

Додаток 2

до Порядку відбору громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

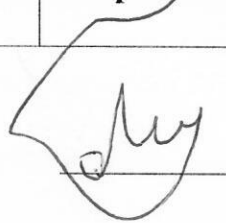
Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Мистецький простір»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю
Назва проєкту	«Комплекс розвиваючих заходів для дітей з порушеннями зору в форматі інклюзивних груп»
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проєкт органічно корелює із оперативними цілями і завданнями Стратегії розвитку міста Києва до 2025 у рамках пріоритету «Київ – відкрите місто», яким передбачено сприяння наданню першокласної освіти та з оперативними цілями Стратегії, зосередженими на підвищенні актуальності та якості освіти, підвищенні рівня соціального захисту населення.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн..	373400
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	373400
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн.	363400
Терміни реалізації проєкту	Травень – грудень 2022 року
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03083, м. Київ, пров. Моторний, 9-а, тел. 097 397-94-37
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Перепеченко Олеся Миколаївна

Підпис керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата

17.10.2021



Перепеченко О.М.
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* 17.12.2011
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 105
Підпис	* [Signature] O.P.1

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору



[Handwritten signature]

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

**«Комплекс розвиваючих заходів для дітей з порушеннями зору
в форматі інклюзивних груп**
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

Громадська організація «Мистецький простір»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення 18 лютого 2016 року;
- предмет діяльності реабілітація та адаптація осіб з порушеннями зору;
проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.

Метою діяльності Організації є:

- формування єдиного культурно-мистецького простору, у рівній мірі доступного як здоровим людям, так і людям з функціональними порушеннями;
- впровадження методик, спрямованих на реабілітацію осіб з інвалідністю за допомогою сучасного живопису;
- здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, та інших інтересів громадян;
- розвиток культури населення;
- оздоровлення людей;
- виконання програм розвитку та виховання населення;
- сприяння захисту законних інтересів, прав і свобод громадян України;
- здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.
- структура та чисельність головним керуючим органом організації є Загальні збори організації, між загальними зборами організації нею керує Голова, також є члени організації (членів організації 24 особи, та 89 дітей з інвалідністю по зору, які є цільовою групою заради яких працює наша організація).
- джерела фінансування наша організація виконує проекти за фінансової підтримки з бюджету м. Києва та благодійні внески, залучені для реалізації конкретних проєктів.
- наявність ресурсів для виконання проєкту матеріально-технічний (офісна техніка), людський ресурс тифлопедагога, психолога, соціального педагога, фінанси (10000 гривень).

2016 рік. 30000 грн.

- Розроблено та реалізовано проект «Мистецтво на дотик». Проведено 3 виставки робіт художника Сергія Поноченюка, які поєднували картин, написані олійними фарбами, та їх рельєфні копії.

- Проведено 5 майстер-класів з дітьми з глибокими порушеннями зору: разом з художником діти розмальовували гіпсові рельєфні копії його картин.

- Написані описові твори-оповідання присвячені картинам художника і видані рельєфно-крапковим шрифтом. Це казка «Пізнавальна подорож», «Мандрівка Веселки», «Космічні старти».

Окрім використання бюджетних коштів для реалізації даного проекту було залучено 50 тисяч грн., зібраних за рахунок благодійних внесків.

Сьогодні концепція проекту вдало засвоєна та активно впроваджується у таких містах: Харків, Івано-Франківськ, Дніпро та Одеса.

2017 рік. 30000 грн.

- Розроблено та реалізовано проект «Школа вражень».

- Написано і надруковано рельєфно-крапковим шрифтом книги «Споглядання щастя» та «Перлінка» у кількості по 20 примірників кожної.

- Проведено 12 інтерактивних занять з незрячими дітьми та дітьми з глибокими порушеннями зору.

Сьогодні концепція проекту вдало засвоєна та активно впроваджується у таких містах: Харків, Івано-Франківськ, Дніпро та Одеса.

У 2018 році з бюджету м. Києва було отримано на виконання двох проектів 93000 грн.

Проект 1.

Виготовлення книг рельєфно-крапковим шрифтом «Транспортні мандри» Довідник розумника. В процесі реалізації проекту були виокремлені такі досягнення: 40 дітей з глибокими порушеннями зору віком 11-14 років отримали практичні навички сприйняття і розуміння тактильних зображень, осмислення побаченого та формування в уяві цілісних образів з урахуванням особливостей форм і різних масштабів. Ознайомившись з даною книгою, отримали енциклопедичні знання з різноманітних видів транспорту.

Проект 2.

Було розроблено та виготовлено тактильні розвиваючі розмальовки для напрацювання у дітей молодшого шкільного віку з глибокими порушеннями зору навичок тактильного сприйняття зображень, форм і кольорів, осмислення та усвідомлення побаченого, шляхом формування цілісних образів предметів.

Було проведено корекційно-розвиваючі заняття з хлопчиками та дівчатками молодшого шкільного віку, які мають глибокі порушення зору. Дані розмальовки стали корисним наочним матеріалом для проведення інклюзивних занять з залученням дітей з різним рівнем зору. Розмальовки є адаптовані та професійно підготованими для використання в корекційно-навчальній роботі педагогів та самостійній роботі дітей.

У 2019 році на виконання двох проєктів наша організація отримала 86240 грн.

Проект 1 - це друк дитячої літератури, рельєфно-крапковим шрифтом Брайля, Серія книг Довідник розумника «Маленькі історії про великі відкриття». В процесі реалізації проєкту були виокремлені такі досягнення: 35 дітей з глибокими порушеннями зору віком 8-12 років отримали практичні навички сприйняття і розуміння тактильних зображень, осмислення побаченого та формування в уяві цілісних образів з урахуванням особливостей форм і різних масштабів. Ознайомившись з даною книгою, отримали цікаву інформацію та корисні знання з виникнення різноманітних предметів. Проведені інтерактивні заняття з читання та обговорення прочитаного.

Проект 2 - це «Впровадження реабілітаційно-рекреаційних програм для молоді з глибокими порушеннями зору із застосуванням форм комплексної реабілітації, адаптації та соціально-побутового орієнтування в природних умовах».

