

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	ГО Київська міська організація Українського товариства сліпих
Назва пріоритетного напрямку	інші соціальні послуги
Назва проєкту	Організація фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору в м. Києва
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Розвиток системи надання соціальних послуг, забезпечення гендерної рівності, розвиток толерантного та інклюзивного суспільства
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	342,225
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	342,225
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	342,225
Терміни реалізації проєкту	Січень - грудень 2022р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Кубанської України, 31 тел..044-235-62-80 067-97-90-788
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Романюк Віктор Володимирович

Підпис керівника  
громадського об'єднання

Романюк В.В.

Печатка громадської організації



Дата 10 червня 2021р.

Дата реєстрації заявки	*	<u>10.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 83</u>
Підпис	*	<u>Романюк В.В.</u>

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проєкту  
для реалізації у 2022 році

**Організація фізичного супроводу осіб з інвалідністю з порушеннями зору в  
місті Києві  
(назва проєкту)**

**Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт**

Київська міська організація Українського товариства сліпих (КМО УТОС)

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- **дата створення:** 5 жовтня 2001 рік

- **предмет діяльності:** Київська міська організація Українського товариства сліпих, яка є громадською організацією людей з інвалідністю з порушенням зору першої, другої та третьої групи яка здійснює свою діяльність на території м. Києва, є не комерційною неприбутковою організацією і діє без мети отримання прибутку.

Основною метою діяльності організації є забезпечення рівних прав і можливостей осіб з інвалідністю з порушенням зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації, виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку із застосуванням сучасних технічних засобів орієнтування для таких осіб а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання їм соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених чинним законодавством, залучення осіб з інвалідністю з порушенням зору до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав осіб з інвалідністю з порушеннями зору, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації за ознакою інвалідності в будь-якій сфері життєдіяльності людини.

**- структура та чисельність:**

В структуру Київської міської організації Українського товариства сліпих входять чотири територіальних та чотири виробничих первинних організації, які розташовані в різних районах м. Києва.

Чисельність членів Київської міської організації УТОС становить 2446 осіб, з яких: 1133 особи мають інвалідність I групи; 965 осіб – з інвалідністю II групи; 167 осіб – інваліди III групи; дітей - інвалідів до 18 років - 2 особи, інших – 179 осіб.

**- джерела фінансування:**

Основним джерелом фінансування статутної діяльності Київської міської організації УТОС є фінансова підтримка, яка надається з Міської цільової програми «Соціальне партнерство», а також членські внески та спонсорська допомога.

**- наявність ресурсів для виконання проекту:**

Київська міська організація УТОС має офісне обладнання, оргтехніку, інтернет - ресурс, телефонний зв'язок.

Сучасний склад правління КМО УТОС, який було обрано 24.03.2021 р. проводить свою щоденну поточну діяльність, спрямовану на соціалізацію, реабілітацію, адаптацію киян з порушенням зору, представлення їх інтересів в державних та інших структурах та надання їм реабілітаційних послуг.

**- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів:**

Київська міська організація УТОС має великий практичний досвід реалізації міських тифлореабілітаційних заходів, спрямованих на підвищення рівня соціального захисту та надання реабілітаційних послуг киянам з глибокими порушеннями зору, які ґрунтуються на щорічному залученні на їх проведення бюджетних коштів.

Поточна діяльність правління КМО УТОС проходить в приміщеннях, які орендуються на Київському УВП №2 УТОС. Періодично для більш ефективної діяльності КМО УТОС при проведенні міських заходів (в тому числі і тифлореабілітаційних), КМО УТОС використовуються приміщення (клуби, кімнати дозвілля, спортзали) Київських учбово-виробничих підприємств м. Києва.

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту:**

Незважаючи на те, що Закон України «Про соціальні послуги» набрав чинності з 1 січня 2020 р. та який передбачає організацію фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору, за станом на день розгляду проекту служба супроводу в м. Києві не створена, тому наш проект насамперед спрямований на організацію в м. Києві служби фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору.

Організація служби фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору буде сприяти:

- підвищенню рівня реабілітації та адаптації осіб з порушеннями зору;
- психологічній, медико-соціальной, інформаційній та комунікативній допомозі особам з порушеннями зору, особливо в період карантину, викликаного короно вірусом;
- соціалізації киян з порушеннями зору (збагачення їх соціальним досвідом, реалізація людиною з вадами зору соціальних зв'язків);
- забезпечення рівних прав і можливостей киян з інвалідністю по зору та їх соціального захисту;
- виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають доступності осіб з вадами зору до об'єктів житлового, громадського призначення, транспортної інфраструктури, медичних закладів, закладів культури, інформації та зв'язку, до підприємств, установ та організацій УТОС із застосуванням сучасних технічних засобів орієнтування;
- надання соціальних послуг;
- залучення осіб з інвалідністю з вадами зору до суспільно-корисної діяльності.

## **2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):**

Цей проект спрямований на:

- підвищення рівня реабілітації осіб з інвалідністю з вадами зору у всіх сферах життєдіяльності кожного мешканця м. Києва;
- надання соціальних послуг великій соціальній групі киян з вадами зору, які є членами КМО УТОС та яких в організації налічується 2488 осіб, та на тих киян з вадами зору, які втратили зір в зоні АТО, але не є членами КМО УТОС;
- випускників навчальних закладів різної акредитації, які втратили зір і не є членами КМО УТОС, але потребують надання їм реабілітаційних послуг, якими користуються члени КМО УТОС, зокрема, фізичного супроводу.

## **2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект**

Незважаючи на те, що ЗУ «Про соціальні послуги» набрав чинності з 01.01.2020 р., який передбачає надання особам з інвалідністю з порушенням зору послуги фізичного супроводу, але за станом на день розгляду нашого проекту фізичний супровід таких осіб, в м. Києві, відсутній.

При цьому слід звернути увагу на те, що переважна частина осіб з порушенням зору першої групи як правило, всі потребують фізичного супроводу, навіть які мають залишковий зір, але в умовах мегаполісу, яким є Київ, вони позбавлені можливості самостійно пересуватись в місті без



фізичного супроводу при переміщенні осіб з інвалідністю з порушенням зору у громадських місцях і транспорті для відвідування органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, організацій та закладів, купівлі товарів, робіт і послуг, у тому числі заповнення бланків, написання заяв, читання інформації під час такого відвідування та інше.

Неприспосованість сучасних супермаркетів до потреб осіб з глибокими порушеннями зору (вузькі проходи, затовареність, відсутність консультантів в торгових залах тощо), позбавляє таких осіб самостійно придбати ті чи інші продукти без такої послуги, як фізичний супровід.

Крім того, в м. Києві не вирішена проблема безбар'єрного середовища, зокрема, знаходження на тротуарах торгових кіосків, зупинка легкового автотранспорту доволі часто із-за цього незрячі кияни одержують певний дискомфорт, що доволі часто приводить до погіршення не лише психологічного, а не рідко і до погіршення фізичного здоров'я і тому до вирішення проблеми безбар'єрного середовища помічником для осіб з глибокими порушеннями зору стала б організація служби фізичного супроводу незрячих киян в м. Києві.

Потреба організації фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору в м. Києві викликана також тим, що міський автотранспорт в переважній більшості не зупиняється на зупинках, як це передбачено відповідними правилами і особі з порушеннями зору доволі важко зорієнтуватись де зупинився транспортний засіб. До того ж, переважна частина міського автотранспорту не має зовнішнього інформування про номер транспортного засобу і тут без фізичного супроводу такі особи є безпорадними.

Організація фізичного супроводу незрячих киян буде свідчити про турботу місцевої влади про соціальний захист осіб з інвалідністю з порушеннями зору, адже столиця повинна бути взірцем та прикладом для інших регіонів нашої країни.

