

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ»
Назва пріоритетного напрямку	23.2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.
Назва проекту	Комп'ютерна грамотність та психологічна допомога особам з порушенням зору.
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	615,2
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	615,2
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	615,2
Терміни реалізації проекту	01.01.2022 – 31.12.2022
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	02094 Київ, пр-т Ю. Гагаріна 18, тел.: (044) 296-87-56, (067) 150-02-70 e-mail: konstabrul@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Бруль Костянтин Едуардович

Підпис керівника громадського об'єднання  
Бруль К.Е.

Печатка громадської організації

Дата 10.12.2022



Дата реєстрації заявки \* 13.12.2021



Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

Комп'ютерна грамотність та психологічна допомога особам з порушенням зору.

(назва проекту)

**Назва громадського об'єднання, яке подає проект**

Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ»

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення 1997
- предмет діяльності Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю по зору до суспільства через впровадження інформаційних комп'ютерних та інших реабілітаційних технологій
- структура та чисельність 25 членів, очолює президент
- джерела фінансування фінансова підтримка з бюджету м. Києва, членські внески, благодійні внески
- наявність ресурсів для виконання проекту орендоване приміщення 125 кв. м, комп'ютерний клас (16 комп'ютерів), оргтехніка, досвідчені фахівці
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів з 2001 р.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

2.1. Мета проекту

Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до суспільства шляхом освоєння інформаційних комп'ютерних технологій для людей з вадами зору та завдяки психологічній реабілітації

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Люди з інвалідністю по зору різного віку без поділу за статевим признаком

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Втрачаючи зір, людина втрачає роботу, випадає із активного суспільного життя, замикається в собі, втрачає віру у власні можливості та перспективу життя.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етап реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Група 1 (8 осіб), базовий комп'ютерний курс	Заняття в комп'ютерному класі та через мережу Інтернет. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.03.2022 – 31.05.2022	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 2 (8 осіб), спеціальний комп'ютерний курс, соціальні мережі.	Заняття в комп'ютерному класі та через мережу Інтернет. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.03.2022 – 31.05.2022	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 3 (8 осіб), курс сенсорних смартфонів.	Заняття в комп'ютерному класі та через мережу Інтернет. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.03.2022 – 30.04.2022	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 4 (10 осіб), психологічні консультації	Психологічні консультації учнів комп'ютерних курсів та інших незрячих	01.01.2022 – 31.12.2022	Соціальна психологічна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 5 (10 осіб), психологічні тренінги	Психологічні тренінги та майстер-класи	01.01.2022 – 31.12.2022	Соціальна психологічна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 6 (8 осіб), базовий комп'ютерний курс	Заняття в комп'ютерному класі та через мережу Інтернет. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.09.2022 – 30.11.2022	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства

Група 7 (8 осіб), спеціальний комп'ютерний курс, соціальні мережі	Заняття в комп'ютерному класі та через мережу Інтернет. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.09.2022 – 30.11.2022	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 8 (8 осіб), курс сенсорних смартфонів.	Заняття в комп'ютерному класі та через мережу Інтернет. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.09.2022 – 31.10.2022	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Організація має приміщення з оснащеним комп'ютерним класом (16 комп'ютерів, Інтернет, факс, інша оргтехніка). Серед членів організації є фахівці комп'ютерних технологій, психологи, юристи, соціологи, які будуть забезпечувати виконання проекту

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Близько 50 людей з інвалідністю по зору пройдуть соціальну комп'ютерну та психологічну реабілітацію, адаптацію з метою інтеграції до життя сучасного комп'ютеризованого суспільства. Це дасть можливість людям з інвалідністю по зору зберегти роботу, навчатися в майбутньому у вищих навчальних закладах, отримувати нові професії, плідно та активно спілкуватися, шукати нову роботу.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Комп'ютерні навчальні матеріали та звіти з конференцій, круглих столів, психологічних майстер-класів, груп зустрічей знаходяться в мережі Інтернет на сайті [www.oknovmir.kiev.ua](http://www.oknovmir.kiev.ua) та на сторінці «Вікно в світ» соціальної мережі Facebook, їх також роздруковано шрифтом Брайля та розповсюджено системою бібліотек УТОС. Практично всі комп'ютерні курси для незрячих в Україні працюють за технологіями навчання, створеними в ГО «Вікно в світ».

### 3. Кошторис проекту

п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Фін. підтримка директора проекта,	10 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	68 575,00

	розробника методичних матеріалів			
2	Фін. підтримка бухгалтера	10 міс.	6 500,00 + ЄСВ 22%	79 300,00
3	Фін. підтримка секретаря – супроводжуючого незрячих	10 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	68 575,00
4	Фін. підтримка викладача базового комп'ютерного курсу	6 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	41 145,00
5	Фін. підтримка викладача розширеного комп'ютерного курсу	6 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	41 145,00
6	Фін. підтримка викладача курсу сенсорних смартфонів	4 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	27 430,00
7	Фін. підтримка психолога	10 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	68 575,00
8	Фін. підтримка прибиральниці	10 міс.	6 500,00/2 + ЄСВ 5,5%	34 287,50
	Мат. Заохочення всього			429032,50
9	канцтовари	Папір, папки, ручки, маркери, скоросшивачі.		5 000,00
10	Хозтовари, побутова хімія	Миючі засоби, сміттеві пакети, мило, туалетний папір, швабри, тазики		5 000,00
	Товари всього			10 000,00
11	Оренда приміщення	12 міс.	5 000,00	60 000,00
12	Утримання прибудинкової території	12 міс.	800,00	9 600,00
13	Вивіз сміття	12 міс.	300,00	3 600,00
	Оренда всього			73 200,00
14	Поточний ремонт приміщення	Ґрунтовка та Побілка стелі 50 кв. м, ремонт підлоги та заміна леноліуму 50 кв. м, заміна обоїв 100 кв. м, ремонт сантехніки (крани, труби), покраска вікон та дверей		30 000,00
15	Заправка картриджів	Для друку брошур та рекламних матеріалів На двох принтерах		3 000,00
16	Ремонт оргтехніки	2 принтери, 5 сканерів, апарат оптичного збільшення зображення, апарат розпізнавання тексту, проектор, факс, телефон, 4 роутери, охоронна апаратура		10 000,00
17	Ремонт комп'ютерів	16 комп'ютерів різних років випуску – ремонт та заміна комплектуючих		15 000,00

18	Стационарний телефонний зв'язок організації	12 міс.	150,00	1 800,00
19	Охорона приміщення	12 міс.	400,00	4 800,00
	Послуги крім комунальних всього			137 800,00
20	теплопостачання	6 міс.	5 000,00	30 000,00
21	електроенергія	12 міс.	400,00	4 800,00
22	Вода холодна	12 міс.	300,00	3 600,00
	Комунальні послуги та енергоносії всього			38 400,00
	Всього			615 232,50

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру

Підпис керівника громадського об'єднання  
Печатка громадського об'єднання



Бруль К.Е.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

ПРИЙНЯТО  
Позачерговими загальними зборами  
ГО «Об'єднання Користувачів комп'ютерних  
технологій для інвалідів «Вікно в світ»  
Протокол №1 від 08 лютого 2017 р.

Голова зборів \_\_\_\_\_ К.Е. Бруль

Секретар зборів \_\_\_\_\_ Т.К. Терзян

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ОБ'ЄДНАННЯ КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ**  
**ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ІНВАЛІДІВ**  
**«ВІКНО В СВІТ»**

(нова редакція)

Надруковано та прошиито 10 аркушів





## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів „Вікно в світ”» (далі -«Організація») є місцевою громадською організацією, створеною відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання" та іншого чинного в Україні законодавства.

1.2. Організація є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод..

1.3. Організація створюється і діє у відповідності до таких основних засад (принципів):

- законність;
- гласність;
- гуманність та пріоритет загальнолюдських цінностей;
- вільний вибір Організацією власних напрямів діяльності;
- рівність прав членів Організації;
- добровільність об'єднання та участі у Організації;
- свобода волевиявлення та самоврядування членів Організації.

1.4. Організація діє з місцевим статусом, поширює свою діяльність на територію м Києва і не має місцевих осередків.

1.5. Організація створюється на невизначений строк.

1.6. Організація є неприбутковою організацією відповідно до чинного в Україні законодавства та не має своєю метою отримання прибутку та його розподіл між членами Організації.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством.

