

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Друзі Гайд Волкер»
Назва пріоритетного напрямку	23.2. Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору.
Назва проекту	Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція до суспільства людей з інвалідністю по зору шляхом залучення їх до активного способу життя через заняття плаванням, йогою, туризмом, вивчення іноземних мов
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Проект відповідає оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>385,8</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	<b>385,8</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>385,8</b>
Терміни реалізації проекту	01.01.2022 – 31.12.2022
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Дубровицька 8, кв. 165, тел.: (067) 232-28-94, e-mail: rubel.r@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Рубель Руслан Валерійович

Підпис керівника громадського об'єднання



Печатка громадської організації

Дата реєстрації заявки	*	13.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 3
Підпис	*	О.В. - [signature]

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція до суспільства людей з інвалідністю по зору шляхом залучення їх до активного способу життя через заняття плаванням, йогою, -туризмом, вивчення іноземних мов  
(назва проекту)

**Назва громадського об'єднання, яке подає проект**

Громадська організація «Друзі Гайд  
Волкер»

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення 2019
- предмет діяльності Здійснення та організація заходів зі спортивної, фізичної, психологічної, правової та культурної реабілітації Осіб з інвалідністю по зору та осіб, які не мають інвалідності або мають інші захворювання та нозології, розвитку їх творчих здібностей, сприяння медичній реабілітації, професійній підготовці інструкторів зі скандинавської ходи для осіб з інвалідністю по зору для максимального їх включення до повноцінного життя у суспільстві.
- структура та чисельність 20 членів, очолює президент
- джерела фінансування фінансова підтримка з бюджету м. Києва, членські та благодійні внески
- наявність ресурсів для виконання проекту Згідно договору про сумісну діяльність з ГО «Вікно в світ»: орендоване приміщення 125 кв. м з офісними меблями, комп'ютери, оргтехніка, Інтернет, 20 комплектів палок, кросівок, вітровок, капелюхів для скандинавської ходи, 10 комплектів колобашок, лопаток та ласт для плавання
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів сумісно з ГО «Вікно в світ» з 2020 р.

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

2.1. Мета проекту

- 1) Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю до суспільства шляхом залучення людей з вадами зору до активного способу життя, завдяки психологічній підтримці, вивчення іноземних мов,

забезпечення їх соціалізації та кращої адаптації до суспільства. Залучення людей з інвалідністю по зору до активного способу життя, а саме до туризму, спортивних занять з бігу, плавання, йоги, та скандинавської ходи. Сприяння їхній соціалізації через заняття спортом, об'єднання таких людей у тісні групи. Допомога їм знайти себе, після втрати зору, та відновити віру у майбутнє та нове життя .

2) Пропаганда активного способу життя серед людей з інвалідністю.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)  
Люди з інвалідністю по зору та інвалідністю інших нозологій різного віку без поділу за статевими признаками

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Втрачаючи зір, людина втрачає роботу, випадає із активного суспільного життя, замикається в собі, втрачає віру у власні можливості та перспективу життя. На жаль, в українському суспільстві проблеми інвалідів та інвалідності найчастіше залишаються у стінах сім'ї. Місто недостатньо облаштовано для людей з вадами зору, з кола їх інтересів виключено більшу частину активностей через відсутність спеціального обладнання, тренерів та інструкторів з навичками роботи з незрячими та загальне несприйняття у суспільстві незрячих як осіб, здатних на продуктивні дії. Втрата зору – нещастя, що стосується і чоловіків, і жінок. Саме тому ми розробили одразу декілька напрямків занять ми хочемо додати можливість для незрячих займатись бігом, скандинавською ходьою, плаванням, йогою, туризмом, велосипедним спортом, вивчати основи медичної реабілітації, масажу, іноземні мови. Скандинавська хода з опорами, плавання та йога сприймаються як більш безпечні і можуть стати першим кроком у спорті, що забезпечить загальне покращення здоров'я людей з інвалідністю. Завдяки цьому незрячі люди матимуть змогу перестати зациклюватись на своїй хворобі та включатись в ритм життя. Корисним таке спілкування буде і для зрячих – вони почнуть розуміти, що інваліди – це звичайні люди, що мають такі самі інтереси і можуть навіть перевершувати їх, в тому числі на ниві спортивних досягнень. Ми сподіваємось, що з часом це сформує подібні погляди в цілому в суспільстві.