В процесі реалізації проєкту 20 осіб з глибокими порушеннями зору, протягом 8 днів проходили комплексну реабілітацію в рекреаційних умовах. Даний захід виявив велику кількість комплексів та психологічних бар'єрів у незрячої молоді у пристосуванні до середовища. Команда реабілітологів максимально наповнила корисними заняттями їх перебування в даному таборі і мотивувала дітей до самоосвіти, всебічного розвитку, активного життя.

У 2020 році з бюджету міста на виконання двох проєктів наша організація отримала 78560грн.

Проект 1.

Виготовлення книг з серії Довідник розумника «Космічні мандри» в кількості 25 шт., з контрастними рельєфними малюнками. Проєкт реалізовано успішно. Книги безкоштовно подаровані дітям. Започатковано вікторину «Довідник розумника», яка проводиться 2 рази на місяць для незрячих дітей, які читали дану серію. Питання готуються тифлопедагогом точно по книгам, індивідуально на кожне заняття.

Проект 2.

Даний проєкт було реалізовано для дітей та молоді з глибокими порушеннями зору. Наповненість проєкту складалась з соціально-психологічної підтримки, соціально-побутового орієнтування, казко-терапії і декоративно-прикладного мистецтва. В проєкті взяли участь 8 осіб молодшого шкільного віку і 12 осіб старшого шкільного віку.

У 2021 році з бюджету міста на виконання двох проєктів наша організація отримала 78560грн.

Проект 1.

Виготовлення книг з серії Довідник розумника «Цікаво про дрібнички навколо нас» в кількості 20 шт., з контрастними рельєфними малюнками. Проєкт реалізовано успішно. Книги безкоштовно подаровані дітям. Проведено 12 інтерактивних занять у форматі вікторини.

Проект 2.

Даний проект «Казковий світ який створив я сам» було реалізовано для дітей з порушеннями зору. У форматі казкотерапії було проведено серію занять в рамках, яких дітьми були написані казки та видані за принципом універсального дизайну. В проекті взяли участь 40 осіб молодшого та середнього шкільного віку.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту Метою проекту є розвиток пізнавальної діяльності у дітей з порушеннями зору, та їх зрячими однолітками, сприяння отриманню освіти, в тому числі – в закладах з інклюзивною формою навчання, підвищення рівня усної та писемної грамотності, стимулювання інтересу дітей та молоді з глибокими порушеннями зору до використання шрифту Брайля у повсякденному житті шляхом проведення низки навчально-розвиваючих заходів з елементами змагань.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Діти з порушеннями зору молодшого та середнього шкільного віку в кількості 40 осіб, 20 дівчаток та 20 хлопчиків.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Через розвиток новітніх технологій інтерес до вивчення та застосування шрифту Брайля знижується, однак, разом з тим, падає й загальний рівень усної та писемної грамотності осіб з інвалідністю по зору. Ключовим елементом освіти на будь-якому рівні виступає вміння читати, писати, сприймати засвоювати та аналізувати інформацію. Для дітей з порушеннями зору ці вміння реалізуються, через розвиток пізнавальної діяльності та через вивчення рельєфно-крапкового шрифту Брайля, який протягом навчання у закладах середньої та вищої освіти, стає дієвим інструментом здобуття освіти відповідного рівня і майбутньої професії. Про це йдеться, зокрема, у статті 24 Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, яка підкреслює необхідність розвитку та підтримки шрифту Брайля, його активного застосування в освітньому процесі. Проєкт є актуальним комплексом заходів, методів і форм для розвитку пізнавальної діяльності у дітей з порушеннями зору.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Організаційно-підготовчий етап	Логістика, формування команди фахівців, організація процесу інформаційної кампанії, формування групи учасників проєкту, складання календарного плану	Травень – червень	Буде сформовано команду фахівців для реалізації проєкту і підписані ЦПУ; буде складено календарний план проведення усіх заходів, що прописані в проєкті; буде сформовано групу учасників проєкту; будуть проведені переговори

	проведення заходів.		та знайдені виконавці для надання послуг необхідних для реалізації проєкту і підписані договори на їх виконання; Буде розпочато інформаційну кампанію.
Етап реалізації проєкту (Друк книг за принципом універсального дизайну) Серія книг Довідник розумника «Цікаві дивні незвичайні» в трьох книгах	Підбір текстів та їх адаптація, формування і макетування книг рельєфно-крапковим шрифтом Брайля, друк книг за принципом універсального дизайну	Червень – серпень	Будуть підібрані тексти книг і адаптовані для незрячих дітей, сформовані книги і надруковані за принципом універсального дизайну де плаский шрифт поєднано з рельєфно-крапковим. Буде надруковано серію книг Довідник розумника "Цікаві дивні незвичайні« про дивовижних комах, риб, тварин. В трьох книгах по 40 шт. Всього 120 штук.
Етап реалізації проєкту проведення серії інтерактивних занять з елементами змагань(марафони, вікторини, майстер-класи тощо).	Організація та проведення інтерактивних навчально-розвиваючих занять з використанням надрукованих книг. Складання плану проведення кожного заняття враховуючи вік учасників.	Вересень-грудень і в подальшому до кінця навчального року	Буде проведено 16 інтерактивних навчально-розвиваючих занять для дітей молодшого та середнього шкільного віку в кількості 40 осіб.
Етап реалізації проєкту проведення інтерактивного квесту для дітей з порушеннями зору залучивши членів їх сімей та волонтерів	Підготувати план проведення і локації для інтерактивного квесту, розробити та адаптувати завдання, сформувати коло учасників заходу і розділити їх на команди, забезпечити технічні умови та матеріальну базу проведення квесту, провести інтерактивний квест на розвиток логіки, мислення, кмітливості. Інформаційний супровід.	Вересень - Жовтень	Буде проведено інтерактивний квест на розвиток логіки, мислення, кмітливості. Кількість учасників 40 дітей та 20 залучених членів їх сімей і волонтерів, 8 груп, 12 годин.
Завершальний етап проєкту.	Підведення підсумків, здача звітів.	Грудень	Підведення підсумків проєкту, інформаційна кампанія. Написання текстового та фінансових звітів

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо), В проекті будуть залучені людські ресурси з членів організації та волонтерів, буде надано частково матеріальну базу та технічний супровід, буде задієно фінансовий ресурс на подарунки в сумі 10000 гривень.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники) Буде охоплено 40 дітей з порушеннями зору молодшого та середнього шкільного віку з залученням 20 членів сім'ї та волонтерів, Проведено 17 інтерактивних заходів (марафонів, вікторин, майстер-класів тощо) проведення квесту на розвиток пізнавальної діяльності, логічного мислення, кмітливості, соціальних навичок. Будуть написані 6 статей, 32 пости, відзнято 1 відеоролик.

