

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Інформаційно-консультативний жіночий центр
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Безпечно для жінки – безпечно для всіх!
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Оперативна ціль 2.6 та 2.9 Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	<b>715,8</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	<b>500</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>350</b>
Терміни реалізації проекту	січень-листопад 2022 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	Січових Стрільців, буд.40, кв.5, Київ, Україна, 04053 (067)503-67-67, wicc.1995@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Ненька Анастасія Олександрівна

Підпис керівника громадського об'єднання



(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 17.12.2022

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проєкту  
для реалізації у 2022 році

**Безпечно для жінки – безпечно для всіх!**  
(назва проєкту)

**Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт**

**Інформаційно-консультативний жіночий центр**

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення: 13 липня 1995 рік
- предмет діяльності: досягнення паритетного становища жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства
- структура та чисельність: Загальні Збори – вищий керівний орган організації, є також Правління та Ревізійна комісія.
- джерела фінансування: проєктна діяльність та волонтерство
- наявність ресурсів для виконання проєкту: частково
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: відсутній

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту**

**2.1. Мета проєкту**

Впорядкування та розвиток публічного простору, зниження рівня злочинності та забезпечення цивільного захисту населення.

Створити місто безпечним для кожної та кожного.

Також залучити в процес аудиту безпеки жінок та чоловіків, хлопчиків та дівчат та жінок і чоловіків похилого віку, з метою інформування про ідентифікацію, реагування та запобігання можливим безпековим ризикам.

**2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)**

Жінки та чоловіки, хлопчики та дівчата, жінки та чоловіки похилого віку, які проживають на території Шевченківського та Печерського районів.

**2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.**

Дослідження безпекової тематики показало, що однією з причин виникнення небезпечних ситуацій стає неможливість ідентифікації можливого ризику і невміння реагувати відповідно до обставин. Окрім того, проведення аудиту безпеки територій спільно з тими, хто безпосередньо проживає на цій території,

дасть змогу підвищити обізнаність людей про те, що є безпека, як ідентифікувати можливий безпековий ризик, як запобігти їм та реагувати у разі виникнення. Водночас вирішується питання організації та проведення таких аудитів для усіх районів міста Києва, що на пряму впливає на виконання оперативних цілей Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.

#### 2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Розробка методичних рекомендацій з підготовки та проведення аудиту безпеки територій	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка Методичних рекомендацій з підготовки та проведення аудиту безпеки територій</li> <li>- розробка дизайну</li> <li>- друк Методичних рекомендацій з підготовки та проведення аудиту безпеки територій</li> </ul>	січень-лютий 2022	Готова електронна версія. Надруковано 100 примірників.
Складання переліку об'єктів та графіку для проведення аудиту в Шевченківському районі спільно з районною адміністрацією	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зустріч з Робочими групами з проведення аудиту безпеки в Шевченківському районі (у випадку відсутності Робочої групи – з відповідальним за виконання аудиту безпеки в районній адміністрації) та обрання та погодження місць та часу</li> </ul>	лютий-березень 2022	Перелік з 50-ти об'єктів для аудиту безпеки території Шевченківського району

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- підписання меморандуму про співпрацю з Шевченківською районною адміністрацією</li> </ul>		
Складання переліку об'єктів та графіку для проведення аудиту в Печерському районі спільно з районною адміністрацією	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зустріч з Робочими групами з проведення аудиту безпеки в Печерському районі (у випадку відсутності Робочої групи – з відповідальними за виконання аудиту безпеки в районній адміністрації) та обрання та погодження місць та часу</li> <li>- підписання меморандуму про співпрацю з Печерською районною адміністрацією</li> </ul>	лютий-березень 2022	Перелік з 50-ти об'єктів для аудиту безпеки території Печерського району
Проведення аудиту безпеки на 50-ти обраних об'єктах в Шевченківському районі відповідно до затвердженого графіку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аудиту безпеки територій</li> <li>- підготовка звітів</li> <li>- підготовка та надання рекомендацій для робочої групи</li> </ul>	березень-жовтень 2022	Підготовлено 50 звітів з проведення аудиту безпеки території в Шевченківському районі
Проведення аудиту безпеки на 50-ти обраних об'єктах в Печерському районі відповідно до	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення аудиту безпеки територій</li> <li>- підготовка звітів</li> </ul>	березень-жовтень 2022	Підготовлено 50 звітів з проведення аудиту безпеки території в

