

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Об'єднання інвалідів « Джерело натхнення»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
Назва проекту	«Джерело – надихає, спорідненість – єднає»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає сектору 2.3 Соціальна підтримка та допомога.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	90,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	90,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	60,00
Терміни реалізації проекту	до 31.12.2022 р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	03127, м. Київ -127; проспект Голосіївський; б.120.; кор.1. т.р.(044) 257 - 09 - 02; д.т. 2578928;(096)7865609. goidgerelonatchnennja@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Одинець Світлана Вадимівна

Підпис
керівника громадського об'єднання



(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 13.12.2021р.

Дата реєстрації заявки	*	В. 12. 2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 30
Підпис	*	<i>[Signature]</i> - <i>[Signature]</i> О. В.

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

«Джерело – надихає, спорідненість – єднає.»
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

**Громадська організація «Об'єднання інвалідів
«Джерело натхнення»**

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення **02.08.2007 р.**
- предмет діяльності з статуту
- структура та чисельність **178 осіб**
- джерела фінансування **вступні та членські внески та бюджет м. Києва.**
- наявність ресурсів для виконання проєкту **досвід**
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів з **2013 року.**

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. Мета проєкту.

Метою Організації є: задоволення та захист законних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних, фізкультурних та інших інтересів членів Організації.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Реабілітація та соціальний захист осіб інвалідністю різних нозологій за допомогою активного їх залучення до культурного життя м. Києва.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Недостатність приділення уваги культурному розвитку осіб з обмеженням життєдіяльністю за допомогою організацій екскурсій та в активному участі житті в м. Києва.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Подання пропозиції	Готую документи	В січні 2022р	Виконано
Організація бере участь в конкурсному відборі.	Певної пропозиції	За призначенням	Буду виконувати.
Виконання пунктів	1.Готую договори. 2.Реєструю їх в казначействі. 3.Роблю оплату по платіжкам. 4.Забираю товар.	3 липня2022р	Виконую в термін.

2.5. **Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)**
Досвід, людські ресурси.

2.6. **Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники**

Кияни з інвалідністю отримують спілкування під час екскурсії; не залишаються один на один з собою у квартирі. Будуть спілкуватися.

2.7. **Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.**

Поширення серед осіб з інших організацій нових технологій.

3. Кошторис проєкту.

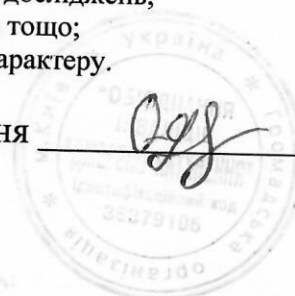
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Одноразова фінансова допомога: Голови правління	1	3000,00	3000,00
2.	Одноразова фінансова допомога секретарю	1	3000,00	3000,00
3.	Одноразова фінансова допомога: Заступнику голови правління	1	3000,00	3000,00
4.	Одноразова фінансова допомога: Інформатора	1	3000,00	3000,00

5.	Одноразова фінансова допомога: Головному бухгалтеру	1	3000,00	3000,00
6.	Одноразова фінансова допомога: психологу	1	3000,00	3000,00
7.	Одноразова фінансова допомога: юристу	1	3000,00	3000,00
8.	Одноразова фінансова допомога: вчителя з ПК та програміста	1	3000,00	3000,00
9.	Придбання декоративно – прикладних наборів (вишивки, бісера, схеми, тканини, пряжи) для проведення майстер класу.	10	400,00	4000,00
10.	Придбання програм : 1- С « Бухгалтерія»; Медок та інших програм.	1	6000,00	6000,00
11.	Придбання інвентарю для проведення турнірів з шашок та шахмат, доміно, медалей, грамот, призів, пригощання.	10x400	400,00	4000,00
12.	Придбання продуктових наборів	25 x 500	15000,00	15000,00
13.	Придбання наборів для гігієни: (пральний порошок, туалетний папір, зубна паста, щітка, шампунь, мило, миючий засіб для ванни та плити, рукавички.)	20x300	6000,00	6000,00
14.	Придбання канцелярських товарів (папір, альбом, олівці, фарби, пензлі, папки скрепки, диракол, ручки, фломастери, не дорогі набори для майстрів мистецтв.)	10 x200	2000,00	2000,00
15.	Придбання квитків (білетів) на відвідування музею медуз або океанаріуму або Палац Спорту.	10x500	500,00	5000,00

16.	Оренда автобусів для відвідування екскурсії в Житомир та бананову ферму.	20х600 20х600	12000,00 12000,00	24000,00
Загальна сума				90000,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання
Печатка громадського об'єднання



(П.І.Б.)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням загальних зборів

учасників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

"ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ "ДЖЕРЕЛО
НАТХНЕННЯ"

Протокол № 2

від 02 листопада 2016 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ "ДЖЕРЕЛО
НАТХНЕННЯ"
(Код ЄДРПОУ 35379106)**

(нова редакція)



