

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс»
Назва пріоритетного напрямку	23.2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.
Назва проєкту	Інклюзивний розвиток незрячих засобами пізнання оточуючого світу
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	442,6
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	442,6
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	442,6
Терміни реалізації проєкту	01 квітня 2022 р. – 31 грудня 2022 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	04060, м. Київ, вул. Ольжича, 21, к. 8, тел. +38 (067) 954 36 17, E-mail: vasins@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Васін Сергій Анатолійович

Підпис керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації



(С.А. Васін)

Дата 08.12.2021 р.

Дата реєстрації заявки	* 09.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* №16
Підпис	* [Handwritten signature]

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

**Інклюзивний розвиток незрячих засобами пізнання оточуючого світу
(назва проекту)**

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

**Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців
«Реаресурс»**

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 17.06.2003 р.
- предмет діяльності: сприяння соціальній, професійній, побутовій, фізичній, психологічній, медичній реабілітації осіб з інвалідністю по зору задля їх інтеграції та реінтеграції в громадянське суспільство, задоволення та захист спільних законних інтересів своїх членів.
- структура та чисельність: статус організації - міський. ГО «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс» діє в межах міста Києва і не має відокремлених підрозділів. Організація налічує 33 члени.
- джерела фінансування: внески членів організації, добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, підтримка статутної діяльності з Бюджету м. Києва.
- наявність ресурсів для виконання проекту: людські ресурси, сприяння партнерських організацій.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс» (ГО «ГОНФ «Реаресурс») з 2013 року отримувала підтримку з бюджету міста Києва на проведення статутної діяльності.

Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс» за фінансової підтримки з бюджету м. Києва реалізувало проекти з адаптації та виготовлення шрифтом Брайля книг «Нариси з історії Києва» як посібника для вивчення історії України та її столиці – Києва. Було проведено адаптацію тексту посібника, доповнивши його різноманітною довідковою інформацією, роз'ясненням багатьох понять і термінів. Ця книга має ще одну особливість - вона включає той самий текст шрифтом Брайля і пласким друком. Це допомагає в користуванні нею тим, хто навчається, і тим, хто навчає.

Також для учнів Київської школи для сліпих проведено інтерактивну екскурсію в музеї історії Києва та пішохідну екскурсію давньою частиною міста. Участь взяли учні середніх класів та супроводжуючі їх вихователі. Протягом екскурсій учні змогли розширити свої знання та уявлення про історію давнього Києва, доторкнутися до артефактів, на звук чи на дотик визначити предмети.

Як своєрідне логічне продовження книги «Нариси з історії Києва» виготовлено книгу «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих.», де було подано цікаву та пізнавальну інформацію, що доповнює знання з історії міста Києва, розкриває маловідомі сторінки життя столиці.

У путівнику подано опис місцевостей Києва, їхню історію, розташування, пов'язаність з іншими частинами міста тощо. Це допомагає особам з глибокими порушеннями зору не лише ознайомитися з цікавою історією міста, але й сприяє розвитку просторового уявлення, їхньому орієнтуванню в місті та підвищенню мобільності.

Продовжуючи виготовлення шрифтом Брайля книг з історії Києва, ГО «ГОНФ «Ресурс» реалізувала проєкт з ознайомлення людей з глибокими порушеннями зору з музейними скарбами міста. При цьому виникає потреба пошуку форм сприйняття незрячими візуальних музейних експозицій. Однією з таких форм є опис музейних експонатів (фотографій, предметів, макетів тощо).

В рамках реалізації відповідного проєкту було виготовлено шрифтом Брайля книгу «Скарби музеїв Києва відкриваються незрячим. Путівник Музеєм історії Києва». До її створення долучились співробітники цього закладу.

Путівник дозволяє, навіть не відвідуючи Музей, познайомитися з його експозицією, колекцією, історією, напрямками діяльності, розташуванням та спорудою. Крім того, ця робота має підвищувати обізнаність, освіченість і соціалізацію людей з глибокими порушеннями зору.

В ГО «ГОНФ «Ресурс» активно розробляється інший напрямок діяльності – виготовлення рельєфних малюнків (карт, схем, рисунків тощо) для осіб з глибокими порушеннями зору. За допомогою використання рельєфних карт і схем, які дозволяють скласти цілісну картину маршрутів пересування, підвищується мобільність незрячих.

Ще 2013 року зусиллями ГО ГОНФ «Ресурс» виготовлено рельєфну карту-схему ліній Київського метрополітену. З того часу в країні відбулись суттєві зміни. Виготовлена раніше карта-схема та пояснення до неї потребували глибоких змін і доопрацювань. Всі ці зміни було відображено у новій карті-схемі та поясненнях до неї.

Також створено рельєфну карту-схему історичної частини Верхнього міста з поясненнями до неї шрифтом Брайля. На карті-схемі відтворені основні вулиці та деякі історичні об'єкти Верхнього міста.

Карта-схема має кольорову основу та рельєфне відтворення на пластику з умовними позначеннями шрифтом Брайля. Така карта-схема може використовуватися як особами із залишковим зором, так і незрячими.

У 2021 році ГО «ГОНФ «Ресурс» за рахунок коштів державного бюджету також реалізувала проєкт «Брайлівська абетка – перший крок до повноцінної інклюзії». Головні завдання проєкту - створення брайлівської абетки для дітей з глибокими порушеннями зору та осіб, які нещодавно втратили зір і розпочинають вивчення шрифту Брайля.

Абетка для дітей та осіб з глибокими порушеннями зору містить пласкі та брайлівські літери, рельєфні малюнки, віршовані тексти пласким шрифтом і шрифтом Брайля. Це допоможе особам з глибокими порушеннями зору та їхнім зрячим асистентам в оволодінні шрифтом Брайля, а також формуванню

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту

Метою проєкту є сприяння інклюзивному розвитку осіб з інвалідністю по зору шляхом формування у них усвідомлення своєї внутрішньої пов'язаності з оточуючим світом, осмислення потреби пізнання цього світу як цілісної природи, де вони є невід'ємною творчою складовою. Це включає задоволення їхніх інформаційних потреб, сприяння розвитку просторового уявлення, підвищення мобільності, інтеграцію в суспільне життя, знайомство з живою природою та історією Києва у доступних для їхнього сприйняття формах.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Цільовою групою проєкту є особи з глибокими порушеннями зору, як дорослі, так і діти (Близько 200 жінок та 100 чоловіків).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Головна перешкода в інклюзивному розвитку осіб з глибокими порушеннями зору зумовлена відсутністю повноцінного доступу до візуальної інформації. Це почасти призводить до ізоляції незрячих від суспільного життя, відірваності від живої природи, що формує негативний психологічний і незадовільний фізичний стан, гальмує реалізацію когнітивних здібностей у пізнанні оточуючого світу.

В умовах зорової депривації однією з найважливіших форм отримання незрячими інформації є читання на дотик текстів рельєфнокрапковим шрифтом Брайля. Водночас кількість сучасної літератури шрифтом Брайля вкрай незначна, а потреба в ній постійно зростає.

Тексти шрифтом Брайля допомагають досягти грамотності, підвищити її рівень, сприяють задоволенню пізнавальних потреб, підвищують загальний рівень культури та освіченості незрячої людини, чим реально сприяють інклюзії. Особливо це стосується дітей та молоді. У багатьох галузях освіти (робота з таблицями, діаграмами, формулами, текстами іноземними мовами) шрифт Брайля по суті є безальтернативним.

Ще одним важливим аспектом є практично повна відсутність виготовленої шрифтом Брайля краєзнавчої літератури, яка сприяла б ознайомленню осіб з глибокими порушеннями зору (в першу чергу дітей) з природою столиці нашої країни.

Але сама по собі книга ще не дає безпосереднього зв'язку з оточуючим світом. Для відчуття, сприйняття та освоєння оточуючого світу необхідно підвищення мобільності осіб з глибокими порушеннями зору, і цьому (як передумова) допомагає використання рельєфних карт і схем. І навпаки: відсутність системних знань про місто (чи певний район) часто перешкоджає незрячим в орієнтуванні.

Врешті, мобільність не є самоціллю. Вона слугує створенню тісного зв'язку з іншими людьми, відкриває шлях до занурення у неповторний природний світ Києва. до відчуття себе часткою його садів, парків, гаїв, лісів.

