Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	**Громадська організація «Ініціатива Е+»**
Назва пріоритетного напрямку	1.Реабілітація та соціальний захист осіб з інвалідністю різних нозологій захворювань (крім осіб з вадами слуху та зору) та літніх людей
Назва проєкту	**«Кисень для киян»**
Відповідність проєкту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.4, п.1.5: Підтримка киян, які потребують додаткової медичної допомоги
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн	2,962 тис.грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн	680 тис.грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проєкту, тис.грн.	550 тис.грн.
Терміни реалізації проєкту	01.01.2022-31.12.2022
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	Пункт видачі кисневих концентраторів: Київ, вул. Микільсько-Слобідська, 5 Офіс: Київ, вул. А.Малишка, 25/1, Конт.тел: +38050 952 3353, +38067 505 0905 e-mail: help.eplus@gmail.com
Прізвище, ім`я, по батькові голови громадського об'єднання	Варава Валентина Юріївна, голова правління

Голова Правління ГО «Ініціатива Е+» _____ Варава В.Ю.
(П.І.Б.)

М.П.

Дата 16.12.2021р.

Дата реєстрації заявки	* 16.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 86
Підпис	* (Вовченко Т.М.)

Прийнято з зауваженнями

Опис проєкту
для реалізації у 2022 році

Проєкт
«КИСЕНЬ - ДЛЯ НАЙБІЛЬШ НЕЗАХИЩЕНИХ КИЯН»

Назва громадського об'єднання, яке подає проєкт:
Громадська організація «Ініціатива Е+»

1. Загальна інформація про громадське об'єднання:
- дата створення: 2014 рік
- предмет діяльності: гуманітарні (благодійні) проєкти медичного та соціального спрямування
- структура та чисельність:
Керівний орган – Правління ГО «Ініціатива Е+, складається з 5 осіб.
Керівник організації – Голова Правління.
Найвищий орган управління – Загальні збори членів організації.
ГО «Ініціатива Е+ має 35 дійсних членів, з них на даний час працюють в проектах 15 волонтерів. За потребу можемо залучити будь-яку необхідну кількість учасників.
- джерела фінансування
ГО «Ініціатива Е+» з 2014 року співпрацює з великими міжнародними донорами.
Наприклад, протягом 2021 року було реалізовано такі проекти:
Лютий-квітень 2021– Міжнародний Вишеградський фонд - 83,000 EUR (2,666,952 грн) – забезпечення 3 основних медичних заклади Луганської обл. обладнанням та ЗІЗ у зв'язку з covid19
Червень-жовтень 2021 – Посольство Чеської республіки в Україні – 2,000,000 CZK (2,534,018 грн) – Проект «Донбас 2021:відновлення»: мед.обладнання для 12 опорних по covid19 лікарень Донбасу, а також організація відпочинку та реабілітації 100 дітей зони розмежування в карпатських таборах
Вересень 2021 – по теперішній час – Канадська Українська Фундація - 61358 CAD (1,290,083 грн) – закупівля кисневого обладнання та витратних матеріалів для проекту «Кисень для життя»
- наявність ресурсів для виконання проєкту
ГО «Ініціатива Е+» має усі необхідні ресурси для виконання проєкту, а саме:
- досвідчені координатори проекту по забезпеченню кисневим обладнанням та супроводу кисневозалежних пацієнтів, вони ж водії;
- автомобіль на балансі ГО «Ініціатива Е+» Volkswagen Crafter та 2 автомобіля координаторів-водіїв
- 2 приміщення: Благодійний пункт видачі кисневих концентраторів при Патріаршому Соборі УГКЦ та приміщення офіс/склад;
- 2 ноутбуки та 2 принтери;
- волонтери на тимчасові задачі.

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів
ГО «Ініціатива Е+» до цього часу не мала досвіду з реалізації проєктів із залученням українських бюджетних коштів, але має досвід роботи з бюджетними коштами Чеської республіки та інших міжнародних донорів. Відповідно, ми маємо досвід роботи та відповідного звітування на засадах

відкритості та прозорості. В травні 2021 року організація успішно пройшла незалежний аудит (за потреби готові надати висновок експертів, англ.м.)

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту

2.1. **Мета проєкту:** забезпечення апаратами кисневої підтримки (кисневими концентраторами та апаратами (CPAP) кисневозалежних киян з інвалідністю, а також літніх людей;

2.2. **Цільова група,** на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю): кисневозалежні пацієнти з інвалідністю та люди літнього віку з пост-ковідним синдромом, ХОЗЛ та інші захворювання з дихальною та серцевою недостатністю, онко-пацієнти. За нашою статистикою близько 60% таких пацієнтів – жінки.

2.3. **Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт**

На даний час більше 300 000 киян перехворіли на covid19, більше 7 000 людей померло. Особливо незахищені пацієнти – люди з інвалідністю та люди літнього віку. Фактично в умовах браку ресурсів їм надають медичну допомогу в останню чергу.

Незрячих, неходячих пацієнтів, людей з ментальними хворобами, онко-пацієнтів неохоче госпіталізують, оскільки вони вимагають особливого догляду, а лікарні мають брак медичного персоналу, особливо середньої та нижчої ланки. Також медична система не має можливості надавати пацієнтам кисневе обладнання на тривалий час або навіть пожиттєво.

Самі пацієнти та їх родини розуміють особливості догляду за ними і часто приймають вкрай важке рішення: не госпіталізувати такого пацієнта, організувати належний догляд вдома та дати людині можливість гідно закінчити свої дні. Часто такі пацієнти не можуть дихати без кисневого обладнання і мають великий ризик передчасної смерті.

