

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Спортивно-танцювальний клуб «Березіль»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
Назва проекту	Комплексна інклюзивна реабілітаційна програма «ГДНІСТЬ»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект спрямовано на спортивну, соціально-фізіологічну реабілітацію осіб з інвалідністю
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	959,040
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	712,408
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	512,088
Терміни реалізації проекту	2022 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	012152, м.Київ, вул.. І.Миколайчука, 7 т. 0442941061
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Авраменко Олена Ігорівна

Підпис керівника громадського об'єднання

Авраменко

О.І. Авраменко
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 09.12.2021

Дата реєстрації заявки	* <i>09.12.2021</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* <i>№ 19</i>
Підпис	* <i>Авраменко О.І.</i>

Опис проекту
для реалізації у 2022-му році

Комплексна інклюзивна реабілітаційна програма «ГІДНІСТЬ»

Громадське об'єднання, яке подає проект:

Громадська організація «Спортивно-танцювальний клуб «Березіль»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 22 березня 1995 р.
- предмет діяльності: соціальна і фізіологічна реабілітація осіб з інвалідністю, розвиток спорту осіб, які пересуваються на інвалідних візках; інклюзивний спорт;
- членство в організації є добровільним, органами управління є Загальні Збори та Голова організації;
- джерела фінансування: членські та благодійні внески від членів клубу, бюджет міста Києва;
- наявність ресурсів для виконання проекту: у наявності необхідні технічні засоби, а саме: танцювальні візки, звукова апаратура, спеціально обладнані зали, роздягальні, рекреаційна зона, спеціальна інфраструктура (пандуси, санвузол для осіб з особливими потребами); обладнання для роботи в режимі онлайн, а саме: оснащення інтернет-мережею та комп'ютерною технікою з необхідним програмним забезпеченням; людські ресурси: спеціалісти, волонтери, стендінг-партнери (здорові спортсмени, учасники комбінованих пар);
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: з 2000-го р. частково фінансується з коштів міських соціальних програм

2. Опис та обґрунтування проекту

2.1 Мета проекту: створення інклюзивних спортивно-оздоровчих реабілітаційних груп для осіб зі стійкими розладами опорно-рухового апарату, які користуються візком, та умов для їх подальшого функціонування

2.2 Цільова група, на яку спрямовано проект: особи з інвалідністю опорно-рухового апарату, з них жінок – 50%, чоловіків – 50 %

2.3 Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Люди з інвалідністю складають невід'ємну частину громадськості та мають всі права та обов'язки перед суспільством, гарантовані законодавством. Проте в реаліях сьогодення більшість цих людей є заручниками свого становища: певною мірою через наявність в них психологічних бар'єрів, недостатньої впевненості у власних силах; також із-за низького рівня пристосованості міської інфраструктури до умов життя у візку, а саме архітектурних перешкод вільному

пересічних громадян. З огляду на ситуацію можемо стверджувати: якість життя людини з інвалідністю залежить від її фізичного стану, обізнаності про особисті можливості та впевненості у власну спроможність. Саме в цьому безпосередньо допоможе людям з інвалідністю наш проєкт «Гідність».

2.4 План заходів з реалізації проєкту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Новий старт	<p>Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи.</p> <p>Січень - лютий: перші хореографічні кроки спортсменів-новачків, напрацювання спортивних кондицій, робота малими групами та індивідуально в умовах карантинних обмежень.</p> <p>За умов обмежень локдауну – робота в режимі он-лайн</p> <p>Березень: серія тренінг-занять в режимі он-лайн з запрошенням провідних спортсменів Києва та України.</p>	I квартал 2022 р	Створені та працюють групи за віком танцювально-оздоровчої спрямованості для осіб, що пересуваються у візках
Нові знання та творчий зріст	<p>Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи .</p> <p>Квітень: знайомство з інклюзивним форматом, заняття в групах осіб різних фізичних кондицій.</p> <p>Травень: участь у заходах району та міста на відкритих майданчиках, а саме; святкувань Дня сім'ї, Дня Києва, Дня Європи</p> <p>Червень: Інклюзивні заходи: театралізовані майстер-класи</p>	II квартал 2022 р	Напрацювання спортивних кондицій для подальшого творчого зростання.
«Не зупиняйся!»	<p>Регулярні тренування спортсменів; виїзні рекреаційні заходи (за наявності спонсорів); обмін досвідом, творчі майстер-класи в межах роботи</p>	III квартал 2022 р	Збільшення кількості спортсменів-аматорів завдяки популяризації діяльності клубу

Рівний - рівному	Регулярні тренування спортсменів; рекреаційні заходи; планова творча та репетиційна робота театрального колективу. робота інклюзивного «Театру необмежених можливостей»: підготовка театралізованого дійства інклюзивної спрямованості для спортсменів клубу Проведення науково-практичного семінару «Реабілітація осіб з вадами опорно-рухового апарату» на базі клубу	IV квартал 2022 р	Очікуються медальні результати, підтвердження звань Чемпіонів Європи
---------------------	--	----------------------	--

2.5 Участь громадської організації в реалізації проєкту

Громадська організація здійснює проєкт власними силами: підтримує у робочому стані приміщення, надає технічні засоби, людські ресурси (спеціалісти та волонтери, які є членами клубу), сплачує комунальні та інші обов'язкові платежі (електроенергія, водопостачання та водовідведення, послуги зв'язку та інтернет-мережі, вивіз сміття, страхові внески, обслуговування банківського рахунку), здійснює діяльність з популяризації спорту людей з особливими потребами та веде виховну роботу серед дітей та молоді району та міста з питань здорового способу життя та інклюзивного спорту

2.6 Очікувані результати реалізації проєкту

Найважливіший результат нашої діяльності – створення умов для гідного життя людей з інвалідністю.

