

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі у суспільному житті міста
Назва проекту	Підтримка життєдіяльності колишніх в'язнів фашистських концтаборів – адаптація в соціумі
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає цілям та завданням сектору 2.3 Стратегії: «Соціальна підтримка та допомога»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	285,350
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн	258,850
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	258,850
Терміни реалізації проекту	Січень – грудень 2022 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	01025, м. Київ, вулиця Велика Житомирська, будинок 12; тел. (066) 50-40-820; (067) 70-40-761; e-mail: uobao@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Гулей Анастасія Василівна

Підпис керівника громадського об'єднання

*Гулей Анастасія*

(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата *17.12.2021*

Дата реєстрації заявки	* <i>17.12.2021</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <i>107</i>
Підпис	* <i>Гулей Анастасія (Вдовиченко Ю. П.)</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

**Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної  
участі у суспільному житті міста**  
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект:

**Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів**

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення: 1993 рік;
- предмет діяльності: надання посильної конкретної допомоги колишнім в'язням фашистських концтаборів та іншим жертвам нацизму; створення умов для плідної роботи, активної громадської діяльності, лікування та відпочинку; проведення виховної роботи серед населення, особливо молоді, в дусі патріотизму, героїчних традицій;
- структура та чисельність: загальні збори, бюро, голова, заступник голови, секретар бюро, ревізійна комісія, 35 членів (з них жінки 28, чоловіки 7);
- джерела фінансування: фінансова підтримка з бюджету м. Києва, добровільні пожертвування;
- наявність ресурсів для виконання проекту: людські, приміщення офісу, старенька офісна техніка;
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: організація виконує свою статутну діяльність за рахунок коштів міського бюджету згідно щорічного плану заходів від 1994-го року. В 2018 та 2021 роках виконувала проект у рамках міської цільової програми «Соціальне партнерство».

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

2.1. Мета проекту

Підтримка та стимулювання життєдіяльності людей похилого віку шляхом залучення до активної участі у громадському житті м. Києва та до виховної роботи серед молоді, створення умов для покращення їхнього соціально-психологічного стану.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. колишні в'язні концтаборів | 9 (жінки 6, чоловіки 3);   |
| 2. діти-інваліди війни        | 1 (жінки 0, чоловіки 1);   |
| 3. жертви нацизму             | 5 (жінки 4, чоловіки 1);   |
| 4. сироти війни               | 3 (жінки 2, чоловіки 1);   |
| 5. остарбайтери               | 1 (жінки 1, чоловіки 0);   |
| 6. діти війни                 | 16 (жінки 15, чоловіки 1). |



2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Члени цільової групи у дитинстві зазнали великих втрат – фізичних, психологічних і моральних, отриманих як під час II Світової війни, так і від її наслідків. Тепер це люди глибоко поважного віку, які хворіють, часто самотні, мають невеликі статки та пенсії.

Тому є нагальна потреба привернути увагу місцевих органів та громадськості до їхніх проблем і допомогти включитися в активне життя в соціумі, відірвавши їх від самотності, неповноцінності та побутових негараздів.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<b>3.1. Презентація проекту. Загальні збори Спілки</b>			
Підготовчий етап	Оповіщення членів Спілки та волонтерів. Підготовка виступаючих. Організаційні питання.	Січень	Спланований захід.
Етап реалізації проекту	Забезпечення доставки в офіс учасників, які цього потребують (замовлення таксі, допомога сусідів). Голова Спілки А. Гулей розповідає про заплановані заходи, їх тривалість, місце та час проведення. Обговорюються плани щодо статутної діяльності. Організовано фуршет: чай, кава, печиво.	Січень	Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Члени Спілки дуже раді зібратися, раді, що робота продовжується, надіються, що пандемія та зовнішні негаразди не завадять пожити повним життям у соціумі.		Участь у суспільному житті.
<b>3.2. Підтримка немобільних/маломобільних членів ЦГ</b>			
Підготовчий етап	Спілкування по телефону та визначення нагальних потреб. Придбання мед. засобів для відвідуваних.	Лютий	Список для провідування та відповідальний виконавець.
Етап реалізації проекту	Відвідини немобільних/маломобільних чи хворих на даний час членів Спілки. Спілкування, дружні розмови за чашкою чаю, розповідь про діяльність Спілки та перспективи покращення підтримки життєдіяльності в майбутньому.	Кожен квартал	Фотографії (додаються)



Підбиття підсумків	Відвідувані члени Спілки радіють приходу своїх «колег», друзів, що їх не забувають, надають розраду, хоч на деякій час відривають від самотності та побутових негараздів.		Підтримка життєдіяльності колишніх в'язнів фашистських концтаборів
--------------------	---	--	--

### 3.3. Відвідини театру

Підготовчий етап	Вибір репертуару. Укладання договору з театром. Оплата квитків.	Березень, Жовтень	Договір з театром. Придбані квитки.
Етап реалізації проекту	Замовлення таксі для маломобільних; забезпечення супроводжуючого (у разі потреби).	Березень, Жовтень	Документи про оплату
Підбиття підсумків	Обговорення переглянутої вистави, обмін враженнями.	За фактом	Покращення соціально-психологічного стану учасників заходу

