

84

Додаток 2
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»
Назва пріоритетного напрямку	«Реабілітація та адаптація осіб з вадами слуху та зору»
Назва проєкту	«Здоровий спосіб життя людей з інвалідністю зі слуху, як шлях до реабілітації та інтеграції в суспільство»
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	<p>СЕКТОР 2.3. СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ТА ДОПОМОГА</p> <ul style="list-style-type: none"> • Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери • Сприяння розвитку волонтерського руху • Популяризація, підтримка та розвиток соціально відповідального підходу у діяльності підприємств та організацій • Сприяння у працевлаштуванні для людей з інвалідністю <p>СЕКТОР 2.4. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЗДОРОВИЙ СПОСІБ ЖИТТЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Популяризація здорового способу життя • Залучення людей з інвалідністю до фізкультурно-оздоровчої діяльності та фізкультурно-спортивної реабілітації • Підтримка громадських

	організацій фізкультурно-спортивної спрямованості • Підтримка та проведення професійних та аматорських спортивних заходів
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	800,0
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	619,25
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	400,0
Терміни реалізації проєкту	01.01.2022-31.12.2022
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	Київ-03058, вул. Машинобудівна, 14. e-mail: deafsport@ukr.net 0509802044 (SMS, Viber, WhatsApp)
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Лаврик Олег Анатолійович

Підпис керівника громадського об'єднання



Олег ЛАВРИК

Печатка громадської організації

Дата 16.12.2021

Дата реєстрації заявки	*	<u>16.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<u>№ 84</u>
Підпис	*	<u>Олег Лаврик О.В.</u>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3
до Порядку відбору громадських
об'єднань для надання фінансової
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проєкту
для реалізації у 2022 році

**«Здоровий спосіб життя людей з інвалідністю зі слуху, як шлях до
реабілітації та інтеграції в суспільство»**
(назва проєкту)

Назва громадської організації, яка подає проєкт

**Громадська організація «Київська міська федерація з фізичної культури і
спорту глухих»**

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:

- дата створення 20 жовтня 1994 року
- предмет діяльності сприяння розвитку фізичної культури і спорту серед осіб з інвалідністю зі слуху та їх всебічної реабілітації в суспільстві.
- структура та чисельність Конференція – Рада (Президент) - 20 спортивних клубів (індивідуальні члени – 485) та колективи фізичної культури спецшкіл для дітей з інвалідністю слуху (орієнтовно – 100 дітей).
- джерела фінансування членські та благодійні внески
- наявність ресурсів для виконання проєкту людські, майнові, грошові
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів з 2002 по 2017 та 2019-2021 р.р. в рамках міських комплексних програмах «Турбота», «Соціальне партнерство»

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

1.1. Мети проєкту

- 1) Створення необхідних умов для організації та проведення фізкультурно-спортивної діяльності для осіб з інвалідністю зі слуху. Надання можливості особам з інвалідністю зі слуху отримувати знання та спеціальності в фізкультурно-спортивній сфері, як організатор змагань, тренер-викладач, спортивний суддя для організації та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед глухих осіб.
- 2) залучення осіб з інвалідністю, зокрема дітей до активного способу життя для покращення їх здоров'я, сприяння соціальному становленню, реабілітації та інтеграції до суспільства

1.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)

Особи з інвалідністю зі слуху:

- дорослі; діти; тренери; спортивні судді і спортивні фахівці

1.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт.

Реалізація цього проєкту дасть змогу покращити умови та організації праці осіб з інвалідністю в галузі фізичної культури і спорту, а також можливість залучення малозабезпеченої категорії населення з числа осіб з інвалідністю зі слуху до фізкультурно-оздоровчої та спортивно-реабілітаційної діяльності, яка дозволить підвищити їх якість життя та може дати перспективу до занять спортом вищих досягнень ГО КМФФСГ орендує приміщення в Солом'янському районі для адміністративного управління та зберігання документації. Також проводить в цьому приміщенні тренувальні заняття з видів спорту (бочча, тхеквондо пумсе, шахи і шашки) та навчальні семінари для нечуючих тренерів, спортивних суддів і фахівців. В Києві більшість недоступні безкоштовні відвідування спортивних закладів для дітей з інвалідністю зі слуху. Як правило, більшість батьків цих дітей також є нечуючими особами і належать до категорії малозабезпечених людей, які неспроможні оплатити за абонемент або послуги для занять спортом. Комерційні структури часто не звертають уваги на таких людей, тому їм складно самотійно пояснити що їм треба і які труднощі у викладанні занять. Тому необхідно залучити тренерів, які володіють жестовою мовою або самі є нечуючими. Актуальним є створення формату змагань між сімейними командами для розвитку гармонії родинних стосунків між родинними особами. По фіналу проєкту ми звернемося з відео та фото презентацією до всіх комплексів міста з проханням проводити такі проєкти та залучати нечуючих учасників та тренерів.

1.4. План заходів з реалізації проєкту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовчий етап	1. Оголошення для набору групи 2. Формування складу організаторів, тренерів і суддів з числа глухих 3. Складання програми заходів. 4. Інформаційні анонси 5. Підготовка документів та договорів з підрядниками	Січень-березень 2022	1.Набрані групи учасників 2.Сформований склад організаторів, суддів і тренерів з числа глухих. 3. Розробка програм навчання та заходів в проєкті. 4.Проведення інформаційної кампанії 5.Підписані договори.

	<p>семінарів по безпеці та основам спортивно-оздоровчих занять</p> <p>2. Проведення семінарів підвищення кваліфікації громадського активу для проведення спортивних заходів</p> <p>3. Проведення семінарів спортивних суддів</p> <p>4. Проведення навчально-тренувальних занять</p> <p>5. Проведення оздоровчих спортивних заходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плавання; - баскетболу; - бочча; - кіберспорту; - скелелазіння; - спортивного туризму; - комплексних рухливих ігор серед дітей 		<p>правил безпеці та основам спортивно-оздоровчих занять</p> <p>2. Вивчення основ організації та проведення спортивних заходів</p> <p>3. Вивчення правил спортивних змагань та задача іспитів для отримання кваліфікації спортивних суддів</p> <p>4. Проведення занять</p> <p>5. Отримання результатів спортивних заходів, нагородження призерів та надання спортивних розрядів учасникам</p>
Підсумковий етап	<p>1. Монтування фото та відео-презентації за кожними заходами та підсумкового за проектом</p> <p>2. Підготовка звіту по проекту</p>	Після заходів та грудень 2022	<p>1. Публікації в ЗМІ та на інтернет ресурсах про результати проекту.</p> <p>2. Задача звіту по проекту.</p>

1.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

ГО КМФФСТ забезпечує людськими, матеріальними і додатковими фінансовими ресурсами, такими як:

- волонтери;
- транспортні послуги;
- оплата послуг тренерів, суддів і фахівців;
- харчування учасників семінару;
- інформаційний супровід;

- інформаційний супровід;
- спортивна атрибутика;
- комп'ютер 2 шт.;
- офісна техніка 2 шт. (принтер та БФП);
- поліграфія;
- комунальні послуги і електрика;
- послуги зв'язку та Інтернет.