щоб увібрати в себе всю принаду звуків і пахоців живої природи, щоб оцінити унікальність міста і його природи, щоб цінувати і захищати ці скарби, тим самим стаючи справжнім громадянином і патріотом.

Розвиваючи напрямок з виготовлення рельєфнокрапковим шрифтом Брайля красназавчої літератури та кольорових рельєфних карт-схем (з поясненнями до них шрифтом Брайля), виконавці проекту планують виготовити книгу шрифтом Брайля «Природні скарби Києва у невізуальному калейдоскопі» з інтегрованими рельєфними картами-схемами. В книзі будуть подані цікаві інформаційні матеріали про парки, ліси, озера, річки та дніпровські острови Києва, коротко описана їхня історія.

Унікальність цієї книги полягає в тому, що вперше рельєфні карти-схеми буде інтегровано в текст книги. Це створить синтез логічного та емоційного сприйняття, читання і дослідження, усвідомлення незрячим читачем того, що й він може «бачити» пальцями малюнки, а читач із залишковим зором і насправді зможе використати свій зір, знайомлячись з кольоровими ілюстраціями. Таким чином, цю книгу не можна автентично відтворити в аудіоформаті, і лише знання шрифту Брайля дозволить повноцінно скористатися цими матеріалами, що створює потужний стимул для вивчення «письма» незрячих.

З метою оволодіння навичками роботи з рельєфними картами-схемами в рамках проекту передбачається провести тренінги для осіб з глибокими порушеннями зору. Ці тренінги сприятимуть розвитку просторового уявлення, яке допомагає незрячому легше рухатися наміченим маршрутом, не збитись і суттєво не віддалятися від напрямку руху. Вміння працювати з рельєфними картами-схемами сприяє більш цілісному уявленню про оточуючий світ (зокрема, про місто), підвищує мобільність осіб з глибокими порушеннями зору.

Окрім того, виконавці проекту планують провести екскурсію для осіб з глибокими порушеннями зору одним з парків Києва. У такий спосіб буде утворено реальний зв'язок між теоретичним засвоєнням матеріалів про природу Києва і практичним відчуттям її «на смак», і саме призвичаєння незрячих до безпосереднього пізнання природних скарбів міста повинно закріпити інклюзивний характер їхнього розвитку і світосприйняття.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Перший етап: підготовка та адаптація тексту книги до сприйняття незрячими; Підготовка макетів карт-схем.	Опис та пояснення термінів, включення до тексту книги довідкової інформації. Проектування макетів карт-схем.	Квітень - липень 2022 р.	Результатом першого етапу будуть адаптований до сприйняття незрячими текст книги, підготовлені макети карт-схем.

<p>Другий етап: макетування та редагування тексту книги. Робота над макетами рельєфних карт-схем. Проведення екскурсії одним із столичних парків.</p>	<p>Форматування та макетування тексту книги, їхнє редагування, коректорська правка, постредагування. Підготовка макетів карт-схем до виготовлення. Організація проведення екскурсії для осіб з глибокими порушеннями зору.</p>	<p>Серпень - вересень 2022 р.</p>	<p>Результатом другого етапу будуть підготовлені до виготовлення текст книги та макети карт-схем. Особи з глибокими порушеннями зору зможуть під час екскурсії ознайомитися з одним із парків столиці.</p>
<p>Третій етап: виготовлення книги із інтегрованими в неї рельєфними картами-схемами. Передача їх цільовій групі. Проведення тренінгів для осіб з глибокими порушеннями зору з метою оволодіння навичками роботи з рельєфними картами-схемами.</p>	<p>Виготовлення та брошурування тексту книги та рельєфних карт-схем. Організація та проведення тренінгів з навчання осіб з глибокими порушеннями зору роботи з рельєфними картами-схемами.</p>	<p>Жовтень – грудень 2021 р.</p>	<p>Результатом Третього етапу будуть виготовлені шрифтом Брайля книга із інтегрованими в неї рельєфними картами-схемами. Передача їх цільовій групі. Особи з глибокими порушеннями зору оволодіють навичками роботи з рельєфними картами-схемами, що сприятиме розвитку їхнього просторового уявлення та інклюзії.</p>

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

ГО ГОНФ «Реаресурс» надає людські ресурси, а також може використовувати надані партнерськими організаціями приміщення, необхідне обладнання, комп'ютерну та офісну техніку.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В ході реалізації проєкту заплановано виготовлення книги «Природні скарби Києва у не візуальному калейдоскопі» з інтегрованими рельєфними картами-схемами з умовними позначеннями шрифтом Брайля. Передбачається виготовити книгу в кількості п'ятнадцяти примірників. Один примірник буде складатися з чотирьох брайлівських книг. Всього передбачається виготовити 60

книг, обсягом близько 75 – 80 брайлівських та 30 пласкодруктованих сторінок кожна.

Книгу буде передано до Київської школи-інтернату для сліпих дітей, в спеціалізовані бібліотеки, надано для користування членам організації. Таким чином, з книгою наразі зможе ознайомитися близько 300 осіб, а також в подальшому всі бажаючі.

Проведена адаптація тексту книги з доповненнями різноманітною довідковою інформацією, роз'ясненням багатьох понять і термінів дозволить зробити читання легшим та краще запам'ятовувати інформацію.

При цьому багато з цих знань стануть не тільки знаннями про Київ як такий, а відкриють шлях для пізнання багатющого культурного спадку українського народу і всієї європейської цивілізації.

За допомогою інтегрованих в книгу рельєфних карт-схем незрячі м. Києва зможуть уявити собі розташування парків, озер, річок, дніпровських островів Києва, розвинути просторове уявлення про місто, вести більш активний спосіб життя, інтегруватися в суспільство.

Проведення тренінгів з навчання навичкам роботи з картами-схемами дозволить особам з глибокими порушеннями зору розвинути просторове уявлення, сприятиме активнішій інтеграції у суспільство. Планується провести чотири тренінги, участь у яких візьме від 5 до 7 осіб в кожному.

Заплановано також проведення екскурсії одним із парків Києва. Передбачається, що участь у екскурсії візьме 20 – 25 осіб з глибокими порушеннями зору.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

Інформація про проєкт може бути поширена в соціальних мережах, спеціалізованих розсиланнях, серед учнів школи для сліпих дітей, та спеціалізованих бібліотек.

3. Кошторис проекту

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Виготовлення книги рельєфнокрапковим шрифтом Брайля з інтегрованими рельєфними картами-схемами	60	2 400,00	144 000,00
2.	Фінансова підтримка та нарахування на неї керівника проекту (6500,00 грн. * 1,22 * 9 міс.)	1	7 930,00 * 9	71 370,00
3.	Фінансова підтримка та нарахування на неї редактора за Брайлем (6500,00 грн. * 1,22 * 9 міс.)	1	7 930,00 * 9	71 370,00
4.	Фінансова підтримка та нарахування на неї бухгалтера (6500,00 грн. * 1,22 * 9 міс.)	1	7 930,00 * 9	71 370,00
5.	Фінансова підтримка та нарахування на неї супроводжуючого осіб з інвалідністю (6500,00 грн. * 1,22 * 9 міс.)	1	7 930,00 * 9	71 370,00
6.	Оренда автобуса для перевезення осіб з глибокими порушеннями зору на екскурсію	1	6 000,00	6 000,00
7.	Канцтовари для поточної роботи організації, в тому числі:			
7.1.	Папір офісний (пач.)	10	170,00	1 700,00
7.2.	Папір - щільність 160 г/м2 (пач.)	15	260,00	3 900,00
7.3.	Інше (олівці, ручки, флешки, файли, папки)		1 500,00	1 500,00
	Загальна сума			442 580,00

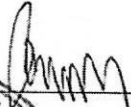
Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадського об'єднання



(С.А. Васін)

ЗАРЕЄСТРОВАНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ
"РЕАРЕСУРС"
від 29 листопада 2016 року
Протокол № 5

Президент  Васін С.А.



СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС"

(нова редакція)

ЄДРПОУ 26346612

*Зориніан згідно
Президент Ю. Реаресурс*



С.А. Васін

Київ - 2016

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС" (надалі іменовано "Організація") є місцевою, добровільною, неприбутковою громадською організацією, яку організовано громадянами України з метою задоволення та захисту своїх соціальних, культурних та інших законних інтересів, консолідації зусиль членів Організації, спрямованої на захист своїх спільних інтересів. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.2. Повне найменування Організації:

- українською мовою – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС";

- англійською мовою – "Public association of blind specialists "Reha-Resource".

