

Додаток 2
до Порядку відбору громадських об'єднань
для надання фінансової підтримки з
бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	ГО «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю
Назва проекту	Майстерні. Денна зайнятість молоді з важкими множинними порушеннями (група 18+)
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	468,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	468,0
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	452,0
Терміни реалізації проекту	01 січня – 31 грудня 2022 року
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	Юридична: 03187 м. Київ, пр. Ак. Глушкова, буд. 30, кв.122. Фактична: 03127 м. Київ, пров. Коломиївський, 9а, тел.(044)257-13-05; http://detisun.org/ e-mail: detisun.kiev@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Панченко Олександра Василівна

Підпис керівника громадського об'єднання

Печатка громадської організації

Дата 13.12.2021



Панченко Панченко О. В.
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	*	<u>13.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 33</u>
Підпис	*	<u>Панченко О. В.</u>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

**Проект «Майстерні. Денна зайнятість молоді з важкими
множинними порушеннями (група 18+)»**
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект:

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 15.09.2003 р.
- предмет діяльності: *комплексні послуги для дітей та молоді з інвалідністю, надання професійної соціально-реабілітаційної та психологічної допомоги дітям і молоді з важкими комплексними порушеннями різної нозології, у тому числі з середньою та важкою формою розумової відсталості; надання консультативної та психологічної допомоги сім'ям.*
- структура та чисельність: *неприбуткова громадська організація, яка залучає до роботи фахівців;*
- джерела фінансування: *добровільні внески, фінансування з місцевого бюджету;*
- наявність ресурсів для виконання проекту: *в наявності є необхідне обладнання та інвентар майстерень для виготовлення продукції; організація співпрацює з фахівцями, що мають великий досвід з формування денної зайнятості молоді з інвалідністю та проведення роботи в майстернях.*
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: *реалізація проектів за фінансової підтримки з бюджету міста Києва з 2018 по 2021 рік.*

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Метою проекту є організація щоденної зайнятості молоді з інвалідністю внаслідок важких множинних порушень (інтелектуальних та фізичних, в тому числі 1 група, підгрупа А). Створення майстерень, як важливого елементу денної зайнятості повнолітніх осіб з інвалідністю, який допомагає молодим людям продуктивно використовувати вже сформовані протягом життя навички.

Напрямами майстерень є всі етапи виготовлення продукції з натурального воску, дерева, паперу тощо. Окремим напрямком є кулінарний проект, який дає змогу навчитися готувати прості страви та зрозуміти всі кроки необхідні для приготування їжі – від купування продуктів до сервіровки столу.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Проєкт розрахований на підлітків та молодь віком 18 - 30 років, з інвалідністю внаслідок важких множинних порушень (інтелектуальних та фізичних, в тому числі 1 група, підгрупа А, зокрема з діагнозами ДЦП, синдром Дауна, аутизм, тощо). Ця категорія людей найбільш нереалізована у нашому суспільстві.

2.3. Опис проблеми на вирішення якої спрямовано проєкт

Щоденна зайнятість молоді та дорослих людей з інвалідністю є нагальною проблемою, особливо, коли йдеться про осіб з надзвичайною залежністю від постійного стороннього догляду та допомоги, які фактично не здатні до самообслуговування. Проєкт спрямовано на вирішення актуальної проблеми організації щоденної зайнятості підлітків та молоді з інвалідністю внаслідок інтелектуальних та комплексних порушень.

Стаття 1 Конвенції про права осіб з інвалідністю визначає, що стійкі фізичні, психічні, інтелектуальні або сенсорні порушення осіб з інвалідністю «при взаємодії з різними бар'єрами можуть заважати їхній повній та ефективній участі в житті суспільства нарівні з іншими». Повноцінна корисна щоденна зайнятість є одним з інструментів руйнування соціально-психологічних бар'єрів для участі у суспільному житті. Так у молодих людей з інвалідністю формується позитивне ставлення до життя, інтерес та готовність до праці як діяльності загалом, виникає особиста мотивація до самореалізації.

Якщо молоді люди з інвалідністю не мають ніяких особистих справ та корисної зайнятості, обмежені в можливостях до спілкуванні і контакті з однолітками - вони вимушені вести ізольований спосіб життя, що призводить до погіршення стану та втрати вже набутих навичок. Великою мірою ця проблема стосується й матерів молоді з інвалідністю, які за роки боротьби за здоров'я дитини, зазвичай відчують накопичення втоми, емоційне і фізичне вигорання, неспроможність до ефективної соціальної участі – тому потребують допомоги і розвантаження у догляді за своєю уже дорослою дитиною.

Актуальність проєкту полягає в тому, що молоді люди з порушеннями розвитку відчують соціальну реалізованість і життєвий сенс, коли знаходяться в дружньому колективі і виконують посильну роботу. Завдяки щоденній зайнятості покращується їх психологічне самопочуття, зменшується фрустрація, налагоджуються стосунки у сім'ях. Виготовлена продукція може бути представлена на різноманітних соціальних заходах, щоб звернути увагу та інтерес широкого кола людей до осіб з інвалідністю, висвітлити проблеми цієї групи суспільства.