м. Київ — 2016 рік

1. Загальні положення

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ "ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ" (далі – Організація) є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи, яка створена відповідно до Конституції України та Закону України "Про громадські об'єднання".
- 1.2. Найменування Організації: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ "ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ"
- 1.3. Скорочене найменування Організації: ГО "ОІ" ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ".
- 1.4. Найменування російською мовою: «Объединение инвалидов «Источник вдохновения»
- 1.5. Скорочене найменування російською мовою: «ОИ «Источник вдохновения»
- 1.6. Організація діє на підставі Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших нормативно-правових актів України і цього статуту.
- 1.7. Організація здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи і підлягає реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 1.8. Організація є юридичною особою після її державної реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку. Організація має право від власного імені набувати майнові та особисті немайнові права, брати на себе зобов'язання, бути відповідачем та позивачем у судах.
- 1.9. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються згідно із статутом та у відповідності до чинного законодавства України.
- 1.10. Організація відповідно до чинного законодавства може бути засновником юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності які відповідають цілям та меті Організації.
- 1.11. Організація має відокремлене майно та самостійний баланс, має право відкривати рахунки в національній та іноземній валютах в банківських установах.
- 1.12. Організація має право мати печатку, штампи і бланки, власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор) та інші реквізити.
- 1.13. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.
- 1.14. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

2. Мета (цілі) та напрямки діяльності

- 2.1. Метою Організації є: задоволення та захист законних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних, фізкультурних та інших інтересів членів Організації.
- 2.2. Організація здійснює діяльність в таких основних напрямках:

- 2.2.1. Здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист соціальних, економічних, політичних, оздоровчих, спортивних, культурних, та інших спільних інтересів її членів та учасників, її програм та заходів;
- 2.2.2. Організація соціальної реабілітації інвалідів, оздоровча допомога інвалідам;
- 2.2.3. Сприяння спортивній, культурній, освітній, творчій та науковій діяльності інвалідів;
- 2.2.4. Сприяння розвитку наукових та гуманітарних контактів, співробітництво з підприємствами, установами та організаціями;
- 2.2.5. Розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України в частині розвитку економіки, охорони здоров'я, спорту та соціального захисту населення, інвалідів;
- 2.2.6. Сприяння розвитку туризму інвалідів;
- 2.2.7. Створення умов для найбільш сприятливої комунікації між членами Громадської організації, а також представниками міжнародних громадських організацій з метою розвитку наукового та економічного обміну інформацією та професійним досвідом інвалідів України та інвалідів інших держав;
- 2.2.8. Сприяння підвищенню кваліфікації членів Громадської організації;
- 2.2.9. Сприяння розвитку освіти у сфері економічного, правового, демократичного розвитку;
- 2.2.10. Інформування населення, засобів масової інформації про способи покращення економічного розвитку та благополуччя громадян, інвалідів та учасників товариства;
- 2.2.11. Захист прав та інтересів членів Громадської організації;
- 2.2.12. Співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання пропозицій в процесі законотворчості;
- 2.2.13. Використання інших напрямків діяльності, направлених на реалізацію мети діяльності Громадської організації, що не суперечить чинному законодавству України про діяльність об'єднань громадян.
- 2.3. Для виконання статутної мети і напрямків діяльності відповідно до чинного законодавства Організація має право:
 - 2.3.1. Представляти і захищати свої права та інтереси, а також права та інтереси членів Організації в органах державної влади і місцевого самоврядування, в державних органах, а також перед іншими фізичними і юридичними особами, в порядку визначеному чинним законодавством України;
 - 2.3.2. З метою виконання статутних мети і напрямків діяльності, здійснювати необхідну діяльність;
 - 2.3.4. Поручувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних напрямків діяльності;
 - 2.3.5. Створювати громадські консультаційні установи, клуби за інтересами для своїх членів;
 - 2.3.6. Вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, приватними, іноземними, комерційними та іншими організаціями, установами



- контракти та інші правочини, в тому числі укладати договори дарування, зокрема бути дарувальником, обдаровуваним;
- 2.3.7. Набувати в установленому порядку права бути присутніми на засіданнях органів місцевого самоврядування та державної влади;
- 2.3.8. Проводити мирні зібрання;
- 2.3.9. Співпрацювати з органами державної влади, отримувати державну підтримку для діяльності Організації;
- 2.3.10. Встановлювати і розвивати гуманітарні зв'язки, обмін інформацією та спеціалістами в Україні та інших країнах відповідно до статутних мети і напрямків діяльності Організації;
- 2.3.11. Поширювати інформацію та пропагувати свої ідеї, мету, напрямки діяльності;
- 2.3.12. У порядку визначеному чинним законодавством України організувати збір добровільних пожертвувань і внесків фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних держав та міжнародних організацій;
- 2.3.13. Брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими підприємствами, організаціями, установами та фізичними особами;
- 2.3.14. Брати участь в організації та фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари та інші заходи, пов'язані зі статутними метою та напрямками діяльності Організації;
- 2.3.15. Засновувати засоби масової інформації;
- 2.3.16. Бути учасником благодійних організацій і благодійної діяльності;
- 2.3.17. Виконувати функції громадської приймальні депутатів та здійснювати необхідні дії щодо забезпечення діяльності таких приймалень;
- 2.3.18. Інші права, які відповідають меті та статутним напрямкам діяльності Організації і прямо не заборонені законодавством України.

