


Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Ветеранський простір»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	“Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації”
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення, а саме учасників АТО/ООС
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	631 880 тис. грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	479 180 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	479 180 тис. грн.
Терміни реалізації проекту	квітень - вересень 2022 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Богданівська, буд. 2, кв. 53, z5029918@gmail.com +380675029918
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Шеновалова Світлана Вікторівна
Підпис керівника громадського об'єднання	Світлана Шеновалова (П.І.Б.)
Печатка громадської організації	
Дата реєстрації заявки	17.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	129
Підпис	<i>(Позначення П.І.)</i>

**Опис проекту
для реалізації у 2022 році**

**“Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації”
(назва проекту)**

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт
Громадська спілка «Ветеранський простір» (ГС ВеПр)

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 27.12.2018р

- предмет діяльності

Предметом діяльності Спілки є активна робота, спрямована на покращення рівня життя членів спілки та інших громадян, всебічної соціальної підтримки, захисту їх громадянських прав. В тому числі, шляхом залучення до активної діяльності ветерани війни, осіб з інвалідністю, добровольців, громадських активістів, волонтерів та їх сімей як активної частини суспільства;

- структура та чисельність

ГС ВеПр заснована трьома неприбутковими організаціями:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СПІЛКА
ВОЇНІВ АТО";

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"ЧИСТЕ НЕБО";

БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НЕБАЙДУЖИЙ НАРОД" та має один відокремлений
підрозділ у Київській області.

- джерела фінансування: благодійні внески

- наявність ресурсів для виконання проєкту:

людський ресурс (в організації працюють 15 волонтерів;

технічний ресурс(комп'ютери, оргтехніка, телефони);

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:

Реалізація проєкту “Розроблення та поширення успішних моделей сприяння у
працевлаштуванні учасників антитерористичної операції/Операції об'єднаних
сил та запровадження ними власної справи у Київській області”, дата реалізації

- 2019 рік.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей через посилення особистісного, лідерського, професійного, підприємницького потенціалу ветеранів російсько - української війни та його застосування задля соціального згуртування українського суспільства, сталого розвитку громади Києва, економічного зростання.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю).

Цільова аудиторія проекту:

1. Ветерани АТО/ООС, особи з інвалідністю внаслідок війни, члени їх сімей та члени сімей загиблих м. Києва - не менше 6500 осіб (чоловіки та жінки, середньої вікової категорії 30 - 55 років)

Стейкхолдери:

1. Місцеві органи публічної влади.

2. Громада м. Києва.

3. Неурядові установи, ветеранські об'єднання, асоціації, фонди, приватний бізнес, інвестори, які можуть надати практичну підтримку та фінансування новоствореним ветеранським підприємствам, або надати робочі місця для ветеранів.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Учасники бойових дій АТО/ООС (ветерани) після звільнення зі служби стикаються з питанням працевлаштування.

За період військової служби переважна більшість ветеранів втрачає цивільну професію або кваліфікацію. У зв'язку з цим, істотними змінами правового статусу та умов діяльності, ветерани мають значні проблеми зі входженням у цивільне життя і потребують підтримки від держави та суспільства.

Професійна зайнятість є важливою складовою соціальної реабілітації, що сприяє адаптації ветеранів в цивільному середовищі з ринковою системою відносин.

Економічна криза, спричинена російсько-українською війною і пандемією COVID-19, значно поглибила проблему безробіття, особливо для тих, хто змушений пристосовуватися до нових умов життя.

Зі зростанням кількості ветеранів в м. Києві (станом на 06.12.2021р. вже – 30806 осіб) спостерігається і збільшення кількості безробітних.

Згідно з даними Міністерства фінансів України (Мінфіну) рівень безробіття в Україні зріс з 9.9% у 2020 р. до 10.3% за перше півріччя 2021 р. Якщо інтерполювати загальний рівень безробіття на кількість ветеранів, то потребують працевлаштування близько 46 тис. осіб (у середньому по регіонах України та м. Києву - близько 3173 осіб).

Водночас показники центру зайнятості (ЦЗ) м. Київ за період січень - листопад 2021 року значно нижчі. Мали статус безробітного - 816 осіб; отримали роботу

- 151 особа; пройшли навчання - 12 осіб; отримали фінансування на відкриття власної справи - офіційні статистичні дані по м. Києву відсутні.

Результати аналізу даних щодо працевлаштування та відкриття власної справи ветеранами АТО/ООС у м. Київ дають змогу констатувати:

1. Значна кількість безробітних ветеранів, які потребують профадаптації та працевлаштування, не звертаються за допомогою до Центрів зайнятості (ЦЗ). Низький рівень звернень до ЦЗ обумовлений обмеженими ресурсними можливостями Центрів.
2. Міністерством економіки впроваджені програми підтримки малого та середнього бізнесу (МСП). Але вони недостатньо активно використовуються ветеранами у зв'язку з необізнаністю щодо таких програм; браком знань щодо профнавчання та ведення бізнесу; відсутністю фінансової спроможності отримати бізнес-освіту та стартового капіталу.
3. Адміністративні бар'єри: складне податкове адміністрування, труднощі в ліцензуванні певних видів діяльності, високі вимоги банківських установ для отримання кредитів, і як наслідок їх недоступність.
4. Нестача інформації про законодавство, новітні технології розбудови власної справи (безоплатну фахову допомогу, краудфандингові платформи, цифровізацію, стартапи, бізнес-онлайн, франшизи тощо), можливості для розвитку і підтримки МСП в контексті Реформи децентралізації.

Висновок

Ветерани АТО/ООС мають потенціал, який не можна ігнорувати і який має бути задіяний для місцевого і регіонального розвитку, соціального згуртування, економічного поступу України, та сприяє соціальній реабілітації учасників бойових дій та їх сімей.

Пріоритетне завдання проекту насамперед полягає у реалізації заходів підтримки та стимулювання процесів сприяння у працевлаштуванні учасників АТО/ООС, започаткування та ведення ними власної справи. Поєднання громадських та міських ініціатив із загальнодержавними програмами й стратегіями. Саме симбіоз зусиль ветеранів, органів влади, бізнесових структур та інститутів громадянського суспільства (ІГС) є одним із найбільш дієвих інструментів досягнення синергетичного ефекту у цій сфері.

Опис проекту

Проект розрахований на 6 місяців діяльності. До проекту буде залучено 10 адміністративних районів міста Київ.

Проект має п'ять основних складових:

1. Проведення опитування/соціологічного дослідження серед ветеранів та їх сімей щодо працевлаштування, відкриття власної справи.
2. Проведення круглого столу з залученням ветеранів та їх сімей, ЦЗН, органів публічної влади, потенційних роботодавців, інвесторів, бізнесу ІГС з метою вивчення ринку праці, проблемних питань, пропозицій та координації наступних дій щодо заходів з профадаптації ветеранів.

