

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»
Назва пріоритетного напрямку	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
Назва проєкту	<b>Безпека жінок мегаполісі. Онлайн курс.</b>
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проєкт відповідає основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва – допомагає підвищення якості життя мешканців, що визначається економічним добробутом і комфортом життя у місті з багатою історичною традицією. Проєкт направлений на виконання плану заходів резолюції Ради Безпеки ООН 1325 "Жінки, мир, безпека".
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	250 000
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	250 000
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	230 000
Терміни реалізації проєкту	Березень - жовтень 2022 року
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	04112, м.Київ, вул. Новоукраїнська, буд. 2/6, кв. 16/6, тел. 050-872-99-10, platforma-de@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Крупчан Світлана Сергіївна

Підпис  
керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата 17 грудня 2021 р.



Крупчан С.С.  
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«Затвержено»  
Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПЛАТФОРМА  
РОЗВИТКУ»  
Протокол № 15/11 від  
«15» листопада 2021 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»**

Ідентифікаційний код - 40212345  
(нова редакція)

м. Київ - 2021



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

- повне - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»;
- скорочене – ГО «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»;

1.3. Назва Організації англійською мовою:

- повна – Non-governmental Organization «Platform Development»;
- скорочена – NGO «Platform D»;

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті Організації;
- представляти й захищати свої права і законні інтереси, також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади



та місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

- брати участь у громадській діяльності, проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
- укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- брати участь у виборчих процесах, делегувати своїх спостерігачів.
- делегувати своїх представників в якості спостерігачів на засіданнях окружної, територіальної (територіальних), дільничних виборчих комісій відповідного територіального виборчого округу.
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є: здійснення та захист прав на свободу задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів громадян України.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої законом компетенції, сприяння



- в захисті та реалізації прав людини в Україні, зокрема, громадянських і політичних; утвердження та здійснення всіх форм прямої демократії в Україні;
- в популяризації здорового, спортивного, активного та змістовного способу життя;
- в розвитку спорту, в тому числі олімпійських та не олімпійських видів спорту, не визнаних видів спорту, самооборони, тощо;
- в проведенні масових заходів, фестивалів, ярмарок, змагань, квестів, різних тематичних свят, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів з різних видів спорту, в тому числі: футбольних турнірів, шахових турнірів, фестивалів бойових мистецтв, єдиноборств, самооборони тощо;
- в організації (та супроводженні) спортивних напрямків, секцій, в тому числі з футболу, баскетболу, шахів, бойових мистецтв, кікбоксингу, К-1, самооборони тощо;
- в залученні різних груп населення до фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;
- в розвитку міжнародного співробітництва у сфері фізичної культури і спорту;
- в організації та проведенні заходів у сфері просування гендерної рівності та прав жінок, проведенні дослідження реального становища жінок у громаді та сучасному суспільстві;
- поширенню інформації про актуальні проблеми припинення гендерно зумовленого насильства, шляхи їх вирішення, просування рівних можливостей для жінок та чоловіків в Україні та за її межами, розробленні та проведенні заходів та інформаційно-просвітницьких кампаній.
- публікація та розповсюдження результатів власних та інших публічних досліджень, просвітницьких матеріалів, спрямованих на просування гендерної рівності, розширення можливостей жінок у суспільстві, спорті, культурі тощо;
- в розвитку міжнародного співробітництва у сфері гендерної рівності та прав жінок;
- у виявленні та підготовці рекомендацій щодо інфраструктурних, інформаційних і комунікаційних бар'єрів, які перешкоджають жінкам та дівчатам, людям з інвалідністю повноцінно брати участь у спортивному, громадському, політичному, соціальному й культурному житті.
- у наданні пропозицій щодо покращення інфраструктури територій, громадських просторів, спортивних майданчиків, парків, зелених зон, будь-яких інших інфраструктурних об'єктів у питаннях безпеки та безбар'єрного доступу для жінок та дівчат, людей з інвалідністю (які в тому числі і займаються спортом);
- консолідації зусиль громадян України, незалежно від місця їх фактичного проживання, заради розвитку культури українського народу;
- формуванню національної свідомості та гідності, поваги до держави, історичних та духовних надбань українського народу, його культури, звичаїв, традицій;
- пропаганді духовних, історичних та культурних надбань українського народу, сприяння подальшому розвитку української культури;
- захист громадян від посягань на гарантовані Конституцією та законами України права і свободи;
- запобігання спробам завадити здійсненню прямої демократії в Україні;
- сприяння наданню безоплатної допомоги (у тому числі юридичної) особам, чії права були порушені;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, що пов'язані із захистом прав людини та основних свобод, наданням максимального сприяння законодавцю у створенні гарантій дотримання прав людини та основних свобод;



