

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Родина для осіб з інвалідністю»
Назва пріоритетного напрямку	23.3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.
Назва проєкту	Комплексна реабілітація дітей з інвалідністю, у тому числі з комплексними порушеннями розвитку
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	435,770
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	435,770
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	435,770
Терміни реалізації проєкту	з 10.01.2022 р. по 23.12.2022 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03124, м. Київ, вул. Вацлава Гавела, 15А, квартира 432, +38068-97-91-771 rodynas@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Онуфрик Маріанна Святославівна
Підпис керівника громадського об'єднання	 (Маріанна ОНУФРИК)
Печатка громадської організації	
Дата 09.12.2021	
Дата реєстрації заявки	* 09.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 17
Підпис	* 

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

(загальною площею 154,8 кв.м.) за адресою: м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, 15а. Приміщення обладнане всіма необхідними матеріалами і технікою для надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю та послуги соціальної адаптації для молоді з інвалідністю, а також для ведення адміністративної роботи, у тому числі з впровадження проєктів. Друге приміщення знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Миколи Шепелева, 14. Отримане також в орендне користування від Солом'янської в м. Києві державної адміністрації шляхом підписання договору № 71 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 28 липня 2021 року площею 138,1 кв.м та частину площі в цьому ж приміщенні 91,4 кв. м, отримане в оренду від Солом'янської в Києві державної адміністрації від 18 січня 2021 року за Договором №23. На даний час в приміщенні завершується капітальний ремонт. Приміщення повністю пристосовані для занять з дітьми з інвалідністю, відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки діагнозів.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.

З 2001 року з Центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді м. Києва, потім Солом'янського ЦСССДМ по програмі реалізації заходів «Центр соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Родина» було організовано денний догляд для дітей та молоді з тяжкими порушеннями розвитку. Програма тривала до 2012 року. У 2013 Центр соціально-психологічної реабілітації став закладом і ЦСССДМ припинив підтримку програм денного догляду.

У 2015–2021 роках ГО «Родина для осіб з інвалідністю» співпрацює за програмою «Соціальне партнерство» при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради.

У 2018–2019 році організація виграла конкурс у на отримання коштів з громадського бюджету за проєктом «Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку».

У 2020 році організація виконувала проєкт «Всеукраїнська інформаційно-просвітницька кампанія щодо популяризації послуги денного догляду для дітей з інтелектуальною та психосоціальною інвалідністю», що фінансувався з держбюджету через Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту

Комплексна реабілітація 15-ти дітей з інвалідністю, зокрема з тяжкими, комбінованими порушеннями розвитку, як альтернативний інтернатному догляду підхід, шляхом організації для них корекційно-розвиткових занять на базі відділення денного догляду для дітей з інвалідністю Центру надання соціальних послуг при ГО «Родина для осіб з інвалідністю».

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

15 дітей з інвалідністю, зокрема з тяжкими порушеннями розвитку (підгрупа А) з них 8 хлопчиків та 7 дівчаток

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт

За даними Київської міської ради станом на листопад 2021 р. в Києві проживає 11 787 дітей з інвалідністю, з них близько 10 % дітей мають інвалідність підгрупи А (особи з виключно високою мірою втрати здоров'я, надзвичайною залежністю від постійного стороннього догляду, допомоги або диспансерного нагляду інших осіб і які фактично не здатні до самообслуговування). Здебільшого такі діти перебувають вдома з одним батьків, який не має можливості працювати і самореалізуватися, або в закладах інституційного догляду. Обидва варіанти не передбачають соціалізації таких дітей, включення їх у життя суспільства нарівні з іншими дітьми. Гідною альтернативою для дітей, що мають складні порушення розвитку, у тому числі з інтелектуальними та психосоціальними порушеннями розвитку, є надання послуги денного догляду і комплексної реабілітації.

Сайт Київської міської ради розповідає (https://kyivcity.gov.ua/news/miska_vlada_pratsyuye_nad_zabezpechennyam_umov_dlya_reabilitatsi_mayzhe_12_tisyach_ditey_z_invalidnistyu_yaki_prozhivayut_u_kievi/), що міська влада працює над забезпеченням умов для реабілітації дітей з інвалідністю, які проживають у Києві. Незабаром з'являться два нові відділення комплексної реабілітації в Оболонському (вул. Вишгородська, 54) та Дарницькому (Харківське шосе, 156) районах. Також розпочалася реконструкція будівель за адресами проспект Правди, 4 та вулиця Закревського, 3, де буде створено нові сучасні центри комплексної реабілітації для дітей та осіб з інвалідністю. У 2022 році також почнеться створення нового Центру комплексної реабілітації в Солом'янському районі (вул. Михайла Донця, 18-А), проектування та реконструкція центру в Святошинському районі (вул. Якуба Коласа, 8-А) та капітальний ремонт нового відділення реабілітації в Шевченківському районі (вул. Зоологічна, 3).

Проте, наразі, цих закладів ще недостатньо, щоб задовольнити усі потреби дітей з інвалідністю в реабілітації та соціальних послугах у м. Києві. На сьогодні лише близько 300 дітей з інвалідністю підгрупи А отримують послугу денного догляду, і далеко не кожен заклад забезпечує ще й комплексну реабілітацію. А це означає, що ще сотні сімей в Києві, які виховують дітей з інвалідністю, перебувають у складних життєвих обставинах, постійному фізичному та психоемоційному напруженні та виключенні з активної участі у житті суспільства на рівні з іншими.

Згідно внесених змін у грудні 2018 року до державного стандарту соціальної послуги денного догляду «Суб'єкт, що надає соціальну послугу, у разі потреби може залучати до надання соціальної послуги денного догляду інших спеціалістів, зокрема логопедів, дефектологів, психологів, реабілітологів тощо». Фактично, такий набір фахівців забезпечує комплексну реабілітацію дітям з інвалідністю. Важливість залучення спеціалістів до надання послуг – є неоціненною, адже Україні відходить від медичної моделі інвалідності, у якій діти з інвалідністю підгрупи А вважалися такими, що не спроможні навчатися.

Досвід роботи ГО «Родина для осіб з інвалідністю» показав, що саме завдяки комплексу послуг для дітей з тяжкими формами інвалідності, можна не

спеціальних школах і навіть інклюзивних групах чи класах загальноосвітніх закладів.

ГО «Родина» визначила потреби у комплексній реабілітації для дітей з тяжкими порушеннями розвитку м. Києва. Ця послуга включатиме в себе три напрямки занять:

- психологічна реабілітація для розвитку пам'яті, мислення, сенсорного сприйняття світу, емоційного розвитку;
- логопедія: розвиток мовленнєвих і комунікаційних навичок спілкування, у тому числі за допомогою альтернативних засобів;
- фізична реабілітація: заняття з розвитку фізичних можливостей дитини з застосуванням різноманітних методик, у тому числі реабілітаційних;
- арт і музико терапія: розвиток творчих здібностей, зняття сенсорного перенавантаження.

Кожна дитина матиме індивідуальний план занять з деталізацією мети, яку буде обговорено з батьками. Кожне заняття протоколюється та фіксується в індивідуальному плані. Передбачається комплексна програма на 12 місяців для кожної дитини.