#### 2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Розроблення положення про службу фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору та «Посадової інструкції для соціального робітника з фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору».	До розроблення «Положення про фізичний супровід осіб з глибокими порушеннями зору» та посадової інструкції соціального робітника з фізичного супроводу будуть залучені	січень 2022 р	Положення про фізичний супровід осіб з глибокими порушеннями зору та відповідна посадова інструкція дасть змогу соціальним робітникам, які

	<p>спеціалісти (юристи, реабілітологи) Українського товариства сліпих, що дасть змогу розробити зазначені документи у відповідності до чинного законодавства та рекомендацій відповідних державних структур.</p>		<p>будуть здійснювати фізичний супровід, змогу надання якісної послуги при максимальній зручності фізичного супроводу таких осіб.</p>
<p>Розроблення посадової інструкції для координатора служби супроводу з детальним зазначенням його прав та обов'язків та створення для координатора робочого місця.</p>	<p>Розроблення посадової інструкції для координатора служби супроводу з детальним зазначенням його прав та обов'язків та створення для координатора робочого місця. Розроблення посадової інструкції координатора по фізичному супроводу буде розроблено фахівцями Українського товариства сліпих з врахуванням досвіду по організації роботи координатора по фізичному супроводу, що діють в деяких обласних центрах України та у відповідності до</p>	<p>Січень 2022р.</p>	<p>Наявність детальної посадової інструкції координатора служби супроводу дасть змогу раціонально координувати роботу по наданню послуги фізичного супроводу, що дасть змогу уникати можливих проблем в роботі соціальних робітників та осіб з глибокими порушеннями зору.</p>

	<p>чинного законодавства. Крім того, Київська міська організація УТОС має намір звернутись до Київського учбово-виробничого підприємства №2 УТОС про надання в користування приміщення для організації робочого місця для координатора по фізичному супроводу.</p>		
<p>Організація навчання із супроводу незрячих киян реабілітологами Українського товариства сліпих для осіб, які будуть здійснювати фізичний супровід.</p>	<p>До навчання осіб, які будуть здійснювати фізичний супровід будуть залучені кращі спеціалісти реабілітаційного центру Українського товариства сліпих, які безпосередньо спеціалізуються на розробленні відповідних рекомендацій та правил щодо фізичного супроводу таких осіб.</p>	<p>Січень 2022 р</p>	<p>Після проведення навчання соціальні робітники будуть володіти необхідними знаннями та навичками по фізичному супроводу осіб з глибокими порушенням зору та відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 „Соціальні послуги”, затвердженому наказом</p>

			Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 року № 518.
Проведення тренінгу з соціальними робітниками по практичному застосуванню правил супроводу осіб з глибокими порушеннями зору.	З кожною особою, яка здобула теоретичні знання по фізичному супроводу, будуть проведені індивідуальні практичні тренінги по застосуванню теоретичних знань в умовах, максимально наближених до реальних .	Лютий 2022 р	Вміле практичне застосування правил супроводу соціальними робітниками позбавить певного можливого психологічного дискомфорту між соціальним робітником та особою з інвалідністю.
Систематизація проблем та побажань як соціальних робітників , так і осіб, які користуються послугою фізичного супроводу, що виникають або можуть виникнути під час надання такої послуги.	Цілком ймовірно, що при наданні послуги фізичного супроводу у соціальних робітників або у осіб з глибокими порушеннями зору можуть виникнути проблеми або інші питання, які не передбаченні в «Положенні про фізичний супровід осіб з глибокими порушеннями зору», розробленим Київською міською організацією УТОС, поклавши обов'язки по	щоквартально	Виявлені під час надання послуги фізичного супроводу проблеми та побажання осіб. Яким надається фізичний супровід, дасть змогу в подальшому уникнути проблем та врахувати побажання, що дасть змогу щодо більш якісного надання такої послуги.

	<p>систематизації цих проблем на одного з працівників КМО УТОС з метою оперативного прийняття рішень по їх усуненню.</p>		
--	--	--	--

**2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)**

В реалізації цього проєкту будуть залучені: фахівці та спеціалісти по організації та проведенню реабілітаційних тифлозаходів за участю аматорів художньої самодіяльності КМО УТОС.

Фінансові можливості організації складаються з:

- членських внесків;
- спонсорської допомоги,
- щорічної фінансової підтримки міської цільової програми «Соціальне партнерство».

В реалізації цього проєкту будуть задіяні: будинок культури ім. Я. Батюка Київського УВП №1, клуби Київських учбово-виробничих підприємств №2, 3 та 4; кімнати дозвілля територіальних первинних організацій КМО УТОС.

Для реалізації зазначеного проєкту Київська міська організація УТОС має в наявності: офісне обладнання; оргтехніка; інтернет; телефонний зв'язок.

КМО УТОС має досвід з організації аудіо та відео записів і як правило, всі тифлореабілітаційні заходи фіксуються в аудіо- та відео- форматі та розміщуються в Інтернеті та соціальних мережах.

**2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники):**

Кількісні:

Переважна частина осіб з порушеннями зору першої групи, яких в м. Києві налічується ... матимуть змогу користуватись фізичним супроводом.

Якісні:

Організація фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору дасть можливість цим особам відчувати себе повноправними членами суспільства, адже вони зможуть без зайвих проблем відвідувати органи місцевого самоврядування, особливо управління пенсійного фонду, управління соціального захисту населення, торгові заклади, заклади культури, спорту, освіти, охорони здоров'я і т.п.

**2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.**



Досвід Київської міської організації УТОС по організації та надання послуги фізичного супроводу осіб з глибокими порушеннями зору в м. Києві, буде розміщуватись на сайті КМО УТОС, а також на офіційному сайті Українського товариства сліпих. Завдяки цьому інші громадські організації, які опікуються особами з глибокими порушеннями зору, зможуть перейняти наш позитивний досвід при наданні такої послуги, як фізичний супровід. На шпальтах відомчої друкованої преси УТОС будуть також публікуватись здобутки при наданні такої послуги.

Київська міська організація УТОС має намір ділитись своїм досвідом також в соціальних мережах.

Критичні зауваження щодо надання цієї послуги будуть слугувати для їх усунення і не допущення їх в майбутньому.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Матеріальне заохочення особи, яка здійснює супровід (супроводжуючий)	4 особи	6500 грн * 10 місяців	260 000 грн
2.	Матеріальне заохочення координатора служби супроводу	1 особа	6500 грн* 10 міс	65 000 грн
3.	Нарахування на матеріальне заохочення	5,3%		17 225 грн
Загальна сума				342 225 грн

Підпис керівника

громадського об'єднання \_\_\_\_\_

Романюк В.В.

Печатка громадського об'єднання



ЗАТВЕРДЖЕНО:

постановою президії ЦП УТОС

№ 10-20 від «25» червня 2016р.

Голова ЦП УТОС

  
В.М.Більчич

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛПІХ»  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

*Згідно з оригіналом  
Голова правління організації ЦП УТОС  
Володимир ВЗ*



# I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Київська міська організація Українського товариства сліпих (далі – організація) діє зі статусом юридичної особи, створюється рішенням президії Центрального правління, є місцевим осередком і відокремленим підрозділом громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих» (далі - УТОС), є неприбутковою організацією і діє без мети отримання прибутку.
2. Київська міська організація Українського товариства сліпих є громадською організацією людей з інвалідністю по зору, яка здійснює свою діяльність на території м. Києва відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права інвалідів, Законів України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту УТОС. Організація є юридичною особою, має рахунки в банках, печатку та штамп із зазначенням свого найменування, іншу атрибутику, зразки яких затверджуються президією Центрального правління і реєструються у встановленому порядку. Організація здійснює свою діяльність в тісному контакті з державними органами та іншими громадськими організаціями України, товариствами та спілками сліпих інших держав.
3. Організація має право у встановленому законом порядку вносити пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, пов'язаних з її діяльністю та з питань щодо участі організації при підготовці відповідними державними органами законопроектів та інших законодавчих (підзаконних), нормативних актів, що регулюють правовідносини, які стосуються людей з інвалідністю по зору.
4. У своїй діяльності правління організації відповідальне перед конференцією, яка його обрала, а також перед Центральним правлінням УТОС.
5. Найменування організації:  
повна назва: Громадська організація «Київська міська організація Українського товариства сліпих».  
Скорочена: ГО «КМО УТОС».
- 5.1. Повне найменування російською мовою: Общественная организация «Киевская городская организация Украинского товарищества слепых».  
Скорочена: ОО «КГО УТОС».

