


Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю та денного догляду
Назва проекту	Реабілітація дітей та дорослих осіб з інвалідністю в наслідок інтелектуальних та фізичних порушень через творчість
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект спрямовано на підвищення рівня життєдіяльності осіб з інвалідністю (з розумовими вадами) та їх соціальний захист
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	1 095, 2
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	1 095, 2
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	1 095, 2
Терміни реалізації проекту	12 міс
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04209 м. Київ, вул. Озерна 26А д/у № 614, т 412-14-56, sunray2005@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Стещенко Євгенія Олександрівна

Підпис керівника громадської організації



(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата реєстрації заявки	*	07.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 11
Підпис	*	Олександр О.В.

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту для реалізації у 2022 році

Реабілітація дітей та дорослих осіб з інвалідністю в наслідок інтелектуальних та фізичних порушень через творчість та денний догляд осіб з особливостями в розвитку

Назва громадської організації, яка подає проєкт

Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»»

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення _26.10.1998 року
- предмет діяльності
- Розробка та втілення в життя окремих заходів, проєктів та програм , спрямованих на захист прав , реабілітацію та соціальну адаптацію осіб з інтелектуальною недостатністю.
- Привернення уваги органів державної влади , інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем інвалідів та інших осіб із інтелектуальною недостатністю та їх родин.
- Налагодження фахових , інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами , підприємствами , організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності ,
- Опрацювання новаторських проєктів , спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів адаптації та соціальної реабілітації інвалідів та їх родин.
- Сприяння організаціям та окремим особам , що діють в галузях освіти , соціальної роботи та медико - психологічної допомоги родинам , де є інвалід або особа з інтелектуальною недостатністю.
- структура та чисельність: голова правління, бухгалтер, психолог, адвокат клієнта, 5 соцпедагогів та 1 соцпрацівник;
56 членів організації (діти та молодь з інвалідністю та їх батьки)
- джерела фінансування: бюджетні кошти та благодійні внески
- наявність ресурсів для виконання проєкту – орендоване приміщення, матеріально- технічна база , людські ресурси ; методичні розробки та матеріали;

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів з 2000 року (проплата оренди та комунальних послуг; фінансова підтримка працівників, які надають соціально- педагогічні послуги

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту :

Головною метою діяльності є захист прав дітей та молоді з інвалідністю та соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів інвалідів з інтелектуальною недостатністю, їхніх законних представників (родичів, усиновителів, опікунів або піклувальників, фахівців) - членів Спілки.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтею) :

діти та молодь з інвалідністю в наслідок інтелектуальних та фізичних порушень;

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт :

Брак спілкування; адаптація людей з інвалідністю в суспільство; зрівняння прав та інтересів людей з інвалідністю в суспільстві; створення інклюзивного середовища; інформування суспільства: доступність методичних розробок та матеріалів, навички самообслуговування.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Реабілітаційні заняття театральної студії		12 міс	розвиток комунікації, соціалізація, набуття життєвих навичок через театральні групи, адаптація
Заняття гуртка основи комп'ютерної грамотності		12 міс	заняття комп'ютера дають розвиток інтелекту, моторики рук, зорово-моторної координації, допомагають поліпшувати та розвивати пам'ять і увагу
Зняття гуртка м'яка іграшка		12 міс	розвиток м'якої моторики рук; розвиток фантазії
Консультації психолога		12 міс	заняття з членами спілки
Консультації адвоката клієнта		12 міс	Консультативні послуги
Реалізація програми		12 міс	групова робота, адаптація до

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)
соціальні педагоги, соціальні працівники, фахівці певних профілів (психолог, реабілітолог, адвокат клієнта)

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В процесі виконання проекту люди з інтелектуальними та фізичними порушеннями стають більш адаптованими та інтегрованими в суспільство, мають можливість приносити користь собі та суспільству. Родини, які виховують дітей та молодь з інвалідністю отримують кваліфіковану юридичну, психологічну, а також моральну підтримку. Набувають певні навички самообслуговування.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід роботи спілки по реабілітації через творчість розповсюджено не тільки в Україні, а й далеко за межами України. Свідком того є ініціатива та проведення спілкою 10 –ти Міжнародних інтегрованих фестивалів «Сонячна хвиля» в м. Києві та фестивалів в країнах ближнього та дальнього зарубіжжя. В 2018 році проведено в Українському домі акцію до дня психічного здоров'я «Приречені на щастя». Організація веде підготовку до реалізації міжнародного значення соціально-местецької акції «Приречені на щастя», яка в зв'язку з пандемією два роки підряд відбувається в онлайн режимі. Проведення майстер класів та семінарів в різних регіонах України дали поштовх для виникнення нових інтегрованих театральних фестивалів. Підтримка та обмін досвідом з організаціями, які починають реабілітаційну роботу з особами, які потребують підтримки.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, тис грн.
1.	Проплата оренди приміщення	12 міс	800 (середня в місяць)	9 600
2.	Комунальні послуги	12 міс	9000 (середня в місяць)	108 000
	Всього			117 600
3.	Матеріальне заохочення			
3.1	Працівники залучені до виконання статутної діяльності			
	Голова правління	12 міс	6500	78 000
	Бухгалтер	12 міс	6500	78 000
	Соціальний педагог (режисер, помічник	12 міс	6500	156 000

