрожує інвалідність, дітей з інвалідністю), починаючи з самого раннього віку шляхом впровадження якомога раніше послуги комплексної медико-соціальної реабілітації задля максимального зниження ризиків інвалідизації або попередження тяжких проявів інвалідності.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

- Діти, вікової категорії від 0 до 3-х років з пре-перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів дітей з різних районів м. Києва - дітей від 0 до 3-х років з нижченаведеними захворюваннями:

Синдроми відновного періоду (період немовляти) внаслідок перенесеної патології нервової системи в пре-перинатальному періоді, а також вроджені вади розвитку нервової системи, деформації та хромосомні аномалії: рухових порушень (в'ялі і спастичні парези, паралічі, пірамідна недостатність, гіперкінези, м'язова гіпо- та атонія, дистонія, атаксія, інші), бульбарний, псевдобульбарний синдроми, а також затримки: статокінетичного розвитку (до одного року життя), психічного та мовленнєвого розвитку та інші.(G93.9)

Моноплегія (парез, параліч) кінцівки, як наслідок пологової травми периферичної нервової системи (акушерський параліч) (G 83.2);

Епілепсія та епілептичні синдроми (G 40)

Наслідки запальних хвороб центральної нервової системи: бактеріальний менінгіт, вірусний менінгіт, енцефаліт, мієліт та енцефаломієліт, вроджені нейроінфекції TORCH-комплексу, внутрішньочерепний і внутрішньохребтовий абсцес та гранульома, внутрішньочерепний і внутрішньохребтовий флебіт та тромбофлебіт, інші (G 09),

Захворювання та вади нервової системи та опорно-рухового апарату, які підлягають нейроортопедичній корекції

Розлади психологічного розвитку загального характеру (затримка розвитку психічних та мовленнєвих функцій), мінімальна мозкова дисфункція (F 80-84)

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

За даними Центру медичної статистики МОЗ України станом на 01.01.2021 у м. Києві зареєстровано 11787 дітей з інвалідністю, показник на 10 тис дитячого населення – 207 на 10 тис. дитячого населення. У 2020 році у структурі інвалідності дітей віком до 18 років за причинами у м. Києві:

I місце рангове місце займають природжені аномалії (вади розвитку), деформації та хромосомні аномалії – 3316 осіб (питома вага -28,1%), проти 3270 (питома вага 28,6%) у 2019 році;

II рангове місце займають «Розлади психіки та поведінки» - 2388 осіб (питома вага – 20,3%), проти 2168 осіб (питома вага – 19% у 2019 році:

III рангове місце - хвороби ендокринної системи, порушення обміну речовин, імунної системи – 1612 осіб (питома вага – 13,7%) проти 1532 (питома вага – 13,4%) у 2019 році.

Вперше отримали статус «дитина з інвалідністю» у 2020 році серед дитячого населення м. Києва – 1117 осіб (показник на 10000 дит населення -19,6), проти 1309 осіб у 2019 році (показник на 10000 дит населення – 23,5)

Структура первинної інвалідності серед дитячого населення м. Києва за причинами у 2020 році , як і у 2019 виглядає таким чином:

I рангове місце – розлади психіки та поведінки – 320 осіб (питома вага – 28,6%) , проти 403 осіб (питома вага – 30,8%) у 2019 році

II рангове місце – природжені аномалії (вади розвитку), деформації та хромосомні аномалії – 249 осіб (питома вага – 22,3%), проти 287 осіб (питома вага - 22,0%), у 2019 році

III рангове місце - хвороби ендокринної системи, порушення обміну речовин, імунної системи –156 осіб (п.в.14 %), проти 200 випадків (п.в. 15,0%) у 2019 році

Показник загальної інвалідності серед дитячого населення м. Києва з 2018 року збільшився на 9% (з 185,5 у 2018 році до 207 – 2020 році). При цьому захворюваність дитячого населення з 2018 року знизилася на 24,8%, що свідчить про зростання захворювань, які спричиняють інвалідність у дітей. Спостерігається негативна тенденція - при загальному поступовому зменшенні кількості дитячого населення, відбувається зростання кількості дітей з інвалідністю.

