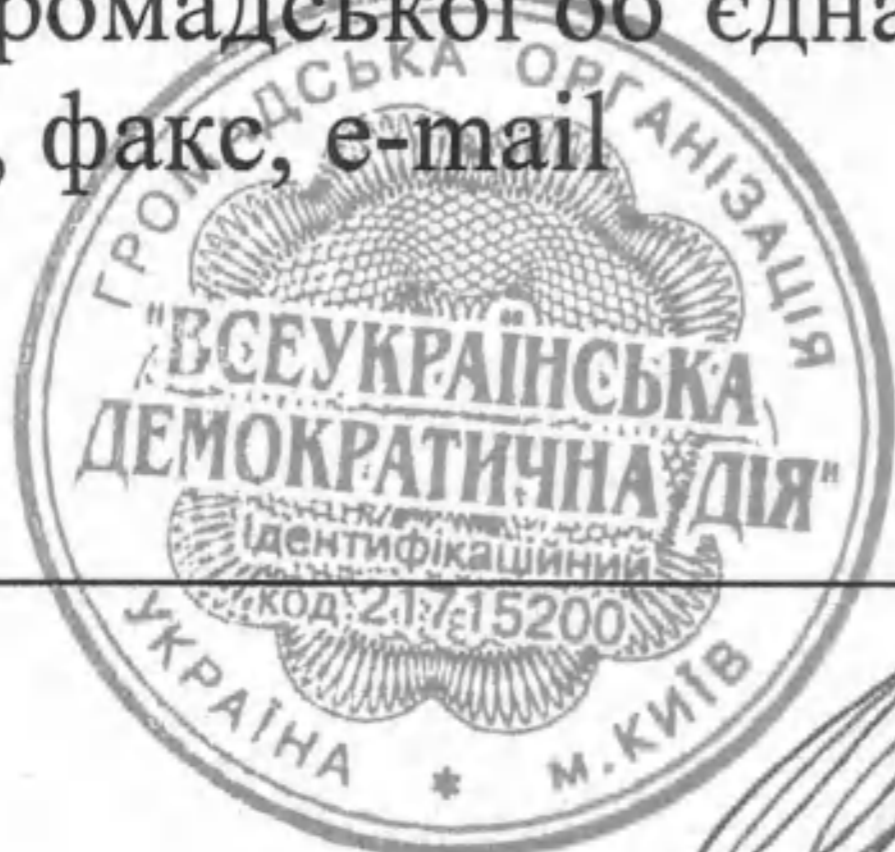


Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Всеукраїнська Демократична дія»
Назва пріоритетного напрямку	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
Назва проекту	Гендерна чутливість надавачів соціальних послуг у м. Києві
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<i>Стратегічна ціль 2.</i> Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва <i>Оперативна ціль за сектором 2.3.</i> <i>Соціальна підтримка та допомога</i> Підвищення соціальної захищеності мешканців <i>Завдання</i> <ul style="list-style-type: none">• Підвищення професійної компетенції та якісного складу працівників соціальної сфери міста Києва• Підготовка спеціалістів різних сфер міського господарства в контексті толерантного, рівноправного ставлення до людей з інвалідністю та взаємодії з ними
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	500 590,00 грн
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	455 750,00 грн
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	450 000,0 грн.
Терміни реалізації проекту	лютий - вересень 2022 року (8 місяців)
Адреса громадської об'єднання Телефон, факс, e-mail	01103, м. Київ, вул. Німанська 10, кв.4 моб. тел.:+380-259-78-45 факс: 044-574-75-03 demaction@ukr.net



Прізвище, ім'я, по батькові голови
громадської об'єднання

Свідерська Наталія Володимирівна

Підпис
керівника громадської організації

Н.В. Свідерська
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата 16 грудня 2021 року

Дата реєстрації заявки	*	17.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 123
Підпис	*	<i>[Signature]</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Регістраційний номер
№ 123



Опис проекту
для реалізації у 2022 році

Гендерна оцінка якості соціальних послуг у м. Києві
(назва проекту)

Назва громадської об'єднання, яка подає проект
Громадська організація «Всеукраїнська Демократична дія»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання :

- дата створення: 18 квітня 2000 року
- предмет діяльності: сприяння захисту прав та свобод людини і громадянина; сприяння гендерній рівності.
- структура та чисельність: президентка, віце-президент, члени правління, члени організації (всього 15 осіб)
- джерела фінансування: грантові кошти, членські внески, спонсорська допомога
- наявність ресурсів для виконання проекту: людські (члени організації, волонтери), технічні ресурси (приміщення, принтери, сканер, копіювальний апарат, ноутбуки, планшети, проектор, фотоапарат, відеокамера, диктофони), інформаційні (сайт, сторінка у соціальних мережах <https://www.facebook.com/NGODemaction>); експертні (методологія, посібники – дотичні до теми проекту «Практики гендерного аналізу в громадах» http://demaction.org.ua/wp-content/uploads/2020/books/dd_prakt_gender_analiz.pdf)

