

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму»
Назва пріоритетного напрямку	<i>Соціальна реабілітація та залучення довгожителів і людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста.</i>
Назва проєкту	<i>Соціальна підтримка та допомога жертвам війни. Визначні історичні події 2022 року</i>
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<i>Відповідність оперативним цілям: -соціальна підтримка та допомога. - - - - -підвищення соціальної захищеності мешканців, - охорона здоров'я, та збереження історичної та архітектурної спадщини</i>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	261,7
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	261.7
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	261.7
Терміни реалізації проєкту	<i>Січень-грудень 2022 року</i>
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	<i>04111 м. Київ, вул. Салютна, 10, т. 0671715298; 0666509858;</i>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	<i>Синюк Георгій Якович</i>

Голова ГО «КСКМВФ»

Г.Я Синюк

Печатка громадської організації

Дата _____



Дата реєстрації заявки	*
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*
Підпис	*

*Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

Соціальна підтримка та допомога колишнім в'язням.

Визначні історичні події 2022 року:

Міжнародний день визволення в'язнів з фашистських концтаборів (11.04.2022р.), 77 років Перемоги (09.05.2022), 77 років закінчення 2-ої світової війни (вересень 2022р.); 81 рік оборони м.Києва (червень 2022р.), 78 років визволення України від фашистської неволі (жовтень 2022р.), 79 років визволення м.Києва і увічнення пам'яті загиблих і померлих.(листопад 2022 р.).

(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

**Громадська організація
КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ
(ГО «КСКМВФ»)**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- Дата створення 6 травня 1994
- Предмет діяльності Головною метою є задоволення та захист політичних, економічних, соціальних інтересів членів КСКМВФ, які зазнали лиха за колючим дротом концтаборів, гетто та інших місць примусового утримання неповнолітніх на той час дітей.
- Структура та чисельність конференція, рада, бюро, структурний підрозділ – відділення - 250 членів (з них чоловіки – 155 -62%: жінки -95 38%)
- Джерела фінансування Міський бюджет.
- Наявність ресурсів для виконання проекту за умови фінансової підтримки: людські ресурси, приміщення.
- Досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів Більше 25 років

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту
Мета проекту:

Залучення колишніх в'язнів до активної участі у громадському житті міста, участі у заходах, пов'язаних з героїчним минулим нашого народу. Увічнення пам'яті загиблих і померлих жертв війни та вшанування живих

Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю) чоловіки 155 – 62 %: жінки -95 -38%.

Члени КСКМВФ, колишні малолітні в'язнів, які за віком та станом здоров'я обмежені в пересуванні, але зберігають бажання спілкуватися з побратимами, а також з громадянами України, учнівською та студентською молоддю.

Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект

Колішні малолітні в'язні концтаборів досягли похилого віку, вони обмежені вадами здоров'я, не можуть брати участь самостійно у масових заходах, але мають величезну потребу у спілкуванні. Усі форми спілкування дають можливість отримувати інформацію про громадське життя і діяльність, що надає їм наснаги та позбавляють від почуття самотності, а тим більш приреченості..

Перемога у війні в 1945 році є історична подія всесвітнього значення. Завдяки Перемозі були визволені іязні фашистських концтаборів від дитячого віку до людей похилого віку різних країн.

2.1. План –схема проведення заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Загальні заходи, забезпечення життєдіяльності та соціальна підтримка та допомога в'язням			
Підготовчий	<p>1. Підготовка і проведення засідань бюро КСКМВФ де розглядатимуться організаційні питання проведення заходів на протязі 2022 року згідно з затвердженим планом роботи.</p> <p>2. Проведення організаційних заходів на протязі 2022 року: укладання договорів з постачальниками різноманітних послуг: по електроенергії,</p>	Згідно затвердженого плану робіт	<p>1. На кожне засідання бюро КСКМВФ складається порядок денний з урахуванням заходів річного плану роботи, поточних завдань КМДА.</p> <p>2. По порядку денному накопичується інформація, яка і доводиться до присутніх на засіданнях бюро</p>

	центральному опаленню, комунальних та інших.		КСКМВФ де приймаються рішення згідно Статуту КСКМВФ.
Безпосереднє проведення	1.. Розрахунки з усіма постачальниками послуг у строки передбачені договорами та за наявності фінансування з боку КМДА		За наявністю коштів та укладених договорів виконуються розрахунки з підприємствами-постачальниками комунальних послуг та з орендодавцем за використання приміщення.
	XXXXX		

Проведення заходів і термін їх реалізації:

№№ пп	Захід	Термін	проведення
1	Відзначення Міжнародного дня визволення в'язнів з фашистських концтаборів, гетто та інших перебування у неволі	1 день 11.04.2022	На місцевому рівні
2.	Відзначення 77- річниці Перемоги	09.05.2022	На місцевому рівні
3.	Відзначення 81 року оборони м. Кієва	Червень 2022	Проведення заходу у приміщенні спілки
4.	Відзначення 77 років закінчення 2-ої світової війни	Вересень 2022	Проведення заходу у приміщенні спілки
5.	78 років визволення України	Жовтень 2022	Проведення заходу у приміщенні спілки
6.	79 років визволення Кієва	Листопад 2022	Проведення заходу у приміщенні спілки

- 2.2. **Участь громадського об'єднання** в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) Людські ресурси, оргтехніка
- 2.3. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники) Цей захід насправді підтримує і охоплює колишніх в'язнів м. Києва, які обмежені можливістю спілкування. Для людини, яка обмежена можливістю спілкуватися, ліквідація бар'єру обмеженості, підвищує самосвідомість своєї значущості, надає відчуття гідності, необхідності, поваги. Це сприяє покращенню самопочуття краще за ліки.
- 2.4. Можливість поширення досвіду реалізації проекту Досвід широко відомий. Всі зацікавлені громадські організації мають мати можливість проводити подібні заходи.