- участь у процесі прийняття рішень органами державної влади та органами місцевого самоврядування і доступу до правосуддя з питань, що стосуються захисту прав і свобод громадян України;
- сприяння захисту прав місцевого самоврядування;
- сприяння підвищенню рівня правової допомоги, що надається громадянам, підприємствам, установам, організаціям та іноземним фізичним і юридичним особам;
- сприяння захисту прав та інтересів членів громадської організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях України та інших держав, надання інформаційної, фінансової, організаційної, юридичної та методичної допомоги;
- сприяння захисту законних прав та інтересів членів громадської організації, а також українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, що можуть бути порушені внаслідок рішень, дій або бездіяльності органів державної влади України чи їх посадових осіб;
- сприяння запровадженню дієвого громадського контролю за діяльністю органів державної влади та місцевого самоврядування;
- сприяння реалізації конституційних прав права шляхом внесення до органів державної влади, громадських об'єднань, відповідно до їх статутів, пропозицій про поліпшення їх діяльності, викривання недоліків в роботі, оскарження дій посадових осіб органів державної влади і громадських об'єднань;
- сприяння забезпеченню можливостей своїх членів впливати на поліпшення роботи органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності;
- сприяння підвищенню ролі й авторитету науковців у галузі права в суспільстві і державі;
- розробка та подання на розгляд органів державної влади пропозицій щодо проведення в Україні правової реформи, включаючи всі її складові: парламентську, адміністративну, судову та реформу місцевого самоврядування; захисту конституційних норм, боротьби з корупцією;
- організація широкого експертного і громадського обговорення конституційних ініціатив, які висуваються політичними силами та органами державної влади;
- вироблення і винесення на громадське обговорення власних конституційних ініціатив;
- здійснення стратегічного прогнозування розвитку законодавства, підготовка проектів планів законодавчих робіт;
- сприяння долученню громадськості до законотворчості шляхом проведення громадських слухань з окремих суспільно-значущих законодавчих пропозицій, лобіювання розгляду парламентом цих пропозицій;
- збирання, обробка та поширення інформації, у тому числі науково-теоретичного та прикладного характеру, щодо програм, тенденцій та проблем суспільного розвитку України, зокрема, напрямів та перспектив демократизації різних сфер життя;
- вивчення та аналіз реального стану та тенденцій розвитку суспільної свідомості громадян України, а також розробка на базі цього рекомендацій державним органам, політичним партіям та громадським об'єднанням щодо консолідації суспільства, демократизації різних сфер життя;
- видання бюлетенів, аналітичних збірників, брошур, листів, одруків, методичних посібників і науково-практичних коментарів з правових питань;
- сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;



- сприяння налагодженню зв'язків між юристами науковцями та практиками України та інших держав з метою обміну досвідом у захисті прав та інтересів людини та держави;
- сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та з неурядовими організаціями;
- сприяння забезпеченню підвищення рівня незалежності суддів, їх захист від будь-якого впливу, включаючи політичний;
- сприяння підвищенню рівня правової культури суспільства та розвитку правової освіти населення;
- сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
- сприяння підвищенню освітнього та професійного рівня, наукової діяльності спеціалістів юридичної та інших суміжних сфер.
- спостереження за будь-якими виборчими процесами.
- сприяння в недопущенні будь-яких фальсифікацій на виборчих процесах.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