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

- Проект «Проведення засідання за круглим столом за участю громадських організацій з метою аналізу ефективності діяльності органів влади /за сприяння Державного комітету телебачення та радіомовлення України»; проект: Євроатлантична інтеграція України як шлях посилення безпеки держави /за сприяння Міністерства закордонних справ України; проект «Продовження у вищих навчальних закладах міжнародної програми проведення студентських та молодіжних дебатів» / за сприяння: Державного комітету телебачення та радіомовлення України; проект: Розповсюдження інформаційно-довідкової літератури серед громадських організацій та засобів масової інформації/за сприяння Державного комітету телебачення та радіомовлення України

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту: оцінка гендерної чутливості соціальних послуг що надаються у спеціалізованих комунальних закладах надання соціальних послуг,



розробка рекомендацій покращення якості та чутливості соціальних послуг у м. Києві

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю):

Отримувачі та отримувачки соціальних послуг у м. Києві у спеціалізованих комунальних установах надання соціальних послуг - Київський міський Палац ветеранів, Київський геріатричний пансіонат, Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю, Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями Подільського району міста Києва, Територіальний центр соціального обслуговування (відділення соціальної допомоги вдома) «Нивки», Відділення соціально-медичної реабілітації для дітей з ДЦП, розумово-відсталих дітей та дітей з ураженням ЦНС, порушенням психіки, Центр трудової реабілітації для розумово відсталих інвалідів м. Києва з відділенням соціальної адаптації "Трамплін», Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва – пенсіонерів м. Києва, а саме: жінки та чоловіки/сім'ї у складних життєвих обставинах; жінки та чоловіки/сім'ї, які належать до вразливих груп; дівчата та хлопці –сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; прийомні сім'ї і дитячі будинки сімейного типу; жінки та чоловіки з інвалідністю; жінки та чоловіки похилого віку; учасники та учасниці АТО/ООС; особи, яка постраждала від торгівлі людьми; особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі; осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Незважаючи на наявність спеціалізованих інституцій надання соціальних послуг, наявні бюджетні витрати, кияни не завжди позитивно оцінюють якість та доступність цих послуг, і, не завжди є задоволені їх якістю, прийнятністю, достатністю. Потрібно з'ясувати причини нечутливості послуг, знайти проблемні зони надання даних послуг, щоб їх нівелювати та викоринити у Київській громаді.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1 етап підготовчий	- Розробка матеріалів, програм зустрічей, консультацій, узгодження дат проведення заходів	лютий 2022р.	Формування логістики та аналітично-методологічних матеріалів заходів



2 етап проведення робочих зустрічей з представниками цільової аудиторії	- 3	Картування типової системи надавачів та споживачів послуг	Березень - травень 2022р.	-	Маркування пакетів послуг та схем їхнього надання, агрегація типології соціальних послуг та їх характеристик
3 етап аналітично-дослідницький	-	Експертна оцінка та аналіз соціальних послуг на гендерну чутливість	Травень - червень 2022 р	-	План інтервенцій на покращення гендерної чутливості соціальних послуг у м. Києві
4 етап підсумковий	-	Підготовка рекомендацій, Буклету для надавачів послуг та презентація результатів	Липень - вересень - липень 2022 р	-	Рекомендації до вироблення політики гендерної чутливості соціальних послуг

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Для реалізації проекту ГО «Всеукраїнська Демократична дія» залучатиме членів організації, які є експертками та експертами з гендерної політики, технічні засоби (ноутбуки, проектор, фотоапарат, принтер, сканер), транспортні засоби (автомобіль для логістики заходів), засоби зв'язку (інтернет, телефонний і мобільний зв'язок), інформаційні ресурси (сайт, соціальні мережі, література). А також, наробки експертів та експерток організації.

Для реалізації проекту передбачається залучення фінансової підтримки за кошти бюджету міста Києва.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Очікується що вивчення та оцінка чутливості соціальних послуг на місцях їх надання буде сприяти більш якісній ідентифікації гендерночутливих, або навпаки, гендерносліпих чи гендернонейтральних зон та практик процесу надання соціальних послуг та соціальної допомоги у спеціалізованих інституціях міста Києва. Це допоможе за результатами проекту розробити



рекомендації щодо інтервенцій на покращення гендерної чутливості надавачів соціальних послуг та удосконалити політики вироблення гендерної чутливості при наданні соціальних послуг вразливим групам: жінки та чоловіки/сім'ї у складних життєвих обставинах; жінки та чоловіки/сім'ї, які належать до вразливих груп; дівчата та хлопці –сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; прийомні сім'ї і дитячі будинки сімейного типу; жінки та чоловіки з інвалідністю; жінки та чоловіки похилого віку; учасники та учасниці АТО/ООС; особи, яка постраждала від торгівлі людьми; особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі; осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк;

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

Отриманий досвід від реалізації проєкту можна буде інтегрувати у діяльність всіх спеціалізованих установ надання соціальних послуг та надавачів соціальних послуг у м. Києві