Унікальний досвід ГО СТК «Березіль» та світова практика реабілітації, адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю в соціум дає можливість стверджувати, що реалізація проєкту створить умови для розвитку соціально-відновлювального напрямку в м. Києві, сприятиме розкриттю творчого потенціалу, задоволенню комунікативних потреб, самовираженню та самовдосконаленню людей, які пересуваються на візку, що є головною умовою самостійного, незалежного від обставин та повноцінного життя людини з інвалідністю.

Результатом вважаємо розвиток масової інклюзивної хореографічної творчості, яка допоможе залучити більше активних прихильників цього напрямку, надихнути до повноцінного життя людей з інвалідністю та за бажанням надати можливість долучитися до «спорту високих досягнень». Як демонструє досвід клубу, гідні умови для розвитку талантів однієї людини сприяє зростанню гідності усієї країни на міжнародній спортивній арені

2.7 Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Реалізація проекту спрямована на заохочення широких верств населення до реалізації подібних програм. Спортсмени та тренери клубу постійно надають консультаційну допомогу людям, які опинились у інвалідному візку та особам, зацікавленим у впровадженні реабілітаційних програм. Наразі члени клубу беруть активну участь у заходах, спрямованих на популяризацію спорту осіб з інвалідністю в Києві та багатьох містах України, творчий доробок клубу використовується в усіх вітчизняних підрозділах танцювального спорту людей з вадами опорно-рухового апарату. Творчість спортсменів та тренерів клубу високо цінується в Європі та світі.

3. Кошторис проекту

№ з/П	Види витрат	Загальна сума, грн	За видатками, грн
1	Оплата теплопостачання; 3750,00 грн. *12м.		81600
2	Оплата оренди; 10000 грн. * 12м.		120000
2.1	Експлуатаційні витрати; 2084,00грн. * 12м.		25008
3	Статутна діяльність:		
3.1	Матеріальне заохочення		475800
3.1.1	Голова 5232,50*12	62790	
3.1.2	Головний бухгалтер 5232,50*12	62790	
3.1.3	Адміністратор 5232,50*12	62790	
3.1.3	Тренер зі спортивних танців на візках 5232,50*12	62790	
3.1.4	Тренер зі спортивних танців на візках 5232,50*12	62790	
3.1.6	Нарахування (22%)	85800	
3.1.7	Утримання (18%) 5850,00*12	70200	
3.1.8	Утримання (1,5%) 487,50*12	5850	
3.2	Канцтовари (папір А4, ручки шарикові, пап. для заміт.)		5000
3.3	Організація та проведення семінару «Реабілітація осіб з вадами опорно-рухового апарату»		5000
3.3.1	Методично-технічне забезпечення (підготовка та виготовлення аудіо та друкованих матеріалів)	2250	
3.3.2	Організація та забезпечення транспортом учасників семінару	2000	
3.3.3	Облаштування санітарно-гігієнічних засобів (санітайзери, одноразові рушники, серветки тощо)	750	
	Всього витрат		712408

Голова ГО «Спортивно - танцювальний клуб «Березіль»



Авраменко О.І.

Затверджено
Позачерговими Загальними зборами членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ
"БЕРЕЗІЛЬ"
Протокол №04/09/18 від "04" вересня 2018 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**"СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ
"БЕРЕЗІЛЬ"**

Ідентифікаційний код 23379491

(нова редакція)

м. Київ - 2018 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація Спортивно-танцювальний клуб «Березиль» (далі Організація) - є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів, для спільної реалізації її членами мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.3. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, а також цим Статутом (далі - Статут).
- 1.4. Метою діяльності організації є розвиток фізичної культури і спорту, масового та паралімпійського спорту, фізкультурно - спортивна реабілітація осіб з інвалідністю; проведення гурткової роботи з дітьми, молоддю та членами їх сімей за місцем проживання, як засобу фізичного, естетичного та інтелектуального розвитку особистості.
- 1.5. Організація може співпрацювати з питань що відносяться до її компетенції, з іншими громадськими об'єднаннями, органами державної влади та місцевого самоврядування, стосунки з якими регулюються спільними угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.
- 1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатки і штампи зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку. Символіка затверджується рішенням Президії та підлягає реєстрації в установленому законом порядку.
- 1.7. Діяльність громадської організації поширюється на територію України.
- 1.8. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних організацій та установ.
- 1.9. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.
- 1.10. Найменування Організації:

українською мовою:

Повне найменування:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПОРТИВНО - ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

Скорочене найменування:

ГО «СПОРТКЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

російською мовою:

Повне найменування:

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СПОРТИВНО-ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ КЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

Скорочене найменування:

ОО «СПОРТКЛУБ «БЕРЕЗИЛЬ»;

англійською мовою:

Повне найменування:

PUBLIC ORGANIZATION «SPORT AND DANCE CLUB «BEREZIL»;

Скорочене найменування:

PO «SPORTCLUB «BEREZIL».

