

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ШКОЛА-СХОДИНКИ»**

для осіб з розладами спектру аутизму
SCHOOL-SKHODYNKY CIVIL ORGANIZATION

03143 М. Київ, вул. Заболотного, 146

ЄДРПОУ 40432171,

UA533052990000026003006211804

ПЕЧЕРСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 300711

(044) 332-96-16 (067-) 466-04-37 e-mail: shodinki@gmail.com

<http://shodinki-autism.org.ua>



Заявка на участь у конкурсному відборі громадських об'єднань для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Школа-сходинок» для дітей та молоді з розладами спектру аутизму
Назва пріоритетного напрямку	Проведення комплексної реабілітації та спеціалізованого консультування дітей та молоді з інвалідністю.
Назва проєкту	Надання комплексних реабілітаційних послуг дітям з розладами спектру аутизму задля успішної соціалізації та адаптації в суспільстві
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Підвищення соціальної захищеності жителів міста Києва, зокрема розширення обсягу соціальних послуг, створення додаткових установ/відділень денного догляду та комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю. Розширення співпраці місцевих органів влади з неурядовими організаціями. Вдосконалення рівня громадянського суспільства та його інститутів у процесах формування та реалізації міської політики, зокрема для надання соціальних послуг

Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	1 823, 330 тис.грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	1 751,930 тис.грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	1 466,450 тис.грн.
Терміни реалізації проєкту	12 місяців
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м.Київ, вулиця Академіка Заболотного, 146. 067-466-04-37
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Андрєєва Наталія Серпіївна

Голова, директор ГО «Школа-сходінки»


Н.С.Андрєєва

Дата 15 грудня 2021 року

Дата реєстрації заявки	*	<i>16.12.2021</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>№ 82</i>
Підпис	*	<i>О.В. Андрєєва</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проєкту
для реалізації у 2022 році

Надання комплексних реабілітаційних послуг ГО «Школа-сходинки» дітям з розладами спектру аутизму задля успішної соціалізації та адаптації в суспільстві

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт:

Громадська організація «Школа-сходинки» для дітей з розладами спектру аутизму

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення

19.04.2016р

- предмет діяльності

Здійснення психолого-педагогічної реабілітації, корекції та соціалізації дітей та молоді з розладами спектру аутизму, консультування батьків та педагогів

- структура та чисельність

Психолого-педагогічний склад – 15 фахівців.

Загальна чисельність клієнтів організації – понад 300 дітей та підлітків

- джерела фінансування

Благодійні внески батьків, спонсорська допомога

- наявність ресурсів для виконання проєкту

Орендоване приміщення загальною площею 115 кв.м

за адресою м.Київ, вул. Академіка Заболотного, 146.

Наявність обладнання, меблів та дидактичного матеріалу, спортивного та сенсорного обладнання.

Фахівці, що працевлаштовані в організації на постійній основі та працюють за договором – 15 чоловік

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

1. Денний догляд особам з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень 2018, 2019 рр (За рахунок державного фінансування за угодою з Всеукраїнською громадською організацією «Коаліція захисту прав осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень»)

2. Денний догляд (стаціонар) для дітей з тяжкими порушеннями розвитку (діти з інвалідністю віком від 3 до 18 р., захворюваність яких пов'язана з важкими порушеннями психіки та поведінки, в т.ч. підгрупа А) за рахунок бюджетних коштів передбачених міською цільовою програмою «Турбота. Навуспішч киянам на 2019-2020р» вересень-грудень 2019р.

Проєкти Соціальної адаптації та реабілітації дітей з розладами спектру аутизму за рахунок програми «Турбота» 2017р.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Комплексна реабілітація 15-30 дітей віком від 3 до 18 років з розладами спектру аутизму, важкими порушеннями психіки та поведінки (загалом 300 годин на тиждень від 6 до 25 годин на тиждень на дитину), яка спрямована на покращення соціальних та комунікативних навичок, інтелектуальних здібностей, фізичного та сенсомоторного розвитку дітей до такого рівня, що надасть можливість дітям відвідувати державні дошкільні навчальні заклади, школи та адаптуватись в освітньому середовищі та значно підвищить рівень адаптивних навичок. Навчить батьків правильним методам поведінкового втручання, ефективної взаємодії з дітьми

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Діти з інвалідністю від 3 до 18 років, що мають комплексні порушення, а саме розлади спектру аутизму, порушення комунікативних та інтелектуальних здібностей, які не можуть відвідувати державні установи системи освіти в зв'язку з важким порушенням психіки та поведінки. Співвідношення дівчаток та хлопчиків 1 до 4-5

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Діти з розладами спектру аутизму, важкими порушеннями психіки та поведінки внаслідок цих порушень не можуть успішно адаптуватись в дитячому колективі. Більшість дітей з розладами спектру аутизму (РСА) мають значні поведінкові проблеми, порушення розвитку мовлення та соціальної взаємодії, уваги та гіперактивну рухову поведінку, що перешкоджає адаптації та навчанню в умовах групової роботи. Діти не можуть навчатись без спеціальної підготовки і ці проблеми не вирішуються додатковим супроводом.