1.3. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою – ГО "ГОНФ" РЕАРЕСУРС";

- англійською мовою – "PABS "Reha-Resource".

1.4. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання своєї назви.

1.5. Організація діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності.

Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно із основною метою та завданнями, визначеними цим Статутом.

1.6. Організація може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для досягнення мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.7. Організація має право на представництво інтересів своїх членів в міських, всеукраїнських та міжнародних організаціях в м. Києві, в Україні та за кордоном.

1.8. Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, а також з міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав.

Рішення керівних органів Організації, видані в межах їх компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.9. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків України та інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.10. Організація може мати власну символіку: логотип, герб, прапор, яка підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства.

1.11. Організація створюється на необмежений строк діяльності.

1.12. Організація володіє, користується і розпоряджається своїм майном у відповідності до цілей своєї діяльності та призначення майна.

1.13. Організація не переслідує мети отримання прибутку. Доходи (прибутки), кошти та майно направляються на виконання статутної мети і завдань Організації, на оплату праці співробітників, відрахувань на соціальні заходи та фінансування видатків на утримання Організації.

1.14. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями тільки належним їй майном, на яке може бути звернено стягнення.

1.15. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.16. Організація не відповідає за зобов'язаннями її членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

З оригіналом згідно



0 1 0 . . .

1.17. Організація має статус місцевої громадської організації; територією її діяльності є місто Київ.

РОЗДІЛ II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є сприяння соціальної, професійної, побутової, фізичної, психологічної, медичної реабілітації осіб з інвалідністю по зору задля їх інтеграції та реінтеграції в громадянське суспільство, задоволення та захист спільних законних інтересів своїх членів.

2.2. Для виконання цієї мети Організація виконує такі завдання:

2.2.1. Збір та розповсюдження інформаційних ресурсів в питаннях реабілітації осіб з інвалідністю по зору, причому назва «Ресурс» походить саме від поєднання слів "реабілітація" і "ресурс";

2.2.2. Сприяння пропаганді інтелектуальних, творчих та фізичних можливостей осіб з інвалідністю по зору;

2.2.3. Сприяння розробці конкретних програм та проектів для вирішення різноманітних проблем в галузі реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.4. Сприяння підготовці пропозицій для державних органів з метою удосконалення законодавчої бази захисту соціальних інтересів осіб з інвалідністю по зору;

2.2.5. Сприяння пошуку джерел фінансування заходів в галузі реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.6. Організація фахового громадського контролю за раціональним використанням бюджетних коштів, що спрямовуються державою на вирішення проблем реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.7. Сприяння захисту інтересів осіб з інвалідністю по зору як споживачів та користувачів послуг та продукції, оплата яких здійснюється ними особисто або державою і які є засобами реабілітації;

2.2.8. Розвиток та зміцнення зв'язків з міськими, всеукраїнськими та міжнародними організаціями, що опікуються проблемами реабілітації осіб з інвалідністю по зору;

2.2.9. Здійснення господарсько-фінансової діяльності в межах чинного законодавства на виконання статутної мети.

2.3. Організація створює та підтримує роботу WEB-сайту, де розміщується інформація про діяльність Організації та про ресурси щодо реабілітації осіб з інвалідністю по зору.

2.4. Організація готує аналітичні, оглядові та публіцистичні матеріали з питань реабілітації осіб з інвалідністю по зору для розповсюдження через засоби масової інформації та через Інтернет.

2.5. Організація самостійно або у співпраці з іншими громадськими об'єднаннями розробляє програми вирішення конкретних проблем реабілітації осіб з інвалідністю по зору, надає інформаційне забезпечення для реалізації подібних проектів.

2.6. Організація сприяє реабілітації дітей з глибокими вадами зору, їх освіти та професійній підготовці.

2.7. Організація сприяє в наданні допомоги в реабілітації найбільш соціально уразливих категорій – осіб з інвалідністю по зору, в тому числі сліпоглухих, а також осіб з додатковими важкими хворобами або каліцтвами.

2.8. Організація сприяє задоволенню інформаційних, освітніх та культурних потреб осіб з інвалідністю по зору, а також їх національно-патріотичному вихованню.

2.9. Організація співпрацює з вітчизняними та міжнародними благодійними Фондами, громадськими організаціями, комерційними структурами в питаннях фінансового забезпечення програм реабілітації осіб з інвалідністю по зору, що розробляються та

З оригіналом згідно.
Гр. Р. В. Д. ...



Р 1 1

реалізуються Організацією або іншими громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю по зору.

2.10. Відповідно до чинного законодавства Організація веде фінансово-господарську діяльність, необхідну для реалізації статутних завдань, створює підприємства для вирішення статутних завдань та для фінансового забезпечення своєї діяльності, набуває необхідне майно, продає його або здає в оренду в установленому порядку.

2.11. Організація здійснює заходи дисциплінарного впливу до своїх членів.

2.12. Організація виконує інші функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань.

РОЗДІЛ III. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членами Організації можуть бути особи з інвалідністю по зору, що є фахівцями (мають спеціальну освіту), студентами або виконують роботу, що вимагає спеціальної фахової підготовки, а також інші особи, що своєю активною діяльністю сприяють виконанню мети та статутних завдань Організації.

3.3. Члени Організації мають право:

3.3.1. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.3.2. вносити пропозиції щодо планування та обговорення діяльності Організації, поліпшення її роботи;

3.3.3. користуватись майном та символікою Організації;

3.3.4. обирати і бути обраними до керівних органів Організації.

3.4. Члени Організації зобов'язані:

3.4.1. керуватись цим Статутом;

3.4.2. своєю особистою діяльністю активно сприяти реалізації мети та статутних завдань Організації.

3.5. Члени Організації входять та виходять з неї за письмовою заявою..

РОЗДІЛ IV. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ

4.1. За порушення цього Статуту, нанесення моральної та/або матеріальної шкоди Організації, довгострокову бездіяльність без поважних причин до членів Організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:

4.1.1. зауваження;

4.1.2. попередження;

4.1.3. обмеження участі в заходах Організації;

4.1.4. виключення з Організації.

РОЗДІЛ V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Для здійснення Статутної мети Організація користується всіма правами, передбаченими чинним законодавством України.

5.2. При здійсненні Статутних завдань Організація зобов'язана:

5.2.1. дотримуватися законодавства України, принципів і норм міжнародного права, яке торкається сфери діяльності Організації;

5.2.2. надавати за запитом органу реєстрації, ринення керівних органів, дані про посадових осіб Організації та річні звіти про свою діяльність.

З офіційним згідно



5.2.3. допускати представників органу реєстрації на заходи, які проводяться Організацією;
5.2.4. сприяти представникам органу реєстрації в ознайомленні з діяльністю Організації в ході виконання Статутних завдань з дотриманням діючого законодавства України.

5.3 Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

5.3.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

5.3.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

5.3.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

5.3.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

5.3.5. проводити мирні зібрання;

5.3.6. здійснювати інші права, не заборонені законом;

5.3.7. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

5.3.8. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

5.3.9. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

5.3.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

5.3.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

РОЗДІЛ VI. СТРУКТУРА І КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Керівними органами Організації є:

Загальні збори;

Правління;

Президент;

Наглядова рада.

З оригіналом згідно
СР



Р. П. ...

6.2 Вищим органом Організації є Загальні збори членів Організації (Загальні збори). Вищий орган Організації функціонує шляхом проведення чергових та позачергових Загальних зборів.

Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік.

Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Президента, Правління, Наглядової ради або не менше однієї третини членів Організації.

6.3. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації.

Рішення про внесення змін і доповнень до цього Статуту приймаються не менше, як двома третинами учасників Загальних зборів.

Поточні питання, якщо інше не передбачене цим Статутом, вирішуються простою більшістю голосів учасників Загальних зборів.