	режисера) 2 чол			
	Прибиральниця	12 міс	6500	78 000
	Всього			390 000
	Нарахування на мат заохочення 22%			85 800
	Всього			475 800
4.	Матеріальне заохочення			
4.1	Працівники залучені до виконання денного догляду			
	Соціальний педагог 3чол	12 міс	6500	234 000
	Соціальний працівник	12 міс	6500	78 000
	Психолог	12 міс	6500	78 000
	Нарахування на мат заохочення 22%			85 800
	Всього			475 800
5.	Закупка канцтоварів (папір, ручки, олівці, скрепки, степлери, канц. скоби, файли і клей, т.д)	12 міс		5000
6.	Оплата послуг зв'язку (інтернет, телефон)	12 міс		6000
7.	Ремонт, профілактика та обслуговування оргтехніки (зампр. катриджів, ремонт комп'ютерів, профілактика та ремонт принтерів)	12 міс		15 000
Загальна сума				1 095 200

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



Handwritten signature

(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на установчих зборах

Спілки матерів розумово-відсталих інвалідів мінського району м. Києва «Сонячний промінь» 25. 01. 1998 р

Голова правління Стешенко Є.О. _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами Громадської організації спілки матерів

розумово-відсталих інвалідів Оболонського району м. Києва

«Сонячний промінь»

протокол №5 від 21.07.2005 р

Голова правління Стешенко Є.О. _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами Громадської організації спілки матерів

розумово-відсталих інвалідів Оболонського району м. Києва

«Сонячний промінь» протокол № 4

від 25.06.2014 р

Голова правління Стешенко Є.О. _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами Громадської організації спілки матерів

розумово-відсталих інвалідів Оболонського району м. Києва

«Сонячний промінь» протокол № 5

від 17.09.2016 р

Голова правління Стешенко Є.О. _____

СТАТУТ

**Громадської організації
«Спілка матерів дітей та дорослих осіб з
інвалідністю внаслідок інтелектуальних та
фізичних порушень
м. Києва
«Сонячний промінь»»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Київ – 2016 р



Людмила Вер...
Є.О. Стешенко

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»» (далі - Спілка) є добровільним неприбутковим громадським об'єднанням дітей та дорослих осіб з інвалідністю, членів їх родин та фахівців, створеною громадянами України на основі єдності інтересів з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних та інших інтересів людей з інвалідністю.
- Спілка поширює свою діяльність на територію міста Києва, має місцевий статус.
- 1.2 Спілка здійснює свою діяльність на підставі законності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів, добровільності та самоврядування.
- 1.3 Спілка є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у відповідності до чинного законодавства України, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки у банківських установах, у тому числі валютні, необхідні печатки, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням Спілки. Символіка реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.4 Спілка в своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенцією ООН про права дитини, законами України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», «Про столицю України - місто-герой Київ», Концепцією соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю (затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 619-р), Національною програмою «Діти України», Стандартними правилами забезпечення рівних можливостей для інвалідів, затвердженими резолюцією Генеральної Асамблеї ООН, цим Статутом, іншими нормативно - правовими актами, що регулюють діяльність громадських об'єднань людей з інвалідністю, та інші види соціальної корекційно-педагогічної, реабілітаційної, освітньої та оздоровчої діяльності.
- 1.5 Спілка не має на меті отримання прибутку.
- 1.6 Найменування Спілки:
Повне: Українською мовою: «Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»»
Скорочене: Українською мовою: ГО «СПІЛКА МАТЕРІВ «СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ»».
- 1.7 Спілка може використовувати своє найменування на бланках, печатках, штампах, символіці та атрибутиці.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Головною метою діяльності Організації є розробка та втілення в життя заходів , проектів та програм, спрямованих на захист прав, реабілітацію через творчість та соціальну адаптацію осіб з інтелектуальною недостатністю, а також їх родин .

2.2. Для досягнення цієї мети Спілка здійснює діяльність в наступних напрямках:
- розробка та втілення в життя окремих заходів, проектів та програм, спрямованих на захист прав, реабілітацію та соціальну адаптацію дітей та молоді з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень;



- привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем дітей та молоді з інвалідністю та інших осіб, які мають інтелектуальні та фізичні порушення та членів їх родин;

- налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними), а також приватними особами для здійснення статутної діяльності;

- опрацювання новаторських проектів, спрямованих на вивчення та застосування сучасних прогресивних методів адаптації та соціальної реабілітації інвалідів та їх родин;

- сприяння об'єднанням та окремим особам, що діють в галузях освіти, соціальної роботи та медико – психологічної допомоги родинам, де є інвалід або особа з інтелектуальною недостатністю.

Перелік вказаних напрямків не є вичерпним. Спілка здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про громадські об'єднання », «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою відсталістю (затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 619-р), Національної програми «Діти України», Стандартних правил забезпечення рівних можливостей для інвалідів, інших нормативно – правових актів, що регулюють діяльність громадських об'єднань осіб з інвалідністю, інші види соціальної, корекційно – педагогічної, реабілітаційної, освітньої та оздоровчої діяльності та відповідно до цього Статуту.