2.4. План заходів з реалізації проєкту

Специфіка заходів з реалізації проєкту полягає у тому, що вони проводяться регулярно, та потребують участі кваліфікованих спеціалістів з групової та індивідуальної роботи, які мають досвід супроводу повнолітніх осіб з інвалідністю внаслідок комплексних та

інтелектуальних порушень. Планується, організовані майстерні працюватимуть щодня (крім вихідних та державних свят) протягом року, з 10-ї до 18-ї години.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Формування груп для роботи в майстернях	Відповідно до заяв батьків про участь в проєкті, формуються групи для участі в майстернях	Січень-грудень 2022 р.	Формування груп для участі в майстернях, відповідно до індивідуальних можливостей молоді з інвалідністю
Організація деревообробної майстерні	Підготовка матеріалів та інструментів для роботи з деревом. Інструктаж з техніки безпеки. Супровід у виконанні запланованих робіт.	Січень-грудень 2022 р.	Розвиток трудових умінь та навичок у роботі з дерев'яними заготовками та деревообробним інструментом, отримання готової продукції. Розвиток навичок соціальної взаємодії та комунікації.
Робота з воском	Підготовка матеріалів та інструментів для роботи з воском. Інструктаж з техніки безпеки. Супровід у виготовленні воскових свічок.	Січень-грудень 2022 р.	Підготовка робочого місця, Навички роботи з матеріалами та інструментами (віск, форми, фарби, гніт). Розвиток навичок та умінь у виготовленні свічок, отримання готової продукції, розвиток естетичного смаку.
Паперова майстерня	Підготовка матеріалів та інструментів для роботи з виготовлення декоративного паперу. Інструктаж з техніки	Січень-грудень 2022 р.	Розуміння значення робочих матеріалів та інструментів (блендер

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
членів громадської організації
«Центр лікувальної педагогіки
«Сонячне подвір'я»
Протокол № 14
від «07» жовтня 2021 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ
ПЕДАГОГІКИ»
«СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26379468

*Згідно з оригіналом
Григор'я - Ганженко О.В.*

м. Київ - 2021 р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність, спираючись на принципи законності, гуманності, гласності, добровільності, прозорості, відкритості, публічності, самоврядності, вільного вибору території діяльності та відсутності майнового інтересу її членів.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом та іншими документами (положеннями) Організації.

1.5. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.

1.6. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.7. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.8. Найменування Організації українською мовою:

- Повне найменування: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я».
- Скорочене найменування: ГО «ЦЛП «СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я».

1.9. Найменування Організації російською мовою: Громадская организация «Центр лечебной педагогики «Солнечное подворье», скорочене найменування «ГО «ЦЛП «Солнечное подворье».

1.10. Метою діяльності Організації не є отримання прибутку.

1.11. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Мета Організації: сприяння реалізації прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, забезпечення рівних прав і можливостей осіб з інвалідністю та їх соціального захисту; здійснення допомоги дітям та молоді з сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, сиротам, людям похилого віку та іншим категоріям населення, що потребують соціальної допомоги; впровадження міжнародного досвіду антропософської лікувальної педагогіки.



2.2. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація здійснює свою діяльність за наступними основними напрямками:

- 2.2.1. Виявлення та усунення перепон та бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб осіб з інвалідністю стосовно доступу їх нарівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.
- 2.2.2. Планування та організація заходів, спрямованих на заохочення та залучення осіб з інвалідністю, членів їх родин, та людей, що перебувають у складних життєвих обставинах до суспільної діяльності.
- 2.2.3. Здійснення громадського контролю за дотриманням прав осіб з інвалідністю, представництва інтересів осіб з інвалідністю та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно осіб з інвалідністю.
- 2.2.4. Консультативно-методична допомога сім'ям, які виховують дітей та молодь з інвалідністю (в тому числі внаслідок комплексних та інтелектуальних порушень).
- 2.2.5. Розроблення та впровадження заходів соціальної адаптації дітей та дорослих з інвалідністю та активного творчого долучення до умов соціального середовища.
- 2.2.6. Організація корекційно-розвиваючих та навчально-виховних заходів із залученням дітей та молоді, що не мають інвалідності. Сприяння інклюзії для включення осіб з інвалідністю в активне суспільне життя.
- 2.2.7. Участь у соціальній реабілітації та абілітації дітей та дорослих з інвалідністю, людей похилого віку та інших осіб, які потребують піклування.
- 2.2.8. Побудова роботи відповідно до методики антропософської лікувальної педагогіки, сприяння розповсюдженню міжнародного досвіду антропософської лікувальної педагогіки та її розвитку в Україні.
- 2.2.9. Організація працетерапії для осіб з інвалідністю (також дітей з інвалідністю), та громадян похилого віку. Організація майстерень для соціально-трудової адаптації повнолітніх осіб з інвалідністю (зокрема інвалідності внаслідок інтелектуальних порушень), людей похилого віку та інших осіб, що потребують соціально-трудової адаптації.
- 2.2.10. Сприяння практичному впровадженню методів та наукових розробок з проблем розвитку, навчання та соціалізації дітей та молоді з інвалідністю для реалізації психолого-педагогічної та фізичної корекції, використання методів альтернативної та підтримуючої комунікації.
- 2.2.11. Сприяння волонтерській роботі у соціальній сфері, у сфері охорони здоров'я та освіти.
- 2.2.12. Розвиток та впровадження програм, спрямованих на покращення життя осіб з інвалідністю через реалізацію їх права на освіту; надання консультативної допомоги вчителям, студентам, волонтерам стосовно освітніх потреб дітей та молоді з інвалідністю.