3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Адміністративні витрати по проєкту			
1.1.	Проектний менеджер проєкту	8 місяців	8 000,00	64 000,0
1.2.	Бухгалтер проєкту	8 місяців	7 000,00	56 000,0
1.3.	Комунікаційні послуги (зв'язку, інтернет, Zoom)	8 міс.	730,00	4 380,0 <i>(за рахунок власних коштів ГО)</i>
1.4.	Носії КЗІ для роботи з Казначейством (електронні ключі «Secure Token)	3 шт.	950,00	2850,0
2	Проектні заходи			
2.1.	Робочі зустрічі з співробітниками/цями управлінь спеціалізованих установ надання соціальних послуг	30 годин	400,0	12 000,0



2.2.	<p>Картування типової системи надавачів та споживачів послуг, маркування пакетів послуг та схем їхнього надання, агрегація типології соціальних послуг, їх характеристик у установах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Київський міський Палац ветеранів 2) Київський геріатричний пансіонат 3) Київський міський центр реабілітації дітей з інвалідністю 4) Центр соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями 5) Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями Подільського району міста Києва 6) Територіальний центр соціального обслуговування (відділення соціальної допомоги вдома) «Нивки» 7) Відділення соціально-медичної реабілітації для дітей з ДЦП, розумово-відсталих дітей та дітей з ураженням ЦНС, порушенням психіки 8) Центр трудової реабілітації для розумово відсталих інвалідів м. Києва з відділенням соціальної адаптації "Трамплін» 9) Центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району міста Києва 	9 послуг	19 000,0	171 000,0
2.3.	Ідентифікація потенційних гендерночутливих, гендерносліпих та гендернонейтральних зон процесу надання соціальних послуг та соціальної допомоги у 9 спеціалізованих закладах	1 послуга	14 000,0	14 000,0
2.4.	Експертна оцінка на відповідність соціальних послуг базовим характеристикам гендерної чутливості за міжнародним стандартом (за переліком базових соціальних послуг)	1 послуга	24 000,0	24 000,0 (за рахунок власних коштів ГО)
2.5.	Розробка пакету інструментів ситуативного аналізу гендерної чутливості соціальних послуг	1 послуга	15 000,0	15 000,0 (за рахунок власних коштів ГО)
2.6.	Ситуативний аналіз гендерної чутливості отриманих послуг. Інтерв'ю з отримувачами послуг (45 годин/30 отримувачів послуг)	45 годин	200,00	9 000,0
2.7.	Аналіз гендерної чутливості отриманих послуг для осіб з інвалідністю. Інтерв'ю з отримувачами послуг	40 годин	200,00	8 000,0



	(40 годин/25 отримувачів послуг)			
2.8.	Ситуативний аналіз гендерної чутливості надання послуг. Інтерв'ю з надавачами послуг (45 годин/30 надавачів послуг)	45 годин	200,00	9 000,0
2.9.	Оцінка міри гендерної чутливості адміністративної та процедурної звітності надавачів послуг (40 годин, 1 експерт/експертка)	40 годин	400,00	16 000,0
2.10.	Проведення ФГД з надавачами соціальних послуг у Київській громаді комунальних форм власності	4 послуги	5 000,00	20 000,0
2.11.	Розробка рекомендацій щодо гендерночутливих політик у наданні соціальних послуг	1 послуга	16 000,00	27 000,0
2.12.	Розробка Буклету щодо політики гендерної чутливості надавачів соціальних послуг та чутливості соціальних послуг	1 послуга	17 000,00	27 000,0
3.	Технічне забезпечення проекту			
3.1.	Роздаткові матеріали для учасників/учасниць заходів проекту (засоби гігієни)	100 комплектів	100,0	10 000,0
3.2.	Публічна презентація результатів проекту в Укрінформі (3 години) з запрошенням експертів та надавачів послуг	3 години	6 300,0	18 900,0
3.3.	Друк Буклету щодо політики гендерної чутливості соціальних послуг (тираж 100 штук буклетів)	1 послуга	12 000,0	12 000,0
Загальна сума				500 590,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва				455 750,00

Підпис керівника громадської організації _____
Печатка громадської організації



Н.В. Свідерська



ЗАТВЕРДЖЕНО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ:
З'ЇЗДОМ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА ДІЯ»
ПРОТОКОЛ ВІД 01.08. 2019 РОКУ

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА ДІЯ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД – 21715200)



Київ-2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА ДІЯ» (далі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

Метою Організації не є та не може бути одержання прибутку. В діяльності Організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

1.2. Діяльність Організації здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", чинного законодавства та цього Статуту.

1.3. Організація створена та діє на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорості, відкритості та публічності.

Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Організація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку, зразки яких затверджуються Президією Організації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.5. Офіційне найменування Організації:

- повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА ДІЯ».
- скорочене найменування українською мовою: ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА ДІЯ»;
- повне найменування Організації англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION 'ALL-UKRAINIAN DEMOCRATIC ACTION'.

1.6. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію України.

1.8. Організація може бути засновником та вступати до громадських спілок (союзів, асоціацій, об'єднань).

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є об'єднання членів організації, їх морального та інтелектуального потенціалу для захисту законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів членів, а також сприяння досягненню соціальної справедливості, забезпеченню зростання життєвого рівня населення України шляхом інтеграції у ЄС та НАТО, підтримка розвитку демократії в країні, дотримання прав людини та гендерної рівності, сприяння консолідації громадянського суспільства для побудови демократичної, соціально орієнтованої держави.