Накопичення хронічної інвалідизуючої патології в дитячому середовищі передбачає відповідальність суспільства стосовно впровадження ефективних програм комплексної медико-соціальної реабілітації, спрямованих на посилення уваги до дітей з обмеженням життєдіяльності, починаючи з самого раннього віку, з метою максимального зниження ризиків інвалідизації дитячого населення або тяжких проявів інвалідності.

На сьогодні в м. Києві існує потреба у суттєвому удосконаленні мережі надання реабілітаційних послуг для дітей раннього віку з обмеженням життєдіяльності та підходів для вирішення питання щодо включення дітей до ефективних реабілітаційних програм.

У м. Києві, як і по Україні, на сьогодні діє розрізнена мережа системи раннього втручання та роботи з дітьми, які мають обмеження життєдіяльності (Центри, відділення, кабінети катамнезу, Центри (відділення) раннього втручання тощо). Витоки цієї системи формуються у малопотужних, поодиноких сьогодні Центрах (кабінетах) катамнезу, які створюються у мережі перинатальних центрів III рівня. Проте під спостереження у таких Центрах (кабінетах) катамнезу підпадають лише діти, народжені саме в Перинатальних Центрах. Центр (кабінет) катамнезу не має надавати широкий спектр реабілітаційних послуг, ці заходи слід переносити у спеціалізовані реабілітаційні Центри, та значну роль має взяти на себе мережа реабілітаційних центрів.

Зазначена система реабілітації має бути суттєво розширена — від Центрів (кабінетів) катамнезу у Перинатальних центрах до Центрів (відділень) реабілітації, Центрів раннього втручання, які необхідно формувати на принципах доступності (загальної, територіальної, фінансової), різноманітності програм і послуг; сімейної центрованості; надання послуг, що охоплюють усі аспекти життя дитини.

Значного посилення потребує нормативно-правове регулювання створення системи реабілітаційних послуг для дітей, впровадження міждисциплінарного підходу, переходу від медичної до соціальної моделі інвалідності, запровадження системної роботи мережі охорони дитинства з індивідуальною програмою реабілітації дитини-з інвалідністю.

Для раннього проведення заходів з комплексної реабілітації дітей раннього віку з пре-перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів існують такі передумови:

-реформа в охороні здоров'я, повільний розвиток послуг раннього втручання, потреба з удосконалення роботи кабінетів катамнезу, недостатня кількість лікарів первинної ланки, лікарів вузьких спеціальностей дитячого профілю, від-

України, якими затверджені клінічні протоколи надання медичної допомоги передчасно народженим дітям, спостереження за здоровою дитиною тощо), а також зростання кількості дітей з обмеженням життєдіяльності (на сьогодні кількість дітей-з інвалідністю у дитячій популяції 2%); стрес, який переживає сім'я у зв'язку з порушеннями розвитку або серйозними медичними станами, відсутністю достатніх знань і часу в лікарів та медсестер ПМСД.

Все це негативно впливає на якість динамічного спостереження за дітьми з пре-перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів, передчасно народженими дітьми. Батьки таких дітей залишаються «сам на сам» зі своєю проблемою, самотійно шукають та звертаються до будь-яких спеціалістів. Результатом – є пізні звернення за професійною спеціалізованою допомогою, дитина вже має тяжкі порушення, допомогти такій дитині складніше, оскільки сформовано обмеження життєдіяльності, які є показаннями для встановлення інвалідності.

Найбільший вплив у ранньому дитячому віці, враховуючи пластичність процесів і можливість реального зменшення патологічних відхилень в організмі дитини, має саме втручання медичних технологій у комплексі з іншими.