1.8. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, може від свого імені виступати учасником цивільно-правових відносин, самостійно здійснювати правочини, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у загальних судах, а також у третейському, адміністративному чи господарському суді. Організація може мати майно на праві власності або інших юридичних титулах, а також реалізовувати усі правомочності, що випливають з цього. Організація може мати рахунки в національній та іноземній валюті в банківських та інших фінансово-кредитних установах, круглу печатку, кутовий та інші штампи, бланки, власну символіку, інші атрибути та реквізити, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, які затверджуються Правлінням Організації та реєструються в установленому законом порядку.

1.9. Організація як місцева громадська організація може мати і реалізовувати усі права, належні об'єднанням громадян в силу Закону України "Про громадські об'єднання" та інших норм відповідного чинного законодавства:

- представляти і захищати власні права та законні інтереси, а також права та законні інтереси своїх членів в державних і громадських органах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо) задля досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати установи та організації;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- у встановленому відповідним чинним законодавством порядку звертатися до органів



державної влади і управління, органів місцевого самоврядування і одержувати від них інформацію, необхідну для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;

- вносити пропозиції до органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування, до інших підприємств, установ та організацій;

- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, принципи, мету, основні завдання та результати своєї діяльності в порядку та в межах, передбачених відповідним чинним законодавством;

- засновувати засоби масової інформації.

1.10. Організація відповідно до чинного законодавства для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом (статутної діяльності) вправі на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо), укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

1.11. Організація вправі у встановленому чинним в Україні порядку взаємодіяти з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності. Така взаємодія може здійснюватися на договірній основі. В результаті реалізації названих форм взаємодії Організація вправі приймати на себе відповідні делеговані повноваження від названих суб'єктів у порядку, визначеному чинним в Україні законодавством.

1.12. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном, на яке відповідно до чинного законодавства може бути звернено стягнення.

1.13. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів та заснованих Організацією юридичних осіб. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави. Держава не відповідає за зобов'язаннями Організації за винятком випадків, коли зазначені суб'єкти беруть на себе такі зобов'язання в силу приписів чинного в Україні законодавства або на підставі укладеного договору.

1.14. Діяльність Організації здійснюється згідно із чинним в Україні законодавством (зокрема, визначеним у п. 1.1 цього Статуту), цим Статутом та іншими прийнятими у встановленому порядку внутрішніми документами Організації.

1.15. Найменування Організації.

**Повне найменування:**

українською мовою – Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ».

**Скорочене найменування:**

українською мовою - ГО «Вікно в світ».

1.16. Місцезнаходження (юридична адреса) Організації:  
02094, м. Київ, проспект Гагаріна 18.

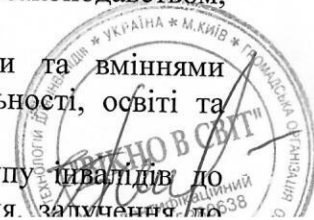
## 2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація створена і діє з метою акумуляції та розповсюдження сучасного світового досвіду використання комп'ютерних засобів для соціальної реабілітації дорослих інвалідів різних категорій, дітей-інвалідів, інвалідів та учасників АТО.

2.2. Для досягнення поставленої мети своєї діяльності (п. 2.1 цього Статуту) Організація у порядку, встановленому чинним в Україні законодавством, дотримується наступних напрямів діяльності:

- сприяння інвалідам різних категорій в оволодінні навичками та вміннями використання засобів сучасної комп'ютерної техніки в професійній діяльності, освіті та побуті;

- сприяння за допомогою сучасних комунікаційних засобів доступу інвалідів до світового інформаційного простору з метою розширення меж спілкування.



скарбниць мирової науки, літератури, культури, мистецтва, що необхідно для повноцінного існування людини в суспільстві

- підтримка професійної діяльності інвалідів, що працюють у інтелектуальній сфері, в оволодінні комп'ютерними програмно-апаратними та інформаційними засобами;

- навчання інвалідів різних категорій для розширення їхніх можливостей у отриманні необхідної освіти та оволодінні сучасними перспективними професіями;

- підготовка проектів і створення відповідних неприбуткових та госпрозрахункових структурних підрозділів (комп'ютерних класів, навчально-реабілітаційних комп'ютерних центрів, курсів, консультативних та обслуговуючих служб тощо), що орієнтовані на інвалідів;

- обмін досвідом користування комп'ютерними засобами, розробка та апробація методик, що необхідні для комп'ютерного навчання інвалідів, організація семінарів, наукових конференцій з означеної тематики;

- взаємодія з вітчизняними та зарубіжними навчальними закладами, що спеціалізуються в галузі комп'ютерних наук, а також займаються проблемою соціальної реабілітації інвалідів;

- взаємодія з відповідними державними, громадськими, комерційними організаціями та фондами для вирішення проблем комп'ютеризації та працевлаштування інвалідів, що отримали необхідну комп'ютерну підготовку.

### **3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВОВИЙ СТАТУС ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.**

3.1. Членами Організації можуть бути незалежно від віку інваліди різних категорій, особи, які відповідають визначеним законодавством вимогам, визнають положення цього Статута та погоджуються із ними. За умови відповідності вимогам законодавства та цього Статуту, засновники Організації та інші особи, які брали участь в Установчих зборах Організації, прийняли рішення про створення Організації та погодились бути членом Організації, стають членами Організації з моменту її державної реєстрації у порядку, передбаченому чинним в Україні законодавством. Почесними членами Об'єднання можуть бути громадяни України та інших країн, трудові колективи громадських та комерційних організацій, фонди (вітчизняні та зарубіжні), які надають Об'єднанню добровільну матеріальну або іншу допомогу та підтримку, що не суперечить чинному законодавству України та цьому статуту.

3.2. Організація має фіксоване членство.

3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі подання на розгляд Президії Організації письмової заяви.

3.4. Особа набуває статус члена Організації з моменту прийняття рішення про це Президією Організації.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається шляхом добровільного виходу із Організації та виключення із Організації (у випадках, прямо передбачених цим Статутом).

3.6. Вихід члена із Організації є чинним з моменту надходження письмової заяви про вихід до Президії Організації.

3.7. Підставами для виключення члена із Організації є:

- 1) смерть члена Організації;
- 2) несплата членських внесків більше року.

3.8. Член організації має право приймати участь у Загальних зборах Організації, подавати на розгляд Загальних зборів Організації, Президії Організації, Президента Організації, Ревізійної комісії Організації пропозиції з питань діяльності Організації або скарги на рішення, діяльність або бездіяльність статутних органів Організації.

3.9. Член Організації повинен виконувати рішення Загальних зборів Організації, постанови та накази Президента Організації та Президії Організації.



#### 4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Статутними органами Організації є:

- Загальні збори Організації;
- Президія Організації;
- Президент Організації;
- Ревізійна комісія Організації.

4.2. Всі основні питання діяльності вирішуються на Загальних зборах Організації. Загальні збори є вищим статутним органом Організації.

4.3. Кожен з членів Організації має право особисто брати участь в Загальних зборах Організації або делегувати для участі у них по одному своєму повноважному представнику. Кожен член Організації або його представник при прийнятті рішень Загальними зборами Організації має один голос.

4.4. Чергові Загальні збори Організації проводяться не рідше 1 (одного) разу на 2 (два) роки і скликаються Президентом Організації у порядку, визначеному цим Статутом. На чергових Загальних зборах керівні органи Організації повинні звітувати про свою діяльність перед членами Організації. Дата проведення чергових Загальних зборів визначається Президентом Організації. Позачергові Загальні збори скликаються Президентом Організації за його власною ініціативою, Президією Організації, або 1/10 від загальної кількості членів Організації.

4.5. На кожних Загальних зборах Організації з числа присутніх обираються Головуючий та секретар. Повістка денна Загальних зборів формується за пропозиціями присутніх членів Організації.

4.6. Рішення на Загальних зборах Організації, крім рішень про обрання президента Організації, змін до Статуту Організації, реорганізації або саморозпуску Організації, відчуження майна організації більш ніж на 50%, приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на Загальних зборах Організації. У випадку рівної кількості голосів "за" і "проти" голос Президента Організації є вирішальним. Якщо хтось із членів Організації не має змоги бути присутнім на Загальних зборах Організації за станом здоров'я або через інші поважні причини, він може брати участь у Загальних зборах Організації та голосувати в режимі телефонного зв'язку або Інтернет-конференції.