2.3 Для реалізації своєї мети й завдань Спілка в установленому законодавством порядку може:

- Виступати учасником цивільно – правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем в суді, господарському та третейському судах;

- Залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі і іноземні, для фінансової, матеріальної і моральної підтримки діяльності Спілки, проводити збір добровільних внесків, пожертвувань, тощо;

- Сприяти об'єднанню зусиль українських державних, громадських та приватних організацій та установ з іноземними організаціями та установами відповідного рівня з метою розробки та впровадження національних та міжнародних програм і проектів соціальної адаптації інвалідів.

- Сприяти розробці та впровадженню програм та проектів , що відповідають меті та завданням Спілки,

- Сприяти організації проведення соціальних, педагогічних та медичних досліджень з метою вивчення окремих аспектів дотримання прав людини серед людей з інвалідністю, зокрема які мають інтелектуальні та фізичні порушення, ефективності відповідних реабілітаційних та медичних заходів, брати в них безпосередню участь та доводити отримані результати до відома державним та недержавним організаціям та установам, що опікуються зазначеною категорією осіб, а також громадськості.

- Виступити в ролі організації – засновника при створенні благодійних магазинів, організації підприємств, майстерень, гуртожитків, освітніх та реабілітаційних закладів,



що мають на меті соціалізацію, реабілітацію, матеріальну допомогу та працевлаштування для людей з інвалідністю, зокрема які мають інтелектуальні та фізичні порушення та членів їх родин.

- Займатися організацією відпочинку членів родин, в яких є люди з інвалідністю, зокрема які мають інтелектуальні та фізичні порушення;
- Одержувати, у передбаченому законом порядку, від органів державної влади і управління всіх рівнів, органів місцевого самоврядування допомогу та інформацію, необхідну для реалізації своєї статутної мети та основних завдань;
- Засновувати засоби масової інформації,
- Організовувати розробку та друк публікацій з питань , що стосуються вирішення проблем осіб з інтелектуальною недостатністю :
- Підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України:
- Розповсюджувати інформацію, пропагувати мету та основні завдання Спілки, сприяти у здійсненні просвітницької та науково - методичної діяльності, запозичення досвіду інших країн;
- Підтримувати та брати участь Спілки в проведенні національних і міжнародних форумів, фестивалів; симпозіумі , конференцій, семінарів, виставок, конкурсів тощо ;
- Постійно визначати форми, об'єкти , суб'єкти і обсяги допомоги;
- Мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України;
- Об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання на добровільній основі, що створюються і сприяють виконанню статутної мети й основних завдань Спілки;
- Популяризувати своє найменування , символіку;

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у формі непідприємницького товариства, основною метою якого не є одержання прибутку.

3.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів. Спілка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідно неприбуткової організації

3.3. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунок в державних, акціонерних та міжнародних банках.

3.4. Організація має свою печатку, штамп, символіку та інші реквізити з власною назвою. Символіка реєструється в порядку встановленому чинним законодавством України.

3.5. Організація має право:

- 3.5.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;
- 3.5.2. бути позивачем та відповідачем в суді;



- 3.5.3. представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах, неурядових та міжнародних організаціях;
- 3.5.4. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;
- 3.5.5. звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами, вимогами;
- 3.5.6. звертатися до міжнародних органів з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами, вимогами;
- 3.5.7. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.5.8. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безоплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.5.9. проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 3.5.10. залучати громадян, підприємства, установи та організації, у тому числі і іноземні, для фінансової, матеріальної і моральної підтримки діяльності Організації, проводити збір добровільних внесків, пожертвувань;
- 3.5.11. сприяти об'єднанню зусиль українських державних, громадських та приватних організацій та установ з іноземними організаціями та установами відповідного рівня з метою розробки та впровадження національних та міжнародних програм і проектів соціальної адаптації інвалідів;
- 3.5.12. сприяти розробці та впровадженню програм та проектів, що відповідають меті та завданням Організації;
- 3.5.13. сприяти організації проведення соціальних, педагогічних, та медичних досліджень з метою вивчення окремих аспектів дотримання прав людини серед інвалідів та осіб з інтелектуальною недостатністю, ефективності відповідних реабілітаційних та медичних методів, брати в них безпосередню участь та доводити отримані результати до відома державних та недержавних організацій, що опікуються зазначеною групою інвалідів, а також громадськості;
- 3.5.14. виступити в ролі організації – засновника при створенні благодійних магазинів, організації підприємств, майстерень, майстерень, гуртожитків, освітніх та реабілітаційних закладів, що мають на меті реабілітацію, матеріальну допомогу та працевлаштування для інвалідів та осіб з інтелектуальною недостатністю та їх родин;
- 3.5.15. займатися організацією відпочинку родин, де є інвалід чи особа з інтелектуальною недостатністю;
- 3.5.16. організовувати розробку та друк публікацій з питань, що стосуються



- вирішення проблем осіб з інтелектуальною недостатністю;
- 3.5.17. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати з іноземними партнерами угоди, що не суперечать чинному законодавству та міжнародним угодам України;
- 3.5.18. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Засновники Організації є членами Організації.

4.2 Членство в Організації може бути індивідуальним та колективним. Індивідуальними членами Організації можуть бути українські та іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18-ти річного віку, визнають і підтримують мету та завдання Організації, передбачені цим Статутом, зокрема:

Люди з інвалідністю або їх законні представники (один з батьків, усиновителів, опікун або піклувальник);

Особи, які не мають інвалідності або не є законними представниками людей з інвалідністю (інші родичі інвалідів, друзі, спеціалісти та ін.), які беруть участь в роботі Організації, або працюють над вирішенням проблемних питань людей з інвалідністю.