1.11. Місцезнаходження Організації:

українською мовою: Україна, 02152, м. Київ, вул. Миколайчука, будинок 7;

російською мовою: Украина, 02152, г. Киев, вул. Миколайчука, дом 7;

англійською мовою: 7, Str. Mykolaychuka, Kyiv, 02152, Ukraine.

1.12. Цей Статут є новою редакцією Статуту Громадської організації Спортивно-танцювальний клубу «Березиль», зареєстрований в Управлінні юстиції м. Києва, реєстраційний номер № 426 від 22 березня 1995 року, із внесенням змін 17 листопада 2000 року.

2. ЗАВДАННЯ, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація ставить перед собою завдання:

- формування всебічно розвиненої особистості засобами фізичної культури і спорту;
- пропаганда здорового способу життя;
- сприяння популяризації і розвиток всіх видів танцю, як форми організації вільного часу людей;
- підготовки осіб з інвалідністю по програмам паралімпійського спорту;
- здійснення заходів розрахованих на спортивну, соціально-фізіологічну реабілітацію осіб з інвалідністю;
- створення фізкультурно-спортивних аматорських об'єднань, секцій, команд з видів спорту;
- впровадження дитячих та дорослих напрямків спортивного танцю, творчих гуртків, студій, розвиваючих напрямків, організації дозвілля в позашкільний час для дітей та молоді, і т.п.;
- проведення роботи щодо спортивного та творчого вдосконалення, методичної діяльності;
- сприяння залученню широких верств населення в масове танцювальне навчання;
- сприяння роботі студій і шкіл з масового навчання хореографії дітей, підлітків і всіх бажаючих, проведення для них вечорів танцювальної практики та відпочинку;
- створення окремих танцювальних номерів, композицій і програм для показу на конкурсах, оглядах, фестивалях і концертах;
- сприяння естетичному вихованню членів Організації, підвищенню освіченості дітей і підлітків;
- участь в роботі з розвитку міжнародних зв'язків в області культури та спорту, а також у добродійній діяльності;
- сприяння проведенню фестивалів і конкурсів виконавців танців, показових виступів, семінарів, консультацій і занять із зацікавленими особами;
- сприяння моральному та естетичному вихованню людей засобами спортивного танцю;
- сприяння розвитку в Україні шкіл масового навчання, дитячих та дорослих ансамблів спортивного танцю, спортивних секцій тощо;
- встановлення і розвиток творчих ділових контактів з організаціями спорту, танцю та спорту інвалідів в Україні та за її межами;
- сприяння розвитку спортивного танцю в Україні як спорту вищих досягнень;
- участь у відродженні культури і духовності суспільства, сприяння естетичному вихованню членів Організації, підвищенню їх освіченості;
- сприяння пропаганді ідей здорового способу життя, просвітництву та освіті;
- забезпечення популяризації заняття спортом та самоосвітою;
- підтримка процесу становлення та розвитку українського спорту, освіти, науки, культури та мистецтва;
- сприяння підвищенню престижу та популярності хореографії;
- всебічне сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське спортивне, освітнє, наукове та культурне середовище шляхом налагодження широких соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями;
- забезпечення супроводження участі громадян України, в тому числі членів Організації, в міжнародних заходах культурного, спортивного, освітнього, мистецького та наукового спрямування;
- представлення і захист законних інтересів Організації в органах державної влади і громадських організаціях;
- сприяння популяризації та розвитку спортивного способу життя;

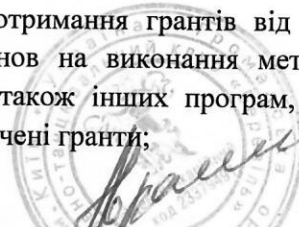
- координація зусиль та співпраця з іншими громадськими організаціями, діяльність яких спрямована на танцювальне навчання;
- створення інформаційної бази для виконання завдань Організації;
- подання пропозицій до органів державної влади з питань статутної діяльності.

2.2. Для здійснення своїх статутних завдань Організація у встановленому законом порядку діє в наступних напрямках:

- може проводити спортивно-масові змагання, реабілітаційно-спортивні збори, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, може брати участь у проведенні концертної діяльності, фестивалів, святкових заходах, конкурсах, змаганнях, тестах;
- організує, проводить та забезпечує контроль за навчально-тренувальним процесом в спортивних секціях, гуртках, групах, збірних командах Організації за спортивними інтересами, створює необхідні умови для росту майстерності;
- може приймати участь в роботі літніх і зимових оздоровчо-спортивних таборів та зборів;
- відповідно до укладених угод, може формувати збірні команди з видів спорту, та забезпечувати їх участь в спортивних заходах;
- використовує фінансові надходження, що передбачені цим Статутом, для забезпечення спортивної та фізкультурно-оздоровчої роботи, соціальної та фізкультурно-реабілітаційної діяльності;
- забезпечує раціональне та ефективне використання матеріально-технічної бази Організації;
- володіє, використовує та розпоряджається майном, що належить Організації по праву власника;
- може формувати склад співробітників, що виконують свої обов'язки на громадських засадах;
- може вступати в договірні відносини з державними, комерційними, кооперативними, приватними, громадськими організаціями, а також закордонними партнерами;
- заохочує фізкультурно-спортивний актив, окремих тренерів і спортсменів за високі показники розвитку масової фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи, нагороджує їх грамотами, пам'ятними подарунками та грошовими преміями;
- представляє фізкультурників, спортсменів, тренерів-викладачів, громадський актив та інших працівників Організації, для присвоєння почесних звань, ініціює присвоєння спортивних розрядів, тренерських та суддівських категорій;
- здійснює придбання та видає для користування членам Організації спортивно-танцювальне майно;
- орендує приміщення, споруди, будівлі;
- здійснює інші дії, що не суперечать законодавству та створюють умови для виконання завдань, які стоять перед Організацією.

