

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Київська організація інвалідів, пенсіонерів, учасників бойових дій «ІРИДА»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей.
Назва проєкту	Фізкультурно-спортивне свято «Реакраційні ігри «Ми переможці»
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сприяння реалізації соціального замовлення, популяризація здорового способу життя та розвиток системи соціальних послуг через забезпечення учасників бойових дій, пенсіонерів та осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до соціалізації через спортивні змагання до здорового способу життя, сімейних та соціальних цінностей. За останні п'ять років та особливо під час пандемії, що пов'язано з КОВІД-19 всі ці зазначені категорії не мають можливості повноцінного спілкування та реалізації потреб у психологічній та реабілітаційному напрямку. Захід передбачає безоплатну участь для усіх конкурсантів.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	<b>390,00</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	<b>312,00</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	<b>190,00</b>
Терміни реалізації проєкту	<b>Травень-вересень 2022</b>
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	<b>м. Київ, вул. Г.Чупринки, 1/10 2010irida@ukr.net</b>

Прізвище, ім'я, по батькові голови  
громадського об'єднання

**Буднік Андрій Володимирович**

Голова  
Правління



А. Буднік

Дата: 17.12.2021 р.

Дата реєстрації заявки	• 17 12 2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	• 128
Підпис	Буднік (Вдовиченко Т. М.)

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проєкту  
для реалізації у 2022 році  
**Фізкультурно-спортивне свято «Реакраційні ігри «Ми переможці»**

**Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт**

ГО «Київська організація інвалідів, пенсіонерів, учасників бойових дій «ПРИДА»

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення: 2010 рік

- предмет діяльності: сприяння соціальній підтримці учасників бойових дій, пенсіонерів та захисту осіб з інвалідністю, пропаганда здорового способу життя та покращення морально-психологічного стану осіб з інвалідністю

- структура та чисельність: 18 осіб, з них 7 жінок та 11 чоловіків

- джерела фінансування: меценати та спонсори, власні внески

- наявність ресурсів для виконання проєкту: до кадрового складу організації входять: голова Правління, заступник голови Правління, бухгалтер і керівники проєктів, а також волонтери організації у кількості майже 20 осіб. Всі зазначені особи працюють на громадських засадах.

Наша громадська організація має наступне матеріально – технічне забезпечення: офісне приміщення з меблями, офісне обладнання, комп'ютер багатофункціональний пристрій Canon, телефон-факс, ксерокс, ризограф

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: Наша організація створена 21 жовтня 2010 році з метою сприяння соціальній підтримці та інтересів учасників бойових дій, пенсіонерів та осіб з інвалідністю. В 2018 році організація успішно реалізувала проєкт «Забезпечення можливості працевлаштування та соціалізація осіб з інвалідністю, людей похилого віку, осіб, які повертаються з зони ООС (АТО)» в рамках міського конкурсу проєктів «Громадська перспектива»: прозора влада та активна громада... (більше детальнішу інформацію про наші здобутки дивіться в загальній інформації про нашу організацію).

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту**

**2.1. Мета проєкту:**

Соціалізація та підтримка учасників бойових дій, пенсіонерів та осіб з інвалідністю через пропаганду здорового способу життя, розширення їхнього кругозору, загальної адаптації всіх зазначених груп до здорового способу життя, сімейних та соціальних цінностей.

**2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю):**

Учасники бойових дій, пенсіонери, особи з інвалідністю та їх сім'ї. З них 60-70% чоловіки та 30-40% жінки

**2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.**

Соціалізація осіб з інвалідністю, розширення сфери спілкування в період карантинних обмежень, загальна адаптація всіх соціально-незахищених груп до

здорового способу життя, сімейних та соціальних цінностей учасники проєкту зможуть відчути себе залученими до суспільного життя.

#### 2.4 Антоація заходу:

Під час нашого спортивного свята, яке планується провести в парку культури та відпочинку «Перемога», орієнтовно в рамках святкування «Олімпійського тижня» у вересні 2022 року.

Для гостей свята вхід вільний.