3. Умови і порядок прийому в члени Організації, вибуття з нього

- 3.1 Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом. Організація має базових та повних членів.
- 3.2 Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства не молодші 18 років, які перебувають на території України на законних підставах, що є інвалідами або членами їх сімей, які поділяють принципи та завдання Організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Організації, а також своєчасно сплачують вступні та періодичні внески.
- 3.3 Засновники, що стали учасниками Загальних зборів, набувають базового членства в Організації одразу після її державної реєстрації.
- 3.4 Прийом до членів Організації здійснюється Правлінням за наступною процедурою:
- 3.4.1 Особа, яка бажає стати членом Організації (базовим або повним), подає до Правління або надсилає за юридичною адресою Організації відповідну заяву за встановленою формою.
- 3.4.2 Належним чином оформлена заява розглядається Правлінням у робочому

кожній заяві приймається окреме рішення про прийняття або надається вмотивована відмова у прийнятті, про що особі повідомляється особисто або засобами електронної пошти за вказаною у заяві адресою.

3.4.3 Особа вважається прийнятою до Організації з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням.

3.5 За рішенням Правління фізичній особі може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення у справі та надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь (з правом дорадчого голосу) у засіданнях Загальних зборів та Правління Організації, а також користуватися всіма іншими правами членів Організації, крім права бути обраними до органів Організації. Почесний член Організації звільняється від сплати вступного та періодичного внесків.

3.6 Припинення членства в Організації (як базового, так і повного):

3.6.1 Членство у Організації припиняється у випадку:

- виходу з Організації а власною ініціативою;
- виключення з Організації за рішенням Правління.

3.6.2 Член Організації може вийти з неї шляхом подання до Організації відповідної заяви у довільній формі, яка надсилається засобами поштового зв'язку на юридичну адресу Організації. Член вважається таким, що вибув з Організації на 30-й календарний день з моменту отримання Організацією відповідної заяви. До спливу зазначеного терміну член Організації може відкликати заяву.

3.6.3 Члена Організації може бути виключено з Організації рішенням Правління за наступних підстав:

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- член Організації не виконує вимог, передбачених установчими документами Організації, в тому числі щодо сплати вступних та щорічних членських внесків.

3.6.4 Автоматично членство в Організації припиняється за наступних підстав:

- визнання члена Організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Організації.

3.7 При виході або виключенні члена з Організації (як індивідуального, так і колективного) внесені можливі внески йому не повертаються.

4. Структура, компетенція та порядок утворення керівних органів Організації

4.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів (учасників) (далі за текстом - Загальні Збори), Правління, Ревізійна комісія.



- 4.2. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням, Головою правління, Ревізійною комісією за необхідністю, але не рідше одного разу на рік або на вимогу не менше 10% членів Організації.
- 4.3. Загальні Збори можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації. Рішення ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх.
- 4.4. Рішення щодо звільнення від обов'язків членів Правління приймаються більшістю, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.
- 4.5. Питання щодо затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін та доповнень, реорганізації та ліквідації Організації, питання щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються, якщо за них проголосувало більше 3/4 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Організації.
- 4.6. При відсутності кворуму Загальні Збори членів можуть бути перенесені на строк до 15 днів.
- 4.7. До компетенції Загальних Зборів належить:
- 4.7.1. затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
 - 4.7.2. затвердження програм та основних напрямків діяльності Організації;
 - 4.7.3. заслуховування звітів статутних органів Організації;
 - 4.7.4. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - 4.7.5. обрання членів Ревізійної комісії;
 - 4.7.6. участь та співпраця Організації в інших об'єднаннях;
 - 4.7.7. створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
 - 4.7.8. розпорядження майном, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
 - 4.7.9. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
 - 4.7.10. ухвалення рішення щодо припинення діяльності Організації;
 - 4.7.11. розпорядження коштами та майном Організації;
 - 4.7.12. призначення ліквідаційної комісії та її голови;
 - 4.7.13. обрання Правління строком на 5 років;
 - 4.7.14. призначення Голови Правління строком на 5 років;
 - 4.7.15. розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
 - 4.7.16. вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації.
- 4.8. Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.
- 4.9. Якщо окремі члени Загальних Зборів письмово повідомили до початку засідання Загальних Зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 4.10. У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 25% членів Організації.

