

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських організацій  
для надання фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Товариство воїнів АТО»
Назва пріоритетного напрямку	Національно-патріотичне виховання молоді
Назва проекту	«Проведення свят як елемент національно-патріотичного виховання»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3 Підвищення соціальної захищеності мешканців: – Організація інформаційно-просвітницьких заходів з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних соціальних явищ у суспільстві Сектор 2.8 Забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді міста Києва: - Проведення освітніх заходів, націлених на піднесення престижу української мови, культури, історичної пам'яті; - Інтеграція патріотичного виховання у навчальний процес, підтримка молодіжних патріотичних організацій
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	390,78
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	390,78
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	390,78
Терміни реалізації проекту	Січень-грудень 2022 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03127 м.Київ, вул. Бурмистенка, буд.3 кв. 65. Тел. 097 291 25 95, uoe3003@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Ушинський Олександр Євгенович

Підпис керівника громадської організації



*[Handwritten signature]*

Ушинський О.Є.

Печатка громадської організації

Дата

17.12.2021

Дата реєстрації заявки	* 17.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 108
Підпис	* <i>[Handwritten signature]</i> (Арбушенко Т.М.)

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проєкту  
для реалізації у 2022 році

**«Проведення свят як елемент національно-патріотичного виховання»**  
(назва проєкту)

**Назва громадської організації, яка подає проєкт**

Громадська організація «Товариство воїнів АТО»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 13. 05.2017 року
- предмет діяльності соціальний захист учасників бойових дій (АТО) та інших збройних конфліктів, ветеранів та інвалідів війни, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів, а також патріотичне виховання молоді.
- структура та чисельність загальні збори, виконком, відокремлені підрозділи; організація об'єднує в своїх рядах понад 200 учасників АТО та входить до Громадської спілки «Асоціація ветеранів війни, учасників АТО (ООС), членів сімей загиблих (померлих) та інвалідів війни», яка нараховує до 50 різних громадських організацій та об'єднань;
- джерела фінансування членські внески, добровільні пожертвування
- наявність ресурсів для виконання проєкту власні людські ресурси, частково технічні ресурси, кошти, що надходять у вигляді добровільних пожертвувань.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів організація отримувала бюджетні кошти у 2021 році

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту**

**2.1. Мета проєкту**

Формування у молоді та юнацтва почуття патріотизму, виховання у них високих морально-етичних якостей, шанобливого ставлення до захисників Вітчизни, соціальної активності і відповідальності за доручені державні та громадські справи; залучення молодого покоління до вивчення та збереження пам'яті про героїчні сторінки боротьби українського народу за свою незалежність, готовності до захисту України.

**2.2.** Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю) молодь, підлітки, учні шкіл, ліцеїсти, курсанти, студенти. В проєкті взято до уваги принцип гендерної рівності, передбачається охоплення учасників, як жіночої статі, так і чоловічої.



2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

По цей день на Донбасі триває російсько-українська війна. Спостерігається втомленість суспільства від війни, зниження патріотичного духу, іноді нерозуміння молоддю важливості захисту Вітчизни. Національно-патріотичне виховання молоді на даний час є вкрай актуальним. Існує нагальна потреба залучення молоді до знайомства з героїчними вчинками наших воїнів, виховання почуття патріотизму та підготовки їх до захисту України.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</li><li>2. Створення сценарію (плану) кожного заходу. Складання покрокових завдань всього спектру робіт із реалізації проєкту.</li><li>3. Визначення необхідної матеріально-технічної бази для реалізації проєкту.</li><li>4. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</li><li>5. Відбір, затвердження та підготовка кадрів за напрямками заходів проєкту.</li><li>6. Збір матеріалів, текстів, малюнків, фотографій. Підбір літератури.</li><li>7. Придбання необхідних атрибутів, заохочувальних призів та подарунків.</li><li>8. Домовленість з навчальними</li></ol>	Протягом календарного року	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведення засідань оргкомітету по підготовці та просуванню проєкту із залученням ветеранів та активістів.</li><li>2. Відповідно до порядку денного засідань збирається та накопичується інформація, яка використовується при проведенні заходів.</li><li>3. Визначено обладнання, облаштування, засоби необхідні для реалізації проєкту.</li><li>4. Підготовчі заходи виконуються в повному обсязі.</li><li>5. Запрошено до участі відповідних фахівців за напрямками.</li><li>6. Домовлено з навчальними закладами про проведення уроків національно-патріотичного виховання.</li><li>7. Виготовлено оригінал-макети та здійснено друк</li></ol>



