

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських об'єднань  
для надання фінансової підтримки з  
бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Обійми»
Назва пріоритетного напрямку	Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.
Назва проекту	«Без жінок миру не здобути»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідальність стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року №824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн	453,4
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	445,4
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	445,4
Терміни реалізації проекту	Січень – жовтень 2022р.
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	02055 м.Київ, вул. Ахматової Анни буд.15,кв.1 8(050) 6931741; e-mail: lkra28@gmail.com embrace@i.ua
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Туржанська Юлія Сергіївна

Підпис керівника громадського об'єднання



Туржанська Ю.С.  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 14.12.2021р

Дата реєстрації заявки	*	14.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№46
Підпис	*	Туржанська Ю.С. (П.І.Б.)

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

**«Без жінок миру не здобути»  
(назва проекту)**

**Назва громадського об'єднання, яке подає проект**

Громадська організація «Обійми»

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення - 06.07.2017

- предмет діяльності - Головною метою Організації є задоволення та захист законних майнових, соціальних, економічних, творчих, вікових, національних, культурних, спортивних та інших спільних інтересів громадян України.

Основними напрямками діяльності Організації є об'єднання соціально незахищених верств населення, а саме багатодітні, малозабезпечені сім'ї та сім'ї, що мають одного годувальника, сім'ї учасників АТО, вимушених переселенців, інвалідів і громадян, які виявили бажання сприяти соціальному становленню та соціальному захисту сімей та осіб на добровільній основі, для сприяння соціальної активності та вирішенню нагальних питань по захисту їх прав та свобод;

- структура та чисельність - Голова правління, члени правління; сім'ї, якими опікується організація (понад 350 осіб);

- джерела фінансування - Джерелами формування коштів є добровільні внески фізичних та юридичних осіб. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

- наявність ресурсів для виконання проекту – людські та інтелектуальні ресурси, наявність кабінету для індивідуальної роботи, партнерські стосунки з громадськими та ветеранськими організаціями, методичне забезпечення, розроблені анкети для анкетування, розроблені програми психологічної реабілітації жінок, проектор, кабінет для індивідуальної роботи; орг. техніка.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів проекту – реалізація проекту «Допомога з любов'ю» 2020 рік.





## 2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

### 2.1. Мета проекту

Залучення жінок до прийняття рішень, закладення основ постконфліктного миробудівництва, дотримання прав жінок в умовах конфліктів, забезпечення емоційного стану жінок та чоловіків для реалізації їх можливостей у соціумі. Допомога у відновленні психоемоційного стану та соціальної реабілітації чоловіків та жінок, вирішення соціально-психологічних проблем киян (жінок і чоловіків). Цілеспрямована зміна соціально-психологічних моделей поведінки з деструктивних на свідомо позитивні.

### 2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Жінки та чоловіки – кияни, які потребують психологічної допомоги в стабілізації емоційного стану для забезпечення своїх рівних прав та можливостей.

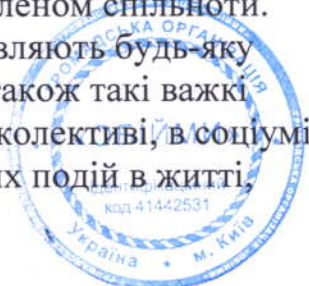
### 2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Проект направлений на:

- підтримку молодих жінок для посилення їх участі у побудові миру та вирішенні конфліктів, підвищуючи їх обізнаність щодо Порядку денного 1325 «Жінки. Мир. Безпека» (WPS), розбудову їх здатності брати участь у локалізації Національного плану дій щодо імплементації Резолюції Ради Безпеки ООН 1325, у тому числі шляхом зміцнення їх адвокатських та лідерських навичок;
- розвиток потенціалу молодих жінок щодо висвітлення у віртуальних просторах та ЗМІ питань Порядку денного «Жінки. Мир. Безпека» та визнання внеску жінок у побудову миру та запобіганню конфліктам;
- залучення молодих жінок до спільних дій у виявленні та приверненні уваги ширшої аудиторії до проблем у сферах прав жінок, кібернасилства та сексуальних домагань в Інтернеті;
- розширення участі молодих жінок у діалозі з місцевими органами влади через діючі Робочі групи з питань громадської безпеки та соціальної згуртованості, Координаційні ради з питань гендерної рівності, Молодіжні ради, інші консультаційно-дорадчі органи, що реагують на гендерні аспекти бюджетування, для підтримки місцевих політик і програм WPS, вирішення питань захисту молодих жінок від дискримінації, з якою вони стикаються, а також підкреслення позитивної ролі, яку молоді жінки можуть зіграти у побудові стійкого миру.

В останні сім років кияни проживають в умовах впливу збройної агресії Росії: дотичність до військових дій, психоемоційний стан, економічний стан. Як правило, жінки поєднують хатню роботу з роботою на виробництві/офісі. Це також впливає на їх емоційний стан. Кожна людина хоч раз в житті відчувала стрес, агресію, стурбованість та інші негативні емоції. В результаті тривалої апатії люди вганяють себе в депресію, що призводить до накопичення негативу, втрати здоров'я, неможливості отримувати дохід та бути гідним членом спільноти.