- 2.2.13. Організація та проведення музичних занять, занять з живопису, ліплення, навчання ремеслам та театральному мистецтву, танцям тощо. Сприяння розвитку творчих здібностей дітей та молоді з інвалідністю.
- 2.2.14. Створення позитивного іміджу осіб з інвалідністю у суспільстві. Популяризація серед суспільства поваги до гідності людини як до соціальної цінності.
- 2.2.15. Сприяння в здійсненні благодійної діяльності для реалізації допомоги дітям та повнолітнім особам з інвалідністю та їх родинам; дітям та молоді з сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, сиротам, людям похилого віку та іншим категоріям населення, що потребують соціальної допомоги.
- 2.2.16. Сприяння у проведенні ярмарок, виставок, концертів, вистав та інших заходів за участю людей з інвалідністю та людей похилого віку.
- 2.2.17. Сприяння оздоровленню дітей та молоді, залученню їх до фізичної культури, спорту та туризму.
- 2.2.18. Організація відпочинку, екскурсій, подорожей для осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших осіб, що потребують піклування.
- 2.2.19. Організація відпочинку родин, де є особи з інвалідністю (діти та дорослі).
- 2.2.20. Планування та створення оптимальних умов для спілкування, відпочинку, дозвілля та майбутнього самостійного життя дітей та молоді з інвалідністю.
- 2.2.21. Психологічна та правова підтримка батьків, що виховують дітей з інвалідністю, сприяння організації взаємної підтримки батьків.
- 2.2.22. Сприяння наданню, або безпосереднє надання конкретних соціальних послуг і соціальної допомоги згідно чинного законодавства України, Класифікатора соціальних послуг та відповідно до Державних стандартів, в тому числі:
- надання послуг консультування, інформування, посередництва, представництва інтересів особам та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - проведення заходів соціальної профілактики, що включає організацію навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів на інтернет-ресурсах, друкованих тощо);
 - соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями, яка включає навчання, формування, розвиток та підтримку соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо); допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічну підтримку; організацію дозвілля, проведення спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, працетерапії, арт-терапії тощо;
 - послуги соціальної адаптації (навчання, формування та розвиток комунікативних, фізичних, когнітивних, трудових навичок, умінь, соціальної компетенції; соціально-трудова адаптація; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; організація клубів за інтересами; допомога в організації денної зайнятості; визначення готовності до працевлаштування); послуги соціального супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці;



комплексної реабілітації та абілітації;

- послуги догляду, денного догляду (в тому числі дітей з інвалідністю), догляду вдома особам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, персонального супроводу;

- послуги підтриманого проживання, транзитного підтриманого проживання (учбова соціальна квартира або будинок); тимчасового перебування і догляду, догляду в міні-гуртожитках та будинках групового проживання; зайнятості осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень протягом дня;

- послуги тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю; тимчасового відпочинку для осіб, які здійснюють догляд за дітьми / особами з інвалідністю або які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, натуральна допомога;

- послуги соціально-трудової терапії, репетиторські послуги в інтегрованому навчальному середовищі, соціального супроводу осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень в родині; спеціального фостерінгу, психологічного та педагогічного супроводу; організації комплексної психотерапії, психокорекції; послуги соціального супроводу сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- послуги супроводу під час інклюзивного навчання; фізичного супроводу осіб з інвалідністю, осіб які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, осіб які мають інтелектуальні, сенсорні, фізичні, моторні, психічні, поведінкові та інші порушення;

- транспортні послуги.

2.2.23. Інформування органів державної влади та місцевого самоврядування про потреби в соціальних послугах, про проблеми сімей, що мають дітей з інвалідністю, про заходи, проекти та програми Організації та їх результати.

2.2.24. Надання соціальних послуг та сприяння спеціальному навчанню та вихованню дітей та дорослих з метою стимулювання їх розвитку, без мети отримання прибутку.

2.2.25. Організація та проведення бесід, лекцій, семінарів, конференцій, виставок тощо, консультацій із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів, в тому числі міжнародних.

2.2.26. Сприяння підвищенню ефективності функціонування інститутів влади та місцевого самоврядування.

2.2.27. Проведення інформаційної діяльності з питань статутної діяльності Організації, зокрема поширення інформації про діяльність Організації, шляхом проведення інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікацій в інтернет-ресурсах, друкованих та електронних засобах масової інформації, участі у створенні теле- і радіопередач, фільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації.

Згідно з проектом...



- 2.2.28. Розвиток міжнародних зв'язків з питань статутної діяльності Організації, участь у міжнародних заходах, обмін, поширення й адаптування позитивного досвіду роботи.
- 2.2.29. Впровадження інших видів діяльності, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту, меті та завданням Організації.
- 2.2.30. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

2.3. Для досягнення своєї мети Організація має право:

- 2.3.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету та цілі.
- 2.3.2. Вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування.
- 2.3.3. Проводити мирні зібрання.
- 2.3.4. Засновувати засоби масової інформації, інформаційні агентства.
- 2.3.5. Розробляти, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації.
- 2.3.6. Представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях.
- 2.3.7. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя.
- 2.3.8. Самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги статутної діяльності. Налагоджувати співробітництво з державними, громадськими та іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з приватними особами для здійснення статутної діяльності.
- 2.3.9. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями (в тому числі урядовими), укладати з іноземними партнерами угоди, які не суперечать чинному законодавству України.
- 2.3.10. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню;
- 2.3.11. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.3.12. Сприяти здійсненню благодійної діяльності, організації благодійних конкурсів, ярмарок, фестивалів, концертів, аукціонів та інших благодійних заходів у встановленому законодавством порядку.
- 2.3.13. Організовувати та заохочувати збір добровільних пожертв, безповоротної фінансової допомоги, благодійних пожертв, внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних і міжнародних організацій, та інших ресурсів для виконання статутних завдань.