2.7. Участь у даному проекті підвищить рівень освіченості, грамотності, усного та писемного мовлення, культурного і творчого розвитку дітей та молоді з порушеннями зору, надасть їм можливість для самореалізації і підвищення самооцінки, вплине на розвиток комунікативних здібностей. Стане активною реабілітаційною складовою для їх подальшого життя, професійного зростання, інтеграції в соціум.

2.8. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Беручи до уваги досвід попередньої співпраці ГО «Мистецький простір» з організаціями та установами в областях, які працюють з дітьми і молоддю з глибокими порушеннями зору дає переконання, що цілісна концепція даного проекту може бути успішно сприйнята та впроваджена в інших регіонах України.

Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Макетування текстів та друк внутрішніх блоків книг Довідник розумника «Цікаві дивні незвичайні» в трьох книгах за принципом універсального дизайну	120	400,00	48000,00
2.	Виготовлення обкладинок, зовнішніх стікерів та брошурування книг з серії довідник розумника «Цікаві дивні незвичайні» в трьох книгах	120	170,00	20400,00
3.	Надання послуг з проведення інтерактивного квесту	60	800,00	48000,00
4.	Придбання матеріалів для проведення інтерактивних заходів з елементами змагань (спеціалізовані настільні ігри, звукові м'ячі, спеціалізовані 3Д вироби, фурнітура для	40	300,00	12000,00

	творчості тощо) .			
5.	Надання інформаційних послуг (написання 6 статей, 32 пости, 1 відеоролик.	39	-	29000, 00
6.	Фінансова підтримка Голови організації	8 місяців	6000, 00	48000, 00
7.	Фінансова підтримка бухгалтера організації	8 місяців	6000, 00	48000, 00
8.	Фінансова підтримка експерта тифлопедагога для підбору текстів і формування книг, розробки завдань для проведення занять.	8 місяців	5000, 00	40000, 00
9.	Фінансова підтримка психолога для проведення заходів.	8 місяців	5000, 00	40000, 00
10.	Фінансова підтримка психолога для психолого-педагогічного супроводу заходів.	8 місяців	5000, 00	40000, 00
Загальна сума				373400,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника
громадського об'єднання

Печатка громадського об'єднання



Перепеченко О.М.
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"

від «21» листопада 2016 року
Протокол № 3

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"**

*Копія вірна
Голова ГО "Мистецький простір"*



З. Пилипів

м. Київ – 2016 рік

1. Загальні положення

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР" (далі - "Організація") є неурядовою і неприбутковою всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує громадян України на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом, основною метою Організації не є одержання прибутку.
- 1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.
- 1.3. Організація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, публічності та відкритості. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.
- 1.4. Організація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація взаємодіє з органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- 1.5. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 1.6. Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР", скорочена назва: ГО "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР".
- 1.7. Повне найменування Організації англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION "ART SPACE", скорочена назва: PO "ART SPACE".
- 1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має власне майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, зразки якої затверджує Голова Організації, та інші необхідні реквізити. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 1.9. Офіційною мовою Організації є українська мова, робочими мовами – українська, англійська та російська мови. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана інша іноземна мова. Діловодство Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.
- 1.10. Місцезнаходження (юридична адреса) Організації та її керівних органів: 03083, місто Київ, провулок Моторний, будинок 9-А.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності

- 2.1. Метою діяльності Організації є:
- формування єдиного культурно-мистецького простору, у рівній мірі доступного як здоровим людям, так і людям з функціональними порушеннями;
 - розширення можливостей використання музейного простору України та адаптація музеїв для проведення інтер-активних розвиваючих заходів, випробування нових реабілітаційних методик та інноваційних навчальних програм;



Копія виходу
Голова ГО "Мистецький простір"

- впровадження методик, спрямованих на реабілітацію осіб з інвалідністю за допомогою сучасного живопису;
- апробація авторських методик з арт-терапії, спрямованих одночасно як на людей з інвалідністю, так і на здорових людей;
- використання методики інклюзивної освіти з метою залучення здорових дітей та дітей з інвалідністю до спільних заходів, розважальних та навчальних тренінгів, майстер-класів чи інших, передбачених освітнім процесом, форм взаємодії;
- здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, та інших інтересів;
- розвиток культури населення;
- оздоровлення людей;
- виконання програм розвитку та виховання населення;
- сприяння захисту законних інтересів, прав і свобод громадян України;
- здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

2.2. Для досягнення мети, передбаченої пунктом 2.1 цього Статуту, основними завданнями та напрямками діяльності Організації є:

- забезпечення рівного доступу до сучасного живопису всім представникам українського суспільства;
- розвиток комунікативних вмінь і навичок, напрацювання форм соціальної адаптації, розкриття творчих здібностей та реабілітація осіб з інвалідністю засобами арт-терапії;
- сприяння захисту прав та інтересів членів громадської організації, фізичних та юридичних осіб, інших громадських об'єднань шляхом їх представництва в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань України тощо;
- надання інформаційної, фінансової, організаційної, юридичної та методичної допомоги;
- самостійно чи у співробітництві та партнерстві з органами державної влади, політичними партіями, міжнародними та іноземними організаціями, неурядовими організаціями та бізнесовими структурами пошук, підготовка, супроводження та безпосередня участь у впровадженні економічно, соціально, гуманітарно, екологічно, безпеково значимих проектів і заходів з питань інституційного розвитку мистецтва;
- сприяння виданню бюлетенів, збірників, брошур, листівок, книг, методичних посібників і науково-практичних коментарів;
- сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
- сприяння налагодженню зв'язків між науковцями, експертами, фахівцями, практиками України та інших держав в галузі з метою обміну досвідом;
- сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та неурядовими організаціями;
- сприяння здійсненню інвестиційних проектів, в тому числі у сфері мистецтва;
- сприяння духовному зростанню особистості, розвитку громадської свідомості та інтелектуального рівня людини;
- сприяння формуванню системи духовного, фізичного, освітнього та інтелектуального розвитку суспільства;
- сприяння об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених в гармонійному розвитку суспільства і незалежному розвитку України як держави;
- сприяння формуванню та створенню освітнього середовища, як ефективної умови для підвищення соціальної ефективності особистості;
- сприяння становленню ідеї постійного всебічного розвитку особистості як основи її ефективності в суспільстві;