затвердженого графіку	- підготовка та надання рекомендацій для робочої групи		Печерському районі
Розробка електронної версії форми фіксації даних під час здійснення аудиту безпеки території	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка технічного завдання відповідно до потреб для фіксації результатів під час здійснення аудиту безпеки територій</li> <li>- створення електронного продукту (програмне забезпечення) відповідно до технічного завдання</li> <li>- тестування програмного забезпечення</li> <li>- презентація та навчання користуванню програмним забезпеченням робочі групи з проведення аудиту безпеки територій в районних міста Києва державних адміністраціях</li> </ul>	жовтень 2022	Форма електронної фіксації даних при здійсненні аудиту безпеки території
Поширення серед робочих груп з проведення аудиту безпеки території міста Києва методичних рекомендацій з підготовки та проведення аудиту	- проведення навчання усіх робочих груп з проведення аудиту безпеки територій в районах міста Києва	жовтень-листопад 2022	Кожна робоча група має друковану та електронну версію методичку, а також посилання на електронну форму фіксації

безпеки територій та форми електронної фіксації даних під час здійснення аудиту безпеки територій	<ul style="list-style-type: none"> <li>- створення користувачьких профілів для кожної робочої групи</li> <li>- передача методичних рекомендації з підготовки та проведення аудиту безпеки територій</li> </ul>		даних під час здійснення аудиту безпеки територій
Проведення круглого столу по результатам проекту в приміщенні КМДА	Організація та проведення заключного Круглого столу	листопад 2022	Проведено презентацію проекту та досягнутих результатів; напрацьовано шляхи подальшої спільної роботи
Підготовка звітності	- звіт за проектом (фінансовий та творчий)	листопад 2022	Звіт з виконання проекту

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Організація має експертну підтримку та втілює методологію аудиту безпеки територій понад 15 років, що є великою перевагою для даного проекту. Частина робіт протягом 15-ти років і надалі виконується за рахунок волонтерської роботи та завдяки ресурсам з інших проектів, які враховують процеси аудиту безпеки територій.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

100 обраних територій в Печерському та Шевченківському районі матимуть аудиту безпеки.

Підготовлено звіти та рекомендації після проведення аудиту безпеки територій. Розроблено та передано для користування в районні адміністрації методичні рекомендації з підготовки та проведення аудиту безпеки територій.

Розроблено та передано в користування електронну програму фіксації результатів аудиту безпеки територій.

Два розроблених продукти в рамках реалізації проекту є тим, що впливає на інституційну спроможність виконавців Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року та свідчить про сталість результатів.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Після та під час реалізації проєкту напрацювання та досвід можна поширювати по всім громадам міста Києва (райони, школи, ОСББ тощо). Створені під час реалізації проєкту методичні рекомендації з підготовки та проведення аудиту безпеки територій можна буде поширювати в районних адміністраціях для всіх робочих груп, які будуть створені з метою проведення аудиту безпеки території району. Окрім того, дані розробки можна поширювати і по всій Україні, як успішну практику.

### 3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Консультаційні послуги з управління проєкту	11 місяців	18000	198000
2.	Бухгалтерські послуги	11 місяців	8000	88000
3.	Розробка методичних рекомендацій з підготовки та проведення аудиту безпеки територій	1шт	20000	20000
4.	Друк методичних рекомендацій з підготовки та проведення аудиту безпеки територій	100шт	50	5000
5.	Розробка електронної форми звітності	1шт	50000	50000
6.	Проведення аудиту території	100аудитів	2500	250000
7.	Навчання волонтерів з проведення аудиту території	20навчань	1500	30000
8.	Висвітлення проєкту в ЗМІ	20статей	2000	40000
9.	Експертний супровід проведення аудиту території (консультації)	11	2000	22000
10.	Канцелярські товари	12місяців	600	7200
11.	Флешки SDO (електронна звітність)	3шт	950	2850
12.	Банківські послуги	11	250	2750
Загальна сума				715800

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
 надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
 видатки на придбання основних засобів;  
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
 створення фінансових фондів;  
 організація і проведення розважальних заходів;  
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання \_\_\_\_\_  
 Печатка громадського об'єднання



(П.І.Б.)

"ЗАТВЕРДЖЕНО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ"  
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ  
ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ  
01 ГРУДНЯ 2016 Р.  
ПРОТОКОЛ №1

**С Т А Т У Т**  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
**«ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ  
ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР»**  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)  
(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ - 23389414)

2016 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНФОРМАЦІЙНО–КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР», яка надалі іменується «Організація», є самостійною, неприбутковою, добровільною громадською організацією, створеною на основі добровільного об'єднання фізичних осіб для здійснення та захисту прав і свобод, зокрема у сфері утвердження гендерної рівності, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, та інших інтересів, зокрема таких, які спрямовані на досягнення гендерної рівності..

1.2. «Організація» набуває статусу юридичної особи після державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.3. «Організація» в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", Цивільним Кодексом України, іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.4. Взаємодія з іншими громадськими організаціями будується на добровільних засадах, шляхом укладення угод про співробітництво та/або взаємодопомогу. Співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями здійснюється з дотриманням законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою.

