

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських об'єднань для  
надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

### Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Вічна Україна»
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору).
Назва проєкту	<b>«Навчання людей з інвалідністю робототехніці»</b>
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	1. Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору). 3. Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю. 10. Національно-патріотичне виховання молоді. 11. Абілітація, заходи із включення до місцевої спільноти, представництво інтересів, розумні пристосування для осіб з інтелектуальними порушеннями та членів їх сімей, які здійснюють опіку та догляд.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	582, 44
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	582, 44
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	582, 44
Терміни реалізації проєкту	12 місяців
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	Місцезнаходження: 04119, м. Київ, вул. Зоологічна, будинок 8, Літера А Для листування: м.Київ, вул. Хрещатик 22, а/с 468 тел. 097-304-32-42 сайт: eukr.org.ua , e-mail vi4na.ukraina@gmail.com
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Чеславський Володимир Євгенович

Підпис керівника ГО «Вічна Україна»

Чеславський В.Є.  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації



Дата

Дата реєстрації заявки	* 03.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 7
Підпис	* [Signature]

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

«Навчання людей з інвалідністю робототехніці»

(назва проєкту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт

Громадська організація «Вічна Україна»

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання:**

- дата створення 18.01.2019
- предмет діяльності здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб
- структура та чисельність 4 члени організації та 12 волонтерів
- джерела фінансування благодійні внески, самофінансування
- наявність ресурсів для виконання проєкту викладачі та волонтери
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів проєкт планується розпочати як пілотний

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту**

**2.1. Мета проєкту**

Провести масові заходи по інформуванні населення про день інформування про аутизм, День людей з інвалідністю, День психічного здоров'я. Також інші заходи інформування населення про стан дорослих людей, дітей та підлітків з психічними хворобами різних нозологій. Під час проведення заходів демонструвати досягнення людей з інвалідністю

**2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)**

Дорослі, діти та підлітки (8-15 років) люди з інвалідністю та зокрема з розладами аутичного спектру, синдромом Дауна, які потребують соціальної адаптації. Місцева київська громада, яка буде інформуватись про проведення заходів та навчатись розуміти і контактувати з людьми та дітьми, які мають стійкі психічні розлади, або синдромні відхилення (РАС, синдром Дауна тощо).

**2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.**

Сім'ї, де виховуються діти з синдромом РАС потребують особливої уваги та реалізації себе у суспільстві, якісній високооплачуваній роботі. Сучасний стан підготовки кадрів освіти ще не дозволяє з високим відсотком ймовірності інтегрувати дітей, а згодом, людей з аутизмом до суспільства. Здебільшого психологи, логопеди, дефектологи, корекційні психологи, психотерапевти тощо, не мають чітких рецептів вирішення складних проблем, інтеграції аутистів, створення відповідних умов в суспільстві для успішної соціалізації творчих індивідуумів, ВУЗи не здатні супроводжувати особливих дітей, пояснювати батькам, як правильно розвивати дітей з талантами.

#### 2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Зустрічі з сім'ями, в яких виховуються діти з аутизмом (РАС)	Консультації психологів та педагогів, щодо програми навчання робототехніці дітей з РАС спільно з батьками	1 місяць	Формування 3 груп сімей до 20 сімей
Проведення занять з робототехніки з батьками,	Онлайн та офлайн навчання (консультації) з сім'ями дітей з аутизмом	10 місяців	Налагодження стосунків між сім'ями, де виховуються діти з РАС
Підсумкові відео для учасників проєкту	Монтаж та підготовка відеозвіту	1 місяць	Поширення в соцмережах соціальних відео про успіхи дітей з РАС

#### 2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Для реалізації проєкту будуть залучатись спеціалісти, які викладають професійно: програмування та робототехніку. Варто також звернути увагу на те, що також залучатимуться фахівці знайомі з цією проблемою РАС: психолог та соціальні працівники. Для реалізації проєкту будуть залучатись як волонтери так і професійні фахівці на платній основі. Крім власних фінансових ресурсів планується використати фінансування з місцевого бюджету.

#### 2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Змінити упередженість у ставленні до дітей та підлітків з РАС, як до їх особливостей продиктоване нашим "оціночним" мисленням. Створення умов, в яких діти з РАС зможуть працювати в певних аспектах навіть краще нормотипових дітей/людей одназ основних цілей роботи ГО "Вічна Україна". Надання можливості особливим дітям самореалізації в місцевій громаді на високооплачуваних роботах відповідно до їх здібностей. Створення творчих робіт про найкращі з яких планується зняти відео.

#### 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

У випадку вдалого початку роботи центру для розвитку дітей з РАС наш досвід вже готові продовжити в таких містах як Кривий Ріг, Рівне, Бердичів тощо

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	К-сть місяців	Вартість, грн.
1.	Середовище Раппорта-Васілядіса, виробник Himedia, каталожний номер M1137Набір для проведення занять з робототехніки Vrobots Arduino Uno R3 Basic (витратні матеріали)	30	1 500,00 грн.	10	45 000,00 грн.
2.	Послуга проведення позашкільних занять з робототехніки для дітей в групі до 5 дітей на базі офіційно рекомендованої програми Міністерством освіти і науки України (лист МОН від 07.10.2019 № 1/11-8872)	160год / 192 заняття	650,00 грн. / год	10	124 800,00 грн.
3.	Відеозйомка та виготовлення відеозвіту про навчання	1	20 000,00 грн.		20 000 грн.
	Всього за розділом				189 800,00 грн.
4.	Матеріальне заочочення				
5.	Керівник проекту	1	6500 грн	12	78 000,00 грн.
6.	Бухгалтер	1	6500 грн	12	78 000,00 грн.
7.	Соціальний працівник	1	6500 грн	12	78 000,00 грн.
8.	Психолог	1	6500грн	12	78 000,00 грн.
9.	Нарахування на матеріальне заочочення 22%				68 640,00 грн.
10.	Ключі ЕЦП для роботи з казначейством	3	4000 грн. 00 коп.	3	12 000,00 грн.
11.	Всього за розділом				392 640,00 грн.
	Загальна сума				582 440,00 грн.

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення розважальних заходів;  
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника ГО "Вічна Україна"

Чеславський В.Є. (П.І.Б.)

Печатка громадського об'єднання





**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Управлінням державної реєстрації  
територіального Головного управління  
юстиції у м. Києві

Дата запису: 18.01.2019

Номер запису: 10741020000082709

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Установчих зборів

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**" ВІЧНА УКРАЇНА "**

Протокол № 1 від "28" грудня 2018 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Зі змінами, Протокол №2

Загальними зборами

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**" ВІЧНА УКРАЇНА "**

від "02" грудня 2021 р.

## **СТАТУТ**

### **ГРОМАДСЬКОА ОРГАНІЗАЦІЯ " ВІЧНА УКРАЇНА "**



м. Київ — 2021 р.

# Цей Статут визначає порядок діяльності та ліквідації ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ ВІЧНА УКРАЇНА ”.

## 1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВІЧНА УКРАЇНА” (далі в тексті Організація) є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує своїх членів для здійснення захисту їх соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів, реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом і діє на принципах самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу учасників прозорості, відкритості та публічності.

1.2. Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, з урахуванням особливостей, установлених Законом України “Про громадські об'єднання”, має (відкриває та закриває) рахунки у банківських установах, має самостійний баланс, бланки, печатки, штампи, емблему, прапор (хоругву), власну символіку, які затверджуються Правлінням організації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

### 1.3. Найменування Організації.

українською мовою повне найменування:

**Громадська організація «ВІЧНА УКРАЇНА»;**

українською мовою скорочене найменування:

**ГО «ВІЧНА УКРАЇНА»**

англійською мовою повна назва:

**«ETERNAL UKRAINE»**

англійською мовою скорочена назва:

**«EUkr».**

1.4. Місцезнаходження: 04119, м. Київ, вул. Зоологічна, будинок 8, Літера А, Приміщення №246.

1.5. Організація утворена на невизначений строк та є неприбутковою, недержавною.

1.6. Організація, може мати всеукраїнський статус за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, при Підтвердженні такого статусу у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань".

## 2. Мета та напрями діяльності

### 2.1. Мета:

2.1.1. Основною метою створення та діяльності Організації є єднання громадян, громадських організацій, територіальних громад і регіонів навколо ідеї захисту інтересів України та українців, сприяння соціальному захисту людей з інвалідністю різних нозологій захворювань, ствердження миру на засадах територіальної цілісності і незалежності української держави, розробка та впровадження ініціатив і концепцій. формулювання ідей та проектів, формування громадської думки щодо сучасної і перспективної моделі соціально-економічного розвитку України, її політичної системи, функціонування державних інституцій, також покращення криміногенної обстановки, утвердження законності і правопорядку, зміцнення державності та суверенітету.

### 2.2. Напрями діяльності:

2.2.1. Підтримка місцевих громад та громадських організацій для реалізації проектів спрямованих на покращення рівня життя та культурного розвитку.

2.2.2. Здійснення безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО (воїнів ООС) та їх родин.



2.2.3. Сприяння безкоштовному наданню медичних послуг дітям, інвалідам, особам-учасникам АТО (ООС), їх родинам та іншим.

2.2.4. Надання консультативної соціальної та іншої допомоги дітям, особам похилого віку, інвалідам, та іншим верствам населення, допомога громадським Організаціям у сфері соціального захисту, охорони здоров'я та освіти.

2.2.1. Спільна участь з державними та неурядовими організаціями з виявлення та надання допомоги соціально-незахищеним дітям, сім'ям, людям похилого віку та інвалідам.

2.2.2. Допомога державним та громадським Організаціям, які вирішують соціальні проблеми громади.

2.2.4. Сприяння проведенню громадських слухань з органами державної влади, національними та міжнародними фінансовими установами задля покращення економічно-соціального клімату в Україні;

### **2.3. Методи діяльності**

2.3.1. Організація та реалізація соціально-благодійних проектів, у тому числі міжнародних, державного та міського рівня. Сприяння роботі фахівців та установ, які надають кваліфіковану допомогу дітям та сім'ям, людям похилого віку та інвалідам, особам, які перебувають у важких соціально-психологічних умовах.

2.3.2. Організація та проведення благодійних соціальних акцій з метою підтримки дітей, людей похилого віку та людей, які опинились в складних життєвих обставинах і звернулись по допомогу.

2.3.3. Проведення консультацій, лекцій, виставок, конкурсів та інших заходів.

2.3.4. Здійснення видавничої діяльності.

2.3.5. Організація збору коштів і добровільних пожертвувань громадян України та інших країн для здійснення допомоги соціально незахищеним особам.

2.3.6. Отримання та розподіл гуманітарної допомоги, у тому числі закордонної у грошовому та натуральному вигляді.

2.3.7. Організація оздоровлення в Україні та за її кордоном дитячих і сімейних груп.

2.3.8. Участь у програмах міжнародних та національних організацій по отриманню грантів (в грошовій формі або в інших формах) юридичними та фізичними особами, які здійснюють благодійну діяльність в сферах соціального обслуговування, освіти та охорони здоров'я.

## **3. Статус, права та обов'язки Організації**

3.1. Організація є неприбутковою громадською організацією, створеною згідно Закону України "Про громадські об'єднання", діє на території України.

3.2. Організація створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності. Обмеження діяльності Організації може встановлюватись тільки Конституцією та законами України.

3.3. Організація набуває статусу та права юридичної особи з моменту реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

3.4. Після реєстрації Організація отримує та користується правом:

- мати печатку, штамп, символіку, які підлягають реєстрації;
- відкривати рахунки у банківських установах;
- виступати членом цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;
- представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);



- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші Організації громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів Місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх мети та завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
- одержувати будь-які кошти і майно для досягнення статутної мети вирішення статутних завдань, в тому числі гранти, всі види безповоротної допомоги, членських внесків тощо;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та мету;
- засновувати засоби масової інформації.

Також після реєстрації Організація отримує виключне право на свою назву.

Організація користується іншими правами, передбаченими законами України.

3.5. Втручання Державних органів та службових осіб у діяльність Організація не допускається, крім випадків, передбачених Законом.

3.6. Організація не несе відповідальності за грошові, матеріальні або інші зобов'язання своїх членів та Держави; в свою чергу члени, Держава не несуть відповідальності за зобов'язання Організації.

3.7. Організація може засновувати або вступати в Міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати Міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі Міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать Міжнародним зобов'язанням України.

3.8. Організація несе відповідальність за свої дії, передбачену законодавством України.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на законних підставах на території України та досягли 14-річного віку, люди, які мають інвалідність різних нозологій захворювань та їхні батьки, поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: копію паспорта, ідентифікаційного номеру, копію посвідчення учасника бойових Дій (за наявності), фотокартку 3x4, номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є Добровільним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не пізніше, ніж через Два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також Додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.6. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.7. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.8. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.9. Члени Організації мають право

брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;

обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;





- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організацією;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припинити членство в Організації за власною письмовою заявою.

#### 4.10. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
- сплачувати членські внески.

4.11. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.12. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.13. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена





Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений, крім підстав, вказаних у пункті 4.13., 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
- не сплата членом Організації членських внесків.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.16. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

## **5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

5.1. Організація поширює свою діяльність на всю територію України, шляхом створення відокремлених підрозділів, які створюються на території України з метою виконання Статутних мети та завдань Організації, розвитку її структурної мережі. Організація також може утворювати відокремлені підрозділи в іноземних державах.

5.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

5.3. Відокремлені підрозділи діють на підставі Статуту Організації, затвердженого Загальними зборами Організації. Метою відокремленого підрозділу є об'єднання зусиль членів Організації на відповідній території у реалізації цілей, визначених Статутом.

5.4. Відокремлені підрозділи створюються за наявності не менше трьох членів Організації.

5.5. Вищим органом Відокремленого підрозділу є Загальні збори Організації, на яких розглядаються питання, що стосуються діяльності Відокремленого підрозділу, рішень керівних органів Організації, обговорюються і затверджуються звіти керівних органів Відокремленого підрозділу.

5.6. Для здійснення поточної діяльності Правління Організації обирає Голову строком на 3 (три) роки, який діє на підставі довіреності, термін роботи якого продовжується якщо не були проведені вибори наступного Голови. Повноваження Голови Відокремленого підрозділу:

- забезпечує виконання рішень, прийнятих керівними органами Організації, Загальними зборами Відокремленого підрозділу;
- представляє Відокремлений підрозділ Організації у відносинах з третіми особами та державними органами;
- організовує облік членів Відокремленого підрозділу Організації;
- приймає рішення з усіх питань поточної діяльності Відокремленого підрозділу Організації, за винятком тих, які є виключною компетенцією Загальних зборів Відокремленого підрозділу та керівних органів Організації.



5.7. Відокремлені підрозділи Організації мають наступні повноваження:

- представляти і захищати законні інтереси членів Організації;
- розповсюджувати інформацію щодо діяльності Організації, пропагувати ідеї та цілі Організації;
- вносити свої пропозиції щодо діяльності Організації до керівних органів Організації.

5.8. Умови та порядок створення та закриття відокремлених підрозділів Організації: Правління Організації приймає рішення про утворення відокремленого підрозділу.

5.9. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до Уповноваженого органу з питань реєстрації за її місцезнаходженням.

5.10. Відокремлений підрозділ вважається зареєстрованим з дня внесення Уповноваженим органом з питань реєстрації відомостей про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.11. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до Уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України.

## 6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Керівними органами Організації є:

Загальні Збори членів Організації, які є вищим органом управління (далі за текстом - Загальні Збори Організації).

6.2. Виконавчим органом є Правління Організації. Правління звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах Організації, які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії (Ревізора) Загальні Збори Організації приймають рішення про продовження роботи Правління Організації у тому ж складі або його переобрання.

6.3. Голова Організації є одночасно Головою Правління Організації. Голова Організації очолює Правління та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

6.4. Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації або Ревізор (далі за текстом - Контрольно-Ревізійна комісія або Ревізор), яка має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації, звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах, які проводяться в грудні кожного року.

### 6.2. Загальні Збори Організації

6.2.1. Загальні Збори Організації - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації смс-повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

6.2.2. Загальні Збори Організації вважаються правомірними, якщо на них присутні не менше 3/4 членів Організації або їх уповноважених представників, а якщо на Загальних зборах Організації приймається рішення щодо внесення змін до Статуту, відчуження майна



Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації Організації - за наявності не менш як 3/4 голосів членів Організації, інші рішення на Загальних зборах Організації приймаються більшістю голосів присутніх членів Організації.

6.2.3. Спосіб голосування визначається Загальними зборами Організації, при цьому голосування можливе, у тому числі, шляхом використання засобів зв'язку, електронного або іншого технічного засобу зв'язку, а також факсограмою, через Viber, Skype, Telegram або електронною поштою.

Позачергові Загальні Збори Організації можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління, у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 10% членів Організації або за вимогою Контрольно-ревізійної комісії (Ревізора).

6.2.4. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

6.2.5. До компетенції Загальних Зборів Організації належать:

- затвердження, внесення змін до Статуту Організації;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів Організації;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації, в тому числі Голови Організації строком на 5 (п'ять) років;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії (Ревізора), дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну комісію (Ревізора), вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії (Ревізора);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- прийняття рішень про створення підприємств, громадських спілок, благодійних фондів, інших юридичних осіб відповідно до чинного законодавства України;
- прийняття рішень про участь Організації в інших об'єднаннях;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації.

Загальні Збори Організації мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.

6.2.6. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головою Загальних зборів Організації та секретарем Загальних Зборів Організації.

### **6.3. Правління Організації.**

6.3.1. Правління Організації обирається на 5 (п'ять) років у складі не менше трьох членів. В склад Правління Організації входить Голова Організації (Голова Правління Організації) та члени Правління Організації. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.





6.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті в даному складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами Організації.

6.3.3. До компетенції Правління Організації належать:

- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів Організації;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

6.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації (Голова Правління Організації) не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління Організації повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

6.3.5. Засідання Правління Організації є правочинним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються у електронному і паперовому вигляді. Відповідальність за збереження протоколів несе Секретар.



6.3.6. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Правління (Голова Організації) проводиться на Загальних Зборах Організації не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління або на посаді Голови Організації (Голова Правління Організації) (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах Організації за умови, якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

6.3.7. Засідання Правління Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації, так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Правління Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання Правління Організації про обрану форму засідання. Будь яке засідання Правління Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3.8. Правління Організації зобов'язане звітувати перед членами Організації у частині покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах Організації.

6.3.9. Звіт готує Голова Організації (Голова Правління Організації), в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
- порівняльний аналіз діяльності та рейтинг відокремлених підрозділів Організації;
- основні завдання Організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.

Голова Організації (Голова Правління Організації) має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.3.10. Органи управління та контролю Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання. Доступ до інформації забезпечується, зокрема, шляхом відповідей на запити членів Організації, щодо діяльності органів управління та реалізації статутних завдань. Відповіді на такі запити повинні бути надані не пізніше, ніж у місячний термін в письмовій чи електронній формі.

#### **6.4. Голова Організації (Голова Правління Організації).**

6.4.1. Голова Організації (Голова Правління Організації) здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

Голова Організації (Голова Правління Організації) обирається Загальними зборами Організації строком на 5 (п'ять) років.





Голова Організації (Голова Правління Організації) має наступні повноваження:

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

6.4.3. Голова Організації (Голова Правління) має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

У випадку, коли Голова Організації (Голова Правління) тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Заступник Голови Організації.

#### **6.5. Контрольно-Ревізійна комісія (Ревізор)**

6.5.1. Контрольно-ревізійна комісія (Ревізор) обирається Загальними Зборами на п'ять років. До її складу Контрольно-ревізійної комісії мають входити не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії (Ревізором). Контрольно-ревізійна комісія (ревізор) підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

6.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні раз на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

6.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії (Ревізора) приймаються простою більшістю голосів її членів.

6.5.4. Контрольно-ревізійна комісія (Ревізор) має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.



Контрольно-ревізійна комісія Організації зобов'язана звітувати перед членами Організації у частині покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах.

Звіт готує Голова Контрольно-ревізійної комісії Організації, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання Контрольно-ревізійною комісією основних завдань;
- аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації.

6.5.5. Голова Контрольно-ревізійної комісії Організації має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Контрольно-ревізійної комісії та реалізації статутних завдань.

#### **6.6. Наглядова рада Організації (Рада).**

6.6.1. Наглядова рада Організації як консультативно-дорадчий орган може обиратися Загальними зборами за відповідним рішенням, на 5 років у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря.

6.6.2. До Наглядової ради можуть обиратися особи, які не є членами Організації, та запрошені до складу Ради за рішенням Правління Організації.

6.6.3. Наглядова рада скликається її Головою 1 раз на рік в разі потреби, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 51% членів Організації.

6.6.4. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від загального складу Наглядової ради.

6.6.5. Наглядова рада має повноваження:

- надавати консультації щодо статутної діяльності Організації;
- вносити пропозиції щодо правової діяльності Організації;
- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації.
- складати висновки та рекомендації з інших питань діяльності Організації за поданням керівних органів Організації.

6.6.6. Наглядова рада Організації зобов'язана звітувати перед членами Організації у частині покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації на щорічних чергових Загальних зборах.

6.6.7. Звіт готує Головуючий, в якому відображаються такі питання:

- аналіз виконання Наглядовою радою Організації основних завдань;
- результати консультування інших органів управління та контролю Організації в питаннях, що віднесені до компетенції Наглядової ради Організації.

6.6.8. Головуюча особа Наглядової ради Організації має у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Наглядової ради Організації та реалізації статутних завдань.

#### **7. Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами**

7.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

7.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

7.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.



7.1. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах Організації.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **9. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна**

9.1. Організація є неприбутковою організацією. Для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передано Організації його членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб, а також майном, зридбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

9.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.





9.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань членів Організації, інших осіб, установ, підприємств, організацій;
- пасивні доходи;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах гуманітарної допомоги;
- доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством для неприбуткових громадських організацій.

9.4. У власності Організації можуть бути будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності Організації, не вилучене з цивільного обігу і не обмежене у використанні.

9.5. Організація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні правочини, договори, здійснювати інші заходи, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

9.6. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

9.7. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

9.9. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

9.10. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.11. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників) Організації, членами Організації, працівниками Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.12. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям правонаступникам або зараховуються до доходу бюджету.

9.13. З метою виконання статутних завдань Організації може здійснювати господарську та іншу діяльність шляхом створення юридичних осіб у порядку, передбаченому діючим законодавством.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Внесення змін до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.



## ВИТЯГ

### з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ЧЕСЛАВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ЄВГЕНОВИЧ** від **06.05.2019** за № **24478961** станом на **06.05.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ:** 42760179

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

#### Запис 1

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІЧНА УКРАЇНА", ГО "ВІЧНА УКРАЇНА"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**  
"ETERNAL UKRAINE", "EUKR"

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**  
42760179

**Організаційно-правова форма:**  
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**  
відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**  
04119, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЗООЛОГІЧНА, БУДИНОК 8,  
ЛІТЕРА А №246

**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

МОВЧАН ОЛЕНА ДМИТРІВНА, індекс 30500, Хмельницька обл., Полонський район, місто Полонне, ВУЛИЦЯ ЛОМОНОSOVA, будинок 6, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЧЕСЛАВСЬКИЙ ВОЛОДИМИР ЄВГЕНОВИЧ, індекс 00123, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ ДАРВІНА, будинок 5, квартира 36, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; ЩЕРБАК ІРИНА ОЛЕКСАНДРІВНА, індекс 03187, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛИЦЯ





2659 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, ДП  
У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ  
(ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

РІШЕННЯ №1926594600210  
від 07.05.2019 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 42760179

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВІЧНА УКРАЇНА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	07.05.2019
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	07.05.2019

Підстава\*

Заступник начальника ГУ ДФС у м. Києві



ПРУДНІКОВА ЕЛЬВІРА  
МИКОЛАЇВНА

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

Юлія Капиш  
486-12-69



Додаток 5  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
ініціативною групою  
Протокол №1  
від 30.11.2021 року

## ІНФОРМАЦІЯ

про результати діяльності інституту громадянського суспільства  
протягом 2016 — 2021 років

1. Назва інституту громадянського суспільства (ІГС).

*Громадська організація “Вічна Україна”*

2. Скорочена назва ІГС.

*ГО “Вічна Україна”*

3. Дані про легалізацію ІГС.

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного державного реєстру -*

*Ідентифікаційний код юридичної особи -*

4. Адреса, контакти (телефон стаціонарний, мобільний, електронна адреса).

*Адреса для листування: м. Київ, вул. Хрещатик 22, а/с 468, Чеславському Володимирі,*

*+30973043242*

*3043242@ukr.net*

5. Мета та напрями діяльності.

*Мета ГО “Вічна Україна”: Основною метою створення та діяльності Організації є єднання громадян, громадських організацій, територіальних громад і регіонів навколо ідеї захисту інтересів України та українців,*

*Напрями:*

7. Програми та проекти, реалізовані протягом звітної періоду (назва проекту, мета, партнери, учасники, кінцевий результат), проведена робота.

*У 2016-2018 роках утворенню ГО “Вічна Україна” у 2019 році передувала волонтерська робота з соціально незахищеними верствами населення, ветеранами АТО/ООС, членами родин учасників АТО/ООС, родинами з дітьми, які мають особливі потреби. Відбувалась активна громадська діяльність спілкування, допомога та участь в роботі інших громадських організацій.*

*19.03.2019 у 14:30 у Ветеран хабі (м. Київ, вул. Юрія Ільєнка 42, в будівлі Національного суспільного телебачення України т.з. “Олівець”) проводилась зустріч-дискусія на тему “Нові можливості самореалізації” про соціальне підприємництво та розвиток третього (громадського) сектору в Україні. Було заторркнуто питання створення нових робочих місця для людей з інвалідністю зокрема та для людей, що мають розлади аутичного спектру.*

*На зустрічі були присутні веренани АТО/ООС, члени їхніх родин, представники громадянського суспільства, студенти.*

*Проводилась трансляція та запис події.*

*14.04.2019 з 14:30 у Ветеран хабі (м. Київ, вул. Юрія Ільєнка 42, в будівлі Національного суспільного телебачення України т.з. "Олівець") проводилась лекція-дискусія ініційована головою ГО "Вічна Україна" на тему "Громадянське суспільство: нові виклики"*

*На зустрічі були присутні веренани АТО/ООС, члени їхніх родин, представники громадянського суспільства, студенти.*

*Проводилась трансляція та запис події.*

*Квітень — серпень 2020 допомога в розвезенні та передачі продуктових наборів нужденим. Здійснено більше 100 виїздів. Є відеопідтвердження передачі продуктів спільно з Територіальними центрами соціальної допомоги Шевченківського району м.Києва.*

*21.08.20 Участь голови ГО "Вічна Україна" Чеславського В.Є. у експертній дискусії "Діти та жінки з інвалідністю", де зокрема піднімалось питання допомоги дітям з РАС в створенні нових робочих місць та спеціальній підготовці в сфері робототехніки.*

*16.10.20 Нагородження Чеславського Володимира Євгеновича Міжнародним Знаком народної пошани "За протистояння пандемії коронавірусу COVID19"*

*17.07.21 Нагородження Чеславського Володимира Євгеновича відзнакою "За відповідальне батьківство". Ініціатива з відзначення батьків відбулась за Указом Президента України від 18 трав. 2019 р. Про відзначення "Дня батька" Метою створення і проведення таких відзначень є створення сприятливих умов для зміцнення інституту сім'ї як основи суспільства і визнання на державному рівні ролі батька у вихованні дітей, популяризації серед населення родинних цінностей «Мистецький центр «ТРИУМФ», ГО «Оберіг людства», Міжнародний Парламент Матерів, ГО «Кращий Художник | The Best Artist», ГС «Спілка жінок України» в рамках Міжнародного проекту «ОБЕРІГ ЛЮДСТВА» проявили громадську ініціативу та створили відзнаку «ЗА ВІДПОВІДАЛЬНЕ БАТЬКІВСТВО».*

<http://eukr.org.ua/ua/volodymyra-cheslavskoho-vidznachyly-za-vidpovidalne-batkivstvo/>

*30.08.21 Відбулась довгоочікувана для Києва подія. Вперше в історії нашої Держави, з нагоди 30 річниці відновлення Незалежності України, був проведений майстер-клас з робототехніки для сімей, що виховують дітей з аутизмом, для розвитку їх екстраординарних здібностей. Особливо потрібно підкреслити, що на цей захід не витрачались державні кошти. Результати вразили – діти виконали всі завдання і навіть додаткові. Концентрація уваги, як для аутистів, була надзвичайно високою. Силами волонтерів та ГО "Вічна тУкраїна" <http://eukr.org.ua/ua/v-kyievi-vidbuvsia-oblahodjinyi-maister-klas-dlia-ditei-z-autyzmom/>*

Голова організації



Володимир Чеславський

Карівницьку ТО «Візно Україна»  
Тел.всвоєму Володимир  
виг Тиручіно Дріл  
067-506-63-59  
8. В.Талма 7 кв. 5

Подяка

Дякуємо за проведення майстер  
класу з робототехніки 30.08.21  
по програмуванню світлодіода.

Мій син Ілля і я дуже вдячні  
веклодачому Максиму і Лілії за  
гарно проведеній час і б-риємня  
нових знань з програмування.  
Диремно, корисно, цікаво

Ілля  
30.08.21.  
Тиручіно Ілля і  
Лілія.

Керівнику ГО "Вічна Україна"  
Чеславському Володимиру  
Тригоренко Олександр  
Миколайч

Тел.: 098-238-50-34

адреса: м. Київ, вул. Зодчих, 34, кв. 282

## Подяка

Дякуємо за проведення майстер-класу  
з робототехніки 30.08.2021р. по програмі вентню  
світлодіода.

Моя дитина, Тригоренко Євгеній, був дуже  
задоволений і зацікавлений на майстер-класі  
завдяки цікавим розробкам винаходів.  
Будемо чекати наступних майстер-класів.

Євг - (Тригоренко О.М.)

30.08.2021р.



Керівнику африкандської організації  
Володимирі Тетявському  
Адреса: Київ, Інститутів  
063 380 4840

Дякую за запрошення майстер-класу з біомеханіки 30.08.21.  
на африкандському об'єкті.  
Мені це дуже цікаво і я дуже  
багато і я дуже майстер-класом,  
Дякую за таку чудову зустріч і  
цікавий досвід. Дуже сподобався  
ваша організація і відношення до гінеті.



Андрій Григорій

30.08.21.

Фото з майстер класу 30 серпня 2021 року