## II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ.

6. Основною метою діяльності організації є забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації, виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством, залучення людей з інвалідністю по зору до суспільної

діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю по зору.

7. Для здійснення поставленої мети організація у порядку, встановленому чинним законодавством:

7.1. Популяризує діяльність організації всіма засобами масової інформації.

7.2. Виявляє громадян з інвалідністю по зору, залучає їх до членства в організацію, висуває із своїх рядів найбільш компетентних спеціалістів і активістів у керівні органи всіх ланок.

7.3. Спільно з органами державної влади України і органами місцевого самоврядування створює інвалідам по зору необхідні умови для реалізації громадянських і соціально-економічних прав і можливостей участі у формуванні доступного середовища життєдіяльності та забезпечення без бар'єрного доступу інвалідів по зору до соціальних та комунальних об'єктів.

7.4. Дбає про поліпшення житлових та побутових умов, санаторно-курортного лікування та організації відпочинку сліпих і працюючих в системі УТОС, надає їм, при необхідності, матеріальну та іншу допомогу.

7.5. Проводить культурно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу, огляди колективів художньої самодіяльності, спортивні змагання, організовує тифлотехнічні, спортивні та інші секції для своїх членів.

7.6. Забезпечує працевлаштування інвалідів по зору в системі УТОС, сприяє працевлаштуванню їх на державних, комунальних, комерційних, громадських підприємствах, в сільському господарстві, в установах і організаціях незалежно від їх форм власності, сприяє у розвитку індивідуальної трудової діяльності.

7.7. Проводить огляди-конкурси з різних напрямків діяльності УТОС, музичні та літературні конкурси.

7.8. Гласно і відкрито здійснює свої статутні функції, широко інформує членів організації про роботу з'їздів, пленумів, президії центрального правління і про прийняті ними рішення, в тому числі через існуючі, новостворені та інші засоби масової інформації у доступній для людей з інвалідністю по зору формі.

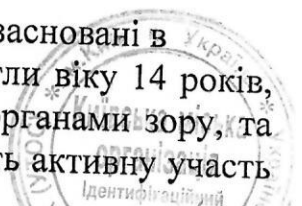
7.9. Створює умови для найбільш повного та гармонійного розвитку особистості, задоволення духовних потреб сліпих.

7.10. Разом з органами охорони здоров'я створює на підприємствах УТОС медичні пункти, устатковує їх обладнанням, з участю лікарів-офтальмологів підприємств вирішує практичні питання в інтересах інвалідів по зору.

7.11. Працює над створенням умов для найбільш повного та гармонійного розвитку особистості, задоволенню духовних потреб людей з вадами зору.

### **III. ЧЛЕНИ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.**

8. Членами організації є члени первинних організацій УТОС, які засновані в м. Києві, які проживають в Україні на території м. Києва, досягли віку 14 років, визнані інвалідами з дитинства, інвалідність яких пов'язана з органами зору, та інваліди I, II, III груп по зору, а також зрячі громадяни, які беруть активну участь в житті Українського товариства сліпих.





9. Прийом в члени УТОС проводиться за особистою заявою заявника, а для людей з інвалідністю по зору - з пред'явленням висновку медико-соціальної експертної комісії (стандартна довідка МСЕК або документ, що підтверджує інвалідність дітей, які не досягли 18 років) не пізніше одного місяця від дня подачі заяви.
10. Питання про прийом в члени УТОС розглядаються на засіданні правління первинної організації, як правило, в присутності заявника. Відмова у прийомі в члени УТОС може бути оскаржена до правління вищестоячого органу не пізніше одного місяця. Скарга має бути розглянута на найближчому засіданні правління.
11. Членський квиток прийнятому в УТОС видається правлінням первинної організації УТОС в десятиденний строк з дня його прийому в члени УТОС.
12. Член Київської міської організації УТОС має право:
  - 12.1. Обирати та бути обраним у всі керівні органи УТОС.
  - 12.2 Критикувати на зборах, конференціях, пленумах, з'їздах УТОС та в пресі діяльність його місцевих і центральних органів, керівництво об'єднань, підприємств, організацій і окремих осіб, звертатися з заявами до будь-яких керівних та друкованих органів УТОС і вимагати відповіді по суті свого звернення, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи.
  - 12.3. Брати участь в усіх культурно-масових, спортивних та інших заходах, що проводяться підприємствами і організаціями УТОС.
  - 12.4. Вимагати обов'язкової особистої участі при обговоренні питання про його роботу або поведінку.
  - 12.5. Користуватися пільгами та всіма формами обслуговування, які здійснюються УТОС, відповідно до чинного законодавства.
  - 12.6. Особи з інвалідністю по зору при рівних умовах мають переважне право на зайняття посади керівників і спеціалістів системи УТОС серед інших кандидатів на зайняття таких посад.
13. Член Київської міської організації УТОС зобов'язаний :
  - 13.1. Дотримуватись статуту УТОС, Статуту організації, виконувати постанови його керівних органів, своєчасно сплачувати членські внески.
  - 13.2. Брати участь в роботі однієї з первинних організацій УТОС.
  - 13.3. За порушення статуту УТОС, несплату членських внесків більш ніж за 2 роки без поважних причин, недисциплінованість, створення в колективі нездорового морально - психологічного клімату, систематичні порушення громадського порядку до членів УТОС рішенням правління, зборів (конференцій) первинної організації, а також вищестоящими органами Українського товариства сліпих можуть бути застосовані заходи громадського впливу: попередження, догана, позбавлення на певний строк пільг, які передбачені нормативними актами Українського товариства сліпих, і як крайній захід - виключення з членів УТОС. При цьому, виключення з членів УТОС допускається лише в тому випадку, коли раніше до цього члена УТОС застосовувалися інші засоби впливу. Безумовному виключенню з членів УТОС підлягають члени УТОС, не інваліди по зору, з якими розірвано трудовий договір з ініціативи роботодавця з підстав дисциплінарного або адміністративного характеру.
  - 13.4. Питання про виключення з членів УТОС вирішує правління первинної організації в присутності члена УТОС. В тому випадку, коли він вдруге не з'явився без поважних причин на засідання правління, питання може бути розглянуте за його відсутності.



13.5. Скарга на рішення про виключення з членів Українського товариства сліпих подається у відповідні вищестоящі органи УТОС не пізніше одного місяця з дня прийняття такого рішення та повинна бути розглянута на найближчому засіданні правління вищестоящого органу УТОС.

13.6. Рішення про виключення з членів УТОС, прийняте президією Центрального правління, є остаточним.

13.7. Кожний член Українського товариства сліпих може вийти з членів УТОС за власним бажанням. Днем вибуття вважається день подання заяви, про що приймається відповідне рішення правлінням первинної організації.

13.8. Члени УТОС, яких виключено, можуть бути знову прийняті не раніше ніж через рік з дня їх виключення.

13.9. Інваліди по зору, які з різних причин розірвали трудові відносини з підприємством УТОС, можуть перебувати на обліку за останнім місцем роботи або в одній із первинних організацій за місцем проживання.