1.5. Для здійснення цілей і завдань, визначених у Статуті, «Організація» у порядку, встановленому чинним законодавством, користується правом:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності організації;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- одержувати від органів державної влади і органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади і органів місцевого самоврядування;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- створювати установи та організації;
- засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- встановлювати прямі зв'язки з фірмами, підприємствами, організаціями зарубіжних країн;

- використовувати отримані кошти від іноземних юридичних та фізичних осіб на здійснення статутної діяльності;
  - перераховувати кошти в іноземній валюті за кордон для оплати членства у міжнародних організаціях, придбання літератури та іншої некомерційної діяльності, передбаченої Статутом;
  - посылати у відрядження за кордон та запрошувати до себе на громадські заходи як власних членів, так і осіб, які представляють інтереси «Організації» «Організація» користується і іншими правами, передбаченими законодавством.
- 1.6. «Організація» є юридичною особою, має власні печатку, штампи, рахунки в установах банків України, бланки із власною назвою та іншу власну атрибутику. «Організація» має власну символіку, зразки якої затверджуються Правлінням організації. Символіка «Організації» підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 1.7. Організація є неприбутковою, тобто не має за мету отримання прибутку.
- 1.8. «Організація» має таке найменування:  
повне - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР» - українською мовою**  
“NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION “WOMEN’S INFORMATION CONSULTATIVE CENTER” – англійською мовою  
скорочене - **ГО «ІКЖЦ»- українською мовою;**  
NGO “WICC” – англійською мовою.
- 1.9. Організаційно-правова форма «Організації»: громадська організація.

## **2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 2.1. Основною метою (цілями) діяльності «Організації» є: досягнення паритетного становища жінок і чоловіків у всіх сферах життєдіяльності суспільства шляхом забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, ліквідації дискримінації за ознакою статі та інших заходів, спрямованих на усунення дисбалансу між можливостями жінок і чоловіків реалізовувати рівні права, надані їм Конституцією і законами України, а також міжнародними договорами ратифікованими Україною. Задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, здійснення на неприбутковій основі діяльності з утвердження гендерної рівності в українському суспільстві для задоволення та захисту прав і свобод жінок і чоловіків, задоволення їх суспільних, економічних, соціальних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів, розвиток громадянської активності, сприяння створенню відкритого громадянського суспільства в Україні.
- 2.2. Основними завданнями (напрямами) діяльності «Організації» є:
- 2.2.1. сприяння забезпеченню рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті суспільно важливих рішень;
  - 2.2.2. сприяння забезпеченню рівних можливостей жінкам і чоловікам щодо поєднання професійних та сімейних обов'язків та сприяння підтримці сім'ї, формування відповідального материнства і батьківства;
  - 2.2.3. сприяння вихованню і пропагуванню серед населення України культури гендерної рівності, недискримінації, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;
  - 2.2.4. сприяння аналізу чинного законодавства, проектів нормативно-правових актів, результатом якого є надання висновку щодо їх відповідності принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
  - 2.2.5. сприяння процесу державних реформ в напрямку розбудови та становлення правової Української держави, при активній співпраці з відповідними структурами в Україні та поза її межами;

- 2.2.6. здійснення на неприбутковій основі діяльності для задоволення та захисту прав і свобод та задоволення соціальних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів жінок та чоловіків, протидії всім формам дискримінації;
- 2.2.7. об'єднання зусиль його членів, що спрямовані на сприяння процесам трансформації системи освіти в Україні, підвищення рівня кваліфікації вчительсько-викладацького складу; розробка, апробація;
- 2.2.8. мобілізація, в установленому порядку, фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів, розширення джерел надходження таких ресурсів до «Організації» для проведення її статутної діяльності відповідно до вимог Законодавства та положень цього Статуту;
- 2.2.9. підтримка реалізації національних та міжнародних програм і проектів, інших заходів, спрямованих на сприяння процесам трансформації системи освіти в Україні, професійний та творчий розвиток вчителів, викладачів, учнівської та студентської молоді;
- 2.2.10. розвиток, в установленому порядку, міжнародних та міждержавних контактів, участь у міжнародній мережі організацій, які працюють у сфері становлення гендерної рівності, налагодження контактів та співпраці з аналогічними організаціями в Україні.
- 2.2.11. розвиток дискусії щодо проблем гендерної рівності в політичному і соціальному житті України для досягнення реальної рівності в суспільстві, а також проведення навчальних програм на базі Уповноважувальної Освіти;
- 2.2.12. включення питань гендерної рівності у здійснення реформування всіх сфер життєдіяльності суспільства.
- 2.3. Для виконання статутних завдань та досягнення мети своєї діяльності «Організація» у встановленому чинним законодавством порядку здійснює:
- 2.3.1. пропагування власних ідей та поширення інформації про свою діяльність;
- 2.3.2. участь у формуванні та реалізації програм з таких напрямків: міжнародний розвиток, права людини, гендерна просвіта і освіта, фандрейзинг та консультації;
- 2.3.3. організацію лекцій, науково-практичних семінарів, конференцій, круглих столів та курсів;
- 2.3.4. участь у міжнародних програмах і семінарах, які відповідають меті організації;
- 2.3.5. реалізацію грантів (фінансової безповоротної допомоги), в тому числі міжнародних, для реалізації програм, які спрямовані на досягнення мети організації;
- 2.3.6. освітню і просвітницьку діяльність, зокрема, підвищення кваліфікації спеціалістів різних галузей з питань рівних можливостей для жінок і чоловіків (гендерна проблематика);
- 2.3.7. формування громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної діяльності;
- 2.3.8. проведення соціологічних опитувань; теоретичних та науково-практичних конференцій, диспутів, тематичних зібрань, інших освітніх та навчальних заходів;
- 2.3.9. участь в заходах, що проводяться організаціями, які діють як на території України, так і поза її межами;
- 2.3.10. консультаційну, матеріальну та юридичну допомогу жіночим організаціям, громадянам;
- 2.3.11. співпрацю з державними організаціями, громадськими об'єднаннями та окремими громадянами, з якими укладає відповідні угоди;
- 2.3.12. іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань та яка не передбачає отримання прибутку.
- 2.4. «Організація» провадить зовнішню діяльність на підставі чинного законодавства.
- 2.5. «Організація» не має метою одержання прибутків.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. «Організація» створюється і діє на основі добровільності членства та участі в її заходах, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Ніхто не може бути примушений до вступу в «Організацію».