4.7. Рішення Загальних зборів Організації оформлюються протоколами, які підписує Головуючий та секретар.

4.8. Рішення Загальних зборів Організації є обов'язковими для виконання Президентом Організації та іншими посадовими особами Організації, іншими статутними органами Організації, а також членами Організації та найманими працівниками Організації.

Рішення Правління Організації та Президента Організації не повинні суперечити рішенням Загальних зборів Організації, а у разі виникнення колізій між названими документами рішення Загальних зборів Організації мають вищу силу і, відповідно, рішення інших статутних органів Організації застосовуються у тій частині, в якій вони не суперечать рішенням Загальних зборів Організації.

4.9. Окрім правомочностей, які визначено окремо за текстом цього Статуту, до повноважень Загальних зборів Організації належать:

- визначення програмних цілей, стратегії діяльності, загальних керівних засад та пріоритетів Організації;
- обрання Президента Організації, а у разі необхідності Віце-президентів Організації;
- визначення кількісного складу Президії Організації; обрання членів Президії Організації;
- визначення кількісного складу Ревізійної комісії Організації; обрання членів Ревізійної комісії Організації;



- прийняття рішень про участь Організації у заснуванні спілок об'єднань громадян (союзи, асоціації тощо) або про вступ Організації до таких спілок, а також про укладання між Організацією та іншими об'єднаннями громадян угод про співробітництво і взаємодопомогу;

- прийняття рішення про припинення існування Організації;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- затвердження Статуту Організації;
- внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- визначення розміра та порядку сплати вступних та членських внесків шляхом прийняття відповідного Положення;
- затвердження кошториса Організації;
- затвердження звітів Президії Організації, Президента Організації та Ревізійної комісії Організації;
- призначення аудиторських перевірок діяльності Організації;
- розгляд скарг членів Організації на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації;
- вирішення будь-яких інших питань щодо структури або діяльності Організації, зокрема у разі необхідності і тих, що віднесено цим Статутом до компетенції інших статутних органів Організації.

4.10. Письмове (факсимільне, електронне) повідомлення про скликання Загальних зборів Організації направляється Президентом Організації членам Організації не пізніше, ніж за 15 календарних днів до дати її проведення. Повідомлення повинно містити інформацію про порядок денний Загальних зборів Організації.

4.11. Постійно діючим центральним виконавчим статутним органом Організації є Президія Організації, яка складається з Президента та двох Віце-президентів.

4.12. Персональний склад Президії Організації обирається вперше більшістю голосів на Установчих зборах Організації із складу осіб, які присутні на Установчих зборах Організації, а в подальшому рішення про обрання персонального складу Президії Організації приймається Загальними зборами Організації.

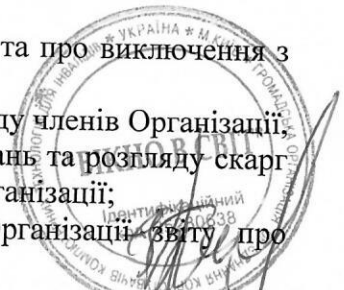
4.13. Члени Президії обираються строком на 5 років.

4.14. У разі необрання нового персонального складу Президії Організації у встановлений у п. 4.13 цього Статуту строк, попередні члени Президії Організації зберігають свої повноваження до моменту, коли буде обрано новий персональний склад Президії Організації.

4.15. До Президії Організації вважаються обраними особи з числа висунутих кандидатів, які відповідно до більшості поданих за них голосів членів Організації (порівняно до інших кандидатів) увійшли до затвердженого Загальними зборами Організації кількісного складу Президії Організації.

4.16. Окрім прав, які визначено окремо за текстом цього Статуту, до повноважень Президії Організації належать:

- сприяння розширенню ресурсних джерел діяльності Організації;
- розробка та впровадження заходів, що забезпечують досягнення мети та реалізацію основних завдань діяльності Організації, визначених цим Статутом та реалізація рішень Загальних зборів Організації;
- вирішення питань про прийняття до Організації нових членів та про виключення з Організації;
- утворення у разі необхідності робочих комісій, комітетів зі складу членів Організації, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань та розгляду скарг членів Організації на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації;
- розробка та подання на затвердження Загальних зборів Організації звіту про діяльність Організації;



- здійснення координації діяльності створених Організацією юридичних осіб;
- затвердження символіки Організації;

- здійснення розпорядчих функцій щодо господарського управління коштами майном Організації відповідно до затвердженого Загальними зборами Організації кошторису за умови, що таке повноваження покладається на неї за рішенням Загальних зборів Організації;

- складання кошторису Організації, звітів про його виконання.

4.17. Президія Організації збирається на свої засідання не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергове засідання Президії Організації може бути скликане на вимогу Президента Організації.

4.18. Засіданням Президії Організації керує Президент Організації, а за його відсутності уповноважений Президентом Організації член Президії Організації. Рішення Президії є обов'язковим для виконання апаратом Організації, членами Організації та її найманими працівниками.

4.19. Президія Організації правомочна приймати рішення. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів Президії Організації. У випадку рівної кількості голосів "за" і "проти" враховується думка Президента Організації. Рішення Президії Організації оформлюються протоколами за підписом членів Президії Організації.

4.20. Вищою посадовою особою Організації та її адміністративно-виконавчим і репрезентативним статутним органом є Президент Організації. Президент Організації є за посадою Головою Президії Організації та очолює Президію Організації.

4.21. Президент Організації обирається більшістю голосів на Установчих (Загальних) зборах Організації із складу осіб, які присутні на Установчих (Загальних) зборах Організації, а в подальшому рішення про обрання Президента Організації приймається на Загальних зборах Організації за умови, що таке рішення прийнято не менш, ніж половиною голосів членів Організації від їх загальної кількості.

4.22. Президент Організації обирається строком на 5 років.

4.23. У разі необрання нового Президента Організації у встановлений у п. 4.22 цього Статуту строк, попередній Президент Організації зберігає свої повноваження до моменту, коли буде обрано нового Президента Організації.

4.24. До повноважень Президента Організації належать:

- здійснення оперативного управління поточною діяльністю Організації та забезпечення досягнення мети й основних завдань діяльності Організації, а також виконання рішень Загальних зборів Організації та Президії Організації і контроль за таким виконанням;

- представництво без спеціального уповноваження інтересів Організації в державних органах влади і управління, в органах місцевого самоврядування, в загальному, спеціалізованому чи третейському суді, на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності та об'єднаннях громадян як в Україні, так і за її межами, в тому числі у сфері міжнародних стосунків;

- відкриття рахунків в банківських установах, підписання документів в якості першої особи;

- реєстрація дозвольних документів на виготовлення печатки або штампа Організації, оформлення замовлення на виготовлення та отримання печатки або штампа, подальше користування печаткою або штампом;

- здійснення правочинів від імені Організації, укладання договорів з підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами та іншими суб'єктами;

- здійснення розпорядчих функцій щодо господарського управління коштами і майном Організації відповідно до рішень Загальних зборів Організації;

- скликання Загальних зборів Організації та забезпечення їх проведення;

- визначення порядку денного Загальних зборів Організації;

- ведення основної діяльності Організації;



- складання звітності про свою діяльність та подання її на розгляд Загальних зборів Організації;

- здійснення контролю за своєчасністю сплати вступних та членських внесків та інших платежів (надходжень), вжиття заходів щодо стягнення заборгованості в установленому порядку;

- затвердження штатного розклада Організації;

- приймання на роботу та звільнення з роботи штатних працівників відповідно до чинного законодавства;

- забезпечення ведення діловодства, офіційного листування від імені Організації, документообіга, бухгалтерського обліка;

- заохочення окремих членів Організації, юридичних і фізичних осіб, які активно сприяють діяльності Організації;

- вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Організації та Президії Організації.

4.25. Рішення Президента Організації оформлюються його розпорядженнями або наказами. Рішення Президента Організації є обов'язковими для виконання членами Організації та найманими працівниками Організації.

4.26. У разі необхідності може обиратися з числа членів Президії Організації Віце-президент Організації, якому делегуватиметься частина повноважень Президента Організації, що закріплюється відповідним рішенням останнього. Віце-президент Організації обирається в порядку, визначеному у цьому Статуті для Президента Організації.

4.27. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія Організації.