#### **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

14. Київська міська організація УТОС об'єднує первинні організації (осередки), які створені в м. Києві.

15. Питання на конференціях, засіданнях керівних органів та ревізійних комісій організації вирішуються більшістю голосів відкритим голосуванням. Правління організації правомочне приймати рішення при участі в його засіданнях більшості його членів. При рівній кількості голосів при розгляді питань на засіданні правління організації, голос голови правління є вирішальним.

16. При виборах правління, ревізійної комісії організації, делегатів на з'їзд УТОС делегати конференції мають право на висування, обговорення і відхилення будь-якого з кандидатів.

17. Обраним до складу правління, ревізійної, делегатом на з'їзд УТОС вважається кандидат, за якого проголосувала більшість делегатів конференції.

18. Члени керівних органів і ревізійної комісії організації всією діяльністю повинні виправдовувати виявлену їм довіру, а в разі її не виправдання можуть бути виведені (відкликані) з їх складу.

19. Питання про виведення членів правління, ревізійної комісії (у зв'язку з переходом на іншу роботу поза системою УТОС, неможливістю виконання громадської роботи у зв'язку з тривалою хворобою, у випадку заяви про добровільний вихід з складу виборного органу), а також обрання нових членів правління і ревізійної комісії на зміну вибулих, вирішуються на конференції обласної організації більшістю голосів відкритим голосуванням.

20. Дострокові перевибори правління Організації можуть відбутися на вимогу не менше половини членів УТОС, які перебувають на обліку в первинних організаціях м. Києва, а правлінь первинних організацій – на вимогу не менше половини членів організацій, або ж за рішенням вищестоящих органів.

#### **V. ПЕРВИННІ ОРГАНІЗАЦІЇ УТОС.**

21. Основою Українського товариства сліпих є первинні організації, які створюються добровільно і затверджуються рішенням президії ЦП УТОС.



22. Первинні організації УТОС створюються за виробничою та соціальною ознаками. Первинні організації за виробничою ознакою об'єднують членів УТОС, які працюють на підприємствах, територіально-відокремлених цехах системи УТОС.
23. Первинні організації за соціальною ознакою створюються в межах одного або декількох адміністративних районах міста і об'єднують проживаючих в них членів УТОС.
24. В окремих випадках можуть створюватися первинні організації, які об'єднують працюючих на підприємствах або в територіально-відокремлених цехах системи УТОС і членів УТОС із числа пенсіонерів, студентів, учнів, працюючих поза системою УТОС.
25. В первинних організаціях створюються групи. Групорг обирається на загальних зборах групи строком на 5 років. У випадку, коли через територіальну роз'єднаність неможливо провести вибори групорга, він призначається правлінням первинної організації.
26. Вищим органом первинної організації є загальні збори або конференція, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. В організаціях, в яких скликати загальні збори неможливо, скликаються конференції за нормами представництва, встановленими правліннями цих організацій.
27. Звітно-виборчі збори первинних організацій проводяться один раз на 5 років. Якщо без поважних причин, в установлені президією ЦП терміни, звітно-виборчі збори не відбулися, то така організація вважається самоліквідованою. Президія ЦП з цього питання приймає відповідне рішення.
28. За рішенням правління організації або на вимогу не менше 1/2 членів УТОС, які стоять на обліку в первинній організації, можуть проводитися позачергові вибори.
29. Звітно-виборчі збори первинної організації:
- 29.1. Заслуховують та обговорюють звітні доповіді правління та ревізійної комісії, дають оцінку їх роботі. Обирають голову правління відкритим голосуванням з будь-якої кількості кандидатів строком на 5 років. Обраним вважається кандидат, за якого подано більшість голосів учасників зборів.
- 29.2. Обирають відкритим голосуванням більшістю голосів правління первинної організації та членів ревізійної комісії з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів конференції (зборів) строком на 5 років.
- 29.3. Обговорюють та вирішують інші питання життя і діяльності первинної організації відповідно до статутних завдань.
- 29.4. В період між зборами роботою первинної організації керує правління. Засідання правління проводиться не рідше ніж один раз на місяць.
30. Правління первинної організації УТОС:
- 30.1. Виявляє і залучає в члени УТОС сліпих громадян, веде їх облік.
- 30.2. Встановлює та підтримує постійний зв'язок з членами УТОС, здійснює заходи з соціальної реабілітації незрячих. Звертається у відповідні державні органи та громадські організації для вирішення проблем інвалідів по зору.
- 30.3. Сприяє широкому впровадженню пристосувань для полегшення праці сліпих на виробництві, проведенню заходів по охороні залишкового зору, дотику та слуху інвалідів по зору, розвитку раціоналізації та винахідництва, а також впровадженню виробничої та культурно-побутової тифлопедагогіки.

- 30.4. Організує та обладнує стаціонарні та пересувні бібліотеки, пункти видачі книжок, літератури.
- 30.5. Організує гуртки художньої самодіяльності, аматорські об'єднання та клуби за інтересами, секції, групи здоров'я.
- 30.6. Проводить серед членів УТОС інформаційно-роз'яснювальну, культурно-освітню, фізкультурно-оздоровчу, спортивну роботу, вечори відпочинку, екскурсії та інші масові заходи.
- 30.7. Створює групи УТОС в цехах, на дільницях, в бригадах, населених пунктах. Організує вибори групоргів, старших групоргів району, керує їх роботою. Заслуховує групоргів щодо виконання ними своїх громадських обов'язків.
- 30.8. Відстоює права та інтереси членів УТОС у відповідних державних, громадських організаціях, в органах суду.
- 30.9. Сприяє членам УТОС в підвищенні їх загальноосвітнього рівня.
- 30.10. Допомагає виявляти сліпих і слабозорих дітей та сприяє влаштуванню їх в спецшколи та інші заклади.
- 30.11. Приймає участь у розгляді питань, що стосуються інтересів інвалідів по зору.
- 30.12. Разом з профспілковими організаціями бере участь в розподілі житла для членів УТОС. Направляє членів УТОС, які потребують оздоровлення, в санаторії та будинки відпочинку, вирішує питання про видачу тифлоприладів, організовує всі інші види соціальної допомоги. Домагається прикріплення одиноких, хворих і пристарілих сліпих до служб соціальної та патронажної допомоги, взаємодіє з організаціями, які виконують функції милосердя та охорони здоров'я, з державними та благодійними фондами, а також з підприємствами та установами, де працювали незрячі раніше.
- 30.13. Здійснює фінансову діяльність в межах затвердженого кошторису первинної організації, збирає членські внески.
- 30.14. Впроваджує в життя рішення вищестоящих органів УТОС та діє відповідно до цього статуту, положення (статуту) про первинні організації УТОС, які затверджуються президією ЦП.
31. Первинні організації, які створені за соціальною ознакою, є юридичними особами з моменту їх державної реєстрації в місцевих органах виконавчої влади, у встановленому президією ЦП УТОС порядку відкривають рахунки в місцевих відділеннях банків, мають штамп та печатку за зразком, затвердженим президією ЦП УТОС.
32. Первинні організації, які створені на підприємствах та територіально відокремлених цехах, своєї печатки та штампку не мають, користуються печаткою, штампом і бланками підприємств УТОС.
- Первинні організації припиняють діяльність за рішенням президії ЦП відповідно до чинного законодавства.

## **VI. КЕРІВНІ ОРГАНИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УТОС, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ.**

33. Вищим органом організації є конференція, яка скликається в міру необхідності, але не пізніше як один раз на рік.





встановленими правлінням організації. Звітно-виборчі конференції скликаються один раз на 5 років.

34. Рішення конференції організації є обов'язковим для первинних організацій УТОС, які входять до складу Київської міської організації УТОС.

35. Позачергові конференції організації скликаються за рішенням президії Центрального правління, правління Київської міської організації або на вимогу не менше 1/2 первинних організацій УТОС, які входять до складу організації.