Для довідки: вартість 1 кисневого концентратора (10 л/хв) складає від 30,000 грн, апарату CPAP – 16,000 грн., оренда кисневого концетратора від 700 грн/доба.

Купівля або оренда цих життєво необхідних апаратів є дуже дорогою і непосильною для більшості пацієнтів. Без кисневої підтримки люди страждають від дихальної недостатності та помирають у важких стражданнях.

Ми розуміємо, що зрілість спільноти виявляється у її ставленні до слабких та незахищених. Саме тому у вересні 2021 р. ми започаткували благодійний проєкт «Кисень для життя», та його дочірній **проєкт «Кисень для найбільш незахищених»** і БЕЗКОШТОВНО передаємо пацієнтам кисневі концентратори та апарати CPAP, витратні матеріали, в т.ч. і на тривалий час. За час функціонування проекту більше 250 киян отримали апарати кисневої підтримки і звернень про допомогу все більшає. 3/4 звернень – саме для пацієнтів літнього віку, людей з інвалідністю, а також паліативних пацієнтів.

Сьогодні наш «парк» кисневого обладнання складає 104 одиниці кисневого обладанння, в т.ч. 90 кисневих концентраторів (потужністю 10 л/хв) та 14 апаратів неінвазивної вентиляції легенів CPAP, повнолицьові маски тощо. Усі

апарати постійно знаходяться в роботі, при поверненні проводимо дезінфекцію, замінюємо фільтри та витратні матеріали, і передаємо наступним потребуючим. Наша організація має на балансі автомобіль

За рік існування проєкту ми зіткнулись з наступними проблемами, розв'язання яких вкрай важливе для подальшого надання кисневої підтримки потребуючим. Ми сподіваємось на підтримку нашого проекту КМДА саме для вирішення цих проблем.

1. Вся наша техніка придбана благодійним коштом, кількість апаратів постійно зростає. Кошти для закупівель надають як фізичні особи-благодійники, так і великі зарубіжні організації. На жаль, зарубіжні донори не надають кошти на адміністративно-організаційні витрати, і тому ми постійно змушені шукати кошти на фунціонування проекту та **оплату роботи координаторів та водія**, які працюють 24/7 для підтримки найбільш незахищених киян.
2. Досить часто люди з інвалідністю та самотні літні люди не мають можливості приїхати до нас в Благодійний пункт, щоб отримати апарат. Досі ми доставляли апарати лише у виняткових випадках порятунку життя через брак ресурсів (коштів на пальне, вільного водія, часу тощо). Але звернень від самотніх пацієнтів все більше і ми плануємо за фінансової підтримки КМДА **започаткувати послугу доставки кисневого обладнання та налаштування кисневих концентраторів вдома у пацієнтів** для забезпечення кисневої підтримки пацієнтів.

Ми з певністю можемо сказати, що врятували десятки життів завдяки проекту «Кисень для життя». Тож підтримка дочірнього проекту «Кисень для найбільш незахищених» соціальним департаментом КМДА допоможе зберегти життя та здоров'я сотням киян з проблемами дихання.

2.4. План заходів з реалізації проєкту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Організаційний	Підготовка та поширення флаєрів в усіх медичних закладах Києва; Розробка логістики транспортування апаратів кисневої підтримки	Січень 2022 Січень-лютий 2022	Донесення інформації про проект до потенційної ЦА; Організована послуга доставки кисневого обладнання самотнім потребуючим

Основний	Функціонування проекту по наданню киянам апаратів кисневої підтримки	Січень-грудень 2022	Зереження життя та здоров'я киян
Завершальний	Підведення підсумків, підготовка та подання фінального звіту	Грудень 2022	Підведення підсумків проекту

2.5. Участь громадського об'єднання в реалізації проєкту (людські, фінансові ресурси тощо)

Власний внесок ГО «Ініціатива Е+» включає підготовлених координаторів проекту, наявне кисневе обладнання, витратні матеріали, 2 приміщення, мікроавтобус організації, а також 2 особистих автомобілів координаторів, які ми використовуємо для потреб проекту.

Зокрема, в даний час ГО «Ініціатива Е+» використовує для проєкту 104 одиниці кисневого обладнання, в тч 90 кисневих концентраторів (10 л/хв) та 14 апаратів CPAP загальною вартістю більше 2,500,000 грн. Кількість апаратів постійно зростає завдяки донорським та благодійним коштам.

Також в проєкті працюють досвідчені координатори, які ведуть моніторинг руху апаратів та стану пацієнтів, і надають консультації з використання кисневого обладнання. В деяких випадках до проекту ми залучаємо лікарів.

2.6. Очікувані результати реалізації проєкту (вкажіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В результаті підтримки проєкту «Кисень для киян» ми очікуємо, що принаймі350 кисневозалежних киян з пост-ковідним синдромом, хронічними захворюваннями дихальної та серцевої системи, паліативних хворих безкоштовно отримають апарати кисневої підтримки для амбулаторного лікування.

Важливим компонентом проєкту є інформування потенційних пацієнтів щодо маршруту звернення пацієнта за кисневою підтримкою для до-та післялікарняної реабілітації. Ми очікуємо, що про наш проект будуть поінформовані усі лікарні м. Києва, а також лікарі первинної ланки.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проєкту

Ми готові поширювати досвід організації благодійних пунктів підтримки кисневих концентраторів та масштабувати проєкт для зручності киян,за наявності достатньої кількості кисневого обладнання.