3.2. Членами «Організації» можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18 років, поділяють мету і завдання «Організації» та сприяють її діяльності та виконують статутні зобов'язання.

3.3. Набуття членства в «Організації» здійснюється рішенням Правління на підставі поданої заяви особи.

3.4. Член «Організації» може в будь-який час припинити членство в «Організації» шляхом подання заяви до Правління. Членство в «Організації» припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена «Організації» на будь-яких виборних посадах в «Організації» (крім випадків, передбачених законом).

3.8. За порушення положень Статуту члени «Організації» можуть бути виключені з неї рішенням Правління «Організації».

### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Належність чи неналежність до «Організації» не є підставою для обмеження прав в отриманні безоплатних послуг, що надає «Організація». «Організація» може встановлювати пільги і переваги для своїх членів.

4.2. Члени «Організації» в порядку, передбаченому законодавством, мають право:

- а) брати участь в управлінні справами «Організації», в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань її діяльності;

- б) обирати і бути обраними до керівних органів «Організації», брати участь в їх роботі, та в заходах, що проводяться «Організацією»;

- в) пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного конференції, що входять у коло статутних завдань «Організації»;

- є) одержувати і використовувати необхідну інформацію про діяльність «Організації»;

- ж) публікувати в виданнях «Організації» свої праці;

- з) користуватись пільгами і перевагами, що встановлюються «Організацією» для своїх членів;

- і) отримувати від «Організації» для ознайомлення річні баланси, звіти про діяльність, протоколи зборів, постанови правління;

- к) добровільно вийти з «Організації».

4.2.1. Члени «Організації» користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами «Організації».

4.3. Члени «Організації» зобов'язані:

- а) додержуватись цього Статуту і виконувати рішення Загальних зборів членів, Правління «Організації» і інших органів управління та контролю «Організації», надавати допомогу у пропагуванні і досягненні її цілей і завдань;

- б) виконувати свої зобов'язання перед «Організацією»;

- в) сплачувати членські внески, якщо їх сплата передбачена рішенням Загальних зборів членів «Організації» або її Правлінням;

- г) не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність «Організації» та не допускати дій, які наносять їй моральну та матеріальну шкоду;

- д) нести інші обов'язки, передбачені законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами «Організації».

## **5. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Керівними органами управління «Організації» є Загальні збори членів «Організації», Правління «Організації», Ревізійна комісія (Ревізор).

## **6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. Загальні збори членів «Організації» (надалі - Збори) є вищим керівним органом «Організації».

6.2. У Зборах мають право брати участь усі члени «Організації».

6.3. Член «Організації» має право делегувати свій голос, для вирішення питань на «Загальних зборах», іншому члену «Організації».

6.4. Члени «Організації», які беруть участь у Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку представляє кожний член «Організації» відповідно до наданих йому іншими членами повноважень засвідчених в установленому порядку. Цей перелік підписується головою та секретарем Зборів.