Індивідуальним членам Організації для підтвердження їх членства видається посвідчення.

4.3. Прийняття в члени Організації здійснює Правління Організації на підставі особистої письмової заяви фізичної особи або письмового рішення керівного органу кандидата (підприємств, установ, організацій). Кандидати в колективні члени, що не є юридичними особами, подають протокол загальних зборів, що констатує спільне бажання групи осіб увійти до Організації.

4.4. Всі члени Організації мають рівні права.

4.5. Організація може мати почесне членство. Почесними членами можуть бути фізичні та юридичні особи, які внесли значний вклад у розвиток Організації. Почесних членів Організації затверджує Правління Організації.

4.6. Члену Організації видається посвідчення члена Організації встановленого зразка.

4.7. Члени Організації мають право:

- 4.7.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;
- 4.7.2. обирати та бути обраним до складу Правління Організації, в тому числі Головою Організації;
- 4.7.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.7.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів Організації;
- 4.7.5. звертатися до Голови Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.7.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в

- обумовленому ними порядку;
- 4.7.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.7.8. представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
 - 4.7.9. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви;
 - 4.7.10. на власний розсуд здійснювати фінансування Організації у вигляді добровільних внесків.

4.8. Члени Організації також можуть мати інші права передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- 4.9.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.9.2. своєчасно сплачувати вступні та періодичні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Загальними зборами членів Організації;
- 4.9.3. сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- 4.9.4. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації та/або її членам;
- 4.9.5. брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
- 4.9.6. не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- 4.9.7. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації;
- 4.9.8. представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, симпозіумах, у засобах масової інформації;
- 4.9.9. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви;
- 4.9.10. на власний розсуд здійснювати фінансування Організації у вигляді добровільних внесків.

4.10. Членство в Організації припиняється у випадках:

- 4.10.1. виходу з Організації за власним бажанням;
- 4.10.2. виключення із Організації;
- 4.10.3. автоматичного припинення членства в Організації.

4.11. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з Організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.12. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- 4.12.1. виявлення невідповідності Статуту та/або внутрішнім документам Організації;
- 4.12.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту та/або внутрішніх документів Організації;
- 4.12.3. порушення обов'язків щодо сплати вступних та/або періодичних членських внесків;
- 4.12.4. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- 4.12.5. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій

7 *Romel Verbeke*



репутації Організації та/або її членів;

- 4.12.6. діяльність та/або бездіяльність, що шкодить інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації та/або її членів;
 - 4.12.7. вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації та/або її членів;
 - 4.12.8. з інших підстав визначених внутрішніми документами Організації.
- 4.13. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається 2/3 голосів членів Правління, на якому розглядається питання про виключення учасника зі складу членів Організації.
- 4.14. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління Організації у наступних випадках:
- 4.14.1. визнання члена Організації недієздатною особою;
 - 4.14.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
 - 4.14.3. смерті чи визнання померлим члена Організації;
- 4.15. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи у складі Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та Голови Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації, який приймає рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовує рішення органів Організації.

5.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожен член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 1/3 членів Організації, а при розгляді питань, передбачених п. 5.9.1. пп. 5.9.12. - 5.9.13., - за умови присутності не менше 3/4 членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації за необхідності, але не менше одного разу на рік. Про скликання Загальних зборів Члени Організації інформуються за допомогою Повідомлення, в якому зазначений точний час, місце їх скликання та перелік питань, що розглядатимуться. Повідомлення розповсюджується серед членів Організації за допомогою поштового та телефонного зв'язку не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати проведення Загальних зборів.

5.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням чи Головою Організації за своєю ініціативою.

5.6. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації мають члени Організації чисельністю не менше 1/10 частина загальної кількості членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не буде виконана протягом 30 календарних днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори. Про Загальні збори мають бути поінформовані Повідомленням всі члени Організації за допомогою поштового та телефонного зв'язку не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати їх скликання.

5.7. В Повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення, а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд і Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.



5.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затверджених довгострокових програм її діяльності;
- затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови та членів Правління Організації, Голови та секретаря Загальних зборів та членів Організації;
- заслуховування звітів та доповідей Голови та Правління Організації;
- прийняття відставки Голови та членів Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;
- призупинення та/або скасування рішень Правління та Голови Організації;
- затвердження розміру вступних та періодичних внесків членів Організації;
- прийняття рішень про участь у спілках, асоціаціях і організаціях та вихід із них;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про Загальні збори, про Правління Організації, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- розгляд скарг на рішення, дій та бездіяльності членів Організації та інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих членів та органів;
- прийняття рішення про ліквідацію (саморозпуск) Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з ліквідації Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;
- прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії з реорганізації.

5.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань передбачених в п. 5.9.1., п. 5.9.3., п. 5.9.8., пп. 5.9.12. - 5.9.13., - вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів підписуються Головою та секретарем Загальних зборів Організації.

5.12. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює Голова Організації.

5.13. Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації, в межах передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

5.14. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Організації. Одна й та ж сама особа може обиратися членом правління організації необмежену кількість разів.