- 2.2. Основними напрямками (завданнями) діяльності Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції:
- сприяння формуванню громадської думки щодо побудови правової держави, зміцненню конституційного ладу, конституційних свобод та гарантій;
 - здійснення неприбуткової та безкорисної інформаційної діяльності, що направлена на вирішення статутних завдань;
 - проведення публічних акцій, направлених на створення в суспільстві атмосфери уваги та турботи до його соціально незахищених прошарків;
 - встановлення і підтримка міжнародних контактів;
 - захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів Організації та інших громадян;
 - сприяння соціальному захисту населення;
 - сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів;
 - участь у заходах з питань запобігання і протидії корупції;
 - сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань статутної діяльності;
 - сприяння здійсненню громадянами та їх об'єднаннями громадського контролю за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;
 - співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами з метою досягнення статутних цілей та завдань;
 - надання консультативної та практичної допомоги членам Організації у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;
 - сприяння організації фінансування проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Організації;
 - розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток можливостей членів Організації;
 - здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Організації;
 - сприяння розвитку міжнародних контактів у сфері боротьби з корупцією;
 - сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Організації та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій);
 - інформаційно-методична та інша підтримка діяльності членів Організації;
 - сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети Організації;
 - залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;
 - в установленому законом порядку надання методичної допомоги дитячим організаціям та сприяння діяльності клубів, команд, учбових центрів і систем їх забезпечення;
 - в установленому чинним законодавством порядку оцінка ефективності й можливих наслідків прийнятих владою рішень, ініціатив і законопроектів;
 - сприяння відродженню політичної культури громадян України та їх поваги до себе, свого права на визначення свого майбутнього, майбутнього своїх дітей та онуків;
 - сприяння формуванню суспільної позиції по важливих для країни рішеннях органів державної влади;
 - сприяння формуванню механізму впливу на рішення державної влади через прояви активної громадської позиції;
 - надання консультативної та практичної допомоги членам Організації у правовому захисті від посягань на їх законні права та інтереси;



- координація та розвиток громадсько-корисної діяльності;
- вільний розвиток особистості та формування соціально-громадського досвіду;
- задоволення спортивно-оздоровчих, творчих, освітньо - культурних потреб своїх членів, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти, організація вільного часу молоді, дітей та дорослого населення з пропагандою здорового способу життя;
- поліпшення здоров'я молоді, дітей та дорослих за допомогою спортивно-оздоровчих занять;
- залучення громадян до активного громадського життя;
- сприяння організації гурткової, секційної роботи, інформаційного центру, семінарів, лекцій, курсів, конференцій тощо;
- участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Організації;
- сприяння провадженню просвітньої діяльності для формування демократичного громадянського суспільства в Україні;
- сприяння процесу формування правової держави в Україні; сприяння поширенню у суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, співробітництва, загальнолюдських духовних цінностей;
- сприяння активізації діалогу між молодими громадянами у науковій, культурній, політичній, правовій та інших сферах;
- в установленому законом порядку та після проходження всіх передбачених законодавством процедур сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної допомоги;
- сприяння приверненню уваги громадськості до питання гендерної рівності;
- сприяння розвитку міжкультурних діалогів та патріотизму;
- сприяння підвищенню кваліфікації соціальних працівників та фахівців соціальної сфери;
- підтримка волонтерського руху та сприяння в підготовці волонтерів та удосконаленні нормативно-правової бази їх діяльності;
- сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
- сприяння громадському та юридичному захисту правових і економічних інтересів громадян, створення умов для їх особистої правової та творчої праці;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення правового, культурного, соціально-економічного та політичного становища;
- сприяє поширенню правових знань серед населення;
- організація та проведення заходів (лекції, семінари, тренінги, конференції та інші інформаційно-освітні заходи) з правової тематики;
- участь у виборчому процесі та спостереженні за ним;
- сприяння підвищенню рівня правової культури молоді;
- сприяння формуванню та реалізації державної політики в сфері культури, розробці відповідних цільових програм;
- організація і сприяння фінансуванню масових культурних заходів для членів Організації;
- сприяння духовному зростанню особистості, розвитку громадської свідомості та культурного рівня;
- сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру;
- сприяння об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених в гармонійному розвитку суспільства і незалежному розвитку України як держави, вільному і творчому розвитку особистості;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, пов'язаних з розвитком громадянського суспільства;
- сприяння національно-патріотичному та культурному вихованню молоді зокрема та суспільства в цілому;
- сприяння створенню телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів;
- сприяння розробці та реалізації програм безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Організації;
- сприяння здійсненню заходів, направлених на патріотичне виховання молоді;



- отримувати фінансування за рахунок вступних та членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також надходжень від заснованих Організацією госпрозрахункових установ і організацій, підприємств;
- користуватись всіма іншими правами, передбаченими законодавством України для громадських організацій.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 річного віку.

3.4. Членство в Організації є добровільним.

3.5. Для вступу до членів Організації кандидати подають заяву до Президії Організації.