6.5. До компетенції Зборів належить:

а) визначення основних напрямів діяльності «Організації», затвердження її планів та звітів про їх виконання;

б) прийом у члени «Організації» та виключення зі складу членів організації, коли відповідні рішення не були прийняті Правлінням згідно наданих йому повноважень;

в) затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього;

г) обрання Голови «Організації», членів Правління «Організації», яке здійснює керівництво діяльністю «Організації» в період між Зборами, обрання Голови і членів Ревізійної комісії (ревізора) строком на п'ять років;

г) заслуховування звіту Правління «Організації» та Ревізійної комісії;

д) затвердження звітів про діяльність «Організації», включаючи утворені «Організацією» установи та організації, засновані підприємства, затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії (ревізора);

є) створення, реорганізація та ліквідація підприємств, установ та організацій, відокремлених підрозділів, затвердження їх статутів та положень;

е) затвердження інших внутрішніх документів «Організації», визначення її організаційної структури;

ж) реалізація права власності на кошти і майно «Організації»;

з) визначення умов оплати праці службових осіб «Організації», її підприємств, установ і організацій;

і) затвердження рішень Правління «Організації», які йому делегуються на період між Зборами;

й) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб «Організації», призначення в разі необхідності аудиторської перевірки;

к) прийняття рішення про припинення діяльності «Організації», призначення Ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.6. Збори вправі прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу «Організації». Збори можуть прийняти до свого розгляду будь-яке питання діяльності «Організації» та прийняти по ньому рішення.

6.7. Збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь члени «Організації», які представляють відповідно до Статуту «Організації» більш як 60 відсотків членів «Організації». У виключних випадках голосування на Зборах може проводитись шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одноголосно проголосували учасники Зборів. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою

Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції.

6.8. Рішення Зборів, які відносяться до його виключної компетенції, приймаються більшістю у 3/4 голосів членів з таких питань:

а) затвердження Статуту та внесення змін та доповнень до Статуту «Організації»;

б) прийняття рішення про припинення діяльності «Організації»;

в) затвердження рішень Правління «Організації» про створення та припинення діяльності госпрозрахункових підприємств, установ і організацій;

З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів Зборів, якщо інше не встановлено Зборами.

Рішення загальних зборів оформлюються протоколом та підписуються головою і секретарем загальних зборів. Постійним головою зборів є Голова «Організації». Секретар зборів обирається з числа присутніх на Загальних зборах членів організації.

6.9. Про проведення Зборів члени «Організації» повідомляються Правлінням, на підставі відповідного рішення Правління, персонально з використанням існуючих засобів зв'язку: стаціонарної телефонної мережі, мобільного зв'язку, інтернету (електронна пошта, скайп, повідомлення в соціальних мережах), поштою. У повідомленні зазначаються час і місце проведення Загальних зборів та порядок денний. Повідомлення повинно бути зроблено не менш, як за 15 днів до скликання Зборів.

6.10. Будь-який з членів «Організації» вправі вносити свої пропозиції щодо порядку денного Зборів не пізніше, як за 10 днів до їх скликання. В цей же строк члени «Організації», які представляють відповідно до Статуту «Організації» більш як 10 відсотків її членів, можуть вимагати включення питань до порядку денного.

6.11. До початку Зборів їх учасникам повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, пов'язаними з порядком денним Зборів.

6.12. Збори вправі приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, якщо за включення питання в порядок денний проголосувала більшість членів «Організації», які беруть участь у Загальних зборах.

6.13. Збори проводяться один раз на рік. Позачергові Збори скликаються Головою «Організації» у випадку, якщо цього вимагають інтереси «Організації» в цілому (необхідність внесення змін до Статуту «Організації», складу керівних органів, суттєвих змін складу членів організації) Збори повинні бути також скликані Головою «Організації» на вимогу Правління Організації.

6.14. 10 відсотків членів «Організації», Правління або Ревізійна комісія (ревізор) вправі вимагати скликання позачергових Зборів у будь-який час і з будь-якого приводу. Якщо протягом 20 днів Голова не виконав вказаної вимоги, вони мають право самостійно скликати Збори в порядку, передбаченому цим Статутом.

6.15. Голосування на Зборах проводиться за принципом один член «Організації» - один голос.

6.16. Голова організації головує на Загальних зборах, організовує ведення та зберігання протоколів загальних зборів.

## **7. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. В період між Зборами Правління «Організації» є керівним органом «Організації», та здійснює повноваження, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Зборів або передані іншим органам.

7.2. Правління «Організації» очолює Голова, який обирається Зборами «Організації». Кількість членів Правління та його посадова структура визначається загальними зборами в залежності від чисельності організації та нагальних потреб.