3. Кошторис проекту

Примітка: заробітна плата : закладена з урахуванням мінімальної заробітної плати згідно Бюджету 2022 року

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна з ПДВ за одиницю, грн	Вартість, грн	Розрахунки використання виділених коштів
<i>4.1 Загальні заходи та забезпечення життєдіяльності</i>					
1	<i>Фінансова підтримка та нарахування на фінансову підтримку</i>			190320	
	<i>Фінансова підтримка</i>	2	6500 x 12	156000	
	<i>Нарахування на фінансову підтримку 22,%</i>			34320	
2	<i>Використання товарів та послуг:</i>			8020	
	<i>Придбання канцтоварів</i>			1000	
	<i>Придбання картриджів чорних</i>	6	560	3360	
	<i>Придбання картриджів кольорових</i>	6	610	3660	

3	Оплата послуг (крім комунальних), в т. ч.			24430	
	Касові витрати	0,25%		370	
	Оренда приміщення	39,6 кв.м	1600	19200	
	Експлуатаційні витрати	39,6 кв.м	180x12	2160	
	Страхування приміщен.			700	
	Витратні матеріали для оргтехніки (ремонт оргтехніки)			2000	
4	Комунальні послуги, в т.ч.			25926	
	-Центральне опалення	1,1 Гкал на 6,5 м-ц	2840	20310	
	Централізоване постач. Гарячої води	0.8 куб.м x12	130	1250	
	-обслугов.буд.вузла	4 кварт.	27.04	109	
	Централізоване пост. Холодної води	1,5 куб.м x 12 м-ц	32	576	
	обслугов.буд. вузла	4 кварт.	8.17	33	
	Споживання електроенергії	80 квт x12	3.80	3648	
	Загальна сума на підготовчі, соціальні та організаційні заходи			248696	
ЗАХОДИ З ВІДЗНАЧЕННЯ РОКОВИН ІСТОРИЧНИХ ПОДІЙ					
1. Міжнародний день визволення в'язнів з фашистських концтаборів 11.04.2022р/					
1	Урочисте відзначення і покладання квітів до меморіалу. Захід проводиться за участю представників КМДА				

2. Урочисте засідання згідно плану «77 РОКІВ ПЕРЕМОГИ»					
2	Історичні спогади подій того часу та увічнення пам'яті загиблих і померлих		-	-	
	Захід проводиться за участю представників КМДА	-	-	-	
3. Урочисте засідання бюро КСКМВФ згідно плану «81 рік оборони Києва»					
3	Історична інформація тих подій		-	-	Запрошення учасників подій
	Відвідування військових поховань і військових пам'ятників	4	-	-	
	Оренда мікроавтобуса на 20-25 учасників для поїздки по місцям оборони столиці: с.Белгородка, Боярка і Вита Поштова	20-25	1	3000	
	Покладання квітів до могил загиблих і померлих	20	25	1000	
	Загальна сума на захід			4000	
4. Засідання бюро КСКМВФ згідно плану «77 РОКІВ ЗАКІНЧЕННЯ 2-ї СВІТОВОЇ ВІЙНИ»					
4.	Історична інформація	1	-	-	
	Історичні спогади подій того часу та з	5	-	-	

	<i>увічнення пам'яті загиблих і померлих</i>				
	<i>Покладання квітів до пам'ятників і могил загиблих і померлих учасників Другої світової війни</i>	20 чол.	25x2	1000	
	Загальна сума на захід			1000	
5. Засідання бюро КСКМВФ згідно плану «78 РОКІВ ВИЗВОЛЕННЯ УКРАЇНИ»					
5	<i>Історична інформація</i>	1	-	-	
	<i>Спогади подій того часу та з увічненням пам'яті загиблих і померлих</i>	3	-	-	
	<i>Покладання квітів до могил і пам'ятників</i>	20 чол.	25x2	1000	
	Загальна сума на захід			1000	
6. Урочисте засідання бюро КСКМВФ згідно плану «79 РОКІВ ВИЗВОЛЕННЯ КИЄВА»					
6.	<i>Історична інформація</i>	1	-	-	
	<i>Спогади подій того часу та з увічнення пам'яті загиблих і померлих воїнів</i>	3	-	-	
	<i>Організація поїздки членівспілки до Національного музею-заповіднику „Битва за Київ у 1943 році” та на Лютяжський плацдарм. -оренда мікроавтобуса на 20-25 осіб;</i>	20-25	1	3000	

	- покладання квітів до пам'ятників і могил загиблих і померлих воїнів	25		1000	
	Загальна сума заходу			4000	