2.4. План заходів з реалізації проєкту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір 15-и дітей з інвалідністю для участі у проєкті	Оцінка потреб клієнтів у послугах. Проведення первинної оцінки якості життя отримувачів послуг до її надання.	Січень, 2022	Підписання договорів з отримувачами послуг
Організація надання послуг комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю на базі відділення денного догляду	Формування мультидисциплінарної команди фахівців відповідно до потреб отримувачів соціальних послуг. Проведення спільного зібрання педагогів та отримувачів послуг	Січень–лютий 2022	Наказ про формування мультидисциплінарної команди. Заключення договорів з надавачами послуг. Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Надання послуг комплексної реабілітації для дітей	Організація щоденних індивідуальних та	Лютий–грудень 2022	План проведення занять

з інвалідністю	групових занять відповідно до потреб дітей		надання послуг.
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя	Опитування батьків чи опікунів осіб з інвалідністю.	Березень, червень, вересень, грудень, 2022	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей
Поширення інформації про проект, зміни у житті дітей та їхніх сімей завдяки отриманню послуг	Проведення інформаційної кампанії у соціальних мережах та Інтернеті	Лютий–грудень 2022	Щотижневі інформаційні повідомлення у соціальних мережах

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Організація забезпечить приміщення для надання послуг, яке обладнане відповідно до потреб осіб з інвалідністю, де є необхідний інвентар та умови, що відповідають державному стандарту з надання послуги денного догляду. Будуть задіяні працівники організації: голова правління, спеціальний педагог, соціальні працівники, вихователі та робітники, які надають послугу денного догляду – 4 особи та технічний персонал. Їхні послуги фінансуються за рахунок благодійних внесків і підтримки донорів. Крім того, будуть залучені волонтери та члени громадської організації, які будуть надавати необхідний супровід під час занять.

Також планується залучення благодійної, у тому числі натуральної, допомоги від інших організацій.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Щонайменше 15 дітей з інвалідністю, у тому числі з тяжкими порушеннями розвитку (підгрупа А), отримають послуги комплексної реабілітації на базі відділення денного догляду при ГО «Родина для осіб з інвалідністю». Згідно попередньої оцінки потреб, дітям, для їх повноцінного включення у життя громади і суспільства, необхідно отримувати послуги психолога, логопеда, фізичного реабілітолога, арт і музико терапевта. Отримання цих послуг забезпечить попередження або подолання наслідків настання складних життєвих обставин, підвищить якість життя дітей з інвалідністю та їхніх сімей, сприятиме повній та ефективній участі у житті суспільства нарівні з іншими. Одним з очікуваних результатів проекту стане попередження інституціалізації та/або реінтеграція дітей з закладів інституційного догляду, а також підготовка їх до отримання освітніх послуг на

базі спеціальних шкіл (без інституціалізації) та інклюзивного навчання на базі дошкільних і загальноосвітніх закладів. Громада та інші зацікавлені сторони завдяки інформаційній кампанії у соціальних мережах підвищують свою обізнаність про соціальні та реабілітаційні послуги, їх важливість для осіб з інвалідністю та їхніх сімей.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту

Організація буде поширювати інформацію про хід виконання проєкту та його результати у соцмережах. Зокрема, будуть виходити щотижневі пости про здобутки проєкту з усіма посиланнями на джерела фінансування.

Також, ГО «Родина для осіб з інвалідністю» зацікавлена у поширенні досвіду надання соціальних та реабілітаційних послуг особам з інвалідністю та їхнім сім'ям, у тому числі у реалізації проєктів спільно з владою м. Києва. Ми готові проводити додаткові тренінги та заняття на базі центру, залучати спеціалістів, проводити навчальні заходи для інших фахівців, що залучені до сфери надання послуг особам з інвалідністю.

ГО «Родина для осіб з інвалідністю» входить до складу всеукраїнської мережі ВГО «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень», що дає можливість регулярно поширювати свій досвід серед інших профільних організацій.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Теплопостачання	1	56 000	56 000
2.	Електроенергія	1	10 000	10 000
3.	Водопостачання	1	6 000	6 000
4.	Відшкодування експлуатаційних витрат	1	400	400
5.	Оренда приміщення, міс.	12	4000	48 000
6.	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, логопед, годин	110	500	55 000
7.	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, психолог, годин	110	500	55 000
8.	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, фізичний терапевт, годин	110	500	55 000
9.	Оплата послуг членів мультидисциплінарної команди для надання корекційно-розвиткових послуг, арт і музико терапевт, годин	110	500	55 000
10.	Фінансова підтримка бухгалтера відділення денного догляду, 1 особа на 9 місяців	1(особа)*9(місяців) *6500		58 500
11.	Нарахування ЄСВ на фінансову підтримку працівників – 1 особа на 9 місяців, оклад	6500*22%*9міс.		12 870
12.	Витрати на проведення інформаційної кампанії у соціальних мережах, міс.	12	2000	24 000
Загальна сума				435 770

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадського об'єднання



Маріанна ОНУФРИК

«Затверджено»
Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»
Протокол від 28 листопада 2020 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ»
Ідентифікаційний код – 25745830
НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ – 2020 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Родина» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод осіб з інвалідністю, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів осіб з інвалідністю та членів їхніх сімей.

1.2. Найменування Організації:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ».

1.3. Назва Організації іноземною (англійською) мовою:

«FAMILY FOR PERSONS WITH DISABILITY».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.1.1. представляти і захищати свої права та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

2.1.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.1.4. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

- 2.1.5. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.1.6. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.1.7. проводити мирні зібрання та приймати в них участь;
- 2.1.8. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- 2.1.9. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.1.10. засновувати засоби масової інформації, інформаційні ресурси в мережі інтернет;
- 2.1.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 2.1.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 2.1.13. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 2.1.14. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.1.15. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.1.16. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в тому числі міжнародних;
- 2.1.17. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень державних органів влади та місцевого самоврядування;
- 2.1.18. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 2.1.19. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 2.1.20. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 2.1.21. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 2.1.23. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 2.1.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- 2.1.25. бути виконавцем державного та/або соціального замовлення відповідно до закону;
- 2.1.26. бути позивачем та відповідачем у суді;
- 2.1.27. залучати до своєї діяльності волонтерів, волонтерську допомогу;

2.1.28. отримувати ліцензію на заняття певним видом діяльності, якщо цього вимагає законодавство.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МІСІЯ, МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Місією** Організації є розвиток систем підтримки осіб з інвалідністю від народження до кінця їхнього життя.

3.2. **Метою** діяльності Організації є забезпечення гідного життя родині, яка виховує дитину або дорослого з інвалідністю. Привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості (в Україні та закордоном) до проблем дітей та дорослих з інвалідністю, захист законних інтересів людини з інвалідністю та її родини.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Надання соціальних послуг особам з інвалідністю та їхнім родинам у громаді;

3.3.2. Адвокація прав осіб з інвалідністю;

3.3.3. Сприяння розвитку інклюзивного суспільства та створенню оптимальних умов для соціалізації, спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя осіб з інвалідністю в громаді;

3.3.4. Сприяння в отриманні освітніх, медичних, реабілітаційних, культурних та інших послуг, а також всебічної підтримки у сфері соціального захисту для осіб з інвалідністю та їхніх родин;

3.3.5. Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, комунальними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними);

3.3.6. Інформування органів державної влади, місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інвалідністю, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати;

3.3.7. Психологічна та правова підтримка батьків та інших членів родини, що виховують дітей та дорослих осіб з інвалідністю, а також організація груп взаємопідтримки батьків;

3.3.8. Сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю у суспільстві;