Проблема поглиблюється тим, що вихователі, психологи, логопеди та корекційні педагоги дошкільних закладів, вчителі шкіл не мають спеціальних знань та методів роботи з дітьми, що мають розлади спектру аутизму. Існуюча система надання корекційних послуг в системі дошкільної освіти не охоплює всі напрями реабілітації, що потрібні дитині, яка має проблемну поведінку, проблеми з концентрацією уваги, інтелектуального та комунікативного розвитку, проблеми з обробкою сенсорної інформації, соціальної взаємодії з дітьми та педагогами.

Поки не розвинена система супроводу в інклюзивній освіті та відсутній супровід дітей, що потребують його в системі спеціальної освіти. Діти з комбінованими порушеннями розвитку, що навчаються на індивідуальній формі та не вписуються в класно-урочну систему та навчаються в домашніх умовах, зовсім не отримують корекційних послуг та втрачають можливість отримати навички взаємодії з іншими дітьми, дорослими, не отримують корекційну допомогу – послуг логопеда, корекційного педагога, реабілітолога, сенсомоторного терапевта, що необхідно для їх гармонійного розвитку.

Діти мають навчитись взаємодіяти та комунікувати з іншими дітьми. Для цього вкрай необхідна групова робота з корекційними педагогами та психологами. Для отримання побутових навичок, навичок самообслуговування та самозабезпечення, дітям з розладами спектру аутизму необхідні додаткові заняття. Ми маємо досвід такої роботи, можемо навчити дітей готувати собі їжу, доглядати за своїми речами, прибирати в квартирі, ходити в магазин, обслуговувати себе самостійно.

Більшість дітей з розладами спектру аутизму мають значні порушення мовленевих навичок. Великий відсоток дітей залишаються немовченевими. Щоб навчити таких дітей альтернативним методам спілкування необхідно мати спеціальну підготовку та мати можливість ввести альтернативну систему комунікації, як то язик жестів або PECS (система комунікації за допомогою карток).

Батьки дітей, що мають порушення психіки та поведінки, розлади спектру аутизму дуже часто не вміють правильно реагувати та взаємодіяти з дитиною, мають самі стресові розлади, спричинені тяжким станом власної дитини та потребують психологічної підтримки та додаткових консультацій фахівців, що мають їм допомогти оволодіти необхідними навичками для подальшого життя, методами впливу на поведінку дитини та навчання її життєво необхідним навичкам.

2.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1. Тестування рівня психофізичного розвитку дитини та інтелектуального та сенсорного розвитку	Проведення психологічних тестів PEP-3, Leiter, обстеження сенсомоторного розвитку дитини, логопедичне обстеження	5-6 годин на першому тижні перебування дитини та моніторинг рівня кожні 4 місяці	За результатами проведення тестів складається програма роботи з дитиною, проводиться моніторинг успішності
2. Індивідуальна психолого-педагогічна корекційна робота	Індивідуальні заняття психологом, логопедом, корекційним педагогом, сенсомоторним терапевтом,	Залежно від визначених потреб дитини, від 1 до 3 годин індивідуальних занять на тиждень	Покращення навичок соціальної взаємодії, комунікативних навичок, розвиток інтелектуаль-

	реабілітологом, музичним та арт-терапевтом	кожним педагогом (психологом, логопедом, корекційним педагогом, сенсомоторним терапевтом, реабілітологом, музичним та арт-терапевтом)	них здібностей та вищих психічних функцій, побутових вмінь, соціальної адаптації, фізичного стану дитини
3. Групова робота, спрямована на покращення соціальної взаємодії, комунікативних навичок, рівня соціальної взаємодії та соціальної адаптації	Робота в міні групах по 4-5 чоловік з психологом та корекційним педагогом або логопедом над налагодженням соціальної взаємодії, комунікативних навичок (3-6 дітей та 2-3 педагога)	Залежно від потреб дитини, від 1 до 5 годин на тиждень групових занять	Покращення навичок соціальної взаємодії, комунікативних навичок, розвиток інтелектуальних здібностей та вищих психічних функцій, соціальної адаптації
4. 3. Групова робота, спрямована на покращення навичок самообслуговування та побутових вмінь	Робота в міні групах по 4-5 чоловік з психологом та соціальним педагогом	Залежно від потреб дитини, від 1 до 2 годин на тиждень групових занять	Покращення навичок самообслуговування та побутових вмінь
5. Групова робота, спрямована на покращення сенсомоторного розвитку та фізичного стану	Робота в міні групах по 3-5 чоловік з сенсомоторним терапевтом та реабілітологом	Залежно від потреб дитини, від 1 до 3 годин на тиждень групових занять	Покращення сенсомоторного розвитку та фізичного стану дитини
6. Консультування батьків дітей	Індивідуальні та групові консультації батьків	Індивідуальні або групові консультації	Підвищення рівня обізнаності та

		батьків 1-3 рази на місяць	компетенції батьків дітей

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Громадська організація «Школа-сходинки» надає для реалізації приміщення, що орендує, забезпечує дітей комфортними умовами перебування, дидактичним та наочним матеріалом для роботи педагогів, музичними інструментами, спортивним та сенсорним обладнанням, обладнаною всім необхідним для оволодіння побутовими навичками майстернею. Забезпечує проєкт фаховими педагогічним складом та адміністративним супроводом. Сплачує орендну плату та комунальні платежі, витрати на телекомунікативні послуги. Фінансує витрати на адміністративний супровід, витрати на канцтовари.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В результаті реалізації проєкту ми очікуємо, що 20% дітей дошкільного віку, що будуть брати участь в проєкті, зможе в наступному році почати відвідувати навчальні заклади без додаткового супроводу, 50% зможе почати відвідувати навчальні заклади з супроводом або відвідувати спеціальні навчальні заклади, 30% значно покращить показники тестування рівня психологічного розвитку та рівень навичок. Діти, що будуть отримувати послуги за рахунок проєкту, зможуть відвідувати заняття від 6 до 20 годин на тиждень. В результаті реалізації проєкту, послуги зможуть отримати від 15 до 30 дітей щомісячно.