Згідно з...



- 2.3.14. Сприяти здійсненню благодійних програм та їх фінансуванню, для реалізації своєї діяльності залучати фінансові, матеріальні, інформаційні та інтелектуальні ресурси.
- 2.3.15. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України.
- 2.3.16. Орендувати або одержувати на умовах тимчасового безкоштовного користування нерухоме і рухоме майно, будівлі, споруди, транспортні засоби, обладнання та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.3.17. Організовувати та проводити бесіди, конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозіуми, з'їзди, концерти, фестивалі та інші публічні заходи за участю провідних фахівців з питань, що становлять коло інтересів Організації, без мети отримання прибутку від цих заходів.
- 2.3.18. Сприяти видавництву літератури та розповсюджувати видавничу продукцію без мети отримання прибутку від цієї діяльності. Поширювати інформацію, що відповідає меті та напрямам діяльності Організації на інтернет-ресурсах.
- 2.3.19. Проводити громадську експертизу та здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів.
- 2.3.20. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.3.21. Отримувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування всю необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності.
- 2.3.22. Проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян.
- 2.3.23. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 2.3.24. Укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки.
- 2.3.25. Самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України.
- 2.3.26. Бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення.
- 2.3.27. Отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.
- 2.3.28. Займатись іншими видами діяльності, які не суперечить чинному законодавству, цьому Статуту, меті та завданням Організації.
- 2.3.29. Мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.



3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація може мати власну печатку, штампи зі своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.
- 4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Загальними зборами членів Організації на підставі особистої письмової заяви на ім'я Голови Організації.
- 4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації. На підтвердження членства за рішенням Загальних зборів членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення (членські квитки).
- 4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків визначається на Загальних зборах членів Організації.
- 4.5. Членство в Організації припиняється шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації та не потребує прийняття додаткових рішень, окрім Голови Організації, членство в Організації якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Організації.
- 4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід особисто, або надіслати поштою заяву, підпис на якій засвідчено нотаріусом.
- 4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі: визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною; смерті або оголошення судом фізичної особи померлою або безвісно відсутньою.
- 4.8. Членство в Організації може бути двоступеневим і містити в собі:
- членів Організації, які приймають активну участь у діяльності Організації, мають кредит довіри, можуть обирати та бути обраними до складу керівних органів, мають право голосу у Загальних зборах членів Організації;
 - членів Організації, які були нещодавно прийняті до Організації або не приймають в її



діяльності активної участі, ще не мають достатнього кредиту довіри, не можуть обирати та бути обраними до складу керівних органів, можуть приймати участь, але не мають права голосу у Загальних зборах членів Організації.

4.9. Загальні збори членів Організації мають право виключити особу зі складу членів Організації у випадках: якщо член Організації своєю діяльністю суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню, систематично порушує вимоги цього Статуту, та не виконує рішення керівних органів Організації, вчинив дії або бездіяльність, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу.

4.10. Рішення Загальних зборів Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до суду.

4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.12. Всі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.13. Члени Організації мають право:

4.13.1. одержувати будь-яку інформацію щодо діяльності Організації;

4.13.2. приймати участь у Загальних зборах членів Організації;

4.13.3. обирати та бути обраним до керівних органів Організації;

4.13.4. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

4.13.5. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

4.13.6. припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви;

4.14. Члени Організації зобов'язані:

4.14.1. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.14.2. дотримуватись положень цього Статуту;

4.14.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.14.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

4.14.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;

4.14.6. дотримуватись норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;

4.14.7. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

4.14.8. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески;

4.15. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Почесним членом Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Загальними зборами членів Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює органи управління, які складаються із: Загальних Зборів членів Організації та Голови Організації.



Звіт

5.2. Загальні Збори членів Організації (далі - Загальні збори) є Вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.3. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

5.4. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше одного разу на рік.

5.5. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Організації, або на письмову вимогу не менше ніж 10 % членів Організації. Позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

5.6. Чергові та позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Організації які мають право голосу, а саме, за присутності 50 % від загальної кількості членів Організації які мають право голосу, плюс один голос.

5.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Організації, яка обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою Загальних зборів і секретарем Загальних зборів.

5.8. За рішенням Голови Загальних зборів, прийняття рішень Загальних зборів може відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. У разі прийняття такого рішення Голова зборів розробляє та затверджує своїм наказом Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням засобів зв'язку.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

5.9.1. затвердження Статуту, а також змін до Статуту;

5.9.2. визначення основних напрямів діяльності Організації;

5.9.3. затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;

5.9.4. обрання, та припинення повноважень, в тому числі і дострокове, Голови Організації;

5.9.5. реалізацію права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;

5.9.6. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

5.9.7. припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.9.8. прийняття до (та виключення з) членів Організації;

5.9.9. затвердження Положень Організації;

5.9.10. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;

5.9.11. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

5.9.12. утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;

5.9.13. призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

5.9.14. заснування з іншими юридичними особами приватного права громадських спілок.



5.9.15. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, в тому числі і віднесених цим Статутом до виключної компетенції інших органів управління Організації.

5.10. Кожен член Організації, який має право голосу у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в п. 6.4.1 (затвердження Статуту та змін до Статуту), п. 6.7.5 (в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), п. 6.7.7. (стосовно припинення діяльності Організації), потребують не менше як 3/4 голосів членів Організації, які беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів (50 % плюс 1 голос), які присутні і беруть участь у голосуванні.