3.3.9. Реалізація проєктів, організація і проведення заходів, у тому числі навчального і просвітницького змісту, спрямованих на розвиток послуг та всебічної підтримки осіб з інвалідністю та їхнім родинам;

3.3.10. Інформаційно-просвітницька діяльність щодо прав, потреб та надання послуг для осіб з інвалідністю, у тому числі шляхом створення, перекладу, адаптації і поширення матеріалів, друкованих видань, відео та медіа-продукції.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.
- 4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.
- 4.4. Прием у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.
- 4.5.1. До прав члена Організації належить:
- 4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
 - 4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
 - 4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
 - 4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.
 - 4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.
 - 4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;
 - 4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
 - 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
 - 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;
 - 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
 - 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.9. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них є присутніми не менше ніж 51% членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 20 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, Контрольно- ревізійною комісією, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про

скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.8. Обрання Контрольно-ревізійної комісії та її відкликання, або її окремих членів;

5.3.5.9. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

- 5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
- 5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
- 5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
- 5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.
- 5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.
- 5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.
- 5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через делегування свого голосу одному із членів правління. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.
- 5.5. Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.5.1. На час відсутності Голови з поважних причин його обов'язки виконує заступник за окремим дорученням.
- 5.5.2. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 5.5.3. Голова Організації:
- 5.5.3.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 5.5.3.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.3.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.3.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.3.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.3.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.3.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.3.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.4. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.5. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.6. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.7. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

6.1. Контроль за фінансовою та іншою діяльністю Організації здійснює Контрольно-ревізійна комісія, яка підзвітна лише Загальним зборам. Персональний склад Контрольно-ревізійної комісії затверджується Загальними Зборами. Член Контрольно-ревізійної комісії не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації. Контрольно-ревізійна комісія обирається з числа членів Організації в складі голови та двох членів строком на два роки. Голову Контрольно-ревізійної комісії пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Контрольно-ревізійної комісії. Обрані члени Контрольно-ревізійної комісії можуть переобиратися на декілька строків підряд.

6.2. Повноваження Контрольно-ревізійної комісії:

- здійснює контроль за діяльністю Правління по дотриманню ним вимог Статуту **Організації** і виконанню рішень Загальних зборів;
- організовує роботу по розгляду зауважень, запитань та пропозицій членів **Організації** поданих Правлінню;
- перевіряє достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності;
- проводить ревізії фінансової діяльності, вірності виконання бюджету **Організації**, в тому числі облік та використання безповоротної фінансової, гуманітарної, технічної допомоги, добровільних пожертвувань та інших надходжень до бюджету **Організації**;
- контролює відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- контролює своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Організації;
- перевіряє основну діяльність, ведення обліку та звітності **Організації**;

- складає та представляє на розгляд Правління та Загальних зборів висновки щодо проведених перевірок.

6.3. Контрольно-ревізійна комісія скликається Головою Контрольно-ревізійної комісії не рідше одного разу на рік і відповідно до покладених на неї завдань здійснює планові та позапланові перевірки діяльності Організації. У разі виявлення загрози інтересам **Організації** та зловживань з боку керівних органів **Організації**, Контрольно-ревізійна комісія може проводити позачергове засідання Контрольно-ревізійної комісії та вимагати позачергового скликання Загальних зборів.

6.4. В разі необхідності Контрольно-ревізійна комісія виносить рішення про проведення аудиторських перевірок діяльності Організації та в межах своєї компетенції пов'язані з цим організаційні питання.

6.5. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від обраного складу Контрольно-ревізійної комісії. Рішення Контрольно-ревізійної комісії оформляються протоколами за підписом Голови Контрольно-ревізійної комісії.

6.6. Достроково повноваження Контрольно-ревізійної комісії можуть бути припинені за рішенням Загальних зборів.

7. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Наглядова Рада може бути створена за рішенням загальних зборів організації та є консультативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації.

7.2. У своїй діяльності Наглядова Рада керується законодавством України, Статутом Організації, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами Організації.

7.3. Члени Правління не можуть бути членами Наглядової Ради.

7.4. Для виконання покладених на неї завдань, Наглядова Рада наділена наступними повноваженнями:

- здійснення обговорення та формулювання основних проблем діяльності та розвитку Організації;
- надання Голові правління, Правлінню рекомендацій і порад щодо вирішення основних проблем діяльності та розвитку Організації;
- розробка проектів змін до Статуту та внутрішніх документів Організації;
- участь у розробці Стратегії розвитку організації;
- оцінка ризиків та впливів діяльності Організації
- підготовка рекомендацій щодо організації та проведення лекцій, семінарів, тренінгів, конференцій та інших інформаційно-освітніх заходів
- здійснення інших дій щодо консультативної та методичної підтримки діяльності рішення за допомогою засобів зв'язку, розробленого та затвердженого на перших зборах

7.5. Склад та порядок формування Наглядової ради, права її членів прописані в Положенні про Наглядову раду та є додатком до цього Статуту.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 10.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, благодійних внесків, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації місії, мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4.Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних зборів
членів Організації



М. С. Онуфрик

Секретар Загальних зборів
членів організації

О. Т. Посівнич

*Згідно з оригіналом
Голова правління
ГО «Регіональний центр
з інтеграції
М. С. Онуфрик*

A circular stamp of the organization with a handwritten signature over it. The stamp contains the text: "ГОМЕОПЕДИЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ - ІНІЦІАТИВА ВОДИНА", "ГОМЕОПЕДИЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ", "код ЄДРПОУ 25745830", "УКРАЇНА * м.КИЇВ *".

2658 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ,
ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ
(СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

РІШЕННЯ № 2126584600016

Від 01.02.2021 року

	про включення		про виключення
X	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
про зміну ознаки неприбутковості			
Про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)			

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

25745830
(код згідно з ЄДРПОУ,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ"

повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій

Від 19.09.2019 р. № 1926584600204, ознака 0032 - громадські об'єднання;

(заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	10.10.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	12.12.2000

Підстава _____

Уповноважена особа – заступник
начальника відділу
окремих реєстрів управління
податкового адміністрування
юридичних осіб
ГУ ДПС у м. Києві



Олена РЕВЯКІНА

МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Віталій Ліньов 482 06 31

К
ГУ ДПС У М.КИЄВІ
5846/АП/26-15-04-19-21 від 01.02.2021



*Згідно з оригіналом
ТОВ "Родина для осіб
з інвалідністю"*



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОДИНА ДЛЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

25745830

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 03124, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВАЦЛАВА ГАВЕЛА, будинок 15А,
квартира 432

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

25.01.2021, 1000731070013014871

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ОНУФРИК МАРІАННА СВЯТОСЛАВІВНА - керівник

ОНУФРИК МАРІАННА СВЯТОСЛАВІВНА - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

25.09.2000, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

10.10.2000, 914/2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

28.09.2000, 04-08797, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

88.91 Денний догляд за дітьми (основний);

88.10 Надання соціальної допомоги без засвоєння проживання для осіб похилого віку та інвалідів;

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без засвоєння проживання,

н. в. і. у.;



Оригінал
Томаш Мавренко ТД

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Назви органів управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:

Відомості відсутні

Номер, дата та час формування виписки:

404540258472, 02.02.2021 08:38:28

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)



Семененко Т.І.