Лоніс Візна

Голова ГО «Мистецький простір»

3



З. І. Кікелеса

- сприяння створенню системи з організації розвиваючого дозвілля та здорового відпочинку суспільства;
- сприяння в установленому законом порядку патріотичному вихованню суспільства;
- стимулювання генерації та запровадження нових ідей, ініціатив і проєктів духовного, культурного, соціального, інформаційного, технологічного та економічного розвитку на території України;
- залучення в установленому законом порядку висококваліфікованих професіоналів у процесі формування та зміцнення систем розвитку суспільства;
- формування умов і можливостей (форм, інструментів) в області діяльності організації;
- приймання участі у виконанні просвітницьких функцій;
- організація підприємств і господарчих об'єднань, діяльність яких буде направлена на вирішення статутних завдань Організації;
- залучення до роботи добровільних пожертвувачів громадян, підприємств, релігійних та громадських організацій;
- участь у громадському житті суспільства;
- залучення інвестицій, грантів, у тому числі від закордонних організацій, для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- сприяння організації фінансування проєктів, програм, що відповідають цілям та завданням Організації;
- здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Організації;
- сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Організації та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій);
- сприяння розповсюдженню інформації;
- захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів Організації;
- інформаційно-методична та інша підтримка діяльності членів Організації;
- сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, симпозіумів, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети та завдань Організації;
- залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;
- відрядження по Україні або за кордон вітчизняних та прийом закордонних фахівців для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- інформаційна та роз'яснювальна робота по залученню юридичних та фізичних осіб, в тому числі іноземних, до фінансового забезпечення діяльності Організації;
- аналітично-інформаційна діяльність в сфері здійснення статутних завдань;
- сприяння у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- в установленому законом порядку та після проходження всіх передбачених законодавством процедур сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної допомоги.
- здійснення інших дій, не заборонених чинним законодавством України в цілому та Законом України «Про громадські об'єднання» зокрема.

Котко Вєрна

4

Тарова Г.О. Мистецький простір



З.Т. Нікітін

2.3. Для виконання поставлених завдань Організація має право в установленому законодавством порядку:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;
- представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
- брати участь у формуванні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити освітні заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями;
- самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
- укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
- проводити мирні зібрання;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

Гоним Врча

Голова ГО «Мистецький

5

Мистецький простір
40285807

З.І. Нікітіна

2.4. Організація також здійснює інші права не заборонені законом та вживає інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

3. Члени Організації. Права та обов'язки членів. Набуття та припинення членства

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, дотримуються та виконують положення цього Статуту, беруть участь у діяльності Організації, виконують рішення її керівних органів, та які досягли 18 річного віку.

3.2. Членство в Організації є добровільним.

3.3. Членство в Організації є індивідуальним.

3.4. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

3.5. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви за рішенням Загальних зборів Організації. Порядок прийняття членів Організації визначається відповідними положеннями, що затверджуються Загальними зборами Організації.

3.6. Рішення про прийняття особи до складу членів Організації приймається не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.

3.7. Загальні збори Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

3.8. Членство в Організації припиняється:

3.8.1. За власним бажанням;

3.8.2. У випадках порушення вимог цього Статуту.

Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Правління Організації з її членів. Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 100 % членів Правління Організації;

3.8.3. У разі визнання члена Організації недієздатним або обмежено дієздатним;

3.8.4. У разі смерті або оголошення особи померлою.

3.9. Рішення про припинення членства приймається Загальними зборами Організації.

3.10. Члену Організації, який припинив членство, повертається майно, передане ним у користування чи в найм (оренду) на підставі відповідного договору. Якщо майно повністю втратило свої якісні характеристики, воно може бути повернуте власнику без компенсаційних доплат, у тому числі і амортизаційних. Якщо майно втратило свою якісну характеристику частково, воно повертається в частині, що не втратило свою якісну характеристику за тих самих умов, якщо інше не передбачено окремою угодою між Організацією та власником майна.

3.11. Члени Організації мають право:

3.11.1. Брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;

3.11.2. У порядку, визначеному цим Статутом, брати участь у Загальних зборах Організації, обирати та бути обраним Головою Організації;

3.11.3. Вносити на обговорення Загальних зборів та Голови Організації питання, що стосуються діяльності Організації;

3.11.4. Отримувати інформацію від Голови Організації про її діяльність та вносити пропозиції щодо її вдосконалення;

Копія Вірня



Голова ГО "Мистецький простір" З.І. Никитин

- 3.11.5. Отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 3.11.6. Сприяти Голові Організації у здійсненні його повноважень;
- 3.11.7. Брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Організації;
- 3.11.8. Звертатися у відповідні органи Організації за наданням соціального та правового захисту;
- 3.11.9. Отримувати організаційну, консультативну і методичну допомогу;
- 3.11.10. Мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 3.11.11. Вимагати у встановленому порядку скликання позачергових Загальних зборів Організації;
- 3.11.12. У будь-який момент добровільно припинити членство в Організації;
- 3.11.13. На першочергове працевлаштування в Організації;
- 3.11.14. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.12. Член Організації зобов'язаний:
- 3.12.1. Виконувати вимоги цього Статуту, рішення Загальних зборів Організації;
- 3.12.2. Брати активну участь у досягненні мети (цілей) Організації та сприяти виконанню її статутних завдань;
- 3.12.3. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- 3.12.4. Не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- 3.12.5. Сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності його діяльності;
- 3.12.6. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 3.13. Засновники Організації є першими її членами.