Зборів зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

- 4.11. Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів, припинення діяльності Організації, внесення змін та доповнень до Статуту враховуються тільки результати особистого голосування.
- 4.12. Правління є постійно діючим керівним органом громадського об'єднання в період між черговими засіданнями Загальних Зборів.
- 4.13. Правління обирається на п'ять років у складі не менше трьох членів. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.
- 4.14. Кількісний склад Правління визначається Загальними Зборами Організації.
- 4.15. Правління має повноваження:
- 4.15.1. визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
 - 4.15.2. затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
 - 4.15.3. встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
 - 4.15.4. приймати рішення про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
 - 4.15.5. затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
 - 4.15.6. затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
 - 4.15.7. організовувати виконання рішень Загальних Зборів;
 - 4.15.8. забезпечувати підготовку та проведення засідань Загальних Зборів;
 - 4.15.9. керувати поточною діяльністю Організації;
 - 4.15.10. приймати рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків;
 - 4.15.11. готувати документи Загальних Зборів;
 - 4.15.12. займатися розробленням та плануванням заходів, вносить зміни до плану заходів;
 - 4.15.13. ухвалювати рішення щодо прийняття у члени Організації, виключення з членів;
 - 4.15.14. приймати рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації.
 - 4.15.15. приймати Положення про відокремлений підрозділ Організації;
 - 4.15.16. засновувати та ліквідувати друковані засоби масової інформації, призначати і звільняти їх керівників;
 - 4.15.17. вести інформаційну політику;
 - 4.15.18. створювати комісії, секції та інші робочі органи Правління, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
 - 4.15.19. визначати фінансові та інші внутрішні правила діяльності



- 4.15.20. визначати основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації в період між черговими Загальними Зборами;
- 4.15.21. здійснювати залучення коштів задля забезпечення діяльності Організації;
- 4.15.22. розробляти та вносити на затвердження Загальних Зборів річного бюджету та звітів, у тому числі про залучення й використання коштів і майна Організації;
- 4.15.23. приймати рішення щодо вступу Організації у спільний проект з іншими особами;
- 4.15.24. розглядати заяви про вступ та припинення членства в Організації;
- 4.15.25. вести реєстри (списки) членів Організації;
- 4.15.26. приймати рішення про створення фондів Організації;
- 4.15.27. встановлювати розмір вступних та інших членських внесків, безповоротної фінансової допомоги;
- 4.15.28. визначати місце, час, строки проведення і проект порядку денного чергового засідання Загальних Зборів;
- 4.15.29. порушувати питання про виключення з членів Організації.
- 4.16. Засідання Правління є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління. Кожен член Правління має один ухвальний голос. За поділу голосів навіпіл вирішальним є голос Голови Правління.
- 4.17. Засідання Правління Організації відбуваються не менше одного разу на квартал, скликаються Головою Правління Організації або на вимогу 2/3 членів Правління Організації і є повноважними при наявності більшості її членів.
- 4.18. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.
- 4.19. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає нового члена на строк до чергових Загальних Зборів. Рішення Правління, прийняті у такому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраної Загальними Зборами.
- 4.20. Зміни складу Правління та призначення Голови Правління проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління або на посаді Голови Правління (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління можливо на позачергових Загальних Зборах за умови, якщо пропозицію до порядку денного внесло не менше 2/3 членів Організації.
- 4.21. Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на загальних (звітних) зборах, які проводяться в грудні кожного року.
- 4.22. Керівною особою є Голова Правління Організації, який іменується Головою Правління. Голова Правління здійснює керівництво поточною

діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.

4.23. Голова Правління призначається Загальними Зборами строком на один рік. Загальні Збори мають право достроково припинити повноваження Голови Правління на підставі:

- 1) письмової заяви;
- 2) вступу на державну або іншу публічну службу;
- 3) завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

4.24. Голова Правління здійснює свої повноваження до призначення іншого керівника.

4.25. Голова Правління має повноваження:

4.25.1. офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

4.25.2. укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;

4.25.3. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

4.25.4. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

4.25.5. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати в штат та звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;

4.25.6. скликати Загальні Збори;

4.25.7. видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;

4.25.8. затверджувати рішення, Положення та інші внутрішні документи Організації, що прийняті Правлінням;

4.25.9. здійснювати оперативне керівництво майном та коштами Організації;

4.25.10. формувати порядок денний засідань Правління;

4.25.11. забезпечувати виконавчу дисципліну Правління та штатних працівників;

4.25.12. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

4.25.13. виконувати інші обов'язки для забезпечення виконання рішень керівних органів Організації.

4.26. У випадку, коли Голова Правління тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління, за рішенням Голови Правління.

4.27. Голова Правління періодично звітує про проведену роботу перед



- 4.28. Ревізійна комісія (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.
- 4.29. Контрольний орган обирається Загальними Зборами на п'ять років у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Організації не можуть бути членами контрольного органу. Персональний склад Контрольного органу може бути обрано після державної реєстрації організації.
- 4.30. Контрольний орган скликається його головою принаймні раз на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або Голови Правління.
- 4.31. Рішення Контрольного органу приймаються простою більшістю голосів членів.
- 4.32. Контрольний орган має повноваження:
- 4.32.1 вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - 4.32.2 складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - 4.32.3 складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
 - 4.32.4 проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів
- 4.33. Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.
- 4.4. У разі виявлення в діяльності посадових осіб Організації дій, що порушують положення Статуту та спричиняють шкоду Організації, Ревізійна комісія інформує про такі факти Голову та членів Правління з метою прийняття відповідних рішень.

5. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів та розгляду скарг

- 5.1 Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги:
- 5.1.1 На дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена

Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.1.2 На дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

5.1.3. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, а у разі, коли оскаржується дії, чи бездіяльність Голови Правління, до його заступника, який зобов'язаний скликати засідання Правління та розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління або на засіданні Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

5.1.4 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5.2 У разі відсутності при розгляді скарги члена Організації, який скаржиться скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.

5.3 Повідомлення про виклик на розгляд скарги члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується здійснюється шляхом направлення повідомлення електронною поштою.

5.4 Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6. Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами

6.1 Керівні органи Організації (Правління, Голова Правління) зобов'язанні звітувати перед членами Організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах.

6.2 Звіт готує Голова Правління, в якому відображаються такі питання:



- 6.2.1 аналіз виконання Організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;
- 6.2.2 аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- 6.2.3 чисельність Організації, залучення нових членів та створення структурних підрозділів Організації;
- 6.2.4 фінансова діяльність Організації використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
- 6.2.5 результати підприємницької діяльності Організації та її відокремлених підрозділів;
- 6.2.6. порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Організації;
- 6.2.7 основні завдання Організації та її структурних підрозділів на наступний рік.
- 6.3 Голова Правління після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації.
- 6.4 Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 6.5 Голова Правління забезпечує для членів Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Організації.

7. Порядок створенні, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації

- 7.1 Рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації приймається за рішенням Правління Організації.
- 7.2 Члени Організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Організації за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Організації.
- 7.3 Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації та положенням про відокремлені підрозділи Організації.
- 7.4 Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 7.5 Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Правлінням Організації.
- 7.6 Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації, відокремленим підрозділом з числа членів Організації, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.
- 7.7 Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації.

7.8 У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до громадської організації.

8. Кошти, майно та звітність

8.1. Для здійснення статутної діяльності Організація набуває права власності на кошти та майно, що передане їй засновниками, членами або державою в установленому чинним законодавством порядку, набуто в якості членських та інших внесків, добровільних пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, територіальних громад та інших суб'єктів, якщо це прямо не заборонено законом, а також придбане за рахунок власних коштів, чи інших доходів, з урахуванням обмежень, встановлених Податковим кодексом України.

8.2. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

8.3. Джерелами формування майна та коштів Організації є:

8.3.1. кошти або майно, що надійшли безоплатно або у вигляді благодійної допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.3.2. дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям, відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, що надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

8.3.4. кошти та майно, що надійшли від інших неприбуткових організацій при їх ліквідації;

8.3.5. пасивні доходи.

8.4. Закріплене за Організацією майно належить їй на праві власності. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

8.5 Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

8.6. Організація, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера,

що призначається рішенням Загальних зборів, а на час його відсутності - на Голову Організації.

8.7. У разі ліквідації, кошти та майно Організації за рішенням суду спрямовуються в дохід держави або передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду.

8.8. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає, крім випадків, передбачених внутрішніми документами Організації.

8.9. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів, надання фінансової або благодійної допомоги. Структури та кошторис використання коштів розробляється Правлінням і затверджується на засіданні Загальних зборів.

8.10. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не відповідають за її зобов'язаннями, Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, крім випадків, передбачених чинним законодавством України або внутрішніми документами Організації.

8.11. Організація формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають.

8.12. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати, відповідно до законодавства України про неприбуткові організації, необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством України. Контроль їхньої господарської та фінансової діяльності здійснює Наглядова рада Організації.

8.13. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

9. Облік та звітність

9.1 Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової служби та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. Організація подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

9.2 Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора Організації.

9.3 Основні відомості про Організацію та її діяльність мають розміщуватися на її офіційному сайті.



10. Порядок внесення змін до статуту Організації

10.1 Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів та приймаються не менше як 3/4 голосів присутніх членів Організації, що мають право голосу. Статут в редакції, прийнятій Загальними зборами, підписується Головою Правління Організації.

10.2 Зміни до Статуту набирають чинності з моменту державної реєстрації. До моменту державної реєстрації Правління на вимогу державного реєстраційного органу має право вносити до Статуту редакційні поправки до затверджених Загальними зборами змін до Статуту (які принципово не змінюють змісту затверджених Загальними зборами змін).

10.3 Інформація про внесення змін до Статуту підлягає доведенню до відома всіх членів Організації шляхом розміщення на офіційному сайті.

11. Припинення діяльності та реорганізація Організації

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців».