3. Проведення навчального курсу для ветеранів та членів їх сімей, на якому будуть надані знання та консультації фахівців різного профілю щодо започаткування або подальшого розвитку власної справи.
4. Розробка та друк Матриці можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації” на підставі проведених заходів та аналізу отриманої інформації.
5. Проведення заходу “Презентація “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації” та розповсюдження друкованих матеріалів для широкого інформування громадськості та ветеранської спільноти.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Підготовчий етап	<p>1.1. Створення календаря заходів.</p> <p>1.2. Анонсування заходів на сторінках організаторів та партнерських організацій у соцмережах.</p> <p>1.3. Розробка анкети соціального опитування оцінки запровадження власної справи та працевлаштування.</p> <p>1.4. Підписання договорів/меморандумів з підрядниками та партнерами проєкту.</p> <p>1.5. Підготовка проведення фокус-групи з залученням ветеранів та їх сімей, ЦЗН, органів публічної влади, потенційних роботодавців, інвесторів, ІГС з метою вивчення ринку праці, проблемних питань,</p>	1-4 тиждень з моменту отримання фінансування проєкту	<p>1.1. Створено календар заходів.</p> <p>1.2. Розповсюджена інформація щодо початку проєкту.</p> <p>1.3. Розроблена анкета соціального опитування.</p> <p>1.4. Підписані перелічені документи.</p> <p>1.5. Визначені місце і дата проведення фокус-груп, досягнуті домовленості про участь зі всіма стейкхолдерами</p>

		пропозицій.		
2.	Проведення опитування/соціального дослідження та круглого столу	<p>2.1.Проведення опитування/соціального дослідження серед ветеранів та їх сімей щодо працевлаштування, відкриття власної справи.</p> <p>2.2.Проведення круглого столу з залученням ветеранів та їх сімей, ЦЗН, органів публічної влади, потенційних роботодавців, інвесторів, бізнесу ІГС з метою вивчення ринку праці, проблемних питань, пропозицій та координації наступних дій щодо заходів з профадаптації ветеранів.</p>	5-9 тиждень проекту	<p>2.1. Проведено опитування/соціального дослідження серед ветеранів та їх сімей щодо працевлаштування, відкриття власної справи.</p> <p>2.2. В результаті проведення круглого столу досягнуті домовленості з усіма учасниками щодо розробки алгоритму спільних дій щодо профадаптації ветеранів.</p>
3.	Проведення навчального курсу для ветеранів та членів їх сімей (фокус-група)	3.1. Під час проведення триденного навчального курсу будуть надані знання та консультації фахівців різного профілю щодо започаткування або подальшого розвитку власної справи.	10-12 тиждень	3.1. Отримані знання про додаткові можливості (практичну допомогу фахівців тощо) започаткування та розбудови власної справи.
4.	Аналіз систематизація інформації, отриманої в результаті	<p>4.1.Аналіз результатів опитування</p> <p>4.2.Аналіз результатів круглого</p>	10-12 тиждень проекту	4.1. Сформовано аналітичний звіт за результатами

проведення опитування/соціального дослідження та круглого столу.	столу 4.3 Аналіз результатів проведення навчального курсу		опитування/соціального дослідження, проведення круглого столу та навчального курсу.
5. Створення Матриці можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації” на підставі проведених заходів та аналізу отриманої інформації.	5.1. Розробка пам’ятки “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації””. 5.2. Друк пам’ятки у вигляді брошури. 5.3. Друк флаєрів з QR-кодом з доступом до електронної версії пам’ятки.	13 - 19 тижень проєкту	5.1. Надруковано пам’ятки у вигляді брошури у кількості 1500 шт. 5.2. Надруковано флаєри у кількості 5000 шт.
6. Публічна презентація “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації””	6.1. Підготовка презентації “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації””. 6.2. Проведення презентації “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації”” з запрошенням ветеранів та їх сімей, ЦЗН, органів публічної влади, представників бізнесу, інвесторів, експертів, ІГС; засоби масової інформації.	17-20 тижень проєкту	6.1. На презентації представлено: аналітичний звіт за результатами опитування/соціального дослідження, проведення круглого столу та навчального курсу; пам’ятка “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації””
7. Розповсюдження друкованих матеріалів.	7.1. Розповсюдження пам’ятки та флаєрів серед ветеранів та	20-21 тижень проєкту	7.1. Ветерани та члени їх сімей м. Києва

	членів їх сімей через: Київський міський центр допомоги АТО; районні ЦЗН м. Києва; УСЗН м. Києва та районів; районні ТЦК та СП в м. Києві; місцеві ІГС; ЗМІ.		отримали інформацію про сучасні можливості щодо започаткування, розбудову власної справи та працевлаштування.
8. Завершення проекту. Підготовка Звіту за проектом	8.1. Формування звіту згідно з нормативними документами.	20 - 24 тиждень проекту	8.1.Подання звітності за проектом.

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси: в ІГС "Ветеранській простір" наявна частина оргкоманди, яка готова працювати на волонтерських засадах, під час організації презентації, круглого столу серед учасників: фотограф, відеооператор, піар-менеджер

Фінансові ресурси:

- оплата оренди приміщення офісу - 148 800 грн;
- оплата послуг зв'язку та обслуговування оргтехніки - 3900 грн;

Власний внесок організації складає 152 700 грн.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Кількісні результати

Результат 1. На підставі аналітичних даних отриманих в результаті опитування/соціологічного дослідження (опитаних осіб – 600, репрезентаційна кількість 2% від загальної кількості ветеранів АТО/ООС в м. Києві), проведення круглого столу (за участю 50 осіб) та навчального курсу (30 осіб) розроблена та надрукована "Матриця можливостей "Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації".

Брошура - 1500 примірників.

Флаєри з посиланням на електронну версію брошури (QR-кодом) - 5000 прим.

Результат 2. В результаті розповсюдження друкованої продукції (Результат 1) через Київський міський центр допомоги АТО, районні ЦЗН м. Києва, УСЗН м. Києва та районів, районні ТЦК та СП в м. Києві, місцеві ІГС, інформацію про сучасні можливості щодо започаткування, розбудову власної справи та працевлаштування отримали ветерани та члени їх сімей м. Києва у кількості 6500 осіб.

Результат 3. Після проходження навчального курсу 30 осіб отримали знання про додаткові можливості (практичну допомогу фахівців тощо) започаткування та розбудови власної справи.

Якісні результати

1. Завдяки аналітичному звіту влада м. Києва отримала консолідовану інформацію щодо того, в яких напрямках потрібно працювати для створення нових робочих місць, програм підтримки ветеранського бізнесу, що підвищить якість місцевих програм розвитку.

2. Через досягнуті домовленості під час проведення круглого столу щодо розробки алгоритму спільних дій з профадаптації ветеранів підвищилась ефективність взаємодії представників влади м. Києва, ЦЗН, інвесторів, бізнесу, експертів та ІГС. Це сприятиме організації профнавчання ветеранів відповідно до реальних затребуваних вакансій, підвищенню якості підтримки в започаткуванні нових мікро-, малих та середніх ветеранських підприємств. Збільшить залучення до співпраці з ветеранами - підприємцями представників місцевого сталого бізнесу як менторів, партнерів або роботодавців, полегшить отримання фінансової підтримки від інвесторів та банківського сектору.

