

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
об'єднань для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	<b>Громадська організація «Київська організація ветеранів війни»</b>
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення довгожителів і людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.
Назва проекту	Соціальна підтримка та допомога ветеранам. Визначні історичні події 2022 року
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідність оперативним цілям: 2.3 соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців 2.4. Охорона здоров'я та здоровий спосіб життя 3.1. Збереження історичної та архітектурної спадщини
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	217,6
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	217.6
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	217.6
Терміни реалізації проекту	Січень-грудень 2022 року
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 25, т. 0509902685; 0666509858; mvamlm@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Мальований Віктор Олександрович

Голова ГО «КОВВ»



В.О. Мальований

Печатка громадської організації



Дата \_\_\_\_\_

Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

\*Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту  
Для реалізації у 2022 році

**Соціальна підтримка та допомога ветеранам.**

**Визначні історичні події 2022 року:**

79 років Корсунь-Шевченковської операції (24.01-17.02.1943), День Інтернаціоналіста 15.02.2022, Міжнародний жіночий день 08.03.2022, День ППО «Історія розвитку ВА ППО» 10.04.2022, 77 років Перемоги 09.05.2022, 81 рік оборони Києва. 77 років завершення 2-ї світової війни (генерал Дерев'янка), 78 років визволення України 28.10.2022, 79 років визволення Києва 06.11.2022, 65 років створення ГО «КОВВ».

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ (КОВВ)**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- Дата створення 18 грудня 1957 року
- Предмет діяльності Головною метою є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КОВВ та інших громадян, з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з КОВВ. Піклування про надання гуманітарної допомоги нужденним ветеранам. Збереження бойових, трудових, культурних і моральних традицій старших поколінь та турбота про їх наступність спадкоємцями ветеранів та нащадками бойової слави.
- Структура та чисельність конференція, президія, бюро президії, структурний підрозділи, відокремлені відсутні, 8100 членів (з них чоловіки -7290, 90% жінки – 810, 10%)
- Джерела фінансування Міський бюджет через Програму «Соціальне партнерство» згідно Рішення Київської міської ради від 07.10.2021 №2725/2766 "Про затвердження міської цільової програми "Соціальне партнерство" на 2022-2024 року"
- Наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки людські ресурси, обладнання
- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Близько 30 років

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту:**

2.1.1. Залучення ветеранів до активної участі у громадському житті держави та міста, участі у заходах, пов'язаних з героїчним минулим нашого народу.

2.1.2. Увічнення пам'яті загиблих і померлих ветеранів-фронтовиків, партизанів, працівників тилу, жертв війни та вшанування живих.

2.1.3. Увічнення пам'яті героїчних захисників Києва у 1941 році, визволителів у 1943 році та героїчного подвигу киян. Збереження історичної правди.

2.1.4. Увічнення пам'яті загиблих і померлих ветеранів-фронтовиків, партизанів, мешканців Києва та Київської області, які боролися і брали участь у визволенні Києва від окупантів та вшанування живих учасників визволення.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) 90% чоловіки, 10% жінки

2.2.1. Члени КОВВ, ветерани: ветерани війни, ветерани військової служби, ветерани-партизани, ветерани-працівники тилу, жертви війни, які за віком та за станом здоров'я обмежені в пересуванні, але зберігають бажання спілкуватися з бойовими побратимами, а також громадяни України та учнівська і студентська молодь.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

2.3.1. Ветерани війни у більшості досягли віку довгожителів, разом з ветеранами військової служби вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми персонального спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості.

2.3.2. Перемога у війні в 1945 році є історична подія всесвітнього значення. Завдяки Перемозі були визволені від нацистів країни Європи, народи яких були позбавлені від поневолення, були визволені в'язні фашистських концтаборів від дитячого віку до людей похилого віку різних країн.

2.3.3. Героїчна оборона Києва тривала 2,5 місяці. Про героїзм киян та інших учасників оборони стало відомо в усьому світі. Її трагічне завершення стало можливим завдяки додатковим значним силам ворога, які були повернуті від Москви та направлені на Київ.

2.3.4. Виповнюється 79 років визначної історичної події – визволення Києва від німецьких окупантів, які 778 днів утримували Київ і мали намір утримувати місто й надалі. Київ не скорився. Весь час точилася боротьба. 6-го листопада 1943 року війська 1-го Українського Фронту за допомогою і підтримкою партизанів і підпільників визволили столицю. Цьому передувало визволення Чернігівщини. У вересні 1943 року війська Українських фронтів вийшли східний (лівий) берег Дніпра на всій території України. На всьому фронті ворог чинив міцний і жорстокий опір. Та стримати натиск наступаючих радянських військ не зміг. Всіляку допомогу наступаючим військам надавали місцеві жителі.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<b>Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога ветеранам</b>			
Підготовчий	1. Підготовка і проведення засідань президії КОВВ, на яких		1. До кожного засідання президії КОВВ планується

	<p>розглянути організаційні питання проведення заходів на протязі 2020 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Створення умов для успішної громадської роботи з ветеранами: проведення організаційних заходів на протязі 2020 року, укладання договорів з підприємствами-постачальниками різноманітних послуг: електроенергії, тепла, зв'язку, комунальних та інших.</p> <p>3. Запрошення до участі у заходах ветеранів з використанням технічних засобів зв'язку та особистим спілкуванням.</p> <p>4. Створення сценарію (плану) кожного заходу.</p> <p>5. Запрошення до участі фахівців за необхідністю.</p> <p>6. Оренда приміщення для роботи керівних органів КОВВ та проведення заходів з ветеранами, збереження та доповнення експонатів громадського музею КОВВ.</p> <p>6. Домовленості з керівництвом Київського міського Палацу ветеранів (КМПВ) про виділення приміщення та необхідних спеціалістів для проведення заходу за участю ветеранів у кількості, яка перевищує місткість</p>	<p>На протязі всього календарного року</p>	<p>порядок денний з урахуванням заходів річного плану роботи, поточних завдань КМДА.</p> <p>2. Відповідно порядку денного накопичується інформація, яка аналізується і доводиться до присутніх на засіданнях президії КОВВ приймаються відповідні рішення згідно Статуту КОВВ.</p> <p>3. На кожному засіданні присутні члени президії та запрошені активісти, загальною кількістю 40-50 осіб (обмеження смістю зали засідань.)</p> <p>4. Для участі у засіданнях президії та під час проведення заходів запрошуються представники інших громадських організацій представники КМДА</p> <p>5. Підготовчі заходи виконуються у повному обсязі.</p> <p>6. Відповідно до порядку денного, плану роботи здійснюється співпраця з іншими громадськими організаціями, підприємствами для досягнення статутної мети і завдань.</p> <p>7. За допомогою</p>
--	---	--	--

	залу засідань <i>КОВВ</i> . 7. Збір матеріалів, текстів, малюнків, фотографій. 8. Виготовлення бланкової продукції 9. Закупівля картриджів для принтеру.		технічних засобів зв'язку для участі запрошуються ветерани, фахівці, працівники <i>КМДА</i> .
Безпосереднє проведення	1. Кожний захід проводиться у строки передбачені планом або за рішенням керівних органів. 2. Укладання договорів (угод) згідно чинного законодавства України. 3. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки передбачені договорами та за наявності фінансування з боку <i>КМДА</i>		За планом (сценарієм) проведення запланованого заходу виконуються усі дії, спрямовані на досягнення статутної мети.  За наявності коштів та укладених договорів виконуються розрахунки з підприємствами-постачальниками комунальних послуг та з орендодавцем за використання приміщення.
Підведення підсумків	Після кожного заходу підводяться підсумки і накопичується інформація для звітування перед <i>КМДА</i> та громадськістю.		1. Отримання сторонами договорів (Угод) відповідних документів 2. Звіряння виконання з планами роботи.
<b>ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ</b>			
Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<b>1. Урочистості відзначення 79-ї річниці Корсунь-Шевченківської операції (24.01-17.02.1943). Зустріч ветеранів ГО «КОВВ» з ветеранами 3 гвардійської танкової армії.</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію заходу 2. Запрошення учасників 350 осіб та почесних гостей 3. Проведення організаційних	Лютий	1. Сценарій виконано повністю на 100% 2. Запрошені фахівці взяли участь у заході. 3. Участь взяли