1.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

- Проект опосередковано стосується біля 700 осіб (члени Федерації, діти з інвалідністю зі слуху та їх батьки, вчителі фізкультури, тренери і спортивні судді)
- Безпосередньо 200 осіб візьмуть участь у заходах за проєктом;
- можливість продовжувати оздоровчі програми для більшої кількості осіб з інвалідністю зі слуху на прикладі проєкту;
- поширення здорового та соціально-активного способу життя для нечуючих людей;
- привернення уваги через ЗМІ до проблем нечуючих.
- Підвищать кваліфікації особи з інвалідністю зі слуху: суддівські - 10 осіб; тренерські - 5 осіб; громадського активу - 20 осіб.

1.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту

Висвітлення подій на веб-ресурсах інтернету, обмін інформації та досвідом між спортивними фахівцями та суддями на семінарах та конференції.

Завдяки результатам проєкту ми зможемо поширити його по всіх спортивних центрах. Ми зможемо показати наскільки важливим є залучення нечуючих людей до активних заходів, та наскільки важливим є присутність тренерів, які зможуть працювати з цими людьми. Ми плануємо залучати до проєктів інших організацій та чуючих, яким не байдуже доступність та розвиток всіх категорій людей з інвалідністю.

2. Кошторис проєкту (очікуване фінансування з бюджету міста Києва)

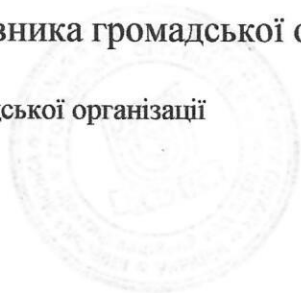
№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Орендна плата за приміщення	12 міс.	5000,00	60000,00
2.	Оренда приміщень та спортивних споруд / послуги користування:			
	- Дитячий басейн	12 занять*9 місяців	1000,00	108000,00
	- доріжки басейну	12 занять*12 місяців	1000,00	144000,00
	- доріжки боулінгу	4 год*12 доріжок	200,00	9600,00
	- Спортзал	10 годин	1100,00	11000,00
	- Майданчик волейболу	8 годин	800	6400,00
	- Приміщення для спортивних ігор	2 дні	10000,00	20000,00
	- мотузковий парк	1 день	2000,00	2000,00


	- скеледром - кіберспортивний клуб	1 раз 6 днів	6000,00 15000,00	6000,00 <u>90000,00</u> 397000,00
3.	Комп'ютерні комплектуючі: Материнська плата Процесор Оперативна пам'ять Жорсткий накопичувач Твердотілий накопичувач Корпус Блок живлення	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	4000,00 7000,00 1800,00 1800,00 1000,00 1000,00 1500,00	4000,00 7000,00 1800,00 1800,00 1000,00 1000,00 <u>1500,00</u> 18100,00
4.	Оргтехніка (БФП – багатofункціональний пристрій)	1 шт.	7000,00	7000,00
5.	Матеріальне заохочування та нарахування (5,5%)	2 чол. x 10 міс. 2 чол. x 10 міс.	6500,00 357,50	130000,00 <u>7150,00</u> 137150,00
Загальна сума				619250,00

* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;
видатки на придбання основних засобів;
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
створення фінансових фондів;
організація і проведення розважальних заходів;
проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації





Олег ЛАВРИК

Коротка інформація про діяльність у 2020 році та досвід роботи громадської організації «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»

З урахуванням Статуту основними завданнями Громадської організації «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих» (надалі ГО КМФФСГ) є:

- проведення фізкультурної і спортивної роботи серед глухих у м. Києві,
- об'єднання нечуючих у спортивні клуби з видів спорту
- підготовка резерву у збірні команди Києва і України та успішні виступи у всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
- соціальний захист членів Федерації
- реабілітація та інтеграція глухих у суспільство шляхом занять спортом.
-

Досвід роботи Ради ГО КМФФСГ:

Президент - Лаврик Олег (Заслужений майстер спорту України, провідний тренер) – 27 років стажу в керівництві ГО КМФФСГ;

віце-президент - Полторацький Олександр (Заслужений майстер спорту України, спортсмен-інструктор) – 4 роки стажу;

члени Ради -:

Єгер Андрій (Заслужений тренер України, тренер-викладач) – 12 років стажу;

Нашивочников Олексій (Кандидат у майстри спорту України, архітектор) – 12 років стажу;

Литвиненко Ганна (Заслужений майстер спорту України, тренер-викладач) – 8 років стажу.

Сквірський Олексій (Майстер спорту України, тренер ГО КМФФСГ, Менеджер спорту) – 7 роки стажу;

Українець Дмитро (Заслужений майстер спорту України, спортсмен-інструктор) – 4 роки стажу;

Чисельність індивідуальних членів ГО КМФФСГ на 31.12.2020 рік – 451 осіб на реєстрі низових структур - 16 спортивних клубів та 3 колективи спецкіл-інтернатів для дітей з порушенням слуху (орієнтовно – 150 дітей).

У 2020 році організовано і проведено:

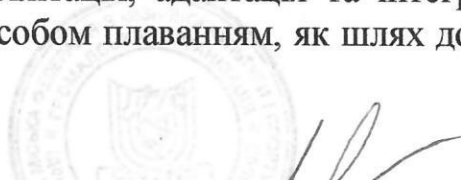
1 суддівський семінар (10 чол.);

25 міські змагання серед дорослих (511 учасників);

4 міських змагання серед дітей (124 учасників);

Участь у складі збірних міста Києва на 27 всеукраїнських змаганнях за участю 154 спортсменів та 31 тренерів-представників (вибороли 53 золотих, 53 срібних та 55 бронзових медалей).

За рахунок міського бюджету по програмі «Соціальне партнерство» здійснено проект «Реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю зі слуху до суспільства засобом плавання, як шлях до здорового способу життя» на суму 128430,92 грн.