6.4. Загальні збори як вищий орган Організації:

6.4.1. затверджують Статут Організації, двома третинами учасників вносять до нього зміни та доповнення;

6.4.2. визначають основні напрямки діяльності Організації;

6.4.3. обирають строком на 5 років та відкликають Президента, першого віце-президента, віце-президента, Правління, Наглядову раду у кількісному складі, визначеному учасниками загальних зборів;

6.4.4. реалізують право власності на майно та кошти Організації відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.4.5. заслуховують звіти Президента і Наглядової ради та приймають по них відповідні рішення;

6.4.6. приймають рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.4.7. розглядають скарги на дії Правління і Ревізійної комісії Організації;

6.4.8. вирішують будь-які питання, що входять до компетенції Організації.

6.5. Виконавчим органом Організації між Загальними зборами є Правління, яке підзвітне Загальним зборам.

6.6. Засідання Правління проводяться в разі потреби вирішення поточних питань, але не рідше одного разу на 3 місяці.

Правління правомочне приймати рішення при участі в його засіданні більше половини його членів шляхом відкритого голосування.

Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

Питання про виключення з членів Організації вирішується не менше, як двома третинами голосів членів Правління, присутніх на його засіданні.

6.7. Правління Організації:

6.7.1. розробляє заходи з виконання завдань і функцій, покладених на нього Статутом, організовує та контролює виконання рішень загальних зборів;

6.7.2. розглядає питання про використання коштів Організації, затверджує річний фінансовий звіт, кошторис доходів і витрат, контролює їх виконання;

6.7.3. відповідно до чинного законодавства встановлює штатну чисельність та розміри оплати праці найманих працівників, які перебувають на утриманні за рахунок коштів Організації;

6.7.4. відповідно до чинного законодавства приймає рішення про створення підприємств Організації, призначає їх керівників, затверджує їх статuti;

З оригіналу згідно



- 6.7.5. приймає та виключає членів Організації;
6.7.6. приймає рішення про матеріальне та моральне заохочення членів Організації;
6.7.7. вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації.

6.8. Президент Організації:

6.8.1. представляє без довіреності інтереси Організації в державних органах, громадських організаціях, міжнародних об'єднаннях незрячих та комерційних структурах;

6.8.2. відкриває та закриває банківські рахунки;

6.8.3. видає накази, приймає та звільняє з роботи в установленому порядку, укладає договори, контракти, угоди з іншими юридичними особами, підписує всю офіційну документацію;

6.8.4. організовує роботу Правління;

6.8.5. своєчасно скликає і проводить засідання Правління.

6.9. У випадку неможливості виконання Президентом своїх обов'язків їх виконує перший віце-президент, віце-президент, або, за рішенням Правління, один з його членів.

6.10. Наглядова рада Організації: обирається загальними зборами на 5 років, засідання проводяться одного разу на рік.

6.10.1. перевіряє діяльність всіх ланок Організації, контролює відповідність всієї діяльності цьому Статуту та чинному законодавству;

6.10.2. перевіряє фінансову діяльність Організації;

6.10.3. вносить на розгляд Правління пропозиції щодо поліпшення діяльності Організації та усунення недоліків;

6.10.4. обирає зі свого складу Голову Наглядової ради.

6.11. У своїй діяльності Наглядова рада підзвітна Загальним зборам.

6.12. Члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Правління з дорадчим голосом.

6.13. Суперечності між Наглядовою радою та Правлінням розглядають Загальні збори.

РОЗДІЛ VII. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

7.3. Відокремлені підрозділи мають такі повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації в межах, наданих рішенням Правління;

- проводять роботу із залучення нових членів Організації засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляють Організацію на певній території.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

З оригіналу згідно.



- бути присутнім на Загальних зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захищати свої законні права та інтереси;
- отримувати всебічне сприяння від керівних органів Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до цього Статуту.

РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Відповідно до Конституції України, кожен член Організації має право, закріплене в Законі України від 2 жовтня 1996 року № 393 «Про звернення громадян», вносити пропозиції про поліпшення діяльності Організації, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність посадових осіб, державних і громадських органів.

8.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, з заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

8.3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації належать такі, внаслідок яких:

8.3.1. порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

8.3.2. створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав і законних інтересів чи свобод;

8.3.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

8.4. Вимоги до звернення:

8.4.1. звернення адресуються органам Організації, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

8.4.2. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

8.4.3. звернення може бути усним (викладеним членом Організації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Організації до Організації особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

8.4.4. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

8.4.5. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

8.5. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше, як через десять днів від дня його надходження.

8.6. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Організації або

З оригіналом згідно. 8



посадовими особами зверненні, не входячі до повноважень, воно в термін не більше п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Організації з відповідними роз'ясненнями.

8.7. Забороняється направляти скарги громадян для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

8.8. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8.9. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. Рішення про припинення розгляду такого звернення приймає керівник органу, про що повідомляється особі, яка подала звернення.

8.10. Пропозиції та зауваження членів Організації мають розглянути керівні органи Організації та повідомити члена Організації про результати розгляду.

8.11. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.12. Скарга на дії чи рішення керівного органу Організації, посадової особи подається в порядку підлеглих вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє члена організації права звернутися до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі незгоди члена Організації з прийнятим за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

8.13. Член Організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Організації, має право:

8.13.1. особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

8.13.2. знайомитися з матеріалами перевірки;

8.13.3. подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

8.13.4. бути присутнім при розгляді заяви чи скарги;

8.13.5. користуватися послугами адвоката або представника трудового колективу, організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

8.13.6. одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

8.13.7. висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду заяви чи скарги;

8.13.8. вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

8.14. Керівні органи Організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

8.14.1. об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

8.14.2. у разі прийняття рішення про обмеження доступу громадянина до відповідної інформації при розгляді заяви чи скарги скласти про це мотивовану постанову;

8.14.3. на прохання члена Організації запрошувати його на засідання відповідного органу, що розглядає його заяву чи скаргу;

8.14.4. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

З оформленням згідно з



Р. Д. Р. ...

8.14.5. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

8.14.6. письмово повідомляти громадянина про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

8.14.7. у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення;

8.14.8. не допускати безпідставної передачі розгляду заяв чи скарг іншим органам.

РОЗДІЛ ІХ. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЖЕРЕЛА ЇЇ ФОРМУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

9.1. Організація може мати у власності кошти, будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та майно, що передане їй: засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуте в якості внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також придбане за рахунок власних коштів, чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

9.3.1. внески членів Організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Організації;

9.3.2. добровільні надходження від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

9.3.3. кошти та майно, отримані від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій, заснованих Організацією згідно до чинного законодавства;

9.3.4. суми фінансової допомоги, що надається на поворотній та безповоротній основі від установ, організацій та інших суб'єктів господарювання;

9.3.5. кошти та майно, передані державою;

9.3.6. інші джерела, не заборонені законодавством.

9.4. Майно, яке передане Організації її членами та іншими юридичними та фізичними особами, є власністю Організації.

9.5. Закріплене за Організацією майно належить їй на праві власності.

9.6. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

9.7. Право власності Організації реалізують Загальні Збори в порядку, передбаченому законодавством України та статутними документами.

9.8. Кошти Організації асигнуються на виконання статутних завдань та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

9.9. Організація та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

9.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

З оригіналу згідно



9.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.12. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету держави.

РОЗДІЛ X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

10.1.1. за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації;

10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається трьома чвертями голосів учасників правомочних Загальних зборів.

Повноваження ліквідаційної комісії для здійснення припинення діяльності Організації як юридичної особи покладаються на Правління Організації.

Ліквідаційна комісія приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту та чинного законодавства

10.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

10.4. Рішення про Реорганізацію (припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання) Організації приймається трьома чвертями голосів учасників повномочних Загальних зборів.

10.5. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

10.6. Організація вважається такою, що припинила діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.7. У разі припинення діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10.8. Зміни та доповнення до Статуту приймаються відповідно до норм чинного законодавства України та положень даного Статуту Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше двох третин присутніх на них членів Організації.

10.9. Про зміни та доповнення до Статуту Організація у встановленому порядку повідомляє орган реєстрації.

10.10. Статут Організації подається для внесення контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

З оригіналом згоди
Президент Ю "Рос"



С.А. Васин

Трошнуровано на промчуро
11 (Ориментарчє) аржурчїв

Голова Загальних дїорчїв *С. Ч. Ва*
Секретар Загальних дїорчїв *В. В. Ковчун*

З орижїналчї згїдно.