- 7.3. Правління в своїй діяльності підзвітне Зборам та обирається на **п'ять** років.
- 7.4. Правління діє від імені «Організації» в межах, передбачених цим Статутом та рішеннями загальних зборів членів Організації.
- 7.5. Членами Правління не можуть бути особи, які не є членами «Організації».
- 7.6. До компетенції Правління «Організації» належить:
- а) прийняття рішень з питань поточної діяльності «Організації» у період між Зборами ;
  - б) прийняття рішень про порядок та розміри сплати членами «Організації» вступних, обов'язкових та інших внесків з наступним затвердженням загальними зборами;
  - в) координація діяльності організаційних структур «Організації»;
  - г) господарське управління майном та коштами «Організації» у межах наданих Зборами повноважень, розробка планів роботи розгляд поточних та перспективних питань діяльності;
  - д) затвердження атрибутики та символіки «Організації»;
  - є) прийом в члени організації та виключення з членів організації. Відповідні рішення Правління підлягають затвердженню Загальними зборами членів Організації.
  - е) прийняття рішень про створення та припинення діяльності госпрозрахункових підприємств, установ і організацій;
  - ж) здійснення інших функцій відповідно до статутних цілей Організації.
- 7.7. Правління правомочне вирішувати питання, коли на його засіданні присутні 2/3 його членів. Рішення Правління «Організації» вважається прийнятим, коли за нього проголосувала більшість членів, присутніх на засіданні. При рівній кількості голосів прийнятим вважається таке рішення, за яке голосував/ла Голова Організації. У виключних випадках рішення Правління може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одноголосно проголосували всі члени Правління. Голосування шляхом використання засобів зв'язку відбувається за допомогою Інтернет – мережі, зокрема, через використання програм Скайп, Вайбер та інших, чи в інший спосіб шляхом використання режимів відео конференції, а також шляхом використання телефонного зв'язку в режимі конференції.
- 7.8. Члени Правління організації не можуть бути членами Ревізійної комісії «Організації».
- 7.9. Голова Організації організує ведення протоколів засідань правління та їх зберігання.
- 7.10. Голова організації звітує перед загальними зборами про діяльність Правління по закінченні строку повноважень або у випадку дострокового припинення повноважень Голови організації або Правління.

## **8. ГОЛОВА «ОРГАНІЗАЦІЇ»**

- 8.1. Голова «Організації» є вищою посадовою особою «Організації», підзвітний Зборам і Правлінню Організації і несе відповідальність перед ними за виконання покладених на нього функцій та обирається Загальними зборами на строк **п'ять** років.
- 8.2. Голова без довіреності діє від імені «Організації», представляє «Організацію» у відносинах з юридичними та фізичними особами, в тому числі з органами державної влади і управління. Для забезпечення керівництва окремими напрямками роботи Голова вправі призначати своїх заступників.
- 8.3. В період між Зборами Голова може приймати рішення з усіх питань, які не віднесені до виключної компетенції Зборів та Правління Організації.
- До компетенції Голови «Організації» належить:
- а) організація підготовки та виконання рішень Зборів Організації;
  - б) здійснення оперативного управління коштами та майном організації в межах компетенції наданої Зборами та Правлінням щодо управління коштами та майном «Організації» в межах компетенції, визначеної цим Статутом;

в) прийом на роботу та звільнення найманих працівників, визначення умов оплати праці штатним працівникам «Організації», створених «Організацією» підприємств, установ і організацій, за винятком тих осіб, умови оплати праці яких визначаються іншими органами «Організації», має право підпису всіх документів Організації.

г) видання наказів та розпоряджень в межах своєї компетенції, та відкриття рахунків в установах банків.

д) виконання інших функцій, покладених на нього цим Статутом, рішеннями Загальних Зборів та внутрішніми документами «Організації».

Рішенням Зборів на Голову може бути покладено виконання функцій, що входять до компетенції інших органів.

8.4. В період відсутності Голови «Організації» його повноваження виконує його заступник.

8.5. Голова організації звітує перед загальними зборами по закінченню строку повноважень або при достроковому звільненні з посади.

## 9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР)

9.1. Контроль за виконанням цього Статуту, рішень Зборів, Правління «Організації», дотриманням статутних положень членами «Організації», фінансово-господарською діяльністю «Організації» здійснюється Ревізійною комісією (ревізором), яка обирається Зборами з числа членів «Організації» терміном на п'ять років і їм підзвітна.

9.2. Порядок діяльності Ревізійної комісії та її кількісний та посадовий склад затверджуються Зборами «Організації» згідно з Положенням про Ревізійну комісію «Організації».

9.3. Перевірки проводяться Ревізійною комісією за дорученням Зборів, Правління «Організації», з її власної ініціативи або на вимогу більш як 10 відсотків членів «Організації».

9.4. На вимогу Ревізійної Комісії їй повинні бути подані всі матеріали бухгалтерського обліку та інші документи і особисті пояснення службових осіб «Організації».

9.5. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Зборам або Правлінню «Організації»

9.6. Члени Ревізійної комісії вправі брати участь у засіданнях Правління, з правом дорадчого голосу.

9.7. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Ревізійної комісії Збори не вправі затверджувати баланс.

9.8. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам «Організації» або виявлення зловживань, вчинених службовими особами.