5.11. Голова Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень Загальних зборів та є вищою посадовою особою Організації, а також одноособовим виконавчим органом Організації (керівником).

5.12. Голову Організації обирають Загальні збори безстроково.

5.13. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам і вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.14. До повноважень Голови Організації відносяться:

5.14.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

5.14.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Загальних зборів;

5.14.3. очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;

5.14.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

5.14.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти у тому числі міжнародного характеру з будь-якими особами, розпоряджається коштами та майном Організації, в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;

5.14.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації, має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;

5.14.7. видає накази, обов'язкові для виконання членами Організації, працівниками Організації та її робочих підрозділів;

5.14.8. здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю;

5.14.9. складає і подає звіти про діяльність Організації;

5.14.10. здійснює оперативне-господарське управління діяльністю Організації;

5.14.11. організовує проведення Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовку матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовку проектів рішень з цих питань для Загальних зборів;

5.14.12. розробляє стратегії діяльності Організації, зокрема поточну стратегію по досягненню її статутних цілей, організовує її виконання;



5.14.13. подає рекомендації Загальним зборам, щодо визначення основних та інших напрямів діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.14.14. реалізує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;

5.14.15. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського та податкового обліку та звітності Організації;

5.14.16. розпоряджається майном Організації за виключенням обмежень та випадків, встановлених Загальними зборами та цим Статутом;

5.14.17. витрачає кошти Організації в межах затверджених кошторисів (бюджетів) Організації;

5.14.18. затверджує внутрішню організаційну структуру Організації;

5.14.19. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Організації;

5.14.20. розглядає скарги на рішення відокремлених підрозділів Організації, у разі їх створення;

5.14.21. визначає дату, місце проведення і порядок денний чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

5.14.22. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації, які не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

5.15. Голова Організації може мати одного або декілька заступників. Заступники Голови Організації здійснюють управління напрямами діяльності Організації відповідно до визначених Головою Організації функціональних обов'язків. Заступники Голови Організації призначаються Головою Організації або обираються Загальними зборами.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

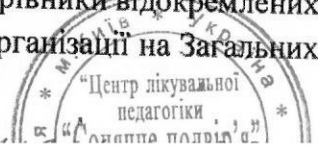
6.2. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів/посадових осіб відокремлених підрозділів, розглядаються Головою Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

6.3. Скарги на рішення дії та бездіяльність Голови Організації розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

6.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Керівні органи Організації, а саме Голова Організації, керівники відокремлених підрозділів, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.



7.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації, відповідно до організаційної структури в Організації.

7.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членів Організації, які приймають рішення про затвердження звіту та визнання роботи керівних органів задовільною, або ініціювання питання про переобрання керівних органів Організації.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1 сприяє організації за участю іноземних партнерів конференцій, семінарів, культурно-просвітницьких заходів, фестивалів тощо, організовує обмін делегаціями, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Майно та кошти Організації формуються:

9.2.1. за рахунок благодійних внесків, безпосередніх надходжень, надходжень у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

9.2.2. за рахунок грантів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;

9.2.3. вступних, членських та добровільних внесків;

9.2.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;

9.2.5. дотацій або субсидій, отриманих з державного та місцевого бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.



9.2.6. інших джерел, дозволених чинним законодавством України для неприбуткових організацій та що не призводять до втрати ознаки неприбутковості.

9.3. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

9.4. Організація може одержувати майно від членів Організації та інших осіб (як юридичних, так і фізичних) у безоплатне користування і використовувати це майно для досягнення статутної мети, реалізації завдань та напрямів діяльності.

9.5. Організація має право здійснювати господарську діяльність, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

9.6. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляють та затверджують Загальні збори.

9.7. Доходи (прибутки) або їх частини, майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

9.8. Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частину, заборонено розподіляти між членами (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України) та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

10.1. Організація та створені нею юридичні особи здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подають статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструються в контролюючих органах та вносять до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

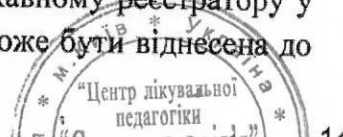
10.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

10.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

10.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10.5. Організація зберігає правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка провадилася відповідно до мети (цілей) та завдань; забезпечує ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, і надає її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством

10.6. Організація зберігає і регулярно оновлює інформацію, достатню для ідентифікації кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), засновників, керівників, членів керівних органів та довірених осіб, а також надає її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом.



11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста;
- місцезнаходження відокремленого підрозділу визначають Загальні збори;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Загальних зборів;
- діють згідно Статуту Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Загальних зборів для досягнення цілей Організації;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Загальними зборами.

11.2. Діяльність відокремлених підрозділів Організації:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Загальних зборів організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

11.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Загальними зборами;
- діє на підставі довіреності, виданої Головою Організації;
- підпорядкований та підзвітний Загальним зборам;
- здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом.

11.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Загальних зборів.

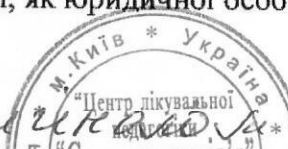
11.5. Відокремлені підрозділи можуть мати своє положення, яке містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних органів, порядок обрання, перелік та строк повноважень керівних органів, та не може суперечити законам та цьому Статуту.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

Згідно з оригіналом



12.3. Рішення про реорганізацію Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

12.4. При припиненні Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни до цього Статуту приймаються виключно Загальними зборами Організації.