Група ГО "Рєорчєурчє"
С. А. Вочїн



ВИТЯГ
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **25.02.2020** за № **1006387622** станом на **25.02.2020** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 26346612

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС", ГО "ГОНФ "РЕАРЕСУРС"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

"PUBLIC ASSOCIATION OF BLIND SPECIALISTS "RENA-RESOURCE", "PABS "RENA-RESOURCE"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

26346612

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

04060, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ОЛЬЖИЧА, БУДИНОК 21, КВАРТИРА 8

*Зоринкарем згідно
Президент ГО "Ресурс"*



С.А. Васин

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ВАСІН СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

17.06.2003, 22.12.2010, 1 074 120 0000 038535

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

З оригіналом з
Генерального Г.В. Реєстрації



А 1 Р

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

09.07.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
25.09.2003, 18269, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника податків)
27.07.2004, 03-31891*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

03-31891*, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

+380679543617

З оригіналу згідно
Президент ГО "Реадресувальна організація"



C. A. Vasir

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

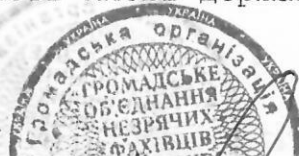
Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

З оригіналу згідно.



Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 22.12.2010
10741200000038535; Сіроштан Галина Олександрівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 21.12.2012 10741070001038535; Сотнікова Тетяна Олександрівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 21.12.2012
10741060002038535; Сотнікова Тетяна Олександрівна; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 22.07.2013
10741060004038535; Кучерявий Роман Тарасович; Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 09.12.2016 10741050005038535; Ясковець Юлія Сергіївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; інші зміни

Номер, дата та час формування витягу:

1006387622, 25.02.2020 17:33:23

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

З оригіналу згідно.
Президент ГО "Ресурс"



С. А. Васіч

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726594600344
від 30.01.2017 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26346612
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ НЕЗРЯЧИХ ФАХІВЦІВ "РЕАРЕСУРС"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості _____

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.01.2017

Підстава*

Перший заступник начальника
ДПІ у Шевченківському районі ГУ
ДФС у м.Києві



КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

*З оригіналом згідно.
Президент ГО "Реа ресурс"*



С. А. Василь

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс».

Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «РЕАРЕСУРС» (ГО «ГОНФ «Реаресурс») була створена у 2003 році.

Президент ГО «ГОНФ «Реаресурс» - Сергій Анатолійович Васін, має інвалідність I групи по зору, Доктор філософії, Заслужений працівник соціальної сфери України, Заслужений майстер спорту України.

Основною метою діяльності ГО «ГОНФ «Реаресурс» є сприяння соціальної, професійній, побутовій, фізичній, психологічній, медичній реабілітації осіб з інвалідністю по зору задля їх інтеграції та реінтеграції в громадянське суспільство, задоволення та захист спільних законних інтересів своїх членів.

Для виконання цієї мети ГО «ГОНФ «Реаресурс» виконує, зокрема, такі завдання:

- збір та розповсюдження інформаційних ресурсів в питаннях реабілітації осіб з інвалідністю по зору;
- пропаганда інтелектуальних, творчих та фізичних можливостей осіб з інвалідністю по зору;
- розробка конкретних програм та проектів для вирішення різноманітних проблем в галузі реабілітації осіб з інвалідністю по зору;
- підготовка пропозицій для державних органів з метою удосконалення законодавчої бази захисту соціальних інтересів осіб з інвалідністю по зору.

Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Реаресурс»» протягом усіх років своєї діяльності виконує свої статутні завдання.

Ще у 2008 році ГО «ГОНФ «Реаресурс» у світлі прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН Конвенції "Про права інвалідів" виступила співорганізатором міжнародної конференції з питань захисту прав осіб з інвалідністю по зору (в тому числі на доступ до інформації). За підсумками конференції були підготовані документи, що лягли в основу робочої наради у Президента України 7 листопада 2008 року стосовно проблем осіб з глибокими порушеннями зору. Згідно протокольних доручень Президента України після цієї наради, ціла низка міністерств і відомств підключилася до формування пропозицій щодо вирішення проблем інформаційної доступності для незрячих. ГО «ГОНФ «Реаресурс» взяла найактивнішу участь у розробці таких пропозицій у співпраці з відповідними структурами. У березні 2009 року, за підсумками узагальнення цих пропозицій, був підписаний Указ Президента України № 113 "Про першочергові заходи щодо поліпшення становища осіб з вадами зору».

У 2009-2014 рр. ГО «ГОНФ «Реаресурс» значну увагу зосередила на питаннях інформаційного і правового забезпечення незрячих абітурієнтів при вступі до вищих навчальних закладів, необхідність чого була зумовлена неадаптованістю зовнішнього тестування до можливостей осіб з інвалідністю по зору. Були реалізовані проекти, присвячені проблемам доступності зовнішнього незалежного оцінювання знань (ЗНО) особам з глибокими порушеннями зору. Підготовано конкретні пропозиції та методичні розробки щодо адаптації тестових матеріалів для забезпечення їх доступності особам з інвалідністю по зору; напрацьовані відповідні зміни і доповнення до освітнього законодавства України з метою забезпечення доступу особам з глибокими порушеннями зору до якісної освіти, а також його гармонізації з правовими європейськими нормами. Також було проведено масштабне дослідження готовності осіб з глибокими порушеннями зору до ЗНО, проаналізовано суб'єктивні та об'єктивні критерії, що впливають на таку готовність.

Іншим важливим напрямком забезпечення рівних можливостей освіти осіб з інвалідністю по зору стає інклюзивна освіта дітей з глибокими порушеннями зору.

ГО «ГОНФ «Реаресурс» розробила пропозиції щодо створення ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти таких дітей, маючи на увазі на своїй базі розгорнути інформаційну допомогу цим учням, їх вчителям і батькам. Відповідні пропозиції були донесені до фахівців Міністерства освіти і науки України. Фахівці ГО «ГОНФ «Реаресурс» підготували навчальні матеріали, надруковані шрифтом Брайля та збільшеним шрифтом. Окрім друкованих матеріалів, було підготовано інформаційні матеріали в озвученій формі.

ГО «ГОНФ «Реаресурс» постійно висвітлює на публічних заходах проблеми незрячих, значну увагу приділяє заходам щодо вдосконалення законодавства стосовно осіб з інвалідністю по зору та покращання їхнього становища у громадянському суспільстві.

Зокрема, ГО «ГОНФ «Реаресурс» брала активну участь у обговоренні законопроектів щодо стандартів брайлівського друку та проекту закону України «Про внесення змін і доповнень до деяких законодавчих актів України щодо розширення доступу незрячих до виданих творів у спеціальному форматі». Завдяки проведеній роботі вдалося запобігти заміні на DAISY формат усіх інших, зокрема, й формату MP 3, що поставило б під загрозу існування наявних в Україні електронних бібліотек. Це призвело б до того, що інші засоби доступу незрячих до інформації (такі, як формат MP3) були б поставлені поза законом. На них не розповсюджувалися б норми щодо державної підтримки, безкоштовного використання у некомерційних інтересах незрячих без згоди автора аудіюваного твору, тощо.

Представники ГО «ГОНФ «Реаресурс» брали участь у Парламентських слуханнях за напрямком «Освіта, охорона здоров'я та соціальне забезпечення дітей з порушенням психофізичного розвитку: проблеми та шляхи їх вирішення» і надали свої пропозиції до проекту рекомендацій цих слухань.

Були підготовані та надані також пропозиції щодо вдосконалення системи забезпечення осіб з інвалідністю по зору технічними засобами реабілітації за державні кошти. Представники організації брали участь у проекті за напрямком «Створення умов для незалежного життя незрячих», спрямованого на покращення ситуації в Україні із доступом незрячих до сучасних засобів реабілітації та послуг професійних асистентів, створення умов для зміни існуючої системи в напрямку її переорієнтації на включення незрячих до незалежного життя.

Представники ГО «Реаресурс» брали активну участь в обговоренні доступності Київського зоопарку особам з інвалідністю та надали свої рекомендації щодо такої доступності людям з порушеннями зору.