4. Керівні органи Організації. Організація їх діяльності та повноваження

- 4.1. Керівними органами Організації є:
- Загальні збори Організації;
 - Голова Організації.
- Загальними зборами можуть бути створені інші керівні або наглядові органи.
- 4.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори Організації.
- 4.3. До компетенції Загальних зборів Організації віднесено будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.
- 4.4. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належать питання щодо:
- 4.4.1. Затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін і доповнень;
- 4.4.2. Створення інших керівних або наглядових органів, їх обрання та припинення повноважень;
- 4.4.3. Обрання Голови Організації та припинення його повноважень;
- 4.4.4. Припинення членства;
- 4.4.5. Визначення основних напрямів діяльності Організації та періодичне оновлення Першочергових завдань Організації;
- 4.4.6. Заслуховування та затвердження річного звіту Організації;
- 4.4.7. Створення юридичних осіб (товариств, підприємств), а також тимчасових творчих колективів для здійснення статутної діяльності Організації;
- 4.4.8. Прийняття рішення про зайняття підприємницькою діяльністю безпосередньо Організації;

Копія вірна
Голові ГО "Мистецтва
України"



З.Т. Кікітін

4.4.9. Реалізації права власності на кошти та інше майно Організації;

4.4.10. Прийняття рішення про саморозпуск Організації, створення ліквідаційної комісії або доручення керівному органу Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також прийняття рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту;

4.4.11. Прийняття рішення про реорганізацію Організації.

4.4.12. Створення та ліквідація відокремлених підрозділів за територіальною ознакою – Регіональних представництв.

4.5. Чергові Загальні збори Організації скликаються не менше як третиною їх членів за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.6. Час і місце проведення чергових Загальних зборів, норми представництва на ньому і порядок денний встановлюються Головою Організації за пропозицією ініціуючої групи членів.

4.7. Позачергові Загальні збори Організації можуть скликатися на вимогу не менш ніж половини членів Загальних зборів Організації або Головою Організації.

4.8. Загальні збори Організації є правомочними за умови присутності на них не менше двох третин їх членів.

Під час участі у Загальних зборах Організації та під час голосування кожен член Організації має 1 голос. Рішення Загальних зборів Організації з питань, зазначених у пунктах 4.4.1., 4.4.9. - 4.4.11. цього Статуту, приймаються 3/4 голосів присутніх членів. Рішення загальних зборів Організації з питань, зазначених у пункті 4.4.4. цього Статуту, приймаються 2/3 голосів присутніх членів. З решти питань рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Організації. Усі рішення Загальних зборів Організації приймаються шляхом відкритого голосування. На Загальних зборах Організації ведеться протокол, який підписується головою на зборах та секретарем зборів.

Головує на зборах Головуючий Загальних зборів Організації, а за його відсутності - заступник. За рівного розподілу голосів Головуючий має вирішальний голос.

4.9. Керівним органом Організації між Загальними зборами є Голова Організації.

4.10. Голова Організації уповноважений вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Організації, за виключенням віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Організації.

4.11. Голова Організації обирається на посаду за рішенням Загальних зборів Організації із числа членів Організації строком на 3 роки, з правом повторного переобрання, та підзвітний тільки Загальним зборам Організації. Голова Організації звільняється з посади за рішенням Загальних зборів Організації.


4.12. Кандидатуру на обрання Головою Організації висуває будь-який член Організації.

4.13. Голова Організації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

- здійснює особисте поточне керівництво діяльністю Організації;
- забезпечує незалежність Організації, права і свободи його членів, є гарантом дотримання цього Статуту і чинного законодавства України;
- без довіреності представляє Організацію у вищих державних органах України та інших країн, судах всіх рівнів та спеціалізації, державних та недержавних установах, громадських об'єднаннях, перед всіма третіми особами, подає необхідні заяви, скарги, клопотання тощо;
- пропонує Загальним зборам Організації кандидатури на обрання посадових осіб, визначених цим Статутом;
- організовує підготовку засідань Загальних зборів Організації;

Копія вірно

8

Голова ТО «Мисцевий простір»  З.І. Явтія

- скликає засідання Загальних зборів;
 - здійснює загальне керівництво роботою комісій, інших виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Організації;
 - визначає компетенцію посадових осіб Організації, затверджує структуру та штатний розклад виконавчих, робочих та консультативно-дорадчих органів Організації, посадові інструкції працівників;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації;
 - у межах статутних повноважень видає накази і розпорядження; надає обов'язкові для виконання розпорядження будь-якій посадовій особі, органу та працівнику Організації та контролює їх виконання;
 - робить заяви від імені Організації;
 - підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, декларації, має право підпису фінансових та будь-яких документів Організації;
 - укладає від імені Організації угоди, контракти, договори, здійснює інші правочини, видає довіреності, відкриває рахунки у банківських установах;
 - забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації;
 - організовує реалізацію планів і програм Організації;
 - організовує ведення бухгалтерського обліку і звітності Організації.
- Перелік обов'язків та повноважень Голови Організації не є вичерпним.

4.14. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Головою Організації Загальні збори Організації призначають виконуючим обов'язки Голови одного з членів Організації.

4.15. Голова Організації має право призначати тимчасового заступника з членів Організації.

4.16. Голова Організації зобов'язаний звітувати перед членами Організації на Загальних зборах Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань громадського об'єднання. Керівні органи громадського об'єднання мають забезпечити для членів громадського об'єднання вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

4.17. Рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, шляхом направлення письмової скарги до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні. Про результати розгляду скарги письмово повідомляється скаржнику у 10-денний термін з дня винесення рішення за скаргою. При незгоді з прийнятим рішенням скаржник має право оскаржити його у встановленому законом порядку;

4.18. Рішення, дії, бездіяльність Загальних зборів Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, шляхом звернення до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5. Відокремлені підрозділи

5.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до цього Статуту або за територіальною ознакою, які є робочими органами Організації та діють з метою досягнення статутної мети (цілей), виконання завдань, розвитку структурної мережі Організації.

5.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймається Загальними зборами Організації за пропозицією члена (-нів).

Копія вірна

Голова ГО «Місяцьокимі прости»



З.І. Нікітіно

5.3. У межах села, селища, міста, району, району в місті може бути створено декілька відокремлених підрозділів.

5.4. Загальні збори Організації можуть утворювати регіональні відокремлені підрозділи у відповідній області, місті Києві.

5.5. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи. Відокремлений підрозділ, що утворюється за територіальною ознакою, набуває статусу Регіонального представництва Організації із зазначенням територій, на які Організація визначає та делегує йому виконання певних функцій.