Ці важкі психологічні та психосоматичні стани позбавляють будь-яку людину можливості відчувати спокій та радість життя. А також такі важкі емоційні стани впливають на взаємовідносини в родині, в колективі, в соціумі в цілому та роблять людину емоційно чутливою до будь-яких подій в житті.





особливо, якщо це стосується гендерної нерівності. Як наслідок – конфлікти, агресія, сексуальні домагання.

Також мешканці мегаполісів переживають велике відчуття втоми і емоційного виснаження (особливо після 2 років негативного впливу самоізоляції в період пандемії COVID-19), що може сприяти розвитку у них синдрому психологічного і професійного вигорання. У сучасних реаліях відновлення психоемоційного стану людини стає усе більш актуальною темою, а проведення спеціальних тренінгів і індивідуальних консультацій - дуже потрібним та навіть необхідним. Індивідуальні та сімейні консультації з жінками, чоловіками спрямовані на створення ресурсного сімейного та колективного оточення, а саме: через покращення розуміння жінкою чи чоловіком себе, екологічне вираження емоцій, розширення навичок подолання проблем.

Відсутність вчасної психологічної реабілітації призводить до виникнення соціально-психологічних проблем, до значно підвищеного стану тривожності, загострення наявних захворювань, а іноді, при неотриманні своєчасної допомоги і підтримки, з'являються ризики суїциду і переходу в девіантну поведінку, що приводить до створення конфліктної ситуації в сім'ї, що, безумовно, відображається і на дітях.

Упродовж останніх років кількість випадків насильства в сім'ї не знижується. Люди, схильні до насильства, можуть кілька разів створювати нові сім'ї, знову ставати батьками, знову і знову замикаючи круг насильства, залучаючи до нього все нових людей, не володіючи навичками ненасильницького вирішення конфліктів і не уміючи управляти своїми емоціями.

Психологічне насильство також прослідковується в колективах та різних професійних групах. Не володіючи навичками емоційного інтелекту, а саме розпізнаванням, володінням та управлінням емоціями, керівники на робочих місцях можуть проявляти гендерну нерівність по відношенні до тої чи іншої людини, присвоюючи ярлики упереджень щодо діяльності чи посади.

Для попередження та зниження кількості рецидивів психологічного насильства і розроблений цей проект. Його метою є підвищення рівня безпеки і відвертання рецидивів насильства (психологічного і, як наслідок, фізичного) відносно інших членів у власній сім'ї з боку чоловіків і жінок з високим рівнем агресії, у колективах та професійних групах. Методами зниження ризиків психологічного насильства є формування навичок емоційного інтелекту – розпізнавання, володіння та управління своїми емоціями, зміна образу мислення, навчання навичкам позитивного мислення.

Заняття дозволять не лише відкрити свій внутрішні резерви, але і позбавитися від тривоги, апатії та будь-якої негативної емоції та відчутти спокій, гармонію, впевненість у собі та сформувані свій план реалізації своїх життєвих задач. Цей проект сприяє підвищенню самооцінки, здатності усвідомлювати свої відчуття і почуття, що у свою чергу дозволяє відновлювати емоційний стан, особисті ресурси, що допоможуть в подоланні важких життєвих ситуацій. Як результат, своєчасна стабілізація психологічного стану людини, дозволить уникнути конфліктів в суспільстві, сварок в сім'ях, розлучень, психотравм у дітей, звільнень, втрати доходу.

Цінність проекту полягає в цілеспрямованій зміні соціально-психологічних моделей поведінки і орієнтації з деструктивного мислення на свідомо позитивне.