ЗАРЕЄСТРОВАНО
Київським міським управлінням юстиції
Реєстраційний №335
15 листопада 1994 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчою конференцією
Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
20 жовтня 1994 року, Протокол №1

ПОГОДЖЕНО
Київським міським управлінням юстиції
02 грудня 1998 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
27 серпня 1998 року, Протокол №4

ПОГОДЖЕНО
Київським міським управлінням юстиції
04 грудня 2001 року

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
21 листопада 2001 року, Протокол №6

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Державним реєстратором Головного
територіального управління юстиції у м.Києві
від 31 травня 2016 року

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
від 25 грудня 2015 року, Протокол № 11

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Громадської організації
“Київська міська федерація з фізичної
культури і спорту глухих”
від 27 листопада 2016 року, Протокол № 12

СТАТУТ

Громадської організації “Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих”

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 22908562

Київ – 2016



КОПІЯ ВІРНА

Handwritten signature

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та припинення Громадської організації “Київська федерація з фізичної культури і спорту глухих”, що створена на підставі рішення Установчої конференції глухих спортсменів і фізкультурників міста Києва від 20 жовтня 1994 року.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Організація – Громадська організація “Київська федерація з фізичної культури і спорту глухих”.

Конференція – вищий орган управління Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.

Рада – постійно діючий виконавчий орган Організації на період між Конференціями, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 8 Статуту.

Президент, Віце-президент – виборні посадові особи Організації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 9 Статуту.

Ревізійна комісія – контрольний орган Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

Статут – цей статут Організації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація “Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих” (надалі - Організація) – є громадською неприбутковою організацією фізкультурно-спортивної спрямованості осіб з інвалідністю зі слуху та мови міста Києва, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників фізкультурно-спортивної професії та інших зацікавлених у фізкультурно-спортивній сфері осіб.
- 1.2. Організація створена для безпосереднього здійснення суспільно-корисних цілей і для спільної реалізації її членами своїх громадських прав і свобод у відповідності до статутних завдань Організації.
- 1.3. В Організації забезпечується демократизм внутрішніх відносин. Організація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органах, гласності в роботі.
- 1.4. Організація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Організації:
Повне найменування:
-українською мовою – Громадська організація “Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих”, скорочене найменування – ГО КМФФСГ;
-англійською мовою – Non-governmental organization “Kyiv Deaf Sports Federation”, скорочене найменування – KDSF.
- 1.6. Назва Організації: Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих.



2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою Організації є об'єднання громадян - спортсменів і фізкультурників з порушеннями слуху та мови міста Києва для сприяння розвитку фізичної культури і спорту серед осіб з інвалідністю зі слуху, їх всебічної реабілітації в суспільстві та захист законних, соціальних, культурних, освітніх, наукових, інформаційних, духовних, інтелектуальних та інших спільних інтересів своїх членів.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організації ставить перед собою наступні завдання:
 - 2.2.1. популяризує і розвиває серед глухих міста Києва фізичну культуру і спорт;
 - 2.2.2. виявляє глухих, що бажають займатись фізкультурою і спортом, веде їх облік;
 - 2.2.3. сприяє удосконаленню систему підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів та інших фізкультурних і спортивних фахівців;
 - 2.2.4. забезпечує успішні виступи спортсменів-осіб з інвалідністю зі слуху на змаганнях чемпіонатах України, Європи, світу та Дефлімпійських іграх у відповідності з вимогами Положень міжнародних спортивних організацій глухих;
 - 2.2.5. розвиває і зміцнює зв'язки і співпрацю з усіма спортивними організаціями на Україні та за кордоном;
 - 2.2.6. бере участь в організації та проведенні спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів та інших заходів на території України та за її межами згідно з діючими правилами спортивних змагань та положень міжнародних спортивних організацій глухих, а також державних спортивних організацій та установ;
 - 2.2.7. здійснює правовий і соціальний захист членів Організації, глухих ветеранів спорту, сприяє у цій роботі усім організаціям і установам;
 - 2.2.8. сприяє членам Організації у вирішенні їх професійних проблем, забезпечення соціального захисту, медико-фізичної і соціально-трудової реабілітації та адаптації у суспільстві ;
 - 2.2.9. створює і зміцнює матеріальну і фінансову базу Організації;
 - 2.2.10. без отримання прибутку надає фізкультурно-спортивні, оздоровчі, просвітні і культурні послуги для осіб та дітей з інвалідністю зі слуху;
 - 2.2.11. здійснює благодійну діяльність щодо осіб з інвалідністю зі слуху і фінансову підтримку їх підприємницької, виробничої і комерційної діяльності;
 - 2.2.12. бере участь у роботі вітчизняних і зарубіжних організацій, що займаються проблемами, визначеними статутом;
 - 2.2.13. організовує секції чи інші об'єднання для проведення з глухими фізкультурної і спортивної роботи;
 - 2.2.14. надає створеним секціям і об'єднанням організаційну і методичну допомогу, забезпечує їх спортивним фахівцями, створює умови для роботи і діяльності;
 - 2.2.15. організовує в спеціалізованих учбових закладах чи на інших засадах навчання і підготовку спортивних фахівців з числа глухих;
 - 2.2.16. формує календар фізкультурно-спортивних заходів, здійснює їх організацію і проведення, та у разі потреби надає на узгодження або затвердження відповідних спортивних організацій та установ;



[Handwritten signature]