11.2. Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску). Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск), використання майна і коштів приймаються Загальними зборами Організації, якщо за них проголосували більше 3/4 голосів, присутніх на Загальних Зборах членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Організації. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку. Для вирішення питань, пов'язаних із ліквідацією Організації, Загальні Збори Організації створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначаються Загальними Зборами Організації. Термін ліквідації не може бути меншим, ніж два місяці з моменту оголошення про ліквідацію Організації в офіційному виданні. З дня призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження Правління Організації щодо управління її справами. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за збитки, заподіяні нею Організації, а також третім особам. Ліквідаційна комісія оцінює майно організації, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходи до оплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним Зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

11.3. Кошти та інше майно Організації у разі її ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників Організації та виконанні зобов'язань перед бюджетом та іншими кредиторами, не можуть перерозподілятися між її членами та повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.4. Організація вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

Всього прошито і пронумеровано

16 (шістнадцять)

аркушів.

Одинець С.В.



2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626504601251
від 02.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 35379106
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ "ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості
0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	02.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	19.11.2007

Підстава*

Перший заступник начальника



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

ОДИНЕЦЬ СВІТЛАНА
ВАДИМІВНА

02.12.2016 року

МП (за наявності)

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



Детальна інформація про юридичну особу від 20.06.2018

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ "ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ" (ГО "ОІ"ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ")
Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності	
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	"ОБ'ЄДНАННЯ ІНВАЛІДІВ "ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	35379106
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків	
Місцезнаходження юридичної особи	03127, м.Київ, ПРОСПЕКТ ГОЛОСІЇВСЬКИЙ, будинок 120, корпус 1
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа	НАУМЕНКО ВІКТОР ІГОРОВИЧ Адреса засновника: 03150, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛИЦЯ АНРІ БАРБЮСА, будинок 47, квартири 30 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
	ОДИНЕЦЬ СВІТЛАНА ВАДИМІВНА Адреса засновника: 03127, м.Київ, Голосіївський район, ПРОСПЕКТ 40-РІЧЧЯ ЖОВТНЯ, будинок 108, корпус 3, квартири 60 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00
	РУДЕНКО АНАТОЛІЙ ІВАНОВИЧ Адреса засновника: 03040, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 6, квартири 63 Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0.00

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування

Розмір (грн.): 0.00

Дата закінчення формування:
23.08.2008



Види діяльності

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)

Відомості про органи управління юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

ОДИНЕЦЬ СВІТЛАНА
ВАДИМІВНА - керівник з 02.11.2016

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата запису: 23.08.2007
Номер запису: 1 068 102 0000 020743

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення



юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації
припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є
зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне
найменування та місцезнаходження юридичних осіб-
 правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Голосіївська районна в місті Києві
державна адміністрація

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ:**

Ідентифікаційний код органу:
21680000;

Дата взяття на облік: 27.08.2007

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:
39468461;

Відомості про відомчий реєстр: (дані
про взяття на облік як платника
податків);

Дата взяття на облік: 27.08.2007;

Номер взяття на облік: 80226

**ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДФС У М.КИЄВІ:**

Ідентифікаційний код органу:
39468461;

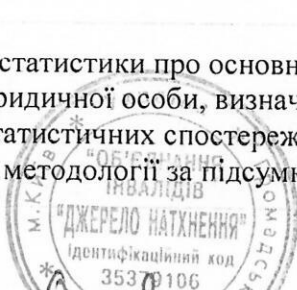
Відомості про відомчий реєстр: (дані
про взяття на облік як платника
єдиного внеску);

Дата взяття на облік: 17.10.2007;

Номер взяття на облік: 0331384

Дані органів статистики про основний вид економічної
діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних
державних статистичних спостережень відповідно до
статистичної методології за підсумками діяльності за рік

Код КВЕД 94.99 Діяльність інших
громадських організацій, н. в. і. у.



Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску: 0331384;
Дані про клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності: 1

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

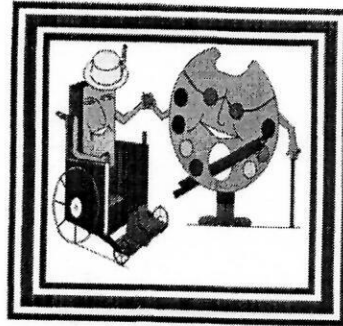
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1: 2578928



Громадська організація "Об'єднання інвалідів"



"ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ"

ЮР. АДРЕСА: 03127; м. Київ - 127, проспект Голосіївський, буд.120 \1 ; т.257- 09 – 02.
IBAN UA 123226690000026001300104352. МФО 322669. АТ « Ошадбанк » ЄДРПОУ – 35379106.

Коротка інформація про ГО « ОІ « Джерело натхнення».

Статус нашої організації міський.

Громадська організація діє в межах міста Києва , створена з 02. 08. 2007 року та має СВДОЦТВО № 0095 – 2007 Г. О.

Мета діяльності Об'єднання: задоволення та захист законних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних, фізкультурних та інших інтересів членів Організації.

Вона є самостійною громадською організацією інвалідів, які досягли 18-ти річного віку 1; 2; 3 груп з дитинства, які мають захворювання ДЦП та по зору. В нашій організації налічується 178 осіб.

