

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Нові перспективи»
Назва пріоритетного напрямку	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
Назва проєкту	Оцінка гендерної чутливості просторів комунальних установ та закладів міста Києва
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<p>Стратегічна ціль 2 «Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва», операційна ціль 2.6. «Публічний простір», завдання «Розвиток територій міста» - модернізація інфраструктури міського простору</p> <p>Проєкт також направлений на виконання Плану дій з досягнення рівності та імплементації Європейської Хартії рівності жінок і чоловіків у житті територіальної громади м. Києва на 2021-2023 роки (Розпорядження КМДА від 05.03.2021 року №475) щодо врахування статистичних та аналітичних даних під час планування міських Політик.</p>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн.	496 250,0 грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	446 250,0 грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис. грн.	445 000,0 грн.
Терміни реалізації проєкту	лютий - жовтень 2022 року
Адреса громадської об'єднання Телефон, факс, e-mail	02149, м. Київ, пр-т Бажана, 30, кв.32 066-290-89-78



	newper@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської об'єднання	Дорочинська Лілія Володимирівна

Підпис керівника громадської організації



Л.В. Дорочинська
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 16 грудня 2021 року

Дата реєстрації заявки	* 17.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* 112
Підпис	* <i>Т. Дорочинська</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору



Додаток 3
до Порядку відбору громадських організацій
для надання фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

Оцінка гендерної чутливості громадських просторів міста Києва: очима експертів, киян та киянок
(назва проекту)

Назва громадської об'єднання, яка подає проект

Громадська організація «Нові перспективи»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання :

- дата створення: 03.08.2001 р.
- предмет діяльності: сприяння гендерній рівності.
- структура та чисельність: голова, члени організації (всього 9 осіб, з них 7 жінок)
- джерела фінансування: проектна діяльність
- наявність ресурсів для виконання проекту: трудові ресурси (експертні напрацювання членів ГО), технічні (офіс, обладнання), інформаційні, транспортні.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

Реалізацію проекту за кошти державного бюджету спільно з МЗС України (договір №21/412 від 01.11.2008р.)

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту - запровадження політик розбудови гендерночутливих громадських просторів у м. Києві, створення комфортних та якісних громадських просторів в установах надання соціальних послуг у столичній громаді



2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Споживачі соціальних послуг у м. Києві, жінки та чоловіки різних вікових груп, зокрема люди похилого віку, батьки з дітьми, особи з інвалідністю, представники вразливих груп Київської громади, батьки дітей з інвалідністю, і, навпаки, діти батьків з інвалідністю або іншими нозологіями, тощо

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

У місті Києві розпочато роботу щодо покращення якості та комфортності громадських просторів в установах та організаціях, які надають комунальні послуги (медичних закладах, освітніх установах, установах безпосереднього надання соціальних послуг), однак відсутня системна управлінська технологія оцінки їхньої гендерної чутливості. Присутні черги, дефіцит послуг, не чуйне відношення до споживачів послуг. Така ситуація потребує вивчення та негайного започаткування практик оцінки гендерної чутливості громадських просторів надання комунальних послуг у місті Києві.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Навчальний	Проведення зустрічей та консультацій з керівництвом/співробітниками РДА м.Києва Проведення практичних круглих столів з співробітниками РДА м.Києва/	Лютий – травень 2022 року	Підвищено обізнаність та компетенції керівництвом/співробітниками РДА
Експертно-консультаційний	Вивчення проблем щодо формування гендерночутливих громадських просторів Фасилітативні дискусії з споживачами громадських просторів різними за статтю, віком,	Червень – серпень 2020 року	Проведена гендерна оцінка громадських просторів



	соціальними ролями та станом здоров'я Соціологічні дослідження /ФГД з мешканцями та мешканками		
Аналітичний	Розробка рекомендації щодо управлінських стратегій пом'якшення ризиків, пов'язаних з гендерною рівністю при розбудові громадських просторів	Вересень – жовтень 2020 року	Рекомендації щодо створення гендерно чутливих громадських просторів

2.5. Участь громадської організації в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Трудові ресурси (експертні напрацювання членів ГО), технічні (офіс, обладнання), інформаційні, транспортні.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Підвищено обізнаність та компетенції керівництвом/співробітниками РДА м.Києва щодо методів та практик формування гендерночутливих громадських профілів міста.

Проєкт започаткує початок розробки системи підзвітності, що забезпечують реалізацію політики гендерної рівності у громадських просторах.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

1. Підвищить інституційну спроможність проведення гендерного аудиту Управління з питань гендерної рівності Департаменту соціальної політики щодо секторальних програм і політик.
2. Започаткує початок розробки системи підзвітності, що забезпечують реалізацію політики гендерної рівності у громадських просторах.
3. Запропонує модель системи визначення «чемпіонів» або прихильників гендерної рівності у районах міста щодо розбудови громадських просторів.



3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	
1.	Менеджер проєкту	1 послуга	4000,00 x 10 міс.	40000,0
2.	Бухгалтер проєкту	1 послуга	2000,00 x 10 міс.	20000,0
3.	Послуги зв'язку (мобільний зв'язок, інтернет)	10 міс.	400,00	4000,0
4.	Носії КЗІ для роботи з Казначейством (електронні ключі «SecureToken»)	3 шт.	950,00	2850,0
5.	Вивчення проблеми гендерної рівності, що можуть становити ризики для досягнення чутливості громадських просторів за оцінками ОМС)	10 послуг	3000,0	30000,0
6.	Гендерні аудити громадських просторів у 10 районах міста/30 експертних годин на район)	240 годин	400,00	96000,0
7.	Проведення 10 практичних круглих столів з співробітниками райдержадміністрацій за результатами гендерних аудитів	10 послуг	7000,0	70000,0
8.	Фасилітативні дискусії з споживачами громадських просторів різними за статтю, віком, соціальними ролями та станом здоров'я у 10 районах, по 2 дискусії	20 послуг	5000,0	100000,00
9.	ФГД з мешканцями та мешканками різних мікрорайонів 10 району міста	10 послуг	5000,0	50000,0
10.	Розробка Моделі Гендерного профілю громадських просторів громади	1 послуга	11000,0	11000,0
11.	Розробка набору показників до Гендерного профілю громадських просторів громади	1 послуга	7000,0	7000,0
12.	Експертні рекомендації щодо управлінських стратегій пом'якшення ризиків, пов'язаних з гендерною рівністю при розбудові громадських просторів 30 експертних годин	30 годин	400,00	12000,0
13.	Підготовка робочих матеріалів щодо робочих зустрічей,	10 годин	400,00	4000,0



	консультацій, навчань керівництва/співробітниками/цями райдержадміністрацій міста <i>30 експертних годин</i>			
14.	Друк робочих матеріалів щодо робочих зустрічей, консультацій/круглих столів, навчань матеріали для учасників заходів (блокноти, папки, ручки, засоби гігієни)	100 к-т	120,0	12000,0
15.	Публічна презентація результатів проєкту в Укрінформі (3 години) з запрошенням експертів та надавачів послуг	3 години	6 300,0	18900,0
16.	Розробка Буклету щодо управлінських стратегій врахування та пом'якшення ризиків, пов'язаних з гендерною рівністю при розбудові громадських просторів)	1 послуга	8000,00	8000,0
17.	Поліграфічні послуги (друк Буклету)	50 шт	210,0	10500,0
Загальна сума				496 250,0

Підпис керівника громадської організації



Л.В. Дорочинська

Печатка громадської організації



ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими Зборами
громадської організації «Нові перспективи»
Протокол №1 від 24 травня 2001 року

ЗАТВЕРДЖЕНО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ:
Зборами

громадської організації «Нові перспективи»
Протокол №1 від 3 грудня 2016 року

Статут

громадської організації

«Нові перспективи»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)



Київ, 2016 рік

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

1. Загальні положення.

1.1. Громадська організація «Нові перспективи» (далі за текстом Організація) - є громадською організацією, що об'єднує громадян України, які бажають працювати у напрямку реалізації завдань і мети, визначених даним Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції, чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в банках, виступає учасником цивільно-правових відносин, має бланки, печатки, штампи, власну символіку, зразки яких затверджуються Президією Організації. Символіка реєструється у встановленому порядку.

1.4. Офіційне найменування Організації:

повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НОВІ ПЕРСПЕКТИВИ».

скорочене найменування українською мовою: ГО «НОВІ ПЕРСПЕКТИВИ»;

повне найменування Організації англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «NEW PERSPECTIVE».

1.5. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.6. З Організацією можуть співпрацювати окремі громадяни, трудові колективи підприємств, закладів та організацій, профспілкові, молодіжні та інші громадські організації і політичні партії.

1.7. Для виконання статутних завдань Організація може вступати в союзи, спілки, асоціації з іншими громадськими організаціями та укладати відповідні угоди.

2. Мета, завдання та основні напрямки діяльності організації.

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння задоволенню та захисту законних соціальних, економічних, творчих, національно-культурних, спортивних та інших інтересів громадян України.

2.2. Основними напрямками (завданнями) діяльності Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції:

- сприяння формуванню громадської думки щодо побудови правової держави, зміцненню конституційного ладу, конституційних свобод та гарантій;
- здійснення неприбуткової та безкорисної інформаційної діяльності, що направлена на вирішення статутних завдань;
- проведення публічних акцій, направлених на створення в суспільстві атмосфери уваги та турботи до його соціально незахищених прошарків;
- встановлення і підтримка міжнародних контактів;
- захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів Організації та інших громадян;
- сприяння соціальному захисту населення;
- сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів;
- участь у заходах з питань запобігання і протидії корупції;



- сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань статутної діяльності;
- сприяння здійсненню громадянами та їх об'єднаннями громадського контролю за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;
- співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами з метою досягнення статутних цілей та завдань;
- надання консультативної та практичної допомоги членам Організації у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;
- сприяння організації фінансування проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Організації;
- розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток можливостей членів Організації;
- здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Організації;
- сприяння розвитку міжнародних контактів у сфері боротьби з корупцією;
- сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Організації та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій);
- інформаційно-методична та інша підтримка діяльності членів Організації;
- сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети Організації;
- залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;
- в установленому законом порядку надання методичної допомоги дитячим організаціям та сприяння діяльності клубів, команд, учбових центрів і систем їх забезпечення;
- в установленому чинним законодавством порядку оцінка ефективності й можливих наслідків прийнятих владою рішень, ініціатив і законопроектів;
- сприяння відродженню політичної культури громадян України та їх поваги до себе, свого права на визначення свого майбутнього, майбутнього своїх дітей та онуків;
- сприяння формуванню суспільної позиції по важливих для країни рішеннях органів державної влади;
- сприяння формуванню механізму впливу на рішення державної влади через прояви активної громадської позиції;
- надання консультативної та практичної допомоги членам Організації у правовому захисті від посягань на їх законні права та інтереси;
- координація та розвиток громадсько-корисної діяльності;
- вільний розвиток особистості та формування соціально-громадського досвіду;
- задоволення спортивно-оздоровчих, творчих, освітньо-культурних потреб своїх членів, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти, організація вільного часу молоді, дітей та дорослого населення з пропагандою здорового способу життя;
- поліпшення здоров'я молоді, дітей та дорослих за допомогою спортивно-оздоровчих занять;
- залучення громадян до активного громадського життя;



- сприяння організації гурткової, секційної роботи, інформаційного центру, семінарів, лекцій, курсів, конференцій тощо;
- участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Організації;
- сприяння провадженню просвітньої діяльності для формування демократичного громадянського суспільства в Україні;
- сприяння процесу формування правової держави в Україні; сприяння поширенню у суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, співробітництва, загальнолюдських духовних цінностей;
- сприяння активізації діалогу між молодими громадянами у науковій, культурній, політичній, правовій та інших сферах; в установленому законом порядку та після проходження всіх передбачених законодавством процедур сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної допомоги;
- сприяння приверненню уваги громадськості до питання гендерної рівності;
- сприяння розвитку міжкультурних діалогів та патріотизму;
- сприяння підвищенню кваліфікації соціальних працівників та фахівців соціальної сфери;
- підтримка волонтерського руху та сприяння в підготовці волонтерів та удосконаленні нормативно-правової бази їх діяльності;
- сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
- сприяння громадському та юридичному захисту правових і економічних інтересів громадян, створення умов для їх особистої правової та творчої праці;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення правового, культурного, соціально-економічного та політичного становища;
- сприяє поширенню правових знань серед населення;
- організація та проведення заходів (лекції, семінари, тренінги, конференції та інші інформаційно-освітні заходи) з правової тематики;
- участь у виборчому процесі та спостереженні за ним;
- сприяння підвищенню рівня правової культури молоді;
- сприяння формуванню та реалізації державної політики в сфері культури, розробці відповідних цільових програм;
- організація і сприяння фінансуванню масових культурних заходів для членів Організації;
- сприяння духовному зростанню особистості, розвитку громадської свідомості та культурного рівня;
- сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру;
- сприяння об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених в гармонійному розвитку суспільства і незалежному розвитку України як держави, вільному і творчому розвитку особистості;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, пов'язаних з розвитком громадянського суспільства;
- сприяння національно-патріотичному та культурному вихованню молоді зокрема та суспільства в цілому;
- сприяння створенню телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів;
- сприяння розробці та реалізації програм безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Організації;
- сприяння здійсненню заходів, направлених на патріотичне виховання молоді;
- сприяння створенню інституцій громадянського суспільства в Україні;



- сприяння активізації громадської думки щодо необхідності підтримки демократії в Україні;
- сприяння захисту прав та свобод людини і громадянина;
- сприяння у вивченні, популяризації та застосування в Україні суспільних досягнень демократичних країн;
- медійна діяльність, використання соціальних медіа, заснування сайтів;
- сприяння консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності;
- сприяння забезпеченню екологічної безпеки і підтримання екологічної рівноваги в межах розповсюдження діяльності Організації; сприяння підвищенню суспільно-політичної активності громадян України;
- сприяння підвищенню професійного рівня лідерів громадських організацій;
- проведення просвітницької діяльності щодо виборчих процесів в Україні;
- сприяння інтеграції України до Європейського Союзу та НАТО;
- сприяння реабілітації та соціалізації внутрішньо-переміщених осіб (ВПО);
- сприяння гендерній рівності;
- надавання субгрантів іншим громадським організаціям.

2.3.3 метою виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право, зокрема:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;



- брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити освітні та просвітницькі заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;
- брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;
- співпрацювати з іноземними та міжнародними неурядовими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями;
- створювати установи та організації;
- засновувати підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності;
- володіти, користуватися і розпоряджатися своїми коштами та іншим майном;
- отримувати фінансування за рахунок вступних та членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також надходжень від заснованих Організацією госпрозрахункових установ і організацій, підприємств;
- користуватись всіма іншими правами, передбаченими законодавством України для громадських організацій.

3. Членство в організації.

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 річного віку.

3.4. Членство в Організації є добровільним.

3.5. Для вступу до членів Організації кандидати подають заяву до Президії Організації.

3.6. Виключення з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Організації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.

Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною із завданнями та принципами статутної діяльності, чи втратили інформаційний зв'язок з Організацією, виключаються рішенням Президії Організації з її членів.

Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Президії Організації.

3.7. Члени Організації мають право:

- вільно висловлювати свою думку, обговорювати всі питання діяльності Організації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;



[Handwritten signature]

- брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення Зборів та керівних органів Організації;
- своєчасно вносити членські внески;
- підтримувати інформаційний зв'язок з Організацією у формах та обсязі затвердженому Президією;
- сприяти досягненню основних завдань та мети Організації.

3.9. За рішенням Президії Організації індивідуальному члену Організації може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

4. Порядок утворення і діяльності статутних органів управління організації та їх повноваження, порядок звітування керівних органів перед членами, порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів та розгляду скарг

4.1. Вищим керівним органом Організації є Збори, а в період між Зборами – Президія Організації.

4.2. Збори скликаються за рішенням Президії не рідше одного разу у 3 роки і правомочні, якщо на них присутні 2/3 членів Організації або їх представників. Позачергові Збори скликаються рішенням Президії Організації або Контрольно-ревізійної комісії. Позачергові Збори скликається Президією та Контрольно-ревізійною комісією за власною ініціативою або на вимогу 1/10 членів Організації.

4.3. Збори вирішують наступні питання:

- визначають основні напрямки діяльності Організації і приймає відповідні документи;
- затверджують статут Організації і вносять до нього зміни та доповнення;
- обирають, переобирають Голову, заступників Голови (за необхідності), інших членів Президії, Контрольно-ревізійної комісії та Голову Контрольно-ревізійної комісії терміном на 3 роки;
- визначають розміри вступних і членських внесків;
- заслуховують звіти Голови, Президії, Контрольно-ревізійної комісії;
- розпоряджаються майном та коштами Організації;
- затверджують Положення про Контрольно-ревізійну комісію; приймають рішення про припинення діяльності Організації.

Збори можуть прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності Організації без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.

4.4. Рішення приймаються 1/2 голосів від числа представлених членів Організації відкритим або таємним голосуванням. В роботі Зборів від відокремлених підрозділів можуть брати участь делегати, які голосують за всіх членів відокремленого підрозділу, що їх делегував. Норми представництва від відокремленого підрозділу встановлюється самим відокремленим підрозділом.



[Handwritten signature]

Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням (за відповідним рішенням Зборів), простою більшістю голосів зареєстрованих на Збори делегатів, окрім рішень про припинення діяльності Організації, які приймаються не менш як 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.

4.5. В період між Зборами керівним органом Організації є Президія. Збори може обирати до складу Президії лише одного члена – Голову. В такому випадку повноваження Президії виконує Голова одноособово.

4.6. Президія Організації проводить свої засідання не менше одного разу на рік та:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання мети та завдань Організації;
- розглядає використання коштів Організації, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис надходжень і витрат за рішенням Зборів, контролює їх виконання;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи;
- визначає необхідність, місце, час і порядок денний, що рекомендується до Зборів;
- затверджує печатки, штампи та іншу символіку та атрибутику Організації;
- обирає, в разі необхідності, Голову Виконавчого комітету;
- забезпечує виконання рішень Зборів Організації;
- вирішує інші питання поточної діяльності Організації, які не є виключною компетенцією Зборів;
- здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

4.7. Президія має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні 1/2 її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 1/2 членів Президії, присутніх на її засіданні. У виключних випадках рішення Президії може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, скайпу, шляхом електронних листів, якщо за таке рішення одноголосно проголосували присутні члени Президії.

4.8. Повноваження Голови, та інших членів Президії дійсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

4.9. Для здійснення щоденної оперативної роботи Президією може створюватись Виконавчий комітет, який складається зі штатних працівників. До складу Виконавчого комітету можуть входити члени Організації, у тому числі члени Президії. Штатна чисельність і розмір оплати праці працівників Виконавчого комітету, які перебувають на утриманні за рахунок коштів Організації, встановлює Президія на основі чинного законодавства. Діяльністю Виконавчого комітету керує Голова Виконавчого комітету.

4.10. Голова є керівником Організації:

- здійснює діяльність від імені Організації;
- представляє Організацію у відносинах з державними структурами, українськими та зарубіжними підприємствами, установами, організаціями;
- відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових документів як перша особа;
- здійснює керівництво Президією Організації;
- підписує від імені Організації фінансові та інші документи, укладає господарські, цивільно-правові угоди та договори, відкриває рахунки в установах банків;
- в межах статутних повноважень видає накази та розпорядження.



- затверджує штатний розпис Організації;
- здійснює господарське управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат;
- може доручати управління або окремі функції щодо господарського управління майном і коштами Організації членам Президії; призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів;
- здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

У разі відсутності Голови Організації його обов'язки виконує один із заступників за письмовим дорученням Голови.

Заступники:

- виконують доручення Голови та Президії;
- за дорученням Зборів, Президії, Голови можуть представляти Організацію перед третіми особами та відповідати за визначені напрямки діяльності Організації;
- контролювати діяльність Організації за цими напрямками.

За пропозицією Президії Збори може нагороджувати статусом Почесного Голови Організації осіб, які мають видатні заслуги перед Організацією та своєю діяльністю внесли значний вклад в реалізацію статутних завдань і програм Організації.

Почесні Голови можуть відвідувати засідання керівних органів Організації, її відокремлених підрозділів, маючи дорадчий голос. На Зборах Почесні Голови користуються тими ж правами, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

4.11. Контрольно-ревізійна комісія обирається Зборами. Збори можуть обрати лише Голову Контрольно-ревізійної комісії. В такому випадку повноваження Контрольно-ревізійної комісії виконує Голова Контрольно-ревізійної комісії одноособово. Контрольно-ревізійна комісія Організації здійснює контроль за фінансовою та статутною діяльністю Організації. Члени Президії Організації не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Перевірка діяльності Організації проводиться один раз на рік. Засідання Контрольно-ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на півроку. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому не менше 1/2 членів Контрольно-ревізійної комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 1/2 присутніх членів Контрольно-ревізійної комісії. У виключних випадках рішення Контрольно-ревізійної комісії може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення проголосували одногосно присутні члени Контрольно-ревізійної комісії.

4.12. Контрольно-ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.

4.13. Контрольно-ревізійна комісія складає висновок по річних звітам та балансам і звітується перед Зборами.

4.14. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Президії та Контрольно-ревізійної комісії допускається відповідно до вимог, передбачених цим Статутом. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на Зборах можливе за умови попереднього дозволу Президії.

4.15. Контрольно-ревізійна комісія та Президія звітують про свою діяльність перед членами Організації на кожному Зборі. Своїм рішенням Збори можуть відхилитися



від цієї процедури і не заслуховувати звіти Контрольно-ревізійної комісії та Президії. Питання заслуховування звітів Контрольно-ревізійної комісії та Президії розглядається в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Зборів. За рішенням Президії Голова може звітуватися окремо про свою діяльність, але це можливо лише як одноразове виключення (відхилення) від процедури і на постійній основі Президія звітується про діяльність всього свого складу, в тому числі і Голови. Звіти Президії і Контрольно-ревізійної комісії можуть Зборами не затверджуватися, а лише заслуховуватися.

4.16. Рішення, дії та бездіяльність Голови, заступників Голови та Президії можуть бути оскаржені до Контрольно-ревізійної комісії. Такі скарги розглядаються на засіданнях Контрольно-ревізійної комісії протягом 30 днів з дня надходження в порядку, передбаченому цим статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд засідання Контрольно-ревізійної комісії. За результатами розгляду таких скарг, Контрольно-ревізійна комісія може призупиняти виконання дій чи рішень Голови, заступників Голови та Президії до проведення Зборів, на яких такі рішення можуть скасовуватися або підтверджуватися. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Контрольно-ревізійної комісії в обов'язковому порядку розглядаються на найближчих Зборах в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Зборів. Рішення Зборів можуть бути оскаржені до Контрольно-ревізійної комісії, яка в разі прийняття рішення про вмотивованість скарги виносить це питання на розгляд найближчих Зборів. Оскарження рішення Зборів не зупиняє його виконання. Найближчі Збори за результатами розгляду скарги може скасувати оскаржуване рішення, чи підтвердити його.

5. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів.

5.1. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

5.2. Організація створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя. Відокремлені підрозділи можуть створюватися і на рівні районів, районів у містах, міст, сіл тощо.

5.3. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Рішення про утворення та затвердження рішення Зборів відокремленого підрозділу про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Голова Організації.

5.4. Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Президії.

5.5. Відокремлені підрозділи:

- організують виконання рішень керівних органів Організації та своїх власних;
- виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- пропонують своїх активістів до керівних органів Організації.

5.6. Організації в Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі прирівнюються до обласних організацій Організації.



5.7. Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальні збори, Президія; контрольним органом - Ревізійна комісія (ревізор); керівною особою – Голова відокремленого підрозділу.

5.8. Керівні органи та Голова відокремленого підрозділу діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.

5.9. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Загальні збори його членів (надалі - Збори).

5.10. Збори відокремленого підрозділу скликаються Президією не рідше одного разу на два роки.

5.11. Позачергові збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 його чисельного складу або з ініціативи Президії Організації.

5.12. Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 3/4 членів відокремленого підрозділу.