#### Програма заходу:

1. Забіг на візках «Здорова миля»
2. Міні чемпіонати з оригінальних ігор – «НОВУС» (морський більярд), «КУЛЬБИГА», «ДЖАКАЛО», «ЕЛАСТИК», «КОРНХОЛ», а також настільного тенісу та дарцу. Опис зазначених ігор можна подивитися за посиланням [kievfishka.com.ua](http://kievfishka.com.ua)
3. Семінари від професійних реабелітологів та психологів.
4. Для маленьких учасників до 16 років автобусна екскурсія з екскурсоводом.
5. Урочистий концерт-нагородження з показовими виступами спортсменів різних видів спорту та аматорських колективів.

#### 2.5. План заходів з реалізації проєкту.

№ з/п	Етапи виконання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк виконання етапу
<b>I</b>	<b>Підготовчий етап</b>		
1.1		Затвердження наказом керівника оргкомітету, Положення про Фізкультурно-спортивне свято «Рекреаційні ігри «Ми переможці», кошторису витрат, необхідних для його проведення	Січень 2022 року
1.2		Формування складу суддів заходу	липень 2022 року
1.3		Розміщення оголошення про проведення заходу	Травень-липень 2022 року
1.4		Залучення коштів, необхідних для проведення фестивалю-конкурсу	травень-серпень 2022 року
1.5		Придбання та/або виготовлення нагородної атрибутики для фестивалю-конкурсу	Не пізніше ніж за 14 днів до проведення заходу
1.6		Виготовлення зовнішньої рекламної інформаційної продукції (банер, бренд-вол, афіша, тощо)	Не пізніше ніж за 14 днів до проведення заходу
1.7		Оформлення сцени, залу, інших робочих зон заходу	За 12 годин до початку фінального етапу заходу
<b>II</b>	<b>Етап проведення</b>		
2.1		Організація роботи буфету, гардеробу	В дні проведення заходу
2.2		Організація роботи суддів фізкультурно-спортивного свята	В дні проведення заходу

2.3		Організація прямої трансляції, відео-фотозйомки, роботи фото-зони фінального етапу фізкультурно-спортивного свята	В дні проведення заходу
2.4		Організація роботи представників ЗМІ	В дні проведення заходу
2.5		Організація роботи звукорежисера (оператора) фізкультурно-спортивного свята	В дні проведення заходу
2.6		Організація урочистої церемонії нагородження учасників, журі, партнерів фізкультурно-спортивного свята	В дні проведення заходу
2.7		Оформлення протоколу суддів фізкультурно-спортивного свята	В день проведення заходу
2.8		Демонтаж елементів оформлення сцени, залу та інших місць проведення фізкультурно-спортивного свята	По закінченню заходу
<b>III</b>	<b>Фінальний етап</b>	Підготовка творчого та фінансового звіту щодо проведення фізкультурно-спортивного свята	Протягом 7-и робочих днів після дня закінчення проведення заходу
3.1			
3.2		Підготовка та розповсюдження інформативних матеріалів за підсумками проведення фестивалю-конкурсу в ЗМІ, інтернеті тощо	Протягом 3-х робочих днів після закінчення заходу

2.6. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо): наша організація має великий досвід в проведенні і організації різних заходів, є напрацювання по залученню коштів з меценатами та благодійними фондами, проєкти нашої організації у 2020 році увійшли у ТОП-100 найуспішніших практик громадського спрямування

2.7. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):

Проєкт сприятиме налагодженню та урізноманітненню дозвілля учасників заходу, задоволенню їх потреби в інформації та спілкуванню, а також сприятиме здоровому способу життя та приверне увагу влади до виконання Закону України про інклюзивність в широкому його спектрі.

Очікувана загальна кількість учасників біля 1000 чоловік.

**Цільова аудиторія, на яку спрямовано проєкт:** Учасники бойових дій, пенсіонери, особи з інвалідністю та їх сім'ї без вікового обмеження