Також ми готові ділитись досвідом пошуку фінансування для благодійних проєктів та заходів.

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Друк та розповсюдження інформаційних флаєрів та наліпок	1	8 000	8 000
2.	Оренда приміщення під склад обладнання	12	10000	120 000
3.	Транспортні витрати: Оплата за пальне	12	8 000	96 000
4.	Оплата роботи 2 координаторів проекту	12	20 000	240 000
5.	Оплата роботи водія проекту	12	10 000	120000
6.	Оплата бухг.консульт.послуг	12	7000	84 000
7.	Витрати на ремонт/ амортизацію автомобіля	1	12000	12 000
	Загальна сума			680 000

Голова Правління ГО «Ініціатива Е+» _____ (Варава В.Ю.)
М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНІЦІАТИВА Е+»
25.01.2018 р. № 25-01/18

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ІНІЦІАТИВА Е+»
(нова редакція)

м. Київ, 2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «ІНІЦІАТИВА Е+» (далі – «Організація») є добровільною неприбутковою громадською організацією, створеною фізичними особами на основі їх спільних інтересів для реалізації мети та напрямів, передбачених цим Статутом.

1.2 Найменування громадського об'єднання

1.2.1. Повне найменування

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНІЦІАТИВА Е+»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ИНИЦИАТИВА Е+»;
- англійською мовою: CIVIL SOCIETY ORGANIZATION «INITIATIVE E+».

1.2.2. Скорочене найменування

- українською мовою: ГО «Е+»;
- російською мовою: ОО «Е+»;
- англійською мовою: CSO «E+».

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.

1.4. Організація здійснює свою діяльність на основі принципів законності, незалежності, професіоналізму, добровільності та самоврядності.

1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку. Організація має право укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах, відкривати поточні та інші рахунки в національній та в іноземній валютах у банківських установах, мати власну печатку, штампи, бланки з власною назвою, інші реквізити, символіку. Символіка Організації реєструється в порядку, встановленому законодавством України.

1.6. Для реалізації своєї мети Організація співпрацює з фізичними особами, юридичними особами, незалежно від форми власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними фондами, з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству.

1.7. Організація створена як громадське об'єднання в організаційно-правовій формі громадської організації.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є становлення громадянського суспільства в Україні через підтримку громадських ініціатив, розробку та імплементацію регіональних та національних проектів, спрямованих на розвиток громадянського суспільства, реалізацію гуманітарних проектів, громадський контроль державних структур, моніторинг державних органів щодо прозорості та відкритості їх діяльності, соціальний та юридичний захист прав постраждалих, волонтерів, медиків та представників всіх сторін протистоянь; захист свободи слова та основоположних прав людини.

2.2. Основними напрямами діяльності Організації є:

- організація та координація проектів, що сприятимуть розвитку громадянського суспільства, єднанню усіх регіонів України, сприяння співпраці лікарів, волонтерів, журналістів, громадських активістів, державних службовців, а також міжнародних організацій;
- налагодження співробітництва між державними органами, громадськими організаціями та фізичними особами задля розвитку громадянського суспільства;
- надання всебічної допомоги постраждалим внаслідок військового конфлікту на сході Україні (АТО), під час революційних подій на Майдані та інших протистоянь з метою лікування та реабілітації;
- всебічне сприяння розвиткові громадського здоров'я, захист та допомога людям з особливими потребами, підтримка та покращення матеріально - технічної бази лікувальних закладів;
- освіта та тренінги щодо надання першої медичної допомоги, координації дій в екстрених ситуаціях та направлених на підвищення правової обізнаності громадян;
- вивчення досвіду зарубіжних країн та популяризація серед громадян волонтерського руху та навичок самоорганізації і взаємодопомоги;
- популяризація правдивої та повної інформації про події в Україні, а також даних про конкретних громадян, що проявили героїзм, милосердя, служіння народу та є прикладом для наступних поколінь українців;
- сприяння розвитку свободи слова, інших громадянських прав і свобод;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- подання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, особам які перебувають у складних життєвих обставинах та незахищеним верствам населення;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
- сприяння охороні й збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, одинокимилюдьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, неповним сім'ям, сім'ям з прийомними та усиновленими дітьми;
- сприяння навчанню та розвитку, а також надання допомоги талановитій творчій молоді;

- всебічне сприяння підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності в Україні;
- всебічне сприяння усесторонньому освітньому та культурному розвитку дітей, а також поліпшенню умов їх життя;
- сприяння розвитку та реалізації державних, громадських і бізнес проектів, спрямованих на розвиток та покращення соціальних умов населення України;
- пошук, залучення та інвестиції коштів у розвиток громадських лідерів та соціальних підприємців, які розпочинають інноваційні суттєві проекти та організації;
- участь у проектуванні, організації та фінансуванні екологічних програм та охорони довкілля;
- розвиток загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, у тому числі освітніх, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного середовища;
- поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, інвалідів та інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав та законних інтересів;
- організація допомоги сім'ям військовослужбовців Збройних сил України та Національної гвардії України, воїнів добровольчих батальйонів;
- покращення матеріально-технічного забезпечення військовослужбовців Збройних сил України та Національної гвардії України шляхом надання благодійної допомоги та залучення донорів;
- патріотичне виховання молоді;
- виявлення талановитих та творчих дітей, надання їм допомоги у створенні необхідних умов для розвитку їх талантів та природних здібностей, сприяння в організації навчання дітей в гуртках та секціях;
- надання безоплатної юридичної допомоги батькам та дітям у справах, що стосуються інтересів родини та/або дитини та захисту прав неповнолітніх в сім'ях, які підпадають під створені ГО програми;
- сприяння в організації проведення семінарів та лекцій фахівців для батьків та дітей з питань дитячої психології, родинних відносин тощо;
- сприяння в організації проведення психологічних та юридичних консультацій, соціально-психологічних тренінгів;
- пошук, підбір і розвиток талановитих дітей та молоді, сприяння утворенню умов для їх навчання та розкриття творчих здібностей;
- надання допомоги талановитій творчій молоді;
- збереження та розвиток історико-культурного та духовного надбання України;
- сприяння розвитку громадянських прав та свобод;
- сприяння розвитку науки та освіти, реалізації науково-освітніх програм, надання допомоги студентам, учням, а також вченим, науковим співробітникам, викладачам, вчителям та іншим діячам в галузі науки та освіти;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико- культурного та духовного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- сприяння розвитку дослідницько-пошукової діяльності та багатосторонніх освітніх послуг, тощо;
- сприяти посиленню та поглибленню комунікації між представниками громадянського суспільства України;
- поширювати суспільно важливу інформацію серед журналістів та громадян;