5.16. Член Правління Організації може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку члена Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка члена Правління не



має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження члена правління Організації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

5.17. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не менше ніж один раз на квартал. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначається Головою Організації. Чергові та позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою Організації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні третини членів Правління. Будь-який член Організації має право бути присутнім на засіданнях Правління.

5.19. Рішення Правління оформлюється протоколом, який підписується особою, що є головуєчим на засіданні Правління Організації.

5.20. До виключної компетенції Правління організації відноситься:

- організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;
- скликання Загальних зборів членів Організації та формування денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;
- підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- розробка проекту бюджету на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- розробка проектів внутрішніх нормативних документів;
- розгляд скарг на рішення, дій чи бездіяльності Голови Організації з наданням відповідей на ці скарги та прийняттям заходів за результатами їх розгляду;
- тимчасове відсторонення Голови Організації від здійснення ним покладених на нього повноважень з призначенням виконуючого обов'язки Голови Організації;
- скасування рішень Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам чи меті діяльності Організації;
- затвердження зразків печатки, штампів, бланків, зразків посвідчення члена Організації та іншої поліграфічної, рекламної та сувенірної продукції з власною назвою та символікою Організації;
- здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності, засобами масової інформації, фізичними особами, як в Україні так і за кордоном;
- здійснення офіційних заяв від імені Організації;
- вирішення інших питань, не віднесених до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.

5.21. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції повноважень забезпечує виконання їх рішень.



5.22. Голова Організації призначається та звільняється Загальними зборами з числа членів Організації. Одна й та ж сама особа може бути обрана Головою Організації необмежену кількість разів.

5.23. Голова Організації:

діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні документи організації;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- звертається до органів державної влади, органів влади автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, до міжнародних органів та організацій з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами, вимогами тощо;
- одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- здійснює прийом на роботу та звільняє з роботи працівників Організації, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації будь-які угоди та інші юридичні акти, відкриває в банках рахунки, з правом першого підпису всіх фінансових документів;
- організовує підготовку засідання Правління та Загальних зборів Організації;
- організовує проведення заходів Організації відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;
- надає членам Організації на їх запит повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням, Загальними зборами та Головою Організації рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому порядку;
- щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;
- здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.

5.24. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам членів Організації та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

5.25. В період відсутності або неможливості виконувати свої функції Голови Організації рішенням Правління його обов'язки виконує член Правління – перший заступник Голови Організації, який має право третього підпису на угодах, будь-яких юридичних актах, фінансових документах. Причому право другої підпису має головний бухгалтер Спілки, прийнятий на роботу за наказом по Спілці.

5.26. Голова Організації має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку Голови Організації шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови Організації не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження Голови Організації можуть бути також достроково припинені на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

5.27. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до суду, в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.

5.28. Рішення, дії та бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідно скарги до Правління Організації та/або шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах членів Організації. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Організації можуть бути розглянуті на Загальних зборах членів Організації.

5.29. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.

5.30. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Правління Організації та/або Загальних зборах членів Організації. За результатами розгляду скарги Правлінням чи Загальними зборами членів Організації скарга може бути задоволена шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або може бути відмовлено в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління Організації або членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах членів Організації.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та не матеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Кошти Організації складаються з:

- вступних та періодичних внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними зборами членів Організації;
- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної, в тому числі гуманітарної та технічної допомоги, що надають Організації відповідно до міжнародних договорів.

6.3. Організація може орендувати або мати на правах угоди приміщення та майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

6.4. Організація формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягає.

6.5. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілитись між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

6.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна організації.



6.8. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації.

6.9. Установчі документи ,які містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) , членів такої організації працівників (крім оплати їхньої праці,нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Установчі документи ,які передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зарахуванням до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

7.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

7.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів.

7.4. Про зміни та доповнення до цього Статуту Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншої Організації такого самого статусу.

8.2. Питання пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам.

8.3. Припинення діяльності Організації може бути здійснено за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск) або за рішенням суду (примусовий саморозпуск).

8.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск Організації, всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Організації та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.5. Якщо рішення про припинення діяльності Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду.

8.6. Під час процедури припинення діяльності Організації ліквідаційна комісія несе всю та повну відповідальність за будь-яку шкоду заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

8.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

8.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації.

8.9. У разі припинення діяльності Організації її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації і за рішенням Загальних зборів членів Організації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.04.2018** за № **1003909897** станом на **25.04.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 23378540

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА МАТЕРІВ ДІТЕЙ ТА ДОРОСЛИХ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ПОРУШЕНЬ М.КИЄВА "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ", ГО "СПІЛКА МАТЕРІВ "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

23378540

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

04210, М.КИЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГЕРОЇВ ДНІПРА, БУДИНОК 43, КВАРТИРА 165

Відомості про органи управління юридичної особи:

ПРАВЛІННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

СТЕШЕНКО ЄВГЕНІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА - підписант, СОЛОВЙОВА ЛЮДМИЛА ЯКІВНА - підписант, СТЕШЕНКО ЄВГЕНІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА - керівник

Корисне верна:
Е.Стеши



Назва установчого документа:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

Номер, дата та час формування витягу:

1003909897, 25.04.2018 17:12:50

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Кочина Верна
Евгенівна

2654 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ В
ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626540900215
від 02.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 23378540
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА МАТЕРІВ ДІТЕЙ ТА ДОРОСЛИХ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ПОРУШЕНЬ М.КИЄВА "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 03.03.2000 р. № _____, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	03.03.2000

Підстава*

Заступник начальника ДПІ

БІРЮКОВА НАТАЛІЯ
ВАЛЕНТИНІВНА

МП

Примірник рішення отримано з

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Людмила Верна
Е.Н.Сен



Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»»

Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Києва «Сонячний промінь»» була зареєстрована 26.10.1998 року.