2.3. Для здійснення цілей і завдань, визначених цим Статутом, Організація користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських організаціях;
- одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію та пропагувати свої ідеї та цілі;
- може здійснювати видавничу діяльність та створювати кіно-, відео-, фото-, аудіо- матеріали у сфері діяльності Організації;
- брати участь у конкурсах та подавати заявки для отримання грантів від національних, зарубіжних, міжнародних підприємств, організацій та установ на виконання мети, завдань та напрямів діяльності, передбачених Статутом Організації, а також інших програм, затверджених Організацією; отримує та використовує в своїй діяльності зазначені гранти;



- подавати необхідні документи для реєстрації отримувачем гуманітарної допомоги центральному і місцевим органам виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері соціального захисту населення;
- подавати необхідні документи центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення для визнання вантажів, коштів, у тому числі в іноземній валюті, виконаних робіт, транспортних засобів, нерухомості, наданих послуг гуманітарною допомогою;
- бути отримувачем гуманітарної допомоги;
- засновувати та вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки, об'єднання громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

Організація користується іншими правами, передбаченими законами України.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Членство в Організації є добровільним.
- 3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.
- 3.3. Прийняття нових членів в Організацію здійснює Президент Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня надходження письмової заяви від того, хто вступає.
- 3.4. Права члена Організації:
- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, бути делегованим на Загальні Збори Організації;
 - брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
 - звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
 - вносити в органи управління Організації пропозиції стосовно діяльності Організації та брати участь в їх здійсненні;
 - отримувати інформацію про діяльність Організації від її посадових осіб;
 - відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати і відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації;
 - вийти з Організації без пояснення мотивів виходу;
 - отримувати будь-яку допомогу в межах діяльності Організації.
- 3.5. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись положень Статуту Організації;
 - виконувати рішення керівних органів Організації;
 - своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Положенням про членство;
 - сприяти здійсненню завдань Організації.
- 3.6. Підставами для позбавлення членства в Організації є:
- порушення вимог цього Статуту;
 - невиконання рішення органів управління Організації;
 - заподіяння матеріальної шкоди Організації або її Членам, завдання шкоди репутації Організації або її Членам;
 - несплата членських внесків.
- 3.7. Членство в Організації припиняється у випадках:
- виходу із Організації за власним бажанням;



- виключення із Організації за рішенням Президії у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за несплату членських внесків;
 - внаслідок припинення діяльності Організації;
 - внаслідок смерті члена Організації.
- 3.8. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.
- 3.9. Порядок членства в Організації визначається Положенням про членство Організації.
- 3.10. Членам Організації, у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними членські благодійні та інші внески не повертаються.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Органами управління Організацією є: Загальні Збори членів Організації, Президія, Президент Організації.
- 4.2. **Загальні Збори** членів Організації (далі - Загальні Збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Президії та Президента.
- 4.3. Загальні збори складаються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників (осіб, які мають право вчиняти будь-які дії, пов'язані з голосуванням на Загальних зборах, в тому числі, але не виключно, голосувати, приймати будь-які рішення, вільно висловлювати свою думку за довіреністю, або іншим узаконеним способом від імені члена Організації).
- 4.4. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше $\frac{2}{3}$ членів Організації.
- 4.5. Рішення на Загальних зборах приймається більшістю голосів присутніх членів Організації, крім рішень, що передбачені пп. 4.15. Статуту.
- 4.6. Спосіб голосування визначається Загальними зборами, при цьому голосування можливе, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку, телетайпного, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, а також факсограмою або електронною поштою.
- 4.7. Кожен делегат Організації має один голос. Члени Організації, можуть брати участь у Загальних зборах через своїх делегатів. Рішення про надання права голосу делегату для участі в голосуванні та прийнятті рішень на Зборах приймається на засіданнях відокремленого підрозділу.
- 4.8. Дата, місце проведення та порядок денний Зборів повідомляється членам Організації за десять днів до їх початку шляхом письмового оголошення, що розміщуються за місцезнаходженням Організації, та/або у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням або електронною поштою.
- 4.9. Всі пропозиції щодо порядку денного Зборів члени Організації надсилають до Президії не пізніше, ніж за десять днів до дати скликання Зборів. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Президія. Збори членів Організації розглядають лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.
- 4.10. Загальні Збори скликаються Президентом. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Президією, Президентом, а також членами Організації.
- 4.11. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на 7 (сім) років. Дата проведення Загальних зборів оголошується не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до проведення Загальних зборів.
- 4.12. Позачергові Загальні Збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президією чи Президентом Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.
- 4.13. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.
- 4.14. До виключної компетенції Загальних Зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- призначення ліквідаційної комісії;
- затвердження ліквідаційного балансу;
- розглядають скарги на рішення, дії чи бездіяльність виконавчого органу Організації;
- заслуховують звіт від органів управління виконавчого органу на чергових та позачергових зборах про підсумки діяльності Організації та органів її управління;
- заслуховують звіт від Президента на чергових та позачергових зборах про підсумки його діяльності в Організації;
- заслуховують звіт від Виконавчого директора на чергових та позачергових зборах про підсумки його діяльності в Організації;
- обрання Президії Організації та відкликання Президії, або окремих членів Президії;
- обрання, пролонгування або переобрання Президента Організації строком на 7 (сім) років;
- обрання, пролонгування або переобрання за поданням Президента Організації Виконавчого директора.

