

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
організацій для надання
фінансової підтримки з бюджету
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	«ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проєкту	Повернення до мирного життя
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає пункту 1.3 «Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковим та неурядовими організаціями» сектору 2.3. «Соціальна підтримка»
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, грн	643 620,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, грн	643 620,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, грн	643 620,00
Терміни реалізації проєкту	01.01.2022 – 31.12.2022
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 59/65, квартира 26; (067) 446-60-55;
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Рубцова Вікторія Миколаївна

Підпис керівника
Громадської організації



Вікторія РУБЦОВА

Печатка громадської організації

Дата 17 грудня 2021

Дата реєстрації	17.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	114
Підпис	<i>Рубченко П.М.</i>

Опис проєкту

Для реалізації у 2022 році

«Повернення до мирного життя»

(назва проєкту)

Назва громадської організації, яка подає проєкт

«ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ»

1. Загальна інформація про громадську організацію
 - дата створення 25 липня 2016 року
 - предмет діяльності:
Надання психологічної та фізичної реабілітації учасникам АТО/ООС, їх сім'ям, сім'ям загиблих та особам з інвалідністю внаслідок війни.
 - структура та чисельність: голова організації, правління організації, виконавчий директор, опікунська рада, членська рада та члени організації, чисельністю понад 75 осіб.
 - джерела фінансування: відсутні
 - наявність ресурсів для виконання проєкту: оргтехніка, меблі, людський ресурс
 - досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: відсутній
2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту
 - 2.1. Мета проєкту:
Надання психологічної та фізичної реабілітації учасникам АТО/ООС, їх сім'ям, сім'ям загиблих та особам з інвалідністю внаслідок війни. Під час здійснення проєкту учасники отримують психологічні консультації, психологічну реабілітацію, психологічні тренінги, сеанси ресторативної йоги та інше.
 - 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом на статтю):
учасники АТО/ООС, їх сім'ї, сім'ї загиблих та особи з інвалідністю внаслідок війни (чоловіків 80 %, жінок 20 %).
 - 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт:
В нашій країні дуже болюче стоїть питання з реабілітації учасниками АТО/ООС, їх сім'ями, сім'ями загиблих та особами з інвалідністю внаслідок війни, які тривають вже восьмий рік. Державні реабілітаційні центри не справляються з тією кількістю, які потребують реабілітаційних заходів.

Реабілітаційні заходи з психологічної допомоги приводять до відновлення позитивного відношення до суспільства, життя та попереджують формування дефекту психологічного стану із схильністю до самоізолювання. Тому психологічна реабілітація дуже необхідна для психологічного здоров'я людей, країни та нації в цілому.

Фізична реабілітація допомагає покращити якість життя, підтримує та відновлює втрачені та/або позбавлені рухові функції та працездатність організму в цілому. Внаслідок реабілітації учасників АТО/ООС, їх сімей, сімей загиблих та осіб з

інвалідністю внаслідок війни краще пристосовуються до повсякденної праці і життя, залучаються до трудового процесу та загалом фізично відчують себе набагато краще.

2.4. План заходів з реалізації проєкту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	Підготовка до проведення реабілітації, формування реабілітаційних груп, семінарів та графіку роботи, залучення спеціалістів	01.01.2022 – 31.01.2022	Підготовка до реалізації проєкту
Етап реалізації	Проведення семінарів та тренінгів (онлайн реєстрація учасників) Індивідуальні консультації	01.02.2022 – 30.11.2022	Реалізація проєкту
Етап підбиття підсумків	Підсумки проєкту, оцінка роботи та висновки	01.12.2022 – 31.12.2022	Оцінка результативності проєкту та надання рекомендацій щодо проведення подібних заходів

2.5. Участь громадської організації в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Оргтехніка, меблі, людський ресурс

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

Протягом проєкту планується залучити учасників АТО/ООС, їх сімей, сімей загиблих та осіб з інвалідністю внаслідок війни.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту:

Громадська організація «ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ» з метою поширення проєкту «Повернення до мирного життя» буде висвітлюватись на сторінках соціальної мережі "Facebook" та інших соціальних мережах анонсів, перебіг реалізації проєкту.

3. Кошторис проєкту:

№ п/п	Назва статті витрат та реалізація проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1	Матеріальне заохочення:			
	- Керівник	12 місяців	6 500,00	78 000,00
	- Бухгалтер	12 місяців	6 500,00	78 000,00

				Загалом: 156 000,00
2	Нарахування на оплату праці ЄСВ 22 %: - Керівник - Бухгалтер	12 місяців 12 місяців	1 430,00 1 430,00	17 160,00 17 160,00 Загалом: 34 320,00
3	Оренда приміщень, понад 100 осіб (передбачено для осіб з інвалідністю)	10 місяців	2 рази на місяць, 1 200,00 грн/година по 5 годин за 1 раз = 6 000,00 грн * 2 рази = 12 000,00	120 000,00
4	Оренда обладнання, оргтехніки (чи плата за користування ними)	10 місяців	3 000,00	30 000,00
5	Обслуговування оргтехніки (заправка картриджів, налаштування, тощо)	6 місяців	800,00	4 800,00
6	Послуги фотографа - до 3 годин зйомка - ретуш 15 фотографій - термін готовності 2 тижні	10 місяців	2 рази на місяць по 2 000,00 грн / 1 раз = 4 000,00 грн	40 000,00
7	Послуги фахівця з просування організації в соціальних мережах	11 місяців	4 000,00	44 000,00
8	Послуги психолога	12 місяців	6 000,00	72 000,00
9	Послуги тренера реабілітолога	12 місяців	6 000,00	72 000,00
10	Послуги з прибирання	10 місяців	2 рази на місяць по 2 000,00 грн / 1 раз = 4 000,00 грн	40 000,00
11	Придбання канцтоварів та супутніх товарів	10 місяців	1 500,00	15 000,00
12	Виготовлення друкованої продукції (брошури, рекламні буклети, методичні матеріали, тощо)	10 місяців	1 550,00	15 500,00
	Загальна сума, грн			643 620,00

*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівлі товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка громадської організації



Вікторія РУБЦОВА

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів

Громадської організації «Європейські цінності
для України»

від «17» червня 2019 року

Протокол № 18

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ
УКРАЇНИ»

КОД ЄДРПОУ 40685850

(нова редакція)

м. Київ – 2019 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Новий час дає серйозні виклики і випробування кожному громадянину, громаді та й суспільству загалом. Європейські цінності Демократії, Верховенства права, Добропорядності, Чесності, Справедливості, Рівності можливостей, Самоврядності потребують активного впровадження у всі ланки суспільного життя в Україні, державного та місцевого розвитку в умовах сьогодення. Саме впровадження європейських принципів і засад справедливої держави, яка шанує права кожного свого громадянина та сприяння побудові нового політично свідомого суспільства, котре влєвно рухається шляхом прогресивного розвитку і спрямовуватиметься діяльність цієї Організації.