У 2015 році ГО «ГОНФ «Реаресурс» допомагала у відтворенні шрифтом Брайля інформаційних табличок на пішохідному туристичному маршруті для осіб з глибокими порушеннями зору. Цей маршрут було відкрито за ініціативи Discovery Networks та за підтримки Київської міської державної адміністрації. На цих табличках поетично описані чудові краєвиди. Незрячі можуть прочитати їх і уявити красу Києва.

У 2015 році ГО «ГОНФ «Реаресурс» провела ряд зустрічей осіб з інвалідністю по зору м. Києва та представників громадських організацій, які опікуються проблемами незрячих.

Метою цих зустрічей було обговорення найбільш болючих проблем осіб з глибокими порушеннями зору і напрацювання шляхів їх вирішення.

У 2016 році ГО «Реаресурс» значну увагу зосередила на питаннях національно-патріотичного виховання осіб з глибокими порушеннями зору.

З нагоди відзначення Свята Покрови Божої матері, яка є покровителькою українських козаків, Дня захисника України, а також міжнародного Дня білої тростини ГО «ГОНФ «Реаресурс» у співпраці з Центральною спеціалізованою бібліотекою для сліпих ім. М. Островського провела зустріч за темою «Місток крізь віки. Чому можуть навчити нас кобзарі».

Ідея такого відзначення полягала у відході від традиційного обговорення проблем незрячих. Акцент було зроблено на вшануванні усіх захисників нашої Батьківщини, як у минулі часи, так і сьогодні.

А певною зв'язуючою ланкою між відзначенням Дня захисника України та міжнародного Дня білої тростини стали саме кобзарі – народні співці, які були у своїй переважній більшості незрячими. Проте вони не були немічними і беспорядними. Кобзарі займали активну громадянську позицію, були свідками і творцями історії.

У 2016 – 2019 рр. ГО «ГОНФ «Реаресурс» за фінансової підтримки з бюджету м. Києва реалізувало проєкти з адаптації та виготовлення шрифтом Брайля книг «Нариси з історії Києва» як посібника для вивчення історії України та її столиці – Києва. Було проведено адаптацію тексту посібника, доповнивши його різноманітною довідковою інформацією, роз'ясненням багатьох понять і термінів. Ця книга має ще одну особливість - вона включає той самий текст шрифтом Брайля і пласким друком. Це допомагає в користуванні нею тим, хто навчається, і тим, хто навчає.

Також у 2018 та 2019 рр. для учнів Київської школи-інтернату для сліпих дітей ім. Я.П. Батюка проведено інтерактивну екскурсію в музеї історії Києва. Та інтерактивну пішохідну екскурсію давньою частиною міста. Участь взяли учні середніх класів та супроводжуючі їх вихователі. Протягом екскурсій учні змогли розширити свої знання та уявлення про історію давнього Києва, доторкнутися до артефактів, на звук чи на дотик визначити предмети.

Як своєрідне логічне продовження книги «Нариси з історії Києва» у 2020 році виготовлено книгу «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих.», де було подано цікаву та пізнавальну інформацію, що доповнює знання з історії міста Києва, розкриває маловідомі сторінки життя столиці.

У путівнику подано опис місцевостей Києва, їхню історію, розташування, пов'язаність з іншими частинами міста тощо. Це допомагає особам з глибокими порушеннями зору не лише ознайомитися з цікавою історією міста, але й сприяє розвитку просторового уявлення, їхньому орієнтуванню в місті та підвищенню мобільності.

Продовжуючи виготовлення шрифтом Брайля книг з історії Києва, ГО «ГОНФ «Реаресурс» у 2021 році реалізувала проєкт з ознайомлення людей з глибокими порушеннями зору з музейними скарбами міста. При цьому виникає потреба пошуку форм сприйняття незрячими візуальних музейних експозицій. Однією з таких форм є опис музейних експонатів (фотографій, предметів, макетів тощо).

В рамках реалізації відповідного проєкту було виготовлено шрифтом Брайля книгу «Скарби музеїв Києва відкриваються незрячим. Путівник Музеєм історії Києва». До її створення долучились співробітники цього закладу.

Путівник дозволяє, навіть не відвідаючи Музей, познайомитися з його експозицією, колекцією, історією, напрямками діяльності, розташуванням та спорудою. Крім того, ця робота має підвищувати обізнаність, освіченість і соціалізацію людей з глибокими порушеннями зору.

В ГО «ГОНФ «Реаресурс» активно розробляється інший напрямок діяльності – виготовлення рельєфних малюнків (карт, схем, рисунків тощо) для осіб з глибокими порушеннями зору. За допомогою використання рельєфних карт і схем, які дозволяють скласти цілісну картину маршрутів пересування, підвищується мобільність незрячих.

Ще 2013 року за фінансової підтримки з бюджету м. Києва зусиллями ГО ГОНФ «Реаресурс» виготовлено рельєфну карту-схему ліній Київського метрополітену. З того часу в країні відбулись суттєві зміни. Виготовлена раніше карта-схема та пояснення до неї потребували глибоких змін і доопрацювань. Всі ці зміни було відображено у новій карті-схемі та поясненнях до неї.

Також створено рельєфну карту-схему історичної частини Верхнього міста з поясненнями до неї шрифтом Брайля. На карті-схемі відтворені основні вулиці та деякі історичні об'єкти Верхнього міста.

Карта-схема має кольорову основу та рельєфне відтворення на пластику з умовними позначеннями шрифтом Брайля. Така карта-схема може використовуватися як особами із залишковим зором, так і незрячими.

У 2021 році ГО «ГОНФ «Реаресурс» за рахунок коштів державного бюджету також реалізувала проєкт «Брайлівська абетка – перший крок до повноцінної інклюзії». Головні завдання проєкту - створення брайлівської абетки для дітей з глибокими порушеннями зору та осіб, які нещодавно втратили зір і розпочинають вивчення шрифту Брайля.

Абетка для дітей та осіб з глибокими порушеннями зору містить пласкі та брайлівські літери, рельєфні малюнки, віршовані тексти пласким шрифтом і шрифтом Брайля. Це допоможе особам з глибокими порушеннями зору та їхнім зрячим асистентам в оволодінні шрифтом Брайля, а також формуванню уявлення про предмети, представлені рельєфними малюнками.

ГО «Реаресурс» планує і надалі захищати інтереси людей з глибокими порушеннями зору. Особливу увагу передбачається приділити задоволенню інформаційних, освітніх потреб, сприянню активній інтеграції незрячих у суспільство, а також патріотичному вихованню. Задля вирішення цього питання наша організація планує, зокрема, продовжити виготовлення книг рельєфно крапковим шрифтом Брайля та рельєфних карт-схем..

Президент ГО «ГОНФ «Реаресурс»



С.А. Васін

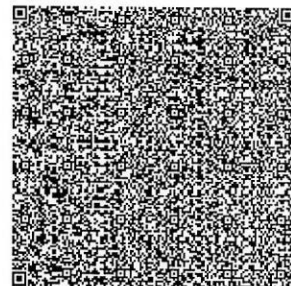
Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Шевченківському районі
---	--------------------------------

Установа:	Громадська організація "Громадське об'єднання незрячих фахівців "Реаресурс"
Код за ЄДРПОУ:	26346612
Назва звіту:	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду(форма N 2м)
Звітна дата:	за січень - жовтень 2021 року
Вид звітної форми:	Бюджетна звітність
Періодичність:	місячна
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	Загальний фонд
Код бюджету:	2600000000 - Бюджет міста Києва(26000000000)
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	0813192 Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Внесення даних	02.11.2021 14:40:47	Калюжна НВ	
Передано на підпис	02.11.2021 14:40:57	Калюжна НВ	
Підпис Головного бухгалтера	02.11.2021 15:10:39	Калюжна НВ	
Підпис керівника	02.11.2021 15:11:51	Васін СА	
Відправлено звітність в ДКУ	02.11.2021 15:17:09	Васін СА	
Підпис казначея	03.11.2021 11:49:18	Супрун ТО	

Відправник:	Супрун ТО
Отримувач:	Васін СА,Калюжна НВ,Редько КГ
Час відправлення повідомлення:	03.11.2021 11:49:18



Додаток 1 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за січень - жовтень 2021 року

мова

Громадська організація "Громадське об'єднання незрячих фахівців "Ресурс"

за ЄДРПОУ

територія

Шевченківський

за КОАТУУ

організаційно-правова форма господарювання

Громадська організація

за КОПФГ

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих сегів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

частота: місячна

одиниця виміру: грн. коп.