4.15. Рішення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як $\frac{2}{3}$ членів Загальних зборів. З питань, внесення змін до Статуту, та прийняття рішення про припинення діяльності Організації, рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ членів Загальних зборів Організації. Також $\frac{3}{4}$ голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

4.16. Рішення прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

4.17. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Президією Організації.

4.18. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

4.19. Президія є керівним органом Організації на період між Загальними Зборами, та виконує функції з управління її поточною та організаційною діяльністю.

4.20. Президія Організації підзвітна Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

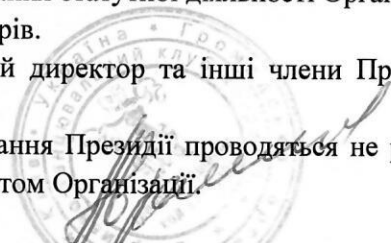
4.21. Головою Президії є Президент Організації;

4.22. Структура Президії, порядок проведення засідань, склад та адміністративні функції кожного її члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Президії є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

4.23. Президія Організації є виконавчим органом Організації та обирається Загальними Зборами строком на 7 (сім) років та уповноважується вирішувати усі питання статутної діяльності Організації, крім питань віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

4.24. Членами Президії є Президент Організації, Виконавчий директор та інші члени Президії, обрані у складі та кількості, визначеній Загальними зборами.

4.25. Президія приймає рішення на засіданнях. Чергові засідання Президії проводяться не рідше, ніж раз на рік. Скликається чергове засідання Президії Президентом Організації.



- 4.26. Повідомлення про порядок денний та час проведення засідання Президії надсилається Президентом Організації всім членам Президії не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня проведення чергового засідання Президії, та не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення позачергового засідання Президії.
- 4.27. Позачергові засідання Президії проводяться на вимогу 1/3 членів Президії, Президента Організації, Виконавчого директора чи Голови Ревізійної комісії.
- 4.28. Засідання Президії вважається правомочним в разі присутності на ньому 2/3 його членів.
- 4.29. Засідання Президії протоколюються. Протоколи засідань Президії підписуються Президентом Організації та секретарем, який ним призначається для ведення протоколів.
- 4.30. Рішення, прийняті Президією, набувають чинності з моменту їх прийняття.
- 4.31. До компетенції Президії відноситься:
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
 - за поданням Президента, затвердження та звільнення головного бухгалтера Організації, затвердження його посадових обов'язків;
 - за поданням Президента, затвердження посадових обов'язків Виконавчого директора;
 - підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам, щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів та звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
 - затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання; здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації;
 - затвердження ескізів печатки, штампів та символіки Організації;
 - вирішення питань нагородження та заохочення членів Організації;
 - позбавлення (припинення) членства в Організації;
 - забезпечення виконання рішень Загальних зборів, звітування перед ними про свою діяльність;
 - розробка проектів річних кошторисів, планів основних заходів і програм Організації;
 - вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.
- 4.32. Кожен член Президії може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Президії.
- 4.33. Рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із складу Президії.
- 4.34. Президент Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Президією і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 4.35. Президент Організації призначається та звільняється Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Президії Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Президії Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 4.36. Президент Організації:
- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
 - видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
 - скликає Загальні Збори та формує їх порядок денний, займається підготовкою матеріалів з питань порядку денного, попереднім розглядом всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовкою проектів рішень з цих питань до Зборів;
 - рекомендує на затвердження Президії Організації головного бухгалтера Організації, затверджує посадові обов'язки бухгалтера та Виконавчого директора;
 - рекомендує на затвердження Загальним Зборам Організації Виконавчого директора;
 - організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;
- встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку засідання Президії;
- реалізовує права власності на майно та кошти Організації;
- прийняття членів в Організації;
- підписання будь-яких документів від імені Організації;
- вирішує інші питання діяльності Організації віднесені до його компетенції.

4.37. Президент Організації підзвітний Загальним зборам та організовує виконання рішень, прийнятих Загальними зборами; забезпечує підготовку усіх документів, необхідних для організації та проведення Загальних зборів; володіє повноваженнями здійснювати права Організації та відповідно виконувати обов'язки, пов'язані з діяльністю та справами Організації, крім випадків, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів; діє від імені Організації в межах, встановлених законом та цим Статутом.

4.38. Президент, Виконавчий директор, головний бухгалтер або інші працівники можуть бути штатними працівниками або виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

5.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

5.2. Організація може мати у власності і орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно, орендувати будинки, споруди, обладнання та інше.

5.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) Організації, працівників, та інших пов'язаних осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності її зобов'язаннями.

5.6. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

5.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності.

5.8. Організація може мати у власності майно культурно-освітнього і оздоровчого призначення, гроші, акції та інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, оснащення, транспортні засоби тощо.

