

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4 УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ
Назва пріоритетного напрямку	Реабілітація та адаптація осіб з вадами зору
Назва проекту	«ПРОМІНЬ СВІТЛА».
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	13000
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	13000
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	13000
Терміни реалізації проекту	2022 рік
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail, сайт	02156, м. Київ, вул. Кубанської України, 31, факс: (044) 513-83-85, (097) 837 78 23 po4utos@ukr.net ktpo4utos.org.ua
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Ясельська Олена Володимирівна

Голова правління

О. В. Ясельська
(П.І.Б.)

16.12.2021 р.



Дата реєстрації заявки	*	16.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 73
Підпис	*	<i>О. В. Ясельська</i>

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту
для реалізації у 2022 році

«ПРОМІНЬ СВІТЛА»
(назва проекту)

Назва громадського об'єднання, яке подає проект

**«КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ № 4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ»**

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення: 12 травня 2008 року № 0094 – 2008 Г.О.;
- предмет діяльності: захист інтересів членів УТОС, інтеграція їх у суспільство, соціально-трудова, психологічна та медична реабілітація, надання соціальних послуг, проведення серед осіб з інвалідністю по зору культурно-масових та спортивних заходів;
- структура та чисельність: вищий орган управління - загальні збори (конференція), розпорядчий і виконавчий орган – правління.

Всього на обліку на 01.12.2021 р. - 516 осіб, з них:
голова правління; секретар незрячого фахівця - фізичний супровід незрячих;
художній керівник вокально-інструментального ансамблю; викладач з опанування сенсорних смартфонів; інструктор з орієнтування у просторі;
спеціаліст з фізичної реабілітації; членів правління -9, членів ревізійної комісії - 3, групоргів -25;

- джерела фінансування: бюджет м. Києва, членські внески, благодійні, добровільні внески, церковні надходження;
- наявність ресурсів для виконання проекту: інтелектуальний, матеріально – технічна база;
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів.

Кошти використовуються для:

1. Оплати комунальних послуг та послуг (крім комунальних);
2. Виплати матеріального заохочення фахівцям з надання соціальних

3. Оплати по договору страхування орендованого приміщення;
4. Придбання тифлозасобів, закупівля подарункових наборів.

-за власний рахунок організації:

1. Оплата незалежної оцінки приміщення організації для отримання оренди на період 2021-2023 роки;
2. Оплата стаціонарного телефону;
3. Надання матеріальної допомоги членам організації;
4. Придбання канцтоварів;
5. Самовивіз продуктів харчування, наданих благодійними фондами;
6. Адміністративно – господарчі витрати.

Правлінням ГО Київської ТПО №4 УТОС у 2021 році на семінарах, круглих столах, засіданнях правління проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота, направлена на доведення до осіб з інвалідністю по зору нормативних документів, законодавчих актів; про можливості підвищення власної кваліфікації, культурно-освітнього рівня; фахівцями надавались соціальні послуги:

1. Фізичний супровід осіб з інвалідністю першої групи.
2. Опанування сенсорних смартфонів незрячими.
3. Індивідуальне навчання орієнтуванню у просторі.
4. Проведення фізичної реабілітації, масажу.
5. Обслуговування незрячих бібліотекарем.
6. Проведення репетицій вокального гуртка, концертів, показових виступів; вивчення основ музичної грамоти; навчання гри на музичних інструментах.
7. Організація культпоходів у театри, музеї, на виставки.
8. Проведення круглих столів, семінарів, лекцій.
9. Надання психологічних, юридичних, медичних та інших консультацій.
10. Оздоровлення осіб з інвалідністю по зору.
11. Надання матеріальної допомоги.
12. Видача тифлозасобів, продуктових та подарункових наборів, взуття, одягу.
13. Надання інших послуг: побутових-відвідування на дому, купівля продуктів харчування, ліків; допомога у написанні заяв; оформленні документів; налагодження оргтехніки; прибирання та поточний ремонт приміщення.

Брали участь у конференціях, нарадах, що проводились різними державними установами, громадськими організаціями, де вирішувались питання життєдіяльності осіб з інвалідністю.

Звертались до комунальних підприємств з питань благоустрою зупинок пасажирського транспорту, встановлення озвучених світлофорів.

Співпрацювали зі спонсорами, благодійними фондами, районними і міськими депутатами, церковними управліннями з метою забезпечення незрячих членів організації продуктивними наборами; тифлозасобами; засобами реабілітації.

Проводили : репетиції та концерти ансамблю «Надвечір'я», створеного власними творчими силами членів організації, неодноразово брали участь у міських та районних оглядах – конкурсах колективів художньої самодіяльності; засідання клубу за інтересами «Господарочка».

Протягом року працювала пересувна бібліотека імені М. Островського (читання, видача книг, у тому числі надрукованих рельєфно-крапковим шрифтом та в аудіо форматі).

Виявляли та залучали громадян з інвалідністю по зору до членства в УТОС. Сприяли у працевлаштуванні.

Надавали самотнім і тим членам організації, якими не опікується родина, соціально - побутові послуги.

2.Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1.Мета проекту:

1. Сприяння особам з інвалідністю по зору їх соціалізації та інтеграції у суспільство.
2. Виявлення та усунення перепон, бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав та задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

2.2.Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Особи з інвалідністю по зору. Організація діє в межах міста Києва, охоплює осіб з інвалідністю Деснянського, Дніпровського і Дарницького районів (на 01.12.2021 р. стоїть на обліку 516 осіб).