13.2. Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

13.3. Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів
Лідія ЧЕКМАРЬОВА

Секретар Загальних зборів
Галина ЯКИМОВИЧ



Лідія Чекарьова

Галина Якимович

Згідно з оригіналом
Лідія Чекарьова
16

Пронумеровано та
прошнуровано 16 (шістнадцять)
аркушів

Голова Загальних зборів
Чекмарьова Лідія Володимирівна
Секретар Загальних зборів
Якимович Галина Андріївна



Згідно з оригіналом
1 д. м. п. 1



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР
ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26379468

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 03187, місто Київ, ПРОСПЕКТ АКАДЕМІКА ГЛУШКОВА, будинок 30,
квартира 122

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
10.11.2021, 1000741070018026700

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ПАНЧЕНКО ОЛЕКСАНДРА ВАСИЛІВНА - керівник
ПАНЧЕНКО ОЛЕКСАНДРА ВАСИЛІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо)

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

06.10.2003, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

28.10.2003, 18496/4280, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

27.10.2003, 03-30062*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.



- 87.30 Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
88.10 Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
88.91 Денний догляд за дітьми;
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.

Назви органів управління юридичної особи:

Загальні збори
Голова Організації

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

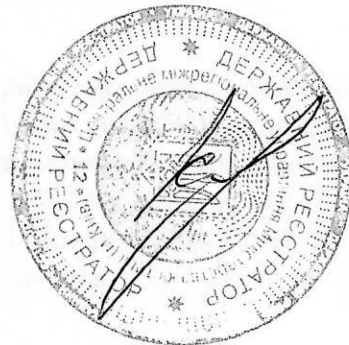
Інформація для здійснення зв'язку:

+380442571305

Номер, дата та час формування виписки:

391651662467, 12.11.2021 11:15:20

Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)



Колеснік О.Г.

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600210
від 13.02.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26379468
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ЛІКУВАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ "СОНЯЧНЕ ПОДВІР'Я"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 22.04.2004 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	13.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.04.2004

Підстава*

Перший заступник начальника



КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

МП (за наявності)



ЧЕКМАРЬОВА ЛІДІЯ
ВОЛОДИМИРІВНА

13.02.2017

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



З оригіналом
згідно
[Signature]

**Коротка інформація про діяльність та досвід
роботи Громадської організації «Центр лікувальної педагогіки
«Сонячне подвір'я»**

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я», працює з 2003 року.

Основною метою організації є сприяння реалізації прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень, допомога дітям та молоді з інвалідністю, участь у реабілітації, допомога у соціальній адаптації, надання соціальних послуг.

Спираючись на всесвітній досвід роботи з дітьми та дорослими з інвалідністю, для досягнення своєї мети, наша організація поставила такі завдання:

- створення гідних умов, комфортної психологічної обстановки, здорового ритму, цікавої навчальної і трудової зайнятості для дітей та молоді з інвалідністю;
- формування здорового відношення суспільства до людей з інвалідністю, а також утворення простору для соціального спілкування, сприяння розвитку людини;
- створення діючої моделі комплексної соціальної адаптації, денного догляду, працетерапії для молоді з інвалідністю, зокрема внаслідок важких, комплексних та інтелектуальних порушень.
- в подальшому розширення діяльності Центру, та впровадження проекту підтриманого проживання для дорослих.

Основні напрямки роботи.

Спеціалістами Центру розроблено низку реабілітаційних, розвиваючих, навчальних програм, які дозволяють враховувати інтереси людей з інвалідністю різного віку та важкості стану, з метою їх максимального залучення до позитивної соціальної взаємодії, створення простору для індивідуального розвитку та творчої реалізації:

- групові та індивідуальні заняття для наймолодших дітей,
- програми для дітей шкільного віку (проект «Шкільний центр», програма «Розвиток побутових навичок та соціальної взаємодії», програма «Свята з дітьми»),
- програма для підлітків та молоді, яка спрямована на розвиток трудових умінь і взаємодії в колективі.

Комбінація індивідуальних та групових програм дає найбільш продуктивний результат.

З 2018 року, за фінансової підтримки з бюджету міста Києва, в межах виконання міської цільової програми «Соціальне партнерство», нашою організацією успішно реалізуються проекти для різних вікових груп людей з інвалідністю: для дітей з 7 до 18 років – проект «Групи денного догляду (програма для дітей шкільного віку, що мають комплексні порушення у розвитку)» та проект розрахований на підлітків та молодь – «Майстерні. Денна зайнятість молоді з важкими множинними порушеннями розвитку (група 18+)».

Голова Громадської організації
«Центр лікувальної педагогіки
«Сонячне подвір'я»



Олександра Панченко

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за дев'ять місяців 2021 року

КОДИ
26379468
8036100000
815

на Громадська організація "Центр лікувальної педагогіки "Сонячне подвір'я" за ЄДРПОУ
дія Голосіївський за КОАТУУ
акційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування
ix бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну
ваність**

ічність: **квартальна (проміжна)**
я виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	353350,00	-	-	172147,07	172147,07	-
у тому числі:	2000	020	353350,00	-	-	172147,07	172147,07	-
Поточні видатки								
<i>праці і нарахування на заробітну плату</i>	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>праці</i>	2110	040	-	-	-	-	-	-
<i>за плата</i>	2111	050	-	-	-	-	-	-
<i>за забезпечення військовослужбовців</i>	2112	060	-	-	-	-	-	-
<i>ька винагорода</i>	2113	070	-	-	-	-	-	-
<i>ання на оплату праці</i>	2120	080	-	-	-	-	-	-
<i>тання товарів і послуг</i>	2200	090	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
льне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
льне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
льне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
льний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
льний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
льний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
рукція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
рукція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
ація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
ня державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
ня землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
льні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
льні трансферти підприємствам (установам, ціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
льні трансферти органам державного управління	3220	550	-	-	-	-	-	-
льні трансферти урядам іноземних держав та одним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
льні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
я внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
я кредитів органам державного управління інших	4111	600	-	-	-	-	-	-
я кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
я інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
я зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
датки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
оділені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

я розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 05 " жовтня 2021р.



