

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Ефективні комунікації»
Назва пріоритетного напрямку	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
Назва проекту	Місто рівних можливостей
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Стратегічна ціль: Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців Проектом передбачена діяльність, що буде відповідати підвищенню обізнаності населення та комфорту життя мешканців м Києва та спонукатиме до трансформації їх свідомості щодо гендерних питань.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	600 000,00 грн
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	600 000,00 грн
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	600 000,00 грн
Терміни реалізації проекту	Січень-грудень 2022 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	Вул. Хрещатик, будинок 19 А, Київ, Україна, +380504900225, effectivecommunications20@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Левченко Тетяна Євгенівна

Підпис керівника
громадської організації

Левченко Т.Є

Печатка ГО «Ефективні Комунікації»

Дата 17.12.2021

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
організацій для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році
«Місто рівних можливостей»

Громадська організація «Ефективні Комунікації»

1. Загальна інформація про ГО «Ефективні Комунікації» :

- дата створення: 26 листопада 2020 року
- предмет діяльності : Здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів, зокрема сприяння системним змінам у суспільстві, надання правової допомоги, здійснення комунікаційної, культурної, освітньої, дослідницької та наукової діяльності.
- структура та чисельність: голова організації, 3 члени правління, бухгалтер, експерти
- джерела фінансування: благодійні внески, цільові гранти
- наявність ресурсів для виконання проекту : Організація має у своєму складі фахових експертів з питань гендерної рівності та захисту прав людини, а також усі необхідні технічні ресурси.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: фінансування не надавалось.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

- Пояснити мешканцям Києва що у різних людей можуть бути різні проблеми, пов'язані з існуванням в міському середовищі, яке може бути неадаптованим до їх потреб.
- Показати, що це є проблема
- Створити первинний запит на створення рівної міського середовища

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

- Мешканці Києва, всіх його районів – дорослі, віком 18-40:
 - чоловіки – 70%
 - жінки – 30%
- Активні громадяни, які опікуються суспільними проблемами та проблемами міста
- Ті, які здатні змінювати свою думку

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Міське середовище все ще не адаптоване до потреб певних груп мешканців. Наприклад, громадські вбиральні містять рівну кількість жіночих та чоловічих вбиральнь хоча для організації рівного потоку треба створювати більше жіночих вбиральнь. Або зупинки громадського транспорту облаштовані лавками які розраховані на середній зріст чоловіка, а не жінки або дитини. Міські ігрові майданчики більш враховують інтереси хлопчиків ніж дівчат т.ін.

Розуміння потреб різних людей в залежності від їх статі – ознака цивілізованого міста, яким прагне бути Київ.

Пояснювати мешканцям що така проблема існує, звертати увагу на такі факти, створювати прихильників вирішення таких проблем – перший крок для зміни існуючого стану речей, внесення змін до міського середовища.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Комунікаційна програма «Точка поваги» - маркування точок в місті, які не відповідають вимогам різних людей, наприклад, громадських вбиральень, лавок на зупинках транспорту, дитячих ігрових майданчиках т.ін

Пропонується створити впізнаваний знак який яскраво маркував би таку точку та пояснював, чому вона не відповідає стандартам рівного середовища.

На другому етапі кампанії комунікацій переходить в діджитал канали, де ми демонструємо короткі відео репортажі про такі точки та як реагують люди на їх маркування.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
ПІДГОТОВКА ПРОЕКТУ			
1	Опитування за допомогою методики Gradus про розуміння наявності проблем нерівності місцевого середовища	Січень-Лютий 2022	Статистика – як кияни розуміють проблему нерівності середовища міста
2	Розробка комунікаційної	Березень 2022	Сформульоване

	стратегії		комунікаційне завдання для виконання на основі результатів досліджень Основа для розробки креативної концепції Комунікаційний план для реалізації
3	Розробка креативної концепції: повідомлення, візуальні рішення, дизайн матеріалів	Квітень 2022	Креативна концепція кампанії Візуальна концепція Макети для всіх форматів матеріалів комунікаційного плану
4	Виробництво матеріалів	Травень 2022	Наліпки всередині приміщень Постери для зовнішньої реклами Знаки для зовнішнього використання
РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТУ			
5	Розміщення матеріалів в міському середовищі, відеозйомка	Травень-Серпень 2022	Постери зовнішньої реклами Наліпки в всередині приміщень Знаки поряд з точками середовища
6	Проведення діджитал кампанії	Вересень	Банерна

		2022	реклама в facebook, Instagram та tik-tok
ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ, ЗВІТНІСТЬ			
7	Оцінка результатів кампанії	Жовтень 2022	Аналіз охоплення кампанії
8	Звітність	Листопад 2022	Звіт, включаючи фото звіт

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

ГО «Ефективні комунікації» бере на себе повне планування та реалізацію кампанії

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Візуальне охоплення – 500 000 мешканців

Он-лайн охоплення – 1 000 000 мешканців

Ми очікуємо що як мінімум половина цільової групи проекту буде обізнана про наявність такої проблеми та буде готова для участі в можливих змінах, як мінімум їх підтримки в разі голосування або подання петицій.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Розроблена концепція може бути продовжена в наступні періоди за рахунок доповнення «точок поваги» для маркування в місті. Можна створити мережу таких точок та підсвітлювати їх створення на постійній основі. Такі проекти можуть розгортатися і в інших містах країни, створюючи національну мережу «точок поваги»

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Проведення базового дослідження	1	35 000	35 000
2.	Створення комунікаційної стратегії	1	30 000	30 000
3.	Створення креативної концепції	1	30 000	30 000
4.	Розробка макетів	7	35 000	5 000

	(копірайт, дизайн, використання ілюстрацій з фотобанку)			
5.	Розробка інтерактивних банерів	5	5 000	1 000
6.	Виробництво матеріалів (постери, наліпки, знаки для маркування)	До 200 одиниць	50 000	250
7.	Розміщення зовнішньої реклами	20 бордів	100 000	5 000
8.	Розміщення внутрішньої реклами	100 точок	50 000	500
9.	Розміщення маркування в місті – знаки	50 точок	5 000	100
10.	Відеозйомка «точок поваги» для онлайн кампанії, монтаж для роликів	10 точок	60 000	6 000
11.	Розміщення в онлайн (охоплення)	1 000 000 мешканців	150 000	0,15
12.	Фото звіт	1 звіт	1 000	1 000
13.	Адміністрування проекту	11 місяців	55 000	5 000
Загальна сума			606 000	

*** До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:**

надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
 видатки на придбання основних засобів;
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 створення фінансових фондів;
 організація і проведення розважальних заходів;
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника
 громадської організації

Печатка громадської організації



Левченко Т.Є.

«Затвержено»

**Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ»**

**Протокол № 1 від
«26» листопада 2020 р.**

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ»**

м. Київ - 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, заснованим із метою зазначеною в цьому Статуті.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ»;

скорочене – ГО «ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ».

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – «EFFECTIVE COMMUNICATIONS»;

скорочена – «EFFECTIVE COMMUNICATIONS».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація здійснює свою діяльність на некомерційній та неприбутковій основі, вільна у виборі напрямків своєї діяльності, визначених у цьому Статуті, та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має рахунки у банківських установах та може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі), здійснювати просвітницьку діяльність.

- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів, зокрема сприяння системним змінам у суспільстві; надання правової допомоги, здійснення комунікаційної, культурної, освітньої, дослідницької та наукової діяльності.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. всебічне сприяння удосконаленню діючого законодавства України та практик публічного управління, що стосується сфери діяльності Організації;

3.2.2. здійснення співробітництва з іноземними неурядовими організаціями, міжнародними урядовими організаціями та організаціями що є донорами міжнародної допомоги з питань що стосуються сфери діяльності Організації, зокрема щодо дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та реалізації принципу верховенства права;

3.2.3. сприяння підвищенню прозорості діяльності влади, зокрема шляхом залучення громадськості та незалежних експертів до обговорення суспільно значимих питань та рішень органів влади;

3.2.4. сприяння підвищенню якості державних та публічних комунікацій;

3.2.5. сприяння впровадженню професійної етики та стандартів етичної поведінки;

3.2.6. всебічне сприяння втіленню принципів інклюзивності та захисту прав осіб з інвалідністю, реалізації міжнародних зобов'язань та національного законодавства щодо національних меншин, впровадженню політик гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок;

3.2.7. сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства;

3.2.8. залучення інвестицій, благодійної, технічної, гуманітарної допомоги для здійснення своїх цілей і завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими організаціями, органами та установами;

3.2.9. сприяння організації фінансування та реалізації проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Організації.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
- 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
- 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
- 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.7. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації та Наглядова рада (створюється згідно ст.6 цього Статуту).