	<p>зкладами про проведення уроків національно-патріотичного виховання.</p> <p>9. Виготовлення макетів поліграфічної продукції та їх друк.</p> <p>10. Формулювання очікувань та досягнень проекту у своєму кінцевому підсумку.</p>		<p>поліграфічної продукції.</p> <p>8. Відповідно до плану роботи здійснюється співпраця з іншими громадськими організаціями.</p> <p>9. Сформульовані очікування та досягнення проекту внаслідок його реалізації.</p>
Безпосереднє проведення	<p>1. Проведення Уроків мужності для школярів у музеї, в навчальних закладах з метою національно-патріотичного виховання учнівської молоді на прикладі мужності та доблесті учасників антитерористичної операції (ООС).</p>	<p>Лютий; березень; квітень; травень; вересень; жовтень; листопад 2022р., один раз на місяць.</p>	<p>Формування в дитячому та молодіжному середовищі ціннісних патріотичних орієнтирів, інтересу до героїчного минулого та сьогодення українського народу, громадянської самосвідомості.</p>
	<p>2. Вшанування Героїв Небесної Сотні: - покладання квітів та встановлення лампадок на місці розстрілів Героїв Небесної Сотні на вул. Інститутській; - молебінь за загиблими; - виступи учасників тих подій та рідних загиблих Героїв; - поїздка молоді в музей Героїв Небесної Сотні.</p>	<p>20 лютого 2022 р.</p>	<p>Формування ціннісного ставлення до демократичних свобод, закріплених Конституцією України, розширення знань учнівської молоді про події Революції Гідності, сприяння в усвідомленні цінності людського життя та тих складових частин, які впливають на нього, роблять його багатограним, плідним і корисним.</p>



3. Вшанування та привітання дружин загиблих військовослужбовців - учасників антитерористичної операції, жінок - учасників бойових дій з нагоди Міжнародного Жіночого Дня.	8 березня 2022р.	Формування позитивного образу жінки-захисниці та поваги до неї.
4. Відзначення Дня українського добровольця в Музеї Звитяги та трагедії України: - поїздка до Музею; - зустріч з добровольцями, їх виступи, вшанування; - концерт.	14 березня 2022 р.	Виховання у молоді любові до України та жертвності на прикладах добровольців.
5. Вшанування матерів загиблих воїнів АТО (ООС) в День Матері в Україні. Свято на природі. Поїздка автобусом до Володарки в парк Сакури.	9 травня 2022 р.	Пошанування матерів, діти яких віддали своє життя за незалежність України.
6. Заходи з нагоди святкування Дня Державного Прапора України. Підняття державного прапора України на повітряних кулях біля Національного комплексу «Експоцентр України» із залученням жителів Голосіївського району та студентів КНУ та НУБІП.	23 серпня 2022 р.	Виховання почуття патріотизму, свідомої громадянської зрілості, шанобливого ставлення до державних символів України, почуття гордості за власну державу.
7. Заходи з нагоди святкування Дня Незалежності України. Вшанування пам'яті Героя України Левка Лук'яненка. Круглий стіл по його книзі «Сповідь у камері смертника».	24 серпня 2022 р.	Ознайомлення молоді з тяжким шляхом здобуття Україною незалежності, навчання відстоювання своїх переконань на прикладі життя Левка Лук'яненка.
8. Тематична зустріч побратимів,	7 вересня 2022р.	Вшанування розвідників,



<p>відзначення «Дня військового розвідника». Польова каша, спогади, зустріч з молоддю.</p>		<p>ознайомлення молоді з військовими професіями. 3</p>
<p>9. Заходи з нагоди святкування Дня захисників і захисниць України. Поїздка до Музею російсько-української війни. Екскурсія, концерт, козацький куліш.</p>	<p>14 жовтня 2022 р.</p>	<p>Відзначення Дня захисника України, вшанування героїчного минулого та сьогодення, виховання почуття патріотизму до Батьківщини, поваги до захисників України, формування уявлення учнівської молоді про обов'язок, мужність, героїзм, почуття захоплення і гордості подвигами українців.</p>
<p>10. Проведення заходу з нагоди Дня Гідності та Свободи, вшанування учасників Революції Гідності. Покладання квітів до місць загибелі Героїв.</p>	<p>21 листопада 2022 р.</p>	<p>Розширення знань молоді про революцію Гідності та Свободи, виховання почуття національної самосвідомості та громадянської активності, формування розуміння єдності і цілісності України, почуття особистої відповідальності за долю держави.</p>
<p>11. Заходи по вшануванню жертв Голодомору 1932-33 рр.. Покладання символічних букетів з калини та колосків, спільно з Асоціацією дослідників Голодоморів в Україні, до Меморіального комплексу Голоду-</p>	<p>26 листопада 2022 р.</p>	<p>Ритуал пам'яті по жертвах Голодомору 1932-33 рр. Відновлення генетичної пам'яті українського народу про жахиття геноциду. Виховання усвідомлення недопущення в</p>