За всі роки свого існування діяльність нашої організації направлена на розробку та втілення в життя заходів **спрямованих на захист прав та реабілітацію людини з розумовою відсталістю та її родини** через соціально-психологічну адаптацію, навчання та набуття важливих життєвих навиків, пристосування до самостійного життя в суспільстві, здатними по можливості приносити користь державі та собі.

Спілка матерів «Сонячний промінь» свою діяльність почала з клубу спілкування та взаємопідтримки родин: танцювальні вечори ,відео-клуб, спілкування за чашкою чаю, походи в місто. Його послугою користувалось понад 30-ть розумово відсталих інвалідів.

В 2000 році спілка виграла конкурс проектів в фонді «Відродження». Назва проекту : «Центр з представництва інтересів розумово-відсталих інвалідів та їх сімей» з обсягом фінансування 10 тисяч доларів. Завдяки успішному виконанню проекту він був продовжений ще на рік.

На сьогоднішній день організація нараховує 76 родини, які виховують дитину - інваліда з розумовими вадами. Це мешканці не тільки Оболонського району ,а й інших районів міста Києва.

За 2000-2008 роки спілка виграла та успішно реалізувала 9-ть міжнародних проектів та 8-м проектів по Україні .Перечень проектів додається.

Цільова група : Сім'ї , що опікуються людьми з розумовою відсталістю в м. Києві.

В Києві на обліку перебуває біля 10-ти тисяч розумово-відсталих інвалідів
В організації ведеться два напрямки роботи :

- Представництво та захист прав інтересів людей з обмеженими можливостями та їх родин ;
- Реабілітація людей з обмеженими можливостями через творчість .

В спілці проходять такі заняття:

1. курс «попередження насильства» (відвідує 3 групи по 7 чоловік)
2. курс «основи комп'ютерної грамотності» (відвідує 4 групи по 4 ч
3. заняття вокальної студії.
4. курс «адаптація людей з обмеженими можливостями до навколишнього середовища»(заняття письмом, читанням, розвиток м'язової моторики, виготовлення іграшок-сувенірів, виготовлення костюмів та реквізит для театральної студії.
5. реабілітаційні заняття в театральній студії(відвідує 4 групи по10 чоловік);

б. консультації психолога та адвоката клієнта .

Нашій організації в минулому році виповнилось двадцять років з початку діяльності і вже близько дев'ятнадцяти, як Спілка матерів «Сонячний промінь» на своїй базі створила театральну студію «Паростки» для дітей та молоді з особливостями інтелектуального розвитку. І всі ці роки студійна робота переросла в інноваційну програму реабілітації, що базується на використанні художньої творчості. Дана програма, завдячуючи методичному виданню «Інтегрований театр» отримала розголос не тільки по Україні, а і за її межами.

В 2018 - 2020 роках проведено в Українському домі та в Міжнародному центрі культури і мистецтв профспілок України акцію до дня психічного здоров'я «Приречені на щастя» . Ця акція вкотре підтвердила , що особи з інвалідністю мають рівні права в суспільстві.

Організація провела підготовку до реалізації міжнародного значення соціально-мистецької акції «Приречені на щастя» , яка відбулася 06.10. по 10.10. 2020 року в онлайн режимі.

На даний час театр-студія при спілці матерів «Сонячний промінь» єдина студія в Україні , яка має звання народного аматорського театру.

Інтегрований театр є універсальним засобом спілкування; розуміння цього світу. До того ж його можливості, на відміну від звичайної форми спілкування дивовижні і майже не обмежені. Людина з особливими потребами, обмежена у спілкуванні і розумінні, за допомогою театру вона отримує унікальну можливість висловити свої почуття і осягти цей світ на високому рівні обміну інформації.

Програвання болючих аспектів життя дає можливість людині з особливими потребами інтегрувати свій біль, творчо його використати – поступово набувати імунітету до тієї реальності, яка раніше ставила у безвихідь.

Інтегрований театр дозволяє брати участь у культурно – мистецькому житті суспільства, долаючи стереотип сприйняття людини з особливими потребами не за її соціальний статус інвалід, а за тим на що вона здатна.

На сьогоднішній день ми маємо розгалужену терапевтичну сіть театральних студій, що працюють не тільки з людьми, які мають особливості інтелектуального розвитку, а й з іншими нозологіями інвалідності.

Проведення майстер класів та семінарів в різних регіонах України дали поштовх для виникнення нових інтегрованих театральних фестивалів.

Жанрова специфіка колективу та напрямки роботи:

Вивчення впливу творчості на реабілітаційні процеси людей з особливостями розвитку.