4.28. Персональний склад Ревізійної комісії обирається більшістю голосів на Загальних зборах Організації із складу присутніх членів Організації.

4.29. У разі необрання нового персонального складу Ревізійної комісії Організації у встановлений у п. 4.28 цього Статута термін, Ревізійна комісія Організації діє у попередньому персональному складі до моменту, коли новий персональний склад Ревізійної комісії Організації буде сформовано.

4.30. Порядок діяльності, права та обов'язки Ревізійної комісії Організації та її членів визначаються у разі необхідності відповідним Положенням про Ревізійну комісію Організації, яке затверджується Загальними зборами Організації.

4.31. Окрім правомочностей, що визначено окремо за текстом цього Статута, до повноважень Ревізійної комісії Організації належать:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Організації;

- перевірка звітної, фінансової та іншої документації Організації;

- здійснення внутрішнього контролю за діяльністю Організації;

- забезпечення контролю за діяльністю Президії Організації, Президента Організації та підпорядкованих йому осіб.

4.32. Визначена цим Статутом контрольна діяльність (перевірки) проводиться Ревізійною комісією Організації з її власної ініціативи, за дорученням Загальних зборів Організації або на вимогу 1/3 від загальної кількості членів Організації. До Ревізійної комісії Організації повинні бути поданими всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб на її вимогу.

4.33. Ревізійна комісія Організації доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам Організації та складає звіт за результатами проведених перевірок, який затверджується Загальними зборами Організації.

4.34. Члени Ревізійної комісії Організації можуть брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Президії Організації.

4.35. Суміщення членства у Ревізійній комісії Організації із членством в Президії Організації та/або із посадою Президента Організації не допускається.

4.36. Робочі органи Організації (комісії, секції, комітети) утворюються за рішенням



Президії Організації зі складу членів Організації, найманих працівників Організації та експертів для підготовки конкретних питань, організації та координації робіт з різних напрямків. Робочі органи працюють на громадських засадах та об'єднують осіб, що бажають проводити роботу у напрямку діяльності відповідного органу. Вони утворюються за ініціативою членів Організації, Президії Організації чи Президента Організації.

## **5.ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, досягнення мети та реалізації основних напрямків діяльності Організації. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивні доходи;

- кошти або майно, які надходять від проведення основної діяльності;

- дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін.

5.2. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передані їй засновниками, членами або державою, набуті від вступних та членських внесків, пожертвувані громадянами, підприємствами, установами, організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів.

5.3. Організація також має право на майно та відрахування від коштів, придбаних в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих Організацією підприємств.

5.4. Члени Організації не залишають за собою будь-яких майнових прав на передані ними у власність Організації майно та кошти, у тому числі і на вступні та членські внески.

5.5. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається у спеціальному Положенні, затвердженому рішенням Загальних зборів Організації.

5.6. Організація має право здійснювати щодо будь-якого майна та коштів, які знаходяться в її власності, будь-які правочини, що не суперечать меті та основним напрямам діяльності Організації, а також відповідному чинному законодавству.

5.7. Задля досягнення мети та реалізації основних завдань своєї діяльності Організація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому відповідним чинним законодавством.

5.8. Кошти та інше майно Організації, отримані доходи (прибутки) або їх частина, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеска), членів Органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом.

## **6. ПОРЯДОК ОБЛІКА, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЯ**

6.1. Організація, створені нею установи та організації у порядку, визначеному чинним





в Україні законодавством, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються у відповідних органах державної податкової служби.

6.2. Організація у встановленому чинним в Україні законодавством порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи і витрати.

6.3. Президія Організації складає кошторис Організації, звіт про його виконання, звіт про діяльність Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів Організації.

6.4. Ревізійна комісія Організації складає звіт за результатами проведених нею перевірок та подає його на затвердження черговим Загальним зборам Організації.

6.5. Для перевірки публічної бухгалтерської звітності, обліку, первинних документів та іншої інформації щодо діяльності Організації з метою визначення достовірності звітності Організації, обліку, його повноти і відповідності чинному законодавству та встановленим нормативам за рішенням Загальних зборів Організації можуть використовуватися послуги професійного аудитора.

6.6. Скарги членів Організації розглядаються Президентом, Президією та Загальними зборами Організації. Термін розгляду скарги не повинен перевищувати 1 місяця з моменту її подання.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до цього Статута приймаються Загальними зборами Організації за умови, що таке рішення прийнято не менш ніж 3/4 голосів членів Організації від їх загальної кількості.

7.2. Зміни та доповнення до Статута Організації підлягають обов'язковій реєстрації.

## 8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розподіла, виділення, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

8.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, за умови, що таке рішення прийнято не менш ніж 3/4 голосів членів Організації від їх загальної кількості. При ухваленні рішення про реорганізацію Організації Загальні збори вирішують питання про правонаступників Організації.

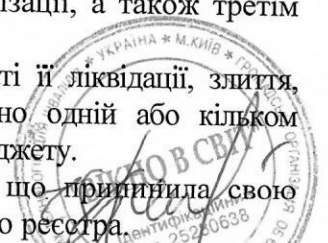
8.3. Ліквідація Організації здійснюється: у формі саморозпуску - за рішенням Загальних зборів Організації, за умови, що за таке рішення одностайно проголосували всі члени Організації, або у формі примусового розпуску - за рішенням відповідного органа судової влади, який визначено чинним в Україні законодавством.

8.4. Порядок та строки ліквідації Організації, а також порядок призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) здійснюється згідно із чинним в Україні законодавством.

8.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Організації. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) несе майнову відповідальність за збитки, які вона (він) спричинила Організації, а також третім особам згідно із чинним в Україні законодавством.

8.6. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинно бути передано одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

8.7. Ліквідація вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про це до відповідного державного реєстра.



**ВИПISKA**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб**  
**та фізичних осіб-підприємців**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ**  
**КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ**  
**ІНВАЛІДІВ "ВІКНО В СВІТ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
25280638

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
02094, м.КИЇВ, ПРОСПЕКТ ГАГАРИНА, БУДИНОК 18

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру:*

11.11.1997, 17.11.2010, 1 067 120 0000 015998

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

БРУЛЬ КОСТЯНТИН ЕДУАРДОВИЧ - керівник



2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600220  
від 14.03.2017 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
X	про зміну ознаки неприбутковості про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 25280638  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ КОРИСТУВАЧІВ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ  
ІНВАЛІДІВ "ВІКНО В СВІТ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 24.06.2004 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	14.03.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.06.2004

Підстава\*

Заступник начальника ДП у  
Дніпровському районі ГУ ДФС  
м. Києві

ПОДЗІГУН КАТЕРИНА  
ВІТАЛІВНА

Примірник рішення отримано:

21.03.2017

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



# УКРАЇНА “ВІКНО В СВІТ”

## “ВІКНО в СВІТ”

Об'єднання користувачів  
комп'ютерних технологій для інвалідів  
проспект Гагаріна, 18  
02094, м.Київ, Україна  
тел./факс ( 380-044 ) 296- 87-56  
e-mail: wtw\_office@ukr.net



## “Vikno v Svit”

Association of users of computer  
technologies for the disabled  
18, Gagarina pr.  
02094, Kyiv, Ukraine  
tel./fax ( 380-044 ) 296- 87-56  
e-mail: wtw\_office@ukr.net

Р/р 26007056201321 ПАТКБ „ПРИВАТБАНК” МФО 380269

---

Міській Комісії з відбору громадських  
організацій для надання фінансової підтримки з  
бюджету м. Києва при Департаменті  
соціальної політики виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської міської  
державної адміністрації)

Громадської організації  
«Об'єднання користувачів комп'ютерних  
технологій для інвалідів «Вікно в світ»

## **Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації**

Статус нашої організації - міський.

Громадська організація діє в межах міста Києва.

Громадську організацію "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ" створено в 1997 році за ініціативою незрячого професора, доктора технічних наук Цейтліна Георгія Овсійовича. Об'єднання займається проблемою соціальної реабілітації, адаптації та інтеграції людей з інвалідністю до суспільства, впроваджує інформаційні комп'ютерні та інші інклюзивні технології для людей з вадами зору.

На базі громадського об'єднання розроблено базовий та поглиблений курси навчання роботи на комп'ютері під управлінням OS Windows для інвалідів по зору за допомогою сучасних світових озвучених програм та навчальний курс для незрячих по озвученій роботі із сенсорними смартфонами та системою GPS-навігації на базі операційної системи Андроїд, україномовний синтезатор мови «Вікно»,.