	<p>геноциду 1932-33 рр. в Україні.          Організація поїздки до першого в Україні пам'ятнику жертвам Голодомору з відвідуванням музею Голоду-геноциду 1932-33 рр. в Україні.</p>		<p>майбутньому нічого подібного. Донесення страшної правди про геноцид українців до молоді.</p>
	<p>12. Проведення заходу «День Збройних Сил України» із вітанням молоддю воїнів – захисників</p>	<p>6 грудня 2022 р.</p>	<p>Захід спрямований на звеличення та поширення ідей патріотизму, ознайомлення молоді із історією ЗСУ, виховання пошани до захисників України.</p>
	<p>13. Вручення подарунків на День Святого Миколая дітям з родин загиблих воїнів АТО (ООС) та членів громадської організації. Дитяче свято.</p>	<p>19 грудня 2022 р.</p>	<p>Формування особистості дитини, механізмів саморозвитку, почуття доброти та милосердя.</p>
<p>Підсумковий</p>	<p>Поширення програми проєкту, його підсумків для суспільства через публікації в мережі інтернет, ЗМІ, телебачення та радіо, круглі столи, пресконференції на прикладі реалізованого проєкту. Проведення семінарів з метою розповсюдження аналогічної системи роботи для інших ветеранських організацій та набутого досвіду.</p>	<p>Протягом 2022 року по мірі виконання проєкту.</p>	<p>Поширення програми проєкту, його підсумки через засоби масової інформації, публікації в мережі інтернет, прес-конференції, круглі столи. Проведення семінарів та розповсюджено досвід впровадження проєкту. Забезпечено відкритий доступ до інформації щодо проєкту.</p>

2.5. Участь громадської організації в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Внесок ГО в реалізацію проєкту: людські ресурси - члени громадської організації, частково фінансові та технічні ресурси, оргтехніка, транспорт.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

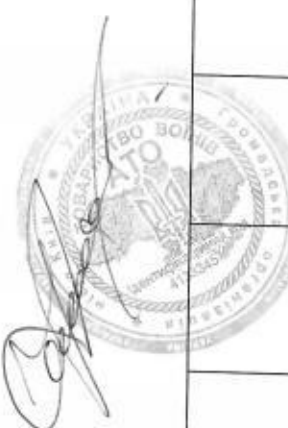
Втілення проєкту сприятиме формуванню у молоді та юнацтва почуття патріотизму, шанобливого ставлення до захисників України, соціальної активності і відповідальності за доручені державні та громадські справи. В етапах реалізації проєкту планується залучити більше тисячі осіб, через публікації в мережі інтернет, ЗМІ, телебачення та радіо, круглі столи, прес-конференції - більше п'яти тисяч осіб охопленої цільової аудиторії.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

Досвід реалізації проєкту поширюється через публікації в мережі інтернет, ЗМІ, телебачення та радіо, круглі столи, прес-конференції.

### 3. \*Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
<b>1.</b>	<b>Матеріальне заохочення</b>			<b>175 680</b>
	Матеріальне заохочення	2 люд.х12 міс.	6000	144 000
	Нарахування на матеріальне заохочення	22%	120 000	31 680
<b>2.</b>	<b>Оренда приміщень, територій, споруд, де проводиться захід (чи плата за їх користування (назва, м2))</b>			<b>40 000</b>
	Оренда намету для заходу 07.09.2022	1	5000	5000
	Оренда намету для заходу 14.10.2022	1	5000	5000
	Оренда аудіосистеми для заходу 14.03.2022	1	5 000	5 000
	Оренда аудіосистеми для заходу 23.08.2022	1	5 000	5 000
	Оренда аудіосистеми для заходу 14.10.2022	1	5 000	5 000
	Оренда аудіосистеми для заходу 26.11.2022	1	5 000	5 000
	Оренда аудіосистеми для заходу 06.12.2022	1	5 000	5 000
	Оренда аудіосистеми для заходу 19.12.2022	1	5 000	5 000
<b>3.</b>	<b>Оплата транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів) (із зазначенням виду транспортного засобу)</b>			<b>70 000</b>
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 20.02.2022 р.	1	10 000	10 000
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 14.03.2022 р.	1	10 000	10 000
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для	1	10 000	10 000