36. Конференції являються правомочними при участі в них більшості обраних делегатів.

37. Конференція обирає правління організації, яке є її розпорядчим та виконавчим органом.

38. Вибори правління організації, ревізійної комісії організації, делегатів на з'їзд УТОС проводяться з будь-якої кількості висунутих кандидатів відкритим голосуванням делегатами конференції.

39. Конференція організації:

39.1. Заслуховує та обговорює звітні доповіді правління та ревізійної комісії, дає оцінку їхньої роботи. Обговорює та вирішує інші питання життя і діяльності організації відповідно до статутних завдань.

39.2. Обирає відкритим голосуванням більшістю голосів голову правління з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів конференції строком на 5 років.

39.3. Обирає правління та ревізійну комісію в кількості встановленій конференцією, строком на 5 років.

39.4. Обирає делегатів на з'їзд УТОС з урахуванням пропозицій первинних організацій.

39.5. Усуває з посади голову правління за недоліки в роботі. Виводить зі складу правління членів, які вибули з різних причин, поновлює склад правління.

39.6. Вносить зміни до Статуту організації, який підлягає затвердженню президією ЦП УТОС. Приймає рішення про припинення діяльності організації.

39.7. Вирішує інші питання діяльності організації, які впливають зі Статуту УТОС та цього Статуту.

39.8. В період між конференціями всією роботою організації керує правління організації.

40. Правління організації:

40.1. Розглядає питання, які впливають зі Статуту УТОС та цього Статуту, крім тих, які віднесено до повноважень конференції організації.

40.2. Взаємодіє з державними, комунальними, громадськими, кооперативними, комерційними структурами та іншими місцевими організаціями з метою вирішення проблем незрячих.

40.3. Вирішує практичні завдання з питань соціально-трудової та медичної реабілітації сліпих; здійснює керівництво культурно-масовою, спортивною, фізкультурно-оздоровчою роботою в первинних організаціях УТОС, що входять до складу організації.

40.4. Керує роботою первинних організацій, спрямовує та координує їх діяльність.

40.5. Розробляє конкретні шляхи реалізації постанов з'їзду УТОС, президії ЦП УТОС, пленумів ЦП УТОС, конференцій організації; вивчає пропозиції первинних організацій по удосконаленню роботи.

40.6. Вивчає та поширює позитивний досвід роботи первинних організацій з різних напрямків роботи.

40.7. Розглядає і подає на затвердження президії ЦП УТОС кошториси на утримання організації та первинних організацій, які створені за соціальною ознакою.

40.8. Організовує та підводить підсумки оглядів-конкурсів на кращу роботу між первинними організаціями.

40.9. Організовує роботу по виявленню осіб з вадами зору, що бажають працювати. Надає допомогу в їх працевлаштуванні на підприємствах, організаціях системи УТОС та на підприємствах, організаціях незалежно від їх форм власності.

40.10. Поручує клопотання перед президією ЦП УТОС про створення первинних організацій, їх реорганізацію або ліквідацію.

40.11. Перевіряє та обговорює на засіданні правління звіти посадових осіб об'єднань, підприємств, створених організацією, з питань працевлаштування сліпих, стану техніки безпеки, здійснення заходів з соціальної реабілітації незрячих, стану культурно-масової, соціально-побутової, спортивної та фізкультурно-оздоровчої роботи; приймає постанови з питань, що відносяться до його компетенції і ці рішення обов'язкові для виконання адміністрацією об'єднань, підприємств.

При необхідності порушує питання перед президією ЦП УТОС про притягнення посадових осіб об'єднань, підприємств, створених організацією, до дисциплінарної та матеріальної відповідальності за невиконання постанов правління.

40.12. Відмінює рішення правлінь первинних організацій, які суперечать Статуту УТОС та іншим нормативним актам, що регламентують діяльність.

40.13. Щорічно обговорює звіти правлінь первинних організацій щодо їх діяльності і приймає відповідні рішення.

40.14. Організовує проведення масових заходів, зустрічі незрячих з представниками засобів масової інформації та місцевих органів влади з метою інформування широких верств населення про життя людей з інвалідністю по зору і вирішення їх соціальних проблем.

40.15. Представляє і захищає інтереси УТОС, його членів у відповідних державних, громадських організаціях, звертається з заявами до судових органів.

40.16. Приймає рішення про позачергове проведення зборів в первинних організаціях.

40.17. Своєчасно скликає конференції організації.

40.18. Поручує клопотання перед президією ЦП про присвоєння членам УТОС звання "Заслужений член УТОС", про нагородження Почесними грамотами, грамотами президії Центрального правління.

40.19. Приймає рішення про нагородження Грамотами правління організації членів УТОС, які відзначились при виконанні громадських доручень, активістів товариства.

40.20. Затверджує рішення бюро правлінь.

40.21. Представляє в Центральне правління УТОС в установлені строки звіти, інформацію.

40.22. Обирає заступників голови правління.

40.23. Вирішує інші питання, що входять до компетенції правління.



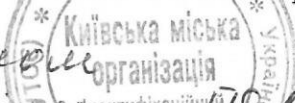


41. Для оперативного вирішення невідкладних питань на засіданні правління обирається бюро правління в кількості 3-5 осіб.
42. Засідання правління організації проводиться не рідше одного разу на квартал а бюро правління - в міру необхідності. Рішення бюро правління приймаються простою більшістю голосів членів бюро і підлягає затвердженню на черговому засіданні правління.
43. Правління організації приймає постанови, керуючись чинним законодавством. Статутом УТОС, цим Статутом, а також рішенням вищестоящих органів УТОС. Правління правомочне приймати рішення при участі в його засіданні більш половини членів правління.
44. Керівні органи організації зобов'язані своєчасно проводити збори, конференції засідання.
45. Грошові та юридичні документи організації підписує голова правління організації без особливого на те доручення на підставі протоколу про його обрання на цю посаду.
46. У своїй діяльності правління організації відповідальне перед конференцією яка його обрала, а також перед Центральним правлінням УТОС і підзвітне їм.
47. За недоліки в роботі голова правління організації може бути усунутий з посади за пропозицією президії ЦП УТОС і рішенням органу, який його обрав.
48. Питання про звільнення голови правління за власним бажанням вирішується на засіданні правління і обов'язки голови покладаються на одного із його заступників до скликання чергової конференції.

## **VII. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УТОС.**

49. Ревізійна комісія Київської міської організації УТОС обирається на конференції на той же термін, що й правління організації.
50. Голова ревізійної комісії організації обирається з будь-якої кількості кандидатів на засіданні комісії. Ревізійна комісія зі свого складу обирає заступника голови та секретаря комісії.
51. Голова або член ревізійної комісії не можуть бути одночасно членами відповідного керівного органу.
52. Члени ревізійної комісії мають право брати участь в засіданні правління організації з правом дорадчого голосу.
53. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції за результатами ревізії, залучати при необхідності до проведення перевірок спеціалістів, працівників ревізуемого органу.
54. Ревізійна комісія звітує про свою діяльність конференції організації.
55. Ревізійна комісія працює на громадських засадах.
56. Суперечності між ревізійною комісією та організацією вирішуються відповідним вищестоящим органом УТОС.
57. Ревізійна комісія організації діє на підставі Статуту УТОС, цього Статуту, Положення про ревізійні комісії, які затверджуються президією ЦП УТОС.