7. Надання правової допомоги

7	Засідання бюро спілки згідно Статуту по виконанню статутних завдань. Юридична допомога- консультація у вирішенні питань членів спілки. Підготовка листів до представників влади стосовно проблем осіб.			По отриманню заявок	Запрошення адвоката з Національної Асоціації адвокатів України

8. Культурні заходи

8	Відвідання природнього Білоцерківського заповідника „Олександрія” -оренда автобуса на 20 осіб, членів спілки		1	3000	
	Загальна сума заходу			3000	

9. Міжнародний жіночий день 8 березня 2022 році

1	Історична довідка	1			
2	Привітання жінок членів спілки				Запрошення членів родин спілки
3	Проведення заходу в колі друзів		4.03.2022		
	Загальна сума заходу			-	

10. Проведення шахового турніру- зустрічі (малолітніх в'язнів та ветеранів)

1	Підготовка та органі- зація проведення зустрічі	4 команди (8 чоловік)	червень		запрошуються гості вете- ранських організацій
2	Шахова зустріч проводиться на базі	За згодою команд	серпень		

	Київської спілки колишніх малолітніх в'язнів фашизму				
3	Команди формуються за згодою учасників		червень		
	Загальна сума заходу			-	

11. Відзначення ювілярів КСКМВФ у 2022 році

1	Вітання ювілярів, яким виповнюється 95 років: -вручення квітів; -листівка.	2 ювіляри	Серпень Жовтень		В приміщенні спілки
2	Вітання по телефону або на дому				У зв'язку з карантинним обмеженням, або за вадами здоров'я
	Загальна сума заходу			-	
	Загальна сума усіх заходів			13000	
	Загальна сума витрат			261696	

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Голова ГО «КСКМВФ»



Георгій Синюк

61
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
IX позачерговою конференцією
Київської спілки колишніх
малолітніх в'язнів фашизму
Протокол №2
від 28 листопада 2016 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
XI позачерговою конференцією
Київської спілки колишніх
малолітніх в'язнів фашизму
Протокол №4
від 15 березня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ»

Нова редакція
Код ЄДРПОУ 21526686

Київ- 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» (далі Спілка) є недержавне, неприбуткове, добровільне об'єднання фізичних осіб, які в дитячому чи підлітковому віці зазнали репресій та гонінь з боку нацистського режиму за участь у русі опору, належність до родин партизанів, підпільників, військовослужбовців, з причин расової чи національної нетерпимості.
- 1.2. Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» створена на установчих зборах засновників 5 січня 1994 року, зареєстрована 6 травня 1994 року відділом юстиції КМДА, Свідоцтво №231. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи А01 №304596, код ЄДРПОУ 21526686, номер запису у ЄДР 1.074.120.0000.031921.
- 1.3. КСКМВФ здійснює свою діяльність, опираючись на творчу ініціативу та самодіяльність ветеранської громади, у відповідності до законів: «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та Конституції України, цього Статуту у співпраці з державними і місцевими органами влади, з усіма організаціями та спілками колишніх малолітніх в'язнів фашистської неволі, що живуть в Україні, та за її межами.
- 1.4. Спілка не планує відкривати відокремлені підрозділи.
- 1.5. Для повного і найбільш успішного виконання своїх завдань КСКМВФ співпрацює з місцевими відділеннями Українського Дитячого Фонду, Червоного Хреста, Київським Комітетом захисту Мира, Київським Фондом Миру та іншими державними і громадськими організаціями міста, в тому числі охорони навколишнього середовища, культурно-освітніми і благодійницькими об'єднаннями.
- 1.6. Найменування громадської організації:
 - 1.6.1. Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму».
 - 1.6.2. Скорочене найменування ГО українською мовою «КСКМВФ».
- 1.7. Місцезнаходження та юридична адреса 04111, м. Київ, 111, вул. Салютна, 10, тел. (044) 449-00-09

II. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основною метою є задоволення та захист законних політичних, економічних, соціальних, культурних, вікових та інших прав та спільних інтересів членів КСКМВФ, які зазнали лиха за колючим дротом концтаборів, гетто, застінків гестапо, в'язниць, госпіталів особливого призначення, таборів для заложників, фільтраційних, пересильних, дослідних та інших місць примусового утримання, загубили там здоров'я, втратили рідних та близьких. Отримання прибутку не є метою КСКМВФ.
- 2.2. Для досягнення основної мети
 - 2.2.1. Сприяє збереженню миру в усьому світі.
 - 2.2.2. Доносить до молоді та підростаючих поколінь всі жахи, які колишнім дітям довелось пережити в роки другої світової війни та не допустити повторення цього в майбутньому.
 - 2.2.3. Надання посильної конкретної допомоги колишнім малолітнім в'язням у розв'язанні їх життєвих проблем, для чого:
 - 2.2.3.1. Привертає увагу громадськості до становища колишніх малолітніх в'язнів.
 - 2.2.3.2. Роз'яснює, що вони являють собою особливу категорію жертв війни з фашизмом, понесли величезні втрати, тяжко постраждали морально та фізично.
 - 2.2.3.3. Інформує громадськість про трагічну долю.
 - 2.2.3.4. Привертає увагу до глибокого співчуття народу та суспільства.