	<p>підготовчих заходів</p> <p>4. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних працівників</p>		<p>195 учасників з числа запрошених ветеранів.</p> <p>4. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі.</p> <p>5. Керівники КМПВ приміщення надали, спеціалістів виділили</p>
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 22.02.2022	Сценарій виконано повністю
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	<p>1. Вдячність усім, хто готував, допомагав та брав участь.</p> <p>2. Позитивні відгуки учасників зі словами вдячності</p>
<p><b>2. День інтернаціоналіста 15.02.2022. Засідання президії КОВВ за участю активу-учасників ветеранів-інтернаціоналістів 22.02.2022</b></p>			
Підготовчий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення сценарного плану заходу.</li> <li>- Формування списку доповідачів та виступаючих</li> <li>- Підготовка інформації про події того часу</li> <li>- Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей</li> <li>- Проведення організаційних підготовчих заходів</li> </ul>	лютий	<p>1. Сценарний план створений.</p> <p>2. Доповідачі та виступаючі погодились, підготувались до роботи.</p> <p>3. Інформація підготовлена.</p> <p>4. Учасники засідання запрошені.</p> <p>5. Організаційні заходи проведені.</p>
Безпосереднє проведення	Проведення заходу згідно зі сценарієм	1 день 22.02.2022	<p>1. Сценарій виконано повністю на 100%</p> <p>2. Запрошені доповідачі та виступаючі взяли участь у заході.</p> <p>3. Участь взяли 189 учасників з числа запрошених</p>

			<p>ветеранів.</p> <p>4. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі.</p> <p>5. Керівники КМПВ приміщення надали, спеціалістів виділили, медійною технікою забезпечили.</p>
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, учасникам, відгуків	виконання вдячність аналіз	Після закінчення заходу та наступний день
			Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<p><b>3. Міжнародний жіночий день 08.03.2022. Запрошення для участі жінок-ветеранів та членів родин ветеранів війни 03.03.2022</b></p>			
Підготовчий	<p>1. Створення сценарного плану заходу.</p> <p>2. Формування стиску доповідачів та виступаючих</p> <p>3. Підготовка інформації про події того часу</p> <p>4. Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей</p> <p>5. Проведення організаційних підготовчих заходів</p>		квітень
	Проведення заходу згідно зі сценарієм		1. Сценарний план створений. 2. Доповідачі та виступаючі погодились, підготувались до роботи. 3. Інформація підготовлена. 4. Учасники засідання запрошені. 5. Організаційні заходи проведені.
Безпосереднє проведення			1. Сценарій виконано повністю на 100% 2. Запрошені доповідачі та виступаючі взяли участь у заході. 3. Участь взяли 189 учасників з числа запрошених ветеранів. 4. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі. 5. Керівники КМПВ приміщення надали, спеціалістів
			1 день 03.03.2022

			виділили, медійною технікою забезпечили.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, учасникам, відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>4. День ППО. Науково-історична конференція на тему: «Історія розвитку ВА ППО» На конференцію запрошуються ветерани ППО.</b>			
Підготовчий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Створення сценарного плану заходу.</li> <li>- Формування списку доповідачів та виступаючих</li> <li>- Підготовка інформації про події того часу</li> <li>- Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей</li> <li>- Проведення організаційних підготовчих заходів</li> </ul>	квітень	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сценарний план створений.</li> <li>2. Доповідачі та виступаючі погодилися, підготувалися до роботи.</li> <li>3. Інформація підготовлена.</li> <li>4. Учасники засідання запрошені.</li> <li>5. Організаційні заходи проведені.</li> </ol>
Безпосереднє проведення	Проведення заходу згідно зі сценарієм	1 день 12.04.2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сценарій виконано повністю на 100%</li> <li>2. Запрошені доповідачі та виступаючі взяли участь у заході.</li> <li>3. Участь взяли 189 учасників з числа запрошених ветеранів.</li> <li>4. Підготовчі заходи виконані у повному обсязі.</li> <li>5. Керівники КМПВ приміщення надали, спеціалістів виділили, медійною технікою забезпечили.</li> </ol>
Підведення	Аналіз виконання	Після	Аналіз виконання



<i>підсумків</i>	<i>сценарію, учасникам, відгуків</i>	<i>вдячність аналіз</i>	<i>закінчення заходу та наступний день</i>	<i>сценарного плану. Аналіз відгуків учасників</i>
<b>5. Підготовка та видання брошури до дня ППО «Історія розвитку ВА ППО»</b>				
<i>Підготовчий</i>	<i>Створення плану заходу. Створення макету буклету. Збір матеріалів (текстів та фотографій), редагування для створення макету буклету. Домовленості і погодження з керівниками видавництва для визначення витрат на видання буклету. Накопичення коштів на друкувальні роботи</i>	<i>аналіз</i>	<i>До 12.04.2022 (січень, лютий, березень, квітень)</i>	<i>План заходу створений. Створення макету буклету. Матеріали (тексти та фотографії) зібрані, аналіз, редагування виконані, макет буклету створений. Домовленості і погодження з керівниками видавництва для визначення витрат на видання буклету досягнуті. Кошти для друкування накопичені.</i>
<i>Безпосереднє проведення</i>	<i>Виконання плану заходу: 1. Отримання надрукованої продукції. 2. Оприбутковувати отримані матеріали. 3. розподіл для розповсюдження.</i>	<i>аналіз</i>	<i>12.04.2022 Та в наступні дні до повного завершення</i>	<i>1. Роздача буклетів ветеранам 2. Розповсюдження надрукованої продукції серед ветеранів та структурних підрозділів</i>
<i>Підведення підсумків</i>	<i>Аналіз виконання сценарію, учасникам, відгуків</i>	<i>вдячність аналіз</i>	<i>Після закінчення заходу та наступний день</i>	<i>Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників</i>
<b>6. Урочисте засідання президії КОВВ з порядком денним «77 РОКІВ ПЕРЕМОГИ»</b>				
<i>Підготовчий</i>	<i>1. Створення сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення</i>	<i>аналіз</i>	<i>Квітень, травень</i>	<i>За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошені</i>

	<p>організаційних підготовчих заходів</p> <p>3. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів</p>		<p>учасники 295 осіб</p> <p>3. Запрошені керівники та працівники КМДА для участі у заході.</p> <p>Замовлена медичні працівники для контролю за станом здоров'я і надання медичної допомоги за необхідністю учасникам заходу.</p>
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 13.05.2022	<p>1. Збір учасників в КМПВ 14.05.2020 10.00.</p> <p>2. Проведення заходу.</p>
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, учасникам, відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>7. Засідання президії КОВВ з порядком денним «81 рік оборони Києва» за участю активу з числа ветеранів КОВВ.</b>			
Підготовчий	<p>1. Створення сценарію</p> <p>Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей</p> <p>2. Проведення організаційних підготовчих заходів</p> <p>3. Запрошення членів президії КОВВ та інших ветеранів загальною кількістю біля 100 осіб</p>	Червень, липень	<p>За створеним сценарним планом проведення заходу:</p> <p>1. Підготовлена історична довідка.</p> <p>2. Запрошені учасники 100 осіб</p> <p>Підготовлені доповіді, виступити, демонстраційні фотографії.</p>
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 11.07.2022	1. Збір учасників Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, учасникам, відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>8. Засідання президії КОВВ з порядком денним «77 РОКІВ ЗАКІНЧЕННЯ 2-Ї СВІТОВОЇ ВІЙНИ» за участю активу та представника Монголії Б. Харлоок.</b>			
Підготовчий	1. Створення	Червень,	За створеним

	сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 3. Запрошення членів президії КОВВ та інших ветеранів загальною кількістю біля 100 осіб	липень	сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошені учасники 100 осіб Підготовлені доповіді, виступити, демонстраційні фотографії.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 11.09.2022	1. Збір учасників 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>9. Засідання президії КОВВ з порядком денним «78 РОКІВ ВИЗВОЛЕННЯ УКРАЇНИ» за запрошенням для участі ветеранів КОВВ та Києва</b>			
Підготовчий	1. Створення сценарію Запрошення учасників 100 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 3. Запрошення членів президії КОВВ та інших ветеранів загальною кількістю біля 100 осіб	вересень, жовтень	За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошені учасники 100 осіб Підготовлені доповіді, виступити, демонстраційні фотографії.
Безпосереднє проведення	Виконання сценарію заходу	1 день 25.10.2020	1. Збір учасників 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз виконання сценарію, вдячність учасникам, аналіз відгуків	Після закінчення заходу та наступний день	Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників
<b>10. Відвідування Лютізького плацдарму та Національного музею- заповідника «Битва за Київ у 1943 році» з нагоди 79-ї річниці визволення Києва за участю ветеранів КОВВ та Києва</b>			
Підготовчий	1. Створення	вересень,	За створеним

	<p>сценарію Запрошення учасників 300 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 3. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів</p>	<p>жовтень, листопад</p>	<p>сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошені учасники 295 осіб 3. Запрошені керівники та працівники КМДА для участі у заході. Замовлена медичні працівники для контролю за станом здоров'я і надання медичної допомоги за необхідністю учасникам заходу.</p>
<p>Безпосереднє проведення</p>	<p>Виконання сценарію заходу</p>	<p>1 день 09.11.2020</p>	<p>1. Збір учасників в КМПВ 09.11.2022 09.00. 2. Проведення заходу.</p>
<p>Підведення підсумків</p>	<p>Аналіз виконання сценарію, учасникам, відгуків</p>	<p>Після закінчення заходу та наступний день</p>	<p>Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників</p>
<p><b>11. Засідання президії КОВВ з порядком денним «65 РОКІВ СТВОРЕННЯ ГО «КОВВ»</b></p>			
<p>Підготовчий</p>	<p>1. Створення сценарію Запрошення учасників 200 осіб та почесних гостей 2. Проведення організаційних підготовчих заходів 3. Домовленості з керівництвом КМПВ про виділення приміщення та необхідних спеціалістів</p>	<p>грудень</p>	<p>За створеним сценарним планом проведення заходу: 1. Підготовлена історична довідка. 2. Запрошені учасники 205 осіб 3. Запрошені керівники та працівники КМДА для участі у заході. Замовлена медичні працівники для контролю за станом здоров'я і надання медичної допомоги за необхідністю учасникам заходу.</p>
<p>Безпосереднє</p>	<p>Виконання сценарію</p>	<p>1 день</p>	<p>1. Збір учасників в</p>

проведення	заходу	22.12.2022	КМПВ 22.12.2022 10.00. 2. Проведення заходу.
Підведення підсумків	Аналіз сценарію, учасникам, відгуків	виконання вдячність аналіз	Після закінчення заходу та наступний день
			Аналіз виконання сценарного плану. Аналіз відгуків учасників

3.1. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) Людські ресурси, приміщення, оргтехніка

3.2. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Цей захід насправді підтримує і охоплює ветеранів війни м. Києва, які обмежені можливістю спілкування. Для людини, яка обмежена можливістю спілкуватися, ліквідація бар'єру обмеженості, підвищує самосвідомість своєї значущості, надає відчуття гідності, необхідності, поваги. Це сприяє покращенню самопочуття краще за ліки.

3.3. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські організації мають мати можливість проводити подібні заходи.

#### 4. Кошторис проекту

Примітка: заробітна плата закладена з урахуванням мінімальної заробітної плати згідно Бюджету 2022 року

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн	Розрахунки використання виділених коштів
<i>Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>					
1	Фінансова підтримка та нарахування на фінансову підтримку			<b>190320</b>	
	Фінансова підтримка	2	6500 x 12 x 2	156000	
	Нарахування на фінансову підтримку 22%			34320	
2	Використання товарів та послуг:			<b>14190</b>	
	Придбання канцтоварів			2500	
	Придбання картриджів чорних	10	560	5600	
	Придбання картриджів кольорових	10	609	6090	
3	Оплата послуг (крім комунальних), в т. ч.			<b>4570</b>	
	Касові витрати	0,25%		370	
	Витратні матеріали для оргтехніки (ремонт)			4200	

	<i>оргтехніки)</i>				
<b>Загальна сума на підготовчі, соціальні та організаційні заходи</b>				<b>209080</b>	
<b>Загальна сума заходів</b>				<b>8500</b>	
<b>Загальна сума</b>				<b>217580</b>	
<b>ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ</b>					
<b>1. Урочистості відзначення 79-ї річниці Корсунь-Шевченківської операції (24.01-17.02.1943). Зустріч ветеранів ГО «КОВВ» з ветеранами 3 гвардійської танкової армії.</b>					
4.2.1	<i>Історична інформація</i>		-	-	
4.2.2	<i>Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих</i>	5	-	-	
4.2.3	<i>Нагородження ветеранів Грамотами</i>	10	-	-	
4.2.4	<b>Загальна сума на захід</b>			-	
4.2.1	<i>Історична інформація</i>		-	-	
<b>2. День інтернаціоналіста 15.02.2022 Засідання президії КОВВ за участю активу-учасників ветеранів-інтернаціоналістів 22.02.2022</b>					
4.3.1	<i>Історична інформація</i>	-	-	-	
4.3.2	<i>Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих</i>	5			
4.3.3	<i>Нагородження ветеранів Грамотами</i>	30	-	-	
4.3.4	<b>Загальна сума на захід</b>			-	
<i>Примітка. Захід проводиться за участю представників КМДА</i>					
<b>3. Міжнародний жіночий день 08.03.2022. Запрошення для участі жінок-ветеранів та членів родин ветеранів війни 03.03.2022</b>					
4.3.1	<i>Історична довідка</i>	1	-	-	
4.3.2	<i>Привітання жінок-ветеранів</i>	1	-	-	
4.3.3	<i>Концертна програма</i>	10			
4.3.4	<b>Загальна сума на захід</b>			-	
<b>4. День ППО. Науково-історична конференція на тему: «Історія розвитку ВА ППО» На конференцію запрошуються ветерани ППО.</b>					
4.4.1	<i>Доповідь</i>	1	-	-	
4.4.2	<i>Обмін думками і інформацією</i>	5	-	-	
4.4.3	<i>Спогади про загиблих і померлих</i>	5	-	-	

4.4.4	<b>Загальна сума на захід</b>				
	<i>Примітка. Захід проводиться за участю представників КМДА</i>				
<b>5. Підготовка та видання брошури до дня ППО «Історія розвитку ВА ППО»</b>					
4.5.1	<i>Збір матеріалів</i>	50	-	-	
4.5.2	<i>Обмін інформацією</i>	10	-	-	
4.5.3	<i>Створення макету брошури</i>	1	2000	2000	
4.5.4	<i>Друк книги</i>	500	40	20000	
4.5.5	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>2000</b>	
<b>6. Засідання президії КОВВ з порядком денним «81 рік оборони Києва» за участю активу з числа ветеранів КОВВ.</b>					
4.7.1	<i>Історична інформація</i>		-	-	
4.7.2	<i>Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих</i>	5	-	-	
4.7.3	<i>Нагородження ветеранів ювілейними грамотами</i>	10	-	-	
4.7.4	<b>Загальна сума на захід</b>			-	
<b>7. Засідання президії КОВВ з порядком денним «77 РОКІВ ЗАКІНЧЕННЯ 2-Ї СВІТОВОЇ ВІЙНИ» за участю активу та представника Монголії Б. Харлоок.</b>					
4.8.1	<i>Історична інформація</i>	1	-	-	
4.8.2	<i>Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих</i>	5	-	-	
4.8.3	<i>Покладання квітів</i>	50	20	1000	
4.8.4	<i>Нагородження ветеранів Грамотами</i>	10	-	-	
4.8.5	<b>Загальна сума на захід</b>			<b>1000</b>	
	<i>Примітка. Запрошуються представники посольств у Києві.</i>				
<b>9. Засідання президії КОВВ з порядком денним «78 РОКІВ ВИЗВОЛЕННЯ УКРАЇНИ» за запрошенням для участі ветеранів КОВВ та Києва</b>					
4.9.1	<i>Доповідь</i>	1	-	-	
4.9.2	<i>Спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих</i>	5			
4.9.4	<i>Нагородження ветеранів Грамотами</i>	10	-	-	

