

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Родини «Небесної Сотні»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей
Назва проекту	Плече Побратима
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвідки міста Києва до 2025 року	<u>Соціальна реабілітація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їх сімей.</u>
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, грн	788,100
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, грн	788,100
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, грн	788,100
Терміни реалізації проекту	з 25.05.2021 по 24.09.2021
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м.Київ, вул.Метрологічна 9 В, кв.65 тел.0962465247 e-mail: ho/rns.ua@gmail.com
Прізвище, ім'я, по-батькові голови громадської організації	Гурик Ігор Романович

Підпис керівника  
Громадської організації



*[Handwritten signature]*

Печатка громадської організації

Дата 16.12.2021

Дата реєстрації	<u>16.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	<u>88</u>
Підпис	<i>[Handwritten signature]</i> (Воловиченко Т.М.)

Додаток 3  
до порядку відбору  
громадських організацій для  
надання фінансової підтримки  
з бюджету м. Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

«Психологічно-реабілітаційні збори «ПЛЕЧЕ ПОБРАТИМА»  
(назва проекту)

**Назва і контактні дані громадської організації, яка подає проект**

Громадська організація «Родини «Небесної Сотні» (ГО «Родини «Небесної Сотні»)

ЄДРПОУ: 41814936 / 03143, м. Київ, вул. Метрологічна, будинок 9, корпус В, квартира 65

Тел.: +380962465247, e-mail: [ho.rns.ua@gmail.com](mailto:ho.rns.ua@gmail.com)

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- 1.1. Дата створення – 18.12.2017 рік;
- 1.2. Предмет діяльності – увіковічення пам'яті Героїв Небесної Сотні, робота в сфері захисту і підтримки соціально вразливих громадян України – членів родин Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій (УБД), осіб з інвалідністю внаслідок війни;
- 1.3. Структура та чисельність – загальні збори, Правління
- 1.4. Джерела фінансування – міський бюджет, членські внески, благодійні внески;
- 1.5. Наявність ресурсів для виконання проекту – актив організації, велика кількість волонтерів, позитивний досвід в організації схожих проектів (в 2021 році реалізовано 2 етапи психологічно-реабілітаційних зборів «ПЛЕЧЕ ПОБРАТИМА»), наявність організацій-партнерів.

## **1.6. Організації-партнери:**

### **1.6.1. Комунальна бюджетна установа «Київський міський центр допомоги учасникам антитерористичної операції»**

Код ЄДРПОУ 41649174

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. 0800-300-633 E-mail:

ato.kbu@gmail.com

### **1.6.2. Громадська організація «Центр громадських ініціатив «КОРБА» (ГО «ЦГІ «КОРБА»)**

Код ЄДРПОУ 42318199

Україна, 02152, місто Київ, вул. Березняківська, 8

Тел.: 0678600559, [org.korba@gmail.com](mailto:org.korba@gmail.com)

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту.**

Метою проекту «Психологічно-реабілітаційні збори «ПЛЕЧЕ ПОБРАТИМА» є ресоціалізація, психологічна реабілітація шляхом залучення до занять активними водними видами спорту членів родин Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій (УБД), осіб з інвалідністю внаслідок війни. Об'єднання і координація соціально вразливих громадян України – представників вищезазначених соціальних категорій у сфері захисту своїх прав, надання їм психологічної допомоги, допомога в подоланні посттравматичного стресового розладу (ПТСР).

### **2.2. Цільова аудиторія проекту:**

- Члени родин Героїв Небесної Сотні (жінки 80%, чоловіки 20%);
- Постраждали учасники Революції Гідності (жінки 20%, чоловіки 80%);
- УБД та їх сім'ї (жінки 50 %, чоловіки 50%);
- Особи з інвалідністю внаслідок війни та їх сім'ї (жінки 20%, чоловіки 80%);

### **2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовується проект.**

Відсутність ефективної системи ресоціалізації та психологічної реабілітації осіб, які зазнали психологічних і фізичних травм внаслідок бойових дій. Неможливість реалізації на державному рівні новітніх підходів до програм психологічної реабілітації цільової

аудиторі проекту шляхом залучення їх до занять активними водними видами спорту.