За даними Європейської Академії Дитячої Інвалідності своєчасне надання спеціалізованої медичної допомоги, у тому числі, своєчасне здійснення заходів комплексної медико - соціальної реабілітації, дозволяє попередити формування інвалідності або знизити тяжкість проявів органічного ураження нервової системи у 70-80%.

Існуюча система реабілітації дітей раннього віку потребує удосконалення, тому впровадження громадською організацією цілісної системи комплексної медико - соціальної реабілітації дітей раннього віку з пре-перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів є актуальним і своєчасним, оскільки для вирішення питання щодо включення дитини, її батьків до програми реабілітації в будь-якому закладі, де займаються питаннями ранньої реабілітації, раннього втручання, потрібно обстеження дитини, огляд мультидисциплінарною командою фахівців для визначення ступеню порушень у стані здоров'я з урахуванням вікових особливостей та складання індивідуального плану реабілітації.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Терміни реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Інформаційна кампанія	1. Круглий стіл (веб-конференція) (онлайн-режимі для сімейних лікарів, лікарів дитячих неврологів, педіатрів, неонатологів закладів охорони здоров'я, підпорядкованих ДООЗ КМДА, керівників (фахівців) відділень раннього втручання установ системи соціального	Лютий 1. 2022	Проведена веб-конференція (круглий стіл)

	<p>захисту на тему: «Створення цілісної системи комплексної медико- соціальної реабілітації дітей раннього віку з наслідками перенесеної пре- , перинатальної патологією»</p> <p>2. Підготовка та розповсюдження Інформаційних матеріалів для сімейних лікарів , педіатрів, неврологів дитячих з переліком показань щодо раннього виявлення та ранньої реабілітації дітей з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів, інформацією про реабілітаційні центри</p>		<p>2.Підготовлено та здійснено розсилку інформаційних матеріалів, для сімейних лікарів, педіатрів, дитячих неврологів</p>
<p>2.Створення бази даних дітей раннього віку з наслідками перенесеної пре-, перинатальної патології з метою подання, збору інформації та моніторингу стану здоров'я таких дітей</p>	<p>1. Розробка форми для подання інформації щодо дітей раннього віку з наслідками перенесеної пре-, перинатальної патології та впровадження її використання в закладах охорони здоров'я, центрах реабілітації дітей,відділеннях(Центрах) раннього втручання, установ соціального захисту підпорядкованих ДОЗ КМДА (за погодженням з відповідними Департаментами КМДА)</p>	<p>Березень-квітень 2022</p>	<p>Розроблена та впроваджена в діяльність закладів охорони здоров'я форма щодо дітей з наслідками перенесеної з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічної нейропсихологічної патології, яка погоджена з Департаментом охорони здоров'я та Департаментом соціального захисту КМДА)</p>
<p>3. Консультування, обстеження та реабілітації дітей з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів із залученням фахівців реабілітаційних центрів</p>	<p>1. Розробка алгоритму обстеження та консультування дітей (маршрут пацієнта) – консультація невролога дитячого, педіатра, лікаря ортопеда - травматолога дитячого;практичного психолога, логопеда. Проведення обстеження :УЗД кульшових суглобів, нейросонаграфія</p>	<p>Травень-грудень 2022</p>	<p>Проведення консультування, обстеження за алгоритмом, здійснення заходів з реабілітації Аналітична довідка за результатами консультування, діагностики, ефективності заходів з</p>

	<p>за показаннями додатково – електросенцефалографія, УЗД органів черевної порожнини. Консультативний висновок за результатами клінічного та інструментального обстеження з рекомендаціями</p> <p>2. Огляд мультидисциплінарною командою фахівців (лікарем ФРМ, неврологом, практичним психологом, логопедом). Складання індивідуального плану реабілітації</p> <p>2. Безпосереднє проведення заходів з реабілітації відповідно до індивідуального плану реабілітації протягом</p> <p>3. Консультування та навчання батьків заходам з реабілітації</p> <p>4. Епікриз за результатами проведених заходів з реабілітації з оцінкою їх ефективності</p>		
--	---	--	--

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Громадська організація «Українська Академія Дитячої Інвалідності» має достатні кваліфіковані людські ресурси (3 доктора медичних наук, 2 кандидата медичних наук, 1 член - кореспондент педагогічної академії наук України, доктор педагогічних наук), стабільну матеріально-технічну базу.