- 2.2.17. здійснює добір фізкультурників, спортсменів, тренерів, суддів та інших фахівців для участі в змаганнях, зборах, інших заходах, забезпечує їх участь у цих заходах і змаганнях;
- 2.2.18. формує і затверджує склад учасників, спортсменів і тренерів збірних команд з числа членів Організацій, та у разі потреби подає на узгодження або затвердження відповідних спортивних організацій та установ;
- 2.2.19. забезпечує підвищення кваліфікації глухих спортсменів і спортивних фахівців, присвоєння їм кваліфікаційних розрядів і категорій;
- 2.2.20. налагоджує контакти з закордонними фізкультурно-спортивними організаціями, розробляє спільні календарі змагань, інших заходів, забезпечує участь в них глухих фізкультурників і спортсменів Організації;
- 2.2.21. здійснює відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства і тощо), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- 2.2.22. надає методичну практичну і фінансову допомогу усім створеним структурам;
- 2.2.23. накопичує і поновлює інформацію про права і свободи глухих, доводить їх до відома членів Організації, допомагає їм у вирішенні питань щодо цього.
- 2.2.24. сприяє підвищенню культури жестової мови глухих і рівня оволодіння жестовою мовою нечуючих фізкультурників і спортсменів;
- 2.2.25. сприяє використанню жестової мови в офіційних відносинах;
- 2.2.26. бере участь у розробці рекомендацій щодо вирішення проблем, з якими стикаються особи з порушеннями слуху при одержанні освіти спортивного профілю;
- 2.2.27. встановлює взаємозв'язків та співробітництва з Центральним і місцевим органами виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту, Вищими навчальними закладами у галузі фізичної культури і спорту, суб'єктами сфери фізичної культури і спорту, іншими громадськими організаціями з метою вирішення проблем в галузі фізичної культури і спорту;
- 2.2.28. встановлює нагороди та інших видів заохочення членам Організації за активну і успішну роботу в Організації, вносить у встановленому законом порядку пропозицій стосовно представлення членів Організації до державних нагород, почесних та спортивних звань, винагород і премій;
- 2.2.29. бере участь у здійсненні міжнародних зв'язків у галузі фізичної культури і спорту серед глухих;
- 2.2.30. бере участь у формуванні громадської думки щодо можливостей використання праці нечуючого фахівця у фізкультурно-спортивних закладах;
- 2.2.31. бере участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів у галузі фізичної культури, спорту та молодіжної політики та соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху, що сприяють виконанню статутних завдань;
- 2.2.32. здійснює контроль за дотриманням законодавства в галузі фізичної культури та спорту;



[Handwritten signature]

- 2.2.33. здійснює громадський контроль в сфері фізичної культури і спорту за діями органів державної і місцевої влади та органів місцевого самоврядування.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про громадські об'єднання", "Про фізичну культуру і спорт", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.2. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, зразки яких затверджуються та реєструється у установленому порядку.
- 3.3. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 3.4. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 3.5. Організація має право:
- 3.5.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та недержавних органах і організаціях;
 - 3.5.2. бути позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судових установах згідно з чинним законодавством України;
 - 3.5.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.5.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.5.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 3.5.6. проводити мирні зібрання;
 - 3.5.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями та бути членом громадських спілок;
 - 3.5.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 3.5.9. засновувати засоби масової інформації;
 - 3.5.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.5.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
 - 3.5.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків;



- 3.5.13. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, благодійних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;
- 3.5.14. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.5.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.5.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.5.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.5.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.5.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.5.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.5.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.5.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.5.23. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Організація діє на засадах добровільного членства.
- 4.3. Засновники Організації, що є учасниками Установчої конференції, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.
- 4.4. Членами Організації можуть бути лише фізичні особи (індивідуальні члени) - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, з порушенням слуху, яким з даної причини встановлена група інвалідності та для яких жестова мова є основним засобом спілкування.
- 4.5. Членами Організації можуть бути окремі особи з нормальним слухом і мовою, які працюють у закладах в галузі фізичної культури і спорту, підтримують мету і завдання Організації та визнають її Статут. Кількість осіб з нормальним слухом має бути не більше 25% від загальної кількості членів Організації.



- 4.6. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Радою, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.7. Розгляд заяви про вступ до Організації здійснюється за особистої участі заявника, з яким проводиться співбесіда.
- 4.8. Член Організації отримує членський квиток, який видається Радою Організації.
- 4.9. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 4.10. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути оскаржене шляхом особистого звернення заявника до конференції, рішення якої є остаточним.
- 4.11. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.11.1. добровільного припинення членства в Організації відповідно до поданої заяви;
 - 4.11.2. автоматичного припинення членства в Організації у випадках, передбачених п.4.12 цього Статуту;
 - 4.11.3. виключення з членства в Організації у випадках, передбачених п.4.13 цього Статуту.
- 4.12. Автоматичне припинення членства в Організації відбувається у наступних випадках:
 - 4.12.1. у разі смерті фізичної особи, яка була членом Організації; набуття законної сили рішенням суду щодо оголошення цієї фізичної особи померлою, визнання її безвісно відсутньою; обмеження її цивільної дієздатності.
 - 4.12.2. у разі припинення діяльності в Організації.
- 4.13. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Ради за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:
 - 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації; недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки;
 - 4.13.2. накладення на члена Організації дисциплінарного стягнення відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 4.14. Членство в Організації може бути тимчасово призупинене. Призупинення – це обмеження всіх або деяких прав і обов'язків члена Організації.
- 4.15. Накладення дисциплінарного стягнення у вигляді призупинення членства допускається виключно при наявності однієї чи декількох з нижчеперелічених підстав:
 - 4.15.1. несплати членських внесків в установлені строки;
 - 4.15.2. невиконання членом Організації своїх обов'язків, визначених цим Статутом;
 - 4.15.3. дії чи бездіяльність члена Організації, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Організації, що підтверджено Організацією. При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації Організації" слід розуміти поширення членом Організації неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачу по радіо, телебаченню, в використанні інших засобів масової інформації, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі



- невизначеному числу осіб або хоча б одній людині, що спрямована безпосередньо проти Організації та порочить її ділову репутацію.
- 4.16. У разі добровільного або автоматичного припинення членства в Організації, а також виключення члена з Організації, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Члени Організації мають наступні права:
- 5.1.1 добровільно вступати до Організації та виходити з неї в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
- 5.1.2. обирати та бути обраним до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 5.1.4. звертатися до органів Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 5.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 5.1.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
- 5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 5.2. Члени Організації можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішенням конференції та іншими внутрішніми документами Організації.
- 5.3. Члени Організації мають наступні обов'язки:
- 5.3.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 5.3.2. виконувати рішення керівних органів Організації, рішення конференції та Ради Організації;
- 5.3.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Радою Організації та Положенням про членські внески;
- 5.3.4. брати активну участь в діяльності Організації, всіляко сприяти досягненню мети й виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;
- 5.3.5. утримуватись від вчинення дій, що можуть дискредитувати Організацію, і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
- 5.3.6. інформувати органи управління Організації про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- 5.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Органами управління Організацією є:



- 6.1.1. Конференція членів Організації - вищий орган управління Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту;
- 6.1.2. Рада - постійно діючий виконавчий орган Організації на період між Конференціями, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 8 Статуту;
- 6.1.3. Президент, віце-президент - виборні посадові особи Організації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 9 Статуту;
- 6.1.4. Ревізійна комісія - контрольний орган Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 11 Статуту.