3.6. Вихід з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Членство в Організації припиняється з дня подання відповідної заяви до Президії та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації. Дія цієї норми не поширюється на членів Організації, обраних на посади керівника Організації чи заступника такого керівника. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною із завданнями та принципами статутної діяльності, чи втратили інформаційний зв'язок з Організацією, виключаються рішенням Президії Організації з її членів.

Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Президії Організації.

3.7. Члени Організації мають право:

- вільно висловлювати свою думку, обговорювати всі питання діяльності Організації;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
- брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення З'їзду та керівних органів Організації;
- своєчасно вносити членські внески;
- підтримувати інформаційний зв'язок з Організацією у формах та обсязі затвердженому Президією;
- сприяти досягненню основних завдань та мети Організації.

За рішенням Президії Організації індивідуальному члену Організації може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.



4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ, ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

4.1. Вищим керівним органом Організації є З'їзд, а в період між З'їздами – Президія Організації.

4.2. З'їзд скликається за рішенням Президії не рідше одного разу у 3 роки і правомочний, якщо на ньому присутні 2/3 членів Організації або їх представників. Позачерговий З'їзд скликається рішенням Президії Організації або Контрольно-ревізійної комісії. Позачерговий З'їзд скликається Президією та Контрольно-ревізійною комісією за власною ініціативою або на вимогу 1/10 членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання З'їзду не виконана, ці члени мають право самі скликати З'їзд.

4.3. З'їзд вирішує такі питання:

- визначає основні напрямки діяльності Організації і приймає відповідні документи;
- затверджує статут Організації і вносить до нього зміни та доповнення;
- обирає, переобирає Президента, віце-президентів (за необхідності), інших членів Президії, Контрольно-ревізійної комісії та Голову Контрольно-ревізійної комісії терміном на 3 роки;
- визначає розміри вступних і членських внесків;
- заслуховує звіти Президента, Президії, Контрольно-ревізійної комісії;
- розпоряджається майном та коштами Організації;
- затверджує Положення про Контрольно-ревізійну комісію;
- приймає рішення про припинення діяльності Організації.

З'їзд може прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності Організації без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.

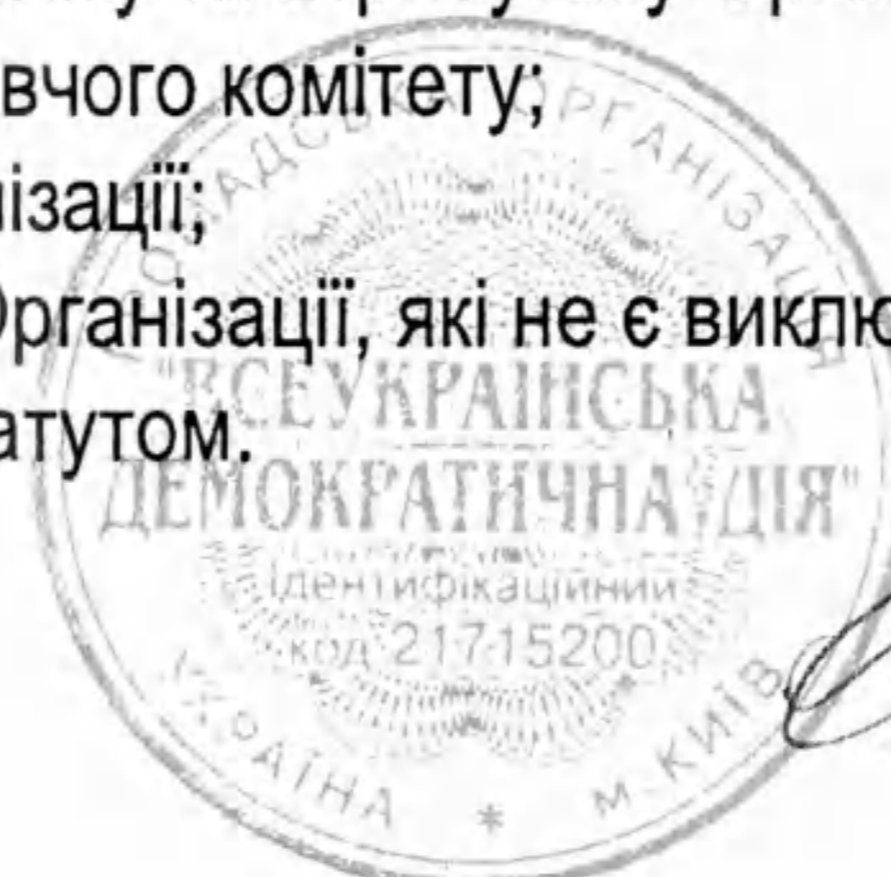
4.4. Рішення приймаються 1/2 голосів від числа представлених членів Організації відкритим або таємним голосуванням. Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. В роботі З'їзду від відокремлених підрозділів можуть брати участь делегати, які голосують за всіх членів відокремленого підрозділу, що їх делегував. Норми представництва від відокремленого підрозділу встановлюється самим відокремленим підрозділом.

Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням (за відповідним рішенням З'їзду).