Запропонований проект сприятиме удосконаленню комплексної реабілітації дітей раннього віку з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів, з метою їх забезпечення своєчасною консультативною допомогою, якісною діагностикою та спеціалізованою комплексною реабілітаційною допомогою за індивідуальними планами реабілітації, включення таких дітей до сучасних реабілітаційних програм та забезпечення сталого моніторингу за їх виконанням.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Кількісні: 85% з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів з числа задіяних у проекті своєчасно охоплені консультаціями спеціалістів, необхідною

діагностикою, пройшли курс реабілітації. 85% батьків пройшли навчання з питань проведення заходів з реабілітації.

Якісні: розроблений алгоритм динамічного спостереження за дітьми раннього віку з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів, з метою попередження інвалідності, попередження тяжких проявів інвалідності (у разі її наявності), навчання батьків заходам з реабілітації , підвищення їх обізнаності у формуванні цінностей здоров'я, а також навичок, підвищення інформаційно - просвітницького рівня сімейних лікарів, дитячих неврологів, педіатрів, що сприятиме подоланню дітям з порушеннями у стані здоров'я, дітям з інвалідністю і їх родинам стигматизації, поліпшенню соціалізації дітей таких дітей і в подальшому сприятиме їх інтеграції в суспільство

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Планується, що цей проект допоможе налагодити процес громадського моніторингу, що сприятиме підвищенню рівня попередження інвалідності у дітей раннього віку з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів Сприятиме обізнаності лікарів первинної ланки, педіатрів, фахівців Центрів раннього втручання, підвищенню знань та навичок батьків тощо.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Організація віртуальної конференції (лендінгова сторінка, реєстрація, розміщення додаткових матеріалів)	1	29 000,00	29 000,00
2.	Технічне оформлення віртуальної конференції (підготовка та налаштування онлайн платформи)	1	25 000,00	25 000,00
3.	Технічне оформлення конференції (організація відеозапису, монтаж, розміщення на сторінці)	1	15 000,00	15 000,00
4.	Розробка візуальних матеріалів , розсилок, анонсів, програм тощо	1	15 000,00	15 000,00
5.	Оренда спеціального апаратно-програмного комплексу (акустична система, мікрофони, камера)	1	29 000,00	29 000,00

6.	Оренда платформи віртуальний конгрес центр, віртуальна виставка для спонсорів, електронний пакет учасника, нетворкінг (соц.мережі, посилання на сайти тощо)	1	40 000,00	40 000,00
7.	Оплата послуг спеціалістів, залучених до підготовки, реалізації конференції	1	45 000,00	45 000,00
8.	Підготовка, розробка та макетування інформаційних матеріалів, для сімейних лікарів, педіатрів, неврологів дитячих з переліком показань щодо раннього виявлення та ранньої реабілітації дітей	1	20 000,00	20 000,00
9.	Видання, розповсюдження інформаційних матеріалів, для сімейних лікарів, педіатрів, неврологів дитячих з переліком показань щодо раннього виявлення та ранньої реабілітації дітей	1 000	30,00	30 000,00
10.	Розробка форми для збору інформації щодо дітей з пре – перинатальним ураженням нервової системи та впровадження її в закладах охорони здоров'я, центрах реабілітації дітей, центрах раннього втручання установ соціального захисту, з метою здійснення моніторингу за станом здоров'я дітей	1	20 000,00	20 000,00
11.	Видання, розповсюдження форми для збору інформації щодо дітей з пре – перинатальним ураженням нервової системи та впровадження її в закладах охорони здоров'я, центрах реабілітації дітей, центрах раннього втручання установ соціального захисту з метою здійснення моніторингу за станом здоров'я дітей	1 000	15,00	15 000,00