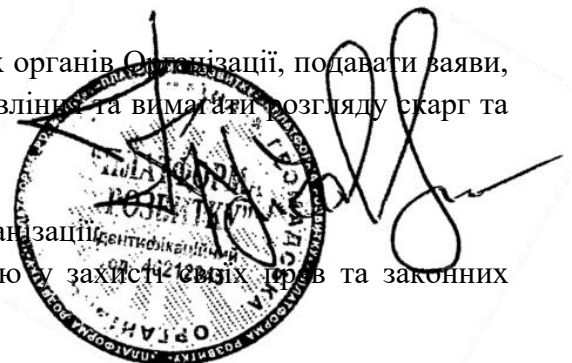
4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою захисту своїх прав та законних інтересів;





- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: **Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації, Ревізійна комісія.**

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.



5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

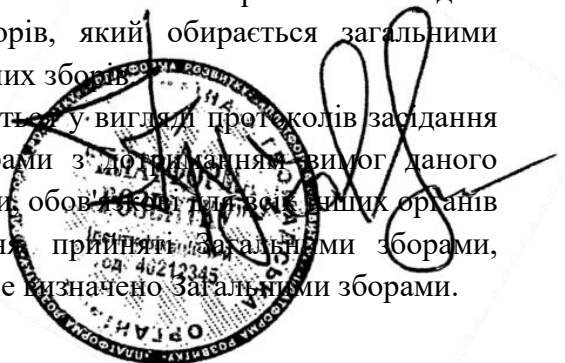
5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з додержанням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено загальними зборами.



5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації за посадою є



Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.5.6. Голова Організації своїм рішенням може призначити собі заступників.

## 6. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

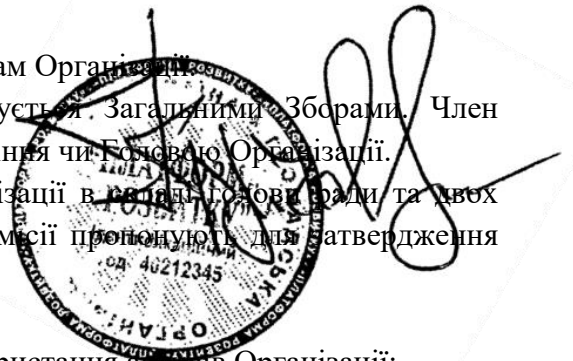
6.2. Ревізійна комісія є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі Голови Ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Ревізійної комісії.

6.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;



- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
  - затвердження річного плану діяльності Ревізійної комісії.

6.6. Очолює Ревізійну комісію голова, який:

- керує роботою Ревізійної комісії;
- скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Ревізійної комісії.

6.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

6.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).



7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.



9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи, зокрема внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням законності здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.



## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Голова Організації  
Крупчан Світлана Сергіївна





м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,  
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,  
тел.: (044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

СВІДОЦТВО  
про реєстрацію громадського об'єднання  
як громадської організації чи громадської спілки

04 січня 2016 р. № 1452445

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ПЛАТФОРМА  
РОЗВИТКУ"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Крупчан Світлана  
Сергіївна

Мета громадського об'єднання Здійснення та захист прав і свобод,  
задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних,  
культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04112, м.Київ, Шевченківський  
р., Вул. Новоукраїнська, Буд. 2/6, Кв. 16/6

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського  
районного управління юстиції у м. Києві Д.В. Нестеренко  
(ініціали та прізвище)



  
(підпис)



ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багатовугільська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91  
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

№ \_\_\_\_\_

РІШЕННЯ № 18/2659 11-51

Під № \_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_

від 22.01. 2016 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості

(потрібне підкреслити)

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (зі формою №1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
« ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ »**

код 40212349

(повне найменування неприбуткової установи (організації))

м. Київ, вул. Новоукраїнська, будинок 2/6, офіс/квартира 16/6

(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (дата № \_\_\_\_\_), ознака неприбуткової установи (організації)

(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

0 0 0 6

В.о. начальника ДПІ у  
Шевченківському районі ГУ ДФС  
у м. Києві



В.І. Крижановський  
(ініціали, прізвище)

Примірник рішення отримано:

\_\_\_\_\_ (посада особи установи (організації),  
яка отримала рішення)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

М. П.