3. Завдяки залученню ІГС, ветеранських тощо, до взаємодії з місцевою владою щодо розв'язання проблем профадаптації ветеранів, підвищиться рівень громадської участі ІГС у житті своєї громади та соціальний рівень самих ветеранів.

4. Під час проходження навчального курсу підвищилась обізнаність ветеранів щодо:

- можливостей навчання та працевлаштування в м. Києві;
- основ ведення бізнесу, відкриття та розбудови власної справи;
- можливості отримати безоплатну консалтингову допомогу мікро-, малому, середньому бізнесу та самозайнятим особам ;
- отримання підтримки в цьому від місцевої влади, ЦЗН, місцевого сталого бізнесу та інвесторів.

Що дасть змогу ветеранам знайти роботу, убезпечити себе та свої сім'ї та позитивно вплине на їх психологічний стан.

5. Публічна презентація Аналітичного звіту за результатами опитування/соціального дослідження, проведення круглого столу, навчального курсу, та брошури "Матриця можливостей "Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації":

- ознайомила широку громадськість з тим, в яких напрямках і як можна діяти для сприяння створенню нових робочих місць та розбудові власної справи ветеранами й членами їх сімей;
- підвищила обізнаність ветеранів та їх сімей щодо можливостей профадаптації та відкриття власної справи.

6. Реалізація проекту "Матриця можливостей "Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації" сприяла розв'язанню проблеми соціальної реабілітації та адаптації ветеранів шляхом реалізації їх підприємницьких ініціатив і працевлаштування, підвищенню якості життя ветеранів та членів їх сімей.

Збільшила рівень довіри ветеранів до органів публічної влади м. Києва, що призвело до зменшення напруги в громаді та налагодження позитивного

діалогу між владою та ветеранами.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

1. Після виконання проєкту соціальної реабілітації та професійної адаптації ветеранів АТО/ООС “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації” та його оприлюднення, напрацьовані матеріали будуть передані Департаменту соціальної політики Київської міської державної адміністрації та профільній постійній комісії Київської міської ради, ЦЗН та районним в м. Києві управлінням соціального захисту населення для подальшого використання задля соціальної реабілітації ветеранів.

3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Оренда приміщення для презентації (170 м ²)	4 години	2500	10000
2.	Оренда приміщення для проведення круглого столу (70 м ²)	4 години	1400	5600
3.	Оренда приміщення для проведення навчального курсу (70 м ² , 3 дні*8год)	24	1400	33600
4.	Мобільний зв'язок та обслуговування оргтехніки	6 місяців	650	3900
5.	Проведення опитування/соціального дослідження складання аналітичного звіту(КМІС)	1	68000	68000
6.	Друк пам'ятки “Матриця можливостей “Сучасні ветерани: від ідеї до самореалізації”(А5кольоровий друк, обкладинка(4+4), 300мм. Внутрішній блок 100 стор. 120 мг	1500	85	127500
7.	Розробка та друк флаєрів	5000	2,2	11000
8.	Друк аналітичного звіту(А4кольоровий друк, щільність сторінок 250г/м ²)	50	85	4250
9.	Проведення навчального курсу(3дні*8годин)	3		48000
10.	Виготовлення Іменних бейджів для проведення фокус-групи, круглого	200	15	3000

	столу, презентації			
11.	Придбання канцелярських та господарчих товарів	55	100	5500
12.	Сплата за харчування: кава-брейк під час проведення презентації	150	150	22500
13.	Сплата за харчування: кава-брейк під час проведення круглого столу	50	150	7500
14.	Кава-брейк та обіди під час навчального курсу	35	230	8050
15.	Оплата праці (матеріальне заохочення) 6 місяців	3	5500	99000
16.	Нарахування на оплату праці ЄСВ 22% на матеріальне заохочення			21780
Загальна сума коштів з міського бюджету, грн				479180
17	Оренда офісу (40 м2)	6 місяців	24800	148800
18	Оплата зв'язку та обслуговування оргтехніки	6 місяців	650	3900
Власний внесок організації, грн				152700
Загальна сума				631880

Підпис керівника громадського об'єднання **Світлана Шеповалова**



(П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання

КОПІЯ

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
громадської спілки «Ветеранський простір»
Протокол № 1 від
« 19 » грудня 2018 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
“ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР”

м. Київ – 2018



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська спілка «Ветеранський простір» (далі - Спілка) є добровільним об'єднанням юридичних осіб приватного права і фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Спілки:

повне – Громадська Спілка “Ветеранський простір”

скорочене – ГС “ВетПр”

1.3. Назва Спілки англійською мовою:

повне - “Veteran space”

скорочене - “V Space”

1.4. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Спілка є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СПІЛКИ

2.1. Діяльність Спілки має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним* законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Спілка може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Спілка має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Спілка у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних



- органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Проводити мирні зібрання, ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Розробляти та виготовляти довідкові, інформаційні, аналітичні та методичні видання. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Спілки та проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Спілки, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної молодіжної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Спілки.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Спілки, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, впроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські об'єднання, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Спілки.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.



- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Спілки та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Брати участь в формуванні, організації, виконанні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам спілки, окремим категоріям громадян і соціальних груп за рахунок бюджетних коштів, або на засадах аутсорсингу, згідно з законодавством України.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Спілки є сприяння в реалізації прав і соціальних гарантій ветеранів та осіб, що постраждали від конфліктів, у тому числі військових. Предметом діяльності є захист громадянських прав і свобод, задоволення інтересів, зокрема соціальних, економічних, культурних, членів Спілки і інших осіб, сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль громадських об'єднань і окремих громадян.

Спілка вільна у виборі сфери своєї діяльності та здійснює діяльність у таких сферах:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення (реабілітація, соціалізація, адаптація, працевлаштування, освіта і т.д.), соціальні послуги;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
- національне патріотичне виховання.

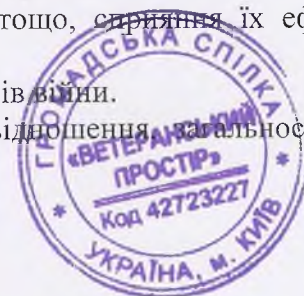
3.2. Основними напрямками діяльності Спілки є:

3.2.1. Створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами, сприяння вирішенню проблем, пов'язаних із розвитком та вдосконаленням механізмів захисту громадянських прав та свобод.

3.2.2. Сприяння здійсненню демократичного громадського контролю за діяльністю органів публічної влади всіх рівнів, використанням бюджетних коштів, кадровою політикою.