ГО «ОІ « Джерело натхнення» є неприбутковою організацією. Об'єднання проводить виставки, спортивні та культурні заходи для своїх членів, майстри - класи для плетіння серветок гачком, беруть участь у конкурсах Академії творчості інвалідів м. Києва.

Необхідна фінансова підтримка в розмірі 90 тис. грн. на 2022 рік.

Додаток: розрахунок витрат необхідної фінансової підтримки додається на окремому аркуші.

За 2021 р. було проведено 7 виставок творчих робіт в бібліотеках М.Гоголя, ім. Л.Українки, ім Усенка, ім. Бажана, О.Олеся, бібліотеці Юнацтва, Ім Стельмаха. Брали участь 15 осіб.

А також були проведені в бібліотеці ім. Л.Українки вечори – зустрічі з письменницею Савекіною Іриною. Всім дуже сподобалися. Були присутні відвідувачі 20 осіб. Їм дуже сподобалися.

Також проведено один турнір з шашок .

Так же відвідували екскурсії в музеї Авіації, музеї Гітар. Брали участь від 10–20 осіб.

Також була роздані продуктові набори та отримали 40 особам у листопаді 2021 року. Додаємо списки на окремому аркуші.

Також була роздані набори для гігієни та отримали 20 особам у грудні 2021 року. Додаємо списки на окремому аркуші.

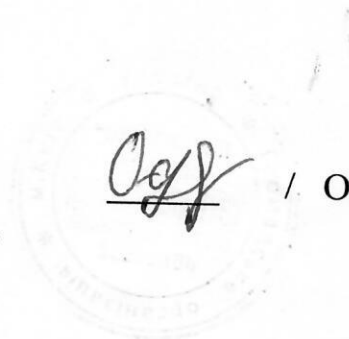
Видана одноразова фінансова допомога голові правління та головному бухгалтеру та психологу в червні 2021р. Додаємо відомість на окремому аркуші.

Це все було по кошторису за 2021 р.

Громадська організація не має відокремлених підрозділів.

Голова правління

ГООІ "ДЖЕРЕЛО НАТХНЕННЯ"



/ Одинець С .В. /

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за дев'ять місяців 2021 року

КОДИ
35379106
8036100000
815

назва територіальної одиниці: Громадська організація "Об'єднання інвалідів Джерело натхнення" за ЄДРПОУ
 територія: Голосіївський за КОАТУУ
 організаційно-правова форма господарювання: Громадська організація за КОПФГ

та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
 та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну імованість**

одичність: **квартальна (проміжна)**
 одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	26790,00	-	-	9000,00	9000,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	26790,00	-	-	9000,00	9000,00	-
<i>на праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>на праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ігтна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>вська винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>ування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>истання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>едмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	100	-	-	-	-	-	-
<i>дикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	2220	110	-	-	-	-	-	-
<i>одукти харчування</i>	2230	120	-	-	-	-	-	-
<i>лата послуг (крім комунальних)</i>	2240	130	-	-	-	-	-	-
<i>датки на відрядження</i>	2250	140	-	-	-	-	-	-
<i>датки та заходи спеціального призначення</i>	2260	150	-	-	-	-	-	-
<i>лата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	160	-	-	-	-	-	-
<i>лата теплопостачання</i>	2271	170	-	-	-	-	-	-
<i>лата водопостачання та водовідведення</i>	2272	180	-	-	-	-	-	-
<i>лата електроенергії</i>	2273	190	-	-	-	-	-	-
<i>лата природного газу</i>	2274	200	-	-	-	-	-	-
<i>лата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	2275	210	-	-	-	-	-	-
<i>лата енергосервісу</i>	2276	220	-	-	-	-	-	-
<i>лідження і розробки, окремі заходи по реалізації жавних (регіональних) програм</i>	2280	230	-	-	-	-	-	-
<i>лідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації жавних (регіональних) програм</i>	2281	240	-	-	-	-	-	-
<i>ремі заходи по реалізації державних (регіональних) грам, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	250	-	-	-	-	-	-
<i>лугування боргових зобов'язань</i>	2400	260	-	-	-	-	-	-
<i>лугування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	270	-	-	-	-	-	-
<i>лугування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	280	-	-	-	-	-	-
<i>очні трансферти</i>	2600	290	26790,00	-	-	9000,00	9000,00	-
<i>сидії та поточні трансферти підприємствам пановам, організаціям)</i>	2610	300	26790,00	-	-	9000,00	9000,00	-
<i>очні трансферти органам державного управління інших ців</i>	2620	310	-	-	-	-	-	-
<i>очні трансферти урядам іноземних держав та народним організаціям</i>	2630	320	-	-	-	-	-	-
<i>іальне забезпечення</i>	2700	330	-	-	-	-	-	-
<i>лата пенсій і допомоги</i>	2710	340	-	-	-	-	-	-
<i>пендії</i>	2720	350	-	-	-	-	-	-
<i>і виплати населенню</i>	2730	360	-	-	-	-	-	-
<i>і поточні видатки</i>	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
<i>дбання основного капіталу</i>	3100	390	-	-	-	-	-	-
<i>дбання обладнання і предметів довгострокового итування</i>	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>тальне будівництво (придбання)</i>	3120	410	-	-	-	-	-	-
тальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
тальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
тальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
тальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
тальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
нструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
нструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
нструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
аврація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
рення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
баня землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
тальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
тальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
тальні трансферти органам державного управління с рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
тальні трансферти урядам іноземних держав та народним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
тальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
ння внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
ння кредитів органам державного управління інших з	4111	600	-	-	-	-	-	-
ння кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
ння інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
ння зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
озподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

вказься розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Світлана ОДИНЕЦЬ

Головний бухгалтер

Орест СОКОЛЬСЬКИЙ

05 жовтня 2021р.