Батьки дітей, які отримують консультативні та психологічні послуги, зможуть виконувати свої батьківські обов'язки більш компетентно та рівень їх психологічного стану значно покращиться.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту.

Після реалізації проєкту, фахівці ГО «Школа-сходинки» готові надати методичну допомогу фахівцям, що працюють з дітьми з розладами спектру аутизму. Логопеди, психологи, поведінкові та сенсорні терапевти ГО готові надавати консультації, провести семінари та лекції

3. Кошторис проєкту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од. (ставок)	Ціна за одиницю, грн./місяць	Вартість, грн. на рік/всього
1.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування логопеда	2	7930	190 320
2.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування психолога	3	7930	285 480

3.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування корекційного педагога	2	7930	190 320
4.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування музичного терапевта та арт-терапевта	2	7930	190 320
5.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування сенсомоторного терапевта	1	7930	95 160
6.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування реабілітолога	1	7930	95 160
7.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування соціального педагога	6	7930	570 960
8.	Фінансова підтримка та єдиний внесок на загально-обов'язкове державне страхування директора	1	7930	95 160
9.	Розвивальні іграшки	15	600	9 000
10.	Настільні ігри	10	350	3 500
11.	Пазли	10	85	850
12.	Музичні іграшки	10	350	3 500
13.	Папір офісний	30	160	4 800
14.	Набори фломастерів	20	200	4 000
15.	Кольоровий картон	30	70	2 100
16.	Плівка для ламінації	20	340	6 800
17.	Килимове покриття	3	1500	4 500
18.	Орендна плата	1 міс	2200	26 400
19.	Оплата комунальних витрат	1 міс	2800	33 600
20.	Оплата телефону	1 міс	450	5400
21.	Оплата інтернету	1 міс	500	6000
Загальна сума				1 823 330

Голова, директор ГО «Школа-сходишки»

Н.С. Андреева

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ШКОЛА-
СХОДИНКИ"

Протокол № 1 від 13 квітня 2016 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ШКОЛА-СХОДИНКИ"**

м. Київ - 2016 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШКОЛА-СХОДИНКИ" (надалі – "Організація") є добровільним, незалежним, неприбутковим громадським об'єднанням за організаційно-правовою формою утвореним як громадська організація.
- 1.2. Організація діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", чинного законодавства, цього Статуту.
- 1.3. Діяльність Організації будується на засадах добровільності, самоврядності, відсутності майнового інтересу, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація має право від свого імені укладати будь-які угоди, не заборонені чинним законодавством України, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в господарському суді, суді та третейському суді.
- 1.5. Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Організації, а Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.
- 1.6. Організація може підтримувати прямі стосунки та партнерські контакти з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами.
- 1.7. Організація набуває прав і обов'язків юридичної особи відповідно до чинного законодавства України з моменту державної реєстрації.
- 1.8. Організація є юридичною особою відповідно до чинного законодавства України, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в т.ч. і валютний в банківських установах.
- 1.9. Право на виключне використання своєї назви (найменування) належить Організації після її реєстрації у встановленому законом порядку.
- 1.10. Забороняється використання назви (найменування) Організації фізичними та юридичними особами, які не є членами або посадовими особами Організації, для цілей, не пов'язаних з її діяльністю.
- 1.11. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якою не є одержання прибутку.
- 1.12. Організація має круглу печатку та штампи встановленого зразку зі своїм найменуванням та символікою, а також бланки, емблему та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президентом Організації (надалі – Президент).
- 1.13. Найменування українською мовою:
повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШКОЛА-СХОДИНКИ";
скорочене: ГО "ШКОЛА-СХОДИНКИ".
- 1.14. Найменування англійською мовою:
повне: SCHOOL-STEP, CIVIL ORGANIZATION;
скорочене: CO SCHOOL-STEP.
- 1.15. Місцезнаходження Організації: 03143, м. Київ, вулиця Заболотного, будинок 146.

2. МЕТА (ЦІЛІ)

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є покращення життя дітей та дорослих з аутизмом їх родин шляхом забезпечення їх рівного доступу до освіти, охорони здоров'я, соціальної та економічної сфер життя, створення розгалуженої системи всебічної, своєчасної, планомірної та довготривалої допомоги особам з аутизмом протягом всього їх життя.

3. НАПРЯМИ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Напрямами діяльності Організації є:
Всебічному інформуванню про проблеми людей з аутизмом, створення в суспільстві атмосфери толерантності до людей спектру, порушення бар'єрів, що перешкоджають взаєморозумінню між суспільством та людьми з аутизмом.
Забезпеченню батьків, педагогів, лікарів необхідною інформацією, розповсюдження сучасної літератури з проблем аутизму серед батьків та фахівців, що опікуються дітьми та дорослими з розладами аутичного спектру (надалі – РАС).

Поліпшення роботи установ охорони здоров'я та освіти, що надають послуги дітям раннього віку.

Проведення лекцій та семінарів для фахівців щодо підвищення їх фахової підготовки для роботи з особами з РАС.

Сприяння створенню в країні системи своєчасної, професійної медичної, психолого-педагогічної реабілітації людей з РАС з раннього віку і протягом всього життя.

Впровадження такої системи корекційної допомоги дітям та родинам, яка б привертала зусилля державних, благодійних та приватних установ, що мають досвід допомоги людям з РАС впродовж тривалого часу.

Вдосконалення системи інклюзивного навчання загалом, та створення системи доступу до освіти для дітей з РАС зокрема.

Внесення на розгляд до державних та інших владних інститутів питання про можливість перегляду порядку фінансування навчання та реабілітації дітей з РАС за рахунок перерозподілу фінансування необхідних послуг (гроші ідуть за дитиною), в разі потреби – внесення необхідних змін до Закону про Бюджет та Бюджетної Резолюції.

Всебічна інформативна та методична допомога батькам та фахівцям, що надають послуги дітям з розладами спектру аутизму.

Створення регіональних консультаційних центрів, телефону довіри та інформаційного сайту Організації.

Оприлюднення списків фахівців, що надають психолого-педагогічні послуги особам з РАС на належному рівні, мають спеціальну фахову підготовку та кваліфікацію та створення бази даних тих педагогів та психологів, що не мають фахової підготовки та працюють на не належному рівні.

Створення Кодексу честі для фахівців, що працюють з дітьми та дорослими з РАС.

Сприяння діяльності недержавних та благодійних організацій, що надають послуги особам з РАС.

3.2. Для виконання напрямів своєї діяльності, завдань Організація в установленому порядку:

- сприяє розробці правового та фінансового забезпечення механізмів соціального захисту за усіма його напрямками;
- сприяє вивченню та узагальненню вітчизняного та зарубіжного досвіду подолання проблем, пов'язаних з РАС;
- сприяє у організації науково-економічного обміну інформацією її спеціалістами з передовими вітчизняними і зарубіжними організаціями;
- приймає участь у розробці сучасної моделі державної системи медико-соціально-побутової допомоги особам з РАС;
- сприяє у створенні та адаптації навчальних програм з підготовки фахівців по догляду за людьми з РАС;
- сприяє розробці наукових пропозицій до Урядових соціальних програм та наукових планів;
- здійснення координації і співробітництва з іншими науково-дослідними, навчальними, проектно-конструкторськими організаціями України та за кордоном у вирішенні комплексних проблем соціально-економічного розвитку і соціального захисту;
- сприяння в організації розробки системи нормативів медико-соціального забезпечення осіб з РАС;
- сприяння у організації системи підвищення професійного рівня підготовки її перепідготовки фахівців з соціально-економічних проблем, соціально-психологічної адаптації людей з РАС включаючи профільні центри, факультети з залученням іноземних спеціалістів;
- сприяння у виданні наукових та науково-популярних праць з соціально-економічних проблем;
- сприяння у перекладі трудів зарубіжних спеціалістів для професіоналів та усіх тих, хто цікавиться питаннями РАС;
- сприяння у підготовці аналітичних матеріалів щодо соціального положення людей з РАС, що проживають в сім'ях, з метою розробки комплексної програми надання соціально-побутової допомоги особам з РАС та їхнім сім'ям:

- ініціювання Організацією міжнародних семінарів, конференцій, симпозіумів, курсів, виставок, ярмарків, аукціонів, шоу та інших заходів в Україні і за кордоном з метою розширення і поглиблення взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків;
- участь у конференціях, семінарах, симпозіумах, курсах та інших заходах, що проводяться в Україні та за її межами;
- участь у благодійній і спонсорській діяльності;
- засновує засоби масової інформації, створює місцеві осередки Організації.

4. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Для здійснення своєї мети (цілей) Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства; може мати у власності будівлі, споруди, інше нерухоме майно, обладнання, транспорт, майно культурно-виробничого, спортивного та рекреаційного призначення, грошові засоби, майно, необхідне для матеріального забезпечення її діяльності; укладати відповідні цивільно- та господарсько-правові угоди (в тому числі купівлі-продажу), необхідні для досягнення цілей Організації, з фізичними та юридичними особами; набувати з метою користування або ремонту та технічного переоснащення культурних об'єктів для застосування їх у відповідності до інших напрямків діяльності Організації;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку-діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- вступати в інші громадські об'єднання, недержавні організації, асоціації, Організації, об'єднання тощо, підтримувати міжнародні зв'язки, укладати будь-які угоди (договори), приймати участь в проведенні заходів, що не суперечать нормам міжнародного права та зобов'язанням; створювати установи і організації;
- створювати відокремлені підрозділи;
- залучати добровільні внески вітчизняних та іноземних громадян, підприємств, установ та організацій у вигляді рухомого та нерухомого майна, для їх подальшого використання в діяльності Організації;
- здійснювати організацію різноманітних заходів, спрямованих на досягнення мети, завдань Організації, сприяти їх матеріальному та технічному забезпеченню; надавати консультативну та організаційну допомогу для проведення виступів, семінарів, слухань, змагань та інших заходів;
- сприяти будівництву, ремонту та реконструкції міст відпочинку, дитячих дошкільних закладів, літніх учбово-тренувальних таборів оздоровчих центрів, інших споруд

необхідних для досягнення завдань, передбачених статутом. Організація та створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

- реалізовувати свою мету шляхом укладення з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.

- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

4.2. Організація також має право:

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, органами прокуратури для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

4.3. Організація або створена Організацією юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членство в Організації є добровільним.

5.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, активно сприяють діяльності Організації, дотримуються вимог Статуту та сплачують у встановленому порядку членські внески.

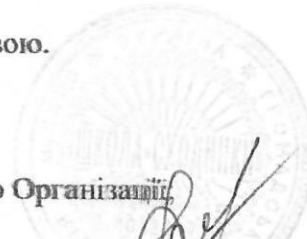
5.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які визнають статутні вимоги Організації.

5.4. Члени Організації мають право:

- брати участь у реалізації мети та напрямів діяльності Організації;
- отримувати методичні та інші матеріали й консультації від Організації;
- отримувати повну інформацію з питань діяльності Організації;
- звертатися до Організації з питань захисту своїх прав;
- брати участь у формуванні керівних органів Організації, обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Організації;
- оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації, в тому числі у судовому порядку;
- відмовитись від членства в Організації за письмовою заявою.

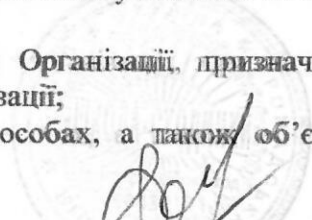
5.5. Члени Організації зобов'язані:

- брати участь у діяльності Організації;
- виконувати положення Статуту;
- виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Організації;
- сприяти досягненню мети Організації та її діяльності;



- вносити вступні, членські та цільові внески у розмірі, способом та у порядку, передбаченими рішеннями керівного органу Організації.
- 5.6. Рішення про прийом до членів Організації приймається Зборами, після заслуховування виступу особи, що бажає стати членом Організації, якщо за нього проголосувало не менш, ніж 2/3 присутніх членів Організації. Збори мають право відмовити особі у прийнятті її в члени Організації. Вибуття з членів Організації здійснюється Зборами Організації на підставі особистої письмової заяви члена Організації не пізніше, ніж через 2 місяці після одержання відповідної заяви.
- 5.7. Член Організації може бути виключений із членів Організації рішенням Зборів Організації без повернення вступних та членських внесків:
- за порушення або недотримання вимог цього Статуту;
 - за вчинення дій або бездіяльність, несумісних із метою Організації;
 - за дії, які спричинили збиток Організації;
 - за дії, які призвели до втрати довір'я з боку інших членів Організації;
 - за неучасть в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців;
 - за недотримання загальних моральних засад діяльності Організації.
- 5.8. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 5.9. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Президента або Зборів Організації (надалі – "Збори") а саме:
- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржнику. В разі відхилення скарги Президентом – повторна скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржився, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - на дії, бездіяльність або рішення Президента – скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржився, а також дії Президента, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - на дії, бездіяльність або рішення Зборів – до суду, відповідно до законодавства чинного на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Зборах, є підставою для скликання таких Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Вищим керівним органом Організації є Збори, що скликаються Президентом не рідше одного разу на один рік. Президент повідомляє членів Організації про час її місце Зборів не пізніше ніж за 10 календарних днів до їх проведення.
- 6.2. Збори вважаються правомочним, якщо у них беруть участь не менше, як 1/2 членів Організації.
- 6.3. До виключної компетенції Зборів належать такі повноваження:
- затвердження Статуту, змін та доповнень до нього;
 - затвердження основних напрямків, планів (щорічних та стратегічних) і програм, щорічних бюджетів, звітів (фінансових та описових) діяльності Організації та аудиторських звітів, тощо;
 - реалізація права власності Організації в порядку, передбаченому законом та статутом Організації;
 - створення та припинення відокремлених підрозділів Організації, призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів Організації;
 - прийняття рішень про участь в інших юридичних особах, а також об'єднаннях юридичних осіб;
 - призначення та відкликання Президента;
- 

- обрання та відкликання членів Наглядової ради Організації;
- зміна найменування Організації;
- розгляд звернень членів Організації щодо оскарження рішень, дій та бездіяльності членів Організації, Президента;
- ухвалення рішень про реорганізацію та саморозпуск Організації.

Збори можуть прийняти рішення з будь-яких інших питань, що належать до компетенції Президента.

6.4. Кожен член Організації має тільки один голос. Порядок та форма голосування визначається рішенням Зборів. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх членів Організації, якщо інше не передбачено цим Статутом.

6.5. При розгляді рішень щодо саморозпуску або реорганізації, внесення змін та доповнень до Статуту, рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менш, ніж 3/4 присутніх членів Організації.

6.5. Позачергові Збори скликаються Президентом за власною ініціативою або на вимогу більш ні 1/3 членів Організації. Члени Організації, у випадку невиконання Президентом відповідної вимоги, повідомлять членів Організації про час і місце позачергових Зборів самостійно.

6.6. Президент веде засідання Зборів, Президент також організовує ведення протоколу.

6.7. Секретар, який обирається перед початком роботи Зборів, веде протокол Зборів. Протоколи Зборів зберігаються за місцезнаходженням Організації. Засвідчені копії протоколів мають бути у будь-який час надані членам Організації на їх вимогу.

6.8. Збори мають право приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку. У цьому випадку проект порядку денного та питання для голосування надсилаються членам Організації засобами зв'язку (поштою, електронною поштою, факсом і т.п.) на адреси та номери, які Члени Організації письмово повідомили Президент. Члени Організації протягом трьох календарних днів повинні у відповідній письмовій формі оповістити Президент про свою думку та прийняті ними рішення з вказаних питань. Протягом трьох календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього члена Організації Президент повинен проінформувати членів Організації про результати голосування та прийняті Зборами рішення.

6.9. Президент є виконавчим органом Організації, підзвітним Зборам.

6.10. До компетенції Президента належить:

- загальне керівництво роботою Організації;
- координація діяльності робочих та громадських органів Організації;
- прийняття рішень з основних напрямків роботи Організації;
- здійснення представництва Організації без довіреності у стосунках з іншими юридичними та фізичними особами;
- відкриття рахунків в банківських установах;
- прийняття та звільнення працівників, які утримуються за рахунок коштів Організації;
- укладання від імені Організації договорів, інших правочинів, з урахуванням обмежень, встановлених статутом Організації та/або рішеннями Зборів;
- нагляд за відповідністю діяльності Організації її Статуту;
- внесення пропозицій на розгляд Зборів;
- встановлення розмірів вступних, членських внесків та порядку і способу їх внесення;
- затвердження правил, регламентів, інших внутрішніх документів Організації, а також положень про робочі органи Організації (комісії, комітети, ради, тощо) та їх керівників;
- розгляд суперечних та інших питань з членами Організації;
- забезпечення виконання рішень Зборів Організації;
- прийом нових членів Організації, їх вибуття або виключення з Організації;
- розгляд будь-яких питань діяльності Організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Зборів Організації;
- звітування по виконанню статутних завдань перед Зборами;
- за необхідності призначати заступників, видавати довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

- 6.11. Президент у 30 денний терміни повинен надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо своєї діяльності та реалізації статутних цілей.
- 6.12. Президент повинен забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про його діяльність.
- 6.13. Президент є вищою посадовою особою Організації. Президент призначається Зборами строком на три роки. Президент несе відповідальність за фінансову діяльність Організації.
- 6.14. Президент оформлює свої рішення у вигляді Наказів, які доводяться до відома працівників Організації, в тому числі засобами зв'язку.
- 6.15. На штатних працівників Організації поширюється дія чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та страхування.
- 6.16. Наглядова рада Організації (надалі – "Наглядова рада") є органом управління Організації, який колегіально здійснює стратегічне керівництво та загальний нагляд за діяльністю Організації.
- 6.17. Наглядова рада обирається Зборами строком на три роки у кількості двох членів. При обранні Наглядової ради на кожний наступний період її повноважень обирається один з її членів обираються з числа осіб, які входили до попереднього складу Наглядової ради.
- 6.18. Засідання Наглядової ради проводяться не рідше, ніж одного разу на рік. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативи Голови Наглядової ради або Президента. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загальної кількості членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів її членів.
- 6.19. Засідання Наглядової ради можуть відбуватися з використанням засобів зв'язку. Формат та способи проведення такого засідання визначаються членами Наглядової ради напередодні засідання.
- 6.20. Порядок роботи та інші питання функціонування Наглядової ради визначаються Положенням про Наглядову раду, що затверджується рішенням Зборів.
- 6.21. Членами Наглядової ради не можуть бути: Президент та працівники Організації.
- 6.22. Члени Наглядової ради не можуть бути працівниками Організації або членами інших органів управління Організації.
- 6.23. Повноваження Наглядової ради:
- визначати стратегічні цілі Організації та затверджувати стратегічний план її діяльності;
 - формувати річний план та річний бюджет Організації (вносити зміни до них) та подавати їх на затвердження Зборам;
 - брати участь у визначенні стратегічних ризиків у діяльності Організації, шляхів їх уникнення або подолання, а також затверджувати визначені ризики та стратегії управління ними;
 - здійснювати нагляд за управлінням майном та коштами Організації відповідно до Статуту, положень, політик Організації та чинного законодавства України;
 - вносити пропозиції Зборам щодо призначення та звільнення Президента;
 - встановлювати розмір заробітної плати Президента;
 - заслуховувати звіти Президента;
 - затверджувати інші стратегії та політики Організації.
- 6.24. Рішення, дії або бездіяльність Наглядової ради можуть бути оскаржені до Зборів.
- 6.25. Голова Наглядової ради здійснює загальне керівництво роботою Наглядової ради. Голова Наглядової ради обирається Зборами строком на три роки.
- 6.26. Повноваження Голови Наглядової ради:
- скликати засідання Наглядової ради, Зборів, та готувати їх порядок денний;
 - головувати на засіданнях Наглядової ради та підписувати її рішення;
 - підписувати від імені Організації угоди з Президентом, зокрема, трудові та цивільно-правові угоди;
 - представляти річний звіт Організації на засіданні Зборів.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Джерелами формування майна та коштів Організації є



- вступні, членські та цільові внески;
- гуманітарна та технічна допомога, добровільні пожертви, гранти, благодійні та спонсорські внески громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі іноземних;
- дотації або субсидії з державного чи місцевого бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- безповоротна фінансова допомога;
- пасивні доходи;
- інші надходження не заборонені чинним законодавством України.