5.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ (ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ) ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

6.1. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів (органів управління) Організації та розгляд скарг визначаються Загальними зборами Організації на чергових або позачергових засіданнях та оформлюються у вигляді протоколу, який повинен бути загальнодоступним для всіх членів Організації.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які затверджуються рішенням Загальних Зборів на підставі рішення Президії Організації та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Організації, Положення про відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами, окрім випадків, передбачених Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами України.

7.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Президія.

7.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.3.1. реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах, наданих рішенням Президії;

7.3.2. проводять роботу по залученню нових членів засобами, не забороненими чинним законодавством України;

7.3.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:

7.4.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

7.4.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;

7.4.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;

7.4.4. звертатись з клопотаннями до органів управління Організації;

7.4.5. на всебічне сприяння від органів (управління) Організації.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

7.5.1. дотримуватись вимог Статуту Організації;

7.5.2. активно впроваджувати рішення органів управління Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

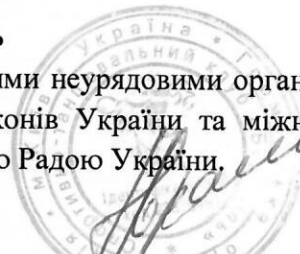
7.5.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

7.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

7.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальних зборів.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.



8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. може організовувати обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів освітні програми, турніри, змагання, конференції, з'їзди, конгреси, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. може проводити спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. може реалізовувати інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.5. Організація має право відправляти у відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників організації для участі в освітніх та інших заходах. участі у конференціях, з'їздах, конгресах тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації приєднання, або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання її майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 3/4 членів Організації.

9.3. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються рішенням Президії Організації.

9.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

9.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, рішення про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

9.7. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

9.8. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи переходять одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

9.9. Майно, передане Організації її Членами у користування, повертається їм у натуральній формі без винагороди.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.





ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **18.09.2018** за № **1004439420** станом на **18.09.2018** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 23379491

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНО-ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ "БЕРЕЗІЛЬ", ГО СТК "БЕРЕЗІЛЬ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

23379491

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:


відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

02152, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МИКОЛАЙЧУКА, БУДИНОК 7

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

Члени організації, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ЧИЖ НАТАЛІЯ ІГОРІВНА, індекс 02098, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ



БЕРЕЗНЯКІВСЬКА, будинок 38, квартира 87, розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.; ЧИЖ ОЛЕНА ЛЕОНІДІВНА, індекс 02098, м.Київ, Дніпровський район, ВУЛИЦЯ БЕРЕЗНЯКІВСЬКА, будинок 38, квартира розмір внеску до статутного фонду - 0.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та на дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ, ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представл. юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

АВРАМЕНКО ОЛЕНА ІГОРІВНА, 05.09.2018 - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

22.03.1995, 22.07.2010, 1 067 120 0000 015623

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

31.05.1995, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000
19.07.1995, 06207, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

01.09.1995, 04-00394, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:
відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
04-00394, 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:
відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

0442941061, 0442942581

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 22.07.2010 10671200000015623; Галунко Андрій Петрович; Дніпровська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 30.01.2013 10671070002015623; Лопоха Вікторія Петрівна; Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 13.12.2016 10671050003015623; Мірошникова Кароліна Олегівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження, зміна мети установи, інші зміни, зміна складу або інформації про засновників

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 13.09.2018 10671050004015623; Вержбицька Ірина Юріївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна органу управління, інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 13.09.2018 10671070005015623; Вержбицька Ірина Юріївна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Номер, дата та час формування витягу:

1004439420, 18.09.2018 14:50:18

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.

2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600031
від 04.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 23379491
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ СПОРТИВНО-ТАНЦЮВАЛЬНИЙ КЛУБ "БЕРЕЗІЛЬ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 26.09.1997 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	04.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	26.09.1997

Підстава*

Заступник начальника ДПІ у
Дніпровському районі ГУ ДФС у
м. Києві

[Handwritten signature]
МП

ПОДЗІГУН КАТЕРИНА
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:
за вересня

03.09.2017р

року МП (за наявності)

Богданюк О.А.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



З оригіналом згідно
[Handwritten signature]

Громадська організація Спортивно-танцювальний клуб «Березіль»
zareestrovana 22 bereznya 1995 p.

З моменту свого заснування ГО займається реабілітацією спортсменів з порушенням опорно-рухового апарату: спортсмени з особливими потребами на рівних займаються поряд із здоровими танцюристами, тим самим втілюючи в життя актуальну наразі тенденцію інклюзивності та соціальної рівності.

СТК «Березіль» — представник Всеукраїнської федерації інвалідів з порушенням опорно-рухового апарату. Метою діяльності організації є розвиток фізичної культури та спорту, соціальна і фізіологічна реабілітація людей з особливими потребами, розвиток інклюзивних видів спорту та інклюзивної оздоровчої діяльності.

Клуб активно співпрацює з державними та громадськими організаціями в Україні та за її межами. Досвід роботи клубу поширюється в Україні та світі.

Ми маємо багато нових ідей щодо впровадження програм реабілітації інвалідів та адаптації членів суспільства до рівної взаємодії. Формат діяльності клубу - інклюзивна реабілітація. Наші програми дають змогу працювати із широким загалом безпосередньо в залі та онлайн, використовуючи системи інтернет-зв'язку. Робота не припиняється навіть в умовах карантину, переходячі з режиму оф-лайн в режим он-лайн в залежності від карантинних вимог.