4.9.5	Загальна сума на захід			-	
<b>10. Відвідування Лютізького плацдарму та Національного музею-заповідника «Битва за Київ у 1943 році» з нагоди 79-ї річниці визволення Києва за участю ветеранів КОВВ та Києва</b>					
4.10.1	Інформаційна довідка			-	
4.10.2	Виступ директора музею	5		-	
4.10.3	Покладання квітів	50	25	1250	
4.10.4	Оренда автобуса	1		3000	
4.10.5	Загальна сума на захід			4250	
<b>11. Засідання президії КОВВ з порядком денним «65 РОКІВ СТВОРЕННЯ ГО «КОВВ»</b>					
4.11.1	Історична інформація	1		-	
4.11.2	Історичні спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих	5		-	
4.11.3	Покладання квітів	50	25	1250	
4.11.4	Оренда автобуса	25	1	3000	
4.11.4	Нагородження ветеранів Грамотами	10		-	
4.11.5	Історично-патріотичні пісні з увічнення подій та пам'яті загиблих і померлих у виконанні артистів	10			
4.11.6	Загальна сума на захід			4250	
	<b>Всього сума на заходи</b>			<b>8500</b>	

\*До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
 Надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
 Закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
 Видатки на придбання основних засобів;  
 Будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
 Створення фінансових фондів;  
 Організація і проведення розважальних заходів;  
 Проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
 Організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
 Здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова Київської організації  
ветеранів війни



В.О. Мальований



Зареєстрований  
27.08.2020

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
XVII конференцією  
Київської організації ветеранів війни  
Протокол №3  
від 30 липня 2020 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»**  
(в новій редакції)

Київ – 2020

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» (надалі КОВВ, Організація) є недержавним, неприбутковим, добровільним об'єднанням фізичних осіб з числа громадян, визнаних міжнародними нормами та чинним законодавством України ветеранами війни військової служби, жертвами війни, ветеранами праці Збройних сил, членів їх родин та нащадків бойової слави, а також осіб, які переймаються потребами ветеранів і надають їм всебічну допомогу, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших спільних інтересів своїх членів КОВВ та інших громадян з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з КОВВ.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. повне – Громадська організація «Київська організація ветеранів війни»;

1.2.2. скорочене найменування – КОВВ.

1.3. Назва Організації іноземною (англійською) мовою:

1.3.1. повна – «Kiev organization of war veterans»

1.3.2. скорочена – KOWV

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності КОВВ є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. КОВВ є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність КОВВ має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. КОВВ набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою круглу печатку із своїм найменуванням та емблемою, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація має успадковану емблему, іншу символіку для себе не встановлює, а в необхідних випадках використовує копії бойових знамен військових об'єднань і з'єднань, які зберігаються в державних і громадських музеях.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань КОВВ у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. В межах своїх повноважень сприяє розробленню рішень органами законодавчої і виконавчої влади, представляє і захищає законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях

усіх форм власності та підпорядкування, а також в громадських організаціях, здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України про об'єднання громадян.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Практично та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові, методичні та інші результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності КОВВ.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Згідно з чинним законодавством України одержувати в безоплатне користування приміщення, комунальні послуги в межах середніх норм споживання,

обладнання та інше, що необхідне для здійснення статутних завдань КОВВ. (ст. 20 ЗУ N 3551-ХІІ від 22.10.1993).

2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою КОВВ є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КОВВ та інших громадян, з вадами здоров'я, похилого віку, членів їх родин та тих, хто співпрацює з КОВВ.

Метою не може бути отримання прибутку.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Сприяння наданню гуманітарної допомоги нужденним ветеранам.

3.2.2. Сприяння покращенню матеріального добробуту, житлових умов, торговельного, побутового, медичного, санаторного та культурного обслуговування.

3.2.3. Участь у виборчому процесі, в межах визначених законодавством України.

3.2.4. Співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями ветеранів війни та антифашистського опору.

3.2.5. Сприяння бажаним членам КОВВ у працевлаштуванні.

3.2.6. Піклування про місця поховання захисників Батьківщини, увічнення їх пам'яті.

3.2.7. Збереження бойових, трудових, культурних і моральних традицій старших поколінь та турбота про їх наступність спадкоємцями ветеранів та нащадками бойової слави.

3.2.8. Участь у героїко – патріотичному, інтернаціональному і моральному вихованні молоді на кращих традиціях і досягненнях старших поколінь, вітчизняної та світової культури, вшанування живих та увічнення пам'яті загиблих і померлих ветеранів-фронтовиків, інтернаціоналістів, військової служби, захисників і визволителів Батьківщини.

3.2.9. Розвиток і підтримка ділових стосунків з зарубіжними організаціями ветеранів війни, спрямованих на збереження і зміцнення дружби, сприяючих миру і безпеці народів, задоволення інтересів ветеранів.

### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА,**

#### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОВВ**

4.1. Членство в КОВВ є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли повноліття, судом не визнанні недієздатними, які відповідають вимогам статті 1.1 цього Статуту і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і напрямів КОВВ без обмежень щодо національності, політичних поглядів, партійної належності, віросповідання і таке інше та перебуває на персональному обліку в підрозділі.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви про прийом на ім'я голови відокремленого підрозділу КОВВ, де ведеться персональний

облік, і завершується включенням заявника у персональні списки відокремленого підрозділу після співбесіди на протязі до одного тижня.

4.5. Усі члени КОВВ є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. Член КОВВ має право:

4.5.1.1. Обирати і бути обраними до керівних органів КОВВ та її відокремлених підрозділів, брати без обмежень участь у всіх заходах, що проводяться Організацією, в тому числі у роботі керівних органів КОВВ з правом дорадчого голосу;

4.5.1.2. За власним бажанням брати участь у роботі постійних та тимчасових громадських комісій, створених за рішенням керівних органів КОВВ з правом дорадчого голосу;

4.5.1.3. Звертатися до керівних органів КОВВ з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів КОВВ, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до бюро президії та президії КОВВ та вимагати розгляду скарг та заяв у присутності інших членів за їх згодою або розширених засіданнях бюро і президії (за участю активу).

4.5.1.5. Оскаржувати рішення конференції КОВВ до суду.

4.5.1.6. Одержувати інформацію з питань діяльності КОВВ;

4.5.1.7. Звертатися до органів КОВВ за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в на засіданнях керівних органів КОВВ до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. Вільно виходити з КОВВ за власною письмовою заявою.

4.5.1.10. Член КОВВ не може одночасно бути обраним до керівних та контролюючих органів КОВВ.

4.5.2. Члени КОВВ зобов'язані:

4.5.2.1. Дотримуватись вимог положень Статуту КОВВ;

4.5.2.2. Виконувати рішення керівних органів КОВВ;

4.5.2.3. Своєчасно сплачувати членські внески (в разі прийняття такого рішення) в розмірах та строки, що встановлюються керівними органами підрозділів КОВВ;

4.5.2.4. Сприяти здійсненню завдань КОВВ;

4.5.2.5. Брати участь у публічних та масових заходах, що проводяться КОВВ, або в яких КОВВ бере участь.

4.5.2.6. Займати активну життєву позицію у суспільстві, зберігати систему цінностей, накопичених попередніми поколіннями співвітчизників, своєю поведінкою і громадською працею сприяти досягненню статутних цілей і напрямків.

4.5.2.7. Надавати допомогу ветеранам, які її потребують (крім матеріальної допомоги членам).

4.5.2.8. Відстоювати правду історії, брати участь у героїко – патріотичному вихованні молоді.

4.6. Члени КОВВ, обрані на керівні посади в КОВВ, а також працівники, запрошені на роботу головою КОВВ, за попередньою згодою добровільно виконують свої обов'язки на благодійних громадських засадах.

4.7. Членство в КОВВ припиняється у випадках:

4.7.1. Виходу із КОВВ за власним бажанням;

4.7.2. Виключення із КОВВ, за рішенням президії КОВВ або керівних органів відокремленого підрозділу, в якому зареєстрований громадянин, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням КОВВ, або якщо член втратив зв'язок із КОВВ без поважних причин; бюро президії інформує про підстави виключення члена організації;

4.7.3. Смерті члена КОВВ.