Згідно з оригіналом
Голова управління
ГО «Родина для всіх»
Інвалідів № 4
М. Р. Онуфрієв





Громадська організація «Родина для осіб з інвалідністю»
ЄДРПСУ: 25745830
03124, місто Київ, бульвар Вацлава Гавела, будинок 15-а
+3 8(068) 979-17-71
rodynas@ukr.net

Інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації

Громадська організація «Родина для осіб з інвалідністю» була створена у 2000 році батьками, які виховують дітей з порушеннями розвитку. Мета діяльності – розвинути систему підтримки для осіб з інвалідністю та їхніх сімей від народження до кінця життя.

Основними напрямками діяльності Організації є:

1. Надання соціальних послуг та сприяння спеціальному навчанню та вихованню дітей та дорослих з метою стимулювання їх розвитку.
2. Надання соціальних послуг на рівні громади.
3. Сприяння створення оптимальних умов для спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя.
4. Сприяння розвитку розвинутої системи підтримки на державному та суспільному рівні від народження до кінця життя людини з фізичними та інтелектуальними проблемами.
5. Налагодження фахових, інформаційних та інших зв'язків з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями (у тому числі закордонними та міжнародними).
6. Інформування органів державної влади, місцевого самоврядування про проблеми сімей, які виховують дітей з інтелектуальними та фізичними обмеженнями, про діяльність організації, розвиток інноваційних програм та їх результати.
7. Психологічна та правова підтримка, взаємопідтримка батьків.
8. Сприяння створенню позитивного іміджу осіб з інвалідністю у суспільстві.

Для реалізації мети при ГО створено Центр надання соціальних послуг, де діти з комплексними порушеннями розвитку, молодь з психо-соціальною та інтелектуальною інвалідністю, а також члени їхніх сімей, можуть отримати соціальні послуги, які забезпечать осіб з інвалідністю від потрапляння у заклади інституційного догляду, гарантують їм соціалізацію та інклюзію в громаді, а також допоможуть розвинути навички і знання, необхідні у дорослому, самостійному житті. Також створено Центр зайнятості для молоді «Горнятко доброти» (соціальне підприємництво), де особи з інвалідністю набувають навички майбутніх професій. Регулярно проводяться різні події для членів організації, залучається і надається гуманітарна та правова допомога.

Структура та чисельність: органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації. Налічується 52 члени Організації.

Станом на грудень 2021 року ГО «Родина для осіб з інвалідністю» провадить свою діяльність на базі двох різних приміщень. Перше з них використовується під Центр



Громадська організація «Родина для осіб з інвалідністю»
ЄДРПСУ: 25745830
03124, місто Київ, бульвар Вацлава Гавела, будинок 15-а
+3 8(068) 979-17-71
rodynas@ukr.net

надання соціальних послуг ГО «Родина для осіб з інвалідністю» згідно договору № 391 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 03 жовтня 2019 року (термін дії договору – до 02 жовтня 2022 року). Розташоване воно в нежитловому приміщенні першого поверху 2-х поверхової будівлі ДНЗ № 432 (загальною площею 154,8 кв.м.) за адресою: м. Київ, бульвар Вацлава Гавела, 15а. Приміщення обладнане всіма необхідними матеріалами і технікою для надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю та послуги соціальної адаптації для молоді з інвалідністю, а також для ведення адміністративної роботи, у тому числі з впровадження проектів. Друге приміщення знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Миколи Шепелева, 14. Отримане також в орендне користування від Солом'янської в м. Києві державної адміністрації шляхом підписання договору № 71 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 28 липня 2021 року площею 138,1 кв.м та частину площі в цьому ж приміщенні 91,4 кв. м, отримане в оренду від Солом'янської в Києві державної адміністрації від 18 січня 2021 року за Договором №23. На даний час в приміщенні завершується капітальний ремонт. Приміщення повністю пристосовані для занять з дітьми з інвалідністю, відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки, мають усі види комунального благоустрою з урахуванням специфіки діагнозів.

Діяльність організації відбувається у рамках проектів та програм, які фінансуються з державного і міського бюджетів, міжнародними донорами та вітчизняними благодійниками, а також за рахунок членських внесків.

Реалізовані проекти за останні чотири роки

№	Рік	Назва проекту	Донор	Сума, грн
1.	2018	Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку	Громадський бюджет участі міста Києва. Проект за номером 388.	399940грн
2.	2018	Соціальна адаптація для молоді з інвалідністю	Міська цільова програма Соціальне партнерство	52204,060
3.	2019	Соціальні послуги денного догляду для дітей з тяжкими порушеннями розвитку	Громадський бюджет міста Києва. Проект за номером 27	499731
4.	2019	Соціальна адаптація для молоді з інвалідністю	Міська цільова програма Соціальне партнерство	113780
5.	2019	Сенсорно корекційний розвиток дітей в Центрі денного догляду «Родина»	Компанія Winner Group	64 811



Родина
для осіб з інвалідністю

Громадська організація «Родина для осіб з інвалідністю»
ЄДРПСУ: 25745830
03124, місто Київ, бульвар Вацлава Гавела, будинок 15-а
+3 8 (068) 979-17-71
rodynas@ukr.net

6.	2020	Фізична терапія для підлітків та молоді з комплексними порушеннями розвитку	TERRA Förderprojekte eV	TECH	79286
7.	2020	Експрес-допомога сім'ям, які виховують дітей з важкою інвалідністю в умовах карантину	МБФ «Відродження»		62 000
8.	2020	Підтримка сімей, які виховують дітей та дорослих осіб з інвалідністю, в умовах карантину	МБФ «Відродження»		80 000
9.	2020	Надання корекційно-розвиткових послуг для дітей з комплексними (комбінованими) порушеннями розвитку на базі Центру денного догляду ГО «Родина»	БО «Львівська освітня фундація»		150 000
10.	2020	Корекційні заняття для дітей з тяжкими порушеннями розвитку	КМДА «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість»		90 610
11.	2020	Послуги з соціальної адаптації підлітків та молоді з тяжкими порушеннями розвитку, а також їх сімей	КМДА «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість»		48 730
12.	2021	Розробка плану організаційного розвитку ГО «Родина»	ІСАР «Єднання»		22 800
13.	2021	Надання корекційно-розвиткових послуг для дітей з комплексними (комбінованими) порушеннями розвитку на базі Центру денного догляду ГО «Родина» (м. Київ)	БФ «Українська освітня фундація» в рамках програми «Підтримка проектів для дітей-сиріт та дітей у СЖО від фонду Ginger UCEF»		196 000
14.	2021	Градус Добра: виготовлення еко-свічок у майстерні для осіб	БФ «Карітас-Київ»		22 000

		з інвалідністю		
15.	2021	63 «Соціальна адаптація молоді з інвалідністю (зі складними порушеннями розвитку) та їхніх сімей»	КМДА «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість»	138 000
16.	2021	Корекційно-розвиткові заняття для дітей з інвалідністю, у тому числі з комплексними порушеннями розвитку	КМДА «Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість»	186 890

Більше про діяльність ГО «Родина для осіб з інвалідністю» можна знайти на сторінці організації у ФБ <https://www.facebook.com/rodyna.org> та на сайті <https://www.ngo-rodyna.com/>. Також на сторінці Соціальні послуги в Центрі «Родина» можна більше дізнатися про нашу щоденну діяльність, а на сторінці Горнятко Доброти розповідається про створення інклюзивного Центру соціально-трудової адаптації та соціального підприємства, де молодь з інвалідністю зможе здобути навички необхідні для життя в громаді і майбутньої зайнятості.