Члени клубу, які пересуваються в інвалідному візку, мають змогу отримувати регулярні тренування, оздоровлення, для них створюються умови хореографічної реабілітації, а також пропонується робота у форматі «Інклюзивного театру необмежених можливостей», який дає змогу проявити свої творчі здібності усім бажаючим, незалежно від рівня фізичного ураження та глибини медичної проблеми.

Напрацьовуючі спортивні кондиції, члени клубу можуть долучатися до спортивних тренувань, брати участь у змаганнях рівню чемпіонатів міста Києва, України, Європи та Світу

З 2000-го року спортсмени клубу беруть участь у міжнародних змаганнях.

В здобутку клуб має семикратних чемпіонів Світу з танців на візках, володарів «Кубку Світу», чемпіонів Європи, наші спортсмени мають звання майстрів спорту міжнародного класу, майстрів спорту України, заслужених майстрів спорту та заслужених тренерів. Члени клубу та клуб загалом мають численні Подяки та Грамоти від Київської мерії та адміністрації

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за дев'ять місяців 2021 року

назва
закладу
заційно-правова форма господарювання

Спортивно-танцювальний клуб "Березіль"
Дніпровський
Громадська організація

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

КОДИ
23379491
8036600000
815

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну значимість**

частота: **квартальна (проміжна)**
валюта виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	180280,00	-	-	70272,00	70272,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	180280,00	-	-	70272,00	70272,00	-
<i>праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>на плату</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>за забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>виплата винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>внески на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>внески на придбання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ти, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
менти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
ти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
і послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
и на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
і та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
сення і розробки, окремі заходи по реалізації чих (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
сення і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації их (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
заходи по реалізації державних (регіональних) , не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
вування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
зування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
зування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
і трансферти	2600	290	180280,00	-	-	70272,00	70272,00	-
та поточні трансферти підприємствам зам, організаціям)	2610	300	180280,00	-	-	70272,00	70272,00	-
трансферти органам державного управління інших	2620	310	-	-	-	-	-	-
трансферти урядам іноземних держав та ним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
ге забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
ції	2720	350	-	-	-	-	-	-
ати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
ючні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
ня основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
ня обладнання і предметів довгострокового ання	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
льне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
льне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
льне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
льний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
льний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
льний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
рукція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
ація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
ння державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
ня землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
льні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
льні трансферти підприємствам (установам, ціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
льні трансферти органам державного управління	3220	550	-	-	-	-	-	-
льні трансферти урядам іноземних держав та дним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
льні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
кредитів органам державного управління інших	4111	600	-	-	-	-	-	-
кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
атки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
поділені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

ється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Олена АВРАМЕНКО

Головний бухгалтер

Євген ЗНАСМСЬКИЙ

" 06 " жовтня 2021р.



до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

КОДИ
23379491
8036600000
815

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Спортивно-танцювальний клуб "Березіль"

Дніпровський

Громадська організація

ва
рія
законно-правова форма господарювання

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення (ж. бюджетів) 0015192 - надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має пряму спрямованість**

частота: річна

одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	228 420,00	-	-	228 420,00	228 420,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	228 420,00	-	-	228 420,00	228 420,00	-
праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
вання на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
вання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
и, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
менти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
ти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
и на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
і та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
геплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
зодопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
лектроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
нших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
нергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
ення і розробки, окремі заходи по реалізації	2280	220	-	-	-	-	-	-
их (регіональних) програм								
ення і розробки, окремі заходи розвитку по	2281	230	-	-	-	-	-	-
ї державних (регіональних) програм								
аходи по реалізації державних (регіональних)	2282	240	-	-	-	-	-	-
не віднесені до заходів розвитку								
ування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
ування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
ування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
трансферти	2600	280	228 420,00	-	-	228 420,00	228 420,00	-
та поточні трансферти підприємствам	2610	290	228 420,00	-	-	228 420,00	228 420,00	-
зм, організаціям)								
рансферти органам державного управління інших	2620	300	-	-	-	-	-	-
рансферти урядам іноземних держав та	2630	310	-	-	-	-	-	-
ним організаціям								
з забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
ї	2720	340	-	-	-	-	-	-
ти населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
чні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
я основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
з обладнання і предметів довгострокового	3110	390	-	-	-	-	-	-
ння								
е будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
не будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
не будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>ьний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
ний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
ний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>рукція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
укція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
укція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
ція пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>ця державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>я землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
ьні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
<i>ні трансферти підприємствам (установам, іям)</i>	<i>3210</i>	<i>530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ні трансферти органам державного управління чів</i>	<i>3220</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ні трансферти урядам іноземних держав та ѓним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>нутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
кредитів органам державного управління інших	4111	590	-	-	-	-	-	-
кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
нших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>овнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
ски	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
поділені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-
В.								

Керівник



Олена АВРАМЕНКО

Головний бухгалтер

Євген ЗНАСМСЬКИЙ

" 06 " січня 2021р.