4.8. Вихід з КОВВ здійснюється за письмовою заявою члена КОВВ на ім'я голови свого відокремленого підрозділу, в якому перебуває на персональному обліку. Членство в

громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Керівний орган інформує інших членів відокремленого підрозділу та бюро президії КОВВ про випадок виходу.

4.9. Підстави для виключення з членів Організації:

4.9.1. Неодноразові порушення вимог Статуту, які мали негативні наслідки для Організації або окремих членів;

4.9.2. Неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

4.9.3. За дії, спрямовані на ліквідацію Організації або руйнування єдності колективу.

4.9.4. Несплати членських внесків протягом останнього року.

4.10. Питання про виключення вирішується керівним органом відокремленого підрозділу, в якому перебуває член КОВВ на персональному обліку, більшістю голосів його членів. За необхідністю до розгляду питання проводиться розслідування тимчасовою комісією.

4.11. Член КОВВ не має права голосу при вирішенні керівним органом або зборами членів відокремленого підрозділу питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

4.12. Всі члени КОВВ не мають майнових інтересів, їм заборонено отримувати ніякої частки майна та коштів КОВВ крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

4.13. Членство у КОВВ не перешкоджає фізичним членам брати участь у роботі інших громадських об'єднань за власним бажанням.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОВВ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління (керівних органів), підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органи управління - керівні органи КОВВ є колегіальними і обираються на наступний звітний період на черговій конференції КОВВ. Вони спрямовують свою діяльність на виконання статутних та поточних завдань. Кожний звітний період триває протягом чотирьох років, який починається і закінчується звітно-виборчою кампанією. На звітно-виборчій конференції керівні органи звітують про роботу за минулий звітний період. На цій конференції обирають керівні органи на наступний звітний період.

5.3. Порядок проведення засідань керівних органів КОВВ:

5.3.1. Засідання керівних органів КОВВ (конференції, президії КОВВ) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою доступних технічних засобів, наприклад, телефонного зв'язку, Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій.

5.3.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає керівний орган, який скликає заплановане засідання, та повідомляє про прийняте рішення членів керівного органу не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.

5.3.3. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою технічних засобів зв'язку, Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання. Протоколи засідань керівних органів КОВВ підписують головуючий на засіданні і секретар. В реєстрах, в яких учасники засідання власноручно своїм підписом підтверджують свою участь, у разі використання технічних засобів зв'язку підтверджує їх участь секретар засідання своїм підписом.

5.4. Органи управління - керівні органи КОВВ:

5.4.1. Свою роботу організовують і проводять відповідно норм цього Статуту, спрямовуючи зусилля на виконання статутних мети і завдань та рішень президії і конференції КОВВ.

5.4.2. Звітують про виконану роботу перед членами КОВВ один раз на рік, а за звітний період перед делегатами конференції.

5.4.3. Керівники КОВВ та керівники підрозділів розглядають звернення, заяви, скарги членів КОВВ у порядку та строки, передбачені чинним законодавством України:

5.4.3.1. Якщо для їх вирішення не достатньо своєї компетенції, то можуть виносити на розгляд бюро президії КОВВ, а в окремих випадках на розгляд президії КОВВ. Відповідь на заяву чи скаргу надається в усній або письмовій формі за вимогою заявника.

5.5. Розгляд особистих звернень, пропозицій, заяв і скарг керівними органами КОВВ:

5.5.1. Здійснюється керівниками КОВВ в дні і часи, передбачені розпорядком роботи.

5.5.2. Розгляд скарг здійснюється в установленому законодавством порядку в межах повноважень керівників і керівних органів КОВВ:

5.5.3. В разі оскарження дій чи бездіяльності керівників відокремлених підрозділів, також керівників КОВВ скарга в окремих випадках розглядається на засіданні бюро президії КОВВ, а в разі необхідності на засіданні президії КОВВ.

5.5.4. Якщо оскаржується рішення бюро чи президії, питання повторно розглядається на їх засіданні після розслідування представниками юридичної комісії КОВВ за участю членів ревізійної комісії КОВВ.

5.5.5. При порушенні керівниками чи керівними органами КОВВ чинного законодавства, за наслідками якого скоєний злочин, питання передається до правоохоронних органів для вирішення у законному порядку.

5.6. Вищим керівним органом Громадської організації є конференція КОВВ, яка вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.6.1. Чергова конференція скликається за звітним періодом один раз у 4 роки. Дата проведення чергової конференції є початком наступного звітнього періоду.

5.6.2. Позачергова конференція КОВВ може бути скликана достроково при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Президії, для обговорення становища про керівництво КОВВ, якщо обраний Голова КОВВ протягом більш шести місяців не може приступити до своїх обов'язків, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії КОВВ із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Позачергова конференція КОВВ може бути скликана за рішенням президії КОВВ, а також за вимогою: ревізійної комісії; не менш 1/10 від загального числа відокремлених підрозділів КОВВ; не менш 10% загальної кількості фізичних членів Організації.

5.6.3. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією КОВВ скликання позачергової конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати конференцію.

### **5.8. Конференція КОВВ:**

5.8.1. Вважається правомочною, якщо в її роботі приймають участь більш половини обраних делегатів за квотою, встановленою президією КОВВ.

5.8.2. Визнає повноваження делегатів.

5.8.3. Надає за необхідністю окремим рішенням повноваження делегата конференції присутнім фізичним членам КОВВ, представникам та запрошеним гостям від інших громадських об'єднань та державних установ.

5.8.4. Щоразу вирішує порядок голосування (відкритий або таємний).

5.8.5. Рішення конференції КОВВ вважаються прийнятими, якщо конференція визнана правомочною та за них проголосувала більшість від числа присутніх делегатів (50% + 1 голос). З питань, передбачених п. 5.8.11, п.5.8.13 рішення конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх делегатів.

Також трьома чвертями голосів делегатів приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.8.6. Відкриває засідання голова КОВВ, після обрання робочих органів конференції далі головує на конференції особа з числа делегатів, яка обрана головою конференції. Можуть бути обрані співголовоючі за розсудом делегатів. Хід конференції КОВВ протоколюється. Протоколи засідань конференції ведуться (секретаріатом), секретарем конференції, який обирається конференцією, підписуються Головоючим і секретарем (керівником секретаріату) конференції КОВВ.

5.8.7. Приймає рішення, які вносяться до протоколів засідання конференції. Рішення, прийняті конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління КОВВ та членів Організації. Рішення, прийняті конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено конференцією.

5.8.8. Обирає свої керівні і робочі органи (робочу президію, секретаріат, комісії).

5.8.9. Обирає та відкликає голову КОВВ та голову ревізійної комісії, які їй підзвітні.

5.8.10. Визначає основні напрями діяльності КОВВ, затверджує звіти Президії КОВВ та ревізійної комісії КОВВ.

5.8.11. Затверджує Статут КОВВ, вносить до нього зміни і доповнення.

5.8.12. Затверджує зразки печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів КОВВ.

5.8.13. Приймає рішення про зміну статусу КОВВ, її реорганізації і ліквідації, про припинення діяльності, а також про вступ КОВВ у спілки, асоціації, організації, блоки, тощо, у тому числі виборчі.

5.8.14. Визначає цілі і завдання КОВВ на наступний звітний період і, як виняток, на більший термін за необхідністю.

5.8.15. Визначає порядок та способи реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією, покладаючи це на президію та голову КОВВ.

5.8.16. Обирає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

5.8.17. Розглядає інші питання діяльності КОВВ і приймає відповідні рішення

5.8.18. Обирає на наступний чотирирічний звітний період:

5.8.18.1. Президію КОВВ, визначивши її чисельний і персональний склад, яка є керівним органом КОВВ на період між конференціями та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Відкликає Президію або окремих її членів.

5.8.18.2. Ревізійну комісію, визначивши її чисельний і персональний склад, яка є контролюючим органом КОВВ на звітний період та виконує функції контролю за дотриманням Статуту КОВВ, використанням коштів і майна.