- 3.2.3. Допомога з питань координації та комунікації роботи державних органів з громадськістю, сприяння врахуванню органами публічної влади громадської думки під час формування та реалізації державної політики.
- 3.2.4. Правова експертиза суспільно значущих ініціатив, програм, правових актів з метою їх подальшої адвокації, підтримки та реалізації.
- 3.2.5. Розробка та адвокація власних ініціатив/програм, що відповідають цілям Організації, з метою їх імплементації на місцевому, регіональному та державному рівнях.
- 3.2.6. Участь у створенні та роботі консультативних, дорадчих, постійних та тимчасових органів (фахових комісій, робочих груп тощо), які створюються громадськими об'єднаннями або органами публічної влади, сприяння залученню фахівців відповідних галузей до складу таких комісій.
- 3.2.7. Сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, загальнодержавних та міжнародних програм, спрямованих на захист прав громадян, у тому числі ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців, їх сімей та членів сімей загиблих, поліпшення їх соціально-економічного становища.
- 3.2.8. Сприяння залученню активних громадян, у тому числі ветеранів, інвалідів війни, добровольців, волонтерів та членів родин загиблих до активної участі в розвитку громадянського суспільства на основі контролю і взаємодії з органами публічної влади всіх рівнів.
- 3.2.9. Всебічна допомога активним громадянам, у тому числі ветеранам війни, особам з інвалідністю, добровольцям та членам сімей загиблих, громадським організаціям ветеранів, у втіленні в життя ідей і проектів, які є суспільно значущими для громад, де вони мешкають.
- 3.2.10. Сприяння в розробці та реалізації всеукраїнських та місцевих благодійних заходів, суспільних ініціатив, громадських проектів (разових і довгострокових), спрямованих на підвищення якості життя, здоров'я, освіти, фізичного розвитку, безпеки ветеранів війни, осіб з інвалідністю, добровольців, волонтерів та їх сімей.
- 3.2.11. Сприяння соціальній адаптації ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців та членів сімей загиблих, в тому числі: працевлаштуванню, забезпеченню самозайнятості, підтримці розвитку різноманітних видів бізнесу, які пов'язані з утворенням нових робочих місць.
- 3.2.12. Сприяння в забезпеченні житлом і скорочення числа ветеранів, добровольців, осіб з інвалідністю, членів сімей загиблих, які потребують поліпшення житлових умов.
- 3.2.13. Сприяння ветеранам, особам з інвалідністю, добровольцям, їх сім'ям та членам сімей загиблих в отриманні належної медичної та психологічної допомоги, реалізація відповідних регіональних та державних проектів, надання цільової благодійної допомоги набувачам благодійної допомоги для відшкодування витрат на оплату вартості лікування.
- 3.2.14. Сприяння залученню ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців до заходів щодо підвищення обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.
- 3.2.15. Організація та участь в освітянських і культурних програмах та заходах, в тому числі програмах національно-патріотичного виховання молоді.
- 3.2.16. Надання допомоги у виданні друкованих матеріалів, що стосуються національно-патріотичного виховання, увічнення пам'яті загиблих у війні на Сході України, мемуарів та художніх творів ветеранів, а також у заснуванні засобів масової інформації.
- 3.2.17. Організація дозвілля ветеранів та їх сімей, заснування суспільних тематичних просторів, центрів діяльності та культурного розвитку тощо, сприяння їх ефективній роботі.
- 3.2.18. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті ветеранів війни.
- 3.2.19. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення до ветеранів війни.



поваги до ветеранів, добровольців, осіб з інвалідністю, членів сімей загиблих.

3.2.20. Надання допомоги талановитій творчій молоді з числа дітей ветеранів війни, добровольців та членів сімей загиблих.

3.2.21. Сприяння підготовці молоді до військової служби, військового вишколу з метою зміцнення обороноздатності держави.

3.2.22. Сприяння розвитку військово-прикладних видів спорту, спортивних ветеранських програм та заходів.

3.2.23. Сприяння розвитку контактів, культурних, гуманітарних та профільних зв'язків Організації з організаціями інших країн, підтримка народної дипломатії.

3.2.24. Проведення/участь у проведенні мирних масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій).

3.2.25. Сприяння захисту і законне представлення громадянських, професійних, соціальних, економічних, культурних прав та інтересів членів Організації та інших громадян, в тому числі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

3.2.26. Сприяння захисту інтересів та прав інших громадських організацій та їх членів за їх зверненням на підставі співробітництва.

3.2.27. Сприяння інформаційній та матеріальній підтримці членів Організації та інших громадян.

3.2.28. Участь Організації у міжнародних заходах, семінарах, з питань, що відповідають статутній діяльності Організації.

3.2.29. Сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, конгресів, тренінгів різних форм та напрямів відповідно до мети Організації.

3.2.30. Залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, експертами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку.

3.2.31. Участь у формуванні громадської думки шляхом виступів уповноважених осіб Організації у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та в інший спосіб, не заборонений законом.

3.2.32. Організація та сприяння проведенню незалежних соціологічних опитувань з питань, що мають суспільне значення згідно з цілями Організації.

3.2.33. Розгляд звернень, ведення прийому громадян, індивідуальний супровід, правовий і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок соціальних та збройних конфліктів, нещасних випадків.

3.2.34. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.2.35. Отримання, транспортування власними або орендованими транспортними засобами та використання за цільовим призначенням гуманітарної допомоги, а також відправлення гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України "Про гуманітарну допомогу".

3.2.36. Сприяння додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, рішень, прийнятих місцевими референдумами.

3.2.37. Здійснення благодійної діяльності у вигляді:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;



- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 3.2.38. Здійснення інших напрямків діяльності не заборонених законодавством для досягнення статутної мети.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІЛКИ

4.1. Членом Спільки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатним та активно сприяють виконанню статутних завдань Спільки.

4.2. Членство в Спільці є добровільним індивідуальним і колективним. Усі члени Спільки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Спільці.

4.3. Членом Спільки може бути організація або фізична особа:

- сфера діяльності якої співпадає зі сферою діяльності Спільки;
- розділяє мету та цінності Спільки;
- має добру репутацію.

4.4. Прийняття до членів Спільки.

4.4.1. Організація або фізична особа, що має намір вступити до Спільки, подає Правлінню:

- письмову заяву про вступ до Спільки (для організації - підписується уповноваженою особою, яка має право представляти організацію відповідно до чинного законодавства);
- витяг з рішення свого вищого керівного органу про подання заяви про вступ до Спільки (для організації)
- інформацію про свою діяльність та співпрацю із членами спільки (копії укладених із членами Спільки угод, в разі наявності, звіти про виконані проекти, рекомендації трьох членів Спільки, що співпрацювали із організацією або фізичною особою тощо);
- члени Спільки, які дають рекомендацію для вступу до Спільки нового члена, несуть відповідальність за організацію, яку рекомендують.

4.4.2. Подання заяви про вступ до Спільки означає згоду з положеннями цього Статуту та іншими документами Спільки, а також згоду взяти на себе обов'язки члена Спільки, передбачених цим Статутом.