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ» (далі - Організація) є неприбутковим добровільним громадським об'єднанням, створеним з метою сприяння впровадженню європейських ідей громадянської самоорганізації та самоврядування, демократії і законності, захисту прав людини, впровадження проєктів, які сприятимуть народженню та гуртуванню в українському суспільстві спільноти людей, що власним прикладом впливають на процеси у суспільній, політичній, економічній, гуманітарній, правовій, екологічній та інших сферах, керуючись принципом особистої відповідальності, як за себе і свою родину, так і за країну.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Найменування:

Повне найменування:

Українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ»;

Повна назва Російською мовою: «ЕВРОПЕЙСКИЕ ЦЕННОСТИ ДЛЯ УКРАИНЫ»;

Повна назва Англійською мовою: «EUROPEAN VALUES FOR UKRAINE»;

Скорочене найменування:

Українською мовою: ГО «ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ»;

Скорочена назва Російською мовою: «ЕВРОПЕЙСКИЕ ЦЕННОСТИ ДЛЯ УКРАИНЫ»;

Скорочена назва Англійською мовою: «EUROPEAN VALUES FOR UKRAINE».

1.5. Організація діє на засадах добровільності та рівноправності її членів (учасників), спільності їх інтересів, а також на засадах самоврядування, законності та гласності, співпрацює з державними органами, органами місцевого самоврядування і територіальними органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими організаціями, громадськими організаціями, судовими та правоохоронними органами.



організаціями й установами. Рішення органів Організації, прийняті на виконання цілей і завдань Організації в межах їх компетенції, є обов'язковими для всіх членів Організації.

1.6. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації підлягає державній реєстрації в установленому законом порядку.

1.7. Організація для здійснення цілей та завдань, визначених у Статуті має право:

1.7.1. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права: від свого імені укладати угоди, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати майно (рухоме й нерухоме) на правах власності тощо, мати самостійний баланс, відкривати рахунки в установах банків (у національній грошовій одиниці та іноземній валюті) тощо;

1.7.2. представляти й захищати свої інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) перед державними органами, органами місцевого самоврядування, в суді, громадських інституціях;

1.7.3. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

1.7.4. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом громадського об'єднання, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Реєстру громадських об'єднань;

1.7.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;

1.7.6. одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

1.7.7. вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування з приводу статутних завдань Організації;

1.7.8. розповсюджувати інформацію та пропагувати свої завдання і цілі;

1.7.9. співпрацювати із засобами масової інформації, і при необхідності засновувати засоби масової інформації;

1.7.10. встановлювати й розвивати ділові контакти з іншими організаціями, спілками, об'єднаннями тощо;

1.7.11. створювати установи та організації, засновувати підприємства, що необхідно для виконання їх статутних цілей;



1.7.12. вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти й зв'язки, укладати відповідні угоди, здійснювати інші заходи, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України:

1.7.13. реалізовувати інші права, не заборонені законом.

1.8. Організація, створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

1.9. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону, міжнародних та іноземних організацій та фондів, у тому числі гранти та донорську допомогу.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів; сприяння та забезпечення впровадженню європейських цінностей у всі сфери суспільного та державного життя; участь у формуванні в Україні ефективної європейської моделі державного розвитку та громадянської самоорганізації громадян; здійснення психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій.

2.2. Завданнями організації є:

- сприяння становленню ефективної моделі державного управління в Україні, участь та громадський контроль реформування державної служби в Україні відповідно до європейських стандартів;
- участь, громадська та фахова підтримка приведення законодавства України у відповідність до права Європейського Союзу;
- підтримка, участь та громадський контроль в реформуванні правоохоронної системи України відповідно до європейських принципів і стандартів, зокрема національної поліції, прокуратури, антикорупційних органів, слідчих органів тощо;
- сприяння та участь у здійсненні судової реформи та громадський вплив на формування якісно нової судової гілки влади;
- впровадженню принципів субсидіарності та магдебурзького права;
- формування сучасного муніципального законодавства та сприяння розвитку ефективної законодавчої бази місцевого самоврядування і територіальної самоорганізації громадян;
- виховання нової генерації активних громадян, спроможних до самоорганізації і здатних брати відповідальність за свою родину, громаду, державу.

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

Згідно з
оригіналом



Згідно з оригіналом

- участь та громадський контроль у відборі якісно нового кадрового складу органів державної влади, насамперед правоохоронних органів відповідно до європейських принципів доброспорядності та професіоналізму, зокрема національної поліції, антикорупційних органів, прокуратури, державного бюро розслідувань, органів судової влади, органів юстиції тощо у межах чинного законодавства;
- здійснення співробітництва з міжнародними організаціями та громадськими об'єднаннями інших держав, діяльність яких спрямована на впровадження європейських цінностей;
- сприяння проведенню чесних та прозорих виборів на загальнодержавному і місцевому рівнях, участь у спостереженні за їх законністю та прозорістю, допомога у підготовці фахівців виборчого процесу;
- допомога у становленні та безпосередня участь у становленні інститутів прямої демократії та розвитку громадянського суспільства;
- формування громадської думки та участь в організації спротиву незаконним діям органів державної влади, місцевого самоврядування, політичних та громадських сил, спрямованих на обмеження та порушення прав і свобод людини;
- патріотичне виховання та просвіта всіх категорій громадян, насамперед молоді та дітей, сприяння впровадженню українських цінностей та української ідентичності у загальноєвропейський контекст;
- надання підтримки та допомоги учасникам (ветеранам) АТО та вимушеним переселенцям, їх родинам та громадським організаціям, зокрема щодо реінтеграції до цивільного життя, надання їм соціальної, правової, психологічної та інших видів допомоги;
- сприяння наданню безоплатної допомоги, у тому числі правової, особам, чиї права були порушені;
- реалізація освітніх проєктів та програм, формування освітньо-інформаційної інфраструктури реалізації громадянських ініціатив;
- участь у формуванні якісно нової соціальної сфери, реформування медицини та соціальних служб;
- реалізація проєктів та підтримка ініціатив реформування освітньої політики;
- сприяння реформуванню медицини та сфери охорони здоров'я в цілому, зокрема впровадження страхової медицини, захист прав пацієнтів, впровадження лікарського самоврядування тощо;
- сприяння та участь у реформуванні житлово-комунальної сфери, зокрема м. Києва та інших міст України; вивчення та поширення передового європейського досвіду реформування ЖКХ, підтримка дієвих форм самоорганізації мешканців за місцем проживання;
- громадська підтримка та проєкти у сфері енергозбереження та тарифної політики.



Згідно з оригіналом
 20.10.2010

- сприяння становленню України як сучасної європейської транзитної держави, розвитку інфраструктури, зокрема реформування дорожнього господарства, всіх видів транспорту, розвитку системи міжнародних транспортних коридорів, становлення сучасної туристичної інфраструктури;
- організація та проведення громадської експертизи проектів законодавчих та інших нормативних актів, правових ініціатив органів державної влади, місцевого самоврядування, політичних сил, у тому числі громадської антикорупційної експертизи;
- розвиток та впровадження концепції екологічного міста, реалізація екологічних проектів та програм, захисту довкілля, залучення до них громадськості;
- підтримка та впровадження громадянських ініціатив та проектів у сфері культури і спорту;
- популяризація європейських культурних цінностей та надбань в Україні та здобутків української культури за кордоном, реалізація мистецьких та культурних програм і заходів;
- залучення молоді до активної громадської діяльності у всіх сферах суспільного життя, сприяння вихованню соціально та політично свідомого нового покоління українських громадян на основі європейських цінностей, участь у формуванні якісно нової молодіжної політики в Україні, реалізація молодіжних програм, заходів, обмінів тощо;
- сприяння розвитку в Україні спорту, фізичної культури, проведення спортивних заходів і програм, співпраця з українськими та міжнародними спортивними організаціями (Федераціями), участь у започаткуванні і розвитку нових видів спорту, популярних в Європі та світі;
- здійснення інших видів діяльності відповідно до чинного законодавства.

2.4. Для здійснення своєї статутної мети та завдань Організація у встановленому законом порядку:

- бере участь у розробленні та реалізації проектів, спрямованих на розвиток програм відповідно до завдань та напрямів своєї діяльності;
- надає практичну, організаційну й методичну допомогу членам Організації та іншим особам у роботі по вирішенню статутних завдань;
- приймає участь відповідно до чинного законодавства у діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, вживає заходів щодо залучення організації до обговорення питань державної політики, підготовки проектів законодавчих та нормативних актів, включення представників Організації до складу консультативних, конкурсних та дорадчих органів при органах державної влади і місцевого самоврядування;
- розвиває та зміцнює свою матеріально-технічну базу;
- сприяє організації й проведенню семінарів, тренінгів, конференцій;



Згідно з оригіналом



Згідно з оригіналом

• підтримує видання методичних, довідково-інформаційних та інших друкованих матеріалів, необхідних для реалізації статутних завдань Організації.

2.5. Всі перераховані вище види діяльності Організації здійснюються відповідно до діючого законодавства України.

2.6. Організація взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями, їх спілками, фізичними та юридичними особами, всеукраїнськими та міжнародними неурядовими організаціями на підставі чинного законодавства України та відповідних договорів.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Організація утворюється і діє на основі членства.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, в тому числі, але не виключно, учасники бойових дій, ветерани АТО і Збройних Сил України, ветерани війни, які брали участь в бойових діях на території інших держав, інваліди, волонтери, члени сімей загиблих, поділяють мету Організації та статутні завдання і бажають сприяти її діяльності.

3.3. В організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути особи, відомі в світі та України за їх роллю в утвердженні європейських цінностей, демократії та розвитку громадянського суспільства, принципу верховенства права, місцевого самоврядування та муніципального розвитку, політики, підприємці, громадські діячі, вчені з визнаним моральним авторитетом.

3.4. Для отримання статусу члена Організації громадяни України, іноземці, особи без громадянства подають про це письмову заяву. Прийняття в членство здійснює Правління Організації згідно із письмовою заявою особи (уповноваженого представника) про прийняття в членство.

3.5. Правління Організації, приймає Положення про членство, в якому додатково регламентуються питання членства.

3.6. Положення про членство не повинно суперечити Статуту Організації.

3.6. Члени Організації мають право:

3.7.1. користуватися правами, наданими їм статутом Організації;

3.7.2. брати участь в Загальних зборах Організації, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;



Згідно з
оригіналом



Згідно з оригіналом
21.10.2020

- 3.7.3. брати участь в організації тренінгів, семінарів, брифінгів, конференцій, що проводить Організація або проводити їх під патронатом Організації за умови виконання статуту Організації;
- 3.7.4. отримувати інформацію про діяльність Організації та її органів управління; вносити на розгляд Загальних зборів, Правління, Виконавчого директора пропозиції, клопотання, запити, скарги пов'язані з діяльністю Організації;
- 3.7.5. бути обраним для представництва Організації на різноманітних заходах, в тому числі міжнародних;
- 3.7.6. доручати Організації представляти свої інтереси для досягнення статутних цілей її діяльності;
- 3.7.7. добровільно припинити своє членство у Організації.
- 3.8. Члени Організації зобов'язані:
- 3.8.1. своєчасно та в повному обсязі сплачувати вступні, цільові та членські внески;
- 3.8.2. знати й дотримуватись статутних положень Організації;
- 3.8.3. виконувати рішення, прийняті Організацією та її керівними органами в межах їх компетенції;
- 3.8.4. виконувати свої зобов'язання щодо участі у діяльності Організації;
- 3.8.5. підтримувати інтереси Організації й уникати будь-яких можливих дій, що погіршують репутацію Організації та унеможливають досягнення мети Організації;
- 3.9. За порушення Статуту та інших регламентуючих документів, нанесення моральних чи матеріальних збитків, до членів Організації можуть бути застосовані дисциплінарні заходи, а саме:
- 3.9.1. попередження;
- 3.9.2. припинення членства у Організації.
- 3.9. Членство в Організації може бути припинено на підставі письмової заяви члена Організації, яка подається Правлінню. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- Підстави для виключення з членів Організації:
- 3.9.1.1. несплату вступного, цільового та членського внесків;
- 3.9.1.2. діяльність, яка суперечить меті та завданням Організації;
- 3.9.1.3. порушення норм статуту Організації;
- 3.9.1.4. діяльність, що завдає шкоди репутації Організації;
- 3.9.1.5. нанесення Організації або її членам моральної та матеріальної шкоди;
- 3.10. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 3.11. Припинення членства в Організації має наслідком припинення перебування особи на посаді у її органах управління.



Згідно з оригіналом



Згідно з оригіналом
Власов
22.10.2020

3.12. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

3.13. Рішення про позбавлення членства у Організації приймає Правління більшістю голосів присутніх.

3.14. Збиток, заподіяний Організації з вини Члена Організації, відшкодовується в порядку та розмірах, визначених рішенням Загальних зборів Організації, а в період між загальними зборами Правлінням Організації.

4. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Управління Організацією здійснюється на засадах законності, добровільності, демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавської дисципліни, з врахуванням цього Статуту та регламентуючих документів Організації.

Керівними і виконавчими органами Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Виконавчий директор;
- Опікунська рада;
- Наукова рада.

4.2. Керівні органи Організації зобов'язані звітуватися перед членами організації на щорічних Загальних зборах про результати своєї роботи. Такі щорічні звіти передбачатимуться порядком денним роботи Загальних зборів.

4.3. Засідання керівного органу Організації (Загальних зборів) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів).

Будь-яке засідання керівного органу оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

4.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

4.1.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори. Основною функцією Загальних зборів є забезпечення досягнення мети та завдань організації, для реалізації яких вона створена та впровадження визначених напрямів діяльності.



Згідно з оригіналом



Згідно з оригіналом
21.10.2017

- 4.1.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням один раз на рік. Правління повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.
- 4.1.3. Дата і місце проведення Загальних зборів визначаються Правлінням Організації.
- 4.1.4. Правління Організації формує проект порядку денного Загальних зборів.
- 4.1.5. Правління Організації в будь-який час може скликати позачергові Загальні збори для вирішення наявних питань, які належать до компетенції Загальних зборів. Для цього достатньо згоди 3/4 членів Правління.
- 4.1.6. Позачергові Загальні збори також можуть бути скликані Правлінням самостійно, а також у разі отримання письмової вимоги не менше 10% членів Організації. Якщо така вимога не була виконана, то ці учасники мають право самостійно скликати позачергові Загальні збори.
- 4.1.7. Загальні збори можуть розглядати лише ті пропозиції та питання, які затверджені у проекті порядку денного Правлінням Організації, не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення.
- 4.1.8. Загальні збори вважається правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 членів Організації.
- 4.1.9. Загальні збори обирають Головуючого та Секретаря Загальних зборів, з числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Головуючий забезпечує організацію ведення засідань Загальних зборів, а Секретар фіксує у протоколах засідань роботу Загальних зборів. Головуючий та Секретар обираються простою більшістю голосів від присутніх членів Організації.
- 4.1.10. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від присутніх на ній членів Організації.
- 4.1.11. Рішення прийняті на Загальних зборах членами Організації та зафіксовані Секретарем у протоколах підписуються Головуючим та Секретарем зборів.
- 4.1.12. За рішенням простої більшості членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів, голосування може бути як таємним, так і відкритим.
- 4.1.13. Рішення, прийняті на Загальних зборах, набувають чинності з моменту їх підписання.
- 4.1.14. До компетенції Загальних зборів відносяться питання:
- Затвердження планів та визначення основних напрямів діяльності Організації, реалізація права власності на майно та кошти Організації;
 - затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього;
 - обрання членів Правління терміном на 3 роки, формування складу Олікунської ради;
 - обрання Виконавчого директора терміном на 8 років;
 - прийняття рішення про надання статусу почесного члена Організації;
 - затвердження членів Олікунської Ради та Наукової ради;



Згідно з
оригіналом



з оригіналом
Віктор

- визначення напрямків діяльності Організації, принципів формування і використання її майна;
- затвердження звіту про роботу Правління за період від попереднього засідання Загальних зборів;
- вирішення питань щодо розміру та порядку сплати вступних і членських внесків членами Організації;
- вирішення питань щодо сплати цільових внесків членами Організації, у випадках, необхідних для забезпечення статутної діяльності;
- прийняття рішень про припинення діяльності Організації;
- призначення ліквідатора (ліквідаційної комісії);
- вирішення інших питань, винесених на розгляд Загальних зборів Правлінням.
- Повноваження щодо затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до нього, обрання Правління та Виконавчого директора є виключною компетенцією Загальних зборів та не можуть делегуватися іншим органам управління Організацією.
- Загальні збори Організації можуть розглядати будь-які інші питання, що стосуються діяльності Організації та які включені до порядку денного.
- Загальні збори Організації своїм Рішенням можуть делегувати частину своїх повноважень Правлінню.

З питань, передбаченими щодо затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього, прийняття рішень про припинення діяльності Організації рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.2. ПРАВЛІННЯ

4.2.1. Правління - є керівним органом Організації, який забезпечує виконання статутних завдань, регламентуючих документів Організації, прийнятих Загальними зборами і відповідно до них може приймати обов'язкові рішення, у тому числі регламентуючі документи, які не відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.2.2. Правління виконує повноваження Загальних зборів організації в період між їх засіданнями.

4.2.3. Правління обирається Загальними зборами строком на 3 роки.

4.2.4. До складу Правління входять:

- Виконавчий директор, який входить за посадою.



Згідно з оригіналом



Згідно з оригіналом
Власів 2010 2010

- члени Правління.

4.2.5. До компетенції Правління належить:

- затвердження планів діяльності Організації у відповідності до визначених Загальними зборами напрямів діяльності Організації та Стратегії і програм, визначених Опікунською Радою;
- прийняття у члени Організації;
- виключення з членів Організації на підставах та в порядку, передбаченому цим Статутом;
- визначення місця, термінів проведення та проекту порядку денного наступних чергових Загальних зборів;
- прийняття рішення щодо проведення позачергових Загальних зборів в разі необхідності вирішення невідкладних питань; визначення місця, дати та проекту порядку денного позачергових зборів, за умови дотримання вимог Статуту щодо скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження щорічних звітів про роботу Виконавчого директора;
- прийняття рішень про вступ до інших громадських спілок;
- прийняття рішень про створення підприємств, установ, організацій та інших юридичних осіб для здійснення статутної діяльності Організації, а також створення та припинення відокремлених підрозділів Організації;
- затвердження фінансового звіту за минулий рік та кошторису на наступний рік;
- затвердження ескізів символіки Організації, офіційної нагородної та пам'ятної атрибутики, сувенірної продукції Організації;
- здійснення оперативного управління майном Організації;
- здійснення організаційного, матеріально-технічного, методичного та іншого оперативного управління діяльністю Організації;
- ініціювання перед Загальними зборами та Опікунською радою вирішення важливих питань діяльності Організації, звітування перед ними про свою діяльність;
- вирішення інших поточних питань, у тому числі за рішенням Загальних зборів і Опікунської ради.

4.2.5. Правління має право розглядати будь-які питання діяльності Організації, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

4.2.6. Правління збирається на свої засідання в разі потреби, але не менше одного разу на три місяці. Засіданнями веде Виконавчий директор Організації. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 2/3 її членів. Рішення на засіданні приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. Правління може приймати рішення з використанням таких засобів зв'язку, як телефонна або скайп



Згідно з оригіналом

згідно з оригіналом
30.10.2019 В.Медвед

конференція, при наявності аудіо або відео фіксації засідання, у випадку відсутності когось із членів Правління на місці проведенні засідання. Такий порядок прийняття рішення фіксується у протоколі засідання Правління.

4.2.7. Рішення, прийняті Правлінням, набирають чинності і стають обов'язковими для членів Організації у терміни, встановлені Правлінням.

4.2.8. Члени Правління працюють за напрямками у відповідності до рішення Загальних зборів і Правління, здійснюють підготовку питань для розгляду на засіданні Правління, Загальних зборів, Опікунської ради, Наукової ради.

4.2.9. Члени Правління можуть бути достроково переобрані за рішенням Загальних зборів.

4.3. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

4.3.1. Виконавчий директор здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

Виконавчий директор обирається Загальними зборами строком на 8 років, входить до складу та головує на засіданнях Правління. Повноваження Виконавчого директора тривають до моменту обрання нового Виконавчого директора.

4.3.1.2. Підстави для переобрання Виконавчого директора Організації:

- порушення Виконавчим директором Організації положень Статуту Організації;
- у випадку неможливості Виконавчим директором Організації виконувати свої повноваження;
- особиста заява виконавчого директора про складання повноважень.
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

4.3.2. До компетенції Виконавчого директора належить:

- представляти та захищати без доручення інтереси Організації у зовнішніх стосунках, у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями, підприємствами, третіми особами;
- укладати угоди, видавати доручення від імені Організації на виконання будь-яких дій у межах своїх повноважень, відкривати рахунки в установах банків;
- здійснювати управління майном і коштами Організації у разі делегування цих повноважень Загальними зборами та Правлінням;
- організовувати діяльність Організації у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту;
- забезпечувати відповідність діяльності Організації цьому Статуту;
- приймати на роботу та звільняти з роботи штатних працівників Організації;
- затверджувати штатних працівників Організації, видавати накази;



Згідно з оригіналом



- організовувати виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації;
- підписувати документи від імені Організації;
- підписувати фінансові документи, як перша особа Організації;
- головувати на засіданнях Правління;
- здійснювати ділові відносини із юридичними та фізичними особами;
- ініціювати перед Загальними зборами, Правлінням та Опікунською радою вирішення важливих питань діяльності Організації, звітувати про свою діяльність;
- приймати заяви, скарги, пропозиції та давати відповіді на них;
- забезпечувати ведення діловодства та архіву;
- виконувати інші функції за рішенням Загальних зборів та Правління.

4.3.3. У випадку своєї відсутності або для організації поточної роботи Виконавчий директор має право передавати частину своїх повноважень одному з членів Правління.

4.4. ОПІКУНСЬКА РАДА

4.4.1. Опікунська рада формується з почесних членів Організації на підставі рішення Загальних зборів. До складу Опікунської ради обираються особи, відомі в світі та України за їх роллю в утвердженні демократії та розвитку громадянського суспільства, принципу верховенства права, місцевого самоврядування та муніципального розвитку, політики, підприємці, громадські діячі, вчені з визнанням моральним авторитетом. Членство в Опікунській раді засвідчується відповідним Свідоцтвом.

4.4.2. До компетенції Опікунської ради належить:

- визначати стратегічні напрями та програми, перспективи діяльності Організації;
- забезпечувати формування сприятливого громадського іміджу Організації на муніципальному, національному та міжнародному рівнях;
- сприяти залученню фінансування, надавати ідеологічну, політичну, ресурсну та інформаційну підтримку реалізації проектів та програм Організації;
- ініціювати розгляд, обговорення питань на засіданнях керівних органів Організації.

4.4.3. Засідання Опікунської Ради відбуваються за потреби та є правомочними за умови присутності більше половини обраного складу членів.

4.4.4. Рішення Опікунської ради приймаються простою більшістю від числа присутніх на засіданні.

4.5. НАУКОВА РАДА

4.5.1. Наукова рада формується з відомих українських та іноземних науковців у сфері європейської інтеграції, економіки, права Європейського Союзу, політології та гуманітарних наук, представників провідних дослідних центрів та університетів, відомих своїм науковим



внеском в утвердження європейських цінностей. Членство у Науковій раді засвідчується відповідним Свідоцтвом.