КОДИ
26346612
8039100000
815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	139590,00	-	-	106518,00	106518,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	139590,00	-	-	106518,00	106518,00	-
на праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
на праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
місячна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
винагорода	2113	070	-	-	-	-	-	-
оплата праці	2120	080	-	-	-	-	-	-
використання товарів і послуг	2200	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
мети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
камені та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
вартість харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
вартість послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
вартість на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
вартість та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
вартість комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
вартість теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
вартість водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
вартість електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
вартість природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
вартість інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
вартість енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
вартість дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
вартість дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
вартість інших заходів по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
вартість обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
вартість обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
вартість обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
вартість чистих трансферти	2600	290	139590,00	-	-	106518,00	106518,00	-
вартість дії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	139590,00	-	-	106518,00	106518,00	-
вартість чистих трансферти органам державного управління інших	2620	310	-	-	-	-	-	-
вартість чистих трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
вартість витрат на забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
вартість витрат на пенсії і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
вартість витрат на пенсії	2720	350	-	-	-	-	-	-
вартість витрат на виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
вартість поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
вартість Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
вартість витрат на формування основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
вартість витрат на формування обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
поділені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

ється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Сергій ВАСІН

Головний бухгалтер

Наталія КАЛЮЖНА

" 02 " листопада 2021р.



ЗВІТ
про реалізацію проєкту

Доступна інформація – шлях до інтеграції незрячих у суспільство
(назва проєкту)

Громадська організація «Громадське об'єднання незрячих фахівців «Ресурс»
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проєкту:

з «02» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

Мета проєкту полягала у реабілітації осіб з інвалідністю по зору, задоволенні їхніх інформаційних потреб, сприянні розвитку просторового уявлення, підвищенні мобільності, інтеграції в суспільство та знайомстві з історією Києва у доступній для їхнього сприйняття формі як шлях підвищення їхньої громадянської активності.

Однією з форм сприйняття незрячими інформації є читання на дотик текстів рельєфнокрапковим шрифтом Брайля. Водночас кількість сучасної літератури шрифтом Брайля вкрай незначна. Зокрема, дуже мало виготовленої шрифтом Брайля історичної та краєзнавчої літератури, яка сприяла б національно-патріотичному вихованню осіб з глибокими порушеннями зору (в першу чергу дітей).

В ході реалізації проєкту було виготовлено книгу рельєфнокрапковим шрифтом Брайля «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих». В книзі подано цікаву та пізнавальну інформацію, що доповнює знання з історії міста Києва, розкриває маловідомі сторінки життя столиці.

Книга складається з двох частин - вступної, де дано історико-географічний нарис розвитку Києва, та основної, що являє собою алфавітний путівник місцевостей, поселень, житлових масивів, історичних гір та ярів міста. За логікою всіх довідників, інформація подається максимально стисло, вона згрупована за єдиними стандартами.

Проте ця книга відрізняється від усіх довідників, - в ній нема жодного малюнка, карти чи фотографії. Звичайно, її можна читати, як і інші довідники. І все ж, вона адресована тим, хто не може побачити ілюстрацій, так необхідних при ознайомленні з географічними об'єктами.

Щоб зробити цю інформацію доступною у невізуальному режимі, у книзі застосовано метод, схожий на методи навчання незрячих роботі на комп'ютері. Мова йде про те, що, на відміну від подачі інформації користувачам в

інтуїтивно зрозумілій візуальній формі, пропонується створювати у них понятійне сприйняття інформації.

З цією метою, зокрема, інформацію про історичні місцевості, житлові масиви та магістралі Києва інтенсивно доповнено відомостями про місцезнаходження тих чи інших об'єктів та про їх просторове співвідношення. Це сприяє формуванню просторової, «зорової картини», але (як раз!) без використання зору.

Ще однією перешкодою на шляху мобільності осіб з глибокими порушеннями зору є відсутність рельєфних карт і схем, які дозволяли б скласти цілісну картину маршрутів пересування. Відсутність системних знань про місто (чи певний район) часто перешкоджає незрячим в орієнтуванні, збиває їх при пересуванні містом. Маючи добре розвинене просторове уявлення, незрячому легше рухатися наміченим маршрутом, не збитись і суттєво не віддалятися від напрямку руху.

У 2013 році зусиллями ГО ГОНФ «Реаресурс» виготовлено рельєфну карту-схему ліній Київського метрополітену. Схема кольорова, включала умовні позначення та пояснення шрифтом Брайля.

За цей час в країні відбулись суттєві зміни. Виготовлена раніше карта-схема та пояснення до неї потребували глибоких змін і доопрацювань. На виконання Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен фізичних осіб, святкових дат, назв та дат історичних осіб», Закону «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборони пропаганди їхньої символіки» прийняті рішення про перейменування станцій метро, вулиць, до яких є виходи з метро тощо.

Всі ці зміни було відображено у новій карті-схемі та поясненнях до неї. Така оновлена карта-схема стане у пригоді незрячим міста Києва, допоможе краще уявити лінії метрополітену, їх пов'язаність з вуличною інфраструктурою міста, сприятиме розвитку орієнтування у просторі.

Реалізацію проекту проведено у три етапи:

1. Перший етап – адаптація тексту путівника «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих» до сприйняття особами з глибокими порушеннями зору та підготовка макету оновленої рельєфної карти-схеми ліній Київського метрополітену. Протягом реалізації цього етапу було зроблено опис та пояснення термінів, включення до тексту путівника довідкової інформації, внесення необхідних змін до карти-схеми та оновленої інформації до пояснень. Результатом першого етапу стали адаптовані до сприйняття незрячими тексти путівника та пояснень до карти-схеми і підготовлений макет оновленої рельєфної карти-схеми ліній Київського метро.
2. Другий етап – макетування та редагування текстів путівника та пояснень до карти схеми ліній Київського метро. Робота над макетом карти-схеми. Протягом реалізації цього етапу зроблено форматування та макетування текстів путівника і пояснень до карти-схеми, їхнє редагування, коректорська правка,

Київського метро. Результатом другого етапу стали підготовлені до виготовлення тексти путівника та пояснень, а також макет адаптованої для сприйняття людей з глибокими порушеннями зору карти-схеми ліній Київського метрополітену із внесеними написами рельєфнокрапковим шрифтом Брайля та умовними позначеннями.

3. Третій етап – виготовлення путівника, карти-схеми ліній Київського метрополітену та пояснень до неї, передача їх цільовій групі. Протягом реалізації цього етапу виготовлено та зброшуровано тексти путівника та пояснень до карти-схеми. Було підібрано тематичні ілюстрації на обкладинки до кожної брайлівської книги. Ілюстрації добиралися так, щоб вони могли відображати головний зміст даної книги (фото книг додається). Виготовлено рельєфну кольорову карту-схему ліній Київського метро (фото додається). Результатом Третього етапу стали виготовлені шрифтом Брайля путівник, рельєфна карта-схема ліній Київського метро, виготовлені шрифтом Брайля пояснення до неї, передача їх цільовій групі.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Виготовлення путівника рельєфнокрапковим шрифтом Брайля	54000,00	Дог.№10-05/20 від 13.05.2020р. п/д №1 від 13.05.2020р.- 27000.00. Дог.№11-05/20 від 13.05.2020р. п/д №2 від 13.05.2020р. 27000,00
2	Виготовлення карти-схеми ліній Київського метрополітену та пояснень до неї	35000,00	Дог. №8-05/20 від 13.05.2020р. п/д №4 від 13.05.2020р. 27500.00 Дог.№9-05/20 від 13.05.2020р. п/д 11 від 13.05.2020р.- 7500.00
3	Фінансова підтримка бухгалтера та	20370.00	п/л №7 віл

	нарахування на неї (3339.344грн.+734,656грн. x 5 міс)		13.05.2020р. - 13441.08 п/д№ 6 від 13.05.2020 р. - 250.46 п/д№9 від 13.05.2020р. 3673.00 п/д №8 від 13.05.2020р. 3005.46
4	Канцтовари для поточної роботи організації, в т.ч. -Папір офісний Ручка кулькова	1900,00	Дог.№24-05/20 від 13.05.2020р. п/д №10 від 13.05.2020р. 1900,00
ВСЬОГО:		111270,00	