7. КОНФЕРЕНЦІЯ

- 7.1. Конференція членів Організації (надалі – Конференція) є вищим органом управління Організації. В Конференції беруть усі члени Організації, кожен з яких має один голос.
- 7.2. Конференція можуть бути черговими та позачерговими.
- 7.3. Право брати участь в Конференції мають усі індивідуальні та почесні члени Організації, окрім тих, членство яких призупинено відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 7.4. Конференція обирають з числа своїх членів Голову та секретаря зборів.
- 7.5. Чергова Конференція скликаються Радою Організації не рідше одного разу на рік.
- 7.6. Позачергова Конференція скликаються у разі необхідності на вимогу Ради Організації.
- 7.7. Про скликання чергової Конференції члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою.
- 7.8. Про скликання позачергової Конференції члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Радою.
- 7.9. Повідомлення про скликання Конференції повинно містити дату, час та місце проведення Конференції та попередній порядок денний. Проект порядку денного пропонується Радою. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Конференції.
- 7.10. Конференція визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.11. У випадку відсутності на Конференції кворуму, Рада ухвалює рішення про повторне скликання Конференції. Повторно скликана Конференція визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.12. Рішення Конференції ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників Конференції, крім рішень з п.16.4, 16.7 та 17.3 цього Статуту, які мають бути схвалені не менше 3/4 присутніми учасниками Конференції.
- 7.13. Кожен учасник Конференції має один голос. У випадку, коли при вирішенні будь-якого питання голоси присутніх учасників Конференції розділилися порівну, голос Голови зборів є вирішальним.
- 7.14. Повноваження члена Організації на Конференції можуть реалізовуватися ним через довіреність, видану іншому членові

- Організації. Така довіреність посвідчується нотаріально або видається в простій письмовій формі, визначеній Радою. Оригінал довіреності надається представнику, а її копія надається Раді не пізніше ніж за сім днів до дня проведення Конференції.
- 7.15. Конференція приймають рішення. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.
- 7.16. Головує на засіданнях Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головою конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, підписуються Головою і секретарем Конференції та скріпляється печаткою Організації.
- 7.17. Конференція мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.
- 7.18. До виключної компетенції Конференції належить:
- 7.18.1. Визначення основних напрямків статутної діяльності Організації;
- 7.18.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;
- 7.18.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
- 7.18.4. Обрання Ради Організації та відкликання Ради, або окремих членів Ради Організації;
- 7.18.5. Обрання та відкликання Президента, Віце-президента, Скарбника Організації;
- 7.18.6. Обрання Ревізійної комісії Організації;
- 7.18.7. Затвердження Положень про Раду, про Ревізійну комісію Організації, про символіку Організації та про членські внески, а також внесення до них змін та доповнень;
- 7.18.8. Оцінка діяльності Організації шляхом затвердження звітів про діяльність Організації, у тому числі звітів про роботу Президента Організації та Ревізійної комісії, виконану протягом звітного періоду;
- 7.18.9. Реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- 7.18.10. Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації вирішуються Конференцією;
- 7.18.11. Прийняття рішень про участь Організації у інших об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
- 7.18.12. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.
- 7.19. Для заснування Організації скликаються Установча Конференція, право брати участь у якому мають усі засновники Організації.
- 7.20. Установча Конференція визнаються правомочними, якщо в ньому беруть участь більше половини всіх учасників, визначених п.7.18 цього Статуту.
- 7.21. Установча Конференція мають наступну компетенцію:
- 7.21.1. Прийняття рішення про створення Організації;
- 7.21.2. Затвердження Статуту Організації;
- 7.21.3. Обрання Президента Організації, Віце-президента Організації та членів Ради Організації;
- 7.21.4. Обрання Голови та членів Ревізійної комісії Організації;
- 7.21.5. Затвердження заходів щодо реєстрації та початку діяльності Організації.



- 7.22. Рішення Установчої Конференції ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників Установчої Конференції.
- 7.23. Затверджений Установчою Конференцією Статут підписує новообраний Президент Організації.
- 7.24. Повноваження Установчої Конференції вважаються припиненими після закінчення роботи Установчої Конференції.

8. РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Рада є виконавчим органом Організації – постійно діючим органом управління Організації на період між Конференціями, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.
- 8.2. Рада відповідальне перед Конференцією, підзвітне і підконтрольне їм. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 8.3. Рада очолює обраний Конференцією Президент Організації, який є також Президентом Ради Організації одночасно.
- 8.4. Структура Ради, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Конференцією. Члени Ради є підзвітними Конференцією і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 8.5. До складу Ради входять дев'ять осіб, з яких Президент Організації та Віце-президент Організації є членами Ради за посадою та сім членів, які обрані Конференцією шляхом відкритого або за рішенням Конференції таємного голосування простою більшістю голосів, як присутніх на Конференції, так і представлених довіреністю.
- 8.6. Кількість членів Ради може бути за рішенням Конференції змінена.
- 8.7. Кандидатури на посаду члена Ради можуть бути запропоновані будь-яким членом Організації або шляхом самовисування.
- 8.8. Члени Ради обираються терміном на п'ять років.
- 8.9. Член Ради може в будь-який час подати у відставку, яка ухвалюється Радою Організації.
- 8.10. Члена Ради може бути достроково відкликано з посади за рішенням Конференції, поданого не менше ніж 1/2 членів Організації, або Президентом Організації.
- 8.11. Заміщення вакантних посад членів Ради, які стали вакантними відповідно до п.8.9 та 8.10 цього Статуту проводиться Конференцією шляхом обрання нових членів Ради на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Ради.
- 8.12. Рада ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції та компетенції Президента Організації.
- 8.13. Рада виконує наступні функції:
- 8.13.1. розробляє пропозиції щодо основних напрямків роботи Організації;
- 8.13.2. скликає чергову та позачергову Конференцію;
- 8.13.3. забезпечує та контролює виконання рішень Конференції;
- 8.13.4. підготовляє та подає на затвердження Конференцією Положень про Раду, про Ревізійну комісію Організації та про символіку Організації, а також вносить до них змін та доповнень;
- 8.13.5. підготовляє та подає на затвердження Конференцією Положення про членські внески та визначення структури, розміру, форми та порядку

9. ПРЕЗИДЕНТ, ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

- 9.1. Президент Організації є вищою виборною посадовою особою Організації, що здійснює загальне керівництво Організацією, має право представляти Організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Організації.
- 9.2. Президент Організації обирається Конференцією шляхом відкритого або за рішенням Конференції таємного голосування. Обраним вважається кандидат, який має повну вищу педагогічну (спортивну) освіту, що набрав просту більшість голосів учасників Конференції.
- 9.3. Термін повноважень Президента Організації становить не менше п'ять років. Одна й та сама особа може обіймати посаду Президента необмежену кількість разів.
- 9.4. Президент Організації не має право бути обраним з числа членів Організації, які не відповідають критеріям, визначеним п.4.4 цього Статуту.
- 9.5. Президент Організації здійснює управління майном та коштами Організації відповідно до рішень Конференції та цього Статуту.
- 9.6. Президент Організації в межах своєї компетенції ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції:
 - 9.6.1. Діє від імені Організації, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з фізичними та юридичними особами - органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами;
 - 9.6.2. здійснює поточне керівництво діяльністю Організації щодо реалізації статутної мети та завдань Організації, а також безпосереднього керівництва діяльністю Ради;
 - 9.6.3. організовує виконання рішень Конференції і звітує перед ними;
 - 9.6.4. має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв тощо;
 - 9.6.5. укладає від імені Організації письмові правочини;
 - 9.6.6. підписує прийняті Радою документи, видає довіреності;
 - 9.6.7. відкриває та закриває поточні, депозитивні, інші рахунки в банківських та інших фінансових установах, здійснює іншу діяльність відповідно до повноважень, що надані йому Статутом, організує ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства;
 - 9.6.8. підписує затверджені Конференцією Статут Організації, зміни та доповнення до нього;
 - 9.6.9. підписує затверджені Конференцією Положення про членські внески, зміни та доповнення до нього;
 - 9.6.10. звітує про результати своєї роботи за рік на чергову Конференцію;
 - 9.6.11. здійснює інші дії, необхідні для діяльності Організації, не втручаючись при цьому до виключної компетенції Конференції, Ради, Ревізійної комісії;
 - 9.6.12. здійснює інші повноваження, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.
- 9.7. Віце-президент Організації у разі відсутності Президента Організації виконує її обов'язки та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.



- сплати вступного, членського та інших внесків, надання пільг при сплаті членських внесків, а також вносить до них змін та доповнень;
- 8.13.6. вирішує питання про прийом членів до Організації;
 - 8.13.7. вирішує питання про виключення членів з Організації;
 - 8.13.8. присвоєння звання почесного члена Організації;
 - 8.13.9. визначає внутрішню організаційну структуру Організації;
 - 8.13.10. затверджує положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи Організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Конференції;
 - 8.13.11. виконує інші функції за рішенням Конференції.
 - 8.14. Рішення Ради ухвалюються колегіально на засіданнях Ради або методом опитування (письмово чи електронного).
 - 8.15. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу в квартал.
 - 8.16. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Президента Організації чи 2/3 членів Ради.
 - 8.17. Про чергове засідання Ради його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
 - 8.18. Повідомлення про позачергове засідання Ради, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за два робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
 - 8.19. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Ради.
 - 8.20. У випадку відсутності кворуму, протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Ради з тим же порядком денним або проведене опитування членів Ради.
 - 8.21. Усі рішення Ради приймає простою більшістю голосів своїх членів на своїх засіданнях, які є повноважними за присутності не менше половини від загального числа членів Ради. На прохання будь-якого члена Ради голосування з певного питання може бути таємним. Голосування може проводитися шляхом письмового, або онлайн опитування. Засідання Ради можуть проводитися в режимі відеоконференції (на засоби зв'язку).
 - 8.22. Кожний член Ради при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента Організації є вирішальним.
 - 8.23. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує семи робочих днів з дати надсилання питання.
 - 8.24. Ухвалені Радою рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом Організації та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Радою. На підставі ухвалених рішень Президент Організації видає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та членами Організації.
 - 8.25. Члени Ради здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.



9.8. Віце-президент Організації обирається Конференцією разом з Президентом Організації терміном на п'ять років.

10. ШТАТНИЙ АПАРАТ

- 10.1. Безпосереднє технічне та адміністративно-виконавче забезпечення статутної діяльності Організації здійснює штатний адміністративно-виконавчий апарат (далі – апарат).
- 10.2. Найм на роботу до апарату Організації працівників (бухгалтерів, директорів, перекладачів жестової мови і тощо) на основі трудового договору (контракту), у разі необхідності;
- 10.3. Кількісний склад та структуру апарату визначає і Президент Організації та, за його поданням, затверджує Радою Організації.
- 10.4. На працівників апарату поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.
- 10.5. Адміністративно-виконавчий апарат очолює Президент Організації.

11. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 11.1. Ревізійна комісія – контрольний орган Організації, що здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю Організації, а також за дотриманням положень законодавства, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Організації.
- 11.2. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансової діяльності Організації і подає звіт про результати проведених перевірок на розгляд Конференцією не рідше одного разу на рік.
- 11.3. Ревізійна комісія обирається Конференцією терміном не менше 5 (п'ять) років шляхом відкритого або за рішенням Конференції таємного голосування.
- 11.4. Ревізійна комісія складається із трьох осіб. Головою або членом Ревізійної комісії не можуть бути Президент, Віце-президент, члени Ради Організації.
- 11.5. Контрольно-ревізійна комісія здійснює функції згідно Положення про Ревізійну комісію, затвердженого Конференцією.
- 11.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

12. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 12.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 12.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних змаганнях, заходах та проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 12.4. Організація:



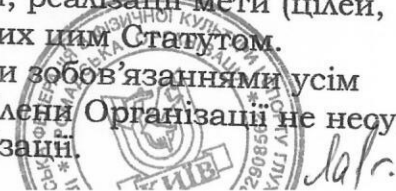
- 12.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, навчально-тренувальні збори, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 12.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження згідно з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 12.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

13. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.
- 13.2. Рішення про утворення, припинення діяльності (закриття) відокремлених підрозділів приймається Конференцією.
- 13.3. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами.
- 13.4. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання.
- 13.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

14. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 14.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуває від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 14.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, інших джерел, не заборонених законом.
- 14.4. Доходи або майно Організації заборонено розподіляти між їх засновниками або членами, посадовими особами та використовувати для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску)
- 14.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 14.6. Організація використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 14.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.



- 14.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 14.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 14.10. У разі припинення Організації її майно, кошти та активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 15.1. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 15.2. Організація вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій у відповідності з вимогами, встановленими пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України. У разі недотримання Організацією вимог, зазначених цим пунктом, подання фінансових і податкових звітів та сплата податку на прибуток застосовується на загальних підставах.
- 15.3. Президент та Скарбник Організації несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 15.4. Скарбник Організації відповідальний за бухгалтерський облік Організації. Скарбник складає та здає фінансову, податкову, статистичну звітність. У цивільних та фінансово-господарських правовідносинах скарбник виконує обов'язки головного бухгалтера Організації, для чого йому надається право підпису фінансових документів Організації.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 16.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 16.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 16.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 16.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації.
- 16.5. Ліквідацію Організації шляхом саморозпуску проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Конференцією, а в інших випадках ліквідацію Організації шляхом примусового розпуску та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, проводить

ліквідаційна комісія, що призначена відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Організації. Ліквідаційна комісія також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статті 14.10 Статуту.

З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Організацією.

Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації.

Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

17.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

17.2. Проект змін та/або доповнень до цього Статуту готується Радою чи ініціативною групою, яка створюється Конференцією. Підготований ініціативною групою проект вноситься на загальне обговорення членів Організації не пізніше ніж за тридцять днів до дня проведення Конференції.

17.3. Зміни та /або доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації. Про внесення змін та доповнень до Статуту органи державної реєстрації повідомляються відповідно до законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО»

Головуючий Конференції Громадської організації
«Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»

О.А. Лаврик

Секретар Конференції Громадської організації
«Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»

Л.П. Євстратова





Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою

Головний: *Лав О. Лаврик* арк.
Секретар: *Лав Л. Евстратов*



Лав
Я ВІРНА

2658 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726584600160 від 25.01.2017 року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 22908562 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ ГЛУХИХ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 02.07.1999 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	25.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	02.07.1999

Підстава*

ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА

ГОНЧАРОВА ЛЮДМИЛА ЛЕОНІДІВНА

Примірник рішення отримано:

10.02.2017р.

року



Гончаренко В. А.

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

КОПІЯ ВІРНА



ВИТЯГ з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **01.07.2019** за № **1005499134** станом на **01.07.2019** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 22908562

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КИЇВСЬКА МІСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ З ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ ГЛУХИХ", ГО КМФФСТ

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

відомості відсутні

Ідентифікаційний код юридичної особи:

22908562

Організаційно-правова форма:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

03058, М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ МАШИНОБУДІВНА, БУДИНОК 14

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ЧЛЕНИ КОНФЕРЕНЦІЇ, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.



Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

0.00 грн.

Види діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Відомості про органи управління юридичної особи:

КОНФЕРЕНЦІЯ

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

ЛАВРИК ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ - підписант, ЛАВРИК ВІТАЛІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ (У РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПРЕЗИДЕНТА) - підписант, ЛАВРИК ОЛЕГ АНАТОЛІЙОВИЧ - керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

15.11.1994, 31.10.2005, 1 068 120 0000 007664

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні



Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код
відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:
відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:
відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:
відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:
відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:
відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація



ЗВІТ
про реалізацію проєкту

«Реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю зі слуху до суспільства засобом фізкультурно-спортивної діяльності та плаванням, як шлях до здорового способу життя»

(назва проєкту)

Громадська організація «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»

(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проєкту:

з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

Використання бюджетних коштів з 05 червня по 23 грудня 2020 року

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

А) Адміністративне управління та проведення навчальних семінарів в офісному приміщенні;

Б) Організація і проведення міських спортивних змагань

В) Безкоштовне навчання з плавання для дітей початкової та старшої групи.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєкту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі **128 429 (сто двадцять вісім тисяч чотириста двадцять дев'ять) гривень 92 коп.**

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Орендна плата за приміщення	23844,00	Договір 217 від 17.01.19 Акт 1/217 від 15.05.20 Акт 2/217 від 28.09.20 Акт 3/217 від 30.10.20 Акт 4/217 від 30.11.20 п/д 1 від 10.06.20 п/д 19 від 13.10.20 п/д 24 від 12.11.20 п/д 33,36 від 22.12.20
2	Оренда доріжок плавального басейну	49569,28	Договір 4 від 10.11.20 Акт 1/4 від 30.11.20 Акт 2/4 від 15.12.20 п/д 35,37 від 22.12.20
3	Оренда дитячого плавального басейну	32861,64	Договір 5 від 18.11.20 Акт 1/5 від 30.11.20 Акт 2/5 від 16.12.20 п/д 34,38 від 22.12.20
4	Матеріальне заохочування керівнику ГО КМФФСГ: та нарахування – 5,5% ВСЬОГО по п.4	21000,00 1155,00 22155,00	План використання коштів від 28.02.20 Р-пл.відомість 1/1 від 28.05.20 Р-пл.відомість 1/2 від 01.07.20 Р-пл.відомість 1/3 від 04.08.20 Р-пл.відомість 1/4 від 03.09.20 Р-пл.відомість 1/5 від 28.09.20

			<i>Р-пл.відомість 1/7 від 01.12.20</i> <i>n/д 3-5 від 10.06.20</i> <i>n/д 6 від 15.06.20</i> <i>n/д 7-10 від 08.07.20</i> <i>n/д 11-14 від 13.08.20</i> <i>n/д 15-18 від 17.09.20</i> <i>n/д 20-23 від 13.10.20</i> <i>n/д 25-28 від 12.11.20</i> <i>n/д 29-32 від 22.12.20</i>
ВСЬОГО:		128429,92	

Примітки: п/д – платіжне доручення, Р-пл. – розрахункова-платіжна.

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

<i>Етапи реалізації</i>	<i>Опис заходів для здійснення етапу</i>	<i>Термін реалізації етапу</i>	<i>Отриманий результат</i>
<i>Підготовчий</i>	1. Інформаційні анонси заходів 2. Підготовка документів та договорів 3. Складання програми заходів і семінару	1. Січень-грудень 2. Січень-листопад 3. Січень-жовтень	1. Отримані заявки на заходи 2. Підписані договорів 3. Затверджені програми заходів і семінару
<i>Основний</i>	1. Проведення Конференції, засідання Ради, тренерських і суддівських комісій 2. Проведення суддівського семінару 3. Проведення навчально-тренувальних занять 4. Проведення міських спортивних змагань	1. Січень-грудень 2. Жовтень 3. Січень-жовтень 4. Січень-грудень	1. Конференція – 1 раз; Рада – 6 разів; тренерська комісія – 1 раз; суддівська комісія – 2 рази 2. Підвищили кваліфікації – 5 суддів 3. Навчально-тренувальні заняття – за планом тренерів 4. Міські змагання – 27 разів (619

	<i>5. Навчання дітей з плавання</i>	<i>5. Листопад - грудень</i>	<i>учасників, 45 представників, 174 суддів) 5. Початкова група – 14 осіб (з них 6 навчилися самостійно триматися на воді); старша група – 15 осіб (з них 8 виконали нормативи спортивного 2-го юнацького розряду)</i>
<i>Підсумковий</i>	<i>1. Збір матеріалів 2. Підготовка звітів</i>	<i>Грудень</i>	<i>1.Зібрані і затверджені звіти 2. Зданий фінансовий звіт через «Є-звітність»</i>

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

Проведення Конференції, засідань Ради, тренерських і суддівських комісій – виконано 100%

Проведення семінарів – виконано 50%

Підвищено суддівської кваліфікації – виконано 71 %

Проведення міських змагань – виконано 54%, кількість учасників – 51%

Навчання плавання дітей початкової групи – виконано 43%

Підвищення майстерності з плавання старшої групи – виконано 53%

5. Повнота охоплення цільової аудиторії в рамках виконання проєкту:

451 фіксованих членів ГО КМФФСГ (з них 443 осіб з інвалідністю) та 3 колективи фізичної культури спецкіл для дітей з вадами слуху (орієнтовно – 100 дітей

<i>№ п/п</i>	<i>Прізвище, ім'я, по батькові учасників заходу</i>	<i>Місто проживання</i>	<i>Контактний телефон</i>

(список та контактні дані учасників заходів, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місто проживання та контактний телефон можуть додаватися окремим додатком до звіту)

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту «ЗАДОВІЛЬНО» з урахуванням карантинних обмежень

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)
<https://www.facebook.com/KMFFSG>


8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):
Внаслідок урядових обмежень щодо пандемії COVID-19 виконання показників роботи ГО КМФФСТ у порівнянні з минулим роком знизилися.

9. Додаткова інформація (за наявності)

Голова громадської організації

М.П.





(підпис)

О.А.Лаврик
(ініціали, прізвище)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік**

Установа Громадська організація "Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих" за ЄДРПОУ
Територія Солом'янський за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

КОД	
22908	
803890	
81	

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: **річна**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітнього року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (рік)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	128430,00	-	-	128429,92	128429,92	
у тому числі:	2000	020	128430,00	-	-	128429,92	128429,92	
Поточні видатки								
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	



КОПІЯ ВІРНА



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	128430,00	-	-	128429,92	128429,92	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	128430,00	-	-	128429,92	128429,92	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	<i>3130</i>	<i>430</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	<i>3140</i>	<i>460</i>	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	<i>3150</i>	<i>500</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Придбання землі та нематеріальних активів</i>	<i>3160</i>	<i>510</i>	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)</i>	<i>3210</i>	<i>530</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів</i>	<i>3220</i>	<i>540</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям</i>	<i>3230</i>	<i>550</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти населенню</i>	<i>3240</i>	<i>560</i>	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	<i>4110</i>	<i>580</i>	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	<i>4210</i>	<i>630</i>	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Олег ЛАВРИК

Головний бухгалтер

Не підписано

" 14 " січня 2021р.



90800001
до листу N 47
618
14.12.21

Додаток 1 до Першого складового фінансового звіту про виконання та організаційних показників діяльності за період з 01.01.2021 по 31.12.2021 року

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за дев'ять місяців 2021 року

Установа: Громадська організація "Київська міська федерація з фізичної культури і спорту слухах" за ЄДРПОУ
 Територія: Солом'янський за КОАТУУ
 Організаційно-правова форма господарювання: Громадська організація за КОПФГ
 Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -
 Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів 008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення
 Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість.

КОДИ
22908562
8038900000
815

Періодичність: **квартальна (проеміжна)**
 Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	192600,00	-	-	65206,68	65206,68	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	192600,00	-	-	65206,68	65206,68	-
<i>Оплата праці і нарахування на зарплатну платіж</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Заробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Пропне забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Судовська винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>080</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>090</i>	-	-	-	-	-	-



КОПІЯ ВІРНА

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та перелізовані матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
Виплати на підтримання	2250	140	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
Оплата еспергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	290	192600,00	-	-	65206,68	65206,68	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	300	192600,00	-	-	65206,68	65206,68	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	310	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
Соціальне зобов'язання	2700	330	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	370	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	380	-	-	-	-	-	-
Придбання неопієного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предмети довгострокового користування	3110	400	-	-	-	-	-	-



КОПІЯ ВІРНА



1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>	3120	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	430	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальний ремонт</i>	3130	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	460	-	-	-	-	-	-
<i>Реконструкція та реставрація</i>	3140	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	490	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
<i>Створення державних запасів і резервів</i>	3150	510	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	520	-	-	-	-	-	-
<i>Капітальні трансферти</i>	3200	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам інших держав та міжнародним організаціям	3230	560	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	580	-	-	-	-	-	-
<i>Надання внутрішніх кредитів</i>	4110	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	600	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	610	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	620	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	630	-	-	-	-	-	-
<i>Надання зовнішніх кредитів</i>	4210	640	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



КОПІЯ ВІРНА



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

* Значення в даній таблиці вказано тільки за цей період.

Керівник

Окс. ЛАВРИК

Головний бухгалтер

Не підписано

"08" жовтня 2021р.



КОПІЯ ВІРНА





03058, м.Київ, вул.Машинобудівна, 14; ел. пошта: deafsport@ukr.net
www.deafsport.kiev.ua

№ 47 від 14.12.2021

Фінансовий звіт
щодо використання коштів з бюджету міста Києва
для ГО «Київська міська федерація з фізичної культури і спорту глухих»
до проєкту «Реабілітація, адаптація та інтеграція людей з інвалідністю зі слуху
до суспільства засобом фізкультурно-спортивної діяльності, як шлях до
здорового способу життя» у 2021 році
станом на 01.10.2021 (за 9 місяців 2021 р.)

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проєкту	Сума, грн.
1.	Орендна плата за приміщення	21538,68
2.	Послуги користування спортивним залом	4000,00
3.	Матеріальне заохочування працівникам ГО КМФФСГ: та нарахування – 5,5% ВСЬОГО по п.3	37600,00 2068,00 39668,00
Загальна сума: шістдесят п'ять тисяч двісті шість грн. 68 коп.		65206,68

Додатки:

1. Копія звіту про надходження та використання коштів загального фонду (форма N 2м) за 9 місяців 2021 року (4 сторінок)
2. Копія акту наданих послуг (оренда приміщення) №№ 1/217, 2/217, 3/217, 4/217 (4 аркуші)
3. Копії розрахунково-платіжних відомостей за 01-08.2021 і копії платіжних доручень за матеріальне заохочування 01-08.2021 (8 аркушів)

Президент



Олег ЛАВРИК