5.8.18.3. Затверджує Положення про ревізійну комісію.

**5.9. Президія КОВВ** постійно діючий виконавчий орган:

5.9.1. Підзвітна конференції КОВВ, організовує виконання її та своїх рішень. Рішення з усіх питань своєї компетенції приймає простою більшістю та діє від імені КОВВ в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.9.2. Обирає із свого складу:

5.9.2.1. Заступників голови КОВВ, першого заступника - відповідального секретаря, попередньо вирішивши необхідну для обрання кількість посадових осіб, а також фізичних осіб, уповноважених представляти КОВВ без доручення в усіх державних і недержавних, казначейських та банківських установах, підприємствах, організаціях.

5.9.2.2. Бюро президії у затвердженій своїм рішенням кількості, яка не може перебільшувати 1/3 кількісного складу президії КОВВ, в тому числі обраних керівників.

5.9.2.3. В разі необхідності обирає голову КОВВ на термін до наступної конференції, але не переобирає.

5.9.3. Затверджує:



5.9.3.1. Положення про заступників голови КОВВ. Вносить до них зміни і доповнення.

5.9.3.2. Почесні звання для відзначення активної роботи членів КОВВ.

5.9.3.3. Положення про нагородження грамотами та знаками.

5.9.3.4. Кандидатів для занесення на Дошку Пошани.

5.9.4. Приймає рішення:

5.9.4.1. Про проведення звітно-виборчої кампанії в КОВВ.

5.9.4.2. З необхідних питань статутної та поточної діяльності, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.

5.9.4.3. За необхідністю по важливим питанням може організовувати опитування членів КОВВ при підготовці до розгляду на своєму засіданні або на конференції.

5.9.5. Встановлює:

5.9.5.1 Представництво і квоту делегування на наступну конференцію від усіх відокремлених підрозділів, інших громадських організацій, а також кількість запрошених від державних установ, своїх відокремлених підрозділів, громадських об'єднань, підприємств і установ та представників ЗМІ.

5.9.5.2. Почесні звання.

5.9.5.3. Створює консультативну комісію, до якої можуть бути запрошені члени КОВВ, які не обрані до керівних органів, представники інших громадських об'єднань за їх згодою. Члени комісії запрошуються на всі засідання президії з правом дорадчого голосу.

5.9.5.4. Звітує щорічно перед активом КОВВ на розширених засіданнях за участю членів і гостей КОВВ, які не є членами президії, а за звітний період перед конференцією КОВВ.

5.9.5.5. Присвоює ветеранам персональне почесне звання: «Заслужений діяч ветеранського руху».

5.9.5.6. Організовує свою роботу на виконання статутних мети і напрямів діяльності та рішень конференції КОВВ, плану роботи з урахуванням загальнополітичного і соціально-економічного становища.

5.9.5.7. Представляє інтереси членів КОВВ в державних установах, органах влади, громадських організаціях в межах чинного законодавства України, статутних цілей і напрямків діяльності.

5.9.5.8. Кооптує до свого складу нових членів замість тих, що вибули, не перебільшуючи встановлену конференцією чисельність.

5.9.5.9. Звітує:

5.9.5.9.1. За підсумками роботи щорічно перед активом КОВВ.

5.9.5.9.2. За підсумками звітного періоду перед конференцією КОВВ.

5.9.5.10. Чергові засідання президії проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу у три місяці. На засідання запрошуються ветерани з числа активу, представники інших громадських об'єднань, представники місцевої влади, депутати, вчені, які беруть участь у обговоренні питань порядку денного. Рішення з усіх питань приймають члени президії КОВВ згідно пункту 5.9.1. За необхідністю окремим рішенням президія надає право присутнім учасникам засідання приймати участь у голосуванні з обговорюваних питань або питань.

## **5.10 Голова КОВВ:**

5.10.1. Очолює за посадою президію і бюро президії, головує на їх засіданнях. Підписує протоколи засідань, на яких головував.

5.10.2. Здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, конференцією КОВВ і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.10.3. Може бути відкликаний з посади за рішенням конференції КОВВ за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

5.10.3.1. За власним бажанням на підставі поданої Президії КОВВ письмової заяви;  
5.10.3.2. При неодноразовому (більш п'яти випадків) порушенні вимог Статуту КОВВ;

5.10.3.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.10.4. Видає:

5.10.4.1. Розпорядження з усіх питань діяльності, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.10.4.2. Доручення членам КОВВ на право представляти її в установах та організаціях або виконувати фінансово-господарські операції.

5.10.5. Вносить пропозиції президії КОВВ про обрання ветеранів на керівні посади.

5.10.6. Вчиняє дії від імені Київської організації ветеранів війни.

5.10.7. Залучає до роботи актив.

5.10.8. Запрошує на роботу фахівців, які не обираються на посади президією КОВВ. Розподіляє обов'язки між працівниками КОВВ, які обрані та запрошені на роботу на постійній основі.

5.10.9. Затверджує посадові інструкції на запрошених на роботу фахівців.

5.10.10. В необхідних випадках звертається від імені президії або її бюро.

5.10.11. Звітує бюро і президії про виконання попередніх рішень та про вирішення важливих питань поточної роботи.

5.10.12. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації. Організовує і координує роботу підрозділів КОВВ.

5.10.13. Підтримує ділові стосунки і співпрацює з місцевими органами влади, громадськими та іншими організаціями.

5.10.14. Представляє:

5.10.14.1. КОВВ без доручення.

5.10.14.2. КОВВ у правовідносинах з державою та іншими юридичними особами, в тому числі у судах.

5.10.15. Нагороджує відзнаками КОВВ від імені президії КОВВ, видаючи розпорядження про нагородження і звітуючи на чергових засіданнях президії про здійснені нагороди.

5.10.16. Створює громадський актив.

5.10.17. Укладає договори (угоди) з іншими організаціями, підприємствами, установами.

5.11. **Заступники голови КОВВ** обираються президією КОВВ згідно пункту 5.9.2.1:

5.11.1. Виконують покладені обов'язки згідно з затвердженими президією положеннями та розподілом обов'язків головою КОВВ.

5.11.2. Представляють інтереси КОВВ в межах своїх повноважень без доручень або за дорученням голови КОВВ.

5.11.3. Заступники голови КОВВ, зареєстровані в державному реєстрі як підписанти, представляють КОВВ у спів відносинах з державними і недержавними установами, підприємствами та організаціями, в тому числі у судах усіх рівнів, казначейських та банківських установах у повному обсязі з усіх питань з правом першого підпису.

5.12. В термін між засіданнями президії КОВВ оперативне управління здійснює бюро президії КОВВ в межах повноважень згідно статті 6.1.

## **6. ОПЕРАТИВНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ – БЮРО ПРЕЗИДІЇ КОВВ**

6.1. Бюро президії КОВВ є оперативним органом управління:

6.1.1. Здійснює керівництво практичною діяльністю КОВВ в термін між засіданнями президії.

6.1.2. Реалізує делеговані президією КОВВ повноваження.

6.1.3. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймає простою більшістю.

6.1.4. Організовує роботу та слідкує за виконанням цього Статуту, рішень конференцій, президій та власних.

6.1.5. Приймає рішення про:

6.1.5.1. Пропонують створення відокремлених підрозділів з фізичних осіб та взяття їх на облік (виключення з обліку).

6.1.5.2. Положення про структурні підрозділи (п 9.1). Вносить до них зміни і доповнення.

6.1.5.3. Створення громадських комісій, для більш ефективного виконання статутних завдань; затверджує Положення про них, заслуховує їх звіти.

6.1.5.4. Створення дорадчої комісії з числа голів відокремлених підрозділів, які не обрані в керівні органи КОВВ. Члени комісії приймають участь у засіданнях бюро з правом дорадчого голосу.

6.1.5.5. Створення громадських музеїв та затверджує положення про них.

6.1.5.6. Узгоджують керівників відокремлених підрозділів КОВВ, з урахуванням рекомендацій членів відокремлених підрозділів.

6.1.5.7. Призначення керівників громадських комісій.