9.9. Голова ревізійної комісії організує ведення протоколів засідань ревізійної комісії та їх зберігання.

9.10. Ревізійна комісія звітує перед загальними зборами членів організації по закінченню строку повноважень.

9.11. Перевірка фінансово господарської діяльності Організації проводиться ревізійною комісією по закінченню строків повноважень керівних органів або у випадку дострокового припинення їх повноважень, позапланово на вимогу керівних органів організації та загальних зборів. За підсумками перевірок складаються акти перевірок, які затверджуються загальними зборами членів Організації.

9.12. У випадку невеликої кількості членів організації ревізійна комісія може не створюватися, у цьому випадку контрольні функції покладаються на ревізора.

9.13. Ревізор обирається на п'ять років. Звітує про свою діяльність Загальним зборам по закінченню повноважень або у випадку дострокового припинення його повноважень, у випадку позачергових перевірок фінансового господарської діяльності «Організації». За



підсумками перевірок складаються акти перевірок, які затверджуються Загальними зборами членів «Організації».

## **10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

10.1. Оскарження рішень Загальних зборів членів громадської організації здійснюється в судовому порядку

10.2. Оскарження дій, бездіяльності Правління, Голови Правління, Голови «Організації» та його заступників, Ревізійної комісії (ревізора) оскаржується шляхом подання скарг та розгляду їх на Загальних зборах членів громадської організації. А у випадку неприйняття відповідних рішень Загальними зборами – в судовому порядку.

## **11. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Громадська організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до законодавства передане громадській організації його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

11.2. Право власності громадської організації реалізовує її вищий орган управління (Загальні збори) в порядку, передбаченому законом та статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів організації можуть бути покладені на створені нею, відповідно до статуту керівні органи (правління), юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи або передані громадським спілкам, утвореним громадською організацією.

11.3. «Організація» несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернене стягнення.

11.4. Члени «Організації» не відповідають за зобов'язаннями «Організації». «Організація» не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, крім випадків, передбачених законодавством України.

11.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю «Організації» або передане їй в користування її членами (учасниками), несе «Організація», якщо інше не передбачено окремими угодами.

11.7. Доходи (кошти та майно) «Організації» використовуються виключно для фінансування видатків на утримання «Організації», реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами. В діяльності «Організації» забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів «Організації», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення діяльності «Організації» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## **12. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. «Організація» має свій самостійний баланс, відокремлене майно, а також рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах для зберігання грошових коштів і здійснення фінансових операцій.

12.2. «Організація», створені нею установи та організації здійснюють оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, ведуть статистичну звітність та подають її у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно згідно чинного законодавства,

12.3. Для ведення фінансово-господарської діяльності і звітності, обліку матеріальних цінностей, ведення фінансових операцій призначається бухгалтер (головний бухгалтер). Організація має право найняти штатних працівників, які необхідні для здійснення господарської діяльності, виконання статутних цілей, оплачувати їх працю. Штатний розклад, розмір заробітних плат та інших матеріальних винагород затверджується правлінням.

Фінансовий рік вважається з 1 січня по 31 грудня календарного року включно. Річний баланс, звіт по прибутках та збитках складається протягом перших двох місяців по закінченні облікового року. Бухгалтерський звіт подається Правлінню «Організації» на затвердження.

12.4. «Організація» має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. У випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язані подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

12.5. **Організація може мати відокремлені підрозділи**, які утворюються за рішенням загальних зборів членів громадської організації. Відокремлені підрозділи громадської організації не є юридичними особами, крім випадків, передбачених законодавством. Відокремлені підрозділи громадської організації утворюються та здійснюють свою діяльність в порядку передбаченому Статутом громадської організації. Відокремлені підрозділи громадської організації можуть мати своє положення, яке затверджується загальними зборами членів організації. Положення про відокремлений підрозділ громадської організації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ громадської організації не може суперечити законам та Статуту громадської організації.

Відомості про утворені відокремлені підрозділи громадської організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадської організації.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться після затвердження їх Загальними зборами учасників Організації, в порядку передбаченому розділом 6 цього Статуту.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

### **14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

14.1. Припинення діяльності «Організації» здійснюється:

- 1) за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

14.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

14.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

14.4. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

14.5. Організація вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Голова

О.І.Сулова

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1726594600243**  
від 18.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 23389414  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 24.06.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	18.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.06.1999

Підстава\*

Перший заступник начальника  
ДПІ у Шевченківському районі ГУ  
ДФС у м.Києві



КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР  
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



## ВИПISKA

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНФОРМАЦІЙНО- КОНСУЛЬТАТИВНИЙ ЖІНОЧИЙ ЦЕНТР

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
23389414

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
Україна, 04053, місто Київ, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 40,  
квартира 5

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань:*  
20.05.2021, 1000741070009008551