7.2. Організація може мати у власності будинки, житловий фонд, устаткування, інвентар, майно культурного та оздоровчого призначення, кошти, цінні папери та інше майно необхідне для матеріального забезпечення діяльності, передбаченої Статутом. У власності Організації можуть бути також видавництва, інші підприємства, створені як за рахунок коштів Організації, так і за дольовою участю Організації, відповідно до її напрямів діяльності та статутних цілей.

7.3. З метою виконання статутних завдань і цілей Організація може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

7.4. Організація має право на майно та кошти, придбані в результаті діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств).

7.5. Кошти та майно Організації використовуються для виконання статутних цілей та напрямів діяльності та на утримання штатного апарату працівників з якими укладено трудові угоди відповідно з законодавством України.

7.6. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.7. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Організація зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

7.8. Організація планує отримувати кошти від громадян, суб'єктів підприємницької діяльності, бізнес асоціацій, держави, міжнародних організацій та інститутів, тощо.

7.9. Організація веде оперативний, статистичний та бухгалтерський облік діяльності, реєструється в державній податковій інспекції як неприбуткова організація і подає звітність у встановленому законодавством порядку.

7.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються та припиняються за рішенням Зборів.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

8.3. Відомості про утворений відокремлений підрозділ та повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

8.4. Призначення та звільнення керівників відокремлених підрозділів Організації здійснюється Зборами.

8.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації можуть бути як штатними працівниками Організації з якими укладено трудові угоди відповідно з законодавством України, так і виконувати свої обов'язки на добровільних безоплатних засадах. Президент, у разі необхідності, може виконувати обов'язки керівника відокремлених підрозділів Організації.

8.6. Організація може мати всеукраїнський статус за наявності у нього відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених в частині першій

статті 133 Конституції України. У цьому випадку Організація змінює власну назву відповідно до отриманого статусу.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Організації, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання з таким самим статусом;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.2. Збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Президентові здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення.

9.3. Організація подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації.

9.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. Це рішення не може бути скасоване Організацією. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск Організації має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

9.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Про прийняті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

9.6. При реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються до її правонаступників.

9.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про прийняте рішення щодо реорганізації Організації та внесення даних про рішення щодо реорганізації Організації до Реєстру громадських об'єднань, розпочинається припинення Організації. З цього часу Президент може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього Зборами. Відмова у визнанні рішення щодо реорганізації Організації має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням та продовження самостійної діяльності Організації.

9.8. Припинення діяльності громадського об'єднання розпочинається з дня, внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск або реорганізацію, або з дня набрання законної сили рішенням суду про заборону Організації. З цього ж дня припиняється членство у Організації.

9.9. Припинення внутрішньо організаційної діяльності Організації, у тому числі передання до відповідних архівних установ документації Організації, здійснюється протягом 60 днів з дня, зазначеного у п. 9.7. статуту Організації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Президент. Після завершення зазначених дій діяльність Президента припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

9.10. Якщо вартості майна Організації недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідаційна комісія зобов'язана звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство.

9.11. Майно та кошти Організації не підлягають розподілу між членами Організації та не можуть бути використані для вигоди окремих членів Організації.

9.12. Активи Організації, в тому числі майно та кошти, що залишилося після здійснення заходів по припиненню Організації, передається іншій неприбутковій Організації відповідного виду або зраховується до доходу бюджету.

9.13. Організація вважається припиненою з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджують Збори.
- 10.2. Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації, про затвердження Зборами змін до статуту Організації, шляхом подання (надсилання) документів у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

11. ДІЛОВОДСТВО

- 11.1. Діловодство в Організації ведеться українською мовою.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Андрєва Наталія Сергіївна

Матусенко Дмитро Григорович

Андрєва Тетяна Анатоліївна



[Handwritten signatures of the founders over horizontal lines]

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 25.02.2018 за № 1003669539 станом на 25.02.2018 відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 40432171

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШКОЛА-СХОДИНКИ", ГО "ШКОЛА-СХОДИНКИ"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі її наявності:

SCHOOL-SKHODYNKY CIVIL ORGANIZATION

Ідентифікаційний код юридичної особи:

40432171

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03143, м.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ЗАБОЛОТНОГО, БУДИНОК 146

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

МАТУСЕНКО ДМИТРО ГРИГОРОВИЧ, індекс 01103, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ КІКВІДЗЕ, БУД. 30-А, КВ. 69; АНДРЕЄВА НАТАЛІЯ СЕРГІЇВНА, індекс 01103, м.Київ, Печерський район, ВУЛИЦЯ КІКВІДЗЕ, БУД. 30-А, КВ. 69;