### 3.4. Відзначання Міжнародного жіночого дня

Підготовчий етап	Повідомити всіх членів Спілки про відзначання Міжнародного жіночого дня; призначити виступаючих про історичні факти та біографії видатних жінок. Замовити таксі на транспортне обслуговування маломобільних членів Спілки з доставки на захід і додому.	Березень	Спланований захід.
Етап реалізації проекту	Усі уважно слухають виступаючих, які розповідають про долю і участь жінки у II світовій війні, у тяжкий повоєнний період та в сучасному житті. Присутні діляться історіями зі свого життя чи видатних жінок. Святковий обід.	6 березня	Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Усі, а особливо чоловіки, відзначають велику місію жінок у збереженні миру і злагоди як у сімейному так і в суспільному житті.		Участь у суспільному житті. Соціально-психологічна підтримка членів Спілки – людей похилого віку.

### 3.5. Виїзна конференція до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів

Підготовчий етап	Перемовини з музеєм-меморіалом «Висота маршала Конєва» стосовно графіку роботи, карантинних вимог тощо у м. Харків. Обговорення з	Квітень	Укладено договір з надання транспортних послуг. Визначено дату і формат прове-
------------------	---	---------	---

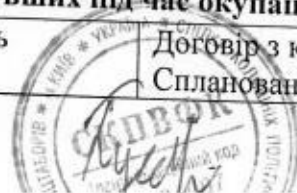




	замовлення квітів тощо. Планування забезпечення доставки людей похилого віку транспортом. Укладання договору з кафе.		захід.
Етап реалізації проекту	Захід відбувається біля пам'ятника жителям Жулян, загиблим у перший день війни та під час окупації, встановленим Спількою у дворі школи № 279. Священик церкви Димитрія Солунського звершує панахіду. Беруть слово організатори – члени Спільки, запрошені гості та жителі Жулян – свідки воєнних часів. Покладання квітів до пам'ятника.	22 червня	Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Йдуть роки, відбудувались зруйновані хати, та не перестають боліти старі рани та змучені людські душі і долі.		Участь у суспільному житті. Збереження історичної пам'яті
<b>3.9. Історичний екскурс в Батурин</b>			
Підготовчий етап	Перемовини з музеєм щодо графіку роботи, карантинних вимог, цін на екскурсійні послуги тощо. Укладання договору із СПД з пасажирських перевезень.	Липень	Укладено договір з надання транспортних послуг. Визначено дату проведення заходу.
Етап реалізації проекту	Учасники заходу з великим інтересом слухають розповіді істориків, задають питання, обходять і розглядають унікальні споруди надзвичайних часів: цитадель Батуринської фортеці, палац Кирила Розумовського, Національний історико-культурний заповідник.		Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Усі учасники заходу наче на машині часи побували в минулому, доторкнулись до історичних подій, зустрілись із героїчними предками. Мріють про нові зустрічі.		Поглиблене вивчення історії. Покращення соціально-психологічного стану.
<b>3.10. Виїзний семінар по вивченню історії на о. Хортиця</b>			
Підготовчий етап	Перемовини з музеями щодо графіку роботи, карантинних вимог, формату проведення семінару. Укладання договору із СПД з пасажирських перевезень.	Серпень	Укладено договір з надання транспортних послуг. Визначено дату проведення заходу.
Етап реалізації проекту	Ознайомлення з історико-культурним заповідником на о.		Фотографії (додаються)



	членами Харківської організації колишніх в'язнів концтаборів плану конференції, узгодження дати проведення. Обговорення можливості безкоштовного проживання та харчування в санаторії «Роща» Укладання договору із СПД з пасажирських перевезень.		дення заходу. Узгоджено побутові питання.
Етап реалізації проекту	Спільна конференція членів Київської та Харківської організацій колишніх в'язнів концтаборів із відвіданням гори маршала Конєва та музею-меморіалу. Виступи, спогади, планування майбутньої роботи. Покладання вінків до пам'ятників.		Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Обговорення виступів, спогади подій життя в неволі під час війни, вшанування пам'яті загиблих. Одноставна думка – треба докласти всіх зусиль, щоб таке не могло повторитись.		Участь у суспільному житті.
<b>3.6. Відвідини музею-замку Радомисль і музею старовинних ікон</b>			
Підготовчий етап	Перемовини з музеями щодо графіку роботи, карантинних вимог, цін на екскурсійні послуги тощо. Укладання договору із СПД з пасажирських перевезень.	Травень	Укладено договір з надання транспортних послуг. Визначено дату проведення заходу.
Етап реалізації проекту	Знайомство з історією краю. Оглядання виставки ікон різних іконописних шкіл, часів і регіонів.		Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Усі учасники задоволені від занурення у давнину, в історію, в традиції та глибоку віру нашого народу.		Покращення соціально-психологічного стану.
<b>3.7. Тренінги членів ЦГ з психологом</b>			
Підготовчий етап	Укладання договору з психологом на проведення тренінгів із членами Спілки.	Травень	Укладений договір.
Етап реалізації проекту	Проведення 4 тренінгів за графіком, складеним психологом.		Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Учасники тренінгів відчують покращення психологічного стану: покращується сон, зменшуються страхи, суєтність, зникають депресії.		Покращення психологічного стану учасників заходу
<b>3.8. Вшанування пам'яті мешканців Жулян, загинувших під час окупації</b>			
Підготовчий етап	Оповіщення членів Спілки, складання списку запрошених,	Червень	Договір з кафе. Спланований