	проведення заходу 09.05.2022 р.			
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 14.10.2022 р.	1	10 000	10 000
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 26.11.2022 р.	1	10 000	10 000
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 06.12.2022 р.	1	10 000	10 000
	Оренда транспортного засобу (автобус на 40 місць) для проведення заходу 19.12.2022 р.	1	10 000	10 000
<b>4.</b>	<b>Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними) (перелік та технічні характеристики)</b>			<b>20 000</b>
	Оренда обладнання під фотовиставку	2	10 000	20 000
<b>5.</b>	<b>Оплата поліграфічних послуг (перелік та технічні характеристики)</b>			<b>39 600</b>
	Виготовлення банерів розміром 234x60см, повнокольорових, УФ-друк. на банерній тканині з елементами кріплення (люверсами) для заходів	6	1 500	9 000
	Виготовлення бланкової продукції: грамоти, подяки, привітання	200	40	8 000
	Буклети формат: А5 4 сторінки папір: крейдований глянцевиий, 130 г/м2 друк: 4+4 (повнокольоровий)	1 000	2, 60	2 600
	Друк фотографій для фотовиставки	50	400	20 000
<b>6.</b>	<b>Придбання канцелярських та господарчих товарів (перелік)</b>			<b>45 500</b>
	Придбання квітів (гвоздик) для заходу 20.02.2022р	50	40	2 000
	Придбання квітів для заходу 08.03.2022р	50	40	2 000
	Придбання квітів для заходу 14.03.2022р	100	40	4 000
	Придбання квітів для заходу 09.05.2022р	50	40	2 000
	Придбання квітів для заходу 14.10.2022р	50	40	2 000



Придбання квітів для заходу 21.11.2021р	100	40	4 000
Придбання квітів для заходу 6.12.2021р	50	40	2 000
Лампадки на заходи 20.02; 26.11.2022 р.	500	10	5 000
Повітряні кулі для підняття прапора 23.08.2022 р.	10	500	5 000
Чашка тематична для вручення 08.03; 09.05; 19.12.2022 р.	70	250	17 500
<b>Загальна сума</b>			<b>390 780</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації  
Печатка громадської організації



Ушинський О.Є.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«Товариство воїнів АТО»

Протокол № 1 від 24 квітня 2017 року

СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«**ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО**»



м. Київ – 2017 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

Повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»  
Скорочене найменування – ГО «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та

- інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

3.1 Основною метою діяльності Організації є соціальний захист учасників бойових дій (АТО) та інших збройних конфліктів, ветеранів та інвалідів війни, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів, а також патріотичне виховання молоді.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- Участь у розробці проєктів законопроектів нормативних актів та сприяння їх прийняттю стосовно соціального захисту учасників АТО, інвалідів війни, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- Сприяння органам влади та місцевого самоврядування в розробці та реалізації справедливої соціальної політики, яка б захищала інтереси захисту інвалідів війни та збройних конфліктів, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- Надання всебічної моральної та матеріальної допомоги захисту інвалідам війни та збройних конфліктів, ветеранам війни та інших збройних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, та членам сімей загиблих воїнів;
- Налагодження та розвиток зв'язків із іншими громадськими організаціями в Україні та поза її межами;
- Створення фондів, підприємств, господарських товариств, асоціацій та об'єднань;
- Покращення забезпечення інвалідів технічними засобами реабілітації;
- залучення молоді до занять спортом та виховання патріотизму;
- правова допомога членам Організації;

3.3 Для досягнення своєї мети Організація спрямовує свою діяльність на:

- На підвищення професійної майстерності членів організації;
- пропаганду спортивної, здорового способу життя, виховання патріотизму;
- інформаційну підтримку членів Організації, надання інформації про нові напрямки в реабілітаційній медицині;
- впровадження нових технологій у галузі реабілітації інвалідів у технічних та інших засобах реабілітації;
- психологічну реабілітацію учасників антитерористичної операції;
- сприяння створенню спеціальних навчальних програм і методичної літератури в сфері реабілітації інвалідів;
- участь у фінансуванні та впровадженні програм реабілітації інвалідів
- сприяння впровадженню в практику розробок, методології, медичної техніки, що застосовується при реабілітації інвалідів;
- налагодження зв'язків з національними фондами, асоціаціями, іншими спорідненими організаціями та встановлення зв'язків із зарубіжними організаціями ветеранів та інвалідів, обмін досвідом, проведення конференцій та інших спільних заходів, обмін делегаціями;
- сприяння створенню теле-, радіопрограм присвячених діяльності Організації;
- сприяння заснуванню засобів масової інформації, сприяння видавничій діяльності в сфері інтересів Організації;
- Сприяння залученню інвестицій, пожертв, спонсорської допомоги в сфері інтересів Організації;
- Сприяти створенню в Україні реабілітаційних центрів для інвалідів, ветеранів та учасників антитерористичної операції на сході України;

3.4 З метою здійснення статутної діяльності Організація може:

- створювати відокремлені підрозділи, секції та інші формування;
- здійснювати пропаганду передового вітчизняного та зарубіжного досвіду, інформаційно-рекламну діяльність шляхом створення для цього, в установленому порядку, необхідних госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- формувати цільові фонди для реалізації своїх програм;
- організовувати семінари та лекції;
- сприяти благодійній діяльності самостійно та разом з державними організаціями, громадськими об'єднаннями та підприємствами;
- мати власну символіку, що підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» для реєстрації символіки громадських об'єднань;
- надавати членам Організації інформаційні послуги, організовує виставки, ярмарки, семінари, симпозиуми;



- співпрацювати з державними органами влади, іншими державними та громадськими організаціями України;
  - здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснує підприємства в порядку, встановленому чинним законодавством;
  - популяризувати свою назву, символіку.
- 3.5. Організація забезпечує виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність.

#### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
  - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
  - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
  - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
  - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
  - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
  - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
  - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
  - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
  - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
  - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
  - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
  - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
  - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
  - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та



питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА.

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому

засідання, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці,

нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.<sup>1</sup> Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

РІШЕННЯ № 1926504600286

від 21.12.2019 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

41333457

Код запису в ЄДРПОУ

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО"**

повне найменування підприємства, установи, організації

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
Від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	21.12.2019
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	21.12.2019

Підстава \_\_\_\_\_

Вступник начальника  
ГУ ДПС у м. Кисві

МП

Ельвіра ПРУДНІКОВА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Фіскал Ісаяків 482 06 31



**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Богомазов Павло Сергійович** від **12.07.2021** за кодом **22969224404** станом на **12.07.2021 23:18:34** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ юридичної особи:** 41333457

**До документу внести:**

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)



Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, – у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок – для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб – правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій



надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

### **Запис 1**

**Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО", ГО "ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

41333457

**Актуальний стан на фактичну дату та час формування:**  
zareestrovano

**Організаційно-правова форма юридичної особи:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:**

Відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

Україна, 03040, місто Київ, ВУЛИЦЯ БУРМИСТЕНКА, будинок 3, квартира 65

**Види економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.  
(основний);

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи:**

МАЗУР ІГОР ПЕТРОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 08200, Київська обл., місто Ірпінь, ВУЛИЦЯ 8 БЕРЕЗНЯ, будинок 26А, квартира 68

УШИНСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ЄВГЕНОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 03127, місто Київ, ВУЛИЦЯ БУРМИСТЕНКА, будинок 3, квартира 65, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00

**Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:**

Відомості відсутні



**Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:**

УШИНСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ЄВГЕНОВИЧ - керівник

**Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):**

Відомості відсутні

**Вид установчого документа:**

Відомості відсутні

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

Дата запису: 13.05.2017 Номер запису: 10681020000046097

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Відомості про комісію з припинення:**

Відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

Відомості відсутні

**Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:**

Відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

Відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників:**

Відомості відсутні



**Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:**

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

**Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

Відомості відсутні

**Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:**

15.05.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

15.05.2017, 265017138857, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

15.05.2017, 10000000925173, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

**Дані про хронологію реєстраційних дій:**

Державна реєстрація створення юридичної особи, 13.05.2017 14:07:24, 10681020000046097, Корольов Д.О., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