4.5. В період між З'їздами керівним органом Організації є Президія. З'їзд може обрати до складу Президії лише одного члена – Президента. В такому випадку повноваження Президії виконує Президент одноособово.

4.6. Президія Організації проводить свої засідання не менше одного разу на рік та:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання мети та завдань Організації;
- розглядає використання коштів Організації, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис надходжень і витрат за рішенням З'їзду, контролює їх виконання;
- приймає рішення про створення установ і організацій із статусом юридичної особи;
- визначає необхідність, місце, час і порядок денний, що рекомендується до З'їзду;
- затверджує печатки, штампи та іншу символіку та атрибутику Організації;
- обирає, в разі необхідності, Голову Виконавчого комітету;
- забезпечує виконання рішень З'їздів Організації;
- вирішує інші питання поточної діяльності Організації, які не є виключною компетенцією З'їзду;
- здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.



4.7. Президія має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні 1/2 її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 1/2 членів Президії, присутніх на її засіданні. У виключних випадках рішення Президії може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, скайпу, шляхом електронних листів, якщо за таке рішення одностайно проголосували присутні члени Президії.

4.8. Повноваження Президента, та інших членів Президії дійсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

4.9. Для здійснення щоденної оперативної роботи Президією може створюватись Виконавчий комітет, який складається зі штатних працівників. До складу Виконавчого комітету можуть входити члени Організації, у тому числі члени Президії. Штатна чисельність і розмір оплати праці працівників Виконавчого комітету, які перебувають на утриманні за рахунок коштів Організації, встановлює Президія на основі чинного законодавства. Діяльністю Виконавчого комітету керує Голова Виконавчого комітету.

4.10. Президент є керівником Організації:

- здійснює діяльність від імені Організації;
- представляє Організацію у відносинах з державними структурами, українськими та зарубіжними підприємствами, установами, організаціями;
- відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових документів як перша особа;
- здійснює керівництво Президією Організації;
- підписує від імені Організації фінансові та інші документи, укладає господарські, цивільно-правові угоди та договори, відкриває рахунки в установах банків;
- в межах статутних повноважень видає накази та розпорядження;
- затверджує штатний розпис Організації;
- здійснює господарське управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат;
- може доручати управління або окремі функції щодо господарського управління майном і коштами Організації членам Президії;
- призначає матеріально-відповідальних осіб, надає право підпису фінансових документів;
- здійснює інші функції, передбачені цим Статутом.

Президент, віце-президент, члени Президії та Контрольно-ревізійної комісії можуть виконувати свої повноваження на громадських засадах та на безоплатній основі.

У разі відсутності Президента Організації його обов'язки виконує один з віце-президентів за письмовим дорученням Президента.

Віце-президенти:

- виконують доручення Президента та Президії;
- за дорученням З'їзду, Президії, Президента можуть представляти Організацію перед третіми особами та відповідати за визначені напрямки діяльності Організації, контролювати діяльність Організації за цими напрямками.

За пропозицією Президії З'їзд може нагороджувати статусом Почесного Президента Організації осіб, які мають видатні заслуги перед Організацією та своєю діяльністю внесли значний вклад в реалізацію статутних завдань і програм Організації.

Почесні Президенти можуть відвідувати засідання керівних органів Організації, її відокремлених підрозділів, маючи дорадчий голос. На З'їзді Почесні Президенти користуються тими ж правами, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

4.11. Контрольно-ревізійна комісія обирається З'їздом. З'їзд може обрати лише Голову Контрольно-ревізійної комісії. В такому випадку повноваження Контрольно-ревізійної комісії виконує Голова Контрольно-ревізійної комісії одноособово. Контрольно-ревізійна комісія Організації здійснює контроль за фінансовою та статутною діяльністю Організації. Члени Президії Організації не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Перевірка діяльності Організації проводиться один раз на рік. Засідання Контрольно-ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на півроку. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому не менше 1/2 членів Контрольно-ревізійної комісії. Рішення вважається

прийнятим, якщо за нього проголосувало 1/2 присутніх членів Контрольно-ревізійної комісії. У виключних випадках рішення Контрольно-ревізійної комісії може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення проголосували одногосно присутні члени Контрольно-ревізійної комісії.

4.12. Контрольно-ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Організації необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.

4.13. Контрольно-ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансам і звітується перед З'їздом.

4.14. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Президії та Контрольно-ревізійної комісії допускається відповідно до вимог, передбачених цим Статутом. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на З'їзді можливе за умови попереднього дозволу Президії.

4.15. Контрольно-ревізійна комісія та Президія звітують про свою діяльність перед членами Організації на кожному З'їзді. Своїм рішенням З'їзд може відхилитися від цієї процедури і не заслуховувати звіти Контрольно-ревізійної комісії та Президії. Питання заслуховування звітів Контрольно-ревізійної комісії та Президії розглядається в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд З'їзду. За рішенням Президії Президент може звітуватися окремо про свою діяльність, але це можливо лише як одноразове виключення (відхилення) від процедури і на постійній основі Президія звітується про діяльність всього свого складу, в тому числі і Президента. Звіти Президії і Контрольно-ревізійної комісії можуть З'їздом не затверджуватися, а лише заслуховуватися.