2.2.3.5. Піклується про створення колишнім малолітнім в'язням, відповідно до чинного законодавства та моральних норм, сприятливих умов для роботи і життя, активної громадської роботи, лікування та відпочинку.

2.2.3.6. Сприяє:

2.2.3.6.1. Наданню правової, матеріальної матеріальної, медичної та інших видів соціальної допомоги колишнім малолітнім в'язням з боку трудових колективів підприємств, установ, господарств, їх профспілкових організацій, органів соціального захисту населення, місцевих органів влади;

2.2.3.6.2. Особам, що в дитячому чи підлітковому віці перебували у фашистській неволі, в одержанні архівних та інших підтверджуючих документів, у використанні встановлених пільг;

2.3. КСКМВФ використовує минуле, життєвий досвід тих, хто перебував у гітлерівській неволі для:

2.3.1. Патріотичного антифашистського гуманістичного виховання підростаючого покоління.

2.3.2. Інформування громадян України і Києва, молоді про жахливе минуле колишніх малолітніх в'язнів та виключення повторення подібного у майбутньому.

2.3.3. Проведення зустрічей з воїнами, молоддю, школярами.

2.3.4. Підготування матеріалів з цих питань для преси, радіо, телебачення.

2.4. У визначеному законом порядку КСКМВФ бере участь:

2.4.1. У масових заходах-мітингах, маніфестаціях, зборах, присвячених пам'яті жертв фашизму, незаконних репресій, зміцненню Миру на землі.

2.4.2. У заходах, спрямованих проти різних форм організованого насильства над дітьми, розпалювання расової та національної ворожнечі, за безпеку народів, їх дружбу й співробітництво.

2.5. КСКМВФ вважає своїм обов'язком надавати моральну та посильну матеріальну допомогу дітям-сиротам, дітям-інвалідам, вихованцям дитячих будинків та інтернатів.

2.6. КСКМВФ для виконання статутних завдань:

2.6.1. Представляє, відстоює інтереси колишніх малолітніх малолітніх в'язнів.

2.6.2. Веде організаційну, масову, роз'яснювальну та інші роботи відповідно до вимог Статуту.

2.6.3. Веде облік членів, які входять до КСКМВФ. Веде відповідну документацію.

2.6.4. Здійснює прийом громадян до КСКМВФ.

III. ЧЛЕНСТВО В КСКМВФ

3.1. КСКМВФ – самостійна громадська організація, має свій Статут, круглу печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, розрахунковий рахунок у банку та інші реквізити, статус юридичної особи з моменту державної реєстрації, набуває всі права та зобов'язання колективного власника майна і грошових коштів та у своєму складі добровільно об'єднує індивідуальних членів.

3.1.1. Членство у КСКМВФ є індивідуальним та добровільним. Громадянин з числа зазначених у статті 1.1, який досяг повноліття, судом не визнаний недієздатним, визнає цей Статут, виконує рішення керівних органів, бере посильну участь у роботі свого відділення або в керівних органах КСКМВФ без обмежень щодо національності, політичних поглядів, партійної належності, віросповідання і таке інше і перебуває на персональному обліку у відділенні.

3.1.2. Членам КСКМВФ забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) та членів КСКМВФ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів правління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.1.3. Членство КСКМВ є фіксованим. Кожен член КСКМВ одержує посвідчення встановленого зразка.

3.1.4. Членство у КСКМВФ не є перешкодою для роботи у інших громадських об'єднаннях за власним бажанням.

3.2. Прийом до КСКМВФ здійснюється добровільно в індивідуальному порядку, за письмовою заявою громадянина з пред'явленням документа, що засвідчує факт перебування у фашистській неволі. На підставі поданих документів новий член Спілки береться на персональний облік. На наступних засіданнях керівних органів Спілки учасникам засідання надається інформація про прийом нового члена КСКМВФ.

3.3. У діяльності КСКМВФ можуть брати участь інші громадяни, що підтримують гуманні цілі й завдання КСКМВФ й допомагають колишнім малолітнім в'язням фашизму.

3.4. Члени КСКМВФ мають право:

3.4.1. Брати участь у роботі зборів, засіданнях керівних органів структурних підрозділів і КСКМВФ та отримувати необхідну інформацію про їх роботу.

3.4.2. Вносити пропозиції, звертатись з питаннями, заявами, скаргами до керівних органів усіх рівнів, вимагати відповіді на свої звернення, якщо вони своєчасно не отримані.

3.4.3. Обирати та бути обраними до керівних органів усіх рівнів.

3.4.4. Користуватися моральною, правовою, матеріальною підтримкою та допомогою КСКМВФ.

3.4.5. Звертатись з позовом до суду, якщо керівні органи КСКМВФ не виправили оскаржені дії та не надали відповіді на скаргу.

3.5. Фізичні члени КСКМВФ зобов'язані:

3.5.1. Брати участь у заходах згідно з планами роботи, рішеннями керівних органів.

3.5.2. Займати активну життєву позицію у суспільстві, зберігати систему цінностей, накопичених попередніми поколіннями співвітчизників, своєю поведінкою і громадською працею сприяти досягненню статутних цілей і завдань.