- ініціювати заходи щодо захисту основних прав та свобод громадян та координувати процес їх проведення;
- сприяти синергії зусиль неурядових організацій в реалізації конкретних завдань та проектів, проведенню учасниками спільних заходів;

2.3. Для реалізації своєї мети та напрямів діяльності Організація може:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- в установленому законом порядку засновувати медичні заклади, фестивалі, поширювати друковані матеріали, науково-популярну, довідкову та іншу літературу без мети одержання прибутку;
- створювати спеціальні фонди, навчально-методичні і консультаційні пункти, необхідні для виконання статутних завдань, мати у власності приміщення, споруди, засоби транспорту і зв'язку та інше майно;
- засновувати засоби масової інформації, в т.ч. в мережі Інтернет;
- здійснювати громадську експертизу законопроектів та моніторинг діяльності державних органів;
- самостійно або спільно з державними органами і іншими організаціями проводити конгреси, конференції, семінари, оголошувати конкурси тощо, брати участь у відповідних заходах в Україні та за кордоном;
- підтримувати зв'язки та здійснювати обмін делегаціями з організаціями зарубіжних країн, здійснювати іншу міжнародну діяльність в межах напрямів, визначених цим Статутом;
- розвивати та використовувати зв'язки Організації та її членів з українцями за кордоном, а також товариствами діаспори;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації, громадян України у державних органах, в тому числі в судах України, міжнародних і громадських організаціях;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, в тому числі до суду, до органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- налагоджувати партнерські відносини з урядовими організаціями, в тому числі Міністерством охорони здоров'я України, Міністерством закордонних справ України, Міністерством освіти і науки України тощо;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- організаційно і матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- інформувати громадськість про свою діяльність;
- залучати до співпраці фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, для мобілізації фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів для здійснення статутної діяльності;
- залучати із не заборонених законом джерел грошові кошти в національній та

іноземній валюті та інше майно, зокрема у вигляді грантів, добровільних пожертв та іншої фінансової допомоги для цілей реалізації статутної діяльності Організації;

- сприяти накопиченню, узагальненню, вивченню й розповсюдженню інформації, що стосується активістів Майдану, учасників АТО та соціально незахищених верств населення, дотримання їх прав та доступу до необхідної медичної та соціальної інфраструктури України та доступу до інформації про такі можливості;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- проводити мирні зібрання;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

3.1 Організація утворюється на засадах індивідуального членства. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягнули 18-річного віку, дотримуються вимог Статуту Організації.

3.2 Членство в Організації є добровільним.

3.3 Членство в Організації може бути повним або асоційованим.

3.4 Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.5 Рішення про прийняття особи у асоційовані члени Організації приймаються Правлінням на підставі письмової заяви особи. Правління має право відмовити у прийнятті особи в асоційовані члени Організації.

3.6 Після прийняття рішення про прийняття особи в асоційовані члени Правління вносить відповідний запис у реєстр членів Організації з позначкою «асоційований член» із зазначенням електронної адреси та телефону не пізніше ніж через п'ять днів після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань Організації та чинного законодавства України.

3.7 Асоційований член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- одержувати річні звіти, стратегічні плани, фахові публікації, що поширюються Організацією, а також іншу інформацію, яка стосується діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації;
- вийти з Організації відповідно до порядку та умов, передбачених цим Статутом.

3.8 Асоційований член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту, рішення, положення та інші акти, прийняті керівними органами в межах їхніх повноважень, передбачених цим Статутом;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації.

3.9 Асоційоване чи повне членство в Організації не обмежує право особи на її членство (участь) в інших громадських об'єднаннях, якщо це не суперечить цілям і завданням Організації.

3.10 Асоційований член Організації може набути статусу повного члена Організації, якщо він бере активну особисту участь у її діяльності. Члени Правління є повними членами Організації.

3.11 Рішення про набуття асоційованим членом Організації статусу повного члена, а також припинення цього статусу та повернення у статус асоційованих членів приймається Правлінням Організації, якщо за нього проголосували чотири з п'яти членів Правління. Відповідне рішення приймається на підставі оцінки Правлінням дотримання членом Організації вимог п.3.10 цього Статуту.

3.12 Всі члени Організації, які не підтвердили повне членство шляхом активної особистої участі в діяльності Організації, та до прийняття рішення Правлінням Організації відповідно до п. 3.11 Статуту є її асоційованими членами.