2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етап реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Уроки плавання. 20 осіб.	Заняття в басейні. Спілкування. Обмін досвідом. Підготовка до змагань	01.03.2022 – 31.12.2022	Залучення людей з вадами зору до активного способу життя, забезпечення їх соціалізації та кращої адаптації до суспільства.
Заняття	Регулярні	01.03.2022	Йога допомагає поліпшити



йогою (10 осіб)	тренування під наглядом інструктора з йоги	– 31.12.2022	координацію рухів у просторі і розвинути активність обох півкуль мозку. Практика побудована таким чином, щоб підтримувати баланс між активацією м'язової і енергетичної системами, і в той же час підтримувати спокій розуму.
Уроки англійської мови для людей з вадами зору (8 осіб)	3 Регулярні уроки з англійської мови для людей з вадами зору	01.03.2022 – 31.12.2022	Ці навички дозволять людям з порушеннями зору підвищити комфортність життя і свою конкурентоспроможність на ринку праці і, крім того, дадуть можливість отримати роботу.
Заняття основ медичної реабілітації та масажу. 40 осіб (4 групи по 10 осіб).	3 Ознайомчі заняття з медичної реабілітації та масажу за попередньо підготовленими темами. Спілкування. Обмін досвідом.	01.03.2022 – 31.12.2022	Підвищення знань з медичної реабілітації та масажу серед незрячих.
Водний туризм. 10 осіб.	10 Байдарочні походи річками України, літнє наметове містечко на березі Десни	01.05.2022 – 30.09.2022	Залучення людей з вадами зору до активного способу життя, забезпечення їх соціалізації та кращої адаптації до суспільства.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Завдяки договору про сумісну діяльність з ГО «Вікно в світ» організація має приміщення з оснащеним комп'ютерним класом (16 комп'ютерів, Інтернет, факс, інша оргтехніка), приміщення для психологічних консультацій ( диван, крісло, кавовий столик, квіти, шафа для зберігання речей, приміщення для проведення тренінгів, нарад, брифінгів. 20 комплектів палок, кросівок, вітровок, шапок, з'єднувачів для волонтера із незрячою людиною для скандинавської ходи, 10 комплектів колобашок, лопаток, ласт для басейну. Серед членів організації та осіб, що зголосились розширювати проект або допомагати з його реалізацією є незрячі фахівці комп'ютерних технологій, іноземних мов, психологи, юристи, реабілітологи, інструктори та тренери, які

будуть забезпечувати виконання проекту. (Василь Закревський – учасник параолімпійської збірної України, призер кубку Світу з паратриатлону серед осіб з вадами зору, Руслан Рубель – незрячий, засновник руху скандинавської ходи для незрячих з допомогою зрячих гайдів, Олексій Федина – п'ятиразовий чемпіон та восьмиразовий призер літніх Параолімпійських ігор з плавання, Заслужений майстер спорту України), тренери, що мають практику роботи з незрячими спортсменами, а також волонтери з числа людей, що мають серед рідних або близького оточення людей з проблемами зору.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Приблизно 50 осіб з інвалідністю по зору пройдуть комплексну соціальну та психологічну реабілітацію, адаптацію з метою інтеграції до життя сучасного суспільства. Залучення людей з вадами зору до активного способу життя, забезпечення їх соціалізації та кращої адаптації до суспільства. Групова терапія із подолання стресу та вироблення імунітету до стресів, викликаних щоденними труднощами, пов'язаними із втратою зору. Надання таким людям можливості спілкування, обміну досвідом, взаємної допомоги, об'єднання інвалідів у групи, які у подальшому дадуть їм можливість спілкуватися за межами проекту. Програма тренувань для людей з будь-яким рівнем фізичної підготовки, дасть одним можливість покращити свій фізичний стан, а іншим підготуватись до змагань, вирівнюючи їх можливості зі зрячими спортсменами.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Проект дозволить привернути увагу суспільства та держави до проблем людей з інвалідністю по зору. Очікується, що імплементація проекту дозволить ініціювати низку Державних проектів, спрямованих на захист прав та інтересів цієї категорії інвалідів в інших сферах. Крім цього, імплементація сприятиме створенню позитивного іміджу України, як країни де популяризується та розвивається спорт серед інвалідів. У разі позитивного впровадження проекту, розглядається можливість його масштабування на учасників АТО, які втратили зір під час бойових дій. Вказана сума передбачає участь у проекті до 60 чоловік протягом 12 місяців, у разі меншого фінансування, проект може бути відповідно масштабовано без жодної шкоди на процес реалізації та очікувані результати. Аналогічно проект легко масштабується у сторону збільшення.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1	Фін. підтримка адміністратора проекта	10 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	68 575,00