Громадське об'єднання „Вікно в світ” за підтримки Міністерства освіти і науки України, Microsoft Україна неодноразово проводило міжнародні семінари на тему „Сучасні методи і засоби комп'ютерної освіти для осіб з обмеженими фізичними можливостями” і видавало збірки доповідей, представлених на семінарах.

В 1998 році за підтримки Міжнародного фонду “Відродження” створено клас для надання початкової комп'ютерної освіти інвалідам по зору за допомогою спеціалізованих методик. На початку 2000 року ГО “Вікно в світ” вибороло грант Комісії Європейського Союзу на виконання спільного німецько-українського проекту “Реабілітаційна комп'ютерна

школа для інвалідів” в рамках програми Tacis-LIEN. Мета проекту – забезпечити права інвалідів на освіту та кваліфіковану працю.

З 2002 по 2009 рік школа «Вікно в світ» працювала за ліцензією Міністерства освіти і науки України. Проект знайшов підтримку в Адміністрації Президента України. Навчання в школі проводилось з групами по 16 осіб. До здійснення навчального процесу залучались висококваліфіковані викладачі з ученими ступенями та званнями.

Протягом 2006-2008 років громадське об'єднання разом з Києво-Могилянською академією було учасником міжнародної європейської програми Темпус з підготовки вчителів спеціалізованих шкіл для слабозорих та незрячих дітей до користування засобами комп'ютерного навчання учнів, підготувало та видало методичні вказівки з даної теми, здійснило 4 виїзні навчальні сесії для вчителів всіх спеціалізованих шкіл України, прийняло участь у створенні сайту для спілкування вчителів спеціалізованих шкіл.

В 2012 році було придбано необхідну для навчання техніку, розроблено та впроваджено в життя нову пілотну навчальну програму з курсу "GPS - навігація для осіб з вадами зору, як додатковий засіб орієнтування та мобільності". проведено навчання двох груп по 4 особи з повною втратою зору.

15 жовтня 2013 до Всесвітнього дня "Білої тростини" було проведено квест "Побачити Київ закритими очима, або 15 хвилин в темряві". Результатом заходу була Резолюція направлена до Київської міської державної адміністрації та КП "Київпаstrанс", проведено дві наради та розроблено рекомендації, щодо зовнішнього озвучення громадського транспорту.

У 2014-2015 рр. працівники ГО «Вікно в світ» приймали участь у шведсько-українському проекті «Незрячий посланець комп'ютерних технологій» (<http://www.openlife.lviv.ua>), мета якого – розширення ринку праці для осіб з вадами зору шляхом впровадження новітніх комп'ютерних технологій, створення першої української бібліотеки аудіокнижок у форматі „дейзі” на 2000 примірників та розміщення її в мережі Інтернет.

У 2015 році зусиллями ГО «Вікно в світ» було розроблено і разом із Київським міським центром соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів застосовано курс навчання озвученій роботі з сенсорними смартфонами та планшетами на базі OS Android для незрячих.

У 2016 році працівники ГО «Вікно в світ» приймали участь в українсько-американському проекті «Full Bright» з безкоштовного навчання інвалідів по зору (у тому числі – і учасників АТО) сучасним комп'ютерним Інтернет-технологіям на базі Windows 10, Android, i-OS.

У 2018 році у ГО «Вікно в світ» було розроблено навчальну програму «Розширений курс з оволодіння комп'ютером та мережею Інтернет для незрячих» (соціальні мережі, платіжні системи, сучасні засоби спілкування в Інтернеті тощо).

У 2018 році ГО «Вікно в світ» приймало участь у проекті надання соціальних послуг людям з інвалідністю по зору на замовлення КМДА. В рамках проекту здійснено базове комп'ютерне навчання, психологічні тренінги та консультації з групою із 20 осіб.

У 2020 році було запроваджено пілотний проект спортивної та культурної реабілітації незрячих (скандинавська хода, біг, плавання, арт-терапія, юридичні консультації), в якому було задіяно 40 людей з проблемами зору та група зрячих волонтерів (гайдів).

У 2021 році було запроваджено та успішно проведено пілотний проект з on-line навчання незрячих англійській мові за допомогою месенджера Skype. Комп'ютерне навчання також успішно переведено в on-line формат із застосуванням додатків Zoom, Skype, Team Talk.

На сьогоднішній день ГО "Вікно в світ" у своєму приміщенні проводить систематичне базове навчання з курсів "Соціальна комп'ютерна грамотність для осіб з вадами зору", «Сенсорні смартфони та GPS-навігація для незрячих», «Розширений курс з оволодіння комп'ютером та мережею інтернет для незрячих» сумісно з Київським міським Центром соціальної, професійної та трудової реабілітації інвалідів та Комунальною реабілітаційною

установою «Київський центр незрячих». Кожний курс навчання розраховано на строк від 2 до 5 місяців. За рік проходять навчання від 32 до 60 інвалідів по зору групами від 8 до 10 учнів. Додатково здійснюються індивідуальні консультації та встановлення спеціальних озвучених програм на особові комп'ютери та смартфони учнів.

Школа надає ґрунтовні знання особам з глибокими вадами зору в роботі на ПК та смартфонах, що забезпечує можливість випускникам школи працевлаштовуватись та підвищувати свою кваліфікацію, а також суттєво підвищувати рівень інтеграції до сучасного комп'ютеризованого суспільства. З моменту створення школи в ній пройшли навчання близько 600 осіб з вадами зору та іншими загальними захворюваннями. Багато з них вступили до провідних університетів України, змогли завдяки упевненому володінню комп'ютером продовжити роботу за фахом або знову повірити в свої сили та знайти нову роботу після подальшого фахового перенавчання. Реалізація проекту та його розповсюдження по Україні допомагає забезпечити конкурентоспроможність інвалідів при вступі до ВНЗ та на ринку праці.

З 2005 року Дім звукозапису та друку УТОС систематично друкує навчальні матеріали ГО «Вікно в світ» шрифтом брайля та розповсюджує їх системою брайлівських бібліотек УТОС. Таких посібників вже видано більше 20 штук.

Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ" є неприбутковою організацією і надає освітні послуги людям з інвалідністю безкоштовно, розраховуючи на фінансову підтримку Київської міської державної адміністрації.

ГО "Вікно в світ" потребує фінансової підтримки на оплату оренди приміщення, комунальних послуг та на виконання статутних завдань.

ГО «Вікно в світ» не має відокремлених підрозділів.

З повагою.  
08.12.2021  
Президент,  
інвалід 2 групи по зору



К.Е. Бруль

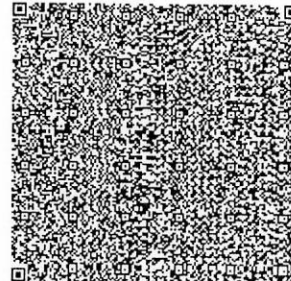
## Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Дніпровському районі
---	------------------------------

Установа:	Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ"
Код за ЄДРПОУ:	25280638
Назва звіту:	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду(форма N 2м)
Звітна дата:	за дев'ять місяців 2021 року
Вид звітної форми:	Бюджетна звітність
Періодичність:	квартальна (проміжна)
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	Загальний фонд
Код бюджету:	2600000000 - Бюджет міста Києва(26000000000)
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	0813192 Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Внесення даних	03.10.2021 15:28:32	Косик АВ	
Передано на підпис	03.10.2021 15:29:05	Косик АВ	
Підпис Головного бухгалтера	03.10.2021 15:29:17	Косик АВ	
Підпис керівника	03.10.2021 15:30:47	Бруль КЕ	
Відправлено звітність в ДКУ	03.10.2021 15:42:09	Бруль КЕ	
Підпис казначая	04.10.2021 12:33:14	Пошукайло ОВ	

Відправник:	Пошукайло ОВ
Отримувач:	Горелік ЛО,Косик АВ,Бруль КЕ
Час відправлення повідомлення:	04.10.2021 12:33:14



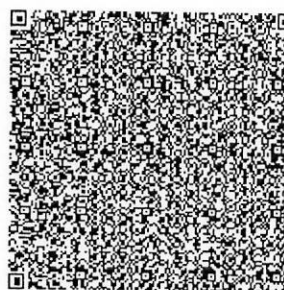
## Повідомлення про прийняття звітної форми