3.13 Повний член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати та бути обраним в органи управління Організації;
- брати участь в роботі Загальних зборів членів Організації та ініціювати їх засідання;
- оскаржувати рішення та дії будь-якого органу управління Організації та вимагати розгляду скарг на засіданні Загальних зборів членів Організації;
- одержувати річні звіти, стратегічні плани, фахові публікації, що поширюються Організацією, а також іншу інформацію, яка стосується діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації;
- вийти з Організації відповідно до порядку та умов, передбачених цим Статутом.

3.14 Повний член Організації зобов'язаний:

- активно брати участь у діяльності Організації;
- виконувати вимоги Статуту, рішення, положення та інші акти, прийняті керівними органами в межах їхніх повноважень, передбачених цим Статутом;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації.

3.15 Припинення членства в Організації здійснюється:

- на основі принципу добровільності шляхом подачі членом Організації Правлінню письмової заяви про вихід з Організації. Членство в Організації припиняється з моменту написання заяви;
- шляхом виключення члена з Організації внаслідок порушення ним Статуту Організації чи вчинення ним дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації чи таких, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації або підривають авторитет Організації. Рішення про припинення членства особи шляхом виключення з Організації ухвалюється Загальними зборами повних членів Організації.

3.16 Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань члена по відношенню до Організації відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Структура органів управління та контролю Організації:

- обирати керівників відокремлених підрозділів Організації, у разі їх утворення;
- приймати у асоційовані члени Організації, а також припиняти членство особи в Організації;
- затверджувати стратегічний план діяльності Організації;
- затверджувати річний план та річний бюджет Організації, а також зміни до цих документів;
- затверджувати річний звіт Організації;
- встановлювати членські внески;
- приймати рішення про реорганізацію та рішення про ліквідацію Організації;
- заслуховувати звіт Ревізора Організації;
- затверджувати символіку Організації та визначати порядок її використання;
- приймати рішення про створення та рішення про ліквідацію організацій, госпрозрахункових установ і організацій, затверджувати статути і положення про них;
- приймати рішення про утворення дорадчих органів Організації та затверджувати положення про них;
- приймати рішення про участь Організації в громадських об'єднаннях, в інших юридичних особах;
- приймати рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації;
- затверджувати Положення про Наглядову раду, Положення про діяльність відокремлених підрозділів, інші положення в межах своїх повноважень;
- розглядати скарги на рішення, дії або бездіяльність інших органів управління Організації, скасовувати рішення зазначених органів та приймати рішення про зобов'язання органів управління Організації вчинити дії у межах їх повноважень.

4.3.4 Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, зокрема тих, які належать до компетенції інших керівних органів Організації.

4.3.5 Рішення, ухвалені Загальними зборами у межах своїх повноважень з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, є обов'язковими для всіх членів та органів управління Організації. Оскарження рішень Загальних зборів відбувається у судовому порядку.

4.3.6 Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини від загальної кількості повних членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості повних членів Організації, окрім винятків, передбачених цим Статутом чи законом. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації та про припинення Організації приймається 3/4 від загальної кількості повних членів Організації. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем зборів.

4.4 **Наглядова рада Організації** (далі – «Наглядова рада») є органом, який колегіально здійснює загальний нагляд за діяльністю Організації.

4.4.1 Наглядова рада обирається за поданням Правління Загальними зборами строком на один рік у кількості не менше трьох членів. При обранні Наглядової ради на кожний наступний період її повноважень щонайменше двоє її членів обираються з числа осіб, які входили до попереднього складу Наглядової ради.

4.6 **Правління Організації** є постійно діючим органом управління Організації (далі та раніше – «Правління»), який здійснює загальне керівництво Організацією в період між черговими Загальними зборами.

4.6.1 Правління складається з п'яти осіб. Строк повноважень Правління складає 3 роки. Правління продовжує виконувати свої повноваження до призначення Загальними зборами нового складу Правління. Заміна члена Правління здійснюється Загальними зборами за поданням кандидатури членами Правління, які залишилися.

4.6.2 Якщо член Правління подає письмову заяву про дострокове припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою пяти, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до прийняття Загальними зборами рішення про обрання нового члена Правління. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, обраного Загальними зборами.

4.6.3 Засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління про необхідність скликання засідання Правління. Правління може збиратися самостійно, за необхідності, для вирішення поточних питань діяльності Організації. Рішення Правління оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем засідання Правління

4.6.4 Засідання Правління за рішенням суб'єкта, який скликає засідання, може відбуватися з використанням засобів зв'язку. Якщо окремі члени Правління письмово повідомили суб'єкту, який скликає засідання Правління, до його початку про неможливість взяти особисту участь у засіданні, такі члени мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання Правління.

4.6.5 Засідання Правління за рішенням суб'єкта, який скликає засідання Правління, може проводитись шляхом письмового опитування, зокрема за допомогою електронної пошти. У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо воно набрало необхідну кількість голосів членів Правління. Члени Правління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання їм питання до голосування. У разі непідтвердження результатів свого голосування у встановлений строк, вважається, що відповідний член Правління утримався від голосування. На підставі наданих письмово результатів голосування членів правління складається протокол засідання Правління.

4.6.6 Повноваження Правління:

- скликати засідання Загальних зборів, Наглядової ради та готувати порядок денний;
- забезпечувати виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради Організації та пропозицій Ревізора;
- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- погоджувати розмір заробітної плати працівників Організації;
- організовувати роботу працівників за напрямами діяльності Організації;
- затверджувати поточні плани діяльності та заходи Організації;
- затверджувати внутрішні нормативні документи Організації (положення, розпорядження, стандарти, накази тощо);

- приймати рішення про участь Організації у проектах та програмах, призначати та звільняти Координаторів проектів Організації;
- приймати рішення про прийняття особи у асоційовані члени за її заявою;
- приймати рішення про набуття асоційованими членами статусу повних членів Організації;
- розробляти стратегічний план діяльності Організації;
- готувати річний план та річний бюджет Організації, а також зміни до цих документів;
- готувати річний звіт Організації і представляти його Загальним зборам;
- ухвалювати рішення про участь Організації у громадських ініціативах, адвокаційних кампаніях тощо;
- здійснювати господарське управління майном та коштами Організації;
- приймати рішення про укладення правочинів, договорів, контрактів, угод та інших документів, що створюють зобов'язання для Організації на суму від 500 000 (п'ятисот тисяч) до 20 000 000 (двадцяти мільйонів) гривень;
- звертатись самостійно або за пропозицією Голови Правління до Наглядової Ради за згодою на укладання від імені Організації правочинів, договорів, контрактів, угод та інших документів, що створюють зобов'язання для Організації на суму понад 20 000 000 (двадцять мільйонів) гривень;
- звертатися до Загальних зборів за згодою на укладення від імені Організації правочинів, договорів, контрактів угод та інших документів, що створюють зобов'язання для Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків від майна Організації;
- готувати та представляти на розгляд Наглядової ради поточні звіти про діяльність Організації;
- вирішувати запропоновані Головою Правління принципові рішення щодо вибору партнерів Організації, стосунків з організаціями, витрати коштів на суму від 500 000 (п'ятисот тисяч) гривень до 20 000 000 (двадцяти мільйонів) гривень, передачі конфіденційної інформації та комунікацій щодо Загальних зборів, Ревізора, Наглядової ради, Координаторів проектів в т.ч. конфліктних ситуацій;
- вирішувати інші питання діяльності Організації, віднесені до його повноважень цим Статутом, положеннями та внутрішніми нормативними документами Організації.

4.6.7 Правління погоджує та ухвалює рішення більшістю голосів його членів, якщо інше не передбачене Статутом або законодавством.

4.6.8 Рішення про обрання та припинення повноважень Голови Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували чотири з п'яти членів Правління.

4.7 **Голова Правління** є керівником Організації. Він обирається членами Правління строком на два роки, але може продовжити свої повноваження після закінчення каденції в разі прийняття Правлінням відповідного рішення. В будь-якому випадку Голова Правління продовжує виконувати свої повноваження до прийняття рішення Правлінням про призначення Голови Правління.

4.7.1 Повноваження Голови Правління:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади,

органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- укладати від імені Організації договори, інші правочини та підписувати документи з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- самостійно приймати рішення про укладення правочинів, договорів, контрактів, угод та інших документів, що створюють зобов'язання для Організації на суму, що не перевищує 500 000 (п'ятисот тисяч) гривень;
- забезпечувати виконання рішень і доручень органів Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- призначати представників Організації у відносинах із фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування і дорадчими органами при них, іншими організаціями незалежно від форми власності та видавати довіреність на вчинення дій від імені Організації в межах своїх повноважень;
- надавати право другого підпису фінансових документів;
- брати участь (у повному складі Правління або у складі окремих його членів чи одного члена), у засіданнях Наглядової ради без права голосу;
- пропонувати Правлінню для погодження принципові рішення щодо вибору партнерів Організації, стосунків з організаціями, витрати коштів на суму від 500 000 (п'ятисот тисяч) гривень до 20 000 000 (двадцяти мільйонів) гривень, визначення розміру заробітної плати працівників Організації, передачі конфіденційної інформації та комунікацій щодо Загальних зборів, Ревізора, Наглядової ради, Координаторів проєктів в т.ч. конфліктних ситуацій, та виконання відповідних прийнятих Правлінням рішень;
- подавати Правлінню на розгляд пропозиції щодо укладання від імені Організації правочинів, договорів, контрактів, угод та інших документів, що створюють зобов'язання для Організації на суму понад 20 000 000 (двадцять мільйонів) гривень для прийняття Правлінням рішення про подальшу передачу таких пропозицій на погодження Наглядовою Радою;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам управління про поточну діяльність Організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів.

4.7.2 Голова Правління має право призначати тимчасового заступника на час перебування у відпустці чи на лікарняному і видавати іншим особам, зокрема членам Правління, довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

4.8 **Координатор проекту** призначається Головою Правління і може бути членом Правління та одночасно вести декілька проектів Організації.

4.8.1 Повноваження Координатора проекту:

- оформити, забезпечувати виконання та відповідати за реалізацію проекту або декількох проектів Організації згідно з вказівками Правління та з дотриманням

Положення про проект, у разі його прийняття Правлінням;

- обирати учасників проектів Організації;
- співпрацювати з партнерами Організації з метою ефективного ведення проектів, в т.ч. отримання фінансування;
- залучати членів Правління, членів Наглядової ради та Ревізора в будь-який спосіб з метою ефективного ведення проектів Організації;
- представляти Організацію на переговорах з державними та іншими установами, з представниками ЗМІ тощо з метою реалізації цілей проекту без права укладення правочинів від імені Організації, окрім як на підставі спеціальної довіреності;
- звітувати перед Головою Правління та, в разі потреби, перед Загальними зборами щодо виконання проекту Організації.

4.9 **Ревізор** має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.