4.4.3. Якщо кандидат у члени Спільки відповідає вимогам пунктів 4.3. та 4.4.1. цього Статуту, прийом у члени Спільки відбувається за рішенням Правління Спільки, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

4.4.4. Якщо кандидат у члени Спільки не надав необхідних документів, або організація за своїм юридичним статусом не може бути членом Спільки, Правління Спільки має право відмовити у прийнятті кандидата в члени Спільки. Про що повідомляє цю фізичну особу чи організацію та інформує про це всіх діючих членів Спільки. Таке рішення Правління не позбавляє кандидата у члени Спільки права повторно подати заяву про вступ до Спільки.

4.4.5. Правління Спільки має право делегувати право прийняття в члени Спільки відокремленим підрозділам Спільки або іншим статутним органам.

4.4.6. В разі незгоди діючих членів Спільки з рішенням Правління щодо відмови у вступу до Спільки кандидата, питання розглядається при повторному поданні цим кандидатом заяви безпосередньо на чергові Загальні збори Спільки.

4.5. Припинення членства в Спільці здійснюється Загальними зборами за поданням Правління винятково у випадках:



- якщо членом Співки вчинено дії або бездіяльність, що суперечать статутним завданням Співки та істотно шкодять репутації Співки чи репутації її члена;
- якщо член Співки не бере участі в її діяльності протягом шести місяців, не виконує обов'язків члена Співки;
- якщо член Співки не виконує положень Статуту Співки;
- якщо член Співки не дотримується Декларації етичних засад, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, ухвалених керівними органами Співки.

4.5.1. Рішення про виключення члена зі Співки ухвалюється Загальними зборами простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів Загальних зборів. При вирішенні питання про виключення зі Співки відповідний член Співки не бере участі в голосуванні.

4.5.2. Член Співки може за своїм бажанням вийти зі Співки в будь-який момент, подавши відповідну заяву.

4.5.3. Членство у Співці автоматично припиняється у разі:

- припинення діяльності юридичної особи - члена Співки;
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- визнання фізичної особи - члена Співки недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- смерті фізичної особи.

4.5.4. Член співки вважається виключеним зі Співки:

- з моменту подачі заяви фізичною особою та витягу з рішення вищого статутного органу організації - члена Співки про добровільний вихід зі Співки (про таку заяву негайно повідомляються інші члени Співки);
- з моменту винесення Загальними зборами рішення про виключення з членів Співки.

4.5.5. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових угод чи трудових договорів.

4.6. Член Співки не може без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Співки у юридично значимих питаннях.

4.7. Юридичні особи, які є членами Співки, здійснюють повноваження через своїх представників.

4.8. Участь у Співці є добровільною, ніхто не може бути примушений до вступу у Співку. Належність чи неналежність до Співки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

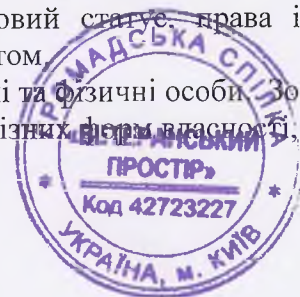
4.9. Особливості набуття, припинення членства в Співці та інші питання пов'язані з участю в Співці визначаються відповідно до цього Статуту та внутрішніх документів Співки.

4.10. Розміри вступних та членських внесків, порядок їх сплати визначається внутрішніми документами Співки.

4.11. Фізичні особи та організації, що не є членами Співки, які здійснили значний внесок у розвиток Співки та сприяли досягненню Співкою статутних завдань, можуть одержати статус **Почесних членів Співки** на підставі подання трьох членів Співки і відповідного рішення Правління.

4.12. Особи та організації, які бажають брати участь лише в окремих заходах чи програмах Співки, можуть одержати статус **Асоційованих учасників** на підставі письмової заяви відповідно до п. 4.4 розділу 4 цього Статуту. Правовий статус, права і обов'язки Асоційованих учасників Співки визначаються цим Статутом.

4.12.1. Асоційованими учасниками можуть бути юридичні та фізичні особи. Зокрема, Асоційованими членами Співки можуть бути інституції різних форм власності, наукові



установи, державні підприємства та установи, діяльність яких пов'язана з напрямками діяльності Спілки, громадські об'єднання, їх повноважні представники, а також окремі фізичні особи – експерти у різних галузях, діяльність яких пов'язана або може бути корисна для цілей та мети діяльності Спілки.

4.12.2. Прийняття в Асоційовані учасники здійснюється за рішенням Правління Спілки.

4.12.3. Асоційовані учасники мають право брати участь у роботі Спілки відповідно до цього Статуту, а також можуть висувати свої кандидатури на посади ключових експертів Спілки.

4.12.4. Асоційовані учасники та Почесні члени Спілки мають право дорадчого голосу під час прийняття рішень Загальними зборами та не можуть бути обрані до складу керівних органів Спілки.

4.13. Члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків. **Члени спілки мають право:**

4.13.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Спілки, брати участь у всіх заходах, що проводяться Спілки.

4.13.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Спілки.

4.13.3. Звертатися до органів Спілки з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Спілки, одержувати відповіді.

4.13.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.13.5. Оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.13.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Спілки.

4.13.7. Звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.13.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Спілці до прийняття рішень з цих питань.

4.13.9. Вільно виходити із Спілки за власною письмовою заявою.

4.14. **Члени Спілки зобов'язані:**

4.14.1. Дотримуватися положень Статуту Спілки.

4.14.2. Виконувати рішення керівних органів Спілки.

4.14.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

4.14.4. Сприяти здійсненню завдань Спілки;

4.14.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Спілкою.

4.14.6. Брати активну участь у діяльності Спілки.

4.14.7. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Спілки.

4.14.8. Надавати вичерпну інформацію про свою діяльність на вимогу органів правління спілки.

4.14.9. Не допускати дій, що завдають матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Спілки.

4.14.10. Не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Спілки та/або її членів.

4.14.11. Надавати Правлінню відомості про свою організацію, що включає, серед іншого, копії установчих документів, контактні адреси організації та її повноважного представника, інформацію про досвід роботи, проекти, що тривають тощо.

4.14.12. Завжди та повністю дотримуватися чинного законодавства України.

4.15. Членство у Спілці не є підставою для обмеження будь-якої діяльності фізичної особи або організації-члена Спілки згідно положень свого Статуту.



5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

5.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

5.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки, Правління Спілки, Голова Правління Спілки.

5.3. За рішенням Правління можуть бути створені додаткові робочі органи, які за своїм статусом не можуть бути вищими за зазначені в п.5.2. та не можуть мати більших ніж зазначено у цьому Статуті повноважень. Додаткові органи створюються за потреби з метою поліпшення роботи основних органів. Положення про додаткові органи розробляються Правлінням та затверджуються на Загальних зборах.

5.4. Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.5. Рішення про форму проведення такого засідання приймається колегіально шляхом опитування членів Спілки через засоби Інтернет-зв'язку або електронною поштою. Правління Спілки повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 20 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.6. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалося за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулося засідання.

5.7. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.7.1. Норми представництва на Загальних зборах затверджуються Правлінням Спілки.