" " \_\_\_\_\_ 2016 року  
(дата отримання рішення)

ВІДОМОСТІ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»

М.Київ, 2021 рік

1. **Повне найменування/скорочене інституту громадянського суспільства:** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»/ ГО «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»;
2. **Дані інституту громадянського суспільства про легалізацію/реєстрацію в ЄДРПОУ:** Код ЄДРПОУ – 40212349, зареєстровано 04 січня 2016 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 074 102 0000 057840
3. **Відомості про заходи, реалізовані проєкти, діяльність ГО:**

ГО «Платформа розвитку» партнер у проведенні всіх культурних, розвиваючих, творчих, гендерно-орієнтованих, спортивних заходів, що проходили у Сирецькому парку на території Шевченківського району. Активність проходила з моменту створення організації у 2016 році, а саме: участь в організації творчих конкурсів; участь у розвитку інфраструктури Сирецького парку, участь у проведенні сімейних естафет, змагань, футбольних турнірів, турнірів з шахів, майстер-класів з гольфу, диск-гольфу тощо.

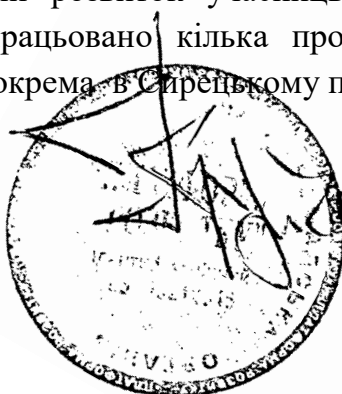
Залучення спортивних секцій та гуртків до проведення заходів, залучення творчих організацій до розвитку та популяризації мистецького розвитку дітей та молоді, зокрема втілення проєкту сімейного розвитку «Щасливе дитинство» тощо.

ГО долучена до організації та реалізації проєкту Курсів жіночої самооборони в Сирецькому парку та втілення безпечних громадських просторів в парках Шевченківського району.\*\*

На сьогодні також ГО бере активну участь у подальшому наповненні Сирецького парку цікавими спортивними та культурними заходами, які спрямовані на розвиток сімейних цінностей, спортивного та здорового способу життя, проведення спільного дозвілля родинам; забезпечення інклюзивного доступу до громадських просторів тощо.

\*\*ГО брала активну участь в організації та реалізації Курсу жіночої самооборони (травень-червень, 2021 рік). Це комплекс занять, які включали зустрічі з психологом, представником "Червоного Хреста", юристами для можливості правильно оцінити ступінь складності ситуації, а також діяти, реагувати у складних ситуаціях. Та лівова частина занять - це напрацювання практичних навичок самооборони та фізичний розвиток учасниць. На основі практичних занять в парковій зоні було напрацьовано кілька пропозицій щодо втілення безпечних громадських просторів, зокрема - в Сирецькому парку міста Києва.

Голова ГО



Кручан С.С.

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проєкту  
для реалізації у \_ 2022 \_ році

**Безпека жінок мегаполісі. Онлайн курс.**  
(назва проєкту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЛАТФОРМА РОЗВИТКУ»**

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення 04.01.2016
- предмет діяльності: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України.
- структура та чисельність: Голова Організації, Правління Організації, Загальні збори, Ревізійна комісія. На сьогодні є 2 офіційних члени організації та багато партнерів та однодумців.
- джерела фінансування: проєкти були реалізовані без використання бюджетних коштів.
- наявність ресурсів для виконання проєкту: організація має залучає до своєї роботи волонтерів, експертів та професіоналів відповідних напрямків роботи.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів : до цього часу проводилися проєкти без використання бюджетних коштів.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту**

- 2.1. Мета проєкту: підвищення безпеки і комфорту життя мешканців міста Києва та забезпечення спроможності територіальної громади міста Києва виявляти безпекові виклики, попередження насильства за ознакою статі.
- 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю).  
Цільовою аудиторією проєкту є жінки. Без вікових обмежень за віком, фізичній підготовці чи іншим критеріям. Це всі жінки, які бажають отримати

інформацію про природу нападів та експертні рекомендації щодо поведінки в таких чи інших складних ситуацій.

### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Самооборона та кібербезпека – це не просто актуальні теми, а часом і життєво необхідні навички для життя та існування. Будь-який простір може нести у собі небезпеку: парк, ліфт, таксі, транспорт, магазин, будь-яка неосвітлена територія, Інтернет простір не виключення. Вміння проаналізувати ситуації до моменту їх виникнення, не допустити, попередити і тільки в разі необхідності відреагувати – саме ці алгоритми поведінки у ситуаціях нападу чи загрози планується демонструвати у серії відео курсу. Під час нападів може бути присутня холодна чи вогнепальна зброя, тактика самооборони у таких випадках включена у курс проєкту.

### 2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Промоція старту проєкту у соціальних мережах.	Створення концепції інформування киян, створення інтернет-ресурсу проєкту і промо-роликів	Березень-червень	Поінформованість киян про старт онлайн курсу «Безпека та кібербезпека киян».
2. Написання сценарію.	Аналіз типових нападів та загроз, виділення 4-5 напрямів курсу, залучення тренерів з самозахисту для консультативної підтримки, робота сценариста з підготовки сценарію.	Квітень - липень	Узгоджений, підготований сценарій
3. Підготовка до зйомок	Залучення громадськості для серії інтерв'ю, підбір режисерів та операторів, підбір акторів та тренерів, вибір локацій та експертів	Липень - серпень	План роботи, перелік учасників

	кібербезпеки.		
4. Проведення зйомок.	Оренда приміщень, домовленість з експертами та тренерами, залучення акторів.	Серпень - вересень	Відзняті відео
5. Монтаж відео	Монтування готового матеріалу, озвучка, титри	Вересень жовтень	Готові до випуску модулі курсу
6. Публікація	Розміщення відео на ресурсах проекту	Жовтень	Курс – у вільному доступі киян

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Підготовка та супровід проекту, підготовка локацій, пошук учасників проекту, візуалізація на кожному з етапів.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники).

Формування культури самозахисту у жінок та всіх громадян, популяризація активного способу життя, залучення до занять з самооборони широкого кола киян, запобігання та попередження жіночого насильства, поінформованість про варіанти запобігання небезпечних ситуацій.

Кількісні показники досягнення – сподіваємось залучити до перегляду курсу самозахисту максимально широку аудиторію киян. До 500 000 осіб на різних ресурсах.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід може бути базою для проведення очних занять та лекцій.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Створення сайту	1	10 000	10 000
2.	Комерційні сторінки у Facebook, Instagram	2 комерційні сторінки	1 000	2 000
3.	Створення промо-роликів анонсу	4	3 000	12 000
4.	Флеш-накопичувачі	3	950	2 850
5.	Робота спеціалістів з аналізу типових випадків нападів та кібер-нападів	2	5 000	10 000

6.	Написання сценарію	1	10 000	10 000
7.	Представницькі витрати пошук громадськості для серії інтерв'ю, підбір режисерів та операторів, підбір акторів та тренерів, вибір локацій	1	2 150	2 150
8.	Менеджерська робота	5 осіб	5 000	25 000
9.	Робота бухгалтера	1	20 000	20 000
10.	Оренда приміщень	3	5 000	15 000
11.	Оплата експертів	2	5 000	10 000
12.	Оплата тренерів з тактичної підготовки	2	12 000	24 000
13.	Оплата тренерів з фізичної підготовки	2	10 000	10 000
14.	Послуги режисера	1	15 000	15 000
15.	Робота оператора, камера	1	10 000	10 000
16.	Робота звукорежисера	1	10 000	10 000
17.	Монтаж	9 год	3 000	27 000
18.	Робота акторів	5	7 000	35 000
19.				
Загальна сума				250 000

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання

Крупчан С.С.  
(П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання