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн. (бюджет)	Вартість, грн. (власний внесок)
1.	Поліграфічні витрати: банери 3000*2000 мм бейджі з стрічкою плакати А3 плакати А0 Дипломи (сертифікати учасників) А4 Подяки А4 + рамочки єврофлаєри інформаційні анкети учасників ч/б)	3 500 100 10 1000 50 50 10000 1000	1500,00 8,00 15,00 180,00 20,00 20,00 70,00 0,50 2,00	4500,00 4000,00 1500,00 1800,00 20000,00 1000,00 3500,00 5000,00 2000,00	
2.	Дизайн та макетування				24000,00
3.	Робота з інформаційної підтримки проекту в інтернеті, створення сторінки заходу у Фейсбучі та Інтернеті, а також супроводження їх	зам	1		12000,00
4.	Придбання та виготовлення нагороджувальної атрибутики кубки медалі	30 700	400,00 50,00	12000,00 35000,00	
5.	Брендovanі намети	3	10000,00	30000,00	
6.	Канцтовари (папір, ручки, олівці, файли)		3000,00		3000,00
7.	Транспортні послуги (оренда за 1 добу) Автобус для учасників (для проведення екскурсії для дітей учасників, згідно анотації заходу 30000,00 грн) Вантажний автомобіль (4500 грн/день)	1 2	30000,00 4500,00	30000,00 9000,00	
8.	Аутсорсингові послуги бухгалтерської установи (бух. Облік, обслуговування рахунків, звіти, систематизація)	1	7 930,0	55 510,0	

	первинних документів) з нарахуваннями, 7 міс.				
9.	Оренда залу для проведення заходу	20 годин	1400 грн за 1 год	28000,00	
10.	Оформлення залу (повітряними кульками, емблемою, місця для надання інтерв'ю)		5000,00	5000,00	
11.	Оренда стільців столів	40 10	300,00	15000,00	
12.	Оренда звукової апаратури (мікрофони, мікшер, колонки, світло)	1	22000,00	22000,00	
13.	Оплата роботи суддів	3	5230,00	15690,00	
14.	Оплата послуг звукорежисера	1	8000,0	8000,00	
15.	Оренда інвентарю для проведення змагань (новус, дартс та інше)	доба	46800,00	46800,00	
16.	Кейтерінг	1	39000,00		39000,00
Загальна сума				312000,00	78000,00

Голова  
Правління



А. Буднік



Громадська організація  
«Київська організація інвалідів, пенсіонерів, учасників  
бойових дій «ІРИДА»

Україна 02098, Київ -098, вул. Шумського буд. 10, кв. 254

р.р. № 26004060406980, Печерська філія ПриватБанку.

МФО 300711, код ЄДРПОУ 37293712, моб. 8-068-595-08-69

**Загальна інформація.**

Громадська організація Київська організація інвалідів, пенсіонерів, учасників бойових дій «ІРИДА» була зареєстрована в м. Києві 21 жовтня 2010 р.

Метою діяльності Організації є захист соціальних, економічних, творчих та інших інтересів осіб з інвалідністю, членів всіх груп та категорій не зважаючи на причини утворення інвалідності, пенсіонерів, учасників бойових дій.

Одним із завдань діяльності Організації є:

- сприяння соціальній підтримці та захисту членів організації поліпшенню матеріального становища осіб з інвалідністю, інших осіб, які в силу фізичних та інтелектуальних особливостей, інших обставин не можуть самостійно реалізовувати свої права та законні інтереси.

Члени організації приймають участь в проведенні семінарів, круглих столів за участю громадських організацій та держслужбовців про спільну вирішенню проблем пов'язаних людей з інвалідністю.

В 2018 році організація успішно реалізувала Проект «Забезпечення можливості працевлаштування та соціалізації осіб з інвалідністю, людей похилого віку, осіб, які повертаються з ООС (АТО)» в рамках міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада». Охоплено програмою особи похилого віку, особи з інвалідністю, особи, які повернулися з ООС ( АТО) -2154 особи.

В 2018 році ГО зайняла 3 місце в номінації: «Благодійництво неурядового сектору» у Національному конкурсі «Благодійна Україна. Київщина».

В 2019 році організація успішно реалізувала Проекти в рамках міського конкурсу проектів «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»:

- «Забезпечення можливості працевлаштування та соціалізації осіб з інвалідністю, людей похилого віку, осіб, які повертаються з ООС (АТО)» ( 2 етап). Охоплено 1713 осіб.
- « Створення та встановлення інклюзивного дитячого майданчика» за адресою: м. Київ, вул. Райдужна, 51, на території центру комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю Дніпровського району м. Києва.
- В 2020 році реалізовано проект побудови літнього майданчика, з проектом якого громадська організація перемогла на конкурсі "Соціальне партнерство" в управлінні соціального захисту Дніпровського району міста Києва.

В 2020 році реалізовані проекти ГО увійшли до ТОП-100 успішно реалізованих громадських ініціатив міського значення та отримали нагороду від КМДА на Ярмарку проектів громадських організацій.

Голова правління



Будник А.В.



Код згідно з ЄДРПОУ

37293712

Найменування неприбуткової організації

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ, ПЕНСІОНЕРІВ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ "ІРИДА"

Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації

18.01.2011

Ознака неприбутковості

0032 - громадські об'єднання;

Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни

10.01.2017

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення

10.01.2017

Номер рішення

1726534600103

Тип рішення

присвоєння ознаки неприбутковості

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення

Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

Ідентифікаційний код

39439980



Затверджено  
Загальними зборами членів громадської  
організації «Київська організація інвалідів  
«Ірида»  
Протокол № 09 від 02 вересня 2018 року

## **СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«Київська організація  
інвалідів, пенсіонерів, учасників бойових дій  
«Ірида»  
(нова редакція)  
37293712**

Київ - 2018 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська організація інвалідів, пенсіонерів, учасників бойових дій «Ірида» (надалі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – «Київська організація інвалідів, пенсіонерів, учасників бойових дій «Ірида»  
скорочене – ГО КОІПУБД «Ірида»

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний

знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету.

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

- 24.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 24.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 24.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 24.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 24.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 24.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 24.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 24.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські організації тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 24.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 24.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 24.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 24.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 24.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

55

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою Організації є захист соціальних, економічних, творчих та інших інтересів інвалідів своїх членів всіх груп та категорій не зважаючи на причини утворення інвалідності.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. сприяння соціальній підтримці та захисту інвалідів, не зважаючи на причини утворення інвалідності, поліпшенню матеріального становища інвалідів, інших осіб, які в силу фізичних та інтелектуальних особливостей, інших обставин не можуть самостійно реалізовувати свої права та законні інтереси;

3.2.2. сприяння формуванню та виконанню національних програм соціально-економічного розвитку з питань соціального захисту, отримання освіти, працевлаштування, профілактики та охорони здоров'я, пропаганди здорового способу життя та покращення морально-психологічного стану інвалідів;

3.2.3. сприяння створенню умов для об'єднання зусиль громадян та юридичних осіб для вирішення соціально-побутових проблем інвалідів та їх реабілітацію.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має



один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3. 5.2, п.5.3. 5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три

четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. З членів Організації, що зробили значний внесок у розвиток Організації, Загальними зборами обирається Почесний Президент, який може додатково обіймати й інші посади в Організації.

82

5.6.1 Почесний Президент бере активну участь у розробці стратегічних напрямків діяльності Організації, репрезентує Організацію на наукових форумах, конференціях і в міжнародних асоціаціях, вносить пропозиції до Правління Організації.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

**8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

**9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

10.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.



10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які ~~находяться~~ безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи ~~добровільних~~ пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності. Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

**12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова загальних зборів

Буднік А.В.

Секретар загальних зборів

Овсянніков О.В.

7  
610010000  
02105. 11  
8/2  
04TH: 05

АБЕЛ  
ПІБ:  
АТІТ  
ВІТ



ПРОМЧЕ  
ПІД  
11/10/2011  
11/10/2011

A large, stylized handwritten signature or scribble, possibly representing the name "Ір" or similar, written in a bold, expressive style.

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.11.2021** за № **1004912523** станом на **25.11.2021** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 37293712

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ,  
ПЕНСІОНЕРІВ, УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ "ІРИДА", ГО "КОІПУВД "ІРИДА"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

37293712

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02098, м.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ШУМСЬКОГО, БУДИНОК 10,  
КВАРТИРА 254

**Види діяльності:**

**91.33.0 ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ, Н. В. І. Г.**

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

БУДНІК АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ – керівник, ОВСЯННИКОВ ОЛЕГ  
ВЕНЕДИКТОВИЧ – підписант

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

21.10.2010, 1 067 102 0000 015907

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Номер, дата та час формування витягу:**

1004912523, 25.11.2021 13:30:30

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.