Делегати Загальних зборів обираються Загальними зборами організацій-членів Спілки, відокремлених підрозділів Спілки (якщо такі утворені на час скликання). Делегатами Загальних зборів за посадою є члени Правління, члени Ревізійної Комісії і Наглядової Ради.

5.7.2. У Загальних зборах беруть участь делегати особисто. Кожний делегат Спілки має один голос (крім асоційованих та почесних членів). Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Спілки з правом голосу.

5.7.3. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно (у міру потреби, але не рідше одного разу на рік.). Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Спілки,

5.7.4. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин що зачіпають



- 5.7.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.7.6.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 5.7.6.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.
- 5.7.6.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.
- 5.7.6.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.
- 5.7.6.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.7.6.6. Обрання та відкликання Правління Спілки, Наглядової Ради і Ревізійної Комісії, або їх окремих членів.
- 5.7.6.7. Обрання та відкликання Голови Правління.
- 5.7.6.8. Визначення кількості членів Правління, Наглядової Ради і Ревізійної Комісії.
- 5.7.6.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном.
- 5.7.7. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників (делегатів) Загальних зборів з правом голосу. З питань, передбачених п. 5.7.6.2, п.5.7.6.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів з правом голосу. Також $\frac{3}{4}$ (три чвертьми) голосів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки.
- 5.7.8. Рішення на Загальних зборах приймаються відкритим або таємним голосуванням (за відповідним рішенням Загальних зборів), простою більшістю голосів зареєстрованих на Загальних зборах делегатів.
- 5.7.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.
- 5.7.10. Обов'язковим додатком до Протоколу засідання є реєстр учасників Загальних зборів членів Спілки.

В Реєстрі зазначається:

- прізвище, ім'я, по-батькові представника юридичної особи-члена Спілки;
- вихідні дані документа про рішення члена Спілки делегувати свого представника на Загальні збори Спілки;
- інформація щодо довіреності, на підставі якої діє представник юридичної особи-члена спілки (в разі наявності).

- 5.7.11. Рішення загальних зборів членів Спілки, які суперечать Статуту і чинному законодавству, підлягають скасуванню в установленому чинним законодавством порядку.
- 5.7.12. Прийняття рішень шляхом опитування не допускається.
- 5.7.13. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілки та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.8. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними зборами, обирається терміном на два роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень, діє від імені Спілки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.



- 5.8.1. Структура Правління, його склад, кількість осіб та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами.
- 5.8.2. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Спілки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Спілки на Загальних зборах Спілки.
- 5.8.3. Головує на засіданнях Правління Спілки Голова Правління, який обирається Загальними зборами, організовує підготовку засідань Правління і відповідає за належне виконання рішень прийнятих Правлінням. У випадку відсутності Голови на засіданні Правління з поважних причин обирається головуючий, який виконує обов'язки Голови Правління на даному засіданні.
- 5.8.4. До компетенції Правління відноситься:
- 5.8.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.
- 5.8.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.8.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Спілки затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Спілки.
- 5.8.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Спілки та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.8.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.
- 5.8.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Спілки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки; звітів з виконання програм та проектів Спілки та подає їх на затвердження Загальних зборів.
- 5.8.4.7. Затвердження положень, правил, процедур, регламентів, правил внутрішнього розпорядку та інших внутрішніх документів Спілки, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.8.4.8. Створення і припинення консультативних, дорадчих, постійних і тимчасових органів (комісій) згідно з напрямами діяльності Спілки, затвердження положень про ці органи (комісії), а також затвердження обрання, призначення або заміщення членів цих органів (комісій).
- 5.8.4.9. Створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Спілки, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Спілки, Асоційовані члени Спілки, а також незалежні експерти (спеціалісти).
- 5.8.4.10. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Спілки.
- 5.8.4.11. Прийом до Спілки Асоційованих членів, виключення членів.
- 5.8.4.12. У встановленому законодавством порядку співпрацює з державними органами і установами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації тощо.
- 5.8.4.13. Прийняття рішень про утворення Відокремлених підрозділів Спілки.
- 5.8.4.14. Затвердження зразків печатки, штампів, символіки, Положення про символіку Спілки, а також зразка посвідчення члена Спілки.
- 5.8.4.15. Ведення інформаційної політики Спілки.
- 5.8.4.16. Створення і припинення відокремлених підрозділів Спілки.
- 5.8.4.17. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.8.5. Всі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління за необхідністю, але не рідше ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10



днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за його ініціативи, або ініціативою не менше третини членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів. У випадку відсутності кворуму протягом 5 (п'яти) робочих днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.

5.8.6. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування за допомогою електронних засобів зв'язку. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.8.7. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.8.9. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питань порядку денного.

5.8.10. Члени Правління можуть переобиратися достроково. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення своїх повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж це було визначено Загальними зборами, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних зборів членів Спілки. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення членів Правління, обраних Загальними зборами членів Спілки.

5.8.11. Кількість заступників Голови Правління визначається Правлінням. Перші заступники Голови Правління автоматично входять до членів Правління.

5.8.12. Правління може надавати право представляти організацію іншим посадовим особам організації.

5.9. **Голова Правління Спілки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Спілки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.9.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Спілки, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Спілки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Спілки.

5.9.2. Голова Правління Спілки:

5.9.2.1. Діє від імені Спілки без додаткового уповноваження (без довіреності), представляє Спілку у правовідносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, іноземними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами. Має право офіційно висловлюватись від імені Спілки.

5.9.2.2. Організовує підготовку, головує на чергових і позачергових Загальних зборах та засіданнях Правління.

5.9.2.3. Має право скликати позачергові засідання Правління та позачергові Загальні Збори Спілки.

5.9.2.4. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Спілки.

5.9.2.5. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.



5.9.2.6. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

5.9.2.7. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

5.9.2.8. Відкриває та закриває рахунки Спілки в банківських установах в національній та будь-якій іноземній валюті та здійснює управління даними рахунками.

5.9.2.9. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілки, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.

5.9.2.10. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Спілки на чергових Загальних Зборах. У випадку визнання діяльності Голови Правління Спілки незадовільною Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Голови Правління Спілки. В цьому випадку Голова Правління Спілки виконує свої обов'язки до обрання нового Голови Правління Спілки.

5.9.3. Рішення Голови Правління Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.9.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Спілки.

5.9.5. Голова Правління Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Голови Правління Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

5.9.6. У випадку неможливості виконання Головою Правління Спілки своїх повноважень, виконує його обов'язки перший заступник Голови Правління Спілки (при наявності), або один з членів Правління за рішенням Правління, на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Правління Спілки.

5.9.7. У разі, якщо Голова Правління Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілки.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним органом Спілки.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління Спілки.