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління, Наглядової ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених

представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління, Наглядової ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Створення Наглядової ради, затвердження та відкликання членів Наглядової ради;

5.3.5.9. Створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження та відкликання керівників відокремлених підрозділів Організації.

5.3.5.10. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.10. Відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4, п.5.3.10 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на три роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на три роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Організація може мати Наглядову раду. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності. Наглядова рада може створюватися вразі необхідності за рішенням Загальних

зборів членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Поручено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7.3. Правління зобов'язане раз у рік звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.3. Правління Організації мають у 30 денний строк надати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів громадського об'єднання щодо його діяльності та реалізації статутних завдань.

7.4. Правління Організації забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, міжнародної технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом для неприбуткових організацій.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як трьома четвертими членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Зміни, внесені до Статуту з додержанням вимог цього Статуту, шляхом затвердження Статуту у новій редакції, викладаються у письмовій формі, прошиваються, пронумеровуються та підписуються головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами), якщо законодавством України не передбачено іншого порядку підписання.

11.4. Про внесені зміни до Статуту Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства України.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/призначають ліквідатора або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії/ліквідатора для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

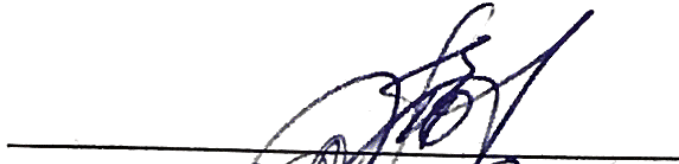
12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

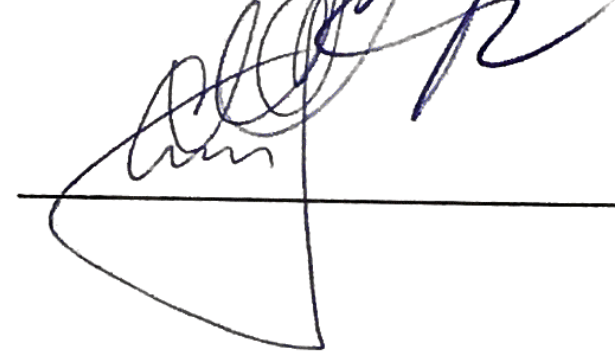
ПІДПИСИ:

**Головуючий
Установчих зборів**



Левченко Тетяна Євгенівна

**Секретар
Установчих зборів**



Самойленко Владислав Ігорович





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

44027084

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 01001, місто Київ, вул.Хрещатик, будинок 19-А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

04.12.2020, 1000701020000090058

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЛЕВЧЕНКО ТЕТЯНА СВЛЕНІВНА 26.11.2020 - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

07.12.2020, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

04.12.2020, 265520277898, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

04.12.2020, 10000001341191, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

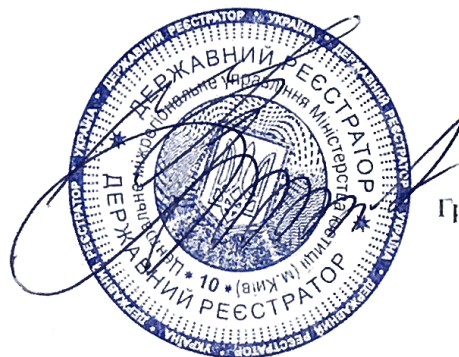
Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (044) -290-47-48

Номер, дата та час формування виписки:
307026714555, 08.12.2020 15:29:26

**Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)**



Гриценко І.В.