3.5.3. Надавати допомогу ветеранам, які її потребують.

3.5.4. Відстоювати правду історії, брати участь у героїко-патріотичному вихованні молоді.

3.6. Припинення членства (вихід):

3.6.1. Вихід здійснюється за усною чи письмовою заявою без прийняття рішень керівними органами КСКМВФ. Керівний орган КСКМВФ інформує інших членів про випадок виходу. На наступних засіданнях керівних органів Спілки (відділення) учасникам засідання надається інформація про вихід колишнього члена КСКМВФ.

3.6.2. За рішенням ради КСКМВФ чи ради відділення КСКМВФ за порушення Статуту або діяльність, яка несумісна з перебуванням в КСКМВФ.

IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ КСКМВФ.

4.1. Вищим керівним органом громадської організації КСКМВФ є конференція.

4.1.1. Чергова наступна конференція скликається по завершенню 4-річного звітного періоду. Рішення про скликання чергової конференції приймає рада КСКМВФ простою більшістю. Про дату, час, місце проведення конференції члени КСКМВФ члени КСКМВФ сповіщаються через засоби зв'язку.

4.1.2. Позачергова конференція за необхідністю може бути скликана рішенням ради КСКМВФ за власною ініціативою, або за вимогою 10% членів КСКМВФ. На позачерговій конференції за вимогою делегатів можуть бути переобрані керівники КСКМВФ за допущені неправомочні дії або бездіяльність

4.2. Конференція КСКМВФ:

4.2.1. Обирає свої робочі органи.

4.2.2. Щоразу приймає рішення:

4.2.2.1. Про порядок голосування (таємний чи відкритий).

4.2.2.2. Про наявність повноважень конференції приймати рішення з питань порядку денного.

4.2.2.3. Конференція КСКМВФ вважається правомочною за умови, що в її роботі приймають участь не менш половини делегатів від встановленої квоти радою КСКМВФ.

- 4.2.3. За наявності правомочності рішення приймає:
 - 4.2.3.1. З усіх питань крім п.4.2.3.2 простою більшістю голосів (більше половини з числа зареєстрованих делегатів).
 - 4.2.3.2. З питань затвердження Статуту, про внесення змін і доповнень до Статуту, а також про ліквідацію або реорганізацію громадської організації КСКМВФ більшістю 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.
- 4.2.3.3. Визначає напрямки діяльності КСКМВФ на наступний звітний період;
- 4.2.4. Затверджує Статут КСКМВФ або вносить до нього зміни та доповнення;
- 4.2.5. Затверджує звіти фінансово-господарської діяльності;
- 4.2.6. Обирає керівні органи КСКМВФ на наступний звітний період:
 - 4.2.6.1. Голову КСКМВФ, раду КСКМВФ попередньо визначивши її кількісний та персональний склад.
 - 4.2.6.2. До складу ради персонально обирають за традицією обраних керівників КСКМВФ та керівників відділень КСКМВФ та інших членів.
 - 4.2.6.3. Ревізійну комісію, яка підзвітна конференції.
- 4.3. Вищим керівним органом КСКМВФ між конференціями є рада КСКМВФ.
- 4.4. Рада КСКМВФ:
 - 4.4.1. Обирає із свого складу бюро, попередньо вирішивши кількісний та персональний склад.
 - 4.4.2. Заступника голови та відповідального секретаря КСКМВФ.
 - 4.4.3. Кооптує за необхідністю своїх членів та членів бюро, не перебільшуючи кількість, затвердженою конференцією.
 - 4.4.4. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймається простою більшістю.
 - 4.4.5. Розглядає заяви, скарги, пропозиції членів КСКМВФ за поданням бюро.
 - 4.4.6. Щорічно проводить свої засідання, на яких бюро звітує підсумки роботи за минулий рік.
- 4.5. Бюро:
 - 4.5.1. Реалізує делеговані радою повноваження.
 - 4.5.2. Рішення з усіх питань в межах своїх повноважень приймає простою більшістю.
 - 4.5.3. Затверджує кошторис з позабюджетних коштів та їх наявності.
 - 4.5.4. Керує фінансово-господарською діяльністю КСКМВФ.
 - 4.5.5. Приймає рішення про створення або ліквідацію відділень, веде їх облік.
 - 4.5.6. Затверджує голів відділень.
 - 4.5.7. Порушує клопотання та надсилає подання до місцевих і державних органів влади про заохочення та нагороди членів КСКМВФ.
 - 4.5.8. Розглядає заяви, скарги, пропозиції членів КСКМВФ та надає відповіді за нормами чинного законодавства України.
 - 4.5.9. Рішення бюро може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, про що вноситься відповідний запис у протокол засідання.
- 4.6. Голова КСКМВФ:
 - 4.6.1. Обирається конференцією на наступний 4-річний звітний період.
 - 4.6.2. Головує на засіданнях ради і бюро.
 - 4.6.3. Видає:
 - 4.6.3.1. Розпорядження з усіх питань діяльності.
 - 4.6.3.2. Доручення членам КСКМВФ на право представляти її в установах та організаціях або виконувати фінансово-господарські операції.
 - 4.6.4. Вносить пропозиції раді КСКМВФ про обрання ветеранів на керівні посади.
 - 4.6.5. Вчиняє дії від імені КСКМВФ.
 - 4.6.6. Залучає до роботи актив.
 - 4.6.7. Приймає членів Спілки у часи, визначені розпорядком роботи. Розглядає заяви, скарги, пропозиції.
 - 4.6.8. Представляє:

- 4.6.8.1. КСКМВФ без доручення.
- 4.6.8.2. КСКМВФ у правовідносинах з державою та іншими юридичними особами.
- 4.6.9. Розподіляє обов'язки між працівниками КСКМВФ, які обрані та запрошені на роботу на постійній основі.
- 4.6.10. Керує фінансово-господарською діяльністю.
- 4.6.11. Нагороджує відзнаками КСКМВФ від імені ради КСКМВФ.
- 4.6.12. Укладає договори (угоди) з іншими організаціями підприємствами, установами.
- 4.7. Заступник голови веде організаційну роботу та координує діяльність відділень КСКМВФ. Виконує окремі доручення голови КСКМВФ, а при відсутності останнього – його обов'язки.
- 4.8. Відповідальний секретар працює під керівництвом голови. Веде поточну роботу бюро ради.
- 4.9. Ревізійна комісія КСКМВФ обирається на конференції у складі голови і двох членів наступний 4-річний звітний період, яка у своїй роботі керується чинним законодавством України, цим Статутом, та Положенням про ревізійну комісію.
- 4.10. За необхідністю розглядає заяви, скарги членів Спілки, якщо бюро Спілки не надало відповіді заявнику.
- 4.10. Ревізійна комісія проводить свої засідання за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Звітує перед конференцією КСКМВФ.

V. МАЙНО ТА КОШТИ КСКМВА.

- КСКМВФ є юридичною особою. Вона має самостійний баланс, рухоме та нерухоме майно, розрахунковий та інші рахунки в банках України, бланк, печатку й штамп, які затверджуються бюро ради КСКМВФ та реєструються в установленому Законом порядку.
- 5.1. Члени КСКМВФ не мають майнових інтересів і не отримують ніякої частки майна Спілки.
 - 5.2. Кошти (доходи, прибутки) КСКМВФ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статтями 2.1 та 2.2.
 - 5.3. Кошти КСКМВФ утворюються з:
 - 5.3.1. Членських внесків.
 - 5.3.2. Добровільних надходжень (пожертв) членів КСКМВФ та інших приватних осіб.
 - 5.3.3. Благодійних надходжень від установ, організацій, підприємств в Україні та за кордоном.
 - 5.3.4. Заповітів.
 - 5.3.5. Надходжень від господарської діяльності створених КСКМВ госпрозрахункових організацій, установ та підприємств.
 - 5.3.6. інших надходжень, не заборонених законодавством.
 - 5.4. КСКМВФ має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
 - 5.5. КСКМВ не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, її органів та організацій, а також членів КСКМВ. Держава, її органи та організації, а також члени КСКМВ не несуть відповідальності за зобов'язаннями КСКМВ.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 6.1. Зміни до Статуту вносяться:
 - 6.1.1. З метою виключення розбіжностей з законодавством України.
 - 6.1.2. За рекомендацією державних органів.
 - 6.1.3. Для погодження статутних норм з іншими організаціями ветеранів.
 - 6.1.4. З урахуванням накопиченого досвіду.

- 6.1.5. В інших випадках за необхідністю.
- 6.2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту члени КОВВ подають до керівних органів своїх структурних підрозділів, а останні – до бюро СКСМВФ.
- 6.3. Право внесення змін та доповнень належить конференції СКСМВФ (пункт 4.2.4.).
- 6.4. Про зміни і доповнення, що сталися в статутних документах, в термін, передбачений чинним законодавством, повідомляються реєстраційному органу.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КСКМВФ

- 7.1. Припинення діяльності КСКМВФ здійснюється за рішенням конференції КСКМВФ у спосіб:
- 7.1.1. Саморозпуску.
- 7.1.2. Реорганізації шляхом приєднання до іншої зареєстрованої громадської спілки зі статусом юридичної особи приватного права.
- 7.1.3. За рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 7.2. Конференція розглядає питання про ліквідацію або реорганізацію у випадках:
- 7.2.1. Прийняття рішення про саморозпуск.
- 7.2.2. Змінення організаційної структури, за наслідками чого були змінені цілі, завдання КСКМВФ, права та обов'язки її членів.
- 7.2.3. Підпорядкування іншій організації;
- 7.3. Судові органи за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації розглядають питання про ліквідацію громадської спілки разі виявлення ознак порушення вимог статей 36, 37 Конституції України та статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання».
- 7.4. Інші підстави для заборони діяльності громадського об'єднання, крім зазначених у статті 7.3 не допускаються.
- 7.6. Рішення про ліквідацію КСКМВФ приймається 3/4 голосів зареєстрованих делегатів.
- 7.7. Конференція або суд в разі прийняття рішення про припинення діяльності КСКМВФ утворюють ліквідаційну комісію, до якої переходять функції управління КСКМВФ.
- За рішенням зазначених органів обов'язки ліквідаційної комісії можуть бути покладені на бюро КСКМВФ.
- 7.8. У разі реорганізації усі права та обов'язки переходять до правонаступників.
- 7.9. У разі ліквідації КСКМВФ як неприбуткової організації її активи повинні бути передані право наступній громадській неприбутковій організації (організаціям) або зараховані до доходу бюджету.