12.	Консультування, обстеження та реабілітації дітей з пре – перинатальним ураженням нервової системи і високим ризиком формування органічних нейропсихологічних розладів із залученням фахівців реабілітаційних центрів	Фахівці	160 000,00	160 000,00
13.	Оренда оргтехніки	1	49 500,00	49 500,00
14.	Транспортні, поштові послуги та інші витрати	1	20 000,00	20 000,00
Загальна сума				512 500,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання

Печатка громадського об'єднання



Мартинюк В.Ю.

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської організації «Українська
Академія Дитячої Інвалідності»
Протокол № 1 від
«5» квітня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Українська Академія Дитячої Інвалідності»

м. Київ – 2019р.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Голова Правління



Володимир МАРТИНЦЮК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Українська Академія Дитячої Інвалідності» (далі - Академія) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Академії:

повне – «Українська Академія Дитячої Інвалідності»

скорочене – ГО «УАДІ»

1.3. Назва Академії іноземною мовою:

повна – "Ukrainian Academy of Childhood Disability" ;

скорочена – «UACD».

1.4. Академія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Академії є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Академією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Академія є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Академія вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АКАДЕМІЇ

2.1. Діяльність Академії має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Академія набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Академія може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Академія має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Академія у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.



- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Академії; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, майстер класи, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Академії, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Академії та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Академії.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Академії, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Академії.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Академії та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.



2.5. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Академія не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Академії, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Академії є допомога дітям та підліткам з обмеженням життєдіяльності та їх родинам по Україні шляхом сприяння отриманню освіти та проведенню досліджень у сфері дитячої інвалідності. Для сприяння здійсненню цих видів діяльності, але не виходячи за рамки такої діяльності та не здійснюючи будь-що інше.

3.2. Основними напрямками діяльності Академії є:

- 3.2.1. сприяння та розширення досліджень з усіх аспектів дитячої інвалідності та публікувати корисні результати таких досліджень.
- забезпечити регулярне навчання та обмін інформацією щодо всіх аспектів дитячої інвалідності шляхом проведення зустрічей, семінарів, конференцій, симпозіумів, робочих груп, виставок та здійснення публікацій.
- підтримка комплексних (медичних, освітніх, соціальних) та наукових аспектів досліджень у сфері догляду та лікування дітей з обмеженням життєдіяльності.
- сприяння співробітництву та співпраці між тими, хто працює у сфері дитячої інвалідності в Україні та інших країнах.
- заохочення людей по всій Україні здійснювати співпрацю у сфері дитячої інвалідності.
- підтримка високих етичних та наукових стандартів в Україні та Європі у всіх видах діяльності Академії.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АКАДЕМІЇ

4.1. Членство в Академії є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Академії можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Академії та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Академії.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Академію. Належність чи неналежність до Академії не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Академії здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Академії, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Академії має право відмовити у прийнятті особи в члени Академії. Правління Академії має право делегувати право прийняття в члени Академії відокремленим підрозділам Академії або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Академії є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Академії належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Академії, брати участь у всіх заходах, що проводяться Академією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Академії.

- 4.5.1.3. звертатися до органів Академії з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Академії, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Академії, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Академії;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Академії за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Академії до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Академії за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Академії зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Академії;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Академії;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Академії;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Академії;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Академією.
- 4.6. Членство в Академії припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Академії за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Академії, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Академії, або якщо член втратив зв'язок із Академією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Академії.
- 4.7. Вихід з Академії здійснюється за письмовою заявою учасника Академії на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Академії:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Академії особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Академії не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Академії питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Академією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ

5.1. Управління Академією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Академії.

5.2. Органами управління Академією є: Загальні збори членів Академії, Правління Академії, Голова Академії.