Голова правління



Онуфрик М.С.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
зедмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
здікаменти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
зодукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
злата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
здатки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
здатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
злата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
злата теплостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
злата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
злата електросергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
злата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
злата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
злата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
зслідження і розробки, окремі заходи по реалізації зжвних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
зслідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації зжвних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
зремі заходи по реалізації державних (регіональних) зграм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
ззлугування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
ззлугування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
ззлугування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
ззочні трансферти	2600	290	325440,00	-	-	189380,00	189380,00	-
ззисидії та поточні трансферти підприємствам зпановам, організаціям)	2610	300	325440,00	-	-	189380,00	189380,00	-
ззочні трансферти органам державного управління інших знів	2620	310	-	-	-	-	-	-
ззочні трансферти урядам іноземних держав та знародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
ззіальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
ззлата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
ззпенсії	2720	350	-	-	-	-	-	-
ззі виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
ззі поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
ззКапітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
ззЗдбання основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
ззЗдбання обладнання і предметів довгострокового ззстутування	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ініціальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
апітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
апітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
ініціальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
апітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
апітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
конструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
конструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
конструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
ініціальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
ініціальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
ініціальні трансферти органам державного управління цих рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
ініціальні трансферти урядам іноземних держав та іноземним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
ініціальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
данія внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
данія кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
данія кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
данія інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
данія зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
ці видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Перозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

Зповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник



[Handwritten signature]

Маріанна ОНУФРИК

Головний бухгалтер

[Handwritten signature]

Надія РОМАШУК

" 07 " жовтня 2021р.



ЗВІТ
про реалізацію проєкту

«Корекційні заняття для дітей з тяжкими порушеннями розвитку»
(назва проєкту)

Громадська організація «Інвалідів «Родина»
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проєкту:
з «01» липня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

Громадська організація «Інвалідів «Родина» з 01.08.2020 року по 31.12.2020 року надавала комплексну підтримку 17-и дітям з тяжкими, комбінованими порушеннями розвитку. Підтримка надавалася шляхом проведення для дітей корекційно-розвиткових занять, організації денної зайнятості та денного догляду у відділенні денного догляду в Центрі надання соціальних послуг при ГО «І «Родина», а також консультативно-інформаційної підтримки їхніх батьків.

Корекційно-розвиткові заняття з дітьми, які мають інвалідність, вкрай важливі для їхнього розвитку, адже є шляхом досягнення автономії, окрім академічних навичок формують навички спілкування, самообслуговування, поведження в громадських місцях тощо. Дітям з інвалідністю підгрупи А такі заняття потрібні регулярно і на постійній основі. Сім'ї дітей з інвалідністю також потребують послуг підтримки. Зазвичай навіть найближчі родичі таких дітей не мають необхідних навичок та вмінь, щоб проводити з ними підтримуючі заняття вдома. Тому, часто у таких дітей стається регрес вмінь, а у батьків – знецінення своїх сил та звернення до інтернатних закладів.



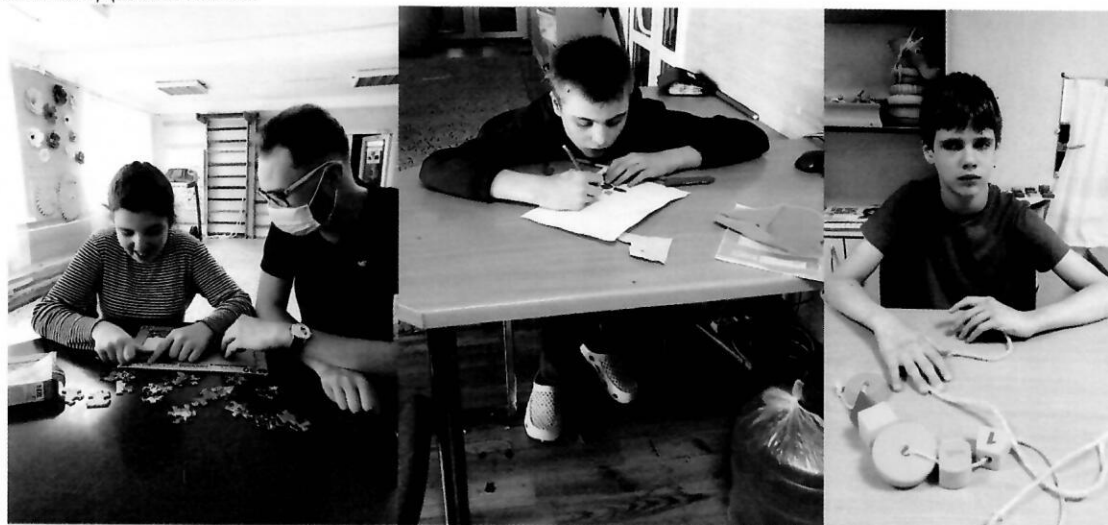
Групове заняття з музико-терапії

У рамках реалізації проекту застосовувався комплексний підхід для організації підтримки сімей, які мають дитину з важкою формою інвалідності, що дозволяє попередити інституціоналізацію таких дітей. Так, корекційно-розвиткові послуги надавалися на базі послуги денного догляду для дітей з комплексними порушеннями розвитку і включали в себе три напрямки занять для дітей, а також консультативно-інформаційну підтримку батьків. Крім того, батьки брали безпосередню участь в оцінці потреб і визначенні конкретних розвиткових цілей для дітей, розробці індивідуальних планів надання послуг і програм розвитку дітей. Їх запрошували на засідання мультидисциплінарної команди, надавалися поради щодо програми роботи з дитиною вдома.



Засідання мультидисциплінарної команди із залученням батьків

Для дітей проводилися такі індивідуальні та групові заняття: зі спеціальним педагогом, логопедом, психологом, фізичним реабілітологом, арт та музико терапевтом. Крім того, за дітьми постійно здійснювався належний догляд соціальними працівниками, які допомагали дітям набувати соціально-побутових навичок, навичок самообслуговування та самостійної і групової дозвіллевої діяльності.



Індивідуальні корекційно-розвиткові заняття



Заняття з формування побутових навичок

Завдяки спонсорській допомозі і волонтерській праці батьків було закуплено і обладнано сенсорну кімнату, в якій відразу почали проводити заняття психолог та фізичний терапевт, а також релаксуючі сесії для дітей, які мають психофізичний ефект.



Заняття в сенсорній кімнаті

Для кожної дитини розроблено індивідуальний план надання послуг в Центрі, де зазначені усі корекційно-розвиткові заняття та інші види діяльності протягом часу, коли дитини знаходиться в «Родині». Графік занять для кожної дитини обговорено з її батьками. Кожен фахівець веде свої професійні записи щодо кожної дитини, фіксує необхідне в особових справах дітей. Для кожної

дитини розроблено індивідуальну програму розвитку. Таким чином, батьки мають можливість вдома тренувати здобуті навички з дитиною, а згодом проконсультуватися зі спеціалістом.



Фізичні вправи під час денного догляду

Крім того, до надання послуг денного догляду залучалися волонтери міжнародних молодіжних організацій. Вони допомагали організувати прогулянки, харчування і догляд за дітьми під час перерв і групових занять.