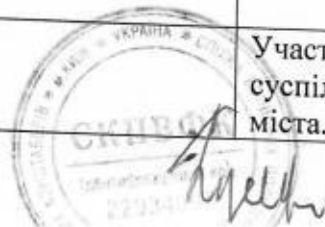
	Хортиця. Оглядання споруд, човнів, знаряддя, зброї тощо. Всі уважно слухають історика, з великою цікавістю задають запитання про життя, устрій та бойові походи наших предків – відважних воїнів Січі.		
Підбиття підсумків	Усі під великим враженням від побаченого і почутого. Побудований комплекс будівель Січі, численні експонати, демонстрування бою на шаблях не просто розповідають, а занурюють глядачів у ті далекі часи і пробуджують цікавість надалі вивчати сторінки давньої та прадавньої історії нашого народу.		Цікавість до історичних подій сприяє підвищенню життєдіяльності та соціальної активності.

### 3.11. Етнографічний екскурс у Національний історико-етнографічний заповідник «Переяслав»

Підготовчий етап	Перемовини з керівництвом заповіднику щодо графіку роботи, карантинних вимог, можливої дати заходу тощо. Укладання договору із СПД з пасажирських перевезень.	Вересень	Укладено договір з надання транспортних послуг. Визначено дату проведення заходу.
Етап реалізації проекту	У супроводі працівників заповідника відвідини Музею народної архітектури та побуту Середньої Наддніпрянщини, Музею українського рушника, виставку ікон. Бажаючі можуть ознайомитися з історією космонавтики, етапами розвитку сільськогосподарської техніки. Учасники заходу жваво цікавляться, задають багато запитань, роблять фото.		Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Учасники дуже задоволені, мають багато вражень, пізнали чимало нового і цікавого про минуле життя наших предків.		Покращення соціально-психологічного стану учасників заходу.

### 3.12. Участь у вшануванні пам'яті жертв Бабиного Яру

Підготовчий етап	Визначення дати і часу проведення заходів у Бабиному Яру. Оповіщення членів ЦГ.	Вересень	Спланований захід.
Етап реалізації проекту	Забезпечення доставки учасників до місця заходу. Придбання і покладання квітів до пам'ятників.	29 вересня	Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Проходять роки, та не минає скорбота... Спогади. І велике співчуття до загиблих жертв від		Участь у суспільному житті міста.



людей, які самі пережили багато страждань.

### 3.13. Відзначання Дня людей похилого віку

Підготовчий етап	Оповіщення членів Спілки про захід. Замовити таксі на транспортне обслуговування маломобільних членів Спілки з доставки на захід і додому. Укладання договору з кафе.	Вересень	Договір з кафе. Спланований захід.
Етап реалізації проекту	Обговорення соціального стану життя людей похилого віку. Присутні діляться досвідом, як їм допомагають друзі, сусіди під час хвороби (особливо коронавірусу), поганих погодних умов, льоду на тротуарах і дорогах. Проведення конкурсу вареників, співають, шуткують.	1 жовтня	Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Усі дуже раді і вдячні за те, що Спілка є, Спілка діє, що влада міста не забуває про нас і допомагає.		Покращення соціально-психологічного стану учасників заходу.

### 3.14. Круглий стіл до Дня вшанування пам'яті жертв голодоморів

Підготовчий етап	Перемовини з директором Інституту національної пам'яті щодо місця, дати та формату проведення заходу. Планування забезпечення доставки людей похилого віку транспортом.	Листопад	Визначено місце та дату проведення круглого столу.
Етап реалізації проекту	Очевидець подій 32-33 рр. Анастасія Гулей розповідає про бачене й пережите в той час і як її матері вдалося спасти дітей. У співбесіді з істориками Інституту члени Спілки розповідають свідчення своїх батьків, родичів про події під час голодоморів.		Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Сумно і страшно пригадувати, як кати тоталітарного режиму стратили жахливою смертю голодом мільйони людей на землі, яка ніколи не знала неврожаю.		Збереження історії народу в колективній пам'яті.

### 3.15. Виготовлення інформаційних буклетів про діяльність Спілки

Підготовчий етап	Підбір фотоматеріалів. Складання текстів. Пошук відповідного видавництва, укладання договору.	На протязі проекту. Жовтень	Договір з видавництвом.
Етап реалізації проекту	Супровід виготовлення оригінального макету (консультації з	Листопад	Буклети





	художником, вибір паперу, формату, узгодження ціни тощо).		
Підбиття підсумків	Розповсюдження буклетів серед членів Спілки, волонтерів, спонсорів, Ради ветеранів, органів місцевого самоврядування, районних рад міста Києва.	Листопад Грудень	Поширення наглядної інформації про діяльність Спілки для привертання уваги громадськості до її проблем.
<b>3.16. Підсумкові збори Спілки. Зустріч Нового року</b>			
Підготовчий етап	Оповіщення членів Спілки. Укладання договору з кафе. Організаційні питання.	Грудень	Договір з кафе. Спланований захід.
Етап реалізації проекту	Забезпечення доставки учасників, які цього потребують. Голова Спілки А. Гулей доповідає про результати виконання проекту і поточної роботи Спілки у минулому році. Присутні діляться спогадами і враженнями. Волонтери підготували невеличкий концерт. Фуршет.	24 грудня	Фотографії (додаються)
Підбиття підсумків	Усі люди похилого віку дуже раді заходам, можливості спілкування, тому, що їм приділяють увагу і турботу. За це дуже вдячні.		Покращення соціально-психологічного стану членів Спілки.

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, комп'ютер.

Цільова група активно участвує в реалізації проекту. Члени Спілки беруть участь в семінарах, конференціях, зустрічах, круглих столах, у відзначанні пам'ятних дат. Вони позбавляються соціальної ізоляції, беручи участь у суспільному житті, спілкуючись із молодими людьми і передаючи їм свій досвід. Їм є про що думати, про що згадувати, про що говорити. В наш час виникла потреба більше знати про нашу історію та розповідати побачене і почуте близьким людям, викликати у них теж цікавість і потребу пізнати нове, чи пригадати свою історію та передати як факти молоді. Члени Спілки допомагають соціальній адаптації самотніх, хворих пожилих людей і водночас відчують себе повноцінними членами суспільства.

На жаль, з кожним роком чисельність Спілки зменшується, погіршується здоров'я, так, на тепер 3 особи лежачі, 12 маломобільні. Все більше людей самі потребують психологічної, медичної та фінансової допомоги для підтримки життєдіяльності. Тому вони не можуть приймати дуже активну участь у проектних заходах, хоча бажання і цікавість є.



2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Унаслідок реалізації проєкту очікуються позитивні результати – позбутися відчуття самотності, особливо для одиноких людей, відчуття себе потрібними, корисними для суспільства. Як показує досвід минулих років такі колективні заходи дають людям похилого віку велику наснагу на майбутнє.

Залучення людей похилого віку до активної участі у соціальному житті є великою перемогою над самотністю, над почуттям непотрібності, сприяє відновленню почуття людської гідності та права на достойну старість.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

Співпраця з іншими громадськими організаціями, виступи по телебаченню і на радіо, зустрічі з учнями шкіл, ліцеїв, студентами ВИШів, спільні заходи з музеями дають можливість привернути увагу широкого кола громадськості до проблем людей похилого віку – колишніх в'язнів фашистських концтаборів або побувавших у ярмі окупації.



### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість за рахунок бюджету, грн.	За кошти інших джерел, грн.
<b>1</b>	<b>Матеріальне заохочення</b>	2 особи		<b>156000</b>	
1.1	Голова організації (6500 грн x 12 міс)	1		78000,00	
1.2	Бухгалтер (6500 грн x 12 міс)	1		78000,00	
<b>2</b>	<b>Нарахування на матеріальне заохочення</b>	2 особи		<b>23719,80</b>	
2.1	Голова організації (6500 грн x 8,41% x 12)	1		6559,80	
2.2	Бухгалтер (6500 грн x 22% x 12)	1		17160,00	
<b>3</b>	<b>Витрати на реалізацію заходів, у т.ч.</b>			<b>75830</b>	
3.1	Презентація проекту. Загальні збори Спілки. (Замовлення таксі для доставки людей похилого віку до місця заходу і зворотно: 4 таксі x 2 = 8 поїздок)	8	150		1200
3.2	Підтримка немобільних/маломобільних членів ЦГ. (На 15чол.: Памперси 15x420грн=6300 грн, миючі засоби 15x200=3000 грн)	15	620	9300,00	
3.3	Відвідини театру. (Придбання квитків; замовлення таксі на 8 поїздок)	30 квитків 8	300 200	9000,00	
3.4	Відзначання Міжнародного жіночого дня. (Замовлення таксі на 8 поїздок)	8	150		1600
3.5	Виїзна конференція до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів. Поїздка у Харків. (Оренда автобуса; харчування; проживання).	1040км 20 чол. 20 чол.	14грн/км 100 250	14560,00	2000 5000
3.6	Відвідини музею-замку Радомисль і музею старовинних ікон. Поїздка в Радомишль. (Оренда автобуса; придбання квитків).	700 грн/год 20 чол.	6 год 90	4200,00	1800
3.7	Тренінги членів ЦГ з психологом (4 тренінга по 1 год).	4 год.	600	2400,00	
3.8	Вшанування пам'яті мешканців Жулян, загинувших під час окупації. (Поминальний обід у кафе; замовлення таксі на 4 поїздки).	20 чол. 4	170 150	3400,00	600



3.9	Історичний екскурс в Батурин. (Оренда автобуса; придбання квитків у 3 музея).	480 км 20 чол.	14 грн/км 150	6720,00	3000
3.10	Виїзний семінар по вивченню історії на о. Хортиця. (Оренда автобуса; придбання квитків)	1100 км 20 чол.	14 грн/км 100	15400,00	2000
3.11	Етнографічний екскурс у Національний історико-етнографічний заповідник «Переяслав». (Оренда автобуса; придбання квитків)	700 грн/год 20 чол.	6 год 90	4200,00	1800
3.12	Участь у вшануванні пам'яті жертв Бабиного Яру. (Замовлення таксі на 6 поїздок; придбання квітів)	6 60 шт.	200 30		1200 1800
3.13	Відзначання Дня людей похилого віку. (Фуршет на 25 чол; замовлення таксі на 6 поїздок)	25 6	50 150	1250,00	900
3.14	Круглий стіл до дня вшанування пам'яті жертв голодоморів. (Замовлення таксі на 6 поїздок)	6	200		1200
3.15	Виготовлення інформаційних буклетів про діяльність Спілки	50 шт	6	3000,00	
3.16	Підсумкові збори Спілки. Зустріч Нового року. (Фуршет на 30 чол; замовлення таксі на 8 поїздок)	30 8	80 150	2400,00	1200
<b>4</b>	<b>Оплата товарів і послуг</b>			<b>600,20</b>	
4.1	Папір А4 в пачках	3	120	360,00	
4.2	Канцтовари (ручки, папки тощо)		200	240,20	
<b>5</b>	<b>Оплата послуг (крім комунальних)</b>			<b>2350</b>	
5.1	Заправка картриджів	3	200	600,00	
5.2	Обслуговування оргтехніки (принтер, сканер, ПК)	3	500	1500,00	
5.3	Касове обслуговування банку			250,00	
<b>6</b>	<b>Споживання електроенергії (квт·год)</b>	100	3,50	<b>350,00</b>	
Загальна сума				<b>258850,00</b>	<b>26500,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання  
Печатка громадського об'єднання



(П.І.Б.)



**ЗАТВЕРДЖЕНИЙ**  
Загальними зборами громадської  
організації зі змінами та доповненнями  
« Спілка колишніх політичних в'язнів  
фашистських концтаборів »  
Протокол від 05 жовтня 2016 року

## СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
« СПІЛКА КОЛИШНІХ ПОЛІТИЧНИХ В'ЯЗНІВ  
ФАШИСТСЬКИХ КОНЦТАБОРІВ »

/нова редакція /

м. Київ 2016 рік



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів» (надалі СКПВФК) є об'єднанням громадян, які в роки Другої світової війни брали активну участь в боротьбі проти німецько-фашистських загарбників в захист своєї Батьківщини в лавах Збройних сил, партизанських загонів і підпіллі.

1.2. СКПВФК здійснює свою діяльність відповідно до Конституції, чинного законодавства України, цього Статуту.

1.3. Діяльність СКПВФК поширюється на територію м. Києва. СКПВФК діє за місцевим статусом.

1.4. Діяльність СКПВФК будується на основі добровільності, самоврядування, законності та гласності, творчої ініціативи громадян.

1.5. СКПВФК створена з метою задоволення та захисту законних прав і інтересів своїх членів, сприянню надання допомоги тим, хто зазнав лиха за колючим дротом фашистських концтаборів, загубивши там здоров'я, втративши рідних.

1.6. СКПВФК з метою повного і найбільш успішного виконання своїх завдань співпрацює із Спілками колишніх в'язнів фашистських концтаборів міст та областей України, із спілками колишніх малолітніх в'язнів фашистських концтаборів, Українським Комітетом захисту миру, Українською Спілкою учасників війни, ветеранами війни та праці України, профспілками, Українським товариством дружби і культурних зв'язків з зарубіжними країнами, тощо.

1.7. СКПВФК є юридичною особою з моменту державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку і штамп, бланки та інші реквізити із своїм найменуванням, зразки яких затверджуються Радою СКПВФК і реєструються у встановленому законом порядку.

1.8. Юридична адреса СКПВФК та її керівних органів: м. Київ, вул. Велика Житомирська, 12.

1.9. Повна назва СКПВФК - Громадська організація «Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів».

## 2. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. СКПВФК вважає своїми найважливішими завданнями:

- надання посильної конкретної допомоги колишнім в'язням фашистських концтаборів;



- сприяння піклуванню про створення колишнім в'язням, відповідно до законодавства та моральних норм, сприятливих умов для плідної роботи, активної громадської діяльності, лікування та відпочинку;
- сприяє боротьбі проти фашизму та будь-яких націонал-шовіністичних проявів;
- сприяє проведенню виховної роботи серед населення України, проводить зустрічі з молоддю, готує з цих питань матеріали для преси, радіо та телебачення;
- засновує власні засоби масової інформації.

2.2. Міжнародні зв'язки СКПВФК здійснюються шляхом обміну документальними, літературними, художніми матеріалами, а також обміну делегаціями, участю в заходах благодійного напрямку.

2.3. З метою виконання статутних завдань і цілей СКПВФК може здійснювати господарську діяльність, шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статутом юридичної особи, заснування підприємств, в порядку, встановленому законодавством.

2.4. Для виконання статутних завдань СКПВФК у порядку, встановленому чинним законодавством, вона:

- сприяє проведенню виховної роботи серед населення міста, особисто молоді, в дусі патріотизму, героїчних традицій, зміцнення миру між народами;
- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі, проводить семінари, лекції, зустрічі ветеранів антифашистського опору з підростаючим поколінням;
- сприяє проведенню походів молоді по місцям бойової слави борців антифашистського опору, які загинули у фашистських катівнях;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з питань поліпшення умов життя борців антифашистського опору;
- Представляє і захищає свої інтереси, законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах.