2	Фін. підтримка інструктора з йоги	10 міс.	6 500,00 + ЄСВ 5,5%	68 575,00
3	Фін. підтримка інструктора з туризму	6 міс.	6 500,00 + ЄСВ 22%	47 580,00
4	Фін. підтримка викладача англійської мови	10 міс.	6 500,00*0,8 + ЄСВ 22%	63 440,00
5	Фін. підтримка супроводжуючого для незрячих	10 міс.	6 500,00*0,5 + ЄСВ 22%	39 650,00
	Мат. заохочення всього			287 820,00
6	палатка 4-місна 2-слойна Tramp Grot	1	6 000,00	6 000,00
7	Колобашки для плавання	10 пар	500	5 000,00
8	килимки для йоги з неслизьким покриттям	10	1 000,00	10 000,00
9	Спальник туристичний	4	1 500,00	6 000,00
10	Килимок туристичний самонадувний	4	1 500,00	6 000,00
	Товари всього			33 000,00
11	Оплата тренера з плавання	10 міс.	6 500,00	65 000,00
	Послуги крім комунальних всього			65 000,00
	Всього			385 820,00

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання \_\_\_\_\_ Рубель Р.В.  
Печатка громадського об'єднання

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Рішенням Установчих зборів засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ДРУЗИ ГАЙД ВОЛКЕР»  
Протокол № 1 від  
«24» квітня 2019 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ДРУЗИ ГАЙД ВОЛКЕР»**

**м. Київ**  
**2019 рік**



*Згідно з ...*



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Найменування організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДРУЗИ ГАЙД ВОЛКЕР»;

Скорочене найменування організації українською мовою: ГО «ДРУЗИ ГАЙД ВОЛКЕР»;

Назва організації іноземною мовою: «FRIENDS GUIDE WALKER»;

Скорочене найменування організації англійською мовою «FRIENDS GUIDE WALKER».

1.2. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДРУЗИ ГАЙД ВОЛКЕР» (далі - Організація) є добровільним об'єднанням громадян, створеним на основі спільності інтересів громадян, задоволенні їх спортивних, освітніх, психологічних та інших інтересів своїх членів та здійснення мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), гласності в роботі, прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.



2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

- 2.4.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.2. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності
- 2.4.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.4. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.5. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.6. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- 2.4.7. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.8. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.9. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.12. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.13. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.14. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.15. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.16. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.17. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.18. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.19. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.20. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

*Згідно з...*

*[Handwritten signature]*



2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є здійснення та організація заходів зі спортивної, фізичної, психологічної, правової та культурної реабілітації Осіб з інвалідністю по зору та осіб, які не мають інвалідності або мають інші захворювання та нозології, розвитку їх творчих здібностей, сприяння медичній реабілітації, професійній підготовці інструкторів зі скандинавської ходьби для осіб з інвалідністю по зору для максимального їх включення до повноцінного життя у суспільстві.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Спортивний – проведення спортивно та фізкультурно-оздоровчих заходів, спрямованих на формування здорового способу життя.

Участь у заняттях та змаганнях зі скандинавської ходьби;

Організація та проведення занять з класичної йоги;

3.2.2. Просвітницький – організація та проведення лекцій та семінарів спрямованих ознайомити членів організації та підвищити їх рівень знань в галузі спорту;

Сприяння професійній підготовці для опанування необхідних навичок та знань для здобуття сертифікату інструктора зі скандинавської ходьби.

3.2.3. Психологічний – проведення та організація психологічних занять та тренінгів з використанням сучасних методів для психологічного розвантаження та формування активної життєвої позиції;

3.2.4. Проведення індивідуальних психологічних консультацій для членів організації, спрямованих з'ясувати та подолати внутрішні психологічні бар'єри;

Проведення майстер-класів, спрямованих розкрити творчий потенціал особистості.

3.2.5. Правовий – проведення юридичних консультацій, спрямованих для надання інформації про соціальні послуги та підвищення рівня правової культури громадян у суспільстві;

Участь в засіданнях державних органів влади та органів місцевого самоврядування з метою удосконалення законодавчої бази захисту соціальних інтересів маломобільних груп населення.

3.2.5. Культурний – організація та проведення екскурсій, поїздок в межах України, відвідування театральних вистав, концертів, мистецьких та культурних заходів і майстер-класів з метою підвищення культурного та духовного рівня членів організації.

### 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

*Згідно з*





4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

*Згідно з оригіналом*



- 4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.



*Зімова*



- 5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
- 5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.
- 5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації.
- 5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.



*Згідно з вимогами статуту*

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації.