Голова КСКМВФ

Г.Я. Синюк



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«КИЇВСЬКА СПІЛКА КОЛИШНІХ
МАЛОЛІТНІХ В'ЯЗНІВ ФАШИЗМУ

ДОВІДКА

(коротка інформація)

Громадська організація «Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму» (ГО «КСКМВФ») є недержавне, неприбуткове, добровільне, громадське об'єднання фізичних осіб, які в дитячому чи підлітковому віці зазнали репресій та гонінь з боку нацистського режиму за участь в русі опору.

Громадська організація „Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму” створена на установчих зборах засновників 5 січня 1994 року, зареєстрована 6 травня 1994 року відділом юстиції КМДА, Свідотство №231. КСКМВФ здійснює свою діяльність, опираючись на творчу ініціативу та самодіяльність громади, у відповідності до законів: „Про громадське об'єднання”, чинного законодавства та Конституції України, Статуту у співпраці з державними і місцевими органами влади, з усіма організаціями та спілками колишніх в'язнів фашистської неволі, що живуть в Україні, та за її межами.

30 березня 2017 року зареєстрований Статут КСКМВФ у новій редакції згідно Закону України „Про громадські об'єднання”. № 4572-VI від 22.03.2012 року.

Звітна-виборча XIII конференція від 23.03.2021 р. підтвердила керуючий склад спілки.

Організаційно-правова форма – громадська організація.

Ідентифікаційний код 21526686.

Правовий статус – юридична особа.

„Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму” – є суб'єктом цивільного права.

КСКМВФ неприбуткова організація, код неприбутковості – 0032.

На підставі ст.20 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх захисту” Київська міська рада та її виконавчий орган Київська міська державна адміністрація КСКМВФ надають безкоштовно приміщення для роботи спілки.

Відповідно до Статуту КСКМВФ має відповідний структурний устрій.

Вищим органом управління є конференція, яка скликається між звітними періодами один раз у чотири роки. Конференція затверджує Статут, визначає напрямки діяльності на наступний період. Конференція на наступний звітний період обирає ревізійну комісію, голову КСКМВФ, раду КСКМВФ, постійно діючий виконавчий орган. Рада наділяється конференцією повноваженнями згідно Статуту. Рада обирає постійно діючий оперативний орган – бюро, заступника голови та відповідального секретаря КСКМВФ.

Бюро приймає усі рішення в межах своїх повноважень, у тому числі затверджує керівників структурних підрозділів-відділень.

Рада організує і проводить :

- підтримує зв'язки з членами Спілки, які за віком і станом здоров'я обмежені у пересуванні і позбавлені можливості брати участь у масових заходах (мобільні, дистанційні);
- постійно організує членів організації для участі у державних і міських заходах;
- надає допомогу іншим громадським організаціям за їх проханням;
- інші заходи за планом робіт та пропозицій членів спілки;
- підтримує зв'язок з Посольством Словенії у вирішенні проблем вигнанців;
- співпрацює з місцевими органами влади з нагальних питань.

Голова ГО „КСКМВФ”

Георгій Синюк



ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР КОРПОРАТИВНИХ ОСІБ, ФІНАНСОВИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ

Єдиний державний реєстр корпоративних осіб, фінансових осіб-підприємців та громадських формувань

Повернутися до пошуку

таблиця інформації про юридичну особу

завантажити атрибута

назва юридичної особи, у тому числі скорочене (за наявності)

організаційно-правова форма

завантажити юридичної особи

ідентифікаційний код юридичної особи

внутрішній чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична або публічного права або повні здійснює функції з управління корпоративними правами держави у зовнішній юридичній особі

свідоцтво про юридичної особи

номер статутного (сплодненого) капіталу (райського фонду)

країна засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частин кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, якщо фізичних осіб; найменування, країна резидентства, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник - юридична особа

інформація про індивідуального бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі іменного бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місце проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидента) засновника юридичної особи, в якому він або є індивідуальним бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність індивідуального бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі іменного бенефіціарного власника (контролера) її засновника

дані діяльності

відомості про органи управління юридичної особи

відомості про керівника юридичної особи, про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи

завантажити установного документа

дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після вступу в силу Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фінансових осіб-підприємців"

дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до реєстру державного реєстру відомостей про юридичну особу - у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фінансових осіб-підприємців"

дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження

дані про перебування юридичної особи в процесі проведення у справі про банкрутство, санації

дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

відомості про смерть, визначення безвісно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника), іншого засновника та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом державного реєстру для припинення юридичної особи, для задоволення кредиторів своїх вимог

дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава внесення

дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа: повне найменування, ідентифікаційний код

дані про юридичних осіб - правонаступників: повне найменування, ідентифікаційний код

свідоцтво про державної реєстрації справи

відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами інших органів

відомості про виконання повноважень щодо юридичної особи (для незареєстрованих виконавчих органів)

Значення

КИЇВСЬКА СПІЛКА КОПИЛНИХ МАЛОПІЛТНИХ ВІЯЗНІВ ФАШИЗМУ (КОСМВФ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

КИЇВСЬКА СПІЛКА КОПИЛНИХ МАЛОПІЛТНИХ ВІЯЗНІВ ФАШИЗМУ

21520000

Київ, 04111, місто Київ, ВУЛИЦЯ САЛЮТНА, будинок 10

Розмір : 0,00 грн.

член громадської організації, Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 0

04.09 Діяльність інших громадських організацій, н. а. і. у. (основний)

СИНОК ГЕОРГІЙ ЯКОВИЧ - керівник Відомості відсутні

Дата державної реєстрації: 05.05.1994 Дата запису: 11.11.2008 Номер запису: 1074120000031921

Шевченківська районна в місті Києві державна архітектурна

18.03.1999, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21660000;
25.10.1999, 924300, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про вимоги на облік як платника податків);
08.02.2001, 03-91389, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 7, (дані про вимоги на облік як платника податків одного внеску)



Копія
221800 архітектурна

Державне підприємство "Національний інформаційний системний"
Web-адрес: <http://nais.gov.ua/>

Тел: 0-800-214-464
E-mail: info@nais.gov.ua

0-800-000-584

0-800-000-584

Додаток I
до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, фондами загальнооб'язкового державного соціального і пенсійного страхування (пункт 1 розділу II)

Звіт

про надходження та використання коштів загального фонду (форма № 2д, № 2м)

За 2020_р.

Установа Київська спілка колишніх малолітніх в'язнів фашизму
Територія м. Київ, вул. Салютна, 10

Коди	21526686
	80391
	815

за ЄДРПОУ _____
за КОАТУУ _____
за КОПФГ _____

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету _____

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 08 Департамент соціальної політики в.о. КМР(КМДА)

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування для бюджетів _____

місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу) 0813192 Фінансова підтримка громадських організацій інвалідів і ветеранів, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: квартальна, річна
Одиниця виміру: грн, коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
I								
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	60150	-	-	59949,99	59949,99	9
В тому числі:								
Поточні видатки	2000		60150	-	-	59949,99	59949,99	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030						
Оплата праці								
Заробітна плата	2110	040						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2111	050						
Нарахування на оплату праці	2112	060						
Використання товарів і послуг	2120	070						
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2200	080						
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2210	090						
Продукти харчування	2220	100						
Оплата послуг (крім комунальних)	2230	110						
Видатки на відрядження	2240	120						
Видатки на засоби спеціального призначення	2250	130						
Оплата комунальних послуг та емергенсіє	2260	140						
Оплата теплопостачання	2270	150						
	2271	160						

						Продовження додатка 1					
						170					
						2272	180				
						2	3	4			
						2274	190	5			
						2275	200	6			
						2276	210	7			
						2280	220	8			
						2281	230	9			
						2282	240				
						2400	250				
						2410	260				
						2420	270				
						2600	280				
						2610	29041				
						2620	490	59949.99			
						2630	310	59949.99			
						2700	320				
						2710	330				
						2720	340				
						2730	350				
						2800	360				
						3000	370				
						3100	380				
						3110	390				
						3120	400				
						3121	410				
						3122	420				
						3130	430				
						3131	440				
						3132	450				
						3140	460				
						3141	470				
						3142	480				
						3143	490				
						3150	500				
						3160	510				
						3200	520				
						3210	530				
						3220	540				
						3230	550				
						3240	560				
						4100	570				
						4110	580				
Оплата водопостачання та водовідведення											
Оплата електроенергії											
1											
Оплата природного газу											
Оплата інших енергоносіїв											
Оплата енергосервісу											
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>											
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм											
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку											
Обслуговування боргових зобов'язань											
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань											
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань											
Поточні трансферти											
<i>Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>											
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів											
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям											
Соціальне забезпечення											
Виплата пенсій і допомоги											
Стипендії											
Інші виплати населенню											
Інші поточні видатки											
Капітальні видатки											
Приймання основного капіталу											
Приймання обладнання і предметів довгострокового користування											
Капітальне будівництво (придбання)											
Капітальне будівництво (придбання) житла											
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів											
Капітальний ремонт											
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)											
Капітальний ремонт інших об'єктів											
Реконструкція та реставрація											
Реконструкція житлового фонду (приміщень)											
Реконструкція та реставрація інших об'єктів											
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури											
Створення державних запасів і резервів											
Приймання землі та нематеріальних активів											
Капітальні трансферти											
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)											
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів											
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям											
Капітальні трансферти населенню											
Внутрішнє кредитування											
Надання внутрішніх кредитів											

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів										Продовження додатка 1								
1										4111	590	4	5	6	7	8	9	
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям										2	3							
Надання інших внутрішніх кредитів										4112	600							
Зовнішнє кредитування										4113	610							
Надання зовнішніх кредитів										4200	620							
Інші видатки										4210	630							
Нерозподілені видатки										5000	640	X		X		X		
										9000	650						X	

¹Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" " _____ 2020 року

Г.Я.Синюк

(ініціали, прізвище)

Л.М.Кіршина

(ініціали, прізвище)