Основні завдання та творчі плани:

- Соціально-психологічна адаптація дітей, підлітків та молоді засобами театального мистецтва, навчання та набуття життєвих навиків через театр.
- Виявити та розкрити творчий потенціал людей з особливостями розвитку, сприяти їх подальшому росту.

Спілка заявила про себе в соціумі м. Києва і викликала довіру киян започаткувавши з 2002 року Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль «Сонячна хвиля». З того часу проведено десять фестивалів в яких приймали участь колективи з різних регіонів України, Литви, Росії, Польщі, Швеції, Угорщини, Словачії, Узбекистану, Білорусії, Норвегії, Азербайджану та Латвії.

В рамках фестивалю були проведені круглі столи та міжнародні конференції: Міжнародна конференція по ранньому втручання, участь в якій прийняли спеціалісти та вчені з Молдови, Білорусії, Литви, України, Польщі та Росії;

Міжнародна наукова практична конференція «Особливий театр» як форма реабілітації та соціальної адаптації людей з особливими потребами у сферах культури, освіти, медицини та соціальної роботи.

Проведення фестивалів соціальних, та мистецьких заходів.

Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль «Сонячна хвиля» був створений для людей з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку, за підтримки Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни і праці Київської міської державної адміністрації, Оболонської районної державної адміністрація у м. Києві та під патронатом Київського міського голови.

Метою фестивалю є виявлення та розкриття творчого потенціалу дітей і молоді з особливостями психофізичного та інтелектуального розвитку; популяризація самобутнього мистецтва цієї категорії людей та інтеграція їх в світову культуру і суспільство.

Люди з особливими потребами є невід'ємною частиною будь-якого суспільства. Ізоляція їх від суспільства є найгострішою для них проблемою. Як результат – втрата почуття власної гідності та самодостатності. Їх життя, організація заходів, дозвілля, свята проходять у власному вузькому колі. Міжнародний інтеграційний театральний фестиваль «Сонячна хвиля» надав людям з особливостями розвитку можливість до спілкування, розвитку своїх творчих здібностей, а саме головне сприйняття їх не як об'єкт соціальної допомоги, а як повноправну творчу одиницю.

За всі ці роки «Сонячна хвиля» об'єднала більше ста творчих колективів із Республіки Білорусь, Литовської Республіки, Норвегії, Республіки Польщі, Російської Федерації, Словаччини, Угорщини, Швеції, Узбекистану та України.

Ідея про проведення подібного фестивалю, здавалася для багатьох, м'яко кажучи абсурдною та утопічною. Та вже після першого фестивалю стало зрозуміло, - люди яких звикли сприймати лише як об'єкт соціального захисту, можуть на театральних підмостках створити велике чудо перевтілення. Вони, затавровані по життєвим званням «інвалід» постали зовсім в іншому ракурсі сприйняття – як власного так і оточуючими.

Маючи сталі фінансування від адміністрації міста та району, студія зі своїми виставами почала їздити по містах України та сусідніх держав поширюючи знання про види мистецької реабілітації і насамперед засобами

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за січень - жовтень 2021 року

станова

територія

організаційно-правова форма господарювання

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

періодичність: **місячна**

одиниця виміру: **грн. коп.**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА МАТЕРІВ ДІТЕЙ ТА ДОРОСЛИХ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ПОРУШЕНЬ М.КИСВА "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ"

Оболонський

Громадська організація

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

КОДИ	
23378540	
8038000000	
815	

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	437500,00	-	-	437499,48	437499,48	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	437500,00	-	-	437499,48	437499,48	-
<i>плата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>плата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>робітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>шошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>додаткова винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
варахування на оплату праці	2120	080	-	-	-	-	-	-
використання товарів і послуг	2200	090	-	-	-	-	-	-
предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
плата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
видатки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
плата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
плата тепlopостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
плата водopостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
плата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
плата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
плата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
плата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
точні трансферти	2600	290	437500,00	-	-	437499,48	437499,48	-
бюджетні та поточні трансферти підприємствам (ансамблям, організаціям)	2610	300	437500,00	-	-	437499,48	437499,48	-
точні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
точні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
цільове забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
плата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
пенсії	2720	350	-	-	-	-	-	-
виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
здобуття основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

Зшивається розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 03 " листопада 2021р.



Свєнїя СТЕШЕНКО

Людмила СОЛОВЙОВА



Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

Установа ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "СПІЛКА МАТЕРІВ ДІТЕЙ ТА ДОРОСЛИХ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ за ЄДРПОУ
 Територія ВНАСЛІДОК ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ ТА ФІЗИЧНИХ ПОРУШЕНЬ М.КИЄВА "СОНЯЧНИЙ ПРОМІНЬ" за КОАТУУ
 Організаційно-правова форма господарювання Оболонський за КОПФГ
Громадська організація
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

КОДИ
23378540
803800000
815

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна
 Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	222050,00	-	-	222050,00	222050,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	222050,00	-	-	222050,00	222050,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на зарплатну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Зарплатна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	222050,00	-	-	222050,00	222050,00	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	222050,00	-	-	222050,00	222050,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Надбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Євгенія СТЕШЕНКО

Головний бухгалтер

Людмила СОЛОВІЙОВА



ЗВІТ
про реалізацію проєкту

Назва проєкту:

Реабілітація дітей та дорослих осіб з інвалідністю в наслідок інтелектуальних та фізичних порушень через творчість

Назва громадської організації:

Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м. Кисва «Сонячний промінь»»

Строк реалізації проєкту:

з «_01_» січня 2020 року по «_31_» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

Мета проєкту: Комплексний підхід в реабілітації та абілітації людей з інвалідністю через включення в соціо-культурну адаптивні та комунікативні процеси ; соціалізація; пристосування до різних життєвих ситуацій; спілкування, інтеграція в суспільство.

Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю):

діти та молодь з інвалідністю в наслідок інтелектуальних та фізичних порушень та їх звичайні однолітки;

- а) підтримка театральної творчості людей з особливостями в розвитку;
- б) підвищення професійного рівня керівників та режисерів особливих театрів;
- в) розвиток волонтерського руху; комунікація; спілкування.
- г) привернення уваги суспільства до проблем та потреб людей з особливостями в розвитку та сприяння їх інтеграції в суспільство ;
- д) налагодження інформаційних , творчих контактів та співпраця між особливими театрами України та інших країн;
- є) популяризація творчості особливих театрів.

План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Реабілітаційні заняття театральної студії		12 міс	розвиток комунікації, соціалізація, набуття життєвих навиків через театральні групи, адаптація

Заняття гуртка основи комп'ютерної грамотності		12 міс	заняття комп'ютера дають розвиток інтелекту, моторики рук, зорово-моторної координації, допомагають поліпшувати та розвивати пам'ять і увагу
Зняття гуртка м'яка іграшка		12 міс	розвиток м'якої моторики рук; розвиток фантазії
Консультації психолога		12 міс	заняття з членами спілки
Консультації адвоката клієнта		12 міс	Консультативні послуги
Реалізація програми «Денний догляд»		12 міс	групова робота, адаптація до навколишнього середовища

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі **222050,00** гривень

№ з/п	Статті витрат		
1	Фінансова допомога	167546,00	Витяг з прот. № Відом. нарах. №1;2;3. Плат. доручення.
2	Нарахування 22% на фінансову допом.	36860,00	Відом. Нарах. №1;2;3. Плат. доруч.
3	2) Оренда приміщення	3200,00	Дог. №16220 від 01.02.17р.; Дод. Уг. №2 від 26.05.20р.; Акт №1 від 26.05.2020р.
4	3) Експлуатаційні витрати	3258,00	Дог. №1572 від 01.01.20р.; Акт №41 від 24.03.20р.

5	Оплата комунальних послуг та ел.носіїв: 1) Теплопостачання	5986,00	Дог.№1572 від 01.01.20р.;Акт №40 від 24.03.20р.
6	2)Водопостачання	1200,00	Дог.№1572 від 01.01.20р.;Акт №40 від 24.03.20р.
	3)Оплата електроенергії	4000,00	Дог.№1572 від 01.01.20р.;Акт №40 від 24.03.20р.
ВСЬОГО :		222050,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

В процесі виконання проекту люди з інтелектуальними та фізичними порушеннями стають більш адаптованими та інтегрованими в суспільство,

виховують людей дітей та молодь з інвалідністю отримують кваліфіковану юридичну, психологічну , а також моральну підтримку .

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

9. Додаткова інформація (за наявності)



Голова громадської організації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Виділено бюджетних коштів у сумі 31,080 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Матеріальне заохочення соцпедагогів (4 чол X 10 дн) X 4102,50 грн	16410,00	Витяг з прот.№3від 30.08.19р.; Витяг з прот. № 4від 15.11.19р.Відом.нарах.№1; 2;3. Плат.доручення.
2	Нарахування 22% на фінансову допом.	3610,00	Відом. Нарах.№1;2;3.Плат.доруч.
	Всього :	20020,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту

ЗВІТ
про реалізацію проекту

Назва проекту:

**літній табір для дітей та молоді з особливостями в розвитку
«Сонячні канікули»»**

Назва громадської організації:

**Громадська організація «Спілка матерів дітей та дорослих осіб з
інвалідністю внаслідок інтелектуальних та фізичних порушень м.
Києва «Сонячний промінь»»**

Строк реалізації проекту:

з «_10_» серпня 2020 року по «_20_» серпня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Мета проекту: Комплексний підхід в реабілітації та абілітації людей з інвалідністю через включення в соціо-культурну адаптивні та комунікативні процеси ; соціалізація; пристосування до різних життєвих ситуацій; спілкування, інтеграція в суспільство.

Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):
діти та молодь з інвалідністю в наслідок інтелектуальних та фізичних порушень та їх звичайні однолітки;

- а) підтримка театральної творчості людей з особливостями в розвитку;
- б) підвищення професійного рівня керівників та режисерів особливих театрів;
- в) розвиток волонтерського руху; комунікація; спілкування.
- г) привернення уваги суспільства до проблем та потреб людей з особливостями в розвитку та сприяння їх інтеграції в суспільство ;
- д) налагодження інформаційних , творчих контактів та співпраця між особливими театрами України та інших країн;
- е) популяризація творчості особливих театрів.

План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
літній табір для дітей та молоді з особливостями в розвитку	майстер класи, екскурсії , інтегровані театральні зустрічі, набуття побутових навиків обслуговування, курси, змагання	10 днів	Соціалізація, інтеграція та адаптація людей та молоді з особливостями в розвитку в суспільство.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

9. Додаткова інформація (за наявності)

Голова громадської організації



(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.