*Згідно з оригіналом*  
*Голова правління*



## VIII. ВЛАСНІСТЬ, КОШТИ, МАЙНО КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УТОС.

58. Утримання обласної організації УТОС фінансується з централізованого бюджету Українського товариства сліпих, а також за рахунок коштів, отриманих від реалізації програм соціального захисту інвалідів, діяльності підприємств, установ і організацій, заснованих УТОС, спонсорської та благодійної діяльності.
59. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
60. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
61. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
- 61.1 кошти і майно, що передані засновником – УТОС;
  - 61.2. кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших фізичних та юридичних осіб;
  - 61.3. членські внески членів Організації;
  - 61.4. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
  - 61.5. благодійна допомога, гуманітарна та інша допомога;
  - 61.6. кошти від основної діяльності «Організації», відповідно до Статуту УТОС, цього Статуту та чинного законодавства;
  - 61.7. кошти і майно, набуто в результаті підприємницької діяльності, заснованих та створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;
  - 61.8. інші джерела, які не суперечать чинному законодавству.
62. Кошти та інше майно Організації не може перерозподілятися між її членами і використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів та працівників організації, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
63. Організація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах Державної фіскальної служби України та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
64. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.
65. Грошові та юридичні документи в організації підписуються головою управління

організації без особливого на те доручення, згідно протоколу про його обрання на цю посаду.

## ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ.

66. Зміни до Статуту організації приймаються рішенням правління Організації після їх обговорення. Рішення приймається не менш ніж  $\frac{3}{4}$  голосів від кількості присутніх членів правління із наступним затвердженням Статуту Організації президією Центрального правління УТОС.

67. Після затвердження президією Центрального правління УТОС Статуту Організації, Статут набирає чинності після реєстрації відповідним державним органом згідно чинного законодавства.

## Х. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УТОС.

68. Київська міська організація УТОС припиняє свою діяльність за рішенням президії ЦП у встановленому Законом порядку.

69. При ліквідації міської організації печатка, кутовий штамп та бланки міської організації підлягають знищенню у встановленому Законом порядку.

70. Кошти та інше майно Організації при її ліквідації не перерозподіляються між його членами.

71. При припиненні діяльності первинних організацій належне їм майно передається вищестоящій організації, а у разі припинення діяльності Київської міської організації УТОС за рішенням президії ЦП передається правонаступнику.

72. Ліквідація Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

*Згідно з оригіналом*

*голова правління*

*ГО КММО УТОС*

*Романчук ВВ*



Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою

*В.К. Деш*  
Начальник юрвідділу ЦП УТОС

В.К. Деш

Згідно з оригіналом  
Голова правління ТОВ КМО УТОС



*Валентин ВВ*



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-  
підприємців та громадських формувань

Детальна інформація про юридичну особу

рибута	Значення
вання юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ" (ГО КМО УТОС)
ційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
идичної особи	"КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ"
каційний код юридичної особи	26087553
ний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління ивними правами держави у відповідній юридичній особі	
ходження юридичної особи	Україна, 02156, місто Київ, ВУЛИЦЯ М. ЖУКОВА, будинок 31





Змісту	Значення
--------	----------

статутного (складеного) капіталу (пайового фонду)

Розмір : 0,00 грн.

Засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна походження, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місця зареєстрування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ" УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО СЛІПИХ", Код ЄДРПОУ:00021195, Місцезнаходження: Україна, 01133, місто Київ, УЗВІЗ ПЕЧЕРСЬКИЙ, будинок 3, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0,00 ВСТАНОВИТИ КІНЦЕВИХ БЕНЕФІЦІАРНИХ ВЛАСНИКІВ НЕМОЖЛИВО.

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна походження, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (резидента) засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Код діяльності

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Інформація про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про місця зареєстрування, обмежень щодо представництва юридичної особи

РОМАНЮК ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ - керівник  
 РОМАНЮК ВІКТОР ВОЛОДИМИРОВИЧ - представник

Назва нового документа



ибута

	Значення
--	----------

номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації: 05.10.2001 Дата запису: 09.06.2009 Номер запису: 10661200000006538

дата державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті ліквідації юридичної особи

зідокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

судовий процес зупинення юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

судовий процес зупинення юридичної особи в процесі припинення

про смерть, визнання безвісно відсутнім чи оголошення померлим (учасника), керівника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, для ліквідації юридичної особи, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для ліквідації



рибута

Значення

ня кредиторами своїх вимог

юмер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи,  
для його внесення

юмер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної  
їдстава внесення

юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:  
йменування, ідентифікаційний код

юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний

зходження реєстраційної справи

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація

гі, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним  
л юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та  
ційними системами державних органів

15.11.2001, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880; 13.12.2001, 4315,  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ  
(ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника  
податків); 19.12.2001, 01/04-0433, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У  
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ (ДЕСНЯНСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про  
взяття на облік як платника єдиного внеску)

риття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для  
ених виконавчих проваджень)

ція для здійснення зв'язку

Телефон 1: 5138385 Факс: 5135014



2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

**РІШЕННЯ №1626524600436**  
від 15.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26087553  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА  
СЛІПИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 04.02.2002 р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості  
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	15.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	04.02.2002

Підстава\*

В.о.начальника ДПІ у  
Деснянському районі ГУ ДФС  
м.Києві

БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:

*Товариство*



*Лукієнчук С.С.*

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

*Згідно з оригіналом*  
*Голова Товариства ГО КМТО УТОС*  
*Розваженок В.В.*





# У К Р А Ї Н А

## УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО СЛПІХ

### КИЇВСЬКА МІСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ УТОС

01133, м. Київ, вул. Леоніда Первомайського, 6, тел 235-62-80, 067-979-07-88,  
<http://kmoutos.org.ua>, електронна пошта: [kmoutos@ukr.net](mailto:kmoutos@ukr.net)  
Розрахунковий рахунок UA273226690000026000300029717 в ТББВ 10026/159 філії -  
Головного управління по  
м. Києву та Київській обл. АТ «Ощадбанк»  
МФО 322669 ЄДРПОУ 26087553

---

#### **Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадського об'єднання.**

ГО Київська міська організація УТОС була створена 5 жовтня 2001 року та в якій налічується 2446 членів організації.

Основною метою діяльності організації є забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю з порушенням зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації, виявлення, усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту, надання послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством, залучення людей з інвалідністю з порушенням зору до суспільної діяльності, здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору, представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю з порушенням зору.

Крім того, ГО КМО УТОС популяризує свою діяльність організації засобами масової інформації, в тому числі і відомчих, виявляє громадян з інвалідністю з порушенням зору, залучає їх до членства в організації, створює особам з глибокими порушеннями зору необхідні умови для реалізації громадянських і соціально-економічних прав і можливостей участі у формуванні доступного середовища життєдіяльності та забезпечення без бар'єрного доступу осіб з порушенням зору до соціальних та комунальних об'єктів.

Правління КМО УТОС особливу увагу приділяє культурно-масовій та фізкультурно-оздоровчій роботі, організовує огляди та фестивалі колективів художньої самодіяльності, спортивні змагання.