Засідання керівних органів Академії (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.



Згідно
З ОРИГІНАЛОМ
Голова Правління

Володимир НАРТИНЮК

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Академії та повідомляє про прийняте рішення членів Академії не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Академії (далі – Загальні збори) є вищим органом Академії, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Академії має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Академії.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Академії не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Академії, а також членами Академії.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Академії, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Академії із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Академії не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Академії мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Академії про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Академії, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Академії, відомостей про Академію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Академії.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Академії.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Академії та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Академії.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.3.5.2; п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Академії приймаються рішення щодо відчуження майна Академії на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Академії.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Академії та членів Академії. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Академії** є керівним органом Академії на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Академії в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Академії.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Академії та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Академії на Загальних зборах Академії.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Академії затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Академії.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Академії та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Академії.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Академії, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Академії; звітів з виконання програм та проектів Академії та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Академії.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Академії, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Академії за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Академії.

5.5. **Голова Академії** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Академії в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.



5.5.1. Голова Академії обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Академії, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Академії пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Академії.

5.5.2. Голова Академії:

5.5.2.1. Діє від імені Академії без довіреності та представляє Академію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Академії.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Академії.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Академії, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Академії.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Академії, укладає та підписує від імені Академії господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Академії.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Академії відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Академії та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Академії, Правління та Загальних зборів Членів Академії.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Академії на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Академії оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Академії.

5.5.5. Голова Академії може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Академії;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Академії.

5.5.5. У разі, якщо Голова Академії не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Академії скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Академією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Академії і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Академії.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Академії.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Академії.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Академії в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Академії члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Академії;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Академії до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів

керівних органів Академії;

- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Академії;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Академії з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АКАДЕМІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Академії можуть бути оскаржені членом (членами) Академії.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Академії/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Академії/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Академії/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Академії/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Академії/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Академії скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Академії, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Академії (групи членів Академії).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Академії його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Академії або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

ЗГІДНО

З ОРИГІНАЛОМ



МАРТИНУК

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Академія у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Академії здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Академія користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Академія:
 - 8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
 - 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
 - 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АКАДЕМІЇ

- 9.1. Академія може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Академії.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Академії у своїй діяльності керуються Статутом Академії.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Академії призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Академії.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 9.4.1. Представляють Академію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
 - 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Академії у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
 - 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Академії для реалізації завдань Академії.
 - 9.5.2. Звертатися до керівних органів Академії щодо отримання допомоги у реалізації завдань Академії.
 - 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Академії (без права голосу).
 - 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Академії.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Академії.
 - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Академії рішення керівних органів Академії.
 - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Академії.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Академії.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Академія повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Академії.

10. КОШТИ ТА МАЙНО АКАДЕМІЇ.

- 10.1. Академія є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Академії можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Академія самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Академії складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Академії; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Академії за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Академії, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Академії відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Академії чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Академії, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5. Доходи (прибутки) та майно Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.6. Академія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Академія не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Академії, якщо інше не передбачено законом.
- 10.7. Академія зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Академія зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.
- 10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Академією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Академії. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



Голова Правління

Розроблено МА ДТІ 11/17/14

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

12.1. Припинення діяльності Академії здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Академія має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Академії приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Академії здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Академії шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Академії визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Академії у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників:

1. Мартинюк Володимир Юрійович
2. Князевич Василь Михайлович
3. Малишин Руслан Анатолійович

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Голова Правління



Володимир МАРТИНЮК



ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Муляр Ірина Олександрівна** від **10.08.2021** за кодом **132551272423** станом на **10.08.2021 11:19:37** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 42980708

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Згідно з оригіналом
Голова Правління



Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДИТЯЧОЇ ІНВАЛІДНОСТІ", ГО "УАДІ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42980708

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
zareestrovano

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:

Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04209, місто Київ, ВУЛИЦЯ БОГАТИРСЬКА, будинок 30