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<b>21.05.2022</b> Проведення третіх психологічно-реабілітаційних зборів «ПЛЕЧЕ ПОБРАТИМА»	Збір цільової аудиторії проекту на базі спортивно-розважального комплексу «X-PARK». Проведення відкритих тренувань з вейкбордингу, вейксерфінгу, веслування на драгонботі. Проведення змагань з веслування на драгонботі, байдарках, каяках. Проведення змагань з петанку. Організація спортивних активностей для дітей в мотузковому парку та мотузковому	<b>21.05.2022</b>	Проведення етапу роботи по ресоціалізації, психологічній реабілітації шляхом залучення до занять активними водними видами спорту членів родин Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій (УБД), осіб з інвалідністю внаслідок війни. Практична реалізація новітніх підходів до психологічної реабілітації через заняття спортом. Активний відпочинок

	<p>дитячому лабіринті. Катання на SUP дошках. Робота з психологом. (Оренда інвентарю, транспорту, послуги інструкторів, тощо). Розрахунок на 50 дорослих осіб та 20 дітей.</p>		<p>цільової аудиторії проекту на свіжому повітрі в колі однодумців.</p>
<p><b>16.07.2022</b> Проведення четвертих психологічно-реабілітаційних зборів «ПЛЕЧЕ ПОБРАТИМА»</p>	<p>Збір цільової аудиторії проекту на базі спортивно-розважального комплексу «Х-PARK». Проведення відкритих тренувань з вейкбордингу, вейксерфінгу, веслування на драгонботі. Проведення змагань з веслування на драгонботі, байдарках, каяках. Проведення змагань з</p>	<p><b>16.07.2022</b></p>	<p>Проведення етапу роботи по ресоціалізації, психологічній реабілітації шляхом залучення до занять активними водними видами спорту членів родин Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій (УБД), осіб з інвалідністю внаслідок війни.</p>

	<p>петанку.          Організація спортивних активностей для дітей в мотузковому парку та мотузковому дитячому лабіринті.          Катання на SUP дошках.          Робота з психологом.          (Оренда інвентарю, транспорту, послуги інструкторів, тощо).          Розрахунок на 50 дорослих осіб та 20 дітей.</p>		<p>Практична реалізація новітніх підходів до психологічної реабілітації через заняття спортом.          Активний відпочинок цільової аудиторії проекту на свіжому повітрі в колі однодумців.</p>
<p><b>27.08.2022</b>          Проведення п'ятих психологічно-реабілітаційних зборів «ПЛЕЧЕ ПОБРАТИМА»</p>	<p>Збір цільової аудиторії проекту на базі спортивно-розважального комплексу «X-PARK».          Проведення відкритих тренувань з вейкбордингу, вейксерфінгу, веслування на драгонботі.</p>	<p><b>27.08.2022</b></p>	<p>Проведення етапу роботи по ресоціалізації, психологічній реабілітації шляхом залучення до занять активними водними видами спорту членів родин Героїв Небесної Сотні, постраждалих</p>

	<p>Проведення змагань з веслування на драгонботі, байдарках, каяках.</p> <p>Проведення змагань з петанку.</p> <p>Організація спортивних активностей для дітей в мотузковому парку та мотузковому дитячому лабіринті.</p> <p>Катання на SUP дошках.</p> <p>Робота з психологом. (Оренда інвентарю, транспорту, послуги інструкторів, тощо).</p> <p>Розрахунок на 50 дорослих осіб та 20 дітей.</p>		<p>учасників Революції Гідності, учасників бойових дій (УБД), осіб з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>Практична реалізація новітніх підходів до психологічної реабілітації через заняття спортом.</p> <p>Активний відпочинок цільової аудиторії проекту на свіжому повітрі в колі однодумців.</p>
<p><b>24. 09.2022</b></p> <p>Проведення шостих психологічно-реабілітаційних</p>	<p>Збір цільової аудиторії проекту на базі спортивно-розважального комплексу «Х-</p>	<p><b>24. 09.2022</b></p>	<p>Проведення етапу роботи по ресоціалізації, психологічній реабілітацій шляхом</p>



зборів «ПЛЕЧ Е ПОБРАТИМА»	<p>PARK».</p> <p>Проведення відкритих тренувань з вейкбордингу, вейксерфінгу, веслування на драгонботі.</p> <p>Проведення змагань з веслування на драгонботі, байдарках, каяках.</p> <p>Проведення змагань з петанку.</p> <p>Організація спортивних активностей для дітей в мотузковому парку та мотузковому дитячому лабіринті.</p> <p>Катання на SUP дошках.</p> <p>Робота з психологом.</p> <p>(Оренда інвентарю, транспорту, послуги інструкторів, тощо).</p> <p>Розрахунок на 50</p>	<p>залучення до занять активними водними видами спорту членів родин Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій (УБД), осіб з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>Практична реалізація новітніх підходів до психологічної реабілітації через заняття спортом.</p> <p>Активний відпочинок цільової аудиторії проекту на свіжому повітрі в колі однодумців.</p>
---------------------------	---	--



	дорослих осіб та 20 дітей.		
--	----------------------------	--	--

**2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту** (людські, фінансові ресурси, тощо).

До участі в проекті буде залучений волонтерський актив та члени ГО, члени організацій-партнерів. Для реалізації проекту буде залучено транспорт як особистий, так і меценатів та волонтерів. Оскільки кожен з етапів проекту буде проводитись протягом цілого дня, та коштом ГО буде забезпечено харчування для всіх учасників проекту.