Структура Київської міської організації складається з наступних підрозділів та



**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за дев'ять місяців 2021 року**

КОДИ
26087553
8036400000
815

ова Громадська організація "Київська міська організація Українського товариства сліпих" за ЄДРПОУ  
орія Десянянський за КОАТУУ  
ізаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ  
назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

ичність: **квартальна (проміжна)**  
ця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>74680,00</b>	-	-	<b>26807,70</b>	<b>26807,70</b>	-
<b>у тому числі:</b>								
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>020</b>	<b>74680,00</b>	-	-	<b>26807,70</b>	<b>26807,70</b>	-
<i>праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>на плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>е забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ька винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ання на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>стаття товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
ети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
менти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
ети харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
а послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
ки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
и та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
теплостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
ження і розробки, окремі заходи по реалізації державних льних програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
ження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації них (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
заходи по реалізації державних (регіональних) програм, зсені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
<b>звування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>260</b>	-	-	-	-	-	-
звування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
звування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
<b>ті трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>290</b>	<b>74680,00</b>	-	-	<b>26807,70</b>	<b>26807,70</b>	-
і та поточні трансферти підприємствам (установам, ціям)	2610	300	74680,00	-	-	26807,70	26807,70	-
і трансферти органам державного управління інших	2620	310	-	-	-	-	-	-
і трансферти урядам іноземних держав та міжнародним ціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
<b>не забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>330</b>	-	-	-	-	-	-
з пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
дії	2720	350	-	-	-	-	-	-
лати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
<b>точні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
<b>чення основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>390</b>	-	-	-	-	-	-
чення обладнання і предметів довготривалого вдання	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
альне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
альне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
альне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
альний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
альний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
альний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
трукція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
трукція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
трукція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
рація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
ення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
ення землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
<b>альні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>530</b>	-	-	-	-	-	-
альні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
альні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
альні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
альні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>580</b>	-	-	-	-	-	-
я внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
я кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
я кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
я інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>630</b>	-	-	-	-	-	-
я зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
датки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
юділені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

Гривня розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

*Ром*

Віктор РОМАНИОК

Головний бухгалтер



Надія КОРЖ

" 05 " жовтня 2021р.



**ЗВІТ**  
про реалізацію проекту

**«Створення умов для соціальної інтеграції в Київську громаду осіб з вадами зору»**  
(назва проекту)

ГО Київська міська організація Українського товариства сліпих (ГО КМО УТОС)  
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» квітня 2020 року по «30» грудня 2020 року, але з встановленням карантину в Україні та запровадженням посиленних протиепідемічних заходів, викликаних COVID-19 основне фактичне виконання заходів, передбачених планом реалізації проекту, відбувалося протягом вересня - грудня 2020 року. При цьому з метою запобігання захворювання коронавірусом серед членів КМО УТОС та дотримання соціальної дистанції між учасниками заходів, три заходи передбачених планом реалізації проекту проводились в онлайн-режимі шляхом зум-конференції. З метою дотримання соціальної дистанції між учасниками заходів, заходи проводились в декілька турів і тому терміни проведення заходів носили більш тривалий час, ніж передбачені в плані реалізації заходів.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту ГО КМО УТОС при виконанні умов проекту **«Створення умов для соціальної інтеграції в Київську громаду осіб з вадами зору»** було проведено в 2020 році 5 Міських реабілітаційних соціально важливих заходів для осіб з інвалідністю з порушеннями зору, з них три заходи пройшли в онлайн-форматі шляхом зум-конференції, а два заходи пройшли в офлайн-форматі:

1.1. Загальноміський командний інтелектуальний конкурс «Ерудит» (онлайн);

1.2. Загальноміський конкурс серед осіб з порушеннями зору по оволодінню читання та письма рельєфно-крапковим шрифтом за системою Брайля (офлайн)

1.3. Особиста першість міста Києва з шахів серед незрячих спортсменів (офлайн);

1.4. Особиста першість міста Києва з шашок серед незрячих спортсменів (офлайн);

1.5. Київський міський фестиваль художньої самодіяльності підприємств та організацій УТОС присвячений Міжнародному дню осіб з інвалідністю (онлайн).



2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 84070 гривень .

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1.	Матеріальне заохочення спеціалістів – організаторів конкурсного проекту ГО КМО УТОС 2 особи.	26614,10	Платіж.доруч.№4 від 01.12.2020р., відомість №17 від 01.12.2020
2.	Нарахування на матеріальне заохочення 2 осіб.	1752,23	Платіж.доруч.№7, від 01.12.2020р.
3.	ПДФО	5950,98	Платіж.доруч.№5 від 01.12.2020р.
4.	Військовий збір	495,92	Платіж.доруч.№6 від 01.12.2020р.
3.	Закупка цінних призів на міський конкурс швидкісного читання та письма по Брайлю.	6770,4	Платіжне доручення №1 від 27.10.20р., договір № 20/19-10 від 19.10.2020 р, видаткова накладна №1768 від 19.10.20
4.	Закупка цінних призів на міський фестиваль художньої самодіяльності підприємств та організацій УТОС присвячений Міжнародному дню осіб з інвалідністю	15400	Платіжне доручення №2 від 27.10.20р., договір №2010 від 20.10.2020 р., видаткова накладна №101 від 20.10.2020 р.
5.	Закупка цінних призів на особисту першість міста Києва з шахів серед незрячих спортсменів.	2708,16	Платіжне доручення №1 від 27.10.20р., договір № 20/19-10 від 19.10.2020 р, видаткова накладна №1768 від 19.10.20
6.	Закупка цінних призів на особисту першість міста Києва з шашок серед незрячих спортсменів.	4062,24	Платіжне доручення №1 від 27.10.20р., договір № 20/19-10 від 19.10.2020 р, видаткова накладна №1768 від 19.10.20
7.	Закупка цінних призів на загальноміський командний інтелектуальний конкурс «Ерудит»	20311,2	Платіжне доручення №1 від 27.10.20р., договір № 20/19-10 від 19.10.2020 р, видаткова накладна

		№1768 від 19.10.20 платіжне доручення №3 від 12.11.20р., договір № 20/03-11 від 03.11.2020 р видаткова накладна №1983 від 03.11.2020 р.
<b>ВСЬОГО:</b>		84065,23

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, **платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги** (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

- ГО КМО УТОС повідомляє про залишки невикористаних бюджетних коштів по місцевому бюджету в сумі 4,77 грн за 2020 рік, за рахунок заокруглення ЄСВ 5,3% на заробітну плату.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації).

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Загальноміський конкурс серед осіб з порушеннями зору по оволодінню читання та письма рельєфно-крапковим шрифтом за системою Брайля (офлайн).	Були створені групи по навчання незрячих; підібрані викладачі; проводились перевірки досягнень в оволодінні письма та читання ; були визначенні переможці конкурсу. Учасниками конкурсу були 40 осіб- представників всіх територіальних та виробничих первинних організацій КМО УТОС. З метою дотримання соціальної дистанції, конкурс проходив в три тури- по 13-14 осіб в кожному турі.	Вересень-грудень місяців)	В міському конкурсі прийняли участь 40 осіб; навчання по оволодінню письма та читання по Брайлю пройшли 63 особи. Проведення таких конкурсів з читання та письма по Брайлю популяризує потребу в оволодінні системою Брайля, що в свою чергу сприяє самостійному одержанню особами з інвалідністю порушеннями зору

	<p>конкурсі брали участь особи з інвалідністю незалежно від вікової категорії. Всі учасники конкурсу одержали прилад для письма по Брайлю, наданий Київським учбово-виробничим підприємством №2, як гуманітарна допомога для нагородження учасників конкурсу. Крім того, всі учасники конкурсу одержали подарункові набори, придбані за кошти проекту.</p>		<p>підвищення серед них інтелектуального рівня, а отже вони більш адаптовані до інтеграції в суспільство.</p>
<p>Київський міський фестиваль художньої самодіяльності підприємств та організацій УТОС присвячений Міжнародному дню осіб з інвалідністю (онлайн)</p>	<p>Участь у фестивалі взяли кращі представники худ. самодіяльності органів структурних підрозділів КМО. Виконуючи рекомендації уряду та інших державних структур про не проведення культурно-масових заходів, де беруть участь більше десяти осіб, правління КМО вирішило провести фестиваль художньої самодіяльності серед колективів організації в онлайн-режимі за допомогою зум-конференції. Підготовка до цього фестивалю розпочалась у вересні 2020 року</p>	<p>Вересень-грудень (5 місяців).</p>	<p>Участь у фестивалі приймало 140 осіб з вадами зору; Проводився аудіо-запис фестивалю для трансляції по місцевому радіо-вузлу Київських УВП УТОС. Значне підвищення майстерності виконавців. Всі колективи художньої самодіяльності, які вибороли право участі в цьому фестивалі, зробили аудіо-запис своїх кращих номерів, які за допомогою зум-конференції змогли прослухати всі бажаючі члени УТОС. Слід зазначити, що на</p>