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Дніпровському районі
---	------------------------------

Установа:	Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ"
Код за ЄДРПОУ:	25280638
Назва звіту:	Супровідний лист
Звітна дата:	на 01 жовтня 2021 року
Вид звітної форми:	Фінансова звітність
Періодичність:	квартальна(проміжна)
Бюджет:	Місцевий бюджет
Фонд	
Код бюджету:	
КПК (КТПКВКМБ/ТКВКБМС):	

Назва статусу	Дата	Користувач	Коментар
Внесення даних	03.10.2021 15:41:45	Бруль КЕ	
Відправлено звітність в ДКУ	03.10.2021 15:42:09	Бруль КЕ	
Підпис казначея	04.10.2021 12:41:28	Пошукайло ОВ	

Відправник:	Пошукайло ОВ
Отримувач:	Горелік ЛО,Косик АВ,Бруль КЕ
Час відправлення повідомлення:	04.10.2021 12:41:28





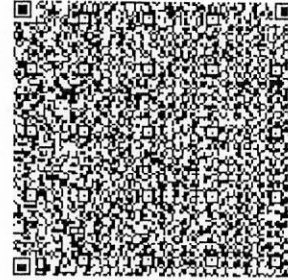
## Повідомлення про подання звітності

Назва територіального органу Казначейства:	УДКСУ у Дніпровському районі
---	------------------------------

Установа:	Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ"
Код за ЄДРПОУ:	25280638
Вид звітної форми:	Звітна форма
Бюджет:	Місцевий бюджет
Дата подання звітності згідно календаря подачі звітності:	08.10.2021
Дата фактичного подання звітності:	03/10/2021 15:42:09

Відправник:	Адміністратор ..
Отримувач:	Горелік ЛЮ,Косик АВ,Бруль КЕ
Час відправлення повідомлення:	03.10.2021 15:42:10

3356734



**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
*за дев'ять місяців 2021 року*

Установа Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ" за ЄДРПОУ 25280638  
 Територія Дніпровський за КОАТУУ 803660000  
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ 815  
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартална (проміжна)

Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККС	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	381480,00	-	-	276930,70	276930,70	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	381480,00	-	-	276930,70	276930,70	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Суддівська винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Використання товарів і послуг</i>	<b>2200</b>	<b>090</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	100	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	2220	110	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	2230	120	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2240	130	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрядження</i>	2250	140	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2260	150	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	160	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата тепlopостачання</i>	2271	170	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата водopостачання та водовідведення</i>	2272	180	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата електроенергії</i>	2273	190	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата природного газу</i>	2274	200	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	2275	210	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата енергосервісу</i>	2276	220	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	230	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2281	240	-	-	-	-	-	-
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	250	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування боргових зобов'язань</i>	<b>2400</b>	<b>260</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	270	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	280	-	-	-	-	-	-
<i>Поточні трансферти</i>	<b>2600</b>	<b>290</b>	<b>381480,00</b>	-	-	<b>276930,70</b>	<b>276930,70</b>	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	300	381480,00	-	-	276930,70	276930,70	-
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	2620	310	-	-	-	-	-	-
<i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	2630	320	-	-	-	-	-	-
<i>Соціальне забезпечення</i>	<b>2700</b>	<b>330</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	2710	340	-	-	-	-	-	-
<i>Стипендії</i>	2720	350	-	-	-	-	-	-
<i>Інші виплати населенню</i>	2730	360	-	-	-	-	-	-
<i>Інші поточні видатки</i>	<b>2800</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні видатки</i>	<b>3000</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання основного капіталу</i>	<b>3100</b>	<b>390</b>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прибавлення обладнання і предметів довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>580</b>	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>630</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Значенняється розподілками бюджетних коштів.

Керівник

Костянтин БРУЛЬ

Головний бухгалтер

Анна КОСИК

"03" жовтня 2021р.



ЗВІТ  
про реалізацію проекту

Комп'ютерна грамотність та психологічна допомога особам з порушенням зору

(назва проекту)

Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ»

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Проведено навчання озвученій роботі із комп'ютером та сенсорним смартфоном, круглі столи та вечори зустрічей для 6 груп людей з інвалідністю по зору, психологічні консультації та психологічні тренінги (всього 60 осіб з проблемами зору). Завдання проекту виконано в повному обсязі

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 217520,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Фінансова підтримка (Бруль К.Е., Косик А.В., Лаута Л.П., Хачко Н.П., Коваль О.Я., Костенко А.М., Мельникова В.П., Перепеченко О.М.)	207252,00	Плат. доручення №1,2,3,4,5 від 13.10.20р. відомість розподілу виплат №201015PB000014845718 від 15.10.20р.; плат. доручення №19,20,21,22,23 від 27.11.20р. відомість розподілу виплат №201130PB000015813241 від 30.11.20р.
2	Послуги (окрім комунальних)(ремонт комп. техніки, оренда)	5468,00	Дог. №12/1 від 09.12.20р.; акт №12/1 від 09.12.20р. плат доручення №27 від 16.12.20р.; дог. №122 від 28.01.14р. дод.уг. №1 від 01.10.20р., дод.уг. №2 від 08.12.20р., дод.уг. №3 від 08.12.20р.; акт №365 від 01.10.20р.; акт №508 від

			01.10.20р.; акт звірки №б/н від 02.12.20р.; акт №1 від 08.12.20р. плат. доручення № 15, 16 від 13.10.20р.; плат. доручення № 24,25 від 16.12.20р.
3	Комунальні послуги (електроенергія)	4800,00	Дог. №3515011ПУ від 01.12.18р. ;дод. уг. №3 від 21.09.20р.; акт №3515011/9/1 від 01.10.20р.; акт №3515011/10/1 від 02.11.20р.; акт №3515011/12/1 від 16.12.20р.; акт звірки №б/н від 16.12.20р.; плат. доручення №7 від 13.10.20р.; плат. доручення №18 від 11.11.20р.; плат. доручення №28 від 22.12.20р.; плат. доручення №29 від 22.12.20р.;
ВСЬОГО:		217520,00	

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Група 1 (8 осіб), базовий комп'ютерний курс, психологічна реабілітація	Заняття в комп'ютерному класі та в режимі online. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.01.2020 – 31.03.2020	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 2 (8 осіб), спеціальний комп'ютерний курс, психологічна реабілітація	Заняття в комп'ютерному класі та в режимі online. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.01.2020 – 31.03.2020	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 3 (8 осіб), спеціальний	Заняття в online режимі. Спілкування.	01.09.2020 – 30.11.2020	Соціальна реабілітація,

комп'ютерний курс, психологічна реабілітація	Обмін досвідом. Психологічна підтримка.		адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 4 (30 осіб), виїздна психологічна робота, психологічні консультації та тренінги	Виїзdnі психологічні сесії в організаціях УТОС, психологічні консультації, тренінги, майстер-класи, групи зустрічей.	01.01.2020 – 31.12.2020	Соціальна психологічна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 5 (8 осіб), базовий комп'ютерний курс, психологічна реабілітація	Заняття в online режимі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.09.2020 – 30.11.2020	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства
Група 6 (8 осіб), сенсорні смартфони, психологічна реабілітація	Заняття в комп'ютерному класі та online режимі. Спілкування. Обмін досвідом. Психологічна підтримка.	01.09.2020 – 30.11.2020	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Заплановані завдання проекту виконано у повному обсязі.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1.	Бруль Костянтин Едуардович, керівник проекту, викладач курсу сенсорних смартфонів	м. Київ	(067) 150-02-70
2	Косик Ганна, Головний бухгалтер проекту	м. Київ	(066) 385-99-64
3	ХАЧКО НАДІЯ ПЕТРІВНА, СЕКРЕТАР, СОПРОВОДЖУЮЧИЙ	м. Київ	(063) 371-99-40