**2.6. Очікувані результати реалізації проекту.**

50 дорослих та 20 дітей з цільової аудиторії проекту пройдуть 4 курси психологічної допомоги. Ця ж кількість людей візьме участь у психологічно-реабілітаційних зборах «ПЛЕЧЕ ПОБРАТИМА», які стають традиційними, та в яких застосовується новітній метод психологічної реабілітації шляхом залучення осіб, що зазнали психологічних та фізичних травм внаслідок бойових дій, до активних занять водними видами спорту.

**2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.**

Організація тісно співпрацює, спілкується та обмінюється досвідом з іншими профільними ГО.

**3. Кошторис проекту**

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість на чотири етапи, од.	Ціна за одиницю, грн.	Сума, грн.
1	Виготовлення привітальної продукції (відзнаки, грамоти, медалі). 70 одиниць на один етап.	280	250, 00	70000,00

2	Виготовлення банера	4	9000, 00	36000, 00
3	Послуги дитячого аніматора. 5000 грн за один раз.	4	5000, 00	20000, 00
4	Транспортні витрати. 15000 грн за один раз.	4	15000, 00	60000, 00
5	Послуги фотографа. 1 год – 1000 грн. На один етап – 5 год	4	5000, 00	20000, 00
6	Зйомка і виготовлення фільму «Плече побратима»	1 шт.	150000, 00	150000, 00
7	Оренда двох човнів «Дракон» (драгонботів) на 2 год.	8 год.	5000, 00	40000, 00
8	Вейкбординг на 10 осіб по 2 год.	20 год.	1000, 00	20000, 00
9	Оренда катера для вейксерфінгу	32 год	3600, 00	115200, 00
10	Оренда SUP- бордів на 15 осіб. Ціна – 1000 грн/1 день	60	1000, 00	60000,00
11	Проходження траси мотузкового парку на 20 дітей. Проходження траси однією дитиною один раз – 150 грн.	80 разів	150, 00	12000, 00
12	Проходження дитячого мотузкового лабіринту на 20 дітей. Денний квиток – 120 грн.	80	120, 00	9600, 00
13	Оренда двомісних каяків на день.	40	1000, 00	40000, 00

	10 шт.			
14	Оренда тримісних байдарок на день. 10 шт.	40	1200, 00	48000, 00
15	Господарські витрати (канцелярія, телефонний зв'язок, тощо)	4	2000, 00	8000, 00
16	Матеріальне заохочення керівника проекту	5 місяців	6500, 00	32500, 00
17	Матеріальне заохочення бухгалтера проекту	5 місяців	6500, 00	32500, 00
18	Нарахування праці ЄСВ 22% керівнику проекту	5 місяців	1430, 00	7150, 00
19	Нарахування праці ЄСВ 22% бухгалтеру проекту	5 місяців	1430, 00	7150, 00
			Загальна сума	788100, 00

Голова правління  
ГО «Родини «Небесної Сотні»



Ігор ГУРИК

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням загальних зборів членів  
громадської організації «Родини  
Небесної сотні»

Протокол загальних зборів  
Громадської організації «Родини  
Небесної сотні» № 1 від 13.12.2021р.

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «РОДИНИ НЕБЕСНОЇ СОТНІ»  
Код ЄДРПОУ 41814936**

(нова редакція)

**м. Київ**

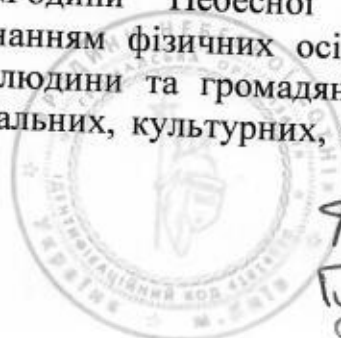
**2021 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська Організація «Родини Небесної сотні» (далі - ОРГАНІЗАЦІЯ) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування ОРГАНІЗАЦІЇ:

Згідно з  
оригіналом



Гурек І. Р 1

повне – Громадська Організація «Родини Небесної сотні»  
скорочене – ГО «Родини Небесної сотні»

1.3. ОРГАНІЗАЦІЯ у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються ОРГАНІЗАЦІЄЮ у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.4. ОРГАНІЗАЦІЯ є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. ОРