



Соціум

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

«ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ
«СОЦІУМ»

№ _____
На № _____ від _____

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ» Скорочена назва: ГО «ДФОРЦІС»
Назва пріоритетного напрямку	23.1. реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору);
Назва проекту	«Маленький спортсмен»
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідно до концепції розвитку фізичного виховання та спорту серед молоді м. Києва (відповідно до СЕКТОРУ 2.3, Підпункту 1.2-1.4)
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	1262,44
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	1262,44
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	950,0
Терміни реалізації проекту	31.12.2022 р.

Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	03189 м.Київ, вул.Якубовського,6, Дитячий фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр для дітей з когнітивними порушеннями інклюзивного типу «Соціум»; Тел. 0675077871, 0664325626; socium.ds@gmail.com www.socium-ds.org.ua
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чистяков Олександр Сергійович

Підпис керівника ГО «ДФОРЦС»

01.12.2021



О.С.Чистяков

Дата реєстрації заявки	<i>03.12.2021</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	<i>6</i>
Підпис	<i>Чистяков - Юрій О.В.</i>

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

«Маленький спортсмен»
(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: 09 квітня 2015 року
- предмет діяльності: Фізичний розвиток та спортивна реабілітація та абілітація для дітей з інтелектуальними порушеннями когнітивного спрямування та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд. Проведення спортивно-масових заходів та змагань для дітей вказаної нозології.
- структура та чисельність - ГО «ДФОРЦ «Соціум» складається з трьох підрозділів:
 - 1) Фізичний розвиток та спортивна реабілітація та абілітація дітей від 0 до 6 років - 85 дітей.
 - 2) Фізична реабілітація, та абілітація дітей від 6 до 14 років - 12 дітей.
 - 3) Спортивний розвиток та участь у змаганнях по програмам «Інваспорт» та «Спеціальна Олімпіада» - 12 дітей.
- джерела фінансування:
 - а) благодійна допомога;
 - б) членські внески.
- наявність ресурсів для виконання проекту: 10% від необхідного кошторису.
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів - участь у роботі міської цільової програми «Соціальне партнерство» 2016-2021 рр., проходження конкурсного відбору, відповідно до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 19.04.2018 № 495/4559, у 2019-2021 рр.



2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

1.1. Мета проекту

Фізичне оздоровлення та адаптація дітей в соціумі. Виховання спортивного духу та мотивації до розвитку дитини та сім'ї, що її виховує.

1.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Діти з порушеннями інтелектуального розвитку когнітивного спрямування та сім'ї, що виховують дитину вказаної нозології.

1.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

- 1) Відсутність спортивно-реабілітаційних та абілітаційних державних центрів в місті Києві та Україні, які займаються вказаною проблематикою з дітьми, що мають порушення інтелектуального розвитку когнітивного спрямування.
- 2) Відсутність програм та методичних напрацювань для роботи з дітьми та підготовки кваліфікованих спеціалістів в сфері фізичного виховання та спорту для вказаних нозологій.

1.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Проведення вступних методичних занять з членами сімей, які здійснюють опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Методичні заняття, семінари, тренінги	Перша та четверта п'ятниця щомісяця	Доведення до батьків необхідності занять щодо фізичного розвитку дитини
2. Проведення практичних занять з дитиною та особою, яка здійснює опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Практичні заняття з дитячого фітнесу та заняття в басейні	Згідно графіку роботи Центру	Покращення фізичного та психоемоційного стану дитини
3. Проведення спортивних змагань та спортивних свят	1. Змагання з плавання. 2. Спортивне свято «Дід Мороз в Країні Дітей». 3. Спортивне свято до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна. 4. Спортивне до	Згідно з календарним планом спортивних заходів	Підбиття підсумків роботи Центру та батьків, наочному прикладі успіхів їх дітей та мотивація до подальшої роботи



	Дня народження ГО «Соціум».		
4. Проведення методичних та практичних занять для тренерсько-викладацького складу	1. Тренінги з психологічного підходу до батьків, що виховують дитину з ЗПРР. 2. Методи та прийоми встановлення контакту з дитиною вказаних нозологій. 3. Вивчення методик занять з фізичного виховання та абілітації дитини з ЗПРР.	Перша субота місяця, один раз у квартал	Придбання навичок та підвищення кваліфікації у роботі з дітьми з ЗПРР

1.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

На цей час ГО «ДФОРЦІС» на громадських засадах має 9 співробітників:

- директор - 1 чол.
- бухгалтер - 1 чол.
- тренерсько-викладацького складу - 4 чол.;
- соціальний працівник - 1 чол.;
- технічний працівник - 1 чол.;
- реабілітолог - 1 чол.

Плановане щомісячне надходження фінансових коштів (благодійні та членські внески) орієнтовно складають - 10 тис. грн., що за рік становить близько 120 тис. грн.

1.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

См. додаток 1, Відеозвіт ГО «ДФОРЦІС «СОЦІУМ»

1.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

На даному етапі ГО «ДФОРЦІС» відпрацьовує методiku роботи з дітьми вказаних нозологій від 0 до 6 років, на базі міні-центру «Соціум», та з дітьми віком від 6 до 14 років, на базі басейну ШВСМ «Юність», та «Мармелад».



Планується відкриття відокремленого відділення у м. Васильків Київська обл.

В подальшому ГО «Соціум» планує вийти на Всеукраїнський рівень для здійснення вищевказаної діяльності.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Компенсування матеріальних витрат на комунальні послуги приміщення (обслуговування та експлуатація басейну, теплопостачання, електропостачання, телефонія, послуги мережі Інтернет та ін.)	12 місяців	15000	180000
2.	Проведення тренувальних занять, тренінгів, семінарів, спортивних змагань, участь в змаганнях та тренінгах: - оренда приміщень (конференц-залів, спортивних споруд, в т.ч. обладнання) - придбання нагородного фонду, спортивної форми, спортивних аксесуарів (з розрахунку 50 дітей, 400 грн. на чол.)	3 заходи	50000	180000
		3 заходи	30000	120000
		50х400х3	20000	60000
3.	Видання методичної та просвітницької літератури, плакатів, бордів.	5000	20	10000
4.	Надання матеріального заохочення для працівників Центру (9 співробітників) ЕСВ 22%	12 місяців	6500	702000
		9 співр.	1430	154440
5.	Забезпечення господарської діяльності центру - господарські, канцелярські товари, засоби санітарії та гігієни, хімія для обслуговування басейну.	12 місяців	3000	36000
Загальна сума				1262440

Підпис керівника ГО «ДФОРЦС»



О.С.Чистяков

«ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ДИТЯЧИЙ
ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ
РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»
Протокол № 3
від «19» січня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
**«ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**

(код ЄДРПОУ - 39740656)

нова редакція

Колія
18.06.2017р

Шеремет



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ» (надалі - "Організація") створена відповідно до законодавства України, об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах і діє на засадах єдності інтересів для реалізації основних завдань та досягнення мети Організації, передбачених цим Статутом.

1.2. Організацію створено та зареєстровано в порядку визначеному Законом України "Про громадські об'єднання".

1.3. Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Повне найменування Організації:

українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**;

російською мовою – **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДЕТСКИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ИНВАЛИДОВ «СОЦИУМ»**;

англійською мовою – **PUBLIC ORGANIZATION «HEALTH AND FITNESS REHABILITATION CHILDCENTER OF DISABLED «SOCIUM»**.

1.5. Скорочене найменування Організації:

українською мовою – **ГО «ДФОРЦИС»**;

російською мовою – **ОО «ДФОРЦИС»**;

англійською мовою – **РО «HFRCDS»**.

1.6. Місцезнаходження Організації: 03191, м. Київ, вул. Ломоносова, буд. 60/5, кв. 169.

1.7. Діяльність Організації поширюється на територію міста Києва.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є створення на благодійній основі реабілітаційних установ змішаного типу згідно закону України № 2961/2005 «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та провадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої та наукової діяльності, спрямованої на забезпечення та захист прав і законних інтересів дітей-інвалідів з інтелектуальною недостатністю.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.2.1. використання засобів фізичної реабілітації з метою фізичного, психічного, мовленнєвого та соціального розвитку дітей з інтелектуальною недостатністю, спрямованих на удосконалення основних рухових функцій та сенсорної сфери, розвиток дрібної моторики кистей і пальців рук, покращення артикуляційної моторики, корекція окремих сторін психічної діяльності: удосконалення просторових уявлень та орієнтації, слухової уваги і пам'яті; розвиток різних видів мислення; корекція порушень у розвитку емоційно-вольової сфери; формування мовного дихання; виховання точності, завершення рухів; нормалізація м'язового тону; виховання зорово-моторної координації.

2.2.2. медична реабілітація, що передбачає проведення лікувально-реабілітаційних та лікувально-профілактичних заходів з дітьми, що мають порушення розумового розвитку.

2.2.3. ведення індивідуальних та групових корекційно-розвиткових занять.



- 2.2.4.** фізкультурно-спортивна реабілітація, що включає проведення лікувальних масажів та лікувальної фізкультури, ритміки, навчально-тренувальних занять з фізичної культури та спорту;
- 2.2.5.** організація спортивних та спортивно-ігрових заходів, конкурсних програм, змагань, олімпіад, фізкультурних свят;
- 2.2.6.** оздоровчо-профілактична робота з дітьми з метою покращення їх фізіологічного стану, самопочуття, підвищення імунітету, зміцнення загального здоров'я;
- 2.2.7.** забезпечення різнобічного розвитку дітей з вадами розумового розвитку, реалізація їх здібностей в середовищі здорових однолітків;
- 2.2.8.** забезпечення соціалізації та інтеграції дітей з інтелектуальною недостатністю в суспільство;
- 2.2.9.** розробка та випуск інформаційної літератури, листівок;
- 2.2.10.** розробка програм для професіоналів, які займаються психологічною, соціальною, фізичною реабілітацією дітей-інвалідів з вадами розумового розвитку;
- 2.2.11.** сприяння науковим дослідженням у сфері охорони здоров'я та реабілітації дітей з інтелектуальною недостатністю;
- 2.2.12.** координація діяльності Членів Організації для досягнення мети та напрямів діяльності Організації.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1.** Організація є громадським об'єднанням, що здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи, є непідприємницьким товариством, діяльність якого має виключно благодійну мету, спрямовану на задоволення суспільних та індивідуальних потреб, та не має на меті отримання прибутку.
- 3.2.** Організація може мати власну символіку (емблему чи інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується Загальними зборами Організації та підлягає реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 3.3.** Організація, як громадське об'єднання, що здійснює свою діяльність зі статусом юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в установах банків в національній та іноземній валютах, печатку, штампи, власний бланк для листування та інші атрибути.
- 3.4.** Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством України, які відповідають меті, визначеній цим Статутом. Зокрема, Організація має право:
- 3.4.1.** популяризувати свою діяльність, поширюючи інформацію про свою діяльність, мету (цілі) для залучення пожертвувань;
- 3.4.2.** брати участь у прийомі та безоплатному розповсюдженні матеріальної, фінансової, гуманітарної, технічної та іншої допомоги;
- 3.4.3.** самостійно вирішувати питання про надання допомоги громадянам, використовувати за призначенням цільові пожертви, що надаються благодійниками на реалізацію програм, відповідно до умов надання цих пожертвувань;
- 3.4.4.** сприяти науково-методичним розробкам, збору та безоплатному поширенню інформації стосовно підтримки та розвитку соціально-психологічної реабілітації дітей;
- 3.4.5.** здійснювати підготовку, фінансову підтримку та сприяти проведенню нарад, семінарів, конференцій тощо з питань втілення в життя програм соціально-психологічної реабілітації дітей;
- 3.4.6.** залучати в установленому порядку кошти юридичних та фізичних осіб для виконання статутних завдань;



- 3.4.7.** сприяти науково-дослідним роботам із залученням різних фахівців, підтримувати роботи вчених, що досліджують питання реабілітації дітей з вадами розумового розвитку та сприяти виданню наукових праць з цих питань;
- 3.4.8.** співпрацювати із центральними органами виконавчої влади України, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань провадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої та наукової діяльності дітей;
- 3.4.9.** виступати співвиконавцем цільових благодійних програм, грантів, внесків;
- 3.4.10.** через створені в порядку, передбаченому чинним законодавством, юридичні особи (товариства, підприємства), здійснювати підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Організації та сприяє її досягненню. Прибуток, отриманий від провадження підприємницької діяльності створеними Організацією юридичними особами, Організація зобов'язана спрямовувати виключно на досягнення мети та цілей її діяльності;
- 3.4.11.** з метою досягнення мети та напрямів діяльності Організації здійснювати видавничу діяльність (здійснювати видавництво, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції);
- 3.4.12.** здійснювати поліграфічну діяльність, тиражування записаної інформації (включаючи друкування газет, іншої продукції, брошурувально-палітурна діяльність) задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.13.** здійснювати виробництво тематичних кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, видання звукозаписів задля сприяння досягненню мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.14.** здійснювати тиражування вироблених звуко-, відеозаписів задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.15.** сприяти організації та/або організовувати освітні, культурні, спортивні та інші заходи, пов'язані із статутною діяльністю Організації;
- 3.4.16.** самостійно або з залученням інших організацій організовувати та проводити лекції, симпозиуми, семінари, наради, конгреси, конференції, диспути у тому числі і міжнародні, та інші подібні заходи;
- 3.4.17.** ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські організації, надавати допомогу в їх створенні;
- 3.4.18.** звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3.4.19.** одержувати в порядку, визначеному законодавством України, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 3.4.20.** брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- 3.4.21.** проводити мирні зібрання;
- 3.4.22.** виступати учасником цивільних правовідносин, набувати майнових і немайнових прав;
- 3.4.23.** отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів Організації), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також доходів, отримання яких законодавством для даного виду об'єднання та відповідає статутним цілям Організації;
- 3.4.24.** пропагувати ідеї Організації;



- 3.4.25.** брати участь у конгресах, конференціях, семінарах, фестивалях, концертах, зустрічах;
- 3.4.26.** подаватися та брати участь у бюджетних програмах, грантах, отримувати бюджетні та грантові кошти;
- 3.4.27.** вносити пропозиції до органів влади та управління;
- 3.4.28.** надавати консультативну допомогу громадянам;
- 3.4.29.** надавати одноразову матеріальну, фінансову та іншу допомогу;
- 3.4.30.** надавати систематичну матеріальну, фінансову та іншу допомогу;
- 3.4.31.** бути засновником громадської спілки;
- 3.4.32.** фінансувати окремі програми, що впливають із завдань та цілей діяльності Організації;
- 3.4.33.** здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо така діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Організації та сприяє її досягненню;
- 3.4.34.** здійснювати освітню діяльність задля досягнення мети та напрямів діяльності Організації;
- 3.4.35.** здійснювати посередницьку діяльність задля досягнення мети та напрямів діяльності Організації;
- 3.4.36.** надавати соціальну допомогу для досягнення мети діяльності Організації та її цілей;
- 3.4.37.** надавати правову допомогу, здійснювати діяльність у сфері права задля досягнення мети та цілей діяльності Організації;
- 3.4.38.** здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 3.4.39.** засновувати з метою досягнення мети та напрямів діяльності Організації засоби масової інформації;
- 3.4.40.** брати участь у здійсненні державної регуляторної політики в сферах, що пов'язані із метою та напрямками діяльності Організації;
- 3.4.41.** брати участь у порядку, визначеному чинним законодавством, у роботі консультативно-дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- 3.4.42.** подавати зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проєктів регуляторних актів, брати участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю у сферах, що стосуються напрямків діяльності Організації;
- 3.4.43.** бути позивачем і відповідачем в судах, представляти та захищати законні інтереси, законні інтереси Організації, законні інтереси своїх членів, суспільні інтереси та інтереси громадян, звертатися до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для досягнення мети діяльності Організації;
- 3.4.44.** забезпечувати правовий і соціальний захист своїх Членів, організовувати консультаційну допомогу членам Організації;
- 3.4.45.** співпрацювати з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, з громадськими організаціями, а також з окремими особами.



4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та фіксованим.

4.2. Членом Організації може бути будь-який громадянин України, громадянин іншої держави або особа без громадянства, яка має інвалідність, або є законним представником інваліда, а також особа, яка бажає надавати допомогу інвалідам чи іншим чином сприяти діяльності Організації, досягла 14 років, визнає Статут Організації і зобов'язується дотримуватися його положень.

4.3. Порядок набуття і припинення членства в Організації:

4.3.1. Рішення про прийняття у Члени Організації приймають простою більшістю голосів збори керівних органів відокремлених підрозділів Організації або Правління Організації протягом 7 днів з дня подання до них громадянином передбачених документів.

4.3.2. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі таких документів:

- 1) письмова заява;
- 2) анкета;
- 3) документ, що підтверджує сплату вступного внеску.

4.3.3. Рішення про прийняття заявника в Члени Організації, прийняте зборами керівного органу відокремленого підрозділу Організації або Правлінням Організації оформлюється у вигляді протоколу.

4.3.4. Підставами для відмови в прийнятті заявника в члени Організації є:

- 1) подання неповної або недостовірної інформації;
- 2) здійснення заявником дій, що суперечать статутній меті, завданням та цілям Організації.

4.3.5. Членство в Організації припиняється:

- 1) на підставі заяви Члена Організації про вихід з Організації;
- 2) у разі прийняття рішення про виключення з Членів Організації;
- 3) у разі визнання Члена Організації в установленому законодавством порядку недієздатним або безвісно відсутнім;
- 4) у випадку смерті Члена Організації;
- 5) у випадку ліквідації Організації з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру об'єднань громадян;
- 6) в інших випадках, передбачених цим Статутом.
- 7) вчинення членом Організації дій, спрямованих на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропаганди війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі;
- 8) за грубе порушення вимог Статуту Організації;
- 9) за систематичне невиконання рішень керівних статутних органів Організації;
- 10) у разі вчинення дій, спрямованих на заподіяння шкоди Організації та її членам;
- 11) у разі систематичної несплати членських внесків;
- 12) за негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації.

4.5. Припинення членства фізичної особи в Організації є наслідком її відставки чи відставки посади у складі будь-яких органів Організації.

4.6. Рішення про виключення із Членів Організації приймається Правлінням Організації.



5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Члени Організації мають право:

- 5.1.1. брати участь в усіх заходах Організації;
- 5.1.2. брати участь у роботі всієї Організації;
- 5.1.3. брати участь у роботі органів Організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- 5.1.4. висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Організації;
- 5.1.5. отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності Організації;
- 5.1.6. звертатись до Організації за допомогою щодо захисту своїх інтересів;
- 5.1.7. припинити членство в Організації.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

- 5.2.1. сприяти досягненню мети та напрямів діяльності Організації;
- 5.2.2. виконувати вимоги Статуту Організації;
- 5.2.3. виконувати свою роботу по відокремленим підрозділам Організації;
- 5.2.4. надавати реально можливу допомогу Організації в його діяльності;
- 5.2.5. узгоджувати власну регуляторну діяльність з діяльністю Організації;
- 5.2.6. своєчасно сплачувати членські внески;
- 5.2.7. утримуватися від будь-якої підтримки проектів регуляторних актів, проти ухвалення яких виступає Організація.

6. СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Структура управління Організації:

- 6.1.1. Загальні збори
- 6.1.2. Правління Організації
- 6.1.2.1. Директор Організації
- 6.1.3. Ревізор Організації.

6.2. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори**.

6.3. «Установчі збори Засновників Організації» означають перші Загальні збори Організації.

6.4. Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління** Організації.

6.5. Керівником Організації є **Директор** Організації.

6.6. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Ревізором** Організації.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Вищим органом управління Організації є **Загальні збори Організації** (надалі – «Загальні збори», «Збори»). Загальні збори складаються з Членів Організації або призначених ними представників.

7.2. Представники Членів Організації можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Член Організації вправі в будь-який час замінити свого представника на Загальних зборах Організації, сповістивши про це Голову Повноваження представника Члена Організації засвідчуються законодавства України.



7.3. Рішення про скликання Загальних зборів приймається Правлінням Організації. Проект порядку денного засідання Загальних зборів Організації розробляється Правлінням Організації. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами Організації на початку Зборів, з урахуванням пропозицій інших Членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

7.4. Чергові Загальні збори Організації скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням для вирішення термінових питань, що виникають у процесі діяльності Організації, але виходять за межі компетенції Правління, а також на вимогу не менш ніж 10 % Членів Організації у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Організації або знаходження зловживань із боку посадових осіб Організації.

7.5. Про проведення Загальних зборів Члени Організації повідомляються персонально не менш як за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення Зборів. Членам Організації повинна бути надана можливість ознайомитись з питаннями, які внесені до порядку денного Зборів.

7.6. Робота Загальних зборів Організації протоколюється.

7.7. З числа Членів Організації, присутніх на Зборах, обирається Голова Загальних зборів та Секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів головує на засіданні Зборів, а Секретар забезпечує ведення протоколу Зборів.

7.8. Рішення Загальних зборів підписуються Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів.

7.9. Голова Загальних зборів Організації організує ведення книги протоколів. Книга протоколів Загальних зборів повинна бути представлена Члену Організації для ознайомлення за його вимогою.

7.10. Член Організації вважається таким, що бере участь у Загальних зборах Організації лише за умови реєстрації у Реєстрі Учасників Загальних зборів Організації, що засвідчується особистим підписом Члена Організації.

7.11. У випадку відсутності на Загальних зборах Організації кворуму, встановленого пунктом 7.12. Збори Організації можуть прийняти рішення лише про перерву у засіданні або перенесення засідання.

7.12. Загальні збори Організації є правомочними, якщо на них присутні більше 50 (п'ятдесяти) відсотків Членів Організації (50+1), у тому числі Членів (делегатів) відокремлених підрозділів Організації (по одному делегату не менше ніж від половини відокремлених підрозділів Організації).

7.13. Загальні збори Організації є відкритими для всіх Членів Організації, в тому числі для відсутніх в Реєстрі Учасників Загальних зборів Організації.

7.14. До виключної компетенції Загальних зборів входить прийняття рішень із наступних питань:

7.14.1. затвердження Статуту Організації;

7.14.2. внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

7.14.3. заслуховування рішень і затвердження звітів Директора, Правління та Ревізора Організації;

7.14.4. реорганізація Організації, затвердження передаточного (розподільчого) балансу;

7.14.5. саморозпуск Організації, визначення чисельності Членів Ліквідаційної комісії, їх обрання, затвердження ліквідаційного балансу;

7.14.6. затвердження символіки Організації;

7.14.7. затвердження правил внутрішнього контролювання діяльності Організації.



- 7.14.8.** встановлення граничних розмірів вступних та Членських внесків, звільнення від них, їх перегляд з урахуванням інфляції;
- 7.14.9.** визначення основних напрямків діяльності Організації;
- 7.14.10.** обрання Директора, складу Правління, Ревізора Організації й відкликання Членів цих органів;
- 7.14.11.** затвердження рішень Правління Організації про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів та керівників;
- 7.14.12.** затвердження рішень Правління Організації про заснування, з метою досягнення статутної мети та цілей організації, засобів масової інформації, затвердження їх статутів, призначення керівників;
- 7.14.13.** затвердження рішень Правління про заснування громадської спілки або Членство Організації в громадській спілці;
- 7.14.14.** реорганізація чи ліквідація юридичних осіб, утворених Організацією;
- 7.14.15.** відчуження майна Організації, що становить 50 (п'ятдесят) і більше відсотків майна Організації;
- 7.14.16.** делегування прав по управлінню майном та іншими активами Організації Правлінню;
- 7.14.17.** розгляд інших питань, що виникають у зв'язку з діяльністю Організації.
- 7.15.** Порядок прийняття рішень Загальними зборами Організації:
- 7.15.1.** Рішення з питань п.п. **7.14.1.**, **7.14.2.**, **7.14.3.**, **7.14.4.**, **7.14.5.**, **7.14.10.** та **7.14.15.** приймаються не менш як 3/4 голосів Членів Організації.
- 7.15.2.** Рішення з решти питань приймаються простою більшістю (50+1) голосів від числа присутніх на Загальних зборах Членів Організації.
- 7.15.3.** Кожен Член Організації має один голос.
- 7.15.4.** Голосування на Загальних зборах здійснюється Членами Організації або їх представниками особисто.
- 7.16.** Загальні збори Організації мають право передати в компетенцію Правління Організації будь-яке зі своїх повноважень, за винятком тих, які зазначені в цій статті.

8. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1.** Постійно діючим виконавчим органом Організації є **Правління**.
- 8.2.** Склад Правління обирається Загальними зборами Організації у кількості 4-х (чотирьох) осіб, а саме – Директора та трьох Членів Правління. Склад Правління обирається Загальними зборами Організації відкритим голосуванням строком на 5 (п'ять) років.
- 8.3.** Правління розглядає та вирішує питання діяльності Організації на своїх засіданнях.
- 8.4.** Засідання Правління правомочне, коли у ньому бере участь більшість Членів Правління.
- 8.5.** Керує роботою Правління Директор, який обирається з числа членів Правління.
- 8.6.** Термін проведення засідань Правління визначається Загальними зборами Статутом, але не може бути рідше ніж 2 (два) рази на рік. Про проведення кожного засідання Правління повинно бути повідомлено членів Організації заздалегідь.



засідання Правління, порядок денний, дату проведення засідання його члени повідомляються персонально Директором не пізніше як за 10 (десять) днів до засідання.

8.7. Порядок прийняття рішень Правлінням:

8.7.1. Рішення Правління приймаються простою більшістю (50+1) голосів Членів Правління, присутніх на засіданні Правління.

8.7.2. Кожен Член Правління Організації має один голос.

8.7.3. Голосування на засіданнях Правління здійснюється Членами Правління особисто.

8.8. До компетенції Правління відносяться будь-які питання, що не включені до компетенції Загальних зборів, у тому числі:

8.8.1. визначення конкретних завдань і форм діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;

8.8.2. затвердження і зміна оперативних і фінансових планів, складення річних бюджетів, балансів і звітів Організації;

8.8.3. встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;

8.8.4. ініціювання звітних, звітно-виборчих зборів у відокремлених підрозділах Організації;

8.8.5. визначення розміру та порядку внесення вступних і Членських внесків у межах, затверджених Загальними зборами граничних розмірів, з правом періодичної зміни розміру внеску з урахуванням інфляції у межах граничного розміру, затвердженого Загальними зборами, а також затвердження відповідного Положення;

8.8.6. затвердження Положення про порядок прийняття Членів Організації;

8.8.7. розгляд питань про прийняття, виключення Членів з Організації;

8.8.8. затвердження Програм проведення будь-яких заходів для досягнення цілей та мети Організації, в тому числі: фестивалів, таборів, конкурсів, олімпіад, турнірів, тренінгів, лекцій, симпозіумів, семінарів, нарад, конгресів, конференцій, диспутів, у тому числі і міжнародних, та інших подібних заходів;

8.8.9. затвердження Положення про відокремлені підрозділи Організації;

8.8.10. прийняття рішень про утворення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Організації та сприяє їх досягненню, затвердження їх статутів та керівників з наступним їх переданням на розгляд Загальних зборів Організації;

8.8.11. прийняття рішень про заснування, з метою досягнення статутної мети та цілей Організації, засобів масової інформації, затвердження їх статутів, призначення керівників з наступним їх переданням на розгляд Загальних зборів Організації;

8.8.12. прийняття рішень про заснування громадської спілки або Членство Організації в громадській спілці, з подальшим переданням такого рішення на затвердження Загальних зборів;

8.8.13. вирішення питань про притягнення Членів Організації до відповідальності;

8.8.14. прийняття рішень щодо скликання чергових та позачергових Загальних зборів Організації;

8.8.15. здійснення інших дій, пов'язаних з управлінням Організацією.

9. ДИРЕКТОР ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Керівником Організації є Директор Організації.



9.2. Директор Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

9.3. Директор призначається Загальними зборами Організації строком на 5 (п'ять) років.

9.4. Загальні збори мають право достроково припинити повноваження Директора на підставі:

9.4.1. письмової заяви Директора;

9.4.2. вступу Директора на державну або іншу публічну службу;

9.4.3. у разі завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Директора значної майнової або немайнової шкоди Організації.

9.5. Директор має повноваження:

9.5.1. офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

9.5.2. укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;

9.5.3. забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;

9.5.4. відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

9.5.5. затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;

9.5.6. звітувати керівним органам управління Організації про поточну діяльність Організації на їх вимогу та надавати звіти у порядку, визначеному статтею 16 Статуту;

9.5.7. приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;

9.5.8. надавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації;

9.5.9. за необхідності скликати позачергові Загальні збори Організації;

9.5.10. вирішувати інші поточні питання, що стосуються керівництва Організацією.

10. РЕВІЗОР ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Контрольно-ревізійні функції здійснюються **Ревізором Організації**, який обирається Загальними зборами Організації з числа Членів Організації строком на 5 (п'ять) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень, що затверджується відповідним рішенням Загальних зборів Організації.

10.2. Ревізором Організації не можуть бути Директор Організації, Член Правління Організації. Ревізор Організації підзвітний Загальним зборам Організації.

10.3. Ревізор Організації за дорученням Загальних зборів Організації здійснює перевірку фінансової діяльності Організації та подає результати перевірки на розгляд



Загальних зборів Організації. Річний звіт і баланс надається Загальним зборам тільки з висновком Ревізора Організації.

10.4. Ревізор Організації має право вимагати від посадових осіб Організації та її Членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи Організації, а в разі необхідності – особисті пояснення від посадових осіб Організації.

10.5. Ревізор Організації може вимагати скликання позачергових Загальних зборів Організації, у випадку виникнення загрози інтересам Організації чи її Членів.

10.6. Рішення Ревізором Організації приймаються одноособово та оформлюється у письмовому вигляді.

11. ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Відокремлені підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом та об'єднувати не менше ніж трьох осіб.

11.2. Відокремлені підрозділи діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити Статуту Організації та чинному законодавству України, схвалюється їхніми вищими керівними органами та затверджується Правлінням Організації з його попереднім погодженням з Наглядовою Радою Організації.

11.3. Для забезпечення своєї статутної діяльності відокремлені підрозділи Організації мають право організовувати збір членських внесків, інших фінансових і матеріальних ресурсів та мати у своєму користуванні рухоме і нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби.

11.4. Відокремлені підрозділи Організації використовують назву Організації з доповненнями, що визначають їхнє місце в її організаційній структурі.

11.5. Засади діяльності, порядок утворення, права та функції, управління та контроль, інші аспекти діяльності відокремлених підрозділів Організації визначаються Законом України «Про громадські об'єднання» та Положенням «Про відокремлені підрозділи Організації», затвердженим Правлінням Організації.

11.6. Відокремлений підрозділ Організації припиняє свою діяльність у разі зменшення його чисельності до 2-х членів відповідно до рішення Правління Організації.

12. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

12.1. Рішення, дії або бездіяльність керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Правління, Правління можуть бути оскаржені протягом одного місяця до Наглядової Ради Організації шляхом подачі апеляційної скарги. Після розгляду скарги заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги. У випадку встановлення, що рішення Голови Правління, Правління прийняті з порушенням норм законодавства, Статуту, їх компетенції або тих, що порушують законні права Членів Організації, Наглядова Рада зобов'язує відповідний орган відмінити оскаржуване рішення.

12.2. Скарги адресовані Голові Правління Організації, розглядаються ним особисто. Якщо оскаржуване питання знаходиться у межах його компетенції, або (при необхідності) виносяться на розгляд Правління. Скарга на засіданні Правління розглядається, як правило, в присутності скаржника. Відповідь на скаргу у письмовій формі надається протягом місяця з дати її одержання.

12.3. Рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12.4. Громадянин має право звернутися до суду зі скаргою, якщо вважає, що рішенням



дією або бездіяльністю керівних органів Організації під час здійснення ними управлінських функцій було порушено його права чи свободи.

12.5. Контроль за своєчасним, неупередженим та справедливим розглядом скарг здійснює Ревізор.

13. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація є громадським об'єднанням зі статусом юридичної особи.

Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Діяльність Організації має виключно благодійну мету, спрямовану на задоволення суспільних та індивідуальних потреб, та не має на меті отримання прибутку.

13.2. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

13.3. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

13.4. Організація може мати у власності будівлі, споруди, транспортні засоби, обладнання, інвентар та інше майно, а також кошти, об'єкти інтелектуальної власності та цінні папери.

13.5. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй Засновниками, Членами Організації або державою, набуте від вступних і членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством.

13.6. Розмір та порядок внесення вступних і членських внесків визначається Правлінням Організації у межах затверджених Загальними зборами граничних розмірів, з правом періодичної зміни розміру внеску з урахуванням інфляції у межах граничного розміру затвердженого Загальними зборами. Загальні збори мають право періодичної зміни граничного розміру внесків з урахуванням рівня інфляції.

13.6.1. Вступні внески сплачуються одноразово при поданні заяви про вступ до Організації.

13.6.2. Внесені вступні та членські внески поверненню не підлягають.

13.7. Організація також має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті Організації.

13.8. Фінансові ресурси Організації, у тому числі валютні, створюються з:

13.8.1. коштів та майна, що передане Організації її Засновниками, Членами та державою у встановленому законом порядку;

13.8.2. надходжень від вступних, членських внесків;

13.8.3. майна та коштів, придбаних в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств);

13.8.4. коштів, отриманих у результаті підприємницької діяльності юридичних осіб Організації, що провадиться для досягнення статутної мети та цілей Організації;

13.8.5. добровільних внесків громадян, трудових колективів, підприємств, державних, громадських та кооперативних організацій та інших джерел, що не суперечать законодавству України.

13.9. Кошти Організації витрачаються на:

13.9.1. фінансування статутної діяльності Організації;



- 13.9.2.** утримання штатних співробітників Організації;
- 13.9.3.** проведення конференцій, семінарів, нарад та інших організаційно-методичних, а також культурних заходів для Членів Організації;
- 13.9.4.** сплату витрат на відрядження у зв'язку з проведенням заходів Організації, виконання завдань її керівних органів;
- 13.9.5.** організаційну, адміністративно-господарську та інші форми діяльності, не заборонені чинним законодавством;
- 13.9.6.** заохочення найбільш активних членів Організації.
- 13.10.** Доходи (прибутки) Організації або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 13.11.** У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.
- 13.12.** Договори, зобов'язання, доручення та грошові документи підписуються Головою Правління відповідно до наданих йому повноважень.

14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 14.1.** Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства), ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 14.2.** Перевірка бухгалтерської звітності, обліку з метою визначення їх достовірності, повноти і відповідності чинному законодавству та Статуту Організації здійснюється Ревізійною комісією (внутрішній аудит) та відповідними державними органами згідно їх повноважень.

15. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

- 15.1.** Організація може вступати в міжнародні та громадські (неурядові) організації, утворювати спілки об'єднань громадян, здійснювати співробітництво із іноземними неурядовими та міжнародними урядовими організаціями, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать законодавству України та міжнародним договорам України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

16. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 16.1.** Керівні органи (Правління, Директор) зобов'язанні 1 (один) раз на рік звітувати перед Членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 16.2.** Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 (тридцяти) днів з дня його озвучування на Загальних зборах.
- 16.3.** Усі керівні органи Організації мають у 30 (тридцяти) денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити Членів Організації щодо



діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

16.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для Членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

17. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

17.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

17.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

17.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

17.2. Припинення діяльності Організації, як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, має наслідком припинення Організації, як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

17.3. У разі, якщо вартості майна Організації, як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, щодо якого прийнято рішення про припинення, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації, відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

17.4. З дня припинення діяльності Організації припиняється і членство (участь) у Організації.

17.5. Добровільне припинення діяльності Організації (саморозпуск).

17.5.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

17.5.2. Саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, за яке проголосували більше 3/4 присутніх на ньому Членів Організації.

17.5.3. Загальні збори Організації, на яких було прийнято рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до цього Статуту.

17.5.4. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації. За відсутності порушень законодавства та Статуту Організації уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення Організації до Реєстру громадських об'єднань.

17.5.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення громадського об'єднання як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

17.5.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про рішення громадського об'єднання про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване цим громадським об'єднанням.



17.5.7. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск громадського об'єднання має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

17.5.8. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури припинення Організації як юридичної особи відповідно до вимог статей 111, 112 Цивільного кодексу України.

17.5.9. При припиненні Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню або зараховані до доходу бюджету.

17.5.10. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

17.6. Реорганізація Організації.

17.6.1. Реорганізація Організації, як громадського об'єднання зі статусом юридичної особи, здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

17.6.2. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організації повідомляє в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання» уповноважений орган з питань реєстрації.

17.6.3. За відсутності порушень законодавства та статутів уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення Організації та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, до Реєстру громадських об'єднань.

17.6.4. Відмова уповноваженого органу з питань реєстрації у визнанні рішення Організації про реорганізацію шляхом приєднання та громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання має наслідком втрату чинності зазначеними рішеннями та продовження самостійної діяльності відповідних громадських об'єднань.

17.6.5. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій щодо реорганізації, розпочинається припинення громадського об'єднання. З цього часу керівний орган громадського об'єднання може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього вищим органом управління громадського об'єднання.

17.6.6. При реорганізації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації передавальним актом громадському об'єднанню – правонаступнику, до якого приєднується Організація.

17.6.7. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення в Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про припинення Організації.

17.7. Заборона (примусовий розпуск) Організації.

17.7.1. У випадку порушення Організацією вимог статей 36, 37 Конституції України, статті 4 Закону України «Про громадські об'єднання», Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

17.7.2. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності в порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та виключення з Реєстру громадських об'єднань.

17.7.3. У разі прийняття рішення про заборону Організації, майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.



18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТНИХ ДОКУМЕНТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

18.1. Єдиним статутним документом Організації є її Статут.

18.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації, вносяться за рішенням Загальних зборів Організації за наявності більше 3/4 голосів Членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Зміни до Статуту Організації підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

19. ПІДПИСИ ЧЛЕНІВ

Секретар Загальних зборів

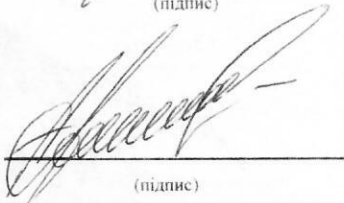
Чистякова Свіглана Леонідівна

Голова Загальних зборів

Чистяков Олександр Сергійович




(підпис)


(підпис)



Серія АД

№ 102690

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб
та фізичних осіб-підприємців

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИТЯЧИЙ
ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ "СОЦУМ"**

Ідентифікаційний код юридичної особи:

39740656

Місцезнаходження юридичної особи:

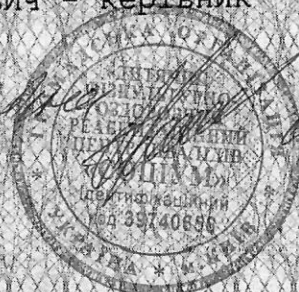
03191, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOBA, БУДИНОК 60/5, КВАРТИРА

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:

09.04.2015, 1 068 102 0000 039378

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та накласти обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ - керівник



Олександр Сергійович Чистяков

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

10.04.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

10.04.2015, 265015049278, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.04.2015, 10000000379602, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406 "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000000379602

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

14.04.2015 10:48:22

Внесено до реєстру:

Державний реєстратор

Сформовано документ:

Державний реєстратор



2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600202
від 09.02.2017 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39740656
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ІНВАЛІДІВ "СОЦІУМ"**

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 07.05.2015 р. № 80/26-50-15-03-12, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	09.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	07.05.2015

Підстава*

Перший заступник начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЙВНА

Примірник рішення отримано:
керівник

ЧИСТЯКОВ ОЛЕКСАНДР
СЕРГІЙОВИЧ

09.02.2017 року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Юлія Валеріївна
Олександр Чистяков

Кратка довідка

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»

Скорочена назва: ГО «ДФОРЦІС»

Юридична адреса : 03189, м. Київ, вул. Ломоносова, буд. 60/5, кв. 169.

Фізична адреса: 03189, м. Київ, вул. Якубовського 6.

Директор : Чистяков Олександр Сергійович

Тел. 067 5077871

066 4325626

E-mail: socium.ds@gmail.com

Координатор проектів: старший тренер-викладач: Чистякова Світлана Леонідівна

Тел. 068 5735593

E-mail: sv.chistyakova06@gmail.com

Адміністратор Центру: інструктор, соціальний працівник: Чистякова Анастасія Олександрівна

Тел: 063 9996915

E-mail: chistyakovaa94@gmail.com

ЄДРПОУ/ДРФО 39740656

Банківські реквізити: ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»,

Київська філія

МФО 321842

р/с 26004053141929

Сайт: www.socium-ds.org.ua

<https://www.facebook.com/o.o.socium>

<https://www.youtube.com/channel/UCfTUysaha17MNJulitkg69Q>

- ГО ДФОРЦІ «Соціум» було засновано у 2015 році, керівниками і організаторами якої, є сім'я, що виховує дитину з Синдромом Дауна.
- На даний час в організації займається понад 60 дітей із порушеннями психічного та розумового розвитку віком від 0 до 14 років.
- Заняття проводяться на трьох спортивних майданчиках міста Києва, включаючи басейни, за рахунок добродійних і членських внесків.



- Склад команди - це спеціалісти, що мають професійну підготовку профільного напрямку, а саме: тренер-викладач з видів спорту; медичний працівник; реабілітолог; соціальний працівник.

Основна мета діяльності Організації:

Створення реабілітаційних установ змішаного типу згідно закону України № 2961/2005 «Про реабілітацію інвалідів в Україні» та впровадження оздоровчої, аматорської спортивної, освітньої діяльності, спрямованої на забезпечення та захист прав і законних інтересів дітей з інвалідністю, які мають інтелектуальну недостатність.

Основні напрямки діяльності Організації:

1. Використання засобів фізичної реабілітації з метою фізичного, психічного, мовленнєвого та соціального розвитку дітей з інтелектуальною недостатністю.
2. Організація спортивних та спортивно-ігрових заходів, конкурсних програм, змагань, олімпіад.
3. Забезпечення соціальної адаптації та інтеграції дітей з інтелектуальною недостатністю в суспільстві.
4. Методична розробка індивідуальних програм, інформування громади через мережу Інтернет та друковану літературу.
5. Розробка програм (дистанційне навчання) та проведення тренінгів для батьків з інших регіонів, країн, або самостійних занять.
6. Практика соціально-психологічного консультування сімей, що виховують дитину з інвалідністю.

На жаль, однією із актуальних проблем громадських об'єднань, є недостатнє фінансування, що є необхідним ресурсом для повноцінного функціонування Центру. Інвестиції і грантова підтримка, особливо в Україні, також, рідке явище, що є похідною стереотипу та менталітету суспільства.

Наразі, ГО «ДФОРЦІС» проводить заняття на 3х спортивних майданчиках:

1. Фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр інклюзивного типу для дітей із порушеннями психічного і розумового розвитку віком від 0 до 6 років «ДФОЦІ «Соціум», за адресою: м. Київ, вул. Якубовського 6.
2. Басейн «Юність», за адресою: м. Київ, вул. Бастіонна 7/18.
3. Басейний комплекс «Планета Спорт», за адресою: м. Київ, вул. Борщагівська 154, ТРЦ «Мармелад».

Директор ГО «ДФОРЦІС»



О.С.Чистяков

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за дев'ять місяців 2021 року

Категорія
Регіон
Організаційно-правова форма господарювання

Громадська організація "Дитячий фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр інвалідів "Соціум"
Голосіївський
Громадська організація

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

КОДИ
39740656
8036100000
815

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	298990,00	-	-	142782,43	142782,43	-
у тому числі:	2000	020	298990,00	-	-	142782,43	142782,43	-
Поточні видатки								
<i>плата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>плата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>зробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>дошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>уддівська винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>страхування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>використання товарів і послуг</i>	2200	090	-	-	-	-	-	-
<i>предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	100	-	-	-	-	-	-
<i>ліки та фармацевтичні препарати та перев'язувальні матеріали</i>	2220	110	-	-	-	-	-	-
<i>продукти харчування</i>	2230	120	-	-	-	-	-	-
<i>плата послуг (крім комунальних)</i>	2240	130	-	-	-	-	-	-
<i>відатки на відрядження</i>	2250	140	-	-	-	-	-	-
<i>відатки та заходи спеціального призначення</i>	2260	150	-	-	-	-	-	-
<i>плата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	160	-	-	-	-	-	-
<i>плата теплопостачання</i>	2271	170	-	-	-	-	-	-
<i>плата водопостачання та водовідведення</i>	2272	180	-	-	-	-	-	-
<i>плата електроенергії</i>	2273	190	-	-	-	-	-	-
<i>плата природного газу</i>	2274	200	-	-	-	-	-	-
<i>плата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	2275	210	-	-	-	-	-	-
<i>плата енергосервісу</i>	2276	220	-	-	-	-	-	-
<i>дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2280	230	-	-	-	-	-	-
<i>дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм</i>	2281	240	-	-	-	-	-	-
<i>окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку</i>	2282	250	-	-	-	-	-	-
бслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
<i>бслуговування внутрішніх боргових зобов'язань</i>	2410	270	-	-	-	-	-	-
<i>бслуговування зовнішніх боргових зобов'язань</i>	2420	280	-	-	-	-	-	-
поточні трансферти	2600	290	298990,00	-	-	142782,43	142782,43	-
<i>субсидії та поточні трансферти підприємствам (виробничим, торговельно-сервісним, організаційним)</i>	2610	300	298990,00	-	-	142782,43	142782,43	-
<i>поточні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	2620	310	-	-	-	-	-	-
<i>поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	2630	320	-	-	-	-	-	-
соціальне забезпечення	2700	330	-	-	-	-	-	-
<i>плата пенсій і допомоги</i>	2710	340	-	-	-	-	-	-
<i>пенсії</i>	2720	350	-	-	-	-	-	-
<i>пенсії виллати населенню</i>	2730	360	-	-	-	-	-	-
інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
здобуття основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Придбання обладнання і предметів довгострокового орисування	3110	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	510	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ієрозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

аповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Олександр ЧИСТЯКОВ

Головний бухгалтер

Олена СУХОЛИТКО

" 07 " жовтня 2021р.



ЗВІТ
про реалізацію проекту

«Маленький спортсмен»
(назва проекту)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДИТЯЧИЙ ФІЗКУЛЬТУРНО-
ОЗДОРОВЧИЙ РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР ІНВАЛІДІВ «СОЦІУМ»**

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» 01 2020 року по «31» 12 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту:

- Проведення вступних методичних занять з членами сімей, які здійснюють опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР).
- Доведення до батьків необхідності занять щодо фізичного розвитку дитин
- Проведення практичних занять з дитиною та особою, яка здійснює опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР).
- Практичні заняття з дитячого фітнесу та заняття в басейні.
- Проведення спортивних змагань та спортивних свят.

- Проведення методичних та практичних занять для тренерсько-викладацького складу.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 217220,00 гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Оплата теплопостачання	8321,32	Договір №2020/Т від 01.07.20, Акти №1 від 18.08.20, №1 від 17.12.20
	Оплата водопостачання і водовідведення	993,15	Договір №2020/В від 01.07.20, Акти №1,2 від 18.08.20, №2 від 17.12.20

			31.07.20, №5,6 від 31.08.20, №7,8 від 21.10.20, №9,10 від 30.11.20, №11 від 17.12.20
	Оплата за інші комунальні послуги	225,27	Договір №2020/І від 01.07.20, Акти №1 від 18.08.20, №2 від 31.07.20, №3 від 31.08.20, №4 від 21.10.20, №5 від 30.11.20, №6 від 17.12.20
	Оплата електроенергії	51253,79	Договір №43872012ПУ від 10.10.19, Акти №43872012/2/1 від 29.02.20, №43872012/2/3 від 29.02.20, № 43872012/5/1/1 від 01.07.20, №43872012/7/1 від 31.07.20, №43872012/7/3 від 31.07.20, №43872012/9/1 від 17.09.20, №43872012/9/3 від 17.09.20, №43872012/10/1 від 21.10.20, №43872012/10/1/1, №43872012/10/2/1, №43872012/3 від 12.11.20, №43872012/11/1 від 02.12.20
	Оренда спортивних споруд	19950,00	Договір №10/08/20 від 10.08.20, Акт №20 від 10.08.20
	Організація та проведення спортивних заходів, оренда спортивних споруд	40050,00	Договір №1712/1 від 17.12.20, Акт №1 від 17.12.20
	Письмове приладдя, папір А4	8700,00	Договір №01/07/20 від 01.07.20, Накладна №РН-0000051 від 01.07.20
	Придбання призів, спортивних аксесуарів (шапочки спортивні з логотипом)	28050,00	Договір №18/08/20 від 18.08.20, Накладна №41 від 18.08.20
	Придбання призів, спортивних аксесуарів (спортивні костюми)	23048,00	Договір №2055134 від 20.10.20, Накладна №2055134 від 20.10.20
	Придбання господарських товарів та хімічних речовин для басейну	16402,00	Договір №1558426 від 10.07.20, Накладна №1558426 від 10.07.20
	Придбання господарських товарів	1914,00	Договір №1558308 від 10.07.20, Накладна №1558308 від 10.07.20
	Придбання господарських	4994,00	Договір №2052848 від

	товарів		19.10.20, Накладна №2052848 від 19.10.20
	Придбання господарських товарів	622,00	Договір №2052852 від 19.10.20, Накладна №2052852 від 19.10.20
	Придбання господарських товарів	1084,00	Договір №2052984 від 19.10.20, Накладна №2052984 від 19.10.20
	Придбання господарських товарів	1543,00	Договір №2053155 від 19.10.20, Накладна №2053155 від 19.10.20
	Видання методичної та просвітницької літератури(поліграфічні послуги з виготовлення буклетів і плакатів)	10000,00	Договір №01/07/20-1 від 01.07.20, Акт №ОУ-0000082 від 01.07.20
ВСЬОГО:		217150,53	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Проведення вступних методичних занять з членами сімей, які здійснюють опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Методичні заняття, семінари, тренінги	Перша та четверта п'ятниця щомісяця	підготовлено і адаптовано за профілем 4 тренера реабілітолога; проведені методичні заняття з 45 батьками.
2. Проведення практичних занять з дитиною та особою, яка здійснює опіку та догляд за дитиною з інвалідністю (ЗПРР)	Практичні заняття з дитячого фітнесу та заняття в басейні	Згідно графіку роботи Центру	socium-ds.org.ua www.youtube.com (канал О.О. SOCIUM) www.facebook.c

3. Проведення спортивних змагань та спортивних свят	1. Змагання з плавання. 2. Спортивне свято «Дід Мороз в Країні Дітей». 3. Спортивне свято до Всесвітнього дня людини з синдромом Дауна. 4. Спортивне свято до Дня народження ГО «Соціум».	Згідно з календарним планом спортивних заходів	om/o.o.socium socium-ds.org.ua www.youtube.com (канал O.O. SOCIUM) www.facebook.com/o.o.socium
4. Проведення методичних та практичних занять для тренерсько-викладацького складу	1. Тренінги з психологічного підходу до батьків, що виховують дитину з ЗПРР. 2. Методи та прийоми встановлення контакту з дитиною вказаних нозологій. 3. Вивчення методик занять з фізичного виховання та абілітації дитини з ЗПРР.	Перша субота місяця, один раз у квартал	socium-ds.org.ua www.youtube.com (канал O.O. SOCIUM) www.facebook.com/o.o.socium

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам

Відповідність запланованим результатам складає 75 відсотків, із-за проблем, що виникли з пандемією коронавіруса, та частковим фінансуванням запланованих програм.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

Закон України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 р. № 2297 - VI.

спираючись на статтю 2 - власник персональних даних - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних і процедури їх обробки, якщо інше не визначене законом.

п/п	Учасників заходу	проживання	
1.	Чистяков Олександр Сергійович (син Олексій)	м. Київ	0675077871

№ з/п	Прізвище, ім'я та батькові вихованця	Супроводжуючий дитини	Дата народження	Діагноз
1	Шевцова Дар'я	Шевцова Віра	22.05.2011	СД
2	Чистяков Олексій	Чистякова Світлана	07.09.2011	СД
3	Ахкос Софія	Масюк Оксана	11.09.2012	СД
4	Ахкос Максим	Масюк Юрій	24.09.2010	СД
5	Федосенко Сирафим	Федосенко Тамара	04.05.2011	СД
6	Баланко Богдан	Петрова Марія	30.12.2010	РАС, ЗПРР
7	Рагушин Федір	Рагушина Анна	28.02.2014	СД
8	Лещенко Дарина	Лещенко Тетяна	10.05.2014	СД
9	Дрючин Павло	Дрючин Олександр	02.07.2004	РАС
10	Ісаенко Олексій	Ісаенко Тетяна	14.08.2013	РАС
11	Солодовник Захар	Солодовник Тетяна	11.10.2009	РАС
12	Нікітін Тимофей	Нікітіна Олена	11.11.2011	СД
13	Щкотников Прохор	Шкотников Олексій	10.08.2011	СД
14	Фролов Давид	Фролов Дмитро	27.07.2012	РАС
15	Гулак-Фірсов Нікіта	Фірсова Оксана	11.04.2012	ДЦП
16	Пилипенко Іван	Волошко Людмила	21.06.2011	СД
17	Зурбицький Мар'ян	Зурбицька Тетяна	21.10.2012	РАС
18	Даніїл Лук'яненко	Лук'яненко Тамара	22.12.2010	РАС

19	Пантюхов Микита	Пантюхова Марина	17.05.2013	РАС
20	Волох Давид	Зубар Ольга	19.01 2010	СД
21	Кармазін Станислав	Кармазін Олексій	12.08.2013	РАС
22	Кожум Мартіна	Севостьян Валентина	20.04.2015	НВр
23	Кожум Нікіта	Севостьян Валентина	21.09.2017	НВр
24	Русілов Данило	Русілова Мілана	26.12.2018	НВр
25	Веремій Гордей	Веремій Марія	16.10.2018	НВр
26	Дакал Аліса	Дакал Ірина	08.03.2019	НВр
27	Ожеховський Михайло	Ожеховська Катерина	24.11.2019	НВр
28	Шпанюк Марк	Шпанюк Вероніка	30.07.2020	НВр
29	Акулініна Мілана	Акулініна Юлія	16.03.2020	НВр
30	Петренко Захар	Петренко Юлія	11.08.2020	НВр
31	Станкевич Аделіна	Станкевич Віолета	22.05.2015	НВр
32	Станкевич Айва	Станкевич Віолета	21.09.2016	НВр
33	Станкевич Ельза	Станкевич Віолета	21.09.2016	НВр
34	Мітрошенко Миколай	Мітрошенко Альбіна	21.08.2012	РАС
35	Гомза Лев	Шалатоніна Олена	23.08.2018	Вальгус
36	Король Олександра	Король Ірина	27.08.2019	НВр
37	Тарасенко Віра	Тарасенко Ірина	25.01.2020	НВр
38	Саєнко Ярослав	Саєнко Іна	03.04.2015	НВр
39	Семенюк Віра	Семенюк Ірина	24.04 2017	НВр

40	Мостова Дар'я	Мостова Тетяна	04.01.2016	НВр
41	Рукомеда Мирослав	Орлик Вікторія	10.12.2014	НВр
42	Товстопята Мілана	Товстопята Олена	09.06.2015	НВр
43	Гусєв Андрій	Гусєва Ольга	24.07.2015	НВр
44	Настєка Дмитро	Настєка Анастасія	22.10.2016	НВр
45	Акінін Антон	Акініна Ольга	18.06.2012	НВр
46	Акінін Ілля	Акініна Ольга	31.07.2015	НВр
47	Дроздовіч Богдан	Коваль Світлана	15.08.2016	РАС
48	Осатюк Захар	Осатюк Маріна	18.04.2020	Направл.врача (НВр)
49	Тарасов Єгор	Тарасов Тарас	03.03.2014	НВр
50	Клименко Євген	Клименко Поліна	16.02.2020	СД
51	Золоторенко Іван	Золоторенко Дарина	02.11.2018	РАС
52	Вент Аліса	Вент Маріна	02.09.2016	НВр
53	Микитюк Тихон	Микитюк Ігор	08.10.2015	ЗПРР
54	Говорун Аріна	Олександрова Анна	18.01.2007	синдром Вільєнса
55	Кравченко іван	Кравченко Ася	29.10.2013	НВр
56	Кравченко Данил	Кравченко Ася	29.10.2013	НВр
57	Турчєник Єлизавета	Турчєник Олена	16.02.2015	НВр
58	Турчєник Давид	Турчєник Олена	21.10.2016	НВр
59	Турчєник Марк	Турчєник Олена	10.08.2018	НВр
60	Гончаренко Руслан	Гончаренко Валентина	27.01.2020	НВр
61	Вискуб Данил	Нічухіна Ольга	11.04.2016	НВр
62	Главін Константин	Линик Тетяна	23.06.2015	НВр

63	Гончарова Марія	Гончарова Дар'я	11.02.2016	НВр
64	Тужик Кіра	Тужик Діана	09.06.2014	НВр
65	Кибкало Вікторія	Кибкало Юлія	08.08.2009	ДЦП
66	Ковальчук Валерія	Соколова Аліна	15.07.2015	НВр
67	Соколов Михайло	Соколова Аліна	18.08.2019	НВр
68	Калашник Захар	Калашник Галина	07.08.2012	РАС
69	Боженюк Нестор	Боженюк Вікторія	06.03.2012	НВр
70	Боженюк Яків	Боженюк Вікторія	27.12.2013	НВр
71	Железняк Олександр	Гладченко Тетяна	29.08.2019	НВр
72	Ленгер Матвій	Ленгер Герман	01.04.2016	РАС
73	Тарасова Софія	Тарасов Тарас	21.08.2016	НВр
74	Мельниченко Михайло	Мельниченко Наталя	22.03.2014	НВр
75	Бондаренко Вікторія	Бондаренко Анна	24.10.2014	НВр
76	Дорошенко Олександр	Дорошенко Сергій	07.09.2015	НВр
77	Лемещенко Михайло	Лемещенко Наталя	15.02.2015	НВр
78	Барабанюк Віра	Барабанюк Галина	19.06.2016	НВр
79	Відмаченко Єгор	Відмаченко Наталя	23.02.2017	НВр
80	Кошик Олексій	Кошик Анна	28.01.2027	НВр
81	Шинкаренко Михайло	Шинкаренко Андрій	12.06.2016	НВр
82	Мідяк Маргарита	Мідяк Оксана	13.11.2016	НВр
83	Шандріна Софія	Шандріна Поліна	10.09.2015	РАС

84	Січкач Ясмiна	Січкач Анжела	27.11.2015	НВр
85	Демянчук Алiна	Демянчук Марiя	27.03.2016	РАС
86	Болюх Багдан	Болюх Вiкторiя	01.03.2016	РАС
87	Болюх Назар	Болюх Станiслав	01.03.2016	РАС
88	Муха Иван	Епiфанова Юлiя	05.07.2017	ЗПРР
89	Кузнєцов Павло	Кузнєцова Олена	03.07.2017	НВр
90	Кузнєцов Петро	Кузнєцова Олена	03.07.2017	СД
91	Чергинец Богдан	Чергинец Свiтлана	16.01.2014	ЗПРР
100	Микитюк Марта	Микитюк Игор	30.03.2018	НВр

6. Оцiнка рiвня задоволеностi потреб цiльової аудиторiї в результатi дiяльностi, що провадилась в рамках виконання проекту

Вибiрки з вiдгукiв батькiв:

Ольга Гандзюр - Огромное спасибо за высокий профессионализм, за внимание, умение найти индивидуальный подход к каждому ребенку и искреннее желание помочь нашим деткам.

Эля Исмаилова- Выражаю огромную благодарность Светлане Чистяковой за ее работу направленную на оказание помощи Солнечным детям и семьям этих детей. Когда в моей семье появился солнышко, я была вся в отчаянии, думала жизнь закончилась. Постепенно стала искать информацию в интернете и натолкнулась на видео с массажем Светланы. "Массаж для Алеши 1, 2, 3" В течении года каждое утро мы выполняли эти упражнения, малыш был в восторге. Теперь мы точно знаем, что будем заниматься спортивной гимнастикой. Еще раз Спасибо Вам Светлана за то что вы поделились частичкой своей работы! Будем и дальше наблюдать за Вашей работой, за успехами Алеши, по хорошему завидую тем кто живет в вашем городе и может посещать ваш центр "Социум" Успеха и процветания вам, удачи всем семьям в которых растут "солнышки"!!!

Лана Мельник- Рекомендую Социум также для реабилитации деток с проблемами тазобедренных суставов, общеукрепляющий комплекс для спинки и ножек, в нашем случае и для вытягивания ножек. Тренер всегда подскажет и покажет какие упражнения лучше в вашем случае и поможет справиться с поддержкой ребенка в воде.

Юлия Шкварченко- Уникальное место, где проводятся занятия с особенными детьми. Здесь вы сможете провести тренировки в бассейне, а также улучшить физическую форму ребёнка в зале. Люди работающие в

этом центре очень заинтересованы в результате и это не может не подкупать.

Анна Рагушина- Посещаем центр уже более 2 лет. За это время ребенок улучшил физическую форму, научился многим навыкам, укрепил здоровье и иммунитет. Здесь знают что делают, и как делать правильно, что не маловажно в реабилитации детей с особенностями развития!

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

8. - сайт *socium-ds.org.ua*

9. - канал *О.О. SOCIUM на www.youtube.com*

10.- сторінка *www.facebook.com/o.o.socium*

11. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

- проблеми, що виникли з пандемією коронавірусу;

- часткове фінансування запланованих програм;

12. Додаткова інформація (за наявності)

Директор ГО «ДФОРЦІ "Соціум"»

М.П.



О.Чистяков

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнооб'язкової
державної соціальної та пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік**

Установа	<i>Громадська організація "Дитячий фізкультурно-оздоровчий реабілітаційний центр інвалідів "Соціум"</i>	за ЄДРПОУ	КОДИ 39740656
Територія	<i>Голосіївський</i>	за КОАТУУ	803610000
Організаційно-правова форма господарювання	<i>Громадська організація</i>	за КОПФГ	815
Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету	-		
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	-		
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення		
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)	0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість		

Періодичність: річна
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	217220,00	-	-	217150,53	217150,53	
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	217220,00	-	-	217150,53	217150,53	
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	
Оплата праці	2110	040	-	-	-	-	-	
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	217220,00	-	-	217150,53	217150,53	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	217220,00	-	-	217150,53	217150,53	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	-	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

* Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 13 " січня 2021 р.



Олександр ЧИСТЯКОВ

Олена СУХОЛИТКО



Коліна Вірма *Олександр Чистяков*



Коліна Вірма
Олександр Чистяков
О. Чистяков