### 3. ЧЛЕНИ СКПВФК, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. У члени СКПВФК приймаються громадяни, які підтвердили статус політичних в'язнів фашистських концтаборів, гетто, тюрем та інших місць примусового утримання, які в роки Другої світової війни були засуджені каральними органами фашистської держави до ув'язнення, які мають архівні підтвердження (архівів концтаборів, архів Служби безпеки України та країн СНД. Тощо).

3.2. Прийом до СКПВФК здійснюється Бюро СКПВФК в індивідуальному порядку за письмовою заявою при пред'явленні підтверджуючих документів про факт перебування в фашистському концтаборі, таборі або гетто.

3.3. Права членів СКПВФК:

- обирати та бути обраними до керівних органів СКПВФК;



- брати участь у всіх заходах та ініціативах СКПВФК;
- користуватися всебічною підтримкою та допомогою СКПВФК;
- вільно виходити із СКПВФК на основі поданої заяви.

#### 3.4. Члени СКПВФК зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту;
- сприяти виконанню статутних завдань;
- захищати інтереси Спілки.

3.5. За порушення Статуту Бюро СКПВФК може вводити санкції у вигляді попередження або виключення з членів СКПВФК. Виключення з членів СКПВФК простою більшість голосів у випадку:

- несплати членських внесків;
- порушення Статуту СКПВФК;
- систематичного невиконання та ухилення від виконання обов'язків, які передбачені п.3.4. Статуту, а також за дії, що дискредитують за завдають шкоди СКПВФК;
- особистої заяви члена СКПВФК.

## 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СКПВФК

4.1. Вищим керівним органом СКПВФК є Загальні збори членів (далі - Збори), які скликаються раз у рік. За вимогою Голови СКПВФК, Ревізійної комісії, більше 1/3 членів СКПВФК, тощо, при необхідності можуть бути скликані позачергові збори.

Виключно компетенцією Зборів є:

- затвердження Статуту СКПВФК, внесення до нього змін і доповнень;
- визначення основних напрямків діяльності СКПВФК;
- обрання та відкликання органів управління СКПВФК, затвердження звітів про діяльність органів управління СКПВФК;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію (саморозпуск) СКПВФК, призначення ліквідаційної комісії;
- прийняття рішення щодо реалізації права власності на майно та кошти СКПВФК;
- прийняття рішення про створення або ліквідацію госпрозрахункових установ і підприємств СКПВФК;
- затвердження ліквідаційного балансу СКПВФК.

Повноваження Зборів. Віднесені до їх виключної компетенції, не можуть бути делеговані іншим органам управління СКПВФК.

Рішення про скликання Зборів, час, місце проведення та їх порядок денний персонально повідомляються кожному члену СКПВФК не пізніше, як за десять днів до відкриття Зборів.

Збори правомочні, якщо на них присутні більше половини членів СКПВФК.





Збори ухвалюють рішення простою більшістю голосів, а з питань внесення змін до Статуту, реорганізації або ліквідації СКПВФК більше  $\frac{3}{4}$  голосів членів, присутніх на Зборах.

4.2 Для поточного керівництва роботою СКПВФК Загальними зборами членів обирається бюро на чолі з Головою СКПВФК; до складу бюро також входять заступник та секретар Бюро, які обираються строком на три роки. Кількісний склад Бюро може коригуватись рішенням Загальних зборів членів СКПВФК.

Бюро забезпечує оперативне керівництво роботою СКПВФК, що спрямоване на виконання рішень Зборів.

Бюро подає Зборам звіт про виконання їх рішень.

Члени Бюро не можуть бути членами Ревізійної комісії СКПВФК.

Бюро виконує будь-які функції, не віднесені до виключної компетенції Зборів, а також здійснює повноваження, делеговані йому Зборами.

Засідання бюро проводяться в разі необхідності, але не рідше одного разу на три місяці і скликаються Головою СКПВФК. Засідання Бюро правомочне за умови присутності на ньому більше  $\frac{2}{3}$  його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів на засіданні членів Бюро.

До компетенції Бюро входять такі питання:

- співробітництво з органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань діяльності СКПВФК;
- формування та внесення на розгляд Зборів пропозицій з основних напрямків діяльності СКПВФК;
- Затвердження кошторису СКПВФК;
- Скликання чергових Зборів;
- Розробка та ухвалення внутрішніх документів, розпоряджень та правил СКПВФК.

4.3. Голова СКПВФК:

- відстоює інтереси членів СКПВФК;
- головує на засіданнях Бюро та загальних зборах членів СКПВФК;
- організовує господарську та іншу комерційну діяльність створених СКПВФК підприємств, установ, організацій;
- представляє СКПВФК в контактах з іншими громадськими організаціями;
- організує міжнародні зв'язки СКПВФК;
- забезпечує розгляд листів членів СКПВФК аналізує їхні прохання і пропозиції, сприяє вирішенню питань у державних та громадських організаціях і органах.
- веде прийом громадян.

4.4. Заступник голови бюро СКПВФК веде організаційну роботу, виконує окремі доручення Голови, а при відсутності останнього - його обов'язки.

4.5. Секретар бюро СКПВФК веде облік членів СКПВФК, відповідну документацію, готує матеріал на засідання Бюро СКПВФК.