4.5.2. До компетенції Наукової ради належить:

- здійснювати наукове забезпечення та супровід програм та проектів організації;
- сприяти залученню науковців та викладачів до статутної діяльності організації;
- організовувати та забезпечувати проведення організацією заходів наукового характеру: конференцій, симпозіумів, семінарів тощо, насамперед обумовлених тематикою європейських досліджень та студій;
- ініціювати розгляд, обговорення питань на засіданнях керівних органів Організації.

4.6. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

4.6.1. Організація може створювати свої відокремлені підрозділи. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймається Правлінням Організації у відповідності до статуту.

4.6.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

4.6.3. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

4.6.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням правління повноважень.
- Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

4.6.5. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням правління Організації.

4.6.6. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються уповноваженою особою до органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації у відповідності до чинного законодавства України.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.2. Право власності Організації реалізують керівні та виконавчі органи управління, в порядку, передбаченому законом та статутом Організації.

5.3. Постійним джерелом формування власних коштів Організації є:



- вступні, членські та цільові внески членів Організації;
- пасивні доходи - доходи, отримані у вигляді процентів, дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті;
- надходження або майно Організації від проведення її основної діяльності;
- надходження або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- надходження, отримані в результаті господарської та іншої комерційної діяльності підприємств, створених Організацією для виконання статутних завдань і цілей;
- кредити, отримані від банків, інших фінансових установ.

5.4. У власності Організації можуть бути споруди, будівлі, житловий фонд, інше нерухоме майно, транспортні засоби та інше майно, необхідне для виконання статутних цілей і завдань Організації.

5.5. Майно та кошти Організації використовуються на реалізацію завдань, визначених цим Статутом.

5.6. Доходи (прибутки), майно Організації або їх частини не підлягають розподілу серед її засновників, членів, учасників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), посадових осіб, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Організації, її посадових осіб.

5.7. Організація, а також створені нею установи, організації, підприємства тощо зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструватися в органах державної податкової інспекції та за підсумками господарської діяльності вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

5.8. У разі реорганізації Організації, майно, активи та пасиви організації передаються правонаступнику.

5.9. Організація розпоряджається належним їй майном відповідно до мети і завданням своєї діяльності, призначенням майна, та згідно з чинним законодавством України.

5.10. Організація для досягнення встановлених цілей своєї діяльності має право від свого імені укладати цивільно-правові договори та здійснювати інші правочини, набувати майнові, інтелектуальні, авторські, інші немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді (у тому числі господарському й третейському судах).

5.11. Для забезпечення статутної діяльності Організація вправі:

- розпоряджатися коштами на рахунках, відкритих в банківських установах відповідно до діючого законодавства;



Згідно з оригіналом



Згідно з оригіналом
31.10.2019 В.М.С.

- одержувати для виконання статутних завдань кредити, позички, інвестиції, фінансову допомогу й т.п. від інших юридичних і фізичних осіб, як у національній валюті України - гривні, так і в іноземній валюті;

- одержувати для виконання статутних цілей і завдань фінансування від міжнародних та іноземних організацій і фондів, зокрема гранти, міжнародну технічну та донорську допомогу тощо;

- здійснювати пошук потенційних партнерів серед юридичних і фізичних осіб для ділового співробітництва здійснення програм і проектів;

- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на досягнення статутних цілей Організації.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту проводяться виключно за рішенням не менше 3/4 від числа присутніх членів Загальних зборів Організації.

6.2. Зміни та доповнення до цього Статуту набувають чинності з моменту повідомлення про них до органу, що здійснює державну реєстрацію, відповідно до чинного законодавства.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Оскарження рішень, дій та бездіяльності органів та посадових осіб здійснюється до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути спір та винести вмотивоване рішення у розумний строк.

7.2. Особи, які не погоджуються із рішенням Правління або якщо оскаржується рішення, дія чи бездіяльність самого Правління, мають право звернутися до суду за захистом своїх прав, свобод та інтересів у загальному порядку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація припиняє свою діяльність за рішенням:

- за рішенням Загальних зборів, прийнятим відповідно до Статуту, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом прислання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

8.2. Організація припиняється добровільно за рішенням Загальних зборів не менш ніж 3/4 голосами присутніх членів Організації.

8.3. Орган, який прийняв рішення про припинення Організації, призначає ліквідатора (ліквідаційну комісію). Термін ліквідації не може бути меншим 2-х місяців з моменту



Згідно з
оригіналом



згідно з
31.10.2019

оголошення про ліквідацію Організації в офіційному виданні та яке публікується в термін не більший 3-х днів з моменту призначення Ліквідатора (ліквідаційної комісії).

8.4. З дня призначення ліквідатора (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження Правління Організації щодо управління її справами. Ліквідатор (ліквідаційна комісія) несе відповідальність за збитки, заподіяні Організації, а також третім особам. Ліквідатор (ліквідаційна комісія) оцінює наявне майно Організації, виявляє її кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходи щодо оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам або органу, що призначив ліквідатора (ліквідаційну комісію), виконує інші дії, передбачені законодавством або органом, що прийняв рішення про припинення Організації.

8.5. Кошти та інше майно Організації у разі її ліквідації після розрахунків по соціальним виплатам, оплаті праці працівників Організації й виконання зобов'язань перед бюджетом та іншими кредиторами, не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути використані для реалізації статутних завдань, передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до бюджету.

8.6. Припинення Організації здійснюється відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», Господарського кодексу України та Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців».

Рубцова Вікторія Миколаївна



згідно з оригіналом



Згідно з оригіналом



A handwritten signature in black ink is written over the bottom right corner of the page, overlapping the circular stamp and the rectangular stamp.