5.6. Керівників відокремлених підрозділів призначають Загальні збори Організації за поданням її членів. Керівниками відокремлених підрозділів можуть призначатися лише члени Організації.

Відокремлений підрозділ може мати печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням; відкривати, відповідно до вимог чинного законодавства України, рахунки у банках.

5.7. Бухгалтерські баланси відокремлених підрозділів ведуться як окремі підбаланси в загальному бухгалтерському обліку Організації.

Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.8. Діяльність відокремленого підрозділу, повноваження і фахові вимоги до його керівника, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном, визначаються Положенням про відокремлений підрозділ, яке приймається зборами ініціативної групи та затверджується Загальними зборами Організації.

5.9. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту.

Відокремлені підрозділи утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.

5.10. Зміни та доповнення до Положення про відокремлений підрозділ затверджуються Загальними зборами Організації за поданням її члена або керівника відокремленого підрозділу. Загальні збори Організації можуть за власною ініціативою внести зміни до Положення про відокремлений підрозділ.

5.11. Відокремлені підрозділи – Регіональні представництва забезпечують координацію роботи усіх відокремлених підрозділів, що здійснюють свою діяльність у межах відповідної області, міста Києва.

5.12. Відокремлені підрозділи за рішенням Загальних зборів Організації можуть наділятися окремими функціями щодо управління коштами та іншим майном.

5.14. Керівник відокремленого підрозділу діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ та довіреності, виданої Головою Організації.

5.15. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його кошти та інше майно передаються до Організації.

6. Кошти та майно Організації

6.1. У відповідності з метою (цілями) та завданнями своєї діяльності Організація має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права і обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у судах.

6.2. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності.

6.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або інших речових правах, правочини, що не суперечать

Голова ГО "Мистецький простір"
З.І. Нікітін

10 "МІСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"
Ідентифікаційний № 65907

законодавству та цьому Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

6.4. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членів Організації.

6.5. Організація відкриває рахунки в установах банків у порядку, встановленому чинним законодавством.

6.6. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном.

6.7. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація у свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

6.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями його членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

6.9. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке:

6.9.1. Передане Організації його членами або державою;

6.9.2. Набуто як членські внески;

6.9.3. Пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

6.9.4. Набуто в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств);

6.9.5. Придбано за рахунок власних коштів;

6.9.6. Тимчасово надано у користування (крім розпорядження);

6.9.7. Набуто як пасивні доходи;

6.9.8. Набуто як благодійна, гуманітарна та технічна допомога.

6.10. Усі доходи, отримані Організації спрямовуються для досягнення мети та виконання завдань, визначених цим Статутом, і не можуть розподілятися між членами Організації.

6.11. Організація самостійно розпоряджається своїми майном та коштами.

6.12. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. У разі припинення юридичної особи у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи організації мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

6.14. Доходи (прибутки) організації або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.15. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) ведуть бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність; сплачують до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; ведуть архів, а також несуть інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

6.16. Організація має право одержувати відповідно до закону фінансову допомогу за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів.

7. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Організації

7.1. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться Загальними зборами Організації за пропозицією Голови Організації або членів Організації.

7.2. Зміни і доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Конка Врива

Голова ГО „Місцевий простір“



З.Т. Никитина

8. Припинення діяльності Організації

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації у випадках, встановлених чинним законодавством України.

8.2. Якщо прийнято рішення про ліквідацію Організації, а вартості майна недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації.

8.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

8.4. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

8.5. Припинення Організації включає:

8.5.1. Припинення внутрішньоорганізаційної діяльності Організації;

8.5.2. Припинення Організації як юридичної особи.

8.6. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальним збором організації. Одночасно Організація створює ліквідаційну комісію або доручає Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.7. У разі саморозпуску Організації майно та кошти, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у випадку неприйняття зазначеного рішення – кошти та майно зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

8.8. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання Організації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення його діяльності.

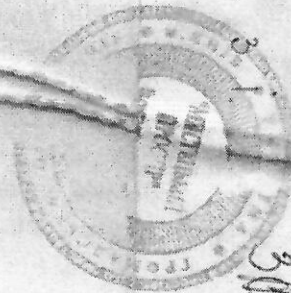
8.9. У разі реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.10. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Копія вірна
Голова ГО „Мистецький простір” З.І.Кікітін



Копія відео
Голова ІД "Мистецький простір"
Знак ЗСУ Нікітіна



Протигучеробство, протигучеробство
№ керівництво мистецтва
12 (адреса) аркунів
Голова
Нікітіна З.І.
Знак

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **БЕЗКРОВНИЙ ЄВГЕН ЮРІЙОВИЧ** від 29.03.2016 за № 21820080 станом на 29.03.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40285607

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР", ГО "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

PUBLIC ORGANIZATION "ART SPACE"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40285607

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03083, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ПРОВУЛОК МОТОРНИЙ, БУДИНОК 9-А

Копія виходу
Голова ГО "Мистецький простір" З.І. Пилипчук



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

НІКІТІНА ЗОРИНА ІГОРІВНА, індекс 03143, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ЗАБОЛОТНОГО, будинок 148-А, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; КУЛАГІНА ГАННА МИХАЙЛІВНА, індекс 08600, Київська обл., місто Васильків, ВУЛИЦЯ ДЕКАБРИСТІВ, будинок 40, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:
0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

НІКІТІНА ЗОРИНА ІГОРІВНА, 18.01.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":
18.02.2016, 1 068 102 0000 042014

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Зорина Вірна
Голова ГО "Мистецький простір"
З. І. Нікітін



Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Голосіївського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

18.02.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
18.02.2016, 265016026320, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)
18.02.2016, 10000000564182, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ: відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Копія вірна
Голова ТОВ "Мистецький простір" *Збігун З. І. Нікітін*



Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000000564182, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+380978762541

Дані про реєстраційні дії:
Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 18.02.2016 10681020000042014; Замойський Богдан Богданович; Відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців Голосіівського району реєстраційної служби Головного територіального управління юстиції у місті Києві

Номер, дата та час формування витягу:
21820080, 29.03.2016 12:46:46

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



МАКСИМЕНКО М. В.