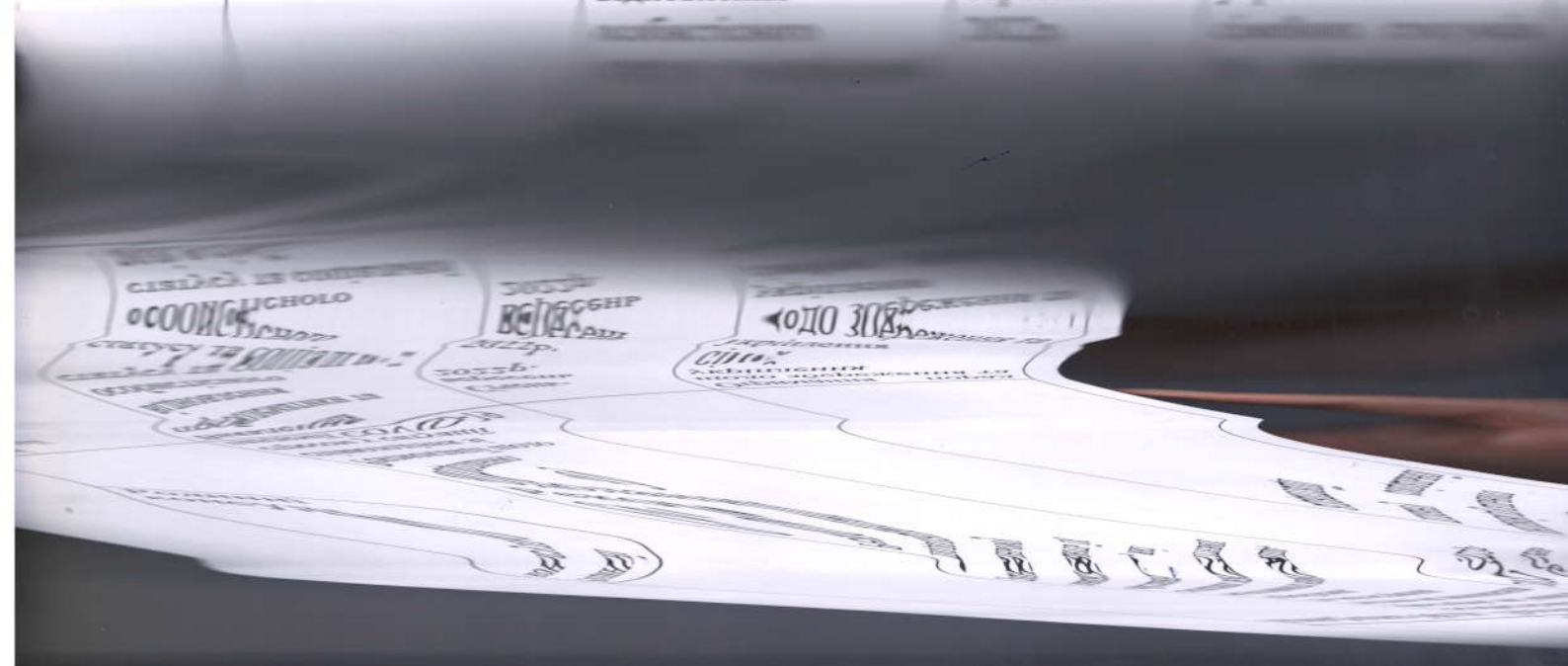




Проект направлений на підтримку жінок для посилення їх участі у побудові миру та вирішенні конфліктів. А також залучення жінок до спільних дій у виявленні та приверненні уваги ширшої аудиторії до проблем у сферах прав жінок та сексуальних домагань .

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Індивідуальне анкетування	Збір і аналіз інформації; ідентифікація проблеми клієнта і подій, які її спричинили.	Січень– вересень 2022р.	Проанкетовано приблизно 400 осіб
Індивідуальні бесіди	Подолання особистісних факторів, які чинять вплив на виникнення та загострення проблеми, негативного явища, складних життєвих обставин, які заважають їх ранньому подоланню. Рекомендації щодо співволодіння зі стресом у ситуації пандемії COVID-19	Січень- вересень 2022р.	Складання індивідуального плану соціальної адаптації
Родинні консультації	Виявлення проблематики та відновлення	Січень- вересень	Отримання порад щодо збереження та укріплення



	Рекомендації щодо співволодіння зі стресом у ситуації пандемії COVID-19		
Групові тренінги	Формування знань та навичок щодо подолання факторів, які сприяють виникненню проблем, негативних явищ, складних життєвих обставин	Квітень-травень 2022р.	Проведено тренінги
Групові тренінги	Гармонізація почуттів, емоцій та відповідно поведінкового їх вираження шляхом формування навичок рефлексії, адекватного вияву емоцій, самоконтролю тощо.	Червень-Липень 2022р.	Проведено тренінги
Літній ретрит «Гармонія емоційних відносин»	Навчання прийомам емоційного і психологічного розвантаження, саморегуляції та аутотренінгу	Липень-Серпень 2022р.	Проведено 4
Групові тренінги	Допомога в подоланні психотравмуючих ситуацій та стресів, інших психологічних проблем. Допомога у прийнятті свого стану і формуванні активної життєвої позиції, орієнтації на власні збережені можливості й потенціал	Вересень-жовтень 2022р.	Проведено тренінги
Підведення підсумків проекту, складання звітів	Підведення підсумків проекту, складання звітів	Жовтень 2022р.	Сформовані результати роботи проекту та складені звіти





2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси – викладачі, тренери, юрист.

Інші ресурси – методичне забезпечення, розроблені анкети для анкетування, розроблені програми психологічної реабілітації жінок та чоловіків, проєктор, кабінет для індивідуальної роботи; орг. техніка.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В результаті реалізації проекту через серію тренінгів, підтримки експертів учасники підвищать рівень знань щодо прав і можливостей жінок; налагодять мережу контактів серед однодумців для об'єднання зусиль у вирішенні проблем та адвокації питань. За результатами анкетування близько 400 осіб буде проведено аналіз проблем, за якими складено індивідуальні програми соціальної адаптації та психологічної реабілітації для жінок, чоловіків та сімей; буде проведено 19 групових тренінгів, 4 ретрита, індивідуальна робота; буде сформовано та відзвітовано дані про результати роботи проекту.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Розповсюдження інформації про проєкт у соц.мережах дозволить привернути увагу суспільства до проблем рівних прав та можливостей чоловіків та жінок та залучати місцеві громади до вирішення цих питань.

2.8. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Досвід реалізації проєкту можливо, в подальшому, поширити й на інші регіони України.

### 3. Кошторис проекту «Без жінок миру не здобути» на 2022 рік ГО «Обійми».

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	<b>Анкетування:</b>			
	- Друк анкет	500	3	1500
1	<b>Індивідуальна робота:</b>			
	- Обробка анкет	400	5	2000
	- Індивідуальні бесіди. Оплата послуг залученого працівника: психолог.	110	580 (110консульт.*1год. д.*400)	63800
	- Родинні консультації. Оплата послуг залученого працівника: психолог	90	580 (90консульт.*2год. *580)	104400
	<b>Групові тренінги:</b>			
	- Оренда приміщення		2000 (4 заходів*2000)	8000



3.	- Оплата послуг залученого працівника: психолог	19	3000 (19 заходів*3000)	57000
	- Оплата послуг залученого працівника: арт.терапевт	19	2800 (19 заходів*2800)	53200
	- Оплата послуг залученого працівника: тренер по емоційному інтелекту.	19	3300 (19 заходів*3300)	62700
	- Оплата послуг залученого працівника: бухгалтер	1		8000
4.	<b>Витратні матеріали та канцелярське приладдя:</b>			
	маркери	20 наб.	56	1120
	вода 1,5л	140	18 (140 пляш.(1,5 л.) *18грн)	2520
	стакани	19 уп.	30 (1 уп.*19 заходів*30)	570
	папір	9 пач.	180	1620
	ручки	200	10	2000
	олівці	200	6	1200
	Антисептик рідкий 500мл.	4	80	320
	Рушники паперові	8	40	320
	Серветки паперові	8	10	80
	Рукавички одноразові	4	500	2000
	Зошит 96 арк.	10	30	300
	Зошит 48 арк	20	20	400
5.	<b>Літній ретрит:</b>			
	Друк методичних матеріалів	500	3	1500
	- оплата залученого працівника: психолог	4	3300	13200
	- оплата залученого працівника: арт.терапевт	4	3100	12400
	- оплата залученого працівника: тренер з тілесних практик	4	3100	12400
	- оплата залученого працівника: тренер по емоційному інтелекту	4	3500	14000
	- оплата арт. матеріалів: фарби, глина, кісті, папір, стрічки та тощо	20 наборів	600	12000





6.	Оплата інформаційних повідомлень в інтернет ресурсах	6	2 000	12000
7.	Флешки для ключів СДО	3	950	2850
<b>Всього</b>				<b>453400</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадського об'єднання  
Печатка громадського об'єднання



(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Позачерговими Загальними зборами  
Громадської Організації  
«Фонд «Намисто»

Протокол № 1 від 04.11.2018 р.

## СТАТУТ

### ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### «ОБІЙМИ»

(нова редакція)

м. Київ – 2018



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Обійми» (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, що об'єднує соціально незахищені верстви населення, а саме багатодітні, малозабезпечені сім'ї та сім'ї, що мають одного годувальника, сім'ї учасників АТО, вимушених переселенців, інвалідів і громадян, які виявили бажання сприяти соціальному становленню та соціальному захисту сімей та осіб на добровільній основі.
- 1.2. Повне найменування Організації - Громадська організація «Обійми».
- 1.3. Скорочене найменування – ГО «Обійми».
- 1.4. Повна назва англійською мовою – «Embrace».
- 1.5. Скорочена назва англійською мовою – «Embrace».
- 1.6. Громадська організація «Обійми» створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Податковим кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.7. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.8. Організація здійснює співробітництво з органами державної влади та місцевого самоврядування, з громадськими організаціями і об'єднаннями, політичними партіями, професійними спілками, засобами масової інформації у відповідності до Статуту Організації.
- 1.9. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.
- 1.10. Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банку, в тому числі в іноземній валюті, бланки з власними реквізитами, власну символіку, зразки якої затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому діючим законодавством порядку.

1.11. Організація може мати круглу печатку та штамп встановленого зразка, що затверджується Правлінням Організації, та виготовляються у відповідності до чинного законодавства України.

1.12. Організація має право на виготовлення печатки з емблемою, відповідним описом, якщо вони зареєстровані у встановленому законодавством України порядку.

1.13. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.14. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті, засновувати засоби масової інформації.

1.15. Організація має право для виконання своїх статутних цілей та завдань відповідно до діючого законодавства України засновувати підприємства, установи, організації зі статусом юридичної особи, у тому числі засоби масової інформації.

1.16. На Організацію, після її реєстрації, розповсюджуються всі права та обов'язки, передбачені законодавством України для громадських організацій.

1.17. Організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню.

1.18. Організація є товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.19. Організація має право на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

1.20. Організація має право одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

1.21. Організація має право засновувати з метою відзнаки нагороди, власні стипендії, премії для дітей, що навчаються, студентів, педагогів, викладачів, членів Організації та її партнерів, діячів культури, мистецтва, науки, техніки та інше.



- 1.22. Організація має право об'єднуватися з іншими громадськими організаціями у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань.
- 1.23. Організація має право виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-аудіо-, фото продукцію, в тому числі сувенірну продукцію з метою реалізації статутних мети, напрямів діяльності.
- 1.24. Організація має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.
- 1.25. Організація має право представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, органах місцевого самоврядування, адміністративних, цивільних, господарських та інших судах всіх рівнів.
- 1.26. Організація має право брати участь в політичній діяльності, проводити мирні зібрання.
- 1.27. Організація має право ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні.
- 1.28. Організація має право створювати установи та організації.
- 1.29. Організація має право одержувати від органів державної влади, управління а органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань.
- 1.30. Організація має право користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Головною метою Організації є задоволення та захист законних майнових, соціальних, економічних, творчих, вікових, національних, культурних, спортивних та інших спільних інтересів громадян України.
2. Основними напрямками діяльності Організації є:
  - 2.1. об'єднання соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і порівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги, для збільшення соціальної активності та вирішенню нагальних питань по захисту їх прав та свобод;
  - 2.2. ініціювання та проведення організаційної роботи по вирішенню проблем соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, незабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і порівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги;

- 2.2.3. вивчення та систематизація реального становища соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей і сімей, що мають одного годувальника та прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги в суспільстві та державі, зокрема, узагальнення інформації про порушення законодавства, норм моралі по відношенню до них, для виконання статутної мети Організації;
- 2.2.4. формування пропозицій для органів державної влади та місцевого самоврядування відносно законодавчого врегулювання та практичного забезпечення потреб соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги на рівні найкращих світових стандартів;
- 2.2.5. сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення до соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги;
- 2.2.6. проведення роботи по захисту прав та свобод кожного члена Організації, направлення в разі необхідності звернень, скарг, заяв, клопотань, пропозицій, зауважень та запитів в органи державної влади та місцевого самоврядування, спрямованих на захист індивідуально кожного члена Організації;
- 2.2.7. сприяння створенню надійних державних гарантій відносно захисту прав соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги, забезпечення гідних умов проживання, прав на безкоштовне медичне обслуговування і необхідне санітарно-курортне лікування та оздоровлення сімей, на якісне харчування на рівні норм, не нижчих за фізіологічні потреби людини, по забезпеченню житлом на рівні соціальних нормативів та відносно інших прав та свобод;
- 2.2.8. участь у розробленні рішень органів державної влади та місцевого самоврядування, що стосуються соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян, що потребують допомоги;
- 2.2.9. участь у світовому русі соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб, та інших громадян та співробітництво з міжнародними організаціями, участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;



- 2.2.10. здійснення безкоштовно психологічної, соціальної, правової допомоги, реабілітації та адаптації соціально незахищених верств населення, а саме багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і прирівняних до них осіб та інших громадян;
- 2.2.11. надання соціальних, консультативних, культурних та освітніх послуг (вивчення іноземних мов тощо) згідно діючого законодавства України;
- 2.2.12. заснування з метою досягнення статутної мети засобів масової інформації;
- 2.2.13. підтримування прямих міжнародних контактів з організаціями громадян інших країн, укладання відповідних угод та участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.2.14. участь в організації і фінансуванні, а також самостійне проведення конференцій, семінарів, змагань, лекторіїв, круглих столів, консультацій, творчих заходів, турнірів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- 2.2.15. створення, подання, реалізація різноманітних проектів, грантів, запровадження програм;
- 2.2.16. отримання, транспортування власними або орендованими транспортними засобами та використання за цільовим призначенням гуманітарної допомоги у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;
- 2.2.17. організація збору добровільних пожертвувань та пожертв від фізичних та юридичних осіб України, іноземних держав та міжнародних організацій;
- 2.2.18. сприяння розвитку науки та освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги студентам, учням, а також вченим, науковим співробітникам, викладачам, вчителям та іншим діячам в галузі науки та освіти;
- 2.2.19. сприяння розвитку міжкультурної інтеграції та національної культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного та духовного розвитку, доступу всіх верств населення, особливо соціально вразливих верств населення, до культурних та духовних цінностей та художньої творчості;
- 2.2.20. сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного та духовного середовища, пам'яток історії та культури.

### **3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членом Організації може бути громадянин України, іноземець та особа без громадянства, яка перебуває в Україні на законних підставах, яка досягла 18 років

та підтримує мету, напрями діяльності Організації і визнає її Статут, яка має офіційний статус багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і порівняних до них осіб та інших громадян України, що потребують допомоги, що сприяють соціальній активності багатодітних сімей, малозабезпечених сімей та сімей, що мають одного годувальника і порівняних до них осіб та інших громадян, що розділяє програмні принципи та Статут Організації.

3.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви бажаючого вступити в члени Організації.

3.4. Рішення про прийом у члени Організації та виключення з неї приймає Правління Організації більшістю голосів від свого складу.

3.5. Членство в Організації припиняється:

3.5.1. на підставі особистої письмової заяви члена Організації або в разі його смерті;

3.5.2. за рішенням Правління Організації у зв'язку з порушенням членом Організації норм Статуту та Програмних положень Організації;

3.5.3. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління Організації від її складу.

3.6. Права членів Організації:

3.6.1. приймати участь в діяльності Організації;

3.6.2. обирати і бути обраними в керівні органи Організації;

3.6.3. бути присутнім на всіх заходах, які проводяться Організацією;

3.6.4. представляти Організацію на конференціях, симпозиумах, нарадах за дорученням Голови Організації;

3.6.5. фінансово підтримувати Організацію;

3.6.6. в разі необхідності отримувати підтримку з боку Організації для захисту своїх прав, честі та гідності;

3.6.7. припинити членство в будь який час.

3.7. Члени Організації зобов'язані:

3.7.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

3.7.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.7.3. активно пропагувати програмні цілі та завдання Організації, всіляко сприяти зміцненню авторитету Організації в суспільстві;

3.7.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

3.7.5. брати участь у заходах, що проводяться Організацією;



- 3.7.6. виконувати доручення, покладені на них Організацією;
- 3.7.7. створювати сприятливий морально - психологічний клімат в Організації, вносити конструктивні відношення між її членами для досягнення статутної мети Організації.

#### **4. ПРИНЦИПИ СТАТУТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 4.1. Головним принципом діяльності Організації є демократичний централізм, що означає:
- 4.1.1. виборність всіх керівних органів знизу до гори;
- 4.1.2. регулярну звітність органів Організації перед членами Організації і перед органами вищого рівня;
- 4.1.3. міцну організаційну дисципліну і підкорення меншості більшості;
- 4.1.4. обов'язковість виконання рішень органів вищого рівня для підлеглих їм структур Організації;
- 4.1.5. колегіальність в роботі Організації, її керівних органів;
- 4.1.6. персональну відповідальність кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків;
- 4.1.7. право меншості на відстоювання своєї точки зору;
- 4.1.8. добровільність вступу до організації та вихід з неї;
- 4.1.9. єдності Організації, солідарності всіх членів в реалізації статутних завдань.

#### **5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації (надалі Загальні збори), що скликаються Головою Правління не менше як один раз на 1 рік.
- 5.2. Загальні збори обирають зі свого складу Правління Організації.
- 5.3. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу не менше 1/10 членів Організації, Голови Правління Організації.
- 5.4. Загальні збори вважаються правочинними, якщо на них присутні більшість членів Організації (50%+1).
- 5.5. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на Загальних зборах, якщо інше не передбачено цим Статутом.

5.5.1. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників загальних зборів.

5.5.2. Трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. З питань, передбаченими п.5.6.1., п. 5.6.7. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

5.6. Виключно до відома Загальних зборів відноситься:

5.6.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін;

5.6.2. прийняття Програми Організації та внесення до неї змін;

5.6.3. обрання членів Правління Організації;

5.6.4. заслуховування звітів Правління Організації;

5.6.5. реалізація права власності на майно та кошти Організації;

5.6.6. встановлення порядку розпорядження коштами та майном Організації;

5.6.7. прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.7. Обрання керівних органів Організації проводяться таємним або відкритим голосуванням за рішенням Загальних зборів. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали більшість голосів членів Організації, які приймають участь у Загальних зборах.

5.8. Дату, час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів визначає Правління Організації, і не пізніше, ніж за 10 днів до проведення Загальних зборів повідомляє шляхом повідомлення на електронну пошту;

5.9. У випадку проведення засідань Загальних зборів з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації;

5.10. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

## **6. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

6.1. В період між Загальними зборами, діяльністю Організації керує Правління Організації. Кількісний склад Правління встановлюється Загальними зборами. Правління Організації обирається терміном на 5 років.



6.2. Правління Організації (Правління):

- 6.2.1. заслуховує звіти Голови Правління Організації, звільняє керівників створених юридичних осіб, які не виправдали довіри;
- 6.2.2. відпрацьовує тактику діяльності в період між Загальними зборами, спрямовує практичну діяльність Організації;
- 6.2.3. затверджує кошторис Організації і заслуховує звіт про його виконання;
- 6.2.4. затверджує внутрішні документи Організації;
- 6.2.5. затверджує зразки печаток та штампів Організації;
- 6.2.6. приймає рішення про скликання позачергових Загальних зборів;
- 6.2.7. дає тлумачення та роз'яснення Статуту та Програми Організації;
- 6.2.8. приймає рішення про вступ до Всеукраїнських та міжнародних організацій або про вихід з них;
- 6.2.9. робить заяви від імені Організації;
- 6.2.10. приймає рішення про створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства, благодійні фонди, засоби масової інформації), діяльність яких сприяє досягненню статутних завдань Організації, про призначення, звільнення їх керівників, а також про припинення їх діяльності;
- 6.2.11. затверджує зразки символіки Організації, що реєструються в установленому діючим законодавством порядку;
- 6.2.12. розпоряджається коштами і майном Організації згідно порядку, встановленому Загальними зборами;
- 6.2.13. приймає рішення про делегування своїх членів до консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворені органами державної влади;
- 6.2.14. організовує поточну роботу по виконанню рішень Загальних зборів;
- 6.2.15. вирішує організаційні та інші питання;
- 6.2.16. координує роботу членів Організації;
- 6.2.17. затверджує штатний розклад Організації;
- 6.2.18. здійснює підготовку Загальних зборів Організації та інших заходів та акцій Організації;
- 6.2.19. організовує обліково-інформаційну роботу Організації;
- 6.2.20. веде прийом в члени Організації в порядку, встановленому цим Статутом;
- 6.2.21. проводить виключення зі складу Організації в порядку та у випадках, визначених цим Статутом;

6.2.22. для покращення організаційної роботи та допомоги керівним органам Організації у виконанні їхніх статутних завдань може утворювати чи ліквідувати апарат у складі відділів, управлінь, головних управлінь, департаментів, служб, інспекцій, комітетів та комісій, секретаріатів, канцелярій, інших підрозділів апарату Організації затверджує Положення про його діяльність, призначає та звільняє його керівників;

6.2.23. приймає рішення про утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, про призначення та звільнення їх керівників.

6.3. Засідання Правління Організації скликає Голова Правління Організації періодично, але не рідше ніж раз на рік.

6.4. Засідання Правління Організації є правомочним, якщо на ньому присутні більшість членів Правління.

6.5. Всі рішення Правління приймає простою більшістю голосів.

6.6. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.7. Правління за погодженням з Головою Правління без довіреності має право представляти Організацію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, політичними партіями, рухами, громадськими об'єднаннями, та організаціями, професійними спілками, міжнародними організаціями, засобами масової інформації.

6.8. У випадку проведення засідань Правління Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Організації.

6.9. Розподіл обов'язків, повноважень серед членів Правління, обрання заступника Голови Правління та інших посад, здійснюється виключно на засіданнях Правління.

6.10. У разі відсутності Голови Правління або неможливості виконувати обов'язки, його функції виконує заступник Голови Правління.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Рішення керівних органів Організації можуть бути оскаржені членами Організації до Голови Правління.



7.2. В разі незадоволення відповіддю чи Рішенням Голови Правління, члени Організації можуть оскаржити рішення керівних органів у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

## **8. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Голова Правління Організації обирається Правлінням Організації серед своїх членів на 5 років;

8.2. Голова Правління Організації:

8.2.1. здійснює загальне керівництво Організацією, розподіляє функціональні обов'язки;

8.2.2. забезпечує виконання завдань, встановлених Загальними зборами Організації;

8.2.3. організовує роботу Правління Організації;

8.2.4. без довіреності представляє Організацію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, політичними партіями, рухами, громадськими об'єднаннями та організаціями, професійними спілками, міжнародними організаціями, засобами масової інформації;

8.2.5. відкриває рахунки в установах банків, в тому числі валютні рахунки;

8.2.6. від імені Організації укладає та підписує угоди, договори;

8.2.7. видає розпорядження в межах своєї компетенції, в тому числі і по розпорядженню коштами та майном Організації;

8.2.8. відповідає за ведення звітності згідно діючого законодавства;

8.2.9. інформує членів Правління Організації про організаційну та іншу статутну діяльність Організації;

8.2.10. звітує про свою роботу і про роботу Правління перед Загальними зборами Організації.

## **9. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Організація може мати майно та кошти, необхідні їй для здійснення своєї статутної діяльності.

9.2. Джерелами формування коштів є добровільні внески фізичних та юридичних осіб, відрахування з прибутку створених Організацією підприємств та організацій, фінансова допомога та підтримка органів державної влади та органів місцевого самоврядування, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, гуманітарної та технічної

допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства, та інші, не заборонені законодавством України джерела.

9.3. Організація є власником коштів та майна, придбаного або отриманого на підставах, не заборонених чинним законодавством України. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами Організації або державою, набуте від членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом, якщо це не позбавляє Організацію статусу неприбуткової організації.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються у дохід держави.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати необхідну підприємницьку діяльність шляхом створення організацій із статусом юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством, якщо це не позбавляє Організацію статусу неприбуткової організації.

9.8. Організація, створені нею юридичні організації зобов'язані вести оперативний бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, визначених законодавством, забезпечити збереження не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.10. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

9.11. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між



членами Організації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## 10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

10.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відпочинок, навчання, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

11.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.

11.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

11.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

11.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12.3 Установчий документ викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується уповноваженими на загальних зборах особами.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.

13.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

13.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

13.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється



ком його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на таві рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого днання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на приєднання.

Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно іншого законодавства.

ни правління:

*Handwritten signatures of the board members.*

- Туржанська Юлія Сергіївна
- Казаченко Марина Іванівна
- Кравченко Лілія Вікторівна
- Місюра Ольга Анатоліївна
- Масановець Тетяна Петрівна



*Handwritten signature next to the stamp.*

2651 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ  
У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН  
М.КИЄВА)

**РІШЕННЯ №1926514600028**  
від 19.02.2019 року

X	про включення про повторне включення	про виключення про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
про зміну ознаки неприбутковості		
про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового  
кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

41442531

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБІЙМИ"**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 18.07.2017 р. № 1726514600475, ознака неприбутковості  
0032 - громадські об'єднання;

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	06.07.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	06.07.2017

Підстава\*

Заступник начальника ГУ ДФС у  
м. Києві

ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА  
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:



\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру  
неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

*Гуржманська*

*Пруднікова*

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,**  
**фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБІЙМИ"**

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

41442531

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02096, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХАРКІВСЬКЕ ШОСЕ, БУДИНОК 21, КВАРТИРА  
120

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

06.07.2017, 1 065 102 0000 024966

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ТУРЖАНСЬКА ЮЛІЯ СЕРГІЇВНА (відповідно до статуту) - керівник





**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

КАЗАЧЕНКО МАРИНА ІВАНІВНА (відповідно до статуту)

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

07.07.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

06.07.2017, 265117181421, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДПІ  
У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980 (дані  
про взяття на облік як платника податків)

06.07.2017, 10000000964808, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
ДПІ У ДАРНИЦЬКОМУ РАЙОНІ (ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 39439980  
(дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

10000000964808

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

відомості відсутні

**Дата та час видачі виписки:**

09.01.2019 11:35:14

**Внесено до реєстру:**

ПІДДУБНЯК В.В.

**Сформовано документ:**

(підпункт 4 пункту 1 Наказу  
Міністерства юстиції України  
від 25 листопада 2016 року  
3359/5)

ПІДДУБНЯК В.В.





**Обійми**  
громадська організація

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ОБІЙМИ»  
+38 (095) 138 77 32  
e-mail: embrace@i.ua

Громадська організація «Обійми»  
вул. Ахматової Анни, буд.15, кв.1.  
тел. 8-050-693-17-41  
lkrav28@gmail.com

Громадська організація «ОБІЙМИ» була заснована 06.07.2017 року. Наша громадська організація «Обійми» об'єднала навколо себе:

- Сім'ї та громадян, які потребують допомоги та соц.захисту;
- Сім'ї учасників АТО;
- Багатодітні родини;
- Малозабезпечені сім'ї;
- Неповні сім'ї;
- Родини, де є сироти та люди з інвалідністю.

За ці роки організація провела багато заходів та брала активну участь у багатьох заходах Дарницького району та міста Києва, метою яких було поліпшення життя, емоційного та психологічного стану громадян (організація та проведення свят, психологічні консультації та підтримка, благодійна допомога продуктами харчування мало захищених верств населення), підтримка та розвиток талановитої молоді (проведення конкурсів, концертів, стар-тапів, різноманітних екскурсій, проф. орієнтовних та виховних заходів, майстер-класів), людей з інвалідністю та людей похилого віку (психологічні консультації та підтримка, благодійна допомога продуктами харчування, проведення заходів направлених на об'єднання людей, гармонізацію відчуття єдності з суспільством).

У 2020 році в співпраці з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) успішно було реалізовано проект «Допомога з любов'ю», ціль якого була соціальна реабілітація жінок, які брали участь у антитерористичній операції, учасниць бойових дій та їх сімей. (У рамках проектів, спрямованих на виконання завдань і заходів Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15 грудня 2011 року № 824/7060 «Про затвердження Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року», в частині підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення.)

Голова Правління ГО «Обійми»

 Юлія Туржанська

10 грудня 2021 року

Додаток 1  
до Порядку складання бюджетної звітності  
розпорядками та органами бюджетних  
коштів, звітності фондами загальнооб'язкового  
державного соціального і пенсійного  
страхування  
(пункт 1 розділу II)

**Звіт  
про надходження та використання коштів загального фонду  
(форма N 2м)  
за 2020 рік**

КОДИ
41442531
8036300000
815

за ЄДРПОУ  
за КОАТУУ  
за КОПФГ

Громадська організація "Обійми"  
Дарницький

Громадська організація

Установа  
Територія

Організаційно-правова форма господарювання  
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813242 - Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення**

Періодичність: річна  
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	99810,00	-	-	99810,00	99810,00	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	99810,00	-	-	99810,00	99810,00	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-





1	2	3	4	5	6	7	8	9
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрідження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водopостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку державних (регіональних) програм	2282	240	-	-	-	-	-	-
<b>Обслуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>250</b>	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
<b>Поточні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>280</b>	<b>99810,00</b>	-	-	<b>99810,00</b>	<b>99810,00</b>	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	99810,00	-	-	99810,00	99810,00	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
<b>Соціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>320</b>	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
<b>Інші поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>360</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Придбання основного капіталу</b>	<b>3100</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>520</b>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрішнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>570</b>	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнішнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>620</b>	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

Державна розпорядниця бюджетних коштів

Державна розпорядниця бюджетних коштів

Керівник

Лілія КРАВЧЕНКО

Головний бухгалтер

Не підписано

" 11 " січня 2021 р.