Лідія

ЛІДІЯ ЧЕКМАРЬОВА

Не підписано



ЗВІТ про реалізацію проєктів в 2020 році

Проєкт 30. Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації.

Проєкт 31. Майстерні. Денна зайнятість людей з важкими множинними порушеннями розвитку (група 18+).

Громадська організація «Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»
(найменування громадського об'єднання)

Строки реалізації проєктів:
з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєктів

У 2020 році проєкти реалізовувались враховуючи специфіку періоду введення обмежувальних заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 на території України. В зв'язку з цим, в вересні були погоджені зміни до плану використання бюджетних коштів на 2020 рік.

Проєкт 30. Для реалізації проєкту була сплачена оренда приміщення за адресою пер. Коломийвський 9а, також було забезпечено фінансову підтримку трьох працівників: соціального працівника (протягом 10 місяців), соціального педагога (протягом 5 місяців) та корекційного педагога (протягом 4 місяців).

Проєкт 31. Було забезпечено фінансову підтримку трьох працівників: двох соціальних працівників (протягом 10 місяців) та корекційного педагога (протягом 6 місяців) та для реалізації проєкту були забезпечені умови – частково сплачені комунальні послуги та енергоносії (оплата теплопостачання, водопостачання та оплата електроенергії).

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєктів (копії ф-2 додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 297070,00 гривень.

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1.	Оренда приміщення	44475,00	Дог.№ 170-19, акт №1 від 30.06.20, акт №1 від 01.12.20р., пл.доруч.№8 від 16.07.2020р., № 28 від 01.12.20

2.	Комунальні послуги та енергоносії	16350,00	Дог.№ 91, акт №2 від 30.06.20, акт №3 від 01.12.20 р., пл.доруч.№6, №7 від 16.07.2020, №29, №30 від 01.12.20 р.
3.	Фінансова підтримка за цивільно-правовими договорами, в тому числі податки та збори. Працювали: - корекційний педагог Вутянов Ю.А. - корекційний педагог Халаїм П.М. - соціальний педагог Лебедева С.А. - соціальний працівник Сапіга О.М. - соціальний працівник Якимович Г.А. - соціальний працівник Васильченко Т.В.	193643,00	ЦПД № 1-2 від 24.02.20, № 1-6 від 01.08.20 р., № 1-6 від пл.доруч.№2-4, №9 від 16.07.20 р., № 10,11, 13-18 від 12.10.20 р., № 19,20, 22-27 від 01.12.20 р.
4.	Нарахування на оплату праці 22%	42602,00	пл.доруч.№5 від 16.07.20 р., № 12 від 12.10.20 р., № 21 від 01.12.20 р.
ВСЬОГО:		297070,00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації):

Проєкт 30.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
1-й етап: забезпечення простору для втілення заходів денного догляду та соціально-психологічної реабілітації дітей з інвалідністю	Сплата коштів за послуги, що включають оренду приміщення та утримання прибудинкової території за адресою пер. Коломійський 9а.	01.01.2020 – 31.12.2020 р.	Можливість працювати і допомагати дітям з інвалідністю в зазначеному приміщенні
2-й етап: забезпечення денного догляду, соціально-психологічної реабілітації, спілкування з дітьми, що мають інвалідність та якісного навчання відповідно до віку і можливостей цих дітей.	Запрошення до співпраці кваліфікованого персоналу. Для роботи був створений план, який включав в себе наступні блоки: 1. Пізнавальна діяльність (уроки), 2. Соціальна групова абілітація,	25.01.20-31.12.20 р. згідно з розкладом	Помітні результати у продовженні формування навчальних навичок дітей. Індивідуальні досягнення кожної дитини відповідно до її можливостей у навчанні, згідно з навчальним планом.

Проект 31.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
1-й етап: забезпечення простору для втілення заходів проекту «Майстерні» та соціально-психологічної реабілітації молодих людей з інвалідністю	Сплата коштів за комунальні послуги та енергоносії (оплата теплопостачання, водопостачання та водовідведення та оплата електроенергії).	01.01.2020 – 31.12.2020 р.	Можливість працювати і організовувати денну зайнятість для молодих людей інвалідністю, втілення проекту «Майстерні».
2-й етап: забезпечення ефективної реалізації проекту. Організація свічної майстерні, деревообробної майстерні та кулінарного напрямку «Смаколики», розрахованих на щоденну зайнятість людей, що мають комплексні відхилення в розвитку інтелектуальному та фізичному.	Запрошення до співпраці лікувального (корекційного) педагога та соціальних працівників. Проект «Майстерні» об'єднав декілька напрямків роботи: виготовлення свічок, приготування страв, сервіровка столу, вивчення ремесла.	25.01.2020 – 31.12.2020р.	Розвиток навичок соціальної взаємодії, комунікації, трудових умінь та навичок у конкретній сфері діяльності, розподіл обов'язків у колективі, розвиток естетичного смаку, отримання готової продукції.