Волонтери з Турції та Франції асистують під час групових занять та прогулянок



Діти приймають благодійну допомогу



За кошти благодійників неодноразово закуплялися м'ячучі і дезінфікуючі засоби для центру.

В рамках проекту проводилися також заходи дозвілля, максимально наближених до загальноприйнятих, з урахуванням особливостей отримувачів соціальної послуги.



Святкування днів народжень в Центрі



Прогулянки найближчим парком



На ігровому майданчику взимку

Важливим напрямом реалізації проекту була інформаційна кампанія щодо діяльності ГО «І «Родина», яка здійснюється через публікації на сайті та своїй організації у Фейсбук, щодо принципів роботи недержавної організації та реалізацію проекту з надання корекційно-розвиткових занять для дітей з інвалідністю підгрупи А.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєкту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 90 610,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Фінансова підтримка працівників	34 218,08	За липень: ПД № 2 від 28.07.2020 р. Відомість 200731РВ000013313832 від 31.07.2020 р; За серпень: ПД № 9 від 14.08.2020 р Відомість 200817РВ000013615024 від 17.08.2020 р. За вересень: ПД № 17 від 15.09.2020 р. Відомість 200916РВ000014218835 від 16.09.2020 р.
2	Фінансова підтримка працівників (військовий збір)	637,65	За липень: ПД № 3 від 28.07.2020 р. За серпень: ПД № 7 від 14.08.2020 р. За вересень: ПД № 16 від 15.09.2020 р.
3	Фінансова підтримка працівників (ПДФО)	7651,26	За липень: ПД № 5 від 28.07.2020 р. За серпень: ПД № 6 від 14.08.2020 р. За вересень: ПД № 14 від 15.09.2020 р.
4	Фінансова підтримка працівників (Єдиний соціальний внесок)	9 351,00	За липень: ПД № 4 від 28.07.2020 р. За серпень: ПД № 8 від 14.08.2020 р. За вересень: ПД № 15 від 15.09.2020 р.
5	Оплата теплопостачання	20 400,00	Акт прийому-здачі виконаних робіт № б/н від 09.09.2020р.; згідно Д/у № 1 від 09.09.2020р. до Договору № б/н від 09.09.2020р.; ПД № 19 від 23.09.2020р.
6	Оплата водопостачання і	1 000,00	Акт прийому-здачі виконаних робіт № б/н від 09.09.2020р.;

	водовідведення		згідно Д/у № 1 від 09.09.2020р. до Договору № б/н від 09.09.2020р.; ПД № 19 від 23.09.2020р.
7	Оплата електроенергії	6 000,00	Акт прийому-здачі виконаних робіт № б/н від 09.09.2020р.; згідно Д/у № 1 від 09.09.2020р. до Договору № б/н від 09.09.2020р.; ПД № 19 від 23.09.2020р.
8	Послуга з поширення інформації про соціальні послуги	11 352,00	Акт прийняття-передачі результатів послуг № 01 від 19.08.2020р.; Акт прийняття-передачі результатів послуг № 02 від 14.09.2020р.; згідно Договору № 10/08-1 від 10.08.2020р. Акт прийняття-передачі результатів послуг № 03 від 03.11.2020р.; згідно Договору № 10/08-1 від 10.08.2020р. ПД № 10 від 21.08.2020 р.; ПД № 13 від 15.09.2020 р. ПД № 26 від 12.11.2020 р.;
	Всього:	90 609,99	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір групи: 17-и дітей з інвалідністю підгрупи А для участі у програмі	Оцінка потреб дітей, консультації з батьками, складання індивідуальних планів надання послуги денного догляду (на основі стандарту) та корекційно-розвиткових послуг,	Липень, 2020	Підписання договорів з отримувачами послуг (батьками дітей з інвалідністю)

	корекційних занять, набір групи з 17-и дітей з інвалідністю		
Організація діяльності для забезпечення надання послуг	Проведення спільного зібрання спеціалістів і працівників відділення денного догляду під головуванням керівника відділення психолого-педагогічної корекції для складання і подальшого обговорення виконання індивідуальних програм розвитку. Проведення індивідуальних зустрічей та консультацій за батьками дітей, які отримують корекційно-розвиткові послуги.	Липень, 2020	Складання індивідуальних програм розвитку для кожної дитини
Проведення корекційних занять для дітей з тяжкими порушеннями розвитку на базі послуги денного догляду	Проведення індивідуальних та групових занять зі спеціалістами відділення денного догляду для дітей з інвалідністю при ГО «І «Родина», а саме: спеціальним педагогом, логопедом, фізичним реабілітологом, арт і музико терапевтом.	Липень–грудень, 2020	Графіки проведення занять. Збір даних про хід занять.
Поширення інформації про проект	Створення і поширення інформаційних повідомлень про хід реалізації проекту, у тому числі про	Липень–грудень, 2020	Створено серію матеріалів для он-лайн публікацій, поширено через мережу

	діяльність відділення денного догляду для дітей з інвалідністю та надання їм корекційних занять		
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя. Моніторинг виконання індивідуальних планів надання послуг та індивідуальних програм розвитку кожної дитини.	Засідання мультидисциплінарної команди. Опитування батьків дітей з інвалідністю.	Жовтень– грудень 2020	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей. Протоколи засідань мультидисциплінарної команди.

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Завдяки реалізації проекту «Корекційні заняття для дітей з тяжкими порушеннями розвитку» у липні-грудні 2020 році 17 дітей відвідали корекційні заняття з таких напрямків: спеціальна педагогіка, логопедія, фізична реабілітація, арт та музико-терапія. Діти отримали необхідні навички та вміння для соціальної адаптації, що надалі позитивно вплине на їхнє життя. Окрім цього, батьки отримали необхідні знання для допомоги та розвитку своїх дітей, що дозволяє закріпити роботу педагогів, оптимізує навчально-розвитковий процес, мінімізує можливість регресу. Отож, для сімей з дітьми з інвалідністю надавалася регулярна допомога у залученні максимальних ресурсів для розвитку дитини. Така допомога служить превентивним заходом, задля уникнення звернення батьків до інтернатних інституцій.

Варто зазначити, що у тому числі завдяки реалізації проекту вдалося повернути з інтернатного закладу дитину, яка більше року там перебувала у зв'язку з тим, що сім'я, яка виховує двох дітей з інвалідністю, потрапила у складні життєві обставини і одинока мати була не спроможна забезпечити належний догляд і виховання обом дітям.

Поширено інформацію про проведення корекційно-розвиткових занять для дітей з тяжкими формами інвалідності, надання соціальної послуги денного догляду, її отримувачів, місце держави у наданні соціальної послуги. Створено інформаційні повідомлення про проект, насамперед, у соцмережах.

Довгостроковим результатом проекту буде поширення практики деінституціалізації та реінтеграції дітей з інвалідністю в громаду. Також проект прийтиме впровадженню соціального замовлення у м. Києві.