АНДРЕЄВА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА, індекс 01103, м.Київ, Печерський район,
БУЛЬВАР ДРУЖБИ НАРОДІВ, БУД. 32-А, КВ.11

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

відомості відсутні

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

відомості відсутні

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

АНДРЕЄВА НАТАЛІЯ СЕРГІЇВНА, 14.04.2016 – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

19.04.2016, 1 068 102 0000 042583

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

Статут



Код згідно з ЄДРПОУ
40432171

Найменування неприбуткової організації
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ШКОЛА-СХОДИНКИ"

Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк
безперервної реєстрації неприбуткової організації
25.05.2016

Ознака неприбутковості
0032 - громадські об'єднання;

Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни
31.10.2016

Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки
неприбутковості

Дата рішення
31.10.2016

Номер рішення
1626504601085

Тип рішення

присвоєння ознаки неприбутковості

Дата скасування ознаки неприбутковості

Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення

Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ (ГОЛОСІЇВСЬКИЙ РАЙОН
М.КИЄВА)

Ідентифікаційний код
44116011



Handwritten signature: Н. Сидоренко

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ШКОЛА-СХОДИНКИ»**

**для осіб з розладами спектру аутизму
SCHOOL-SKHODYNKY CIVIL ORGANIZATION**

03143 М. Київ, вул. Заболотного, 146

ЄДРПОУ 40432171, UA533052990000026003006211804

ПЕЧЕРСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 300711

(044) 332-96-16 (067-) 466-04-37 e-mail: shodinki@gmail.com

<http://shodinki-autism.org.ua>



№ 35 від 15 грудня 2021р.

Громадська організація «Школа-сходинки» була створена батьками, що виховують дітей із розладами спектру аутизму в 2016 році. Метою створення організації було надання комплексної психолого-педагогічної корекційної допомоги в навчанні, соціальній адаптації та професійній підготовці дітей із розладами спектру аутизму; всебічна підтримка родин, що виховують дітей із розладами аутизму, порушеннями мовлення та поведінки; методична допомога педагогам та психологам. Громадська організація стала наступником і партнером Благодійної організації «Школа-сходинки», що була заснована в 2002 році. З 2006 року ми почали працювати як реабілітаційний центр «Школа-сходинки». За цей час до нас звернулися та отримали допомогу більше 700 родин, в школі навчаються діти з розладами спектру аутизму віком від 18 місяців та молодь до 30 років. Щомісячно ми надаємо послуги 45-50 дітям та молодим людям з аутизмом. З них значна частина дітей та дорослих мають статус інваліда з дитинства.

За роки роботи фахівці школи отримали ґрунтовну підготовку та здобули значний досвід у роботі з дітьми з аутизмом. Організація була однією з перших, хто став надавати послуги дітям та дорослим з аутизмом, в тому числі і послуги денного догляду. В «Школі-сходинки» працюють досвідчені психологи, корекційні педагоги, логопеди, реабілітолог, арт-терапевт, музичний терапевт, унікальні фахівці з сенсорної інтеграції та нейрокорекції, педагоги з соціальної адаптації та профорієнтації. Наша організація проводить індивідуальні та групові заняття, надає послуги денного догляду для дітей, які за станом здоров'я не мають можливості відвідувати дошкільні заклади та загальноосвітні школи. Підлітки отримують в організації профорієнтаційні послуги в спеціально обладнаній майстерні. Дорослі з аутизмом, що мають 1 групу інвалідності та не мають можливості навчатись та самостійно працювати, вчать навики самостійного життя та самозайнятості, отримують такі навички, що в подальшому допоможуть їм адаптуватись в суспільстві та жити самостійно або з невеликою підтримкою, щоб не бути поміщеними в інтернатний заклад та не стати заручником психоневрологічної інтернатної системи.

З 2018 року ми почали проводити діагностичне тестування за всесвітньо визнаними методиками - PEP-3, Leiter, Conners, ADI-R, CASD, SCQ, тощо. Діти, що пройшли тестування отримали висновки, які дають можливість більш ретельно скласти програму розвитку, спираючись на сильні та враховуючи слабкі сторони дитини. Психологи школи брали участь в адаптаційній програмі тесту PEP-3.

Діти та молоді люди (до 25 років) відвідують індивідуальні та групові заняття кожного дня або декілька разів на тиждень, від 4 до 25 годин на тиждень, Комплексні заняття з дітьми від 1.5 року проводять:

- Психолог
- Консультації поведінкового аналітика (АВА)
- Логопед
- Корекційний педагог
- Сенсомоторна інтеграція
- Нейрокорекція та лікувальна фізкультура
- Музична терапія
- Арт-терапія

Молодь, що не має можливість продовжити навчання та працевлаштуватись має можливість працювати в спеціально обладнаній майстерні.

Кожного місяці школу відвідує не менш ніж 25 дітей та підлітків

Батьки та рідні дітей з аутизмом отримують у нашій організації психологічну та консультаційну допомогу, проходять навчання методам підтримки та навчання дітей, тісно співпрацюють з фахівцями. Ми надаємо методичну підтримку всім фахівцям, що мають бажання кваліфіковано працювати з дітьми з аутизмом. Проводимо семінари, лекції, конференції.

Голова ГО «Школа-сходинок»



Н. Андреева