	НЕЗРЯЧИХ		
4	ЛАУТА ЛЮБОВ ПЕТРІВНА, СЕКРЕТАР, СОПРОВОДЖУЮЧИЙ НЕЗРЯЧИХ	м. Київ	(093) 726-77-00
5	МЕЛЬНИКОВА ВІКТОРІЯ ПЕТРІВНА, ВИКЛАДАЧ БАЗОВОГО КОМП'ЮТЕРНОГО КУРСУ	м. Київ	(063) 372-00-23
6	КОСТЕНКО АЛІНА МИКОЛАЇВНА, ВИКЛАДАЧ РОЗШИРЕНОГО КОМП'ЮТЕРНОГО КУРСУ	м. Київ	(098) 582-11-07
7	КОВАЛЬ ОЛЕНА ЯКІВНА, ПСИХОЛОГ	м. Київ	(050) 380-54-45
8	ПЕРЕПЕЧЕНКО ОЛЕСЯ МИКОЛАЇВНА, ПРИБИРАЛЬНИЦЯ	С. Стоянка, київська обл..	(066) 443-43-36
9	Новикова Ксенія, базовий комп'ютерний курс	м. Київ	(063) 235-63-34
10	Пономаренко Василь, базовий комп'ютерний курс	м. Київ	(098) 272-07-14
11	Дідковський Володимир, базовий комп'ютерний курс	м. Київ	(093) 358-47-96
12	Лисенко Олександр, базовий комп'ютерний курс	м. Київ	(067) 334-33-44
13	Мішак Надія Іванівна, базовий комп'ютерний курс	м. Київ	(097) 122-37-26
14	Соколова Неоніла Борисівна, базовий комп'ютерний курс	м. Київ	(093) 461-58-06
15	Гріхно Олена Михайлівна, розширений комп'ютерний курс	м. Київ	(095) 754-22-01
16	Олексієнко Валентина, розширений комп'ютерний курс	м. Київ	(095) 163-54-61
17	Кисиль Микола, розширений комп'ютерний курс	м. Київ	(097) 488-14-63
18	Коваль Олена Яківна, розширений комп'ютерний курс	м. Київ	(050) 380-54-45
19	Крижанівська Людмила Павлівна, розширений комп'ютерний курс	м. Київ	(050) 065-97-27
20	Ярмолинський Олександр, розширений комп'ютерний курс, курс сенсорних	м. Київ	(097) 864-70-00

	смартфонів		
21	Голубенко Валентина, розширений комп'ютерний курс	м. Київ	(068) 401-70-94
22	Шитіков Володимир, розширений комп'ютерний курс	м. Київ	(050) 065-96-27
23	Чмут Олег, курс сенсорних смартфонів, психологічні консультації	м. Київ	(096) 758-13-62
24	Пономаренко Віталій, курс сенсорних смартфонів	М. Київ	(098) 568-22-67
25	Мачкова Валерія, курс сенсорних смартфонів	М. Київ	(067) 367-11-33
26	Дорохов Олег Юрійович, курс сенсорних смартфонів, психологічні консультації	М. Київ	(098) 707-86-46
27	Вишневецький Олексій Анатолійович, психологічні тренінги	М. Київ	(097) 363-71-52
28	Познанський Євгеній Володимирович, психологічні тренінги	М. Київ	(066) 387-92-25
29	Тонкоглас Юлій Володимирович, психологічні тренінги	М. Київ	(050) 749-87-89
30	Попильнюк Христина Юріївна, психологічні консультації	М. Київ	(063) 314-90-59

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту

Люди з інвалідністю по зору вкрай задоволені тим, що завдяки оволодінню озвученій роботі з комп'ютером та сенсорним смартфоном вони стали більш самостійними, незалежними, впевненими в своїх силах, почали більше спілкуватися між собою та оточуючими, отримали додаткові можливості особистого розвитку, пошуку інформації в мережі Інтернет, навчання у вищих навчальних закладах тощо.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Інформацію про діяльність ГО «Вікно в світ» відображено на сайті організації <http://oknovmir.kiev.ua/> та на сторінках Facebook <https://touch.facebook.com/oknovmir.kiev.ua/?tn=C-R> <https://www.facebook.com/onlain.ua>

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

---

9. Додаткова інформація (за наявності)

---



Голова громадської організації

  
(підпис)

К.Е. Бруль  
(ініціали, прізвище)

ЗВІТ  
про реалізацію проекту

Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція до суспільства людей з інвалідністю по зору через залучення їх до активного способу життя, надання психологічної та юридичної підтримки

(назва проекту)

Громадська організація «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів «Вікно в світ»

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту

30 осіб з інвалідністю по зору пройшли комплексну соціальну та психологічну реабілітацію, адаптацію з метою інтеграції до життя сучасного суспільства, яка складалася з :

1. Групова АРТ-терапія із подолання стресу та вироблення імунітету до стресів, викликаних щоденними труднощами, пов'язаними із втратою зору. Надання таким людям можливості спілкування, обміну досвідом, взаємної допомоги, об'єднання інвалідів у групи, які у подальшому дадуть їм можливість спілкуватися за межами проекту.
  2. Залучення людей з інвалідністю по зору до активного способу життя, а саме до спортивних занять з плавання та скандинавської ходи. Програма тренувань для людей з будь-яким рівнем фізичної підготовки, для покращання свого фізичного стану . Сприяння їхній соціалізації через заняття спортом.
  3. Пропаганда активного способу життя серед людей з інвалідністю.
  4. Розвиток юридичної обізнаності та грамотності інвалідів по зору з метою забезпечення їхнього захисту та надання можливості у разі необхідності самостійно захистити свої права та інтереси.
- Заплановані завдання проекту виконано у повному обсязі

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 150430 \_\_\_\_\_ гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Фінансова підтримка (Чашніцькій В.О.,	93586,00	Плат. доручення №1,2,3,4,5 від 13.10.20р.відомість розподілу

	Плотнікова З.В., Рубель Р.В., Федина О.М., Закревський В.Є.)		виплат №201015PB000014845718 від 15.10.20р.; плат. доручення №19,20,21,22,23 від 27.11.202р. відомість розподілу виплат №201130PB000015813241 від 30.11.20р.
2	Предмети, обладнання, інвентар 1)палиці для сканд ходьби 2) лопатки для плавання)	52044,00	1)Дог.№01/10 від 01.10.20р.; накл. №1591 від 01.10.20р.; плат. доручення №6 від 13.10.20р. 2) Дог. №07/12від 08.12.20р.; накл. №08/12 від 08.12.20р. плат. доручення №26від 16.12.20р.
3	Послуги (окрім комунальних) (оренда)	4800,00	Дог. №122 від 28.01.14р. дод.уг. №1 від 01.10.20р. акт №512 від 01.1020р.; акт №296 від 01.10.20р.; акт №625 від 01.10.20р.; акт №524 від 01.10.20р.; акт №483 від 01.10.20р.; акт №521 від 01.10.20р.; акт №647 від 01.10.20р.; акт №2 від 28.10.20р.; акт №1 від 08.12.20р. плат. доручення № 8,9,10,11,12,13,14від 13.10.20р.; плат.доручення № 17 від 29.10.20р. ; плат. доручення №25 від 16.12.20р.
ВСЬОГО:		150430,00	

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації):

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
Підготовчий етап	Пошук вигідної локації із басейном, адаптованим до потреб людей із вадами зору. На разі	01.01.2020 – 10.01.2020	Закупівля обладнання, пошук волонтерів, формування груп для проведення

	розглядається дві локації – басейн ЦСКА та басейн “Олімпік”, які найбільш придатні в плані вигідного розташування та інфраструктури. Закупівля обладнання .		занять. Можливість проведення тренувань на постійній основі
Уроки плавання. 10 осіб.	Заняття в басейні. Спілкування. Обмін досвідом. Підготовка до змагань	10.01.2020 – 31.12.2020 З огляду на ситуацію з пандемією COVID-2019, керівний комітет організації переніс початок тренувань на період після карантину, встановленого в державі Україна, з 01.06.2020 скасували зміни і повернулися до плану діяльності, вказаного в заявці проекту з початку його реалізації, враховуючи корекцію.	Можливість проведення тренувань на постійній основі. Залучення людей з вадами зору до активного способу життя, забезпечення їх соціалізації та кращої адаптації до суспільства. Загальне оздоровлення людей з інвалідністю, підготовка для участі у любительських заняттях та інших культурно-масових заходах, об’єднання таких людей у тісні групи. Допомога їм знайти себе, після втрати зору, та відновити віру у майбутнє та