**Інформація для здійснення зв'язку:**

Відомості відсутні

**Дата та час формування витягу:**

12.07.2021 23:22:09

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



# ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

## «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

ЄДРПОУ 41333457, e-mail: [uoe3003@gmail.com](mailto:uoe3003@gmail.com), 03040, Україна, м. Київ, вул. Бурмистенка, буд. 3, кв.65

---

### ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГО «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО»

1. Повна назва: Громадська організація «ТОВАРИСТВО ВОЇНІВ АТО».
2. Дані про легалізацію: номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації 1 068 102 0000 046097 від 13.05.2017 р.
3. Адреса, контакти: 03127 м. Київ, вул. Бурмистенка, буд.3, кв. 65
4. Мета та напрями діяльності:

Основною метою діяльності Організації є соціальний захист учасників бойових дій (АТО) та інших збройних конфліктів, ветеранів та інвалідів війни, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів, а також патріотичне виховання молоді.

Напрями діяльності:

- участь у розробці законопроектів, нормативних актів та сприяння їх прийняттю стосовно соціального захисту учасників АТО, інвалідів війни, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- сприяння органам влади та місцевого самоврядування в розробці та реалізації справедливої соціальної політики, яка б сприяла інтересам захисту інвалідів війни та збройних конфліктів, ветеранів війни та інших збройних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та членів сімей загиблих воїнів;
- надання всебічної моральної, матеріальної та гуманітарної допомоги захисту інвалідам війни та збройних конфліктів, ветеранам війни та інших збройних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам їх сімей, та членам сімей загиблих воїнів;
- налагодження та розвиток зв'язків із іншими громадськими організаціями в Україні та поза її межами;



- створення фондів, підприємств, господарських товариств, асоціацій та об'єднань;
- покращення забезпечення інвалідів технічними засобами реабілітації;
- залучення молоді до занять спортом та виховання в них любові до рідної землі, мови та культури;
- правова допомога членам Організації.

#### 5. Діяльність громадської організації:

На 1.01.2021 року організація об'єднує в своїх рядах понад 200 учасників АТО та входить до Громадської спілки «Асоціація ветеранів війни, учасників АТО(ООС), членів сімей загиблих (померлих) та інвалідів війни», яка нараховує до 50 різних громадських організацій та об'єднань. Завдяки плідній співпраці з громадськими організаціями, державними та недержавними установами, реалізовано спільні заходи щодо надання соціальної підтримки учасникам АТО, їхнім родинам та сім'ям загиблих. Члени Організації отримали можливість безкоштовних консультацій та допомоги фахівців у галузі медицини, психології та права.

Проведено чимало уроків військово-патріотичного виховання молоді та юнацтва, на прикладі доблесті та героїзму ветеранів російсько-української війни та інших збройних конфліктів, в навчальних закладах м. Києва.

Здійснено 15 волонтерських поїздок в зону АТО, під час яких надано необхідне обладнання та засоби індивідуальної медичної допомоги, продукти харчування бійцям, що перебувають в зоні бойових дій.

Надано допомогу багатьом членам Організації - учасникам АТО, у вирішенні питань з отриманням земельних ділянок під індивідуальне будівництво, фермерство та садівництво.

Силами Організації створено Музей звияги та трагедії України у смт. Володарка що на Київщині, в якому є три кімнати-музеї - Російсько-Української війни, Героїв Небесної Сотні та Голоду-геноциду 1932 – 1933 рр. в Україні. Там проведено десятки екскурсій та патріотичних заходів для пересічних громадян, учнів та молоді Києва і Київщини.

Організацією проведено заходи по вшануванню Героїв Небесної Сотні, з нагоди Дня захисників і захисниць України 14 жовтня, Дня Гідності та



Свободи, Дня Добровольця, Дня Незалежності України та інших Державних та церковних свят.

В День Державного Прапора України було організовано підняття державного прапора України на повітряних кулях біля Національного комплексу «Експоцентр України».

Проведено заходи по вшануванню жертв Голодомору - геноциду 1932-33 рр.. в Україні біля меморіального комплексу у місті Києві. Керівництвом організації, за сприяння Співки офіцерів України та благодійників, організовувалися поїздки по місцях бойових дій Армії УНР, повстанських загонів та історичних подій - «Холодний Яр», с.Базар, с. Крути, м. Канів, м.Чигирин та інші місця.

Голова ГО «Товариство воїнів АТО»

О.Є. Ушинський