6.1.5.8. Засідання бюро президії КОВВ з прийняттям рішення може прийматися шляхом використання технічних засобів зв'язку, про що вноситься відповідний запис у протокол засідання, у випадках:

6.1.5.8.1. Без скликання засідання для термінового вирішення невідкладних питань.

6.1.5.8.2. У випадках, коли на засіданнях бюро президії КОВВ кількість присутніх членів не забезпечує повноваження для прийняття рішень.

## **7. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РК)**

7.1. Ревізійна комісія підзвітна конференції КОВВ.

7.2. Ревізійна комісія є консультативним та контролюючим органом КОВВ і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.

7.3. Ревізійна комісія КОВВ у своїй роботі керується чинним законодавством України, постановами конференції, цим Статутом та Положенням про ревізійну комісію.

7.4. Кількісний та персональний склад РК обирається і затверджується конференцією КОВВ. Член РК не може бути одночасно обраний в інші керівні органи КОВВ.

7.5. Голову РК обирає конференція КОВВ на наступний звітний період

7.6. Ревізійна комісія:

7.6.1. Із свого складу обирає заступника голови комісії та секретаря на весь час повноважень комісії.

7.6.2. Членів РК запрошуюють до участі у засіданнях президії і бюро президії КОВВ з правом дорадчого голосу.

7.6.3. Проводить свої засідання за необхідністю за рішенням голови, але обов'язково не рідше чим один раз на рік.

7.6.4. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів РК, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови РК є вирішальним.

7.6.5. Перевіряє:

7.6.5.1. Виконання цього Статуту, упереджуючи можливі зловживання, погіршення турботи про ветеранів з вини керівників і керівних органів.

7.6.5.2. Витрати коштів та збереження матеріальних цінностей.

7.6.5.3. Організацію особистого прийому ветеранів, розгляд листів, звернень, скарг

7.6.6. Контролює:

7.6.6.1. Виконання рішень керівних органів КОВВ.

7.6.6.2. Виконання договорів (угод) з боку створених КОВВ в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства) щодо виконання ними своїх зобов'язань перед КОВВ.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. КОВВ у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. КОВВ:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. В КОВВ структурні підрозділи були створені разом зі створенням Організації і є її основою. Вони отримали назву рад і груп ветеранів з додаванням назви військового з'єднання або об'єднання. З часом були створені об'єднані ради ветеранів, які об'єднували ради і групи одного виду або роду військ. Їх робота здійснюється за Положенням, затвердженим бюро президії КОВВ (пункт 6.1.5.2).

9.2. Чинне законодавство України передбачає створення відокремлених підрозділів.

9.3. КОВВ може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням президії КОВВ.

9.4. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом КОВВ.

9.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються рішенням президії КОВВ строком на наступний звітний період і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.6.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.6.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.6.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки КОВВ для реалізації завдань Організації за згодою бюро президії КОВВ.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Президії КОВВ.

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації та інших документів (стаття 1.4).

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.10. Особи, які завдали КОВВ матеріальної шкоди, відшкоднують у добровільному або примусовому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.11. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням конференції КОВВ за нормою статті 5.9.5 цього Статуту. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності КОВВ здійснюється за рішенням конференції КОВВ у спосіб:

12.1.1. Саморозпуску.

12.1.2. Реорганізації шляхом приєднання до іншої зареєстрованої громадської спілки зі статусом юридичної особи приватного права.

12.1.3. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи. Припинення діяльності КОВВ не має наслідком припинення діяльності юридичних осіб, які співпрацювали з нею.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Конференція розглядає питання про ліквідацію або реорганізацію у випадках:

12.4.1. Прийняття рішення про саморозпуск.

12.4.2. Змінення організаційної структури, за наслідками чого були змінені цілі, завдання КОВВ, права та обов'язки її членів.

12.4.3. Підпорядкування іншій організації.

12.5. Інші підстави для заборони діяльності громадського об'єднання, крім зазначених у статті 12.4 не допускаються.

12.6. Рішення про саморозпуск Організації приймається конференцією КОВВ за нормою пункту 5.8.13 цього Статуту. Одночасно конференція КОВВ створює ліквідаційну комісію або доручає Президії КОВВ здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна КОВВ після його припинення відповідно до статуту.

12.7. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням конференції КОВВ (пункти 5.9.5, 5.9.13) шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.9. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Голова Київської організації ветеранів війни



В.С. Мальований

чотири роки. Конференція затверджує Статут, приймає рішення про участь ГО «КОВВ» у спілках, асоціаціях і блоках. Конференція на наступний звітний період обирає голову ГО «КОВВ», ревізійну комісію, президію ГО «КОВВ» – постійно діючий виконавчий орган. Президія наділяється конференцією повноваженнями згідно Статуту. Президія обирає постійно діючий оперативний орган, - бюро, а також заступників голови КОВВ.

Бюро президії приймає усі рішення в межах своїх повноважень, у тому числі затверджує керівників структурних підрозділів та громадських комісій.

Первинні структурні підрозділи – ради і групи об'єднують безпосередньо фізичних осіб – членів ГО «КОВВ», ветеранів військових частин, з'єднань, об'єднань.

За необхідністю Статут передбачає створення більш крупних структурних підрозділів другого рівня - об'єднанні ради та відокремлені підрозділи.

За станом на 01.01.2021 року у складі КОВВ 12 об'єднаних рад, 85 рад ветеранів та 73 групи ветеранів, відокремлені підрозділи відсутні.

Статутом ГО «КОВВ» передбачено створення громадських музеїв. Громадський музей «Історії організації ветеранів Великої Вітчизняної війни і локальних воєн у приміщенні президії, що був на вул. Хрещатик, 25, в цей час згорнутий.

Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» стала материнською для багатьох громадських організацій. В 90-х роках від громадської організації «Київська організація ветеранів війни» відокремились і зареєструвалися: Об'єднання «Слава» (Рада Героїв Радянського Союзу), Київська міська організація Українського союзу ветеранів інтернаціоналістів-кубинців, Київська організація колишніх партизан і підпільників, Організація борців антифашистського опору. Деякі з них розгорнулися до всеукраїнських.

В 1991 році ініціативною групою ветеранів ГО «КОВВ» був створений оргкомітет на чолі з відповідальним секретарем, першим заступником голови ГО «КОВВ» Михайленком М.О, який об'єднав зусилля секцій РКВВ та ветеранів війни інших міст України, і таким чином була створена Всеукраїнська організація – Українська спілка учасників війни. На цей час вона має назву «Всеукраїнська спілка ветеранів війни».

Президія КОВВ організує і проводить:

- щомісячно масові заходи за участю одночасно від 50 до 250 ветеранів у різних формах. Через карантинні обмеження та заборону зборів виникають порушення щодо проведення масових заходів.
- підтримує зв'язки з ветеранами, які за віком і станом здоров'я обмежені у пересуванні і позбавленні можливості брати участь у масових заходах;
- Надає консультації та іншу допомогу ветеранам Києва та інших регіонів України за їх зверненнями;
- Підтримує зв'язки з військовими частинами і командуванням Збройних сил України за умови відсутності обмежень;
- Постійно організовує ветеранів для участі у державних і міських заходах;
- Інші заходи за планами роботи та пропозицій ветеранів;
- Співпрацює з місцевими органами влади з нагальних питань.
- Надає допомогу іншим громадським організаціям за їх проханням.

Голова ГО «КОВВ»



В.О. Мальований



В цьому Статуті пропонується  
і проумеровано 14 аркушів  
Голова КОВВ

*В.О. Мальований*

В.О. Мальований



2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726554600183  
від 16.01.2017 року

про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
X про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 14278242  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 15.07.2009 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	15.07.2009

Підстава\*

Заступник начальника Державної  
податкової інспекції у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ЛАПКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

Голова Малуваній Во  
29.01.2017 року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.