4.9.1 Ревізор обирається Загальними зборами строком на 2 роки з числа членів Організації та не може бути працівником Організації, входити до складу Правління або Наглядової Ради.

4.9.2 Основним повноваженням Ревізора є внутрішній контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації. У своїй діяльності Ревізор має доступ до фінансових документів та інформації про надходження і видатки Організації. Ревізор щорічно звітує про здійснену ним діяльність перед Загальними зборами, одночасно надає звіт Наглядовій Раді та має право скликати їхнє засідання. Звіт Ревізора заслуховується разом із заслуховуванням річного звіту Організації.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

5.1 Щорічний звіт по виконанню статутних завдань Організації підлягає оприлюдненню протягом 20 днів з дня озвучування.

5.2 Усі керівні органи Організації мають у 10-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Організації.

5.3 Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Повні члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із

обов'язковим викликом повного члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – наступна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом повного члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення будь-якого органу Організації, окрім Загальних зборів, чи окремої посадової особи, скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом повного члена, який скаржиться, а також представника органу Організації чи окремої посадової особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень Загальних зборів Організації.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1 Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації. Розпорядником майна і коштів Організації є Загальні Збори.

7.2 Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй її членами, державою, набуте від членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, включаючи міжнародні організації, які надходять безоплатно або у вигляді грантів, безповоротної фінансової допомоги, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.

7.3 Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави. Організація не вправі виступати гарантом чи поручителем за зобов'язаннями третіх осіб.

7.4 Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

7.5 Організація має право укладати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебуває у власності Організації, що не суперечать статутним цілям та законодавству України.

7.6 Порядок використання майна та коштів Організації Правлінням визначається відповідно до чинного законодавства України та повноважень, наданих органам Організації її Статутом.

7.7 Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а останні не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.

7.8 Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

7.9 Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших

пов'язаних з ними осіб.

7.10 Відповідальність за цільове використання доходів (коштів, майна) Організації несе персонально Голова Правління.

7.11 Контроль за цільове використання доходів (коштів, майна) Організації здійснює Ревізор, який для виконання поставлених перед ним задач отримує кожного місяця (кожних три місяці) звіт про надходження та використання доходів (коштів, майна).

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1 Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду.

8.2 Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску. Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 повних членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації.

8.3 Реорганізація Організації здійснюється з дотриманням норм чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 повних членів Організації.

8.4 Припинення діяльності Організації за рішенням суду про заборону громадської Організації здійснюється відповідно до законодавства України.

8.5 Загальними зборами або судом, що прийняли рішення про припинення діяльності Організації, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок та термін проведення припинення діяльності, а також термін для заяви претензій кредиторами.

8.6 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс.

8.7 У разі припинення Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.8 У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1 Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2 Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

9.3 Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

9.4 Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Загальними зборами Організації.

9.5 Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність Організації по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

пов'язаних з ними осіб.

7.10 Відповідальність за цільове використання доходів (коштів, майна) Організації несе персонально Голова Правління.

7.11 Контроль за цільове використання доходів (коштів, майна) Організації здійснює Ревізор, який для виконання поставлених перед ним задач отримує кожного місяця (кожних три місяці) звіт про надходження та використання доходів (коштів, майна).

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1 Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду.

8.2 Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску. Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 повних членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації.

8.3 Реорганізація Організації здійснюється з дотриманням норм чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 повних членів Організації.

8.4 Припинення діяльності Організації за рішенням суду про заборону громадської Організації здійснюється відповідно до законодавства України.

8.5 Загальними зборами або судом, що прийняли рішення про припинення діяльності Організації, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок та термін проведення припинення діяльності, а також термін для заяви претензій кредиторами.

8.6 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс.

8.7 У разі припинення Організації її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.8 У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

9.1 Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2 Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

9.3 Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.

9.4 Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Загальними зборами Організації.

9.5 Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність Організації по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

9.6 Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління Організації.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1 Зміни та поповнення до Статуту Організації вносяться на підставі рішення Загальних зборів, якщо за них проголосували ¾ повних членів Організації.

10.2 Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій державній реєстрації.

10.3 Порядок внесення змін та доповнень до Статуту визначається цим Статутом та законодавством України.

Головуючий Зборів _____ Миргородський А.В.

Секретар Зборів _____ Стригун Д.Г.

Україна * Громадська організація * «ІНІЦІАТИВА Е+» * м. Київ * Ідентифікаційний код 39248876

Усього прошито та пронумеровано

17 (сімнадцять) аркушів

Голова Збори
А.В. Миргородський

Секретар Збори
Стригун Д.І

Громадська організація
«Українська ініціатива»
м. Київ
Ідентифікаційний код 39248876

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **САВЧЕНКО ІРИНА ЕММАНУЇЛІВНА** від **15.12.2021** за кодом **88444681515** станом на **15.12.2021 18:39:22** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ юридичної особи: 39248876

До документу внести:
Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник - юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНІЦІАТИВА Е+", ГО "Е+"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
39248876

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:
зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:
Відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 02094, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЧЕРВОНОТКАЦЬКА, будинок 20 А, квартира 3

Види економічної діяльності:
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний)
86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.
70.21 Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю

Назви органів управління юридичної особи:
Відомості відсутні

Перелік засновників (учасників) юридичної особи:
ДЕМ'ЯНЕЦЬ ІВАН ВАСИЛЬОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 03022, місто Київ, ВУЛИЦЯ ЛОМОНОСОВА, будинок 59, гуртожиток 6, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

МИРГОРОДСЬКИЙ АРТЕМ ВАЛЕРІЙОВИЧ, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 01010, місто Київ, ВУЛИЦЯ СУВОРОВА, будинок 13, квартира 247, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

СИВАК ОКСАНА ВАСИЛІВНА, Країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 03115, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВІДПОЧИНКУ, будинок 10, квартира 253, Розмір частки засновника (учасника): 0,00

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:

Відсутні фізичні особи, які відповідають статусу кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

ВАРАВА ВАЛЕНТИНА ЮРІЇВНА, 01.04.2018 - керівник

МИРГОРОДСЬКИЙ АРТЕМ ВАЛЕРІЙОВИЧ (Повноваження: Відомості відсутні) - представник

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):

0,00 грн.