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.
(основний);

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:

КНЯЗЕВИЧ ВАСИЛЬ МИХАЙЛОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 03087, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЄРЕВАНСЬКА,
будинок 30, квартира 3, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

МАЛИШИН РУСЛАН АНАТОЛІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 04114, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛИСЯНСЬКА,
будинок 19, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

МАРТИНЮК ВОЛОДИМИР ЮРІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна,
Місцезнаходження: Україна, 04108, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПРАВДИ, будинок
33, квартира 25, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

ЗГІДНО

З ОРИГІНАЛУ

Голова правління



Володимир МАРТИНЮК

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Відомості відсутні

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

МАРТИНЮК ВОЛОДИМИР ЮРІЙОВИЧ, 05.04.2019 (відповідно до статуту) - керівник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

0,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 03.05.2019 Номер запису: 10691020000043468

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ



Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань:

Витяг про юридичну особу (портал - запит держ.органів), 04.02.2021 14:12:22, 26437414, Лівінська Людмила Володимирівна

Копії документів юридичної особи (портал - запит держ.органів), 04.02.2021 14:14:01, 26437442, Лівінська Людмила Володимирівна

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

03.05.2019, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

03.05.2019, 265419130182, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ В ОБОЛОНЬКОМУ РАЙОНІ (ОБОЛОНЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

03.05.2019, 10000001510367, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ В ОБОЛОНЬКОМУ РАЙОНІ (ОБОЛОНЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи, 03.05.2019 11:02:36, 10691020000043468, Білоусова Я.О., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Інформація для здійснення зв'язку:

+380444121068, +380503811233

Дата та час формування витягу:

10.08.2021 11:21:49

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

ЗГІДНО

З ОРИГІНАЛУ



Управління (Центр) надання адміністративних
послуг Оболонської районної в місті Києві державної
адміністрації

Супрун С.П.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ
Голова правління



Вопершишр МАРТИНЮК

2654 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ
В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ (ОБОЛОНСЬКИЙ
РАЙОН М.КИЄВА)

РІШЕННЯ №1926544600059
від 22.05.2019 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 42980708

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДИТЯЧОЇ ІНВАЛІДНОСТІ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.05.2019
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.05.2019

Підстава*

Заступник начальника ГУ ДФС у м. Києві

ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

ЗГІДНО
З ОРИГІНАЛОМ

Голова Правління

Вопершир МАРТИНЮК

Юлія Капиш
486-12-69





UKRAINIAN ACADEMY OF CHILDHOOD DISABILITY

УКРАЇНСЬКА АКАДЕМІЯ ДИТЯЧОЇ ІНВАЛІДНОСТІ

УКРАЇНА, 04209, М.КИЇВ, ВУЛ БОГАТИРСЬКА, 30

ПОШТА:
uacd2019 @ gmail.com

КОНТАКТИ:
(044) 201-35-11 (050) 381-12-33

САЙТ:
childneuro.gov.ua/academia

№ 38 від 16.12.2019

Головна мета діяльності Академії - Сприяння створенню умов для надання комплексної медико-соціальної допомоги дітям і підліткам з обмеженням життєдіяльності та їхнім родинам. Удосконалення знань і умінь фахівців – реабілітологів та навчання батьків методикам реабілітаційної допомоги

Українська академія дитячої інвалідності об'єднує фахівців різних галузей (педіатрів, неврологів, психіатрів, ортопедів, фізичних терапевтів, ерготерапевтів, логопедів (мовних терапевтів), психологів, спеціальних педагогів, медичних сестер, соціальних працівників, асистентів дитини та інших спеціалістів), які працюють із дітьми з обмеженням життєдіяльності, з метою реалізації основних напрямів у діяльності Академії.

В умовах професійно-соціальних змін, зокрема поглядів на дитячу інвалідність, запропонувати нові орієнтири надання реабілітаційних послуг з урахуванням сучасних технологічних досягнень для покращення соціалізації дітей з обмеженням життєдіяльності та повноцінного функціонування їхніх родин у суспільстві.

Основні напрями діяльності Академії :

- забезпечення регулярного навчання та обміну інформацією щодо всіх аспектів дитячої інвалідності шляхом проведення зустрічей, семінарів, конференцій, симпозіумів, робочих груп, професійних виставок. Здійснення видавничої діяльності;
- впровадження в Україні сучасних концепцій допомоги, розвитку, навчання та супроводу дітей з обмеженням життєдіяльності, зокрема соціальної педіатрії, раннього втручання, інклюзивної освіти та інших;
- надання медичних, освітніх, соціальних та реабілітаційних послуг згідно з чинним законодавством, розроблення критеріїв ефективності реабілітаційних послуг дітям з обмеженням життєдіяльності (ОЖ);
- сприяння подоланню соціальної стигматизації та дискримінації стосовно дітей з ОЖ та їхніх родин, а також формування у них активної життєвої позиції;
- сприяння консолідації зусиль держави, громадськості , фахівців медичної, освітянської та соціальної сфер , різних інституцій та установ з метою створення в регіонах єдиного реабілітаційного простору (реабілітаційного паспорту) навколо дитини з ОЖ та її родини;
- участь у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту та технологій професійної підготовки та діяльності фахівців реабілітаційного профілю;

- підтримка високих етичних та наукових стандартів в Україні при реалізації усіх напрямів діяльності ГО «Українська академія дитячої інвалідності».

ГО «УАДІ» представляють фахівці які мають міжнародні сертифікати (Людвіг-Максиміліан Університет) щодо оволодіння сучасними методами реабілітації, серед них два доктори медичних наук, один доктор педагогічних наук, три кандидати медичних наук.

ГО провела в 2021р. конференції :

“Досвід інtrateкального введення препарату Нусінерсен при спинальній м’язовій атрофії” (17.02.21р, за участі Словенії), “Сучасні аспекти лікування епілепсії у дітей”(25.02.21р.(за участі фарм.компанії “Кусум”),”Обмін досвідом використання препарату Рисдиплан (Еврісді) при лікуванні дітей із спинальною м’язовою атрофією” (30.03.21р, за участі Італійського медичного Університету м.Рим), “Програма скринінгу та превентивної корекції патології опорно-рухової системи у дітей з церебральним паралічем та іншими органічними ураженнями нервової системи”(15-16.04.21р),”Стероїдна терапія та її побічні дії при лікуванні дітей з прогресуючою м’язовою дистрофією Дюшена(21.04.21р., за участі Інституту неврології Дитячого медичного Центру Шнайдер, Інституту Серця, Медичного центру “Хадасса”Ізраїль), “Участь з доповідю у конференції Української протиепітичної Ліги “Патофізіологічні особливості епілептогенезу в незрілому мозку та діагностично-лікувальний алгоритм епілептичних нападів у дітей”(22.04.21р.), “І спільна Конференція УАДІ та ЄАДІ “Медико-соціальна реабілітація дітей з обмеженням життєдіяльності”(18-21.09.21р.), участь у 3-му Регіональному конгресі “Конверсійна неврологія“(25.11.21р.), участь у загальноміському заході з нагоди Міжнародного дня людей з інвалідністю “Життя без обмежень” Харківського міського центру соціальних служб “Довіра” (02.12.21р.).

ГО «Українська Академія Дитячої Інвалідності» реалізує у 2021 році із залученням бюджетних коштів Захід «Сприяння створенню умов для надання комплексної медико - соціальної допомоги дітям і підліткам з обмеженням життєдіяльності та їхнім родинам. Удосконалення знань і умінь фахівців – реабілітологів та навчання батьків методикам реабілітаційної допомоги» та Проект «Інформаційно- правовий контакт- центр «Соціальний диспетчер».

Голова Правління



Володимир МАРТИНЮК