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам:

Проект 30. Всі заходи і результати відповідали запланованим і включали в себе денний догляд, навчальні та групові соціально-терапевтичні програми для дітей шкільного віку. Але введення обмежувальних заходів щодо запобігання поширенню COVID-19 внесло корективи в програму. Під час карантину була організована дистанційна підтримка дітей через он-лайн зустрічі та записувались відео занять. Це не є ефективним для дітей з множинними порушеннями, але давало змогу дітям та батькам структурувати день і не губити зв'язок з Центром. Зі зняттям обмежень групова та індивідуальна робота продовжується.

Проект 31. Всі заходи і результати відповідали запланованим, крім часу на який було введено обмежувальні заходи щодо запобігання поширенню COVID-19. Але, у зв'язку з карантинном, з'явилась необхідність дистанційного спілкування і виявилось, що воно теж цікаве для молоді і мотивує до розвитку і освоєння нових навичок, хоча без сумніву, робота в колективі значно ефективніше. До проекту в лютому-березні 2020 року залучались волонтери і студенти з метою розширення меж спілкування та взаємодії.

Зі зняттям обмежень групова робота в майстернях продовжується.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

Проект 1. Всі заходи проекту були спрямовані на цільову аудиторію – дітей з множинними порушеннями розвитку, які потребують соціально-психологічної реабілітації та участі в терапевтичних заняттях.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1	Бурлаченко Тарас	Київ	(099)0500000 (батько)
2	Гаврилов Ярослав	Київ	(066)5200506 (мати)
3	Пивовар Олександр	Київ	(050)3597557 (мати)
4	Супрун Остап	Київ	(050)2478043 (мати)
5	Соловей Міша	Київ	(098)0916775 (мати)
6	Король Антон	Київ	(096)4181118 (мати)
7	Суренян Олександра	Київ	(098)9634767 (мати)

Проект 2. Всі заходи проекту були спрямовані на молодих людей з множинними порушеннями, віком від 18 років.

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
1	Більдюг Олег	Київ	(067)3377903 (дідусь)
2	Гринь Владислав	Київ	(097)3993347 (мати)
3	Ложкін Ілля	Київ	(050)5893774 (мати)
4	Панченко Іван	Київ	(067)3380010 (мати)
5	Мазієнко Оля	Київ	(050)3811773 (мати)
6	Маслов Даніла	Київ	(095)8212802 (мати)
7	Сластєнова Анастасія	Київ	(067)2787915 (мати)
8	Хайдіді Амер	Київ	(063)7097263
9	Лазнюк Олексій	Київ	(067)2602483 (мати)
10	Могильний Гліб	Київ	(097)2042170 (мати)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проводилась в рамках виконання проекту:

Проект 30. Проект «Групи денного догляду та соціально-психологічної реабілітації» задовільняв потреби дітей шкільного віку, які мають комплексні порушення розвитку, в навчанні та взаємодії в колективі. В рамках денного перебування та індивідуальних і групових занять цей проект дав можливість продовжувати навчання та соціальну адаптацію групи дітей шкільного віку. В 2020 році, під час сильних карантинних обмежень, була спроба проведення занять в форматі онлайн-уроків, але вони виявилась не такими ефективними, порівняно з навчанням під час денного перебування дітей в Центрі. В цілому, за рік було виконано більшість прописаних в проекті задач.

Проект 31.

обмеження у відвідуванні Центру внаслідок введення обмежувальних заходів щодо запобігання поширенню гострої респіраторної інфекції COVID-19 на території України. Під час повного карантину заняття та спілкування проводились онлайн, а при пом'якшенні карантинних умов забезпечувалась денна зайнятість десяти молодих людей з інвалідністю, завдяки чому підвищувався їх життєвий досвід, та в цілому покращувався рівень суспільного життя. Це дуже необхідний проєкт. Для молоді з досить важкими порушеннями зайнятість в Центрі стала необхідною частиною життя, шляхом для самореалізації, а для всіх, хто приймає участь в проєкті – це надихаючий досвід.

7. Інформаційна підтримка проєкту.

Про наш Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я» і, зокрема, про проєкти шкільного напрямку було розміщено 2 статті в інтернет-виданні UA24.ukraynahaber.com. Переглянути їх можна за посиланнями: <https://ua24.ukraynahaber.com/?p=5861> та <https://ua24.ukraynahaber.com/?p=5812>

Керівник
громадської організації
«Центр лікувальної педагогіки «Сонячне подвір'я»



Чекмарьова Л.В.

до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік**

Установа Громадська організація "Центр лікувальної педагогіки "Сонячне подвір'я" за ЄДРПОУ
 Територія Голосіївський за КОАТУУ
 Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення місцевих бюджетів) **0813192 - надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

КОДИ	
26379468	803610000
815	

Періодичність: **річна**
 Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККС	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	297 070,00	-	-	297 070,00	297 070,00	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	297 070,00	-	-	297 070,00	297 070,00	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	2110	040	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	2111	050	-	-	-	-	-	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	2112	060	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	090	-	-	-	-	-	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	2220	100	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	2230	110	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2240	120	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки на відрядження</i>	2250	130	-	-	-	-	-	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2260	140	-	-	-	-	-	-



*Оригіналом звіту
Чекмарова*

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	297 070,00	-	-	297 070,00	297 070,00	-
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	2610	290	297 070,00	-	-	297 070,00	297 070,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	500	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

коштів.

Керівник

ЛІДІЯ ЧЕКМАРЬОВА

Головний бухгалтер

Не підписано

" 12 " січня 2021р.