В ході реалізації проекту невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), не було.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Перший етап – адаптація тексту путівника до сприйняття незрячими. Підготовка макету карти-схеми Київського метро, а також підготовка й адаптація до сприйняття незрячими тексту пояснень до неї.	Опис та пояснення термінів, включення до тексту путівника довідкової інформації. Внесення необхідних змін до карти-схеми та оновленої інформації до пояснень.	Січень – лютий 2020 р.	Результат першого етапу – підготовані та адаптовані до сприйняття незрячими тексти путівника та пояснень до карти-схеми ліній Київського метрополітену. підготований макет карти-схеми ліній Київського метро.
Другий етап – макетування та редагування текстів	Форматування та макетування текстів путівника та	Березень – квітень 2020 р.	Результат другого етапу - підготовлені до

путівника та пояснень до карти схеми. Робота над макетом карти-схеми.	пояснень до карти-схеми, їхнє редагування коректорська правка, постредагування. Підготовка макету карти-схеми до виготовлення.		виготовлення тексти путівника та пояснень і макет карти-схеми.
Третій етап – виготовлення путівника, карти-схеми та пояснень до неї. Передача їх цільовій групі.	Виготовлення та брошурування текстів путівника та пояснень до карти-схеми. Виготовлення карти-схеми.	Травень – грудень 2020 р.	Результат Третього етапу - виготовлені шрифтом Брайля путівник, карта-схема ліній Київського метро, пояснення до неї. передача їх цільовій групі.

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

В ході реалізації проєкту було досягнуто всі заплановані результати. Виконано усі завдання проєкту та досягнуто мету проєкту.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

Книгу «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих» і рельєфну карту-схему ліній Київського метрополітену та пояснення до неї передано, зокрема, до Київської школи-інтернату для сліпих дітей, в спеціалізовані бібліотеки, територіальні первинні організації Українського товариства сліпих міста Києва та надано для користування членам організації. Карту-схему та пояснення до неї також передано до КП «Київський метрополітен».

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1	ЗОГ Центральна спеціалізована бібліотека для сліпих ім. М. Островського	01601, м. Київ, вул.. Печерський узвіз, 5	(044) 235-00-63
2	загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів спеціальна загальноосвітня школа-	04078, м. Київ, вул.. Вишгородська, 5	(044) 430-01-18

	інтернат №5 імені Я.П. Батюка		
3	Громадська організація «Київська Територіальна Первинна організація №1 Українського товариства сліпих»	03118, пр.-т. Валерія Лобановського, 115	+ 38 097 671 72 32, 063-314-80-05
4	Громадська організація «Київська Територіальна Первинна організація №2 Українського товариства сліпих»	01004, вул.. Велика Васильківська, 26 А	+ 38 044 235 01 94
5	Громадська організація «Київська Територіальна Первинна організація №3 Українського товариства сліпих»	04074, вул. Автозаводська, 5-А	+ 38 044 430 16 39
6	Громадська організація «Київська територіальна первинна організація №4 Українського товариства сліпих»	02156, м. Київ, вул. Кубанської України, 31	+ 38 (044) 513-83-85,
7	Навчально-інформаційний комп'ютерний центр Українського товариства сліпих	01601 м. Київ, вул.. Печерський узвіз ,5	(044) 235 62 97
8	Комунальне підприємство «Київський метрополітен»	03055, м. Київ, проспект Перемоги, 35	(044) 238 -57-98,

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

В ході реалізації проекту було виготовлено книгу «Мандрівки історичними місцевостями Києва. Путівник для незрячих». Це сприяє задоволенню нагальних потреб незрячих у доступі до інформації. Тексти рельєфнокрапковим шрифтом Брайля допомагають навчитися грамотності, підвищити її рівень, сприяють задоволенню потреби пізнання, підвищують загальний рівень культури та освіченості незрячої людини. Особливо це стосується дітей та молоді.

Ще один важливий аспект полягає в тому, що виготовлені шрифтом Брайля книги історичного спрямування сприяють національно-патріотичному вихованню осіб з глибокими порушеннями зору (в першу чергу дітей).

У путівнику подано опис місцевостей Києва, їхню історію, розташування, пов'язаність з іншими частинами міста тощо. Це допоможе особам з глибокими порушеннями зору не лише ознайомитися з цікавою історією міста, але й

підвищенню мобільності, що, в свою чергу, сприятиме інтеграції незрячих у суспільство.

При цьому багато з цих знань стануть не тільки знаннями про Київ як такий, а відкриють шлях для пізнання багатющого культурного спадку українського народу і всієї європейської цивілізації.

Виготовлення рельєфної карти-схеми ліній Київського метрополітену дозволить незрячим скласти цілісну картину маршрутів пересування. Вона сприятиме доповненню знань про місто (чи певний район), що полегшить незрячим орієнтування, підвищить рівень мобільності осіб з глибокими порушеннями зору.

Пояснення до карти-схеми допоможуть незрячим краще орієнтуватися в метро, полегшать планування маршруту пересування.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Через надзвичайно складну епідемічну ситуацію та запровадження в країні карантину з метою запобігання розповсюдженню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, виконавцями було скасовано всі публічні та масові заходи. Тому вся інформація про проект поширювалася виключно за допомогою спілкування телефоном.

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

В ході реалізації проекту було досягнуто всі заплановані результати. Виконано усі завдання проекту та досягнуто мету проекту.

9. Додаткова інформація (за наявності)

Голова громадської організації

М.П.



(підпис)

/Сергій ВАСІН/
(ініціали, прізвище)

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнооб'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік**

КОДИ
26346612
8039100000
815

за
рія
аційно-правова форма господарювання

Громадська організація "Громадське об'єднання незрячих фахівців "Ресурс"
Шевченківський
Громадська організація

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування їх бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну вартість**

ічнийсть: річна
я виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	111270,00	-	-	111270,00	111270,00	-
у тому числі:	2000	020	111270,00	-	-	111270,00	111270,00	-
Поточні видатки								
<i>праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>а плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>иння на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>тання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>и, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-

Згідно згідно. Президент ГО "Ресурс"



Васиш



1	2	3	4	5	6	7	8	9
енти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
чи харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
и на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
омунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
ення і розробки, окремі заходи по реалізації их (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
ення і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації их (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
заходи по реалізації державних (регіональних) не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
ування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
ування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
ування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
і трансферти	2600	280	111270,00	-	-	111270,00	111270,00	-
та поточні трансферти підприємствам там, організаціям)	2610	290	111270,00	-	-	111270,00	111270,00	-
трансферти органам державного управління інших	2620	300	-	-	-	-	-	-
трансферти урядам іноземних держав та дним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
те забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
ції	2720	340	-	-	-	-	-	-
рати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
точні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
ня основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
ня обладнання і предметів довгострокового зання	3110	390	-	-	-	-	-	-
вне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-

Мачкова Валерія	Жилкіна Алла
	1 група
2 група	144:00 – 15:00
	15:15 – 16:00
Розвиток лівої руки	Навчання синтезатора

3 оригінали згідно Президиату ГОКА «Резерв»



1	2	3	4	5	6	7	8	9
зне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
зне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>вний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
вний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
вний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>рукція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
рукція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
акція пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>вня державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>вня землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
вні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
<i>вні трансферти підприємствам (установам, ціям)</i>	<i>3210</i>	<i>530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>вні трансферти органам державного управління</i>	<i>3220</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-
<i>вні трансферти урядам іноземних держав та їдним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>вні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>в внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
<i>в кредитів органам державного управління інших</i>	<i>4111</i>	<i>590</i>	-	-	-	-	-	-
<i>в кредитів підприємствам, установам, організаціям</i>	<i>4112</i>	<i>600</i>	-	-	-	-	-	-
<i>в інших внутрішніх кредитів</i>	<i>4113</i>	<i>610</i>	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>в зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
датки	5000	640	X	-	X	X	X	X



Зорієнтовано згідно. Президент ГО Фонд "Ресурси" С.Восін



1	2	3	4	5	6	7	8	9
оділені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

за розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Сергій ВАСІН

Головний бухгалтер

Катерина РЕДЬКО

" 12 " січня 2021р.



З оригіналом згідно, Президент ЮВ ГОМФ, Реадресує"