5.13. Збори відокремленого підрозділу:

- визначають чисельний склад та обирають Президію відокремленого підрозділу на термін не більший, ніж два роки;
- обговорюють звіт Президії, дають оцінку її роботи;
- обирають Голову Ревізійної комісії або ревізора на термін не більший, ніж два роки;
- заслуховують та затверджують звіт Ревізійної комісії (ревізора);
- реалізують право власності на майно та кошти відокремленого підрозділу, затверджують його бюджет;
- делегують Президії окремі функції по управлінню коштами та майном;
- приймають рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу.

5.14. Усі рішення приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж 2/3 голосів від числа присутніх учасників зборів.

5.16. Процедура голосування визначається Зборами.

5.17. У період між Зборами діяльністю відокремленого підрозділу керує його Президія.

5.18. Президія обирається Зборами на термін не більший, ніж два роки.

5.19. Засідання Президії скликаються Головою відокремленого підрозділу не рідше, ніж один раз на три місяці.

5.20. Позачергове засідання Президії відокремленого підрозділу може бути скликане на вимогу 2/3 членів Президії чи з ініціативи Президії Організації.

5.21. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 1/2 членів Президії.

5.22. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів. Рішення Президії, прийняте на її засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 1/2 присутніх на засіданні членів Президії. Рішення, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосувало 1/2 загального складу Президії.

5.23. Президія відокремленого підрозділу:



A handwritten signature in blue ink, written over the stamp and extending to the right.

- здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;
- може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників. Визначає склад консультативно-дорадчих органів;
- у межах, визначених Зборами, розпоряджається коштами та майном відокремленого підрозділу;
- звітує перед членами відокремленого підрозділу за свою діяльність;
- вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.

5.24. У період між Зборами, засіданнями Президії діяльністю відокремленого підрозділу керує його Голова, який призначається Президією Організації на термін не більший, ніж два роки. Голова відокремленого підрозділу входить за посадою до складу його Президії.

5.25. Голова відокремленого підрозділу:

- без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;
- робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- має право підпису фінансових та інших документів;
- скликає засідання Президії відокремленого підрозділу, головує на них;
- несе відповідальність і звітує перед Зборами та керівними органами Організації за свою діяльність.

5.26. Ревізійна комісія (ревізор) відокремленого підрозділу:

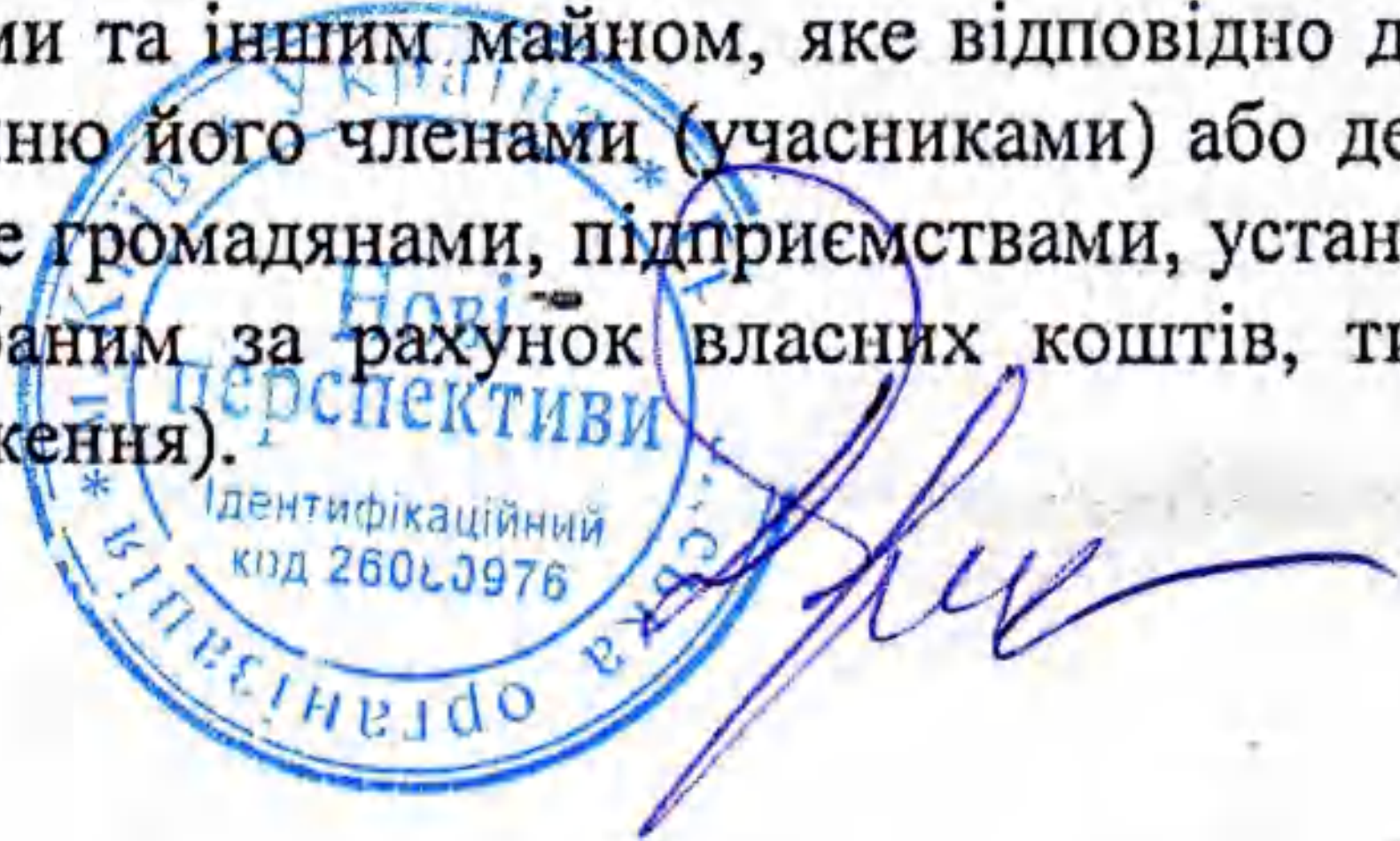
- здійснює контроль за дотриманням цього Статуту, чинного законодавства в діяльності даної відокремленого підрозділу;
- зупиняє дію тих рішень керівних органів (окрім Зборів) та керівних осіб відокремленого підрозділу, що входять до складу даного відокремленого підрозділу, які суперечать Статуту або прийняті з його порушенням;
- розглядає пропозиції, скарги та заяви членів відокремленого підрозділу і приймає рішення щодо них;
- апелює до керівних органів Організації.

5.27. В разі порушення відокремленим підрозділом вимог Статуту Організації Президія Організації може прийняти рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу.

6. Кошти та майно організації

6.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).



6.3. Кошти та майно Організації формуються з:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять до Організації, від проведення нею основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- добровільні пожертвування спонсорів Організації;
- добровільні пожертвування громадян, підприємств, установ та організацій;
- майно, придбане за рахунок власних коштів Організації чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених Організацією госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- гранти, цільові та благодійні внески, благодійні пожертви, інші цільові поступлення для виконання заходів, що не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству;
- фінансування міжнародних організацій;
- інші надходження, що не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству.

6.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.5. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.

6.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів (засновників). Члени (засновники) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації.

6.7. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

6.8. Кошти та інше майно Організації можуть використовуватись на:

- виконання програмних цілей і статутних завдань організації;
- забезпечення організаційно-господарських потреб та утримання персоналу, залученого до роботи в органах Організації;
- взаємодію з іншими організаціями, підприємствами, установами, а також громадянами, в тому числі і нерезидентами, котра не суперечить Статуту Організації та чинному законодавству;
- на благодійні цілі;
- на забезпечення інформаційно-просвітницької діяльності Організації;
- на інші цілі, які не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству.



6.9. Розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб забороняється.

7. Припинення діяльності організації.

7.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

7.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

7.3. Майнота кошти у разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації передається її правонаступнику (новоствореній неприбутковій організації), а у разі ліквідації – передається після задоволення всієї обґрунтованих майнових претензій одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховується до доходу в бюджет.

7.4. Організація вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

8. Зміни та доповнення до Статуту.

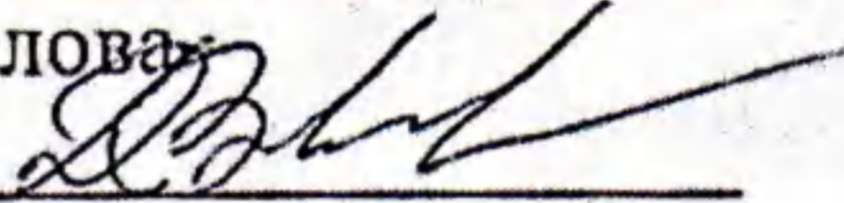
8.1. ~~Зміни та доповнення~~ до Статуту приймаються Зборами Організації, якщо за таке ~~рішення~~ проголосувало 3/4 присутніх членів Організації або їх представників.

Голова

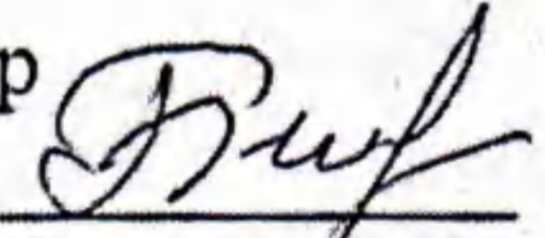
Л.В. Дорочинська



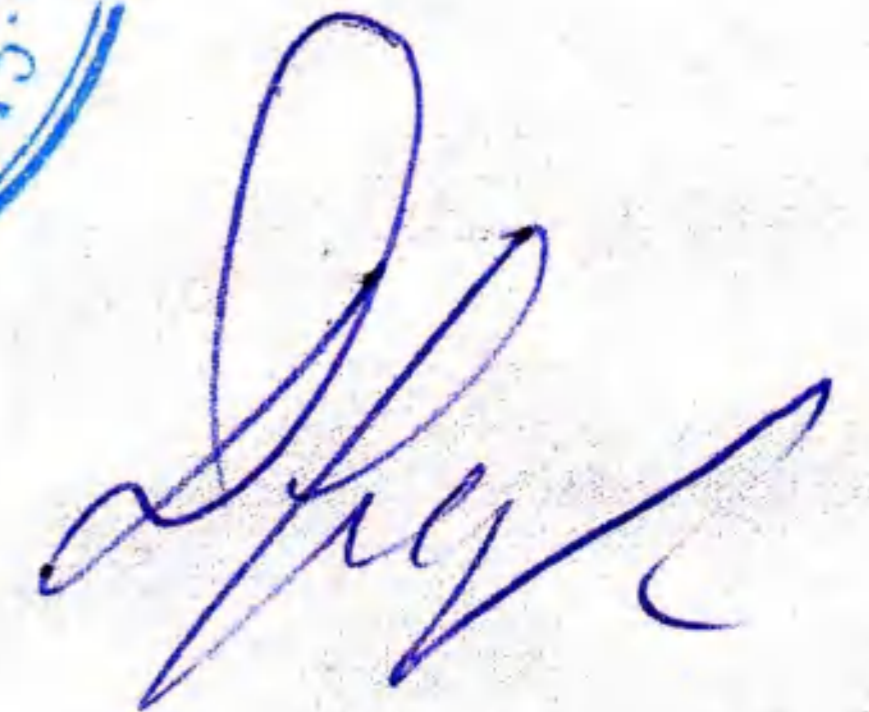
Прошито та пронумеровано
на _____ аркушах

Голова: 

Л.В. Дорочинська

Нові Секретар
перспективи 

В.К. Безніщенко



2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626524600530
від 26.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26080976
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВІ ПЕРСПЕКТИВИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 29.12.2001 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	26.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.12.2001

Підстава*

В.о.начальника ДПІ у
Деснянському районі ГУ ДФС у
м.Києві



БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:

За державною

року



Н.В. Сидоренко

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



[Handwritten signature]

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 19.12.2016 за № 1001867602 станом на 19.12.2016 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 26080976

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "НОВІ ПЕРСПЕКТИВИ", ГО "НОВІ ПЕРСПЕКТИВИ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

26080976

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Місцезнаходження юридичної особи:

02140, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ МИКОЛИ БАЖАНА, БУДИНОК 30, КВАРТИРА 32

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ДЖЕРДЖ ВІТАЛІЙ ФЕДОРОВИЧ – підписант, ДОРОЧИНСЬКА ЛІЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА – керівник



Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

22.11.2001, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

06.12.2001, 4303, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника податків)

27.11.2001, 01/04-0430, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39466328 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

01/04-0430, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

5445054



Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 15.03.2007
10661200000004667; Федоренко Алла Михайлівна; Деснянська районна у
місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змiнами в установчих документах; 20.10.2008 10661070002004667;
Трофімчук Олена Олексіївна; Деснянська районна у місті Києві державна
адміністрація; зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі
змiнами в установчих документах; 13.02.2013 10661070003004667;
Хроменко Володимир Леонідович; Деснянська районна в місті Києві
державна адміністрація; зміна видів діяльності

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
14.12.2016 10661050004004667; Махньов Євгеній Олександрович; Головне
територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження,
інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1001867602, 19.12.2016 13:22:56

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



[Handwritten signature]

НОВІ ПЕРСПЕКТИВИ

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

E-mail: newper@ukr.net

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації

Громадська організація «Нові перспективи» створена та зареєстрована в 2001 році. Своєю ціллю організація ставить розвиток громадянського суспільства, сприяння демократичним реформам в Україні, посилення європейської та євроатлантичної інтеграції України, розвиток молодіжного середовища в частині заохочення діяльності молодих вчених, сприяння гендерній рівності, формування гендерної політики.

Громадська організація «Нові перспективи» проводить заходи, конференції, круглі столи, семінари, дискусії, як оф-лайн так і он-лайн, запроваджуючи нові формати діалогів та дискусій для донесення до цільових груп необхідної соціально корисної інформації.

Громадська організація «Нові перспективи» використовує різноманітні формати поширення як власної інформації, так і в співпраці з партнерськими громадськими організаціями та урядовими установами. Протягом останніх років провела заходи в 19 регіонах України, багатьох містах та містечках, брала участь у телемостах. Члени ГО «Нові перспективи» беруть участь у телевізійних та радіо передачах, надають інтерв'ю, друкують статті та аналітичні замітки в газета та журналах, читають лекції та виступають як спікери на багатьох заходах наших українських та зарубіжних партнерів, організація друкує методичні рекомендації, брошури та дослідницькі матеріали.

У 2021 році члени організації були залучені в якості експертів до реалізації спільно з громадською організацією «Гендерний креативний простір» соціально важливого проекту «Підтримка адвокаційних зусиль місцевих жіночих правозахисних організацій, спрямованих на виконання зобов'язань України в межах «Партнерства Біарріц» за підтримки Пакт.

Голова ГО «Нові перспективи»



Л.В. Дорочинська

15 грудня 2021 року