ВИТЯГ

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 12.07.2019 за № 1005539898 станом на 12.07.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40685850

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ", ГО
"ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:
"EUROPEAN VALUES FOR UKRAINE", "EUROPEAN VALUES FOR UKRAINE"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40685850

Організаційно-правова форма:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:
відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04053, м.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, БУДИНОК 59/65, КВАРТИРА 26

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

МУКВИЧ РОМАН АКИМОВИЧ, індекс 03142, м.Київ, Святошинський район, БУЛЬВАР ВЕРНАДСЬКОГО, будинок 81, квартира 49, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; РУВЦОВ ДЕНИС ЮРІЙОВИЧ, індекс 04053, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ АРТЕМА, будинок 59-65, квартира 26, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; РУВЦОВА ВІКТОРІЯ МИКОЛАЇВНА, індекс 04050, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ АРТЕМА, будинок 59-65, квартира 26, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:



Згідно з
оригіналом

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

РУБЦОВА ВІКТОРІЯ МИКОЛАЇВНА, 15.07.2016 (ВІДПОВІДНО ДО СТАТУТУ) - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

25.07.2016, 1 074 102 0000 061197

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні



Згідно з
оригіналом

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

26.07.2016, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

25.07.2016, 265916141483, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761

(дані про взяття на облік як платника податків)

25.07.2016, 10000000680971, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У

ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39561761

(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

10000000680971

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:
+380674466055

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи;
25.07.2016 10741020000061197; Іванова Наталя Олександрівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;

09.11.2016 10741050001061197; Стеценко Олександра Олександрівна;

Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни



Згідно з
оригіналом

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи;
11.07.2019 10741050002061197; Колеснік Олена Геннадіївна; Головне
територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна мети установи, інші
зміни

Номер, дата та час формування витягу:
1005539898, 12.07.2019 07:57:12

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

№ 1005539898 Стор. 1 з 6



Згідно з
оригіналом

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594602378
від 29.12.2016 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організації або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40685850
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	29.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.12.2016

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м. Києві



КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Залповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Згідно з
оригіналом

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ»

04053, м. Київ, вул. Січових стрільців, 59/65 оф.26.
тел.: +38(067)4466055
e-mail: assistantSC1313@gmail.com

ІНФОРМАЦІЯ

про результати діяльності

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ»

Скорочена назва ГО «ЄВРОПЕЙСЬКІ ЦІННОСТІ ДЛЯ УКРАЇНИ»

2020-2021

1. Мета та напрями діяльності:

Метою Організації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів; сприяння та забезпечення впровадженню європейських цінностей у всі сфери суспільного та державного життя; участь у формуванні в Україні ефективної європейської моделі державного розвитку та громадянської самоорганізації громадян; здійснення психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації ветеранів, інвалідів, бійців АТО та інших учасників бойових дій.

Основними напрямками діяльності Організації є:

надання підтримки та допомоги учасникам (ветеранам) АТО та вимушеним переселенцям, їх родинам та громадським організаціям, зокрема щодо реінтеграції до цивільного життя, надання їм соціальної, правової, психологічної та інших видів допомоги; участь у формуванні якісно нової соціальної сфери, реформування медицини та соціальних служб.

2. Досвід роботи членів інституту громадянського суспільства в консультативно-дорадчих органах при органах державної влади:

Рубцова Вікторія Миколаївна

2015-2017рр. член Громадської ради при Печерській РДА в місті Києві в складі комісії з питань підприємництва, торгівлі та захисту споживачів.

2017-2019рр. член Громадської ради при Печерській РДА в місті Києві в складі комісії з охорони здоров'я, медичного забезпечення соціальної політики, учасників АТО/ООС, волонтерського руху та внутрішньо переміщених осіб.

2019-2021рр. Заступник Голови Громадської ради при Печерській РДА в місті Києві, член комісії з питань учасників АТО/ООС, волонтерського руху та внутрішньо переміщених осіб, підтримки профільних соціальних реформ, патріотичного виховання молоді та взаємодії з правоохоронними органами.

2017-2019рр. член Громадської ради при Міністерстві соціальної політики України в складі комітету з питань громадського контролю за формуванням і реалізацією державної політики у сферах соціального захисту ветеранів війни, військової служби та учасників АТО/ООС.

2019-2021рр. Голова комітету Громадської ради при Міністерстві соціальної політики України з питань підтримки соціальних реформ.

2019-2021рр. член Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в складі комітетів:

Заступник Голови комітету з питань учасників АТО/ООС; член комітету з питань соціальної політики



Згідно з
оригіналом

З 2019 року по теперішній час – член Громадської ради при Комітеті Верховної ради України з питань соціальної політики та захисту прав ветеранів.
З 2020 року по теперішній час – член Громадської ради при Державній службі України з питань праці
З 2021 року – секретар Громадської ради при Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації.

3. Програми/проекти, що були реалізовані протягом 2020-2021 рр.:

Взяли участь у Проекті Координатора проектів ОБСЄ в Україні «Вдосконалення доступу організації громадського суспільства в Україні до надання соціальних послуг». Пройшли семінар-тренінг «Організації громадянського суспільства як надавачі соціальних послуг, існуючі механізми регулювання та державного фінансування надання соціальних послуг» та отримали Сертифікат. Після семінару ділилися досвідом- проводили тренінги та консультації для Громадських об'єднань, волонтерів, місцевих активістів. Прийняли участь у Форумі Громадських рад м. Києва «Велика Столиця» з розбудови громадського суспільства та шляхів взаємодії влади і громади. Проводили моніторинг за виконанням державних, міських та районних програм спрямованих на забезпечення соціального захисту населення, внутрішньо переміщених осіб, учасників АТО/ООС та їх сімей в Печерському районі та взагалі в місті Києві. В разі потреби проводили роз'яснювальну роботу, надавали консультації та юридичну підтримку учасникам АТО/ООС, їх сім'ям та незахищеним верстам населення. Прийняли участь з організації Круглого столу на тему «Сучасний стан імплементації порядку денного Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. мир. безпека». Круглий стіл пройшов у Верховній Раді України з ініціативи Міжфракційного Депутатського Об'єднання «Жінки. Мир. Безпека.» та за участю Урядової уповноваженої з гендерної політики, представників Мінсоцполітики, Міноборони та представників громадськості. Об'єднання зусиль органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань та міжнародних організацій, представників соціально відповідального бізнесу, волонтерів для надання своєчасної допомоги постраждалим від збройного конфлікту сприятиме мінімізації наслідків воєнних дій, що відбуваються на сході України, а також удосконаленню системи захисту та реабілітації постраждалих від гендерно-зумовленого насильства. Також брали участь у міжвідомчій робочій групі про стан реалізації Національного плану дій з виконання Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. мир. безпека».