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної  
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо  
представництва від імені юридичної особи:*  
НЕНЬКА АНАСТАСІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, 17.04.2021 - керівник  
СУСЛОВА ОЛЕНА ІВАНІВНА

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром  
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними  
системами державних органів:*

27.08.1995, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

26.07.1995, 8169, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані  
про взяття на облік як платника податків)

01.03.2000, 03-21112\*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1,  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

*Види економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.  
(основний);

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

## Досвід організації в діяльності, яка пов'язана з цілями, представленими в проєкті

Рік	Проєкт	Діяльність
2006 - дотепер	Проведення аудитів безпеки територій	Переклад та адаптація методології проведення аудиту безпеки територій та поширення практики через громадські об'єднання та спільноти
2008	Переклад Резолюції РБ ООН 1325	Переклад
2014	Ініціатива розробки НПД 1325	Консультації та розробка проєкту НПД 1325
2015 - 2021	Регіональна платформа Жіночого мирного діалогу	Діалоги про мир і безпеку Регіональні опитування щодо порядку денного ЖМБ Тренінги з переговорів, медіації, 1325 тощо. Регіональний план дій НУО 1325
2017	Оцінка потреб для підтримки та запобігання гендерному насильству для жертв збройного конфлікту в Україні та навколо неї	Проведено опитування жінок, які проживають у «сірій» зоні. Вона включала підконтрольну Україні територію Донецької та Луганської областей, зокрема зону АТО (АТО). Збори відбулися в 7 місцях (Костянтинівка, Краматорськ, Маріуполь, Попасна, Северодонецьк, Зайцеве, Золоте) та охопили 13 місць (додатково Гранитне, Гирське, Чермалик, Лебединське, Слов'янськ, Талаківка). Протягом охопленого періоду опитано 82 жінки.
2017-2018	Посилення спроможності органів місцевого самоврядування та інституцій сектору безпеки та оборони для усунення гендерної дискримінації на місцевому рівні	Мета проєкту: - підвищити спроможність представників сектору безпеки та оборони щодо стратегічного бачення інтеграції гендерної проблематики в місцеве самоврядування, сектор безпеки та оборони, включаючи антидискримінаційний компонент; - підвищити обізнаність та навички громадських активістів, фахівців з місцевої влади для участі в антидискримінаційних ініціативах на місцевому рівні та забезпечити врахування гендерного компоненту.
2017-2019	Посилення лобіювання та адвокації організацій з прав жінок	Загальні цілі: Посилення правозахисних організацій для лобіювання та адвокації для включення антидискримінаційного підходу та гендерної рівності в реформу сектору безпеки та оборони. Проміжні та кінцеві цілі, визначені на початку: - включити антидискримінаційну та гендерну складову в реформування сектору безпеки - Підвищити спроможність ОГС (переважно жіночих) активно виступати за інтеграцію гендерної проблематики та антидискримінацію в реформу служби безпеки та ефективно контролювати інтеграцію гендерної проблематики в реформу сектору безпеки
2018	Жінки-лідери та ключова роль організацій громадянського суспільства Посилення військово-цивільного	Практикум передових досліджень НАТО

	співробітництва в Україні	
2018-2020	Жінки як агенти змін, розбудови миру та запобігання конфліктам на низовому рівні в Україні)	<p>Проект безпосередньо зосереджений на розширенні можливостей цільових груп і кінцевих бенефіціарів вносити свій внесок у процеси, пов'язані з миром і запобігання конфліктам, і отримувати користь від них у своїх громадах. Він одночасно переслідуватиме дві цілі: покращити якість таких процесів шляхом розширення свого бачення та залучення ширшої перспективи та потенціалу, а також дати можливість цільовим групам розвинути свою спроможність стати рушійною силою стійких процесів, пов'язаних із миром та запобігання конфліктам у місцевий рівень.</p> <p>Протягом проекту цільові групи покращать свою спроможність визначати найбільш критичні проблеми у сфері розширення прав і можливостей жінок, розробляти, планувати та реалізовувати відповіді, співпрацювати та координувати свої зусилля та просувати свої результати перед широкою громадськістю. Вони отримують практичний досвід обслуговування своїх виборців/бенефіціарів та покращать свою репутацію/посаду в громадах. Нарешті, вони створять коаліції для досягнення мети проекту, але ці коаліції також будуть корисними для реалізації інших цілей щодо розширення прав і можливостей громадян та сприяння місцевому сталому розвитку.</p>
2017	Меморандум про співпрацю з Генеральним штабом	Тренінги та консультації
2020	Меморандум про співпрацю з Адміністрацією прикордонної служби	Тренінги та консультації
2020	Жіночі діалоги про мир і безпеку	Інтерв'ю з жінками-будівниками миру на тему миру та безпеки Огляд тенденцій
2020-2021	διά-λογος - через слово	Відео діалоги з жінками-миротворцями