4.16. Рішення, дії та бездіяльність Президента, віце-президентів та Президії можуть бути оскаржені до Контрольно-ревізійної комісії. Такі скарги розглядаються на засіданнях Контрольно-ревізійної комісії протягом 30 днів з дня надходження в порядку, передбаченому цим статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд засідання Контрольно-ревізійної комісії. За результатами розгляду таких скарг, Контрольно-ревізійна комісія може призупиняти виконання дій чи рішень Президента, віце-президентів та Президії до проведення З'їзду, на яких такі рішення можуть скасовуватися або підтверджуватися. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Контрольно-ревізійної комісії в обов'язковому порядку розглядаються на найближчому З'їзді в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд З'їзду. Рішення З'їзду можуть бути оскаржені до Контрольно-ревізійної комісії, яка в разі прийняття рішення про вмотивованість скарги виносить це питання на розгляд найближчого З'їзду. Оскарження рішення З'їзду не зупиняє його виконання. Найближчий З'їзд за результатами розгляду скарги може скасувати оскаржуване рішення, чи підтвердити його.

5. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

5.2. Організація створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя. Відокремлені підрозділи можуть створюватись і на рівні районів, районів у містах, міст, сіл тощо.

5.3. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Рішення про утворення та затвердження рішення Зборів відокремленого підрозділу про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Президія Організації.

5.4. Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Президії.

5.5. Відокремлені підрозділи:

- організують виконання рішень керівних органів Організації та своїх власних;



- виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- пропонують своїх активістів до керівних органів Організації.

5.6. Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальні збори, Президія; контрольним органом - Ревізійна комісія (ревізор); керівною особою – Голова відокремленого підрозділу.

5.7. Керівні органи та Голова відокремленого підрозділу діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.

5.8. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Загальні збори його членів (надалі - Збори).

5.9. Збори відокремленого підрозділу скликаються Президією не рідше одного разу на два роки.

5.10. Позачергові збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 його чисельного складу або з ініціативи Президії Організації.

5.11. Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 3/4 членів відокремленого підрозділу.

5.12. Збори відокремленого підрозділу:

- визначають чисельний склад та обирають Президію відокремленого підрозділу на термін не більший, ніж два роки;
- обговорюють звіт Президії, дають оцінку її роботи;
- обирають Голову Ревізійної комісії або ревізора на термін не більший, ніж два роки;
- заслуховують та затверджують звіт Ревізійної комісії (ревізора);
- реалізують право власності на майно та кошти відокремленого підрозділу, затверджують його бюджет;
- делегують Президії окремі функції по управлінню коштами та майном;
- приймають рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу.

5.13. Усі рішення приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж 2/3 голосів від числа присутніх учасників зборів.

5.14. Процедура голосування визначається Зборами.

5.15. У період між Зборами діяльністю відокремленого підрозділу керує його Президія.

5.16. Президія обирається Зборами на термін не більший, ніж два роки.

5.17. Засідання Президії скликаються Головою відокремленого підрозділу не рідше, ніж один раз на три місяці.

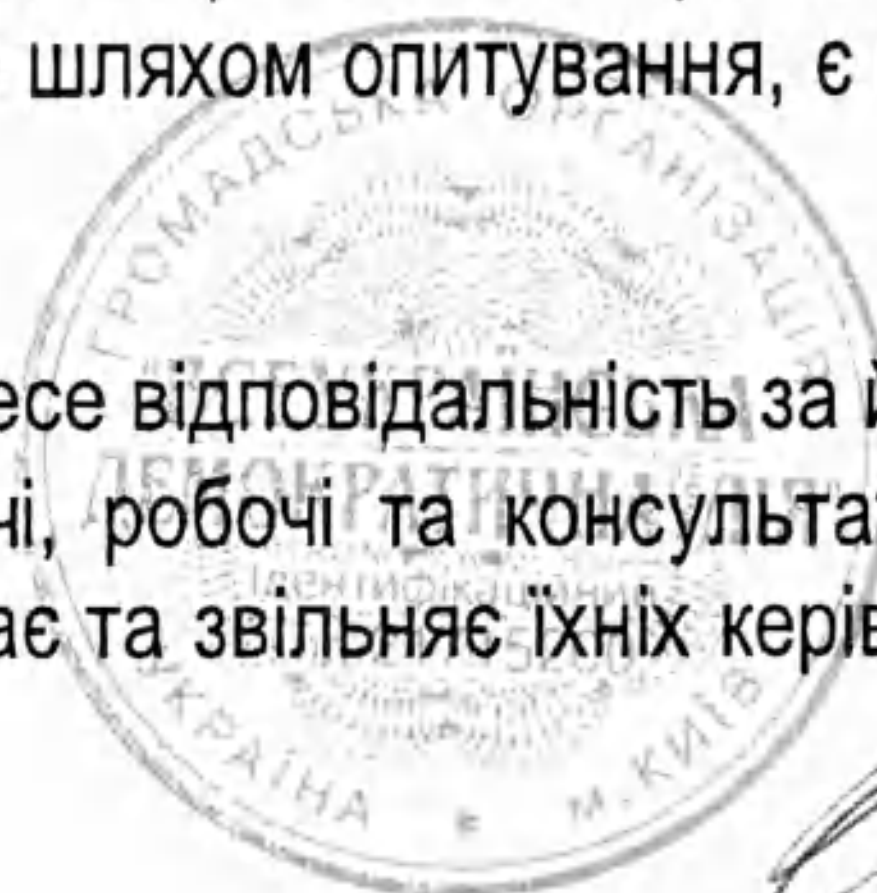
5.18. Позачергове засідання Президії відокремленого підрозділу може бути скликане на вимогу 2/3 членів Президії чи з ініціативи Президії Організації.