5.5. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації

Згідно з рішенням 



5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## 6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

## 7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, які можуть здійснювати свою діяльність по всій території України;



Лавров -

А. -



- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.
- 7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.
- 7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 7.5.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 7.5.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
- 7.5.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 7.6. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 7.6.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 7.6.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 7.6.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 7.6.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 7.6.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 7.6.6. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 7.6.7. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 7.6.8. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Організації/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до

*Григорів* *Григорів*

*[Handwritten signature]*



Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## 9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

*згідно з оригіналом*





## 10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань,; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.
- 10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.
- 11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

*Згідно з рішенням*



## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.
- 12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.
- 12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.
- 12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

ЗАСНОВНИКИ:

\_\_\_\_\_ РУБЕЛЬ РУСЛАН ВАЛЕРІЙОВИЧ (паспортні дані: СН 220057, виданий Мінським РУ ГУ МВС України в місті Києві 24 травня 1996 року, місце реєстрації: місто Київ, вул. Дубровицька буд. 8 кв.165, номер облікової картки платника податків 2521311996)

\_\_\_\_\_ БІЛОКОНСЬКА ТЕТЯНА ІГОРІВНА (паспортні дані: МЕ 328169, виданий Дніпровським РУ ГУ МВС України в місті Києві 16 вересня 2003 року, місце реєстрації: місто Київ, вул. Старосільська буд. 26 кв. 72, номер облікової картки платника податків 2858911525)

*Згідно з фінанс...*



**ВИПISKA**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДРУЗІ ГАЙД ВОЛКЕР"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
42996414

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
04114, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ДУБРОВИЦЬКА, БУДИНОК 8, КВАРТИРА 165

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*  
11.05.2019, 1 069 102 0000 043492

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

РУБЕЛЬ РУСЛАН ВАЛЕРІЙОВИЧ (Відповідно до статуту) - керівник

*Згідно*

*з оригіналом*



2654 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ  
В ОБОЛОНСЬКОМУ РАЙОНІ (ОБОЛОНСЬКИЙ  
РАЙОН М.КИЄВА)

**РІШЕННЯ №1926544600069**  
від 30.05.2019 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
про зміну ознаки неприбутковості			
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)			

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 42996414

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДРУЗІ ГАЙД ВОЛКЕР"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.05.2019
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	30.05.2019

Підстава\*

Заступник начальника ГУ ДФС у м. Києві

  
МП

ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА  
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Юлія Капиш  
486-12-69

*Згідно з оригіналом*





Міській Комісії з відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва при Департаменті соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Громадської організації  
«Друзі Гайд Волкер»

**Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації**

Статус організації - міський.

Громадська організація діє в межах міста Києва.

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ' ДРУЗИ ГАЙД ВОЛКЕР' "**  
**ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ: 42996414**

**ЮР. АДРЕСА: 04114, М. КИЇВ, ВУЛ. ДУБРОВИЦЬКА, БУД. 8, КВ. 165**  
**ТЕЛ.: (067) 232-28-94, E-MAIL: RUBEL.R@UKR.NET**

ГО «Друзі Гайд Волкер» засновано у травні 2019 року членом Федерації скандинавської ходи Русланом Рубелем, який має надбану у зрілому віці сліпоту, з метою підтримки і розвитку унікального в Україні та світі досвіду занять незрячими людьми скандинавською ходою разом із зрячими помічниками (гайдами), який Руслан Рубель активно і творчо розвиває з 2015 року.

Члени ГО «Друзі Гайд Волкер» приймали участь у спортивних проектах для незрячих у складі ГО «Організація незрячих людей, активних і незалежних», які отримували грантове фінансування від USAID у 2017 році та від Abilis Foundation у 2019 році, а також у проектах ГО «Об'єднання користувачів комп'ютерних технологій для інвалідів по зору Вікно в світ» «Соціальна реабілітація, адаптація та інтеграція до суспільства людей з інвалідністю по зору через залучення їх до активного способу життя, надання психологічної та юридичної підтримки» у 2020-2021 роках в рамках програми «Соціальне партнерство».

Таким чином, ГО «Друзі Гайд Волкер» має унікальний серйозний досвід організації різних форм фізкультурного руху незрячих за допомогою зрячих помічників (гайдів): скандинавська хода, плавання, йога тощо. Крім того, члени ГО «Друзі Гайд Волкер» ведуть активний спосіб життя, захоплюються мандрівками, велосипедним та байдарочним туризмом, гірськими та біговими лижами, бігом тощо.

10.12.2021 р.

Голова  
ГО «Друзі Гайд Волкер»



Р.В. Рубель

*Міра*