На занятті з арт-терапії

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон законного представника
1.	Бойко Микола Юрійович, 23.07.2009	Київ	0954654000
2.	Буднік Анастасія Олександрівна, 15.03.2009	Київ	0979385590
3.	Воєвуцький Дмитро Сергійович, 28.11.2009	Київ	0506082232
4.	Житинчук Матвій Олександрович, 30.09.2010	Київ	0955788414
5.	Куценко Андрій Андрійович, 03.11.2009	Київ	0957534543
6.	Лутаєв Олексій Вікторович, 11.06.2008	Київ	0969900516
7.	Мороз Ірина Володимирівна, 09.01.2011	Київ	0680038205
8.	Нечипуренко Платон Антонович, 07.03.2010	Київ	0674226696
9.	Онуфрик Лев Сергійович, 12.10.2008	Київ	0632420795
10.	Падченко Тамара Володимирівна, 15.05.2013	Київ	0636077745
11.	Парфенюк Павло Андрійович, 14.07.2007	Київ	0984254618
12.	Удод Марія Андріївна, 14.11.2007	Київ	0501889092

13.	Гуменний Ярослав Леонідович, 25.05.2009	Київ	0952718996
14.	Клугер-Тароянц Гектор Дмитрович, 13.12.2016	Київ	0994920184
15.	Глушич Андрій Валерійович, 08.03.2007	Київ	0661180635
16.	Гавриляк Ганна Марія Богданівна, 05.05.2007	Київ	0679120855
17.	Доманський Захар Олексійович, 17.08.2012	Київ	0962155750

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

Були проведені консультації, робота щодо надання роз'яснень з отримувачами соціальної послуги/їхніми законними представниками щодо відповідності обсягу, змісту, умов і порядку надання соціальної послуги вимогам, встановленим згідно Державного стандарту. Також проведено опитування, зібрано відгуки (у тому числі з метою виявлення попиту на послуги ГОІ «Родина»), реагування на побажання отримувачів соціальної послуги та/або їхніх законних представників.

Позитивним показником є бажання батьків дітей-учасників програми – у продовженні їхньої участі в даному проекті. Покращення емоційного, психологічного, фізичного стану дітей, позитивні зміни в їхньому стані в процесі надання корекційних занять порівняно з періодом, коли заняття не проводились.

Відгуки отримувачів соціальної послуги, їхніх законних представників можна побачити на Фейсбук-сторінці організації, що надані нижче.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

1. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2760422284234641/>
2. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2765275927082610/>
3. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2767224890221047/>
4. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2767647846845418/>
5. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2770158219927714/>
6. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2775743509369185/>
7. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2788010844809118/>
8. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2794333684176834/>
9. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2797167667226769/>
10. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2802845003325702/>
11. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2804642829812586/>
12. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2807401949536674/>
13. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2814088492201353/>

14. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2815063725437163/>
15. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2816026362007566/>
16. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2834670366809832/>
17. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3370934272964186/>
18. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3385966351460978/>
19. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2845197732423762/>
20. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2848894232054112/>
21. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2851039051839630/>
22. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2854808684796000/>
23. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2864937080449827/>
24. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2878176815792520/>
25. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2890484617895073/>
26. <https://www.facebook.com/1743946755882204/posts/2909185472691654/>

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):
проект виконано за планом в повному обсязі.

9. Додаткова інформація (за наявності)

Голова громадської організації



(підпис)

Онуфрик М.С.

(ініціали, прізвище)

М.П.

ЗВІТ
про реалізацію проекту

«Послуги з соціальної адаптації підлітків та молоді з тяжкими порушеннями розвитку, а також їх сімей»

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНВАЛІДІВ «РОДИНА»
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту: з «01» серпня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Громадська організація «Інвалідів «Родина» з 01.08.2020 року розпочала надавати послугу соціальної адаптації для 20 підлітків та молодих людей з тяжкими порушеннями розвитку.

Зворотній зв'язок з батьками виявив такі пріоритетні потреби, які й визначили два напрямки роботи в рамках надання послуги «соціальна адаптація»:

1) виховання та навчання молоді щодо статевої поведінки та репродуктивного здоров'я;

2) працетерапія для набуття молоддю навичок виконання простої праці, підвищення їхньої самооцінки, розширення світогляду, самовизначення свого місця і формування відповідального ставлення до родини, колективу, суспільства.

Згідно з вищезазначеним для молоді віком від 18 років було проведено навчальний курс 'Право на любов' з питань сексуального та репродуктивного здоров'я та прав, призначений для молоді з інтелектуальними порушеннями, як складова соціальної послуги «соціальна адаптація». Перед початком занять за курсом були проведені збори з майбутніми слухачами та їх законними представниками з метою інформування про зміст курсу та надання відповідей для запитань, отримання інформаційної згоди на проходження курсу. По завершенні курсу батьки отримали рекомендації від ведучого для підтримання набутих навичок слухачами.



Слухачі курсу «Право на любов»

Для покращення засвоєння інформації слухачами курсу та збагачення форм вираження своїх емоцій, почуттів, спілкування за допомогою метода арт-терапії було придбано альбоми, кольоровий папір та картон, фарби, маркери та інші, подібні інструменти, які використовувалися під час занять.



Заняття курсу «Право на любов»

Заняття відбувалися у доступній для кожного клієнта формі з використанням роздаткових матеріалів та наглядності.

Завдання курсу «Право на любов»:

1. Ознайомити слухачів з правилами поведінки у різних типах стосунків між дорослими людьми.

2. Ознайомити слухачів курсу з поняттями: стать, будова тіла, статева зрілість, статеві стосунки, репродуктивне здоров'я, репродуктивні та сексуальні права, їх порушення, шлюб, сім'я, домашнє господарство.

3. Сформуванати усвідомлення важливості дотримання здорового способу життя для збереження репродуктивного та сексуального здоров'я.

4. Навчити розпізнавати ознаки сексуальних домагань та насильства, вміння звертатися по допомогу.

5. Пояснити фізіологічні процеси запліднення, вагітності та народження дитини.

6. Ознайомити з поняттями шлюб, сім'я, планування сім'ї, відповідальне батьківство, ведення сімейного бюджету та господарства

7. Ознайомити з Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, визначенням та порушенням репродуктивних та сексуальних прав.



Використання наглядних матеріалів під час проведення курсу

За період реалізації проекту за кошти з програми «Соціальне партнерство» було придбано матеріали для проведення занять з арт терапії та різноманітних майстер-класів (МК). Наприклад, матеріали для виготовлення новорічних прикрас з фетру, також альбоми, кольоровий папір та картон, фарби, маркери, глину та інші. Усі ці матеріали були використанні під час проведення парцетерапії, майстер-класів та інших занять.



Творчі заняття з використанням придбаних матеріалів



Руханки і перерви під час занять

Заняття з праце терапії часто проводилися у формі майстер-класів, а саме були проведені такі:

- МК із приготування салатів



Молодь готує салати під час занять з працетерапії

- МК із виготовлення та прикрашання святкових пряників



Молодь готує салати і пряники під час занять з працетерапії

- МК з виготовлення виробів з фетру



Молодь готує вироби з фетру під час занять з працетерапії

Із законними представниками молоді та підлітків були підписані договори про надання послуг в ГО «Родина», для кожного клієнта проекту розроблено індивідуальний план надання послуг в Центрі, де зазначені усі заняття та інші види діяльності протягом часу, коли молода людина чи підліток знаходиться в «Родині». Законні представники мали можливість обговорювати з фахівцями процес отримання послуги «соціальна адаптація», можливості та досягнення своїх підопічних, а також поспілкуватися між собою.

У рамках проекту проводилися також заходи дозвілля, максимально наближених до загальноприйнятих, з урахуванням особливостей отримувачів соціальної послуги.