ЗВІТ
про реалізацію проєкту

**Комплексна інклюзивна реабілітаційна програма
«МРІЯ З НЕОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ»**
(назва проєкту)

Громадської організації «Спортивно-танцювальний клуб «Березіль»
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проєкту:

з «1» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

В межах здійснення проєкту було забезпечено: - первинну та поглиблену фізичну та соціальну реабілітацію людей з вадами опорно-рухового апарату; - створення фізкультурно-тренувального режиму для людей, які пересуваються у інвалідному візку; - підтримку осередку, в якому люди з різними фізичними даними мають змогу спілкуватись, фізично та ментально адаптуватись та інтелектуально взаємозбагачуватись завдяки заняттям хореографією. У поточному році здійснення заходів, передбачених проєктом, було частково переведено в режим «он-лайн», а саме в період жорсткого карантину з 17 березня по 20 травня заняття зі спортсменами проводилися за допомогою інтернет-мереж, з 21 травня безпосередньо у спортивних залах почала працювати обмежена кількість спортсменів (представники збірної команди України зі спортивних танців на візках), а вже з 1 червня всі спортсмени працювали в межах проєктних заходів із збереженням вимог карантинних обмежень (малими групами). Науково-практичний семінар із залученням фахівців реабілітаційних методик України та світу був проведений у комбінованому форматі: «офф-лайн плюс он-лайн», теоретичний матеріал викладався спеціалістами через інтернет-мережу, слухачі також були присутні частково в залі, частково знаходились «віддалено»; практичні заняття проводилися малими групами (до 10-ти спортсменів на візках з тренером)

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєкту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 228420,00 гривень з них використано:

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Оплата оренди; 3000,00грн. * 12м.	36000,00	Дод. уг. №1
2	Експлуатаційні витрати; 1988,00 грн. * 12м.	23850,00	Дод. уг. №2
3	Нарахування (22%) матеріальне заохочення	20592,00	
4	Утримання (18%) 2808,00*6 матер. заохоч.	16848,00	
5	Утримання (1,5%) 234,00*6 матер. заохоч.	1404,00	
6	Гол. бухгалтер	20286,00	
7	Голова	20286,00	
8	Менеджер по роботі з інвалідами	17388,00	
9	Адміністратор	17388,00	
10	Теплопостачання; 4167,00грн.*12м.	50000,00	Дод. уг. №4
11	Канцтовари	1378,00	Угода №1
12	Організація та проведення семінару	3000,00	Угода №1
	Всього	228420,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Початок шляху	Регулярні тренування спортсменів Інклюзивні рекреаційні заходи. Перші хореографічні кроки спортсменів-новачків	1 січня – 16 березня	Реабілітація та напрацювання спортивних кондицій
Переосмислення	Переформатування занять в дистанційний режим, опанування нових методик, створення інтернет-платформ для реабілітаційних занять	17 березня – 31 травня	Підтримка тренувального режиму, знайомство з досвідом провідних спортсменів

«Мрії не знають обмежень»	Регулярні тренування малих груп, підтримка роботи онлайн-формату Створення дитячої спортивної підгрупи Організація та проведення семінару «Реабілітація осіб з вадами опорно-рухового апарату»	III-IV квартал 2020-го	Збільшення кількості осіб, задіяних у реабілітаційних заходах. Поширення досвіду широко за межі клубної тренувальної зали
---------------------------	--	------------------------	--

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

Відповідність результативних показників є задовільною, не зважаючи на об'єктивні обставини, які були створені карантинними обмеженнями в загальнонаціональному та світовому масштабі

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1.	Лук'яненко І.Д.	м. Київ	050.959.74.97
2.	Князев О.О.	м. Київ	093.102.25.41
3.	Бойко І.Ю.	м. Київ	067.761.93.53
4.	Коробко Я.М.	м. Київ	067.507.99.86
5.	Котирло І.А	м. Київ	066.156.37.73
6.	Бевзюк В.Л.	м. Київ	066.229.49.33
7.	Слуговіна І.М.	м. Київ	066.450.25.23
8.	Безпалова Н.В.	м. Київ	095.847.99.75
9.	Чинка О.П.	м. Київ	067.776.93.26
10.	Мірошник В.Ю.	м. Київ	067.902.03.64
11.	Онищенко О.В.	м. Київ	093.642.62.52
12.	Верба Я.В.	м. Київ	068.380.21.61

13.	Заміга І.М.	м. Київ	097.905.55.62
14.	Шемякін М.С	м. Київ	050.990.07.89
15.	Савчук Я.В.	м. Київ	066.465.88.21
16.	Науменко С.В.	м. Київ	098.061.88.95

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту

Рівень задоволення цільова аудиторія оцінює як цілком достатній

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Діяльність громадської організації постійно висвітлюється засобами масової інформації, зокрема телевізійними каналами «Інтер», «Суспільне телебачення», в українській та закордонній пресі. Докладно висвітлюється здійснення заходів проєкту на сайті ГО: www.berezil,kiev.ua, в тематичних групах соціальних мереж: Фейсбук, Інстаграм:

<https://www.facebook.com/watch/?v=3639215446193473>

https://www.youtube.com/watch?v=0E1WrYBoR_s&ab_channel

https://www.youtube.com/watch?v=1kz5vcA_NKM&ab_channel

<https://mpz.brovary.org/koly-pragnennya-tantsyu-sylnishe-za-invalidnyj-vizok-fotoreportazh/>

<https://invasport.kiev.ua/ua/tantsi/766-vidkritij-čempionat-mista-kieva-zi-sportivnikh-tantsiv-na-vizkakh-sered-sportsmeniv-z-urazhennyam-ora>

Голова громадської організації

М.П.



Абраменко

(підпис)

О.Т. Абраменко

(ініціали, прізвище)