5.19. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 1/2 членів Президії.

5.20. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів. Рішення Президії, прийняте на її засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 1/2 присутніх на засіданні членів Президії. Рішення, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосувало 1/2 загального складу Президії.

5.21. Президія відокремленого підрозділу:

- здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;
- може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників. Визначає склад консультативно-дорадчих органів;



- у межах, визначених Зборами, розпоряджається коштами та майном відокремленого підрозділу;
- звітує перед членами відокремленого підрозділу за свою діяльність;
- вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.

5.22. У період між Зборами, засіданнями Президії діяльністю відокремленого підрозділу керує його Голова, який призначається Президією Організації на термін не більший, ніж два роки. Голова відокремленого підрозділу входить за посадою до складу його Президії.

5.23. Голова відокремленого підрозділу:

- без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;
- робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- має право підпису фінансових та інших документів;
- скликає засідання Президії відокремленого підрозділу, головує на них;
- несе відповідальність і звітує перед Зборами та керівними органами Організації за свою діяльність.

5.24. Ревізійна комісія (ревізор) відокремленого підрозділу:

- здійснює контроль за дотриманням цього Статуту, чинного законодавства в діяльності даної відокремленого підрозділу;
- зупиняє дію тих рішень керівних органів (окрім Зборів) та керівних осіб відокремленого підрозділу, що входять до складу даного відокремленого підрозділу, які суперечать Статуту або прийняті з його порушенням;
- розглядає пропозиції, скарги та заяви членів відокремленого підрозділу і приймає рішення щодо них;
- апелює до керівних органів Організації.

5.25. В разі порушення відокремленим підрозділом вимог Статуту Організації Президія Організації може прийняти рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

6.3. Кошти та майно Організації формуються з:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять до Організації, від проведення нею основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- добровільні пожертвування спонсорів Організації;
- добровільні пожертвування громадян, підприємств, установ та організацій;



- майно, придбане за рахунок власних коштів Організації чи на інших підставах, не заборонених законом;
- майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених Організацією госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- гранти, цільові та благодійні внески, благодійні пожертви, інші цільові поступлення для виконання заходів, що не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству;
- фінансування міжнародних організацій;
- інші надходження, що не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству.

6.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.5. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.

6.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів (засновників). Члени (засновники) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації.

6.7. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

6.8. Кошти та інше майно Організації можуть використовуватись на:

- виконання програмних цілей і статутних завдань організації;
- забезпечення організаційно-господарських потреб та утримання персоналу, залученого до роботи в органах Організації;
- взаємодію з іншими організаціями, підприємствами, установами, а також громадянами, в тому числі і нерезидентами, котра не суперечить Статуту Організації та чинному законодавству;
- на благодійні цілі;
- на забезпечення інформаційно-просвітницької діяльності Організації;
- на інші цілі, які не суперечать Статуту Організації та чинному законодавству.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим З'їздом, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

7.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

7.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається З'їздом, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх членів Організації, чи їх представників. З'їзд створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

7.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням З'їзду, якщо за це проголосувало не менше три четвертих присутніх членів Організації, чи їх представників шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.



7.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

7.6. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються З'їздом Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх членів Організації або їх представників.

Голова З'їзду

С.О.Пашко

Секретар З'їзду

С.Ф. Джердж



ДУБЛІКАТ

2655 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ
(ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

РІШЕННЯ № 1926554600362

від 06.09.2019 року

	про включення		про виключення
X	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
про зміну ознаки неприбутковості			
Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)			

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового
Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

21715200
(код згідно з ЄДРПОУ,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА ДІЯ"

повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації

Від 22.09.2016 р. № 219, ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання;

(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.09.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	21.07.2000

Підстава

Заступник начальника
ГУ ДПС у м. Києві



Ельвіра ПРУДНІКОВА

Примірник рішення отримано

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Олена Ревякіна 482 06 31



ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ДЕМОКРАТИЧНА ДІЯ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21715200

Місцезнаходження юридичної особи:
01103, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ НІМАНСЬКА, БУДИНОК 10, КВАРТИРА 4

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
18.04.2000, 09.04.2009, 1 070 120 0000 036392

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*
СВІДЕРСЬКА НАТАЛІЯ ВОЛОДИМИРІВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

20.04.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

16.05.2000, 23525, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)

21.04.2000, 10-024566, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ (ПЕЧЕРСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10-024566

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

02.09.2019 11:10:26

Внесено до реєстру:

ПІДДУБНЯК В.В.

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)

ПІДДУБНЯК В.В.