**ЗВІТ**  
**Про реалізацію проекту у 2020 році**  
 Громадська організація  
**„КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ” (ГО КОВВ)**

Виділено бюджетних коштів у сумі 117150 гривень

№№ шп	Статті витрат	План на 2020р.	Сума витрат тис.грн.	Різниця
1	2	3	4	5
1.	Видатки	117150	103487,27	-13662.73
1	Фінансова підтримка та нарахування на фінансову підтримку	72278	72278.04	
	Фінансова підтримка	66670	66671	
	Нарахування на фінансову підтримку 8.41%	2106	2105.58	
2	<b>Використання товарів і послуг</b>	22772	18687.63	-4084.33
	Предмети, матеріали, обладнання, канцтовари	1600	1597.26	
	Придбання картриджів	3654	3643.26	
	Оплата послуг (крім комунальних)	17518	13447.11	
	Оренда приміщення	-	-	
	Утримання прибудинкової території	7154	5375.76	
	Послуги зв'язку	7986	5742.19	
	Касове обслуговування	105	96.20	
	Страхування приміщення	-	-	
	Послуга з обслуговування оргтехніки	2243	2232.96	
3.	<b>Комунальні платежі та електроенергія, в тому числі:</b>	22100	12521.60	-9578.40
	Центральне опалення	19000	9776.51	
	Постачання гарячої води	300	225.81	
	Постачання холодної води	300	198.56	
	Споживання електроенергії	2500	2320.72	

Різниця між запланованими і фактичними витратами становить 13662 грн.73 копійки. (оплата послуг крім комунальних 4084 грн.33 коп., комунальні послуги -9578.грн.40 еоп.) виникли за рахунок листа від 26.08.2020р. №62622092/6 Міністерства юстиції України Печерського району відділення Державної виконавчої служби України у м. Києві про виселення ГО „Київської організації ветеранів війни” з нежитлового приміщення..

Голова КОВВ



В.О.Мальований

# ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

## «КИЇВСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»

### ДОВІДКА

(коротка інформація)

Громадська організація «Київська організація ветеранів війни» (ГО «КОВВ») є недержавне, неприбуткове, добровільне, громадське об'єднання громадян, визнаних міжнародними нормами та чинним законодавством України ветеранами війни, ветеранами військової служби, жертвами війни, ветеранами праці Збройних сил, членів їх родин та нащадків бойової слави, а також осіб, які переймаються потребами ветеранів і надають їм всебічну допомогу.

ГО «КОВВ» об'єднує ветеранів Збройних сил та військових конфліктів за принципом участі у бойових діях в часи другої світової війни, а також на території Кореї, Куби, В'єтнаму, Афганістану та інших країн Африки та Азії, тобто однополчан. Звісно, що фронтова та військова дружба є найбільш стійкою і сильною з усіх почуттів у стосунках про між людьми.

Соціальна категорія ветеранів військової служби відрізняється від тотожних соціальних груп тим, що вони хоч не брали участь безпосередньо у бойових діях, але у мирний час щодобово виконували бойовий наказ з охорони наземних, морських, повітряних державних кордонів та важливих промислових та інших об'єктів. На них законодавством покладалась більш висока відповідальність за виконання своїх обов'язків.

Згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР №385 від 21 грудня 1990 року та п.5 рішення виконкому Київської міської Ради народних депутатів №113 від 9 березня 1991 року в Києві за ініціативою ветеранів війни 26 вересня 1991 року була проведена установча конференція, на якій була створена громадська організація «Київська організація ветеранів війни», затверджений Статут, обрані керівні органи.

Київський міськвиконком Київської міської Ради народних депутатів 26 грудня 1991 року своїм рішенням № 991 зареєстрував Статут громадської організації „Київська організація ветеранів війни”.

Дата реєстрації 26 грудня 1991 року стала датою набуття КОВВ самостійності і відсутності підпорядкування та статусу юридичної особи.

Рішенням Київського міськвиконкому від 21 вересня 1981 року № 1591 Організації було надане в оренду приміщення, що на вул. Хрещатик, 25. Рішенням комісії Київради (Протокол №69 від 14.11.2017 року) ГО «КОВВ» в порушення чинного законодавства України позбавлена цього приміщення.

Згідно Закону України «Про об'єднання громадян» від 16.06.1992 КОВВ була зареєстрована Управлінням юстиції в місті Києві і 27 травня 1993 року отримала свідоцтво про реєстрацію об'єднання громадян №2-21.

16 жовтня 1997 року Управлінням юстиції в місті Києві КОВВ була перереєстрована і отримала нове свідоцтво про реєстрацію за тим же №2-21.

27 серпня 2020 року зареєстрований Статут КОВВ у новій редакції згідно Закону України «Про громадські об'єднання» №4572-VI від 22.03.2012.

ГО «КОВВ» перереєстрована Управлінням юстиції в місті Києві 04.10.2021.

Організаційно-правова форма – громадська організація.

Ідентифікаційний код 14278242.

Правовий статус – юридична особа.

Київська організація ветеранів війни є суб'єктом приватного права.

КОВВ неприбуткова організація, код неприбутковості 0032.

На підставі ст.20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх захисту» Київська міська рада та її виконавчий орган Київська міська державна адміністрація зобов'язані надавати ГО «КОВВ» безкоштовно приміщення, обладнання та інше.

Відповідно до Статуту ГО «КОВВ» має відповідний структурний устрій. Вищим органом управління є конференція, яка скликається між звітними періодами один раз у

Додаток 1

до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, соціального і пенсійного загальнообов'язкового державного страхового і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

**Звіт**

**про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)**  
За 2020\_р.

Установа Київська організація ветеранів війни  
Територія м. Київ, вул.Хрещатик,25  
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація  
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_ за ЄДРПОУ 14278242  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_ за КОАТУУ 80382  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_ за КОПФГ 815  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08 Департамент соціальної політики в.о. КМР(КМДА)  
видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна, річна.  
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код радка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)'	Залишок початку звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
<b>I</b>	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	117150	-	-	103487.27	103487.27	-
В ому числі:			117150	-	-	103487.27	103487.27	-
Поточні видатки	2000							
праці і нарачування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці	2110	040						
Заробітна плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
Нарачування на оплату праці	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100						
Продукти харчування	2230	110						
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120						
Видатки на відрядження	2250	130						
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140						
Оплата комунальних послуг та енергозастав	2270	150						
Оплата теплопостачання	2271	160						

		2272	170	Продовження додатка 1					
Оплата водопостачання та водовідведення		2273	180						
Оплата електроенергії									
I		2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата природного газу		2274	190						
Оплата інших енергоносіїв		2275	200						
Оплата електроенергії		2276	210						
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм		2280	220						
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм		2281	230						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку		2282	240						
Обслуговування боргових зобов'язань		2400	250						
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань		2410	260						
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань		2420	270						
Поточні трансферти		2600	280						
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		2610	29041	117150					
3.32 Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів		2620	490	117150			103487.27	103487.27	
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям		2630	310				103487.27	103487.27	
Соціальне забезпечення		2700	320						
Виплата пенсій і допомоги		2710	330						
Стипендії		2720	340						
Інші виплати населенню		2730	350						
Інші поточні видатки		2800	360						
Капітальні видатки		3000	370						
Придбання основного капіталу		3100	380						
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування		3110	390						
Капітальне будівництво (придбання)		3120	400						
Капітальне будівництво (придбання) житла		3121	410						
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів		3122	420						
Капітальний ремонт		3130	430						
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)		3131	440						
Капітальний ремонт інших об'єктів		3132	450						
Реконструкція та реставрація		3140	460						
Реконструкція житлового фонду (приміщень)		3141	470						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів		3142	480						
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури		3143	490						
Створення державних запасів і резервів		3150	500						
Придбання землі та нематеріальних активів		3160	510						
Капітальні трансферти		3200	520						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)		3210	530						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів		3220	540						
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям		3230	550						
Капітальні трансферти населенню		3240	560						
Надання внутрішніх кредитів		4100	570						
Внутрішнє кредитування		4110	580						

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	Продовження додатка 1					
I	2	3	4	5	6	7	8	9
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610						
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>						
Надання зовнішніх кредитів	4210	630						
Інші видатки	5000	640						
Нерозподілені видатки	9000	650	X		X		X	X
Заловнюється розпорядниками бюджетних коштів.								

Керівник

Головний бухгалтер

" " 2020 року

*(Handwritten signature)*  
(підпис)

(підпис)

В.О.Мальований  
(ініціали, прізвище)

Л.М.Кіршина  
(ініціали, прізвище)