6.4. Наглядова рада обирається в складі Голови ради та не менше двох і не більше шести членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;



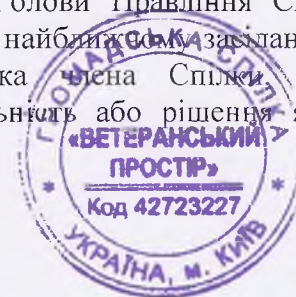
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:
- керує роботою Наглядової ради;
 - скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.
- 6.9. Особливості обрання та особливості діяльності Наглядової ради визначаються відповідно до цього Статуту та внутрішніх документів Спілки.

7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 7.1. Ревізійна комісія - орган Спілки, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей Спілки. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на рік та звітує про свою діяльність перед Загальними зборами.
- 7.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними зборами шляхом голосування терміном на 1 рік.
- 7.3. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Голова Правління Спілки, член Правління та бухгалтер Спілки.
- 7.4. Ревізійна комісія контролює:
- 7.4.1. Виконання бюджету Спілки.
 - 7.4.2. Використання коштів та майна Спілки.
- 7.5. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені внутрішніми документами Спілки.
- 7.6. Ревізії проводяться комісією в разі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної Комісії можуть проводитися дистанційно за допомогою електронної пошти, Інтернет-зв'язку тощо.
- 7.7. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальних зборів та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Статуту та внутрішніх документів Спілки.
- 7.8. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Спілки компенсацію пов'язаних з цим витрат.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.
- 8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Спілки подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена/уповноваженого представника члена Спілки, який скаржиться, а також Голови Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого



оскаржуються. При цьому Голова Правління Спілки не бере участі в ухваленні рішення Правління з цього питання. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена/уповноваженого представника члена Спілки, який скаржитися, а також Голови Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена/уповноваженого представника члена Спілки, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Спілки - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом не більше тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3 Скарга на дії або бездіяльність іншого члена Спілки подається Голові Правління Спілки та розглядається на найближчому засіданні Правління із обов'язковим викликом уповноваженого представника члена Спілки, який скаржитися, а також представника члена Спілки, дії якого оскаржуються. Правління за результатами розгляду скарги приймає рішення, про яке заявник повідомляється письмово протягом 10 днів з дня прийняття рішення.

8.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілки користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Спілка:

9.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України.

9.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями і спілками дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати.



9.4.3. Представляє інтереси своїх членів в міжнародних організаціях та платформах.

9.4.4. Реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

10.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Спілки.

10.2. Відокремлені підрозділи Спілки у своїй діяльності керуються Статутом Спілки та Положенням про відокремлені підрозділи, яке затверджується рішенням Правління Спілки.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Правлінням строком на 2 роки і діють на підставі рішення Правління Спілки, оформленого відповідним протоколом. Керівники відокремлених підрозділів мають входити до складу організацій - членів Спілки.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. Представляють Спілку в межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних Зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Спілки для реалізації завдань Спілки.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).

10.5.4. Звертатися з клопотаннями до керівних органів Спілки.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки і Положення про відокремлені підрозділи.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Організації.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

10.6.4. У разі недотримання вимог Статуту Спілки і Положення про відокремлені підрозділи Керівник Відокремленого підрозділу може бути достроково усунутий з посади за рішенням Правління Спілки.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Спілки.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Спілка повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Спілки.

11. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ.

11.1. Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та



немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Спілки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Спілки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Спілка та створені нею установи і організації зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Спілки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

13.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Спілки.



13.2. Припинення діяльності Співки зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Співки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської співки як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Співки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{2}{3}$ (три четвертих) учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Співки шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Співки визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи засновників Громадської Співки:

Голови Правління Благодійної організації "Міжнародний благодійний фонд "Чисте небо"

Шеповалова Світлана Вікторівна

Голови Правління Благодійної організації "Благодійний фонд "Небайдужий народ"

Гуляшкіна Наталія Володимирівна.

Голови Правління Громадської організації "Дніпропетровська обласна співка воїнів АТО"

Мачовий Іван Ілліч.



КОПІЯ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

[Повернутися до пошуку](#)

Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВETERАНСЬКИЙ ПІ
Організаційно-правова форма	СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН
Назва юридичної особи	ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВETERАНСЬКИЙ ПІ
Найменування юридичної особи іноземною мовою	
Ідентифікаційний код юридичної особи	42723227
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезнаходження юридичної особи	Україна, 01034, місто Київ, ВУЛИЦЯ ОЛЕСЯ Г , будинок 33, КАБІНЕТ №19
Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)	Розмір : 0.00 грн.
Перелік засновників (учасників) юридичної особи: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа; інформація про встановлення вимоги нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи; розмір частки засновника (учасника)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДНІПРОПЕТР ОБЛАСНА СПІЛКА ВОЇНІВ АТО", Код ЄДРПОУ:41632218, Країна резидентства: Україна Місцезнаходження: Україна, 49051, Дніпропетр обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ ЖУРНАЛІСТІВ, 6 13, Розмір частки засновника (учасника): 0.00 БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НЕБАЙДУЖИЙ НАРОД", Код ЄДРПОУ:39464399, Країна резидентства: Україна Місцезнаходження: Україна, 65014, Одеська обл Одеса, ВУЛИЦЯ КАНАТНА, будинок 35, Розмір засновника (учасника): 0.00 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЧИСТЕ НЕБО", Код ЄДРПОУ:39622420 резидентства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 04080, місто Київ, ВУЛИЦЯ НОВОКОСТЯНТИНІВСЬКА, будинок 1, Розмір засновника (учасника): 0,00
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - неприбуткова організація	неприбуткова організація



Назва атрибута

Знач

юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

94.99 Діяльність інших громадських організацій у. (основний) 94.99 Діяльність інших громадських організацій. н.в.і.у.

Види діяльності

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ, ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Відомості про органи управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

ШЕПОВАЛОВА СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА - ке

Назва установчого документа

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата запису: 27.12.2018 Номер запису: 10741020000082170

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Дані про відокремлені підприємства юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ВІТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР" У КИЇВ ОБЛАСТІ, Код ЄДРПОУ ВП:43182811. Місцезнаходження: Україна, 08132, Київська об Києво-Святошинський р-н, місто Вишневе, ВУЛ



ЄВРОПЕЙСЬКА, будинок 26, квартира 8.

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

Дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

Місцезнаходження реєстраційної справи

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

28.12.2018, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880 27.12.2018, 261518344150.