ЗВІТ
про реалізацію проекту
«Чарівний дзвін каштанів»
(назва проекту)

Громадська організація «Об'єднання інвалідів «Джерело натхнення»
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «30» липня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту:

1. Придбання канцелярських товарів та майстрів мистецтва (художників).
2. Видання матеріального заохочення Голові правління, Секретарю, Головному бухгалтеру, Заступнику голови правління, інформатору.
3. Придбання 3-х електронних ключів для податкової інспекції.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 19660,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1.	Придбання канцелярських товарів та матеріалів для творчості мистецтва (художників).	994,44	Договір, платіжка, списки.
2.	Видання матеріального заохочення: Голові правління, Секретарю, Головному бухгалтеру, Заступнику голови правління, інформатору.	1,000,00 x 5 = 5000,00	Договір з Ощад банком, платіжка, відомість.
3.	Придбання 3-х електронних ключів для податкової інспекції.	2850,00	Договір, платіжка.
ВСЬОГО:		8844,44	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
I. 04.08.2020 р.	Придбання канцелярських товарів та матеріалів для творчості мистецтва (художників).	04.08.2020 р.	
II. 05.08.2020р.	Видача матеріального заохочення Голові правління, Секретарю, Головному бухгалтеру, Заступнику голови, інформатору.	05.08.2020р.	
III. 26.10.2020 р.	Придбання 3-х електронних ключів для податкової інспекції.	26.10.2020 р.	

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам:

Це було виконано на 95%.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1.	Вишнеvsька Лариса Олександрівна	вул. Бикова, буд. 4, кв. 112	530 - 05- 64.
2.	Одинець Світлана Вадимівна	Проспект 40-річчя Жовтня, буд.108, корпус 3, кв. 60	257 - 89 – 28.
3.	Сокольський Орест Костянтинович	вул. Малиновського, буд.13-А, кв. 18	418 - 02 – 08.
4.	Сокольський Орест Костянтинович	вул. Малиновського, буд.13-А, кв. 18	418 - 02 – 08.
5.	Степаненко Ольга Миколаївна	вул. Ентузіастів, буд. 29/2, кв.10	(093) 868 - 92- 03.

Було охоплено 42 особи.

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту).

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту:
В рамках виконання проекту була поставлена 5 балів рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо):
Відгуки були найкращі.
В Інтернеті була виставлена ця інформація. Крім цього у бібліотеці ім. О. Олеся був проведений вечір-презентація книги поетеси Савекіної Ірини. Ці фото були виставлені в Інтернеті.

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):
Для виконання цього проекту було дуже складно вирішити де – кілька питань :
1. Не змогла придбати гігієнічні набори. Тому що в магазинах не видають видаткову накладну. А тільки чек та передоплата. А з цим не працюють в казначействі. 2465,56 грн. Не були реалізовані.
2. Заборона на екскурсію у зв'язку з хворобою на COVID-19 із-за карантину - 6378,88 грн.
3. Остаток всього - 8844,44 грн.

9. Додаткова інформація (за наявності)
Всі події висвітлюю на фейсбуці (Світлана Вадимівна Одинец).

Голова громадської організації



(підпис)

Одинець С.В.
(ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами
загальнообов'язкового державного
соціального і пенсійного страхування

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

Установа Громадська організація "Об'єднання інвалідів "Джерело натхнення" за ЄДРПОУ
Територія Голосіївський за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

КОДИ	
35379106	8036100000
815	

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту**
кредитування місцевих бюджетів) **0013122 - надання фінансової підтримки громадським організаціям осіб з інвалідністю,**
діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: **річна**

Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	19 660,00	-	-	8 844,44	8 844,44	-
у тому числі:	2000	020	19 660,00	-	-	8 844,44	8 844,44	-
Поточні видатки								
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



Згідно з оригіналом ООС Голосіївськ. З.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	19 660,00	-	-	8 844,44	8 844,44	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	19 660,00	-	-	8 844,44	8 844,44	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-

Згідно з оригіналом



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



Згідно з рішенням Суду Одеської обл. С.О.З.



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

коштів.

Керівник

Світлана ОДИНЕЦЬ

Головний
бухгалтер

Орест СОКОЛЬСЬКИЙ

" 13 " січня 2021р.



Згідно з оригіналом
Одз Оутриєв С.В.