2.3.Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

1. Відсутність необхідних умов для реалізації громадянських та соціально-економічних прав та можливостей участі в формуванні

Затверджено
Постановою Президії ІІІ УТОС
№ 10-63р від « 15 » *листопада* 2016 р.
Голова ІІІ УТОС
В.М. Білицяч



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА
ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ № 4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПХ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

З оригіналом в ірмі!
СВІТЛУ ДІЯМ



- З оригіналу відео!
В.В. Селесько

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ



1. Громадська організація «Київська Територіальна організація № 4 Українського товариства сліпих (надалі – Організація) є добровільною, неприбутковою організацією, створеною на підставі єдності інтересів для спільної реалізації її членами прав і свобод, задоволення і захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових, інших спільних інтересів та мети діяльності організації, яка об'єднує людей з інвалідністю по зору першої, другої та третьої груп (далі за текстом «інваліди»), та зрячих громадян, залучених до членства в УТОС за адміністративно – територіальною та соціальною ознакою.

2. Організація є відокремленим підрозділом громадської організації «Всеукраїнська організація інвалідів «Українське товариство сліпих».

3. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, банківські рахунки, які відкриває та використовує відповідно до чинного законодавства та встановленому президією ЦП УТОС порядку, а також печатку, штамп і бланки із своїми реквізитами, за зразком, затвердженим президією ЦП УТОС, має право укладати договори та інші угоди, які не суперечать законодавству, набувати майнові та немайнові права, мати обов'язки, які випливають із законодавства України та укладених угод, бути позивачем і відповідачем у суді.

4. Організація об'єднує членів УТОС із числа пенсіонерів, студентів, учнів та інших осіб, які працюють поза спеціалізованими підприємствами та організаціями УТОС і які проживають в межах адміністративно-територіальних районів міста Києва та Київської області.

5. Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенцією ООН про права інвалідів, іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, статутом УТОС, рішеннями і постановами центральних органів УТОС, а також цим статутом (далі - статут).

6. У своїй практичній роботі первинна організація керується рішеннями правління Київської міської організації Українського товариства сліпих, яка об'єднує первинні організації в м. Києві - та відповідно до статуту УТОС безпосередньо здійснює загальне керівництво роботою первинних організацій, спрямовує і координує їх діяльність на підставі рішень і постанов центральних органів УТОС.

7. Організація створюється і діє на підставі добровільності

З оригіналом вірно!
В.В. Демський О.В.



8. Діяльність Організації базується на принципах демократії, законності, вертикального підпорядкування, спеціальності та гласності в роботі всіх її органів і здійснюється відповідно до Конституції України, чинного законодавства, статуту УТОС та цього статуту.

9. НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ:

Повна назва: Громадська організація «Київська Територіальна Первинна організація №4 Українського товариства сліпих».

Скорочена назва : ГО Київська ТПО № 4 УТОС .

10. Юридична адреса та місце знаходження первинної організації:
02156, м. Київ, вулиця Маршала Жукова, будинок 31.

РОЗДІЛ II. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11. Основною метою діяльності первинної організації є:
 - 11.1. Забезпечення рівних прав і можливостей людей з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально-трудової та медичної реабілітації;
 - 11.2. Виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку, а також з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту;
 - 11.3. Надання соціальних послуг на умовах і в порядку, визначених законодавством;
 - 11.4. Залучення людей з інвалідністю по зору до суспільної діяльності;
 - 11.5. Здійснення громадського контролю за дотриманням прав людей з інвалідністю по зору;
 - 11.6. Представництва їхніх інтересів та усунення будь-яких проявів дискримінації стосовно людей з інвалідністю по зору.
- 12. Для реалізації мети і завдань, визначених у цьому Статуті первинна організація у порядку, передбаченим чинним законодавством, користується правом:
 - 12.1. Здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань організації та не має на меті отримання прибутку;
 - 12.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - 12.3. Звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної

3. *середньої сили*
АВФМ Ісєвська О.В.



- 12.4. Бути учасником цивільно-правових відносин та майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства;
- 12.5. Отримувати допомогу у вигляді коштів або надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до первинної організації;
- 12.6. Представляти і захищати законні права та інтереси первинної організації, а також законні права та інтереси членів первинної організації у державних та громадських органах, в суді, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності;
- 12.7. Проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань первинної організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- 12.8. Обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- 12.9. Одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- 12.10. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
13. Для здійснення поставленої мети первинна організація у порядку, встановленому чинним законодавством:
 - 13.1. Популяризує діяльність УТОС, в тому числі діяльність первинної організації всіма засобами масової інформації;
 - 13.2. Виявляє громадян з інвалідністю по зору, залучає їх до членства в УТОС та веде їх облік, висуває із своїх рядів найбільш компетентних спеціалістів і активістів у керівні органи всіх ланок УТОС;
 - 13.3. Спільно з органами державної влади України і органами місцевого самоврядування створює інвалідам по зору необхідні умови для реалізації громадянських і соціально-економічних прав і можливостей участі у формуванні доступного середовища життєдіяльності та забезпечення безбар'єрного доступу інвалідів по зору до соціальних та комунальних об'єктів;
 - 13.4. Сприяє в працевлаштуванні інвалідів по зору на підприємствах, установах та організаціях УТОС та на державних, комерційних, громадських підприємствах, в сільському господарстві, в установах і організаціях незалежно від форм власності, в тому числі у розвитку індивідуальної трудової діяльності;
 - 13.5. Організовує первинну інформацію...

З оригіналом вірно!
А.В.М. Селіванова О.В.



- 13.6. Гласно і відкрито здійснює свої статутні функції, широко інформує членів первинної організації УТОС про роботу з'їздів, пленумів президії ЦП і про прийняті ними рішення;
- 13.7. Створює умови для найбільш повного та гармонійного розвитку особистості, задоволення духовних потреб членів первинної організації;
- 13.8. Сприяє інвалідам по зору у санаторно-курортному лікуванні та відпочинку;
- 13.9. Надає їм при необхідності та можливості первинної організації матеріальну та інші види допомоги;
- 13.10. Забезпечує інвалідів по зору тифлозасобами;
- 13.11. Проводить культурно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу;
- 13.12. Здійснює огляди колективів художньої самодіяльності;
- 13.13. Організовує спортивні змагання;
- 13.14. Створює спортивні та інші секції;
- 13.15. Організовує тематичні лекції та індивідуальні консультації;
- 13.16. Організовує роботу по збиранню добровільних пожертвувань на користь первинної організації;
- 13.17. Розвиває взаємовідносини із органами місцевого самоврядування та установами соціального захисту інвалідів, а також благодійними організаціями, участь в інших програмах, спрямованих на покращення соціально-економічного становища інвалідів;
- 13.18. Здійснює популяризацію статутної діяльності, проведення обміну досвідом роботи з іншими об'єднаннями інвалідів.
- 13.19. Використовує позитивні досягнення інших громадських організацій в практичній роботі;
- 13.20. Приймає участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ III. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14. Діяльність організації базується на принципах:
 - 14.1. Поваги до особистої думки і гідності кожного члена організації;
 - 14.2. Колективності у роботі організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
 - 14.3. Виборності всіх керівних органів первинної організації;
 - 14.4. Періодичної звітності виборних органів перед членами організації та вищестоящими органами;
 - 14.5. Відкритості, гласності, прозорості.

З оригіналом Відео!
В.В. Шевченко

6



РОЗДІЛ IV. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

15. Членами первинної організації, що одночасно є членами Українського товариства сліпих можуть бути особи, які проживають на території України, досягли віку 14 років, визнані інвалідами з дитинства, інвалідність яких пов'язана з органами зору, інваліди I, II, III груп по зору, а також зрячі громадяни, що поділяють мету та завдання первинної організації, добровільно виявили бажання вступити до Українського товариства сліпих, активно сприяють виконанню статутних завдань первинної організації, беруть активну участь у її діяльності.
16. Членство в первинній організації Українського товариства сліпих є фіксованим.
17. При поданні заяви про прийом в члени УТОС, заявник зобов'язаний надати належним чином оформлену копію довідки медико-соціальної експертної комісії про інвалідність по зору або документ, що підтверджує інвалідність дітей, які не досягли 18 років не пізніше одного місяця від дня подачі заяви.
18. Питання про прийом в члени УТОС розглядаються на засіданні правління первинної організації, як правило, в присутності заявника.
19. Відмова у прийомі в члени УТОС може бути оскаржена не пізніше одного місяця до правління Київської міської організації УТОС. Скарга має бути розглянута на найближчому засіданні правління Київської міської організації УТОС.
20. Особі, яка прийнята до Українського товариства сліпих правлінням первинної організації, видається членський квиток в десятиденний термін з дня його прийому в члени УТОС.
21. Кожен член Українського товариства сліпих при прийомі в члени УТОС має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу (при її наявності), поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член первинної організації Українського товариства сліпих надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.
22. Рішення про прийняття у члени УТОС приймає правління первинної організації більшістю присутніх членів правління первинної організації та вносить відповідний запис до реєстру членів первинної організації не пізніше ніж через один місяць після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.
23. Ведення Реєстру членів здійснюється правлінням первинної організації.

З оригіналу вірно!
В.В. Шумко



- 24. Член Українського товариства сліпих має право:
 - 24.1. Брати участь у Статутній діяльності та заходах первинної організації;
 - 24.2. Обирати і бути обраним до складу Статутних органів організації;
 - 24.3. Брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
 - 24.4. Вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
 - 24.5. На участь у загальних зборах, конференціях, засіданнях керівних органів, до складу яких він обраний;
 - 24.6. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в первинній організації до прийняття рішень з цих питань;
 - 24.7. Висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів первинної організації;
 - 24.8. Брати участь в усіх заходах, що проводяться первинною організацією;
 - 24.9. Добровільно припиняти членство в УТОС за власною письмовою заявою;
 - 24.10. Критикувати на зборах, конференціях та в пресі діяльність первинної організації і окремих осіб, звертатися з заявами до будь-яких керівних та друкованих органів УТОС і вимагати відповіді по суті свого звернення, вносити пропозиції щодо поліпшення його роботи.
- 25. Член Українського товариства сліпих зобов'язаний:
 - 25.1. Виконувати вимоги Статуту УТОС і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань первинної організації;
 - 25.2. Сприяти виконанню Статутних завдань первинної організації;
 - 25.3. Брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду діяльності первинної організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету;
 - 25.4. Виконувати вимоги керівних органів УТОС, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
 - 25.5. Своєчасно сплачувати членські внески.
- 26. За дії, несумісні з перебуванням у первинній організації, а саме - грубі порушення вимог статуту УТОС; систематичні невиконання рішень статутних органів; негідну поведінку, що компрометує звання члена Українського товариства сліпих; вчинення дій або бездіяльність, несумісних із метою діяльності первинної організації; вчинення дій або бездіяльність, що завдають значну майнову або немайнову шкоду організації; створення в колективі нездорового морально - психологічного клімату; систематичні порушення громадського порядку, а також несплату членських внесків більш ніж за 2 роки без поважних причин. неліцензійованість - це не вимога УТОС

З оригіналом вірно!
В.В. Вєшевська О.В.



- на певний термін пільг, які передбачені статутними актами Українського товариства сліпих, і як крайній захід виключення з членів УТОС.
27. Рішення про стягнення приймається правлінням організації більшістю голосів членів правління, але не менше половини від загального складу правління. При цьому, виключення з членів УТОС допускається лише в тому випадку, коли раніше до члена УТОС застосовувалися інші засоби впливу.
28. Питання про виключення з членів УТОС вирішує правління первинної організації в присутності члена УТОС. В тому випадку, коли він вдруге не з'явився без поважних причин на засідання правління, питання може бути розглянуте за його відсутності.
29. Скарга на рішення про виключення з членів Українського товариства сліпих подається до Київської міської організації УТОС не пізніше одного місяця з дня прийняття такого рішення та повинна бути розглянута на найближчому засіданні правління Київської міської організації УТОС.
30. Рішення первинної організації про виключення з членів УТОС набирає чинності, якщо воно не було оскаржене у визначений термін.
31. Рішення про виключення з членів УТОС, прийняте президією Центрального правління, є остаточним.
32. Кожний член Українського товариства сліпих може вийти з членів УТОС за власним бажанням. Днем вибуття вважається день подання заяви, про що приймається відповідне рішення правлінням первинної організації.
33. Члени УТОС, яких виключено з Українського товариства сліпих, можуть бути знову прийняті не раніше ніж через рік з дня їх виключення.

РОЗДІЛ V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

34. Вищим органом управління первинної організації є загальні збори членів первинної організації (далі за текстом - загальні збори), які проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
35. Якщо скликання загальних зборів організації є неможливим, скликається конференція за нормами представництва, встановленими правлінням первинної організації.
36. Загальні збори (конференції) вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів первинної організації або делегатів конференції.
37. Рішення на загальних зборах (конференціях) приймаються простою більшістю від присутніх членів первинної організації.
38. Звітно-виборчі збори (конференції) первинної організації проводяться один раз на 5 років.
39. Якщо без поважних причин, в установлені президією ЦП терміни, звітно-виборчі збори (конференція) не відбулися, то така первинна організація вважається самоліквідованою, про що президія ЦП з цього приводу приймає відповідне рішення.

З серця на серце Вірно!
Ов. Ж. Селівська О. В.



40. Позачергові загальні збори (конференції) можуть бути скликані на підставі рішення правління вищеступної організації УТОС або правління первинної організації.
41. Звітно-виборчі збори (конференції) первинної організації:
- 41.1. Заслуховують та обговорюють звітні доповіді правління та ревізійної комісії, дають оцінку їх роботі;
- 41.2. Обирають голову правління відкритим голосуванням з будь-якої кількості кандидатів строком на 5 років. Обраним вважається кандидат, за якого подано більшість голосів учасників загальних зборів (конференції); Делегати конференцій мають право на висування, обговорення та відхилення будь-якої кандидатури;
- 41.3. Обирають відкритим голосуванням більшістю голосів членів правління первинної організації та членів ревізійної комісії з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів конференції (зборів) терміном на 5 років;
- 41.4. Обирають відкритим голосуванням більшістю голосів з будь-якої кількості кандидатур із числа делегатів первинної організації, делегатів на конференцію Київської міської організації УТОС, Київської обласної організації УТОС. Делегати конференції мають право на висування, обговорення та відхилення будь-якої кандидатури;
- 41.5. Обговорюють та вирішують інші питання життя і діяльності первинної організації відповідно до статутних завдань;
- 41.6. Рішення загальних зборів (конференції) оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем загальних зборів (конференції);
42. Розпорядчим та виконавчим органом первинної організації в період між загальними зборами (конференціями) є правління, яке обирається на звітно-виборчих зборах (конференції) первинної організації терміном на 5 років;
- 42.1. Правління первинної організації очолює Голова первинної організації, який здійснює керівництво поточною діяльністю організації відповідно до чинного законодавства України, цього статуту та рішень керівних органів первинної організації;
- 42.2. Кількісний склад правління первинної організації визначається загальними зборами (конференцією) первинної організації;
- 42.3. Засідання правління проводиться не рідше ніж один раз на місяць. Протодату, місце проведення та порядок денний засідання членів правління персонально повідомляє секретар правління не пізніше, ніж за 10 днів до проведення засідання;
- 42.4. Засідання правління первинної організації є правомочним, коли в його роботі бере участь більшість його членів;
- 42.5. Рішення правління первинної організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу правління первинної організації;
- 42.6. Рішення правління первинної організації оформлюються протоколом та зберігаються секретарем первинної організації

З оригіналом вірно!

В.В. Демієвська Д.В.

10



- 42.7. Правління щороку на загальних зборах (конференціях) первинної організації звітує перед членами первинної організації про проведену роботу, її фінансовий та майновий стан.
43. Правління первинної організації УТОС:
- 43.1. Виявляє інвалідів по зору і залучає їх до членства в УТОС веде їх облік;
- 43.2. Встановлює та підтримує постійний зв'язок з членами первинної організації;
- 43.3. Здійснює заходи з соціальної реабілітації незрячих. Звертається у відповідні державні органи, та організації всіх форм власності для вирішення проблем інвалідів по зору;
- 43.4. Організує та обладнує стаціонарні та пересувні бібліотеки, пункти видачі книг, в тому числі надрукованих рельєфно-крапковим шрифтом та в аудіо форматі;
- 43.5. Організує гуртки художньої самодіяльності, аматорські об'єднання та клуби за інтересами, секції, групи здоров'я;
- 43.6. Проводить серед членів УТОС інформаційно-роз'яснювальну, культурно-освітню, фізкультурно-оздоровчу, спортивну роботу, вечори відпочинку, екскурсії та інші масові заходи;
- 43.7. Організує вибори групоргів, старших групоргів району, керує їх роботою. Заслуховує групоргів щодо виконання ними своїх громадських обов'язків;
- 43.8. Відстоює права та інтереси членів УТОС у відповідних державних, громадських організаціях, в суді;
- 43.9. Сприяє членам УТОС в підвищенні їх загальноосвітнього рівня;
- 43.10. Допмагає виявляти сліпих і слабозорих дітей та сприяє влаштуванню їх в спецшколи та інші заклади;
- 43.11. Приймає участь у розгляді питань, що стосуються інтересів інвалідів по зору;
- 43.12. Сприяє членам первинної організації в оздоровленні їх в санаторії та будинку відпочинку, вирішує питання про видачу тифлоприладів, організовує всі інші види соціальної допомоги.
- 43.13. Домагається прикріплення одиноких, хворих і осіб похилого віку з числа членів первинної організації до служб соціальної та патронажної допомоги, взаємодіє з організаціями, які виконують функції милосердя та охорони здоров'я, з державними та благодійними фондами, а також з підприємствами, установами та організаціями, де раніше працювали члени первинної організації;
- 43.14. Здійснює фінансову діяльність в межах затвердженого кошторису первинної організації, збирає членські внески;
- 43.15. Впроваджує в життя рішення вищестоящих органів УТОС та діє відповідно до цього статуту, положення /статуту/ про первинні організації УТОС, які затверджуються президією ІІІ УТОС:

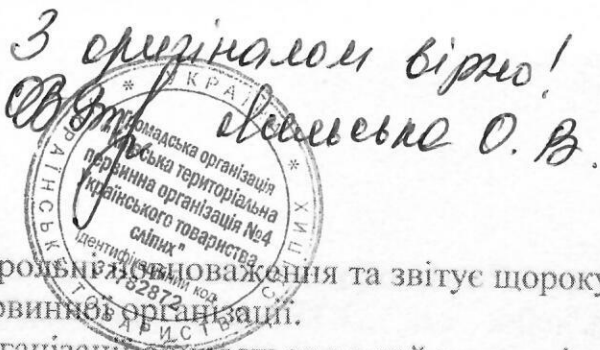
З оригіналом вірно!
В.В. Девеєвський О.В.



- 43.16. Забезпечує підготовку та проведення засідань загальних зборів (конференції).
44. Голова первинної організації обирається загальними зборами (конференцією) первинної організації терміном на п'ять років та здійснює керівництво поточною діяльністю первинної організації відповідно до чинного законодавства України, цього статуту та рішень керівних органів УТОС.
45. Голова первинної організації має наступні повноваження:
- 45.1. Офіційно представляє первинну організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені організації, що не суперечать статуту організації, чинному законодавству України, загальноновизнаним принципам й нормам міжнародного права.
 - 45.2. Укладає від імені первинної організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених статутом або рішеннями загальних зборів (конференції);
 - 45.3. Забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління первинної організації;
 - 45.4. Відкриває і закриває рахунки первинної організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
 - 45.5. Звітує керівним органам первинної організації про поточну діяльність первинної організації;
 - 45.6. Приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань первинної організації;
 - 45.7. Виконує інші обов'язки, покладені на нього правлінням первинної організації чи загальними зборами (конференцією).
46. Голова первинної організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені первинної організації, за умови одержання попередньої письмової згоди правління первинної організації, що оформлюється протоколом.
47. У випадку, коли Голова первинної організації тимчасово не може виконувати покладені на нього обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління первинної організації – заступник, якого обирає правління первинної організації строком на 5 років.

РОЗДІЛ V. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

48. З метою перевірки фінансової діяльності і цільового використання активів первинної організації на звітно-виборчих зборах (конференціях) первинної організації обирається ревізійна комісія в складі не менше трьох



- осіб і яка має консультативні і контрольно-наглядові функції та звітує щороку на загальних зборах (конференціях) первинної організації.
49. Ревізійна комісія первинної організації обирається на той же термін, що і керівні органи первинної організації.
50. Голова ревізійної комісії обирається з будь-якої кількості кандидатів на звітно-виборчих загальних зборах (конференціях).
51. На своєму першому засіданні ревізійна комісія обирає заступника голови та секретаря комісії.
52. Голова або член ревізійної комісії не можуть бути членами відповідного виборного органу первинної організації.
53. Голова та члени ревізійної комісії мають право брати участь в роботі засідань правління первинної організації з правом дорадчого голосу.
54. Ревізійна комісія має право вносити до керівних органів первинної організації пропозиції за результатами ревізії, залучати, при необхідності, до проведення перевірок, інших спеціалістів.
55. Ревізійні комісії працюють на громадських засадах.
56. Розбіжності між ревізійною комісією та первинною організацією, вирішуються Київською міською організацією УТОС.
57. Ревізійна комісія діє на підставі цього статуту та положення про ревізійну комісію, яка затверджується президією ЦП УТОС.

РОЗДІЛ VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

58. Члени первинної організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена організації, Голови, Правління первинної організації шляхом подання письмової скарги.
59. Первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом одного місяця розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.
60. В разі відхилення скарги головою правління первинної організації, повторна скарга подається до Правління первинної організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена організації, дії (бездіяльність) або рішення якого оскаржуються.
61. Якщо при розгляді скарги правлінням первинної організації скаржник або особа, дії (бездіяльність) чи рішення якого оскаржуються, повторно не з'явились на засідання правління, скарга розглядається без їхньої участі.

З оригіналом вірно!
В.В. Селівець О.В.



62. В разі відхилення скарги Правлінням первинної організації повторна скарга подається до Київської міської організації УТОС, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні правління із обов'язковим викликом члена організації який скаржиться, а також члена організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.
63. Якщо при розгляді скарги правлінням Київської міської організації скаржник або особа, дії (бездіяльність) або рішення якого оскаржуються, повторно не з'явилися на засідання правління КМО, то скарга розглядається без їх участі.

РОЗДІЛ VII. МАЙНО, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

64. Первинна організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
65. Первинна організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.
66. Грошові кошти й майно первинної організації формуються за рахунок:
- 66.1. Членських внесків;
 - 66.2. Коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - 66.3. Коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності;
 - 66.4. Дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
67. Управління майном і коштами первинної організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат організації здійснює Правління первинної організації.
68. Первинна організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени первинної організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями первинної організації.
69. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами (Статутом).
70. Кошти, що належать організації, отримані доходи (прибутки), спрямовуються на виконання статутних завдань і не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

З оригіналом
В.В. Шевченко
14



РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 71. Внесення змін до Статуту первинної організації приймається рішенням правління організації після їх обговорення на підставі Статуту УТОС. Рішення приймається $\frac{3}{4}$ голосів від кількості присутніх членів правління.
- 72. Після затвердження Статуту організації президією ЦП УТОС, він набирає чинності після реєстрації відповідним державним органом згідно чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 73. Діяльність первинної Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або ліквідації (саморозпуску) відповідно до вимог чинного законодавства України та статуту Українського товариства сліпих.
- 74. Рішення про ліквідацію (примусовий розпуск) організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.
- 75. В разі припинення діяльності первинної організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи такої організації переходять до однієї або до кількох неприбуткових організацій відповідного виду діяльності або зарахування в дохід держави.
- 76. Ліквідація первинної організації вважається завершеною, а організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

14 (зайняв місце) сиринчик

Начальник юрид. д-лу МБ УТОС

В. К. Дешко

З оригіналом *В. К. Дешко*





ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ЄВСЕВ'ЄВ ГЕННАДІЙ АНДРІЙОВИЧ** від **02.12.2021** за кодом **94148472016** станом на **02.12.2021 14:59:22** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 37782872

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа



2652 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДЕСНЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626524600475
від 20.12.2016 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 37782872
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 25.08.2011 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	20.12.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	25.08.2011

Підстава*

В.о.начальника ДПІ у
Деснянському районі ГУ ДФС у
м.Києві

БІЛЕЦЬКИЙ ОЛЕГ ІГОРОВИЧ

Примірник рішення отримано:

Жервник 28.12.2016 року



О.В. Демська

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру



Колія Вірна!
В.В. [Signature]

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ДОСВІД РОБОТИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КИЇВСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ПЕРВИННА ОРГАНІЗАЦІЯ №4
УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА СЛІПИХ».**

м. Київ

2021р.

В своїй діяльності правління ГО Київської ТПО №4 УТОС керується: законами України, постановами Кабінету Міністрів; рішеннями XVIII з'їзду УТОС, пленумів; постановами президії ЦП УТОС, статутом ГО Київської ТПО №4 УТОС з метою вирішення завдань: поліпшення організаційно – масової роботи; обміну досвідом; налагодження спілкування серед осіб з інвалідністю по зору; підвищення їх творчого, інтелектуального та фізичного потенціалу; забезпечення рівних прав і можливостей осіб з інвалідністю по зору та їх соціального захисту, соціально – трудової, психологічної та медичної реабілітації; виявлення та усунення перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб таких осіб, у тому числі стосовно доступу їх на рівні з іншими громадянами до об'єктів фізичного оточення, транспорту, інформації та зв'язку з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів до освіти, праці, культури.

ГО Київською ТПО №4 УТОС поряд з послугами, які надавались постійно, а саме:

1. Обслуговування незрячих бібліотекарем.
2. Проведення художнім керівником ансамблю репетицій, концертів, показових виступів.
3. Організація правлінням культпоходів у театри, музеї, на виставки.
4. Проведення правлінням круглих столів, семінарів, лекцій.
5. Надання фахівцями психологічних, юридичних, медичних та інших консультацій.
6. Оздоровлення осіб з інвалідністю по зору.
7. Надання правлінням матеріальної допомоги.
8. Видача тифлозасобів, продуктових та подарункових наборів, взуття, одягу.

ЗВІТ
про реалізацію проекту

«ПРОМІНЬ СВІТЛА»
(назва проекту)

**ГО «Київська територіальна первинна організація №4
Українського товариства сліпих»**

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проекту:

Даний проект спрямований на реабілітацію та адаптацію осіб з інвалідністю по зору шляхом забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери; підвищення соціальної захищеності осіб з інвалідністю по зору.

В ході виконання завдань проекту увага зверталась на:

1. Підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги, протягом року велась інформаційно-просвітницька робота з питань створення позитивного соціального клімату та попередження негативних явищ у суспільстві; соціально - трудова та психологічна реабілітація осіб з інвалідністю по зору. Надавались соціально-побутові послуги; проводились дослідження моніторингу соціальних послуг.

2. Посилення співпраці з приватним сектором, неприбутковими та неурядовими організаціями сприяло підвищенню матеріального рівня та працевлаштуванню осіб з інвалідністю по зору.

За 2020 рік до правління від членів організації поступило 846 заяв з різних питань: надання матеріальної допомоги, путівок; надання юридичної, психологічної допомоги; консультування з житлово – комунальних питань; забезпечення продуктами харчування, тифлозасобами; покращення соціально побутових умов; працевлаштування; збереження безкоштовного проїзду; організації служби супроводу для осіб з інвалідністю по зору I групи (на обліку – 243 особи, які мають I групу), опанування навичками використання сенсорних смартфонів .

Правлінням проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота, семінари, круглі столи, засідання правління (12 засідань) направлені на доведення до осіб з інвалідністю по зору нормативних документів, законодавчих актів та робота з надання консультативних, правових, інформаційних послуг. Інформували членів УТОС про можливість підвищення власної кваліфікації, культурно-освітнього рівня.

Брали участь в конференціях, нарадах, що проводились різними державними, громадськими організаціями, де вирішувались питання життєдіяльності осіб з інвалідністю. Працювали над підтриманням у належному стані засобів орієнтування, які надають змогу без перешкод добиратися незрячим до організації УТОС. Звертались до комунальних підприємств з питань благоустрою території, зупинок пасажирського транспорту, встановлення озвучених світлофорів.

Брали участь та проводили тематичні вечори до державних та релігійних свят (3 заходи). Продовжували роботу з підвищення культурно-освітнього рівня, надаючи особам з інвалідністю по зору безкоштовний доступ до театрів, музеїв, екскурсій, виставок, концертів (34 походи). В наслідок карантинних обмежень зменшилась кількість заходів.

Співпрацювали зі спонсорами, благодійними фондами, міськими та районними депутатами, церковними управліннями. Забезпечили продуктовими наборами (9 раз на рік); тифлозасобами (166 осіб); засобами реабілітації (53 особи).

Проводили: репетиції (6) та концерти ансамблю «Надвечір'я», створеного власними творчими силами членів організації; засідання клубу за інтересами «Господарочка» (6). Протягом року працювала пересувна бібліотека імені М. Островського (читання, видача книг, в тому числі надрукованих рельєфно-крапковим шрифтом та в аудіо форматі (70 читачів).

Виявляли та залучали громадян з інвалідністю по зору до членства в УТОС (23 особи). Сприяли в працевлаштуванні (9 осіб).

Надавали самотнім і тим членам організації, якими не опікується родина, соціально - побутові послуги (35 осіб).

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копія ф-2 додається):

Виділено бюджетних коштів у сумі **114 300.00 гривень**

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн.	Реквізити підтверджувальних документів*
1.	Надання матеріальної підтримки бухгалтеру проекту Ясельській О.В.	29 897.00	
2.	Оплата послуг (крім комунальних)	7 346.00	
3.	Оплата теплопостачання	12 491.00	
4.	Оплата водопостачання та водовідведення	264.00	
5.	Оплата електроенергії	2 590.00	
6.	Використання товарів і послуг	61 712.00	
ВСЬОГО:		114 300.00	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення; платіжні доручення щодо виплати фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

План використання бюджетних коштів виконаний.

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації):

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Стриманий результат
Підготовчий	Обстежені матеріально-побутові умови проживання. Проведене опитування за напрямками, які хвилюють цільову групу.	I квартал 2020 року	Обстеження свідчить, що більшість осіб не має належних побутових умов проживання та в зв'язку з невеликими пенсіями потребують допомоги в рішенні своїх проблем: придбання продуктів харчування, ліків; оплаті комунальних платежів; відвідуванні медичних закладів, пересуванні містом, відвідуванні закладів культури, отриманні юридичної, психологічної, медичної підтримки.
Виконання	Проводилась просвітницька робота з питань реабілітації (криві ступні	Протягом року	див. Додаток 1

	<p>консультації, бесіди, зустрічі, семінари). Використали різноманітні шляхи розв'язання проблем незрячих. Висвітлювали в засобах масової інформації. Провели акції до дня «Білої тростини». Провели моніторинг потреб в технічних засобах реабілітації. Охопили самотніх осіб з інвалідністю по зору обслуговуванням на дому. Співпрацювали з підприємствами і установами всіх форм власності, громадськими та релігійними організаціями, благодійними фондами з метою працевлаштування та поліпшення рівня життя; надання матеріальної, психологічної, адресної соціальної допомоги особам з вадами зору. Працює сайт організації: ktpo4autos.org.ua</p>		
Звітування	<p>Підведення підсумків: 1.Опис виконаних завдань та заходів. 2.Досягнення в результаті виконання проекту</p>	Січень 2021 року	Письмовий звіт про результати реалізації проекту

	3. Повнота охоплення цільової групи. 4. Оцінка рівня задоволеності її потреб.		
--	--	--	--

див. Додаток 1

4. Відповідність результативних показників виконання проекту запланованим результативним показникам:

- відповідають.

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проекту:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу	Місто проживання	Контактний телефон
-------	--	------------------	--------------------

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон додаються окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проекту:

- задовільний.

7. Інформаційна підтримка проекту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо):

1. З 2018 року працює та поповнюється сайт організації, де висвітлюється робота.
2. Постійно поповнюється книга відгуків.
3. Постійно беремо участь в телевізійних програмах з питань, які турбують осіб з інвалідністю по зору.

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

В ході виконання проекту вирішені не всі поставлені завдання у зв'язку з:

- введенням карантинних обмежень;
- недосконалим забезпеченням ефективного застосування законодавчих та нормативних документів щодо вирішення проблем осіб з інвалідністю по зору;
- недостатнім рівнем якості виконання робіт з метою доступності незрячих до об'єктів соціальної інфраструктури;
- низьким рівнем необхідних умов для надання послуг та вирішення проблем, спрямованих на соціальний захист осіб з вадами зору.

9. Додаткова інформація (за наявності):

відсутня.



Голова громадської організації

(підпис)

О.В. Ясельська

(ініціали, прізвище)

Додаток 1

Дані відповідають запланованим показникам:

- відвідали заходи 27% членів організації в залежності від тематики та змісту проблем, питань, які вирішувались;
- надано матеріальної допомоги за рахунок благодійних, членських надходжень 93 особам на загальну суму -10 800.00 грн.;
- надано путівок в будинок відпочинку м. Боярка 3 особам;
- забезпечені продуктами харчування члени ГО за списком 9 разів за рік на загальну суму 424 022.00 грн.;
- надано консультацій відповідно анкетування 104 особам;
- надали допомогу на дому за бажанням самотньої людини (35 особам);
- працевлаштовано 9 осіб
- безкоштовно відвідали театри, концерти, виставки - 102 особи.

За звітній період проведено:

- групових консультацій з психологічної підтримки та реабілітації - 6,
- індивідуальних - 23, тренінгів - 1.
- круглих столів - 2, бесід - 5, лекцій-зустрічей - 2, дискусій - 1, семінарів -1.
- безкоштовних занять (104 години) по навчанню користуванням технікою «Apple» (смартфони, планшети, плеєри) – 2 групи по 8 осіб.

Надано безоплатну правову допомогу (11 особам).

Надіслано: листів, клопотань - 81.

Залучено:

- членських внесків на загальну суму 7 728. 00 грн.,
- благодійних внесків на загальну суму 24 975 грн. 00 коп.,

Видано:

- тростин - 53 особам;
- тифлозасобів - 166;
- посвідчень - 15;

На культурно - масову, спортивно – оздоровчу роботу та господарчі потреби витрачено – 13 253.00 грн. за рахунок добровільних благодійних внесків.



О.В. Ясельська

Бюджетна звітність » Звіт про надходження та використання коштів загального фонду Звітна форма

Розпорядник вищого рівня: ДСП в.о.КМР (КМДА)(37441694)

Код території: 26030000 - УК у Десн.р-ні/Деснян.р-ні/(26400603100)

 Протокол

 Друк

 Історія змін статусу



(<https://ezvit.treasury.gov.ua/barsapp/Soer/Budget/Index/Mi8wL1JPL1JFUERBVEUMw==>)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

КОДИ		
2021	01	01
37782872		
8036400000		
815		

Установа Громадська організація "Київська територіальна первинна організація № 4 Українського товариства сліпих"

Територія Деснянський

Організаційно-правова Громадська організація

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість

Періодичність: річна

Одиниця виміру:

грн. коп.

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

Форма №2

Кошти на реєстраційному рахунку / на рахунках для обліку загальнодержавних видатків

Стаття	КЕ КВ та/ або КК К	Код рядка	Затвер- джено на звітний рік	Затверд- жено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшл о коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	114 30...	0,00	0,00	114 26...	114 26...	0,00
у тому числі: Поточні видатки	2...	020	114 30...	0,00	0,00	114 26...	114 26...	0,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2...	030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Оплата праці	2...	040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Заробітна плата	2...	050	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2...	060	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Нарахування на оплату праці	2...	070	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Використання товарів і послуг	2...	080	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2...	090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	2...	100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Продукти харчування</i>	2...	110	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2...	120	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Видатки на відрядження</i>	2...	130	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2...	140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2...	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата теплопостачання</i>	2...	160	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	2...	170	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата електроенергії</i>	2...	180	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата природного газу</i>	2...	190	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг</i>	2...	200	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Оплата енергосервісу</i>	2...	210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних</i>	2...	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>(регіональних) програм</i>									
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2...	230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2...	240	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обслуговування боргових зобов'язань	2...	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2...	260	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2...	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти	2...	280	114 30...	0,00	0,00	114 26...	114 26...	0,00	0,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2...	290	114 30...	0,00	0,00	114 26...	114 26...	0,00	0,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2...	300	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2...	310	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Соціальне забезпечення	2...	320	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Виплата пенсій і допомоги	2...	330	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стипендії	2...	340	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Інші виплати населенню	2...	350	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Інші поточні видатки	2...	360	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальні видатки	3...	370	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Придбання основного капіталу	3...	380	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3...	390	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання)	3...	400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) житла	3...	410	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3...	420	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт	3...	430	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3...	440	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальний ремонт інших об'єктів	3...	450	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація	3...	460	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкція житлового фонду								

(приміщень)	3...	470	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3...	480	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3...	490	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Створення державних запасів і резервів	3...	500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Придбання землі та нематеріальних активів	3...	510	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти	3...	520	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3...	530	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3...	540	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3...	550	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капітальні трансферти населенню	3...	560	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Внутрішнє кредитування	4...	570	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Надання внутрішніх кредитів	4...	580	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4...	590	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4...	600	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Надання інших внутрішніх кредитів	4...	610	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Зовнішнє кредитування	4...	620	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Надання зовнішніх кредитів	4...	630	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Інші видатки	5...	640	X	0,00	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9...	650	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Керівник (посадова особа)

**Головний бухгалтер (спеціаліст,
на якого покладено виконання
обов'язків бухгалтерської служби)**

Олена ЯСЕЛЬСЬКА

Не підписано

	2273	180	-	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-
Дплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	-
Дплата інших енергоносіїв	2275	200	-	-	-	-	-	-	-
Дплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-	-
ослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-	-
Дкремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-	-
бслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-	-
бслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
бслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
оточні трансферти	2600	280	125 500.00	-	-	69 961.60	125473.00	-	-
убсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	125 500.00	-	-	125 473.00	125473.00	-	-
Тоточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
оточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
оціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-	-
плата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
типендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
ші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
ші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-	-
ридження основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-	-
ридження обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-
італьне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-	-
італьне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-	-
італьне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-	-
італьний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-	-
італьний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-	-
італьний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-	-
онструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-	-
еконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-	-
еконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-	-
еставація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-	-
творення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-	-
ридження землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-	-
італьні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-	-
італьні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-	-
італьні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-	-
італьні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-	-
італьні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-	-
данння внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-	-
данння кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-	-

Заловнюється розпорядниками бюджетних коштів.



(Handwritten signature)

 (підпис)

(Handwritten signature)

 (підпис)

_____ О.В. Ясельська _____
 (ініціали, прізвище)
 _____ непередбачено _____
 (ініціали, прізвище)