Вид установчого документа:

Відомості відсутні

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 10.06.2014 Номер запису: 10721020000030325

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:

Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:
Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:
Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб-правонаступників:
Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:
Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
Витяг про юридичну особу (портал), 25.05.2021 21:48:01, 27129207, САВЧЕНКО, ЮРІЙ, МИКОЛАЙОВИЧ

Витяг про юридичну особу (портал), 26.05.2021 10:40:31, 27132003, ВОЛОШИН, ВОЛОДИМИР, МИКОЛАЙОВИЧ

Витяг про юридичну особу (портал), 20.07.2021 18:28:42, 27471366, ВАРАВА, ВАЛЕНТИНА, ЮРІЇВНА

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
11.06.2014, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

11.06.2014, 265714071086, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

11.06.2014, 10000000205574, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:
Державна реєстрація створення юридичної особи, 10.06.2014 14:56:16, 10721020000030325, Малиновська І.В., Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 12.08.2016 14:24:07, 10721070001030325, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Замірайло Н.І., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 30.12.2016 13:35:37, 10721050002030325, Інші зміни., Ясковець Ю.С., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 09.02.2018 11:21:12, 10721050003030325, Інші зміни. Зміни мети установи., Ясковець Ю.С., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.04.2018 16:31:12, 10721070004030325, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Юзькова Ю.О., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.02.2020 17:31:18, 10721070005030325, Зміна місцезнаходження юридичної особи., Юзькова Ю.О., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 18.10.2021 14:18:46, 1000721070006030325, Зміна кінцевого бенефіціарного власника (контролера) або зміна відомостей про кінцевого бенефіціарного власника (контролера)., Іванова Н.О., Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)

Інформація для здійснення зв'язку:
+380444092625

Дата та час формування витягу:
15.12.2021 18:39:58

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Україна * м. Київ * Громадська організація «Ініціатива Е+» * Ідентифікаційний код 39248876

2657 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726574600125

від03.02.2017 **року**

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або			
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 39248876
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНІЦІАТИВА Е+"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організації
від 24.07.2014 р. № 52/26-57-15-02-41, ознака неприбутковості
0006 - Громадські організації

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	03.02.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	24.07.2014

Підстава*

В.о.начальника ДПІ МП ВАНЮК ЮЛІЯ МИХАЙЛІВНА

Примірник рішення отримано

МП (за наявності)

року

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.

К
ДПІ У СВЯТОШИНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ
1137/10/26-57-12-04-30 від 03.02.2017

Коротка інформація про діяльність та досвід роботи ГО «Ініціатива Е+»

ГО «Ініціатива Е+» створена в 2014 році та об'єднала медиків Майдану.
Від початку російсько-української війни волонтери організації допомагали у лікуванні та догляді за пораненими в лікарнях м. Києва та у ГВКГ, а згодом і по усій Україні. Тоді ж ми почали працювати над отриманням і розмитненням гуманітарної медичної допомоги. Ця робота триває досі і за 7 років госпіталі та лікарні України отримали допомоги на десятки мільйонів грн.
З 2014 року також почалася допомога фронту, зокрема – військовим медикам.
Завдяки волонтерам та благодійникам ми закуповували складові та передали на фронт близько 3000 тактичних аптечок. У 2016-17 рр. ми співпрацювали з МО України щодо складу тактичних аптечок, навчання військових тактичній медицині, а також щодо забезпечення транспортними засобами для евакуації поранених.
Нами створено алгоритм офіційного розмитнення автомобілів для АТО/ООС та загалом передано фронт 72 автомобілі, в тч 18 автомобілів швидкої допомоги. Також десятки автомобілів відремонтовано.

В даний час **основні напрямки роботи**:
І. «Медичні» проекти:
- зараз, в умовах COVID19 – проект «Кисень для життя» (безкоштовне забезпечення пацієнтів кисневими концентраторами); робота з лікарнями Донецької та Луганської областей, а також по усій Україні
- гумдопомога для лікарень медобладнанням та витратними матеріалами – спільно з діаспорянами з-за кордону;
- лікування та супровід поранених та хворих.
ІІ. «Дитячі» проекти:
- літні табори для дітей, постраждалих від військових дій – діти безпосередньо лінії розмежування; діти загиблих та важкопоранених захисників;
- матеріальна допомога та соціальний супровід родин загиблих, важкопоранених, померлих захисників, а також родин в скруті;
- матеріальна допомога та супровід двох ДБСТ (дитячих будинки сімейного типу) на Донбасі.

Наші партнери:
Посольство Чеської республіки в Україні
Вишеградський фонд
Канадсько-українська фундація
Міжнародна благодійна платформа Benevity.org
БО «Українська освітня платформа»

Працюємо відкрито, звітуємо прозоро!

м. Київ * Україна * Громадська ініціатива «Ініціатива Е+» Ідентифікаційний код 42248070