4.6. Ревізійна комісія здійснює контрольну функцію і обирається Зборами СКПВФК строком на чотири роки та відкликається Зборами. Кількість членів Ревізійної комісії визначається Зборами (але не менше трьох осіб).

Ревізійна комісія у своїй діяльності керується Положенням про Ревізійну комісію СКПВФК, затвердженим Зборами.

Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на рік і правомочне, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

Голова Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засідання.

Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу Бюро.

Результати перевірок, проведених Ревізійною комісією, а також її рішення доповідаються Зборам.

Члени Ревізійної комісії, не згодні з прийнятим рішенням, доповідають Зборам свою окрему думку.

У межах своєї компетенції Ревізійна комісія:

- перевіряє дотримання вимог Статуту органами управління та членами Бюро СКПВФК;

- перевіряє цільове використання коштів та майна, виконання кошторису СКПВФК;

- подає Зборам на затвердження щорічний звіт про свою роботу.

Звіт про роботу Ревізійної комісії затверджується Зборами СКПВФК.

## 5. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

5.1. Діяльність СКПВФК здійснюється за рахунок власних коштів та іншого майна необхідного для здійснення її статутної діяльності.

Кошти СКПВФК утворюються із:

- коштів, або майна, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять від проведення основної діяльності СКПВФК;

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, або у межах благодійної, у тому числі, гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям, відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України.

5.2. Кошти та майно СКПВФК використовуються на виконання Статутних завдань.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів СКПВФК, працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) СКПВФК використовуються виключно для фінансування видатків на утримання СКПВФК, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її Статутом.



5.3. Майно та кошти СКПВФК використовуються виключно на реалізацію завдань, передбаченим цим Статутом та оплату праці штатних працівників.

5.4. СКПВФК може мати в своїй власності:

- майно культурно-освітнього та оздоровчого призначення;
- акції, інші цінні папери;
- жилі будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення;
- обладнання. Устаткування. Транспортні засоби;
- підприємства відповідно від цілей, зазначених в цьому Статуті, і в порядку, передбаченому законодавчими актами України;
- інше майно та майнові права, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. СКПВФК для виконання своєї діяльності має право купувати і отримувати в користування, згідно діючого законодавства, будівля, споруди. Приміщення, обладнання, авто, та водотранспортні засоби, земельні ділянки, необхідні матеріали, обладнання. Одяг і продукцію у підприємств оптової та роздрібної торгівлі, в державних та інших підприємствах, організаціях, іноземних фірм та приватних осіб, у тому числі за готівку.

5.6. Бухгалтерський облік та статистичну звітність СКПВФК та створені нею підприємства, госпрозрахункові установи та організації ведуть у встановленому порядку та несуть відповідальність за їх повноту та достовірність.

5.7. СКПВФК, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.8. СКПВФК має відокремлене майно. Може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, в третейському суді.

5.9. З метою виконання Статутних завдань і цілей СКПВФК може здійснювати господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій, із статусом юридичної особи, діяльність яких спрямована на забезпечення цілей та завдань СКПВФК, реалізовувати інші завдання, які відповідають меті СКПВФК та не суперечать чинному законодавству України.

## 6. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ СПІЛКИ

6.1. Зміни та доповнення до Статуту СКПВФК вносяться за рішенням Зборів більшістю у  $\frac{3}{4}$  голосів про що на протязі 5-ти днів повідомляється до органу, що здійснив реєстрацію Статуту СКПВФК.





## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СКПВФК

7.1. Припинення діяльності СКПВФК може бути проведене шляхом її організації або ліквідації.

7.2. Ліквідація СКПВФК здійснюється на підставі рішення Зборів, за яке проголосувало 3/4 голосів членів СКПВФК (саморозпуск), або суду (примусов ліквідація).

7.3. Реорганізація СКПВФК (злиття, виділення, поділ, приєднання або перетворення) здійснюється на підставі рішення Зборів, за яке проголосувало більше 3/4 голосів членів СКПВФК.

У разі реорганізації, майнові права й обов'язки СКПВФК переходять до правонаступників.

СКПВФК не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої одержання прибутку.

7.4. Ліквідація СКПВФК (саморозпуск, примусовий розпуск) здійснюється Ліквідаційною комісією, що призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію СКПВФК.

7.5. У разі ліквідації, кошти та інше майно СКПВФК не можуть розподілятися між її членами, а повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до доходу бюджету.

7.6. Ліквідація або реорганізація вважається завершеною, а СКПВФК такою, що припинила свою діяльність, з моменту скасування запису про її державну реєстрацію

Голова  
Зборів



Сергій АВ Ліщинський





2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594601014  
від 27.06.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22934097  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

СПІЛКА КОЛИШНІХ ПОЛІТИЧНИХ В'ЯЗНІВ ФАШИСТСЬКИХ КОНЦТАБОРІВ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 31.03.2008 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	27.06.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	31.03.2008

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ у  
Шевченківському районі ГУ ДФС  
у м.Києві

АНТОНОВИЧ ВІТА ВІКТОРІВНА

*(Handwritten signature)*  
МП

Примірник рішення отримано:

30 грудня 2017 року

МП (за наявності)

*(Handwritten signature)*

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



*(Handwritten signature)*

**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА КОЛИШНІХ  
ПОЛІТИЧНИХ В'ЯЗНІВ ФАШИСТСЬКИХ КОНЦТАБОРІВ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
22934097

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
01025, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ЖИТОМИРСЬКА, БУДИНОК 12

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
14.12.1993, 01.03.2006, 1 074 120 0000 015604

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*  
ГУЛЕЙ АНАСТАСІЯ ВАСИЛІВНА - керівник

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

29.04.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

01.02.1996, 17527/9807, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980  
(дані про взяття на облік як платника податків)

05.06.2003, 03-12975\*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

03-12975\*

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

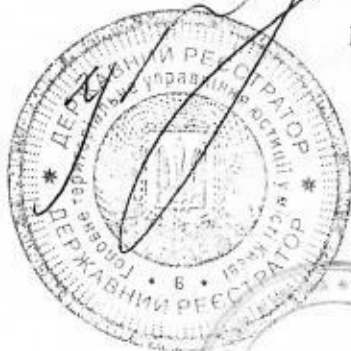
*Дата та час видачі виписки:*

25.09.2019 10:22:16

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



РАФАЛЬСЬКА Н.В.

КОРОЛЬОВ Д.О.



## Стисла інформація про діяльність та досвід роботи Співки колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів

Відзначання видатних дат: Міжнародного дня визволення фашистських концтаборів, визволення в'язнів концтабору Аушвіц, Міжнародного дня визволення Європи від нацизму, Дня перемоги, Дня визволення Києва від фашистських окупантів, Міжнародного дня людей похилого віку, Міжнародного жіночого дня, Дня захисника України та інших державних і міжнародних свят.

Відвідини історичних місць, етнографічні екскурси.

Зустрічі, круглі столи, семінари з метою поглибленого вивчення історичних подій, вшанування героїзму воїнів II світової війни та бійців АТО з покладанням квітів і вінків до пам'ятників і місць поховань, зустрічі з осередками колишніх в'язнів концтаборів в інших містах тощо.

Допомога членам Співки ліками, медичними засобами, санаторним лікуванням, відвідування немобільних і хворих, моральна підтримка. Колективні перегляди театральних вистав, відзначання святкових подій.

Зустрічі, уроки мужності, спільні заходи, екскурсії, тренінги, майстер-класи, конкурси з молоддю (у школах №275, №279, школі-інтернаті №17, європейській школі, ЕКО-лицеї №198, Національному університеті ім. Т.Г. Шевченка тощо) як в Україні так і в Німеччині (Магдебург, Мерзебург, Мюхельн, на базі НАТО). Члени Співки як свідки трагічних подій II світової війни передають нашим сучасникам і майбутнім поколінням правду про те, які злочини відбувалися під час війни та тоталітарних режимів. Це предосторога і заклик робити все, щоб такого не повторилось.

Написання та видання історико-біографічних книг «Із мороку небуття», «Естафета пам'яті», «В ярмі окупації» та унікальної книги «Діти війни», де описані спогади українських і німецьких дітей, які пережили поневіряння, страхи, бомбардування під час II світової війни.

Установлення на території школи №279 м. Києва пам'ятника жителям мікрорайону Жуляни, загиблим у перший день війни та під час окупації, спорудженого за кошти небайдужих мешканців та німецьких друзів. Ця подія показала можливість і в наші дні перемоги добра й людяності та започаткувала традицію вшановувати пам'ять жертв цивільного населення воєнних часів.

Голова СКПВФК



А.В. Гулей



Фактичне використання бюджетних коштів  
ГО «Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів»  
У 2020 році

№ з/п	Статті витрат	Заплановано, грн	Фактично профінансовано, грн
	Матеріальне заохочення	47230,00	47230,00
	Нарахування на мат. заохочення	7183,00	7183,00
	Оплата товарів	677,00	2279,66
	Витрати на реалізацію заходів	18800,00	19800,00
	Заправка картриджів і обслуговування комп'ютерної техніки	800,00	800,00
	Касове обслуговування банку	200,00	97,34
	Послуги зв'язку	2100,00	0,00
	Споживання електроенергії	400,00	0,00
	<b>Усього:</b>	<b>77390,00</b>	<b>77390,00</b>

Голова СКПВФКТ



А. Гулей

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2020 рік**

КОДИ	22934097
	8039100000
	815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

Спілка колишніх політичних в'язнів фашистських концтаборів

Шевченківський

Громадська організація

Установа  
Територія  
Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	77390,00	-	-	77390,00	77390,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	77390,00	-	-	77390,00	77390,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку державних (регіональних) програм	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>77390,00</b>	-	-	<b>77390,00</b>	<b>77390,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	77390,00	-	-	77390,00	77390,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>								
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3131	440	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>								
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3142	480	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>								
Придбання землі та нематеріальних активів	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>								
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3150	500	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>								
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3160	510	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>								
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3200	520	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>								
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>								
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3220	540	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>								
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3230	550	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>								
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішні кредити</b>								
Надання внутрішніх кредитів	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішні кредити</b>								
Надання зовнішніх кредитів	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X





1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

\* Залежність розподілення бюджетних коштів.

Керівник

*Анастасія ГУЛЕЙ*

Головний бухгалтер

*Микола САМОЙЛИК*

№ 12 " січня 2021р.