На прогулянці в парку

Святкування нового року





Учасники проекту – молодь ГО «Родина»



Упродовж проекту ГО «І «РОДИНА» ознайомлювала громадськість через публікації на сайті та своїй сторінці у Фейсбук із принципами роботи недержавної організації та реалізацією проекту послуги соціальної адаптації.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 48 730,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Послуги спеціаліста з організації тренінгів для батьків, послуг	10 000,00	Договір № 23 від 01.09.2020р Акт прийому-передачі наданих послуг № 01 від 19.10.2020р.; ПД № 25 від 28.10.2020 р. Відомість 201029РВ000015132566 від 29.10.2020 р; ПД № 22 від 28.10.2020 р ПД № 23 від 28.10.2020 р. ПД № 24 від 28.10.2020 р.
2	Послуги від спеціаліста для організації тренінгів молоді, послуг	17 500,00	Договір № 21/10-1 від 21.10.2020р.; Акт прийому-передачі наданих послуг № 01 від 27.10.2020р.; ПД № 21 від 28.10.2020р.
3	Матеріали для проведення майстер-класів з виготовлення фетрових прикрас	10 000,00	Видаткова накладна № 3070 від 27.10.2020р.; Договір № 20 від 21.10.2020р. ПД № 20 від 28.10.2020 р. Видаткова накладна № 2227 від 21.08.2020р.; Договір № 20 від 19.08.2020р. ПД № 11 від 21.08.2020 р.
4	Матеріали для проведення занять арт терапії	11 230,00	Видаткова накладна № ЗА-009 від 03.11.2020р.; Договір № 03/11-1 від 03.11.2020р. ПД № 27 від 10.11.2020 р. Видаткова накладна № 15 від 15.09.2020р.; Договір № 15 від 15.09.2020 р. ПД № 18 від 15.09.2020 р.
	Загальні витрати	48 730,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Набір 20 дітей для участі у програмі	Оцінка потреб клієнтів у послугах соціальної адаптації, набір групи з 20-и осіб з інвалідністю	Серпень, 2020	Підписання договорів з отримувачами послуг
Організація середовища для забезпечення надання послуг	Проведення спільного зібрання працівників та отримувачів послуг, опитування батьків молоді з інвалідністю	Серпень, 2020	Визначення плану надання послуг, хід індивідуальних занять
Проведення щотижневих зустрічей у межах надання послуги соціальна адаптація	Проведення групових занять, тренінгів для молоді інвалідністю, проведення майстер-класів, проведення тренінгів для батьків	Серпень – грудень, 2020	Графіки і плани проведення занять
Проміжна оцінка задоволеності отримувачів послуг та відстеження змін в якості життя	Опитування батьків молоді з інвалідністю	Жовтень, листопад, Грудень 2020	Створення бази з відгуків сімей, які отримують послуги, про результати впливу проекту на якість життя сімей

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Завдяки реалізації проекту «Послуги з соціальної адаптації підлітків та молоді з тяжкими порушеннями розвитку, а також їх сімей» у 2020 році 20 підлітків та молодих людей не були ізольовані від нормального соціально-активного життя. Їм було створене безпечне середовище для комунікації та освоєння навичок дотримання особистої гігієни; подолання конфліктів та примирення, ведення здорового способу життя й збереження репродуктивного здоров'я, набуття навичок виконання простих видів праці.

Внаслідок надбаного в комунікативній групі досвіду зможуть застосовувати його у вирішенні проблем взаємовідносин із близькою

людиною, пробувати встановлювати міжособистісні стосунки; розпізнавати ознаки та запобігати домаганням, сексуальному насильству, звертатися по допомогу у разі необхідності.

Це попереджує конфліктні ситуації та вигорання їх батьків, сприяє взаєморозумінню та емоційній стабільності, позитивному мисленню, зняттю напруги та поліпшення психологічного клімату в сім'ях.

Поширено інформацію про соціальну послугу, її надавачів, місце держави у наданні соціальної послуги. Створено інформаційні повідомлення про проект, насамперед, на сайті організації та у соцмережах.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1.	Бардаш Артем	Київ	(093) 5422816
2.	Гусар Дмитро	Київ	(068)9346834
3.	Василевський Павло	Київ	(050) 5394727
4.	Вергелес Інна	Київ	(067) 6848071
5.	Гуца Анатолій	Київ	(067) 8985993
6.	Кислий Назар	Київ	(050) 7790188
7.	Вертай Вікторія	Київ	(068) 4553398
8.	Коваленко Уляна	Київ	(050) 3806357
9.	Недавній Павло	Київ	(067) 4433725
10.	Парфенюк Павло	Київ	(098) 4254618
11.	Племянніков Валерій	Київ	(097) 3270840
12.	Утвенко Миколай	Київ	(063)3991424
13.	Сапеляк Ольга-Ірина	Київ	(097) 8718334
14.	Скороходова Дарина	Київ	(096) 8551044
15.	Тимченко Олександр	Київ	(068) 3030424
16.	Фетісова Вероніка	Київ	(067) 8469346
17.	Царенко Артем	Київ	(066) 5288433
18.	Щербаненко Виктор	Київ	(093) 5979509
19.	Щербина Віталій	Київ	(067) 9825970
20.	Юренко Андрій	Київ	(066) 2470051

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

Були проведені консультації, робота щодо надання роз'яснень з отримувачами соціальної послуги/їхніми законними представниками щодо відповідності обсягу, змісту, умов і порядку надання соціальної послуги вимогам, встановленим згідно Державного стандарту. Також проведено опитування, зібрано відгуки (у тому числі з метою виявлення попиту на послуги суб'єкта, що надає послугу соціальної адаптації), реагування на

побажання отримувачів соціальної послуги та/або їхніх законних представників.

Позитивним показником є бажання отримувачів соціальної послуги/ їхніх законних представників у продовженні їх участі в даному проекті. Покращення емоційного, психологічного, фізичного стану отримувачів соціальної послуги, позитивні зміни в стані отримувача соціальної послуги в процесі її надання порівняно з періодом, коли соціальна послуга не надавалась.

Відгуки отримувачів соціальної послуги/ їхніх законних представників можна побачити на сторінках сайту організації та на фейсбук-сторінці, що надані нижче.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо).

Події у межах реалізації проекту висвітлюються на сторінці ГО «Інвалідів «Родина» у соціальній мережі:

1. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3357553810968899/>
2. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3370934272964186/>
3. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3378081125582834/>
4. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3378135645577382/>
5. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3402680133122933/>
6. <https://www.facebook.com/162615977129381/posts/3425863860804560/>
7. <https://www.facebook.com/rodyna.org/posts/3566071640117114>
8. <https://www.facebook.com/rodyna.org/posts/3546507498740195>
9. <https://www.facebook.com/rodyna.org/posts/3504962189561393>
10. <https://www.facebook.com/rodyna.org/posts/3674786645912279>

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

9. Додаткова інформація.

Голова громадської організації



(підпис)

Онуфрик М. С.

М.П.

Додаток І до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального пенсійного страхування (пункт 1 розділу ІВ)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік**

Установа	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНВАЛІДІВ "РОДИНА"	за ЄДРПОУ	
Територія	Солом'янський	за КОАТУУ	
Організаційно-правова форма господарювання	Громадська організація	за КОПФГ	

КОДИ
2574583
80389000
815

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: **річна**

Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітний період (рок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	139340,00	-	-	139339,99	139339,99	
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	139340,00	-	-	139339,99	139339,99	901 Ц
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	139340,00	-	-	139339,99	139339,99	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	139340,00	-	-	139339,99	139339,99	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконострукція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконострукція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконострукція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X