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДІ ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття

як платника податків) 27.12.2018, 100000014016

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДІ ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття

як платника єдиного внеску)

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація для здійснення зв'язку

Телефон 1: +380675029918



КОПІЯ

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ, ОРЕЛ СЕРГІЙ СЕРГІЙОВИЧ від 20.09.2019 за № 1005767810 станом на 20.09.2019 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 42723227

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВІТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР", ГС "ВВПР"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

"VETERAN SPACE", "V SPACE"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42723227

Організаційно-правова форма:

СПІЛКА ОБ'ЄДНАНЬ ГРОМАДЯН

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

01034, м. Київ, Шевченківський район, вулиця Олесея Гончара, будинок 33, кабінет №19



Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА СПІЛКА ВОЇНІВ АТО", індекс 49051, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, Індустріальний район, ВУЛИЦЯ ЖУРНАЛІСТІВ, будинок 13, 41632318, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ЧИСТЕ НЕБС", індекс 04080, м.Київ, Подільський район, ВУЛИЦЯ НОВОКОСТЯНТИНІВСЬКА, будинок 1, 39622420, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "НЕБАЙДУЖИЙ НАРОД", індекс 65014, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, ВУЛИЦЯ КАНАТНА, будинок 35, 39464399, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ, ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ШЕЛОВАЛОВА СВІТЛАНА ВІКТОРІВНА – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

27.12.2018, 1 074 102 0000 082170



Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора;

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для закінчення кредиторам своїх вимог;

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підставою для його внесення:

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань";

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення;

відомості відсутні

Назва установчого документа;

статус

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі моделного статуту;

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи; найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР" У МІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ: 43182811; 08132, Київська обл.,

Києво-Святошинський район, місто Вишневе, вулиця Європейська, будинок 20, квартира 8

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

26.12.2018, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

27.12.2018, 261518344150, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)

27.12.2018, 10000001401682, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає поставовці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні



Дані про передчування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санагора;

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Відомості про передчування юридичної особи у процесі припинення:

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що приймає рішення про припинення юридичної особи, для записання кредиторами своїх вимог;

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстави для його внесення;

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ



Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань";

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про провадження державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення;

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Назва урлянового документу:

Статут

Дані про наявність відмінки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модального статуту:

ВІДОМОСТІ ВІДСУТНІ

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи; найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

ВІДОКРЕМЛЕННИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ВЕТЕРНАРСЬКИЙ ТРОСТІСЬ" У МІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ: 43182811; 08132, Київська обл.,

Києво-Святошинський район, місто Вишневе, вулиця Європейська, будинок 20, квартира 8

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
10000001401682

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні.

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380675029918

Дані про реєстраційні дії:

Державна реєстрація новоствореної шляхом заснування юридичної особи;
27.12.2018 10741020000082170; Вужаневич Юлія Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Внесення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи;
20.08.2019 10741030001082170; Запорожченко Аліна Володимирівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах;
16.09.2019 10741070002082170; Трофимов Тарас Ігорович; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна відокремлених підрозділів: ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "ВІТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР" У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, 43182811, зміна місцезнаходження

Номер, дата та час формування витягу:

1005767810, 20.09.2019 12:08:47

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проходила державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.mimjust.gov.ua/>



КОПІЯ

Код згідно з ЄДРПОУ 42723227
Найменування неприбуткової організації ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації 01.02.2019
Ознака неприбутковості 0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни 01.02.2019

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення 01.02.2019
Номер рішення 1926594600024
Тип рішення включення

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення



Керівник *Тетяна Шенюк*

Активация Windows
Щоб активувати Windows, перейдіть до "Параметри".

ВІДОМОСТІ

про результати діяльності Громадської спілки «ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР»

Протягом останніх 2019-2021 р.р. Спілка приділяла основну увагу сприянню здійсненню демократичного громадського контролю за діяльністю органів публічної влади, використанням бюджетних коштів, кадровою політикою.

Головною метою нашої ГС є сприяння практичному здійсненню місцевих, регіональних, загальнодержавних, та міжнародних програм, спрямованих на захист прав громадян, у тому числі ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців, їх сімей та членів сімей загиблих, поліпшення їх соціально-економічного становища.

Надавали можливу гуманітарну допомогу учасникам АТО/ООС в Київській області, а також з питань координації та комунікації роботи державних органів з громадськістю, сприяли органам публічної влади, зокрема КУДА, врахуванню громадської думки під час формування та реалізації державної політики в сфері допомоги учасникам АТО/ООС та переселенцям з зони бойових дій.

Проводили правову експертизу з волонтерами та юристами ГС суспільно значущих ініціатив, програм, правових актів з метою їх подальшої адвокації, підтримки та реалізації у сфері допомоги учасникам АТО/ООС та переселенцям з зони бойових дій.

- Надавали сприяння в розробці та реалізації всеукраїнських та місцевих благодійних заходів, суспільних ініціатив, громадських проєктів (разових і довгострокових), спрямованих на підвищення якості життя, здоров'я, освіти, фізичного розвитку, безпеки ветеранів війни, осіб з інвалідністю, добровольців, волонтерів та їх сімей.

- Сприяли соціальній адаптації ветеранів, осіб з інвалідністю, добровольців та членів сімей загиблих, в тому числі: працевлаштуванню, забезпеченню самозайнятості, підтримці розвитку різноманітних видів бізнесу, які пов'язані з утворенням нових робочих місць.

Проводимо моніторинг ефективного фінансування підтримки громадських організацій з бюджетів всіх рівнів, що надають фінансову підтримку громадським організаціям ветеранів і учасників АТО, інвалідів АТО, сім'ям загиблих та їх дітей.

Ми брали участь у розробці концепції створення ВETERАНСЬКИХ ХАБІВ для допомоги учасникам АТО, членам сімей загиблих щодо надання їм безкоштовної психологічної допомоги, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації інвалідів осіб-учасників АТО, дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку та інших осіб учасників АТО та їх родин;

ГС «Ветеранський простір» надає безкоштовну правову допомогу постраждалим на Майдані під час Революції Гідності, які проживають в Київській області.

Сприяємо органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства.

У 2019 році виконували успішно проєкт у Київській області **“Розроблення та поширення успішних моделей сприяння у працевлаштуванні учасників російсько-української війни та запровадження ними власної справи”**

Метою проєкту було ветеранів та його застосування задля соціального згуртування українського суспільства, сталого розвитку місцевих громад, економічного зростання Київщини. посилення особистісного, лідерського, професійного, підприємницького потенціалу

Провели соціологічне дослідження серед ветеранів стосовно працевлаштування та відкриття власної справи. Вивчили попит, пропозиції та можливості. та підготували аналітичний звіт Підготовка аналітичного звіту, розробили та надрукували практичний довідник для ветеранів **“Маєш бажання — можливо все!”** можливості та запровадження власної справи для ветеранів російсько-української війни та розробила власні рекомендації рекомендації на підставі аналітичного дослідження для органів публічної влади.

Постійно співпрацюємо з іншими громадськими ветеранськими організаціями м.Києва, волонтерами, які допомагають воїнам та учасникам АТО,ООС зокрема проєктом «Волонтерський пункт для учасників АТО «Вокзал-Київ». та МБФ «Чисте небо», ГС «Жінок ветеранів, інвалідів, учасників АТО «БЕРЕГІНЯ», ГО «Родини ветеранів АТО»

В рамках програми «Соціальне партнерство» на 2021 рр за рахунок бюджетних коштів виконували проєкт **«Не забуваймо минулого в ім'я майбутнього!»** **Збереження пам'яті про геноцид українського народу – Голодомор).**

Голова правління ГС «ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР»



Шеповалова С.В.