Відділ державної реєстрації
юридичних осіб та фізичних
осіб - підприємців
Оболонського району
реєстраційної служби
Головного територіального
управління юстиції у місті
Києві

Копія витягу
Голова ГО "Мистецький простір"



В. В. Жук

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601472
від 28.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40285607 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МИСТЕЦЬКИЙ ПРОСТІР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 23.03.2016 р. № 31/26-50-12-04-12, ознака неприбутковості 0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	28.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	23.03.2016

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

НІКІТІНА ЗОРИНА ІГОРІВНА

28.12.2016 року

М.П. (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Юлія Вірна

Голова ГО «Мистецький простір»



З.Т. Нікітін

Громадська організація

«Мистецький простір»

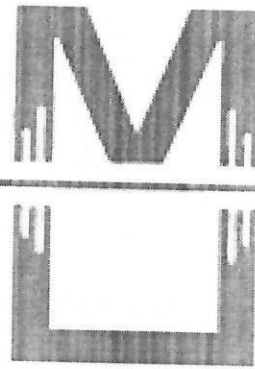
03083 м. Київ, провулок Моторний 9-а

тел. (097) 87 62 541

e-mail: mysteckyj_prostir@ukr.net

ЄДРПУ 40285607

р/р 26046608420700 «УкрСиббанк» МФО 351005



№22 від 8 жовтня 2020р.

ГО «Мистецький простір» зареєстрована 18 січня 2016 року з метою:

- формування єдиного культурно-мистецького простору, у рівній мірі доступного як здоровим людям, так і людям з функціональними порушеннями;
- Розширення можливостей використання музейного простору України та адаптація музеїв для проведення інтерактивних розвиваючих заходів, випробування нових реабілітаційних методик та інноваційних навчальних програм;
- Впровадження методик, спрямованих на реабілітацію осіб з інвалідністю за допомогою сучасного живопису;
- Апробація авторських методик з арт-терапії, спрямованих одночасно як на людей з інвалідністю, так і на здорових людей;
- Використання методики інклюзивної освіти з метою залучення здорових дітей та дітей з інвалідністю до спільних заходів, розважальних та навчальних тренінгів, майстер-класів чи інших, передбачених освітнім процесом, форм взаємодії;
- Здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних та інших інтересів;
- Розвиток культури населення;
- Оздоровлення людей;
- Виконання програм розвитку та виховання населення;
- Сприяння захисту законних інтересів, прав і свобод громадян України;
- Здійснення іншої діяльності, не забороненої чинним законодавством України.

За період існування нашої організації було виконано 14 масштабних проєктів 9 міського рівня виконання і 5 всеукраїнського. В заходах взяли участь біля 300 дітей різних вікових груп і ступенів втрати зору. Було випущено 7 авторських книг надрукованих шрифтом Брайля та за принципом універсального дизайну, було розроблено і виготовлено 3 книги-розмальовки, які безкоштовно передані незрячим дітям. Проведено велику кількість виставок, майстер-класів, корекційних занять тощо.

Усі свої проєкти ГО «Мистецький простір» виконує частково за бюджетні кошти, залучаючи благодійні внески.

Досвід нашої організації в організації та впровадженні даних проєктів ми поширюємо в різні регіони України.

Голова



З.Нікітіна



Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма № 2м)
за дев'ять місяців 2021 року

Додаток 1 до Порядку складання бюджетної звітності організаціями та державними органами, які здійснюють управління державними фондами загального фонду і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

КОД	за ЄДРПОУ	за КОАТУУ	за КОПФЛ
807	40285	803890	814

Установа
Територія
Організаційно-правова форма господарювання
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість
Періодичність: квартална (проміжна)
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	1	2	3	4	5	6	7	8	9
КЕКВ та/або ККК	Код	Код	Затверджено на звітний рік	Залишок на початок звітного року	Найшильші копії за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишко на кінець звітної	Залишко на кінець звітної	Залишко на кінець звітної
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	93570,00	-	76570,00	76570,00	-	76570,00	-
у тому числі:									
Поточні видатки		020	93570,00	-	76570,00	76570,00	-	76570,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату		2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці		2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата		2111	050	-	-	-	-	-	-
Інше забезпечення військовослужбовців		2112	060	-	-	-	-	-	-
Судові витрати		2113	070	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці		2120	080	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг		2200	090	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	93570,00	-	-	76570,00	76570,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	93570,00	-	-	76570,00	76570,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-



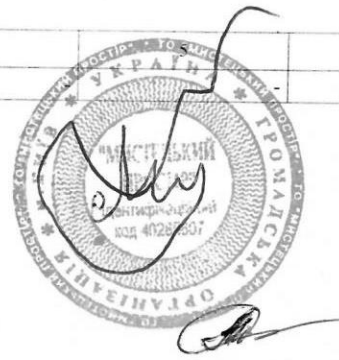
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	510	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	3160	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	3210	540	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	3220	550	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	3230	560	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660			-	-	-	

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник



Олеся ПЕРЕПЕЧЕНКО

Головний бухгалтер

Олена ДАВИДОВА

" 06 " жовтня 2021р.



ЗВІТ про реалізацію проекту

№ 64 Довідник розумника «Космічні мандри»
(назва проекту)

Громадська організація «Мистецький простір»
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «1» травня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

В сучасному світі інформаційних технологій все більше і більше у дітей з глибокими порушеннями зору з'являється можливість для прослуховування художньої літератури і навіть підручників. Різні бібліотеки з аудіо книгами, електронні бібліотеки тощо, нажаль, це призводить до відсутності бажання читати книги рельєфно-крапковим шрифтом Брайля, знижує рівень грамотності, правильності у формуванні речень і комунікації, порушує необхідний баланс аналізу і синтезу, якій відбувається в процесі читання.

Ще однією глобальною проблемою у незрячих дітей є відсутність постійного сприйняття предметів зоровим аналізатором, що призводить до відсутності зорової пам'яті. Це постійно впливає на всебічний розвиток дитини, порушує діяльність мислення, пам'яті, уваги. у дітей з глибокими порушеннями зору відсутні навички тактильного сприйняття зображень, форм, розмірів і масштабів, осмислення та усвідомлення ними побаченого на дотик. Необхідно забезпечувати незрячих дітей книгами, що містять рельєфно-крапковий шрифт Брайля і тактильно-рельєфні малюнки, адаптовані для незрячої дитини.