Скандинавська хода. 20 осіб.	Регулярні тренування в парку. Спілкування. Обмін досвідом.	10.01.2020 – 31.12.2020	нове життя Можливість проведення тренувань на постійній основі для 20 осіб. Залучення людей з вадами зору до активного способу життя, забезпечення їх соціалізації та кращої адаптації до суспільства. Загальне оздоровлення людей з інвалідністю, підготовка для участі у любительських заняттях та інших культурно-масових заходах, об'єднання таких людей у тісні групи. Допомога їм знайти себе, після втрати зору, та відновити віру у майбутнє та нове життя.
Арт-терапія 30 осіб (3 групи по 10 осіб)	Творчі заняття в класі. Спілкування. Обмін досвідом.	10.01.2020 – 31.12.2020	30 осіб з вадами зору отримали психологічну підтримку, яка сприяла їх особистісному розвитку і зміцненню впевненості в

			собі. Навчилися бачити сенс у власній арт-терапевтичній продукції і розуміти взаємозв'язок між зображенням і власним внутрішнім досвідом. Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до життя суспільства.
Проведення тренінгів з громадського активізму/громадської обізнаності для учасників проекту. 30 осіб. (3 групи по 10 осіб)	Заняття в класі за попередньо підготовленими темами. Надання інвалідам по зору надійних та дійових інструментів для захисту своїх прав та інтересів. Трансформація соціально-незахищених інвалідів у юридично-підкованих громадян, спроможних відстоювати свої права та інтереси. Спілкування. Обмін досвідом.	10.01.2020 – 31.12.2020 З огляду на ситуацію з пандемією COVID-2019, керівний комітет організації перевів консультації на період після карантину, встановленого в державі Україна, у формат зустрічей Online . 3 01.06.2020 скасували зміни і повернулися до плану діяльності, вказаного в заявці проекту	Ліквідація юридичної неграмотності серед незрячих, допомога їм у вирішенні елементарних юридичних завдань. Підвищення їх громадської обізнаності та активної громадської позиції. Розвиток юридичної обізнаності та грамотності інвалідів по зору, з метою забезпечення їхнього захисту та надання можливості, у разі необхідності



		з початку його реалізації, враховуючи корекцію.	самостійно захистити свої права та інтереси.
Співпраця з іншими громадськими організаціями та державними органами, з метою залучення до проекту нових бенефіціарів, зокрема учасників АТО, втративших зір	Поширення інформації в ЗМІ та соціальних мережах для підвищення загального іміджу та популяризації руху	10.01.2020 – 31.12.2020	Співпраця з іншими громадськими організаціями та державними органами з метою привернення уваги суспільства та держави до проблем інвалідів по зору. Громадська організація "Біг в Броварах", надає інформаційну підтримку, а також привертає до спортивних подій зі скандинавської ходи. Громадська організація "ОНЛАІН" надає кваліфікаційну та інформаційну підтримку, залучає нових бенефіціарів.

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Заплановані завдання проекту виконано у повному обсязі

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Місто	Контактний телефон
---	-----------------------------	-------	--------------------

п/п	учасників заходу	проживання	
1	Плотнікова Зоя, адміністратор проекту	м. Київ	(067) 223-80-02
2	Рубель Руслан, тренер зі скандинавської ходи, інвалід по зору, учасник групи плавання	м. Київ	(067) 232-28-94
3	Федина Олексій, тренер з плавання	м. Київ	(068) 807-79-21
4	Чашницький Владислав, юрист	м. Київ	(067) 392-29-95
5	Дубровіна Юлія Сергіївна, група плавання	м. Київ	(098) 526-39-96
6	Варфоломій Анатолій Сергійович, група плавання	м. Київ	(098) 526-60-96
7	Ясинько Віталія Миколаївна, група плавання	м. Київ	(067) 232-28-94
8	Біляєв Ленур Наїмович, група плавання	м. Київ	(067) 597-89-16
9	Яковлев Віталій Олексійович, група плавання	м. Київ	(095) 797-08-13
1 0	Тсись Світлана Сергіївна, скандинавська хода	м. Київ	(098) 890-49-47
1 1	Кащук Валентин Вікторович, скандинавська хода	м. Київ	(097) 573-70-95
1 2	Романенко Наталія Григорівна, скандинавська хода	м. Київ	(097) 433-98-33
1 3	Лещинська Євгенія Василівна, скандинавська хода	м. Київ	(067) 100-45-93
1 4	Гаркава Наталія Володимирівна, група плавання	м. Київ	(067) 520-12-03
1 5	Швидунов Сергій Вікторович, плавання, скандинавська хода	м. Київ	(066) 033-89-86
1 6	Салімова Наїля Сергіївна, плавання, скандинавська хода	м. Київ	(067) 223-80-02
1	Мороз Анатолій	м. Київ	(067) 656-10-40

7	Вікторович		
1 8	Бородкіна Олена Сергіївна, плавання, скандинавська хода	м. Київ	(068) 594-38-83
1 9	Саміла Маріана Олександрівна, плавання, скандинавська хода	м. Київ	(066) 422-31-43
2 0	Світла Алевтина Василівна, скандинавська хода	м. Київ	(063) 952-57-43
2 1	Рогожина Ірина Олександрівна, скандинавська хода	м. Київ	(050) 584-30-33
2 2	Бруль Костянтин Едуардович, скандинавська хода	М. Київ	(067) 150-02-70
2 3	Рублевський Сергій Олександрович, скандинавська хода	М. Київ	(098) 020-34-79
2 4	Іщенко Руслан, скандинавська хода	М. Київ	(097) 948-87-31
2 5	Чмут Олег, скандинавська хода	М. Київ	(096) 758-13-62

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту .

30 осіб з інвалідністю по зору вкрай задоволені тим, що пройшли комплексну соціальну та психологічну реабілітацію, адаптацію з метою інтеграції до життя сучасного суспільства.

Завдяки цьому незрячі люди мали змогу долучитися до активного способу життя, покращити свою координацію у просторі, зміцнити впевненість у своїх силах, вони стали більш самостійними, незалежними, перестали зацикловатись на своїй хворобі та включилися в ритм життя. Корисним таке спілкування було і для зрячих – вони починають розуміти, що інваліди – це звичайні люди, що мають такі самі інтереси і можуть навіть перевершувати зрячих, в тому числі на ниві спортивних досягнень. Ми сподіваємось, що з часом це сформує подібні погляди в цілому суспільстві.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

Інформацію про діяльність ГО «Вікно в світ» відображено на сайті організації <http://oknovmir.kiev.ua/> та на сторінках Facebook <https://touch.facebook.com/oknovmir.kiev.ua/?tn=C-R> <https://www.facebook.com/onlain.ua>

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

---

9. Додаткова інформація (за наявності)

---



4.

Голова громадської організації

  
(підпис)

К.Е. Бруль  
(ініціали, прізвище)

**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за 2020 рік**

Установа

*Громадська організація "Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів "Вікно в світ"*

за ЄДРПОУ

Територія

*Дніпровський*

за КОАТУУ

Організаційно-правова форма господарювання

*Громадська організація*

за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна

Одиниця виміру: грн. коп.

КОДИ
25280638
80366000C
815

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітної періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>367950,00</b>	-	-	<b>367949,85</b>	<b>367949,85</b>	
у тому числі:								
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>020</b>	<b>367950,00</b>	-	-	<b>367949,85</b>	<b>367949,85</b>	
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	090	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	2220	100	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	2230	110	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2240	120	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрядження</i>	2250	130	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2260	140	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	150	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата тепlopостачання</i>	2271	160	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата водopостачання та водовідведення</i>	2272	170	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата електроенергії</i>	2273	180	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата природного газу</i>	2274	190	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	2275	200	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата енергосервісу</i>	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2281	230	-	-	-	-	-	-
<i>Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	240	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування боргових зобов'язань</i>	2400	250	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	260	-	-	-	-	-	-
<i>Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b><i>Поточні трансферти</i></b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>367950,00</b>	-	-	<b>367949,85</b>	<b>367949,85</b>	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	290	367950,00	-	-	367949,85	367949,85	-
<i>Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	2620	300	-	-	-	-	-	-
<i>Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b><i>Соціальне забезпечення</i></b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Виплата пенсій і допомоги</i>	2710	330	-	-	-	-	-	-
<i>Стипендії</i>	2720	340	-	-	-	-	-	-
<i>Інші виплати населенню</i>	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b><i>Інші поточні видатки</i></b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b><i>Капітальні видатки</i></b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b><i>Придбання основного капіталу</i></b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	3110	390	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

<sup>1</sup> Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Костянтин БРУЛЬ

Головний бухгалтер

Анна КОСИК

" 12 " січня 2021р.