			підприємствах УТОС м. Києва, проходила пряма трансляція цього фестивалю через місцеві радіовузли. Особи з інвалідністю, які не змогли прослухати цей фестиваль, мали можливість прослухати запис на флеш-носіях в домашніх умовах.
Особиста першість міста Києва з шашок серед незрячих спортсменів (офлайн);	Тренування в секціях; навчання майстерності тренерами; визначення кращих спортсменів; організація особистої першості міста.	Травень-червень; вересень-грудень (місяців).	Досягли кількості учасників секцій шашок до 24 осіб; проводилися товариські зустрічі серед команд підприємств організацій УТОС міста Києва.
Особиста першість міста Києва з шахів серед незрячих спортсменів (офлайн); залучались нові учасники; приймало участь в тренуваннях 16 осіб.	Проводилися постійні тренування в секціях; навчання шахової майстерності тренерами; визначення кращих спортсменів; організація особистої першості міста.	Червень-серпень; листопад-грудень (місяців).	Збільшилась кількість учасників секцій шахів до 82 осіб; проводилися товариські зустрічі серед команд підприємств організацій УТОС міста Києва.
Загальноміський командний інтелектуальний конкурс «Ерудит» (онлайн);	У конкурсі взяли участь 8 команд структурних підрозділів КМО.	Червень-серпень; жовтень-листопад.(.)	Виконання правил карантину, викликаного коронавірусом та з метою запобігання захворювання на коронавірус серед членів Київської міської організації УТОС, змусило нас шукати нові форми проведення інтелектуальної гри «Ерудит» і тому

конкурс пройшов в онлайн-режимі шляхом комп'ютерної програми Teamtalk, яка адаптована для користування нею особами з інвалідністю з глибокими порушеннями зору. При цьому цією програмою можуть користуватись також і тотально незрячі члени КМО УТОС. Проведення конкурсу «Ерудит» проходило в декілька турів з врахуванням технічних та інших специфічних умов проведення такого заходу в онлайн-форматі серед незрячих.

Переможці конкурсу одержали призи. Враховуючи, що проведення такого конкурсу в онлайн-форматі проходило вперше і тому були певні труднощі, які ми в майбутньому зможемо подолати і проведення таких подібних заходів буде проходити на більш високому рівні.

Учасники конкурсу підвищили свій інтелектуальний рівень; На початку етапу участі брали



			160 чоловік, в фіналі приймало участь 120 осіб.
--	--	--	---

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

1. Мали на меті підвищити функціональну можливість оволодіння письма та читання за системою Брайля 63 осіб. Навчання пройшли 63 особи. На міський остаточний конкурс пройшло 40 осіб.
2. В КМО працює 24 гуртки худ.сам., в яких на початку 2020 року приймало участь трохи більше 200 осіб. Додатково до участі в художній самодіяльності вдалося залучити 40 осіб. Остаточний конкурс, в якому приймали участь найкращі 140 осіб.
3. Функціонувало 8 секцій з шашок. На початку року приймало участь в тренуваннях біля 50 осіб. Вдалося залучити на змагання ще спортсменів. Загальна кількість 64 особи. Результат - міський конкурс 24 осіб.
4. По шахам працювало 9 секцій. Максимум залучених спортсменів до цього виду спорту склав 72 особи. Проведено ряд змагань. Проведено міський конкурс, в якому прийняли участь кращі 16 незрячих спортсменів міста.
5. В інтелектуальному конкурсі «Ерудит» взяли участь 8 команд структурних підрозділів КМО. Кількість бажаючих приймати участь в інтелектуальному конкурсі «Ерудит» , порівняно з 2019 роком збільшилося на 20 осіб. Загалом в конкурсі взяло участь 120 осіб.
6. Список учасників, які були на різних заходах цього міського конкурсу ГО КМО УТОС будуть надані додатково.
7. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводилась в рамках виконання проекту
  - Є постійна необхідність проведення роботи з незрячими по підвищенню спроможності володіння письмом та читанням за системою Брайля. Під час проведення цієї роботи КМО залучає всіх бажаючих оволодіти та підвищувати свою професійну спроможність цим письмом та читанням. Міський конкурс підвів підсумки досягнутого.
  - щодо рівня задоволеності цільової аудиторії в зростанні творчого рівня, участі в художній самодіяльності, клубах по інтересах, то протягом проведення Загальноміського конкурсу такі потреби цільової аудиторії теж були практично задоволені. Враховуючи карантин, репетиції проводилися з дотриманням соціальних норм з особами ,які мали особисте бажання в задоволенні своїх творчих потреб, підвищення свого творчого рівня, набуття особистого досвіду. Таким чином, ми можемо констатувати, що проведення зазначених заходів підвищив рівень задоволення потреб і надав можливість всім бажаючим приймати особисту участь в творчому зрості, в художній самодіяльності і поступово, поетапно підвищувати свій рівень

- розвиток гри в шашки та шахи для незрячих осіб є дуже важливим, так як не потребує особливого вміння при початковому етапі гри. Тому завдання було залучити нових спортсменів, організувати тренування. Практично залучили всіх бажаючих грати в шашки та шахи. Провели міський конкурс (особиста першість). Нажаль, в м. Києві не проводяться офіційно такі змагання з іншими ГОІ УТОС.

- протягом звітного року в структурних підрозділах КМО УТОС проводились репетиції худ.сам, з урахуванням правил дотримання усіх карантинних норм. Цією діяльністю займається найбільша кількість киян з вадами зору. Ось чому в кінці року до Міжнародного Дня осіб з інвалідністю КМО УТОС, як правило, проводить підсумковий фестиваль художньої самодіяльності, де приймають участь всі учасники худ.сам.

8.Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо):

Під час організації та поетапного проведення Міського конкурсу ГО КМО УТОС фіксувалось на фото та відео багато матеріалу, який викладався на ютуб-каналі УТОС КИЇВ; сайт КМО УТОС; на сторінці фейсбук ГО КМО УТОС; деякі матеріали конкурсних заходів були опубліковані в періодичних видання УТОС («Заклик» та газета «Промінь»);

9.Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

В 2020 році ГО КМО УТОС виконало всі заходи згідно виділеної суми фінансової підтримки.

10. Додаткова інформація (за наявності)

ГО Київська міська організація УТОС як одна із найбільших міських ГО, що об'єднує незрячих киян, потребує більшої суми щорічної фінансової підтримки для організації заходів реабілітації киян, яку потрібно періодично проводити: тифлоконкурси, інтелектуальні конкурси, організації спортивних змагань з іншими ГОІ; спільні міські конкурси худ.сам. тощо.

Голова ГО КМО УТОС



В.В. Романюк  
(ініціали, прізвище)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2020 рік**

Установа Громадська організація "Київська міська організація Українського товариства сліпих" за ЄДРПОУ  
 Територія Деснянський за КОАТУУ  
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ  
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

КОДИ
26087553
8036400000
815

Періодичність: річна  
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>84070,00</b>	-	-	<b>84065,23</b>	<b>84065,23</b>	
у тому числі: <b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>020</b>	<b>84070,00</b>	-	-	<b>84065,23</b>	<b>84065,23</b>	
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водopостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2281	230	-	-	-	-	-	-
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	260	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>84070,00</b>	-	-	<b>84065,23</b>	<b>84065,23</b>	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	290	84070,00	-	-	84065,23	84065,23	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	2710	330	-	-	-	-	-	-
<i>Стипендії</i>	2720	340	-	-	-	-	-	-
<i>Інші виплати населенню</i>	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	3110	390	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	500	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

*Роман*

Віктор РОМАНЮК

Головний бухгалтер



Надія КОРЖ

" 11 " січня 2021р.