В рамках даного проекту були підготовані та надруковані тактильно-рельєфні, енциклопедичні, розвиваючі книги для закріплення у дітей молодшого і середнього шкільного віку з глибокими порушеннями зору навичок читання і тактильного сприйняття зображень, форм, розмірів і масштабів, осмислення та усвідомлення прочитаного та побаченого, шляхом формування цілісних образів предметів. Було надруковано третю книгу з серії Довідник розумника - «Космічні мандри» в кількості 25 примірників. З дітьми постійно проводяться корекційні заняття -online в додатку Zoom з використанням виготовлених книг. Заняття спрямовані на популяризацію шрифту Брайля, стимулювання дітей до читання, навчання методиці з вивчення тактильних малюнків. Усі книги було подаровано дітям з глибокими порушеннями зору.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєкту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 31980,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Друк та брошурування книг шрифтом Брайля з контрастними, рельєфними малюнками для дітей з глибокими порушеннями зору	16000	Договір № 09062020 від 11.06.2020р., Акт № 09062020 від 12.06.2020р.,
2	Фінансова підтримка психолога-тифлопедагога	8000	
3	Фінансова підтримка тифлопедагога з проведення інтерактивних занять для дітей з глибокими порушеннями зору	5500	
4	Канцелярські товари (папір, картон, 3d маркери, воскова різнокольорова крейда, восковий пластилін, рельєфні пазли)	2480	Договір № 1806/2020 від 22.06.2020р., Акт № 09062020 від 22.06.2020р.,
ВСЬОГО:		31980	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
1. Створення тактильної моделі малюнків	Розробка, підготовка та адаптація контурних малюнків для створення тактильної моделі контрастних, рельєфних малюнків. Підготовка та макетування і редагування текстів пласким збільшеним шрифтом і шрифтом Брайля.	Травень - червень 2020 р.	Сформований готовий макет для друку книги з серії Довідник розумника - «Космічні мандри». Макет складається з плаского збільшеного шрифту, рельєфно-крапкового шрифту Брайля і контрастних рельєфних малюнків в кількості 4 шт.

розвиваючих тактильно-рельєфних книг	крапковим і пласким шрифтом, брошурування книг, виготовлення обкладинки.	2020 р.	примірників книги з серії Довідник розумника - «Космічні мандри». Книга складається з енциклопедичної описової інформації про космос, планети, зорі, метеорити і т.д. Уся інформація надрукована рельєфно-крапковим шрифтом Брайля, пласким шрифтом та містить контрастні рельєфні малюнки.
3.Робота з дітьми	Презентація книги, проведення корекційних інтерактивних занять з дітьми молодшого і середнього шкільного віку.	Вересень - грудень 2020 р.	Розповсюдження серед дітей з глибокими порушеннями зору даної книги. Проведення різноманітних занять - online по 2 рази на місяць для дітей молодшого і середнього шкільного віку.

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

Даний проєкт було реалізовано в повному обсязі. Реалізовані усі етапи, плани, завдання. Дану книгу отримали діти з глибокими порушеннями зору, що мешкають в м. Києві. Проведено усі заплановані інтерактивні і корекційні заняття з дітьми молодшого і середнього шкільного віку. Даний проєкт стимулює дітей до читання книг рельєфно-крапковим шрифтом Брайля. вчить

24	Савенок Марина	Київ	0951415830
25	Курінний Ярослав	Київ	0680739249

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту

Даний проєкт і його реалізація вже став традиційним. Він реалізовується протягом трьох років

І об'єднує дітей з глибокими порушеннями зору молодшого і середнього шкільного віку, їх батьків та педагогів. Активна участь дітей в усіх заходах говорить про необхідність його продовження і важливість його для цієї категорії.

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

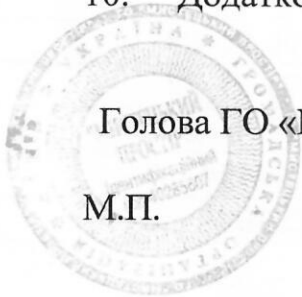
8.

Даний проєкт є корисним, цікавим та важливим для розвитку дітей з глибокими порушеннями зору, але не публічним, тому про його реалізацію повідомляється тільки на сторінці ГО «Мистецький простір» в Facebook.

9. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

Проєкт виконано в повному обсязі.

10. Додаткова інформація (за наявності)



Голова ГО «Мистецький простір»

М.П.

О. М. Перепеченко

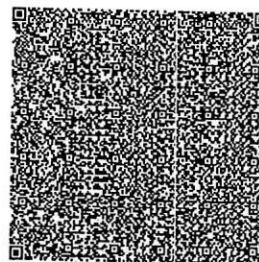
Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Голосіївському районі
---	-------------------------------

Установа:	Громадська організація "Мистецький простір"
Код за ЄДРПОУ:	40285607
Назва звіту:	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м)
Звітна дата:	за 2020 рік
Вид звітної форми:	Бюджетна звітність
Періодичність:	річна
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	Загальний фонд
Код бюджету:	8000000000 - ГУК у м.Києві/м.Київ/(26000000000)
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	0813192 Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Внесення даних	16.01.2021 10:30:09	Перепеченко ОМ	
Передано на підпис	16.01.2021 10:35:21	Перепеченко ОМ	
Підпис Головного бухгалтера	16.01.2021 10:36:01	Перепеченко ОМ	
Підпис керівника	16.01.2021 10:43:44	Давидова ОБ	
Відправлено звітність в ДКУ	16.01.2021 10:46:06	Давидова ОБ	
Підпис казначея	16.01.2021 12:42:09	Ільницька ІО	

Відправник:	Ільницька ІО
Отримувач:	Давидова ОБ, НІКІТИНА ЗІ, Перепеченко ОМ
Час відправлення повідомлення:	16.01.2021 12:42:09



Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

Установа Громадська організація "Мистецький простір" за ЄДРПОУ

Територія Солом'янський за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)
1	2	3	4	5	6	7	8
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	78560,00	-	-	74360,00	74360,00
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	78560,00	-	-	74360,00	74360,00
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	78560,00	-	-	74360,00	74360,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	78560,00	-	-	74360,00	74360,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розширеними бюджетними коштами.

Керівник



Олена ДАВИДОВА

Головний бухгалтер

Олеся ПЕРЕПЕЧЕНКО

" 16 " січня 2021р.