В рамках місцевої ініціативи Шевченківського району «Солдатська Слобідка» забезпечили самоорганізацію пенсіонерів, осіб з інвалідністю та вразливих груп населення. Проводили для цих вразливих верст населення соціальну програму «Розвиток інтелектуальних видів спорту як досуг». Відстоювали території відпочинкових, дитячих та спортивних зон для дозвілля мешканців та людей з особливими потребами. Розробили лист-проект щодо залучення комітету доступності та активістів, які займаються питаннями мало мобільних груп до розробки, прийняття та моніторингу виконання відповідних державних норм, стандартів і правил з приводу доступності для мало мобільних груп населення. Приймали участь у складі міжвідомчій робочій групі з вирішення спірних питань забудов Києва при КМДА. Розробили лист-проект про нагляд та особливий захист спеціальних зон у місцях конфліктних забудов в історичному центрі міста Києва в рамках місцевої ініціативи Шевченківського району «Солдатська Слобідка».

Взяли участь у Summit «Women Peace, Security». Мета саміту - пошук ідей та рішень для завершення військових конфліктів та подолання соціально-гуманітарної кризи в зонах збройних протистоянь.

4. Програми/проекти, що виконуються протягом 2020-2021р.:

На разі перед українським суспільством постає багато викликів. Тому участь у формуванні якісно нової соціальної сфери та надання підтримки і допомоги ветеранам, учасникам АТО/ООС, їх родинам та незахищеним верстам населення, зокрема щодо



Згідно з
оригіналом

реінтеграції до цивільного життя пріоритетними напрямками. Станом на 2021 р. тільки в місті Києві зареєстровано понад 23000 учасників бойових дій, тому надзвичайно важливо за сучасних умов укріпити віру ветеранів у справедливість, підтримати у складних обставинах, забезпечити ефективною державною соціальною підтримкою. Один із важливих напрямків допомоги це повернення до цивільного життя ветеранів та їх родин. Ветерани зустрічаються з низкою проблем- складна соціальна адаптація, порушення здоров'я, конфлікти в родині, нестабільний психічний стан. Наші заходи та проекти спрямовані на підтримку та допомогу ветеранам, їх родинам на подолання складнощів при переході до цивільного життя на мирній території та впровадження державної політики щодо соціального захисту населення, надання соціальних послуг всім вразливим верстам населення.

Провели власними силами захід «Знайди себе. Об'єднаємо зусилля». В проекті були поєднані психологічні, творчі та фізичні заняття для комплексного покращення якості життя. Цільова група на яку спрямовано захід, це ветерани чоловіки та жінки їх члени сімей - діти, дружини. Захід включав в себе зустріч- семінар учасників АТО/ООС та членів їх родин «Знайди себе» та спортивні змагання серед сімей ветеранів.

Провели захід Арт-терапію «Творчість в наших долонях». Мета заходу допомога ветеранам та їх родинам подолати складнощі у життєвому періоді, пов'язаному із соціальною адаптацією. Захід включав в себе виставку робіт молодих художників. Майстер класи від молодих художників для ветеранів їх дітей та дружин. Родини ветеранів разом малювали та передавали свої емоції на холестах, реалізували своє спільне бачення існування у цивільному житті.

Прийняли участь у міжнародному проекті «Зустріч з міні футболу серед ветеранів війни з ампутацією між командами України та Азербайджану». Захід провели в місті Києві на стадіоні імені В. Баннікова в рамках підтримки програм спортивної реабілітації учасників бойових дій.

Прийняли активну участь у Форумі організації громадянського суспільства «Київ - Столиця Діалогу». Форуми пройшли у всіх районах міста Києва.

Розробка проекту у сфері соціальної підтримки та розвитку соціальних послуг для різних категорій населення: ветеранів, осіб з інвалідністю та осіб які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть їх подолати. Мета проекту – підвищення якості життя людини, за рахунок створення ефективної системи управління надання соціальних послуг.

Продовження співпраці з Міжфракційним Депутатським Об'єднанням «Жінки. Мир. Безпека.» з проведення заходів про стан реалізації Національного плану дій з виконання Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. мир. безпека».

Прийняли участь у заході Kyiv Global Summit – щодо пошуку нових ідей і рішень сучасних нагальних проблем - подолання соціально-гуманітарної кризи та запобігання конфліктів та посилення участі жінок у миротворчих процесах.

Співучасть у організації і проведенні соціального Арт-проекту «Trash Eco project».

Основна ціль проекту звернути увагу суспільства на те, що відбувається в нас вдома, на нашій планеті. Назва проекту апелює до гострих проблем сьогодення спричинених нехтуванням наслідків людської діяльності. На соціальний захід були запрошені ветерани, учасники АТО/ООС та їх родини, з метою спільного сімейного проведення часу, сприяння рівня обізнаності, та для розуміння як важливо жити повноцінним життям, розмальовувати кожен день яскравими фарбами та емоціями. Арт терапія це один із дієвих методів для реабілітації, адаптації та реінтеграції до цивільного життя учасників бойових дій.

Збір допомоги для потреб бійців АТО/ООС та населення, що знаходяться в зоні бойових дій на Сході України, координаційна діяльність з БФ Волонтерська Сотня «Доброволія» та забезпечення у співробітництві з ГО «Європейські Цінності для України».

Участь у розробці проекту спільної програми міжнародних зв'язків і закордонної благодійної допомоги бійцям АТО/ООС та населенню у зоні бойових дій у координації з БФ Волонтерська Сотня «Доброволія».



Згідно з
оригіналом

Розробка концепції і координація соціальних проєктів для програм розвитку молоді та соціально-вразливих верств населення. Мета заходу - об'єднати громадян довкола спільних ідей, спрямованих на розбудову України та захист загальнодержавних інтересів. Сьогодні, як ніколи, важливо підтримати дух молоді та всіх інших громадян. Їхній запал та наполегливість на шляху змін у державі, так як громада - це головна рушійна сила позитивних змін у суспільстві.

Продовження напрямку роботи розпочатої у 2020-2021 рр.

Виконавчий директор

Рубцова В.М.



Згідно з оригіналом