РІШЕННЯ № 2026554600496

від 08.12.2020 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
про зміну ознаки неприбутковості		
Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

44027084
(код згідно з ЄДРПОУ,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ"
повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
Від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	04.12.2020
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	04.12.2020

Підстава _____

Уповноважена особа – начальник
відділу окремих реєстрів управління
податкового адміністрування
юридичних осіб
ГУ ДПС у м. Києві



Юлія МИКУЛЬСЬКА

МП

Примірник рішення отримано:

_____ МП (за наявності)

_____ року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Віталій Ліньов 482 06 31

ГУ ДПС У М.КИЄВІ
155164/10/26-15-04-19-18 від 08.12.2020



Інформація про громадську організацію «Ефективні Комунікації»

Короткі відомості про організацію

ГО «Ефективні комунікації» - організація у сфері громадських комунікацій. Юридично дуже молоде об'єднання, засноване у грудні 2020 року, проте фактично – це група досвідчених незалежних консультантів у сфері комунікацій. Ми створили ГО «Ефективні комунікації», щоб втілювати у життя проекти, які сприятимуть розвитку вільного суспільства та демократії в Україні та інтеграцію нашої країни до ЄС.

Місія організації — комунікувати зміни у країні та нові можливості для кожного українця задля розвитку та руху вперед.

Наша команда має вагомий досвід в комунікаціях таких сфер як гендер, європейська інтеграція, освіта, громадянська та медіаграмотність, соціальна політика, енергоефективність, децентралізація та регіональний розвиток, розвиток МСП та інших.

Досвід здійснення проєктів

Проект: КЛУБ НУШ - комунікаційний майданчик для мережування учасників реформи Нова українська школа

Донор: Міжнародний фонд «Відродження»

Період контракту: 30 грудня 2020 – 30 вересня 2021

Бюджет: 835 982.00 грн

Мета: Створити майданчик для постійного спілкування, мережування, співпраці та підтримки соціальних зв'язків між засновниками, авторами, впроваджувачами та всіма дотичними до реформи Нова українська школа (НУШ)

Зміст: Створення комунікаційного майданчика Клуб НУШ для продовження роботи над впровадженням реформи; організація комунікації в групі в соціальних мережах, онлайн дискусії та заохочення до співпраці членів Клубу НУШ над продовженням реформи, розсилка інформації, розробка політик та інших документів; створення інтернет-сторінки та YouTube каналу Клубу НУШ; розміщення авторських матеріалів експертів клубу на сайті Нова українська школа та в інших медіа.

Контактна особа: Любов Михайлова, координатор Програми "Соціальний капітал" Міжнародний фонд "Відродження", mykhaylova@irf.ua

РІШЕННЯ № 2026554600496

від 08.12.2020 року

<input checked="" type="checkbox"/>	про включення	<input type="checkbox"/>	про виключення
<input type="checkbox"/>	про повторне включення	<input type="checkbox"/>	про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
<input type="checkbox"/>	про зміну ознаки неприбутковості		
<input type="checkbox"/>	Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

44027084
(код згідно з ЄДРПОУ,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ"
повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
Від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	04.12.2020
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	04.12.2020

Підстава _____

Уповноважена особа – начальник
відділу окремих реєстрів управління
податкового адміністрування
юридичних осіб
ГУ ДПС у м. Києві



Юлія МИКУЛЬСЬКА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Віталій Ліньов 482 06 31

ГУ ДПС У М.КИЄВІ
155164/10/26-15-04-19-18 від 08.12.2020





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕФЕКТИВНІ КОМУНІКАЦІЇ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
44027084

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 01001, місто Київ, вул.Хрещатик, будинок 19-А

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
11.12.2020, 1000707770001090058

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
ЛЕВЧЕНКО ТЕТЯНА ЄВГЕНІВНА 26.11.2020 - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
07.12.2020, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

04.12.2020, 265520277898, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

04.12.2020, 10000001942291, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Назви органів управління юридичної особи:
ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ
ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

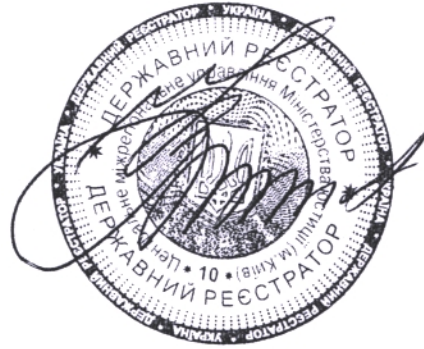
Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Статут

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (044) -290-47-48

Номер, дата та час формування виписки:
95018321017, 28.12.2020 09:35:25

Центральне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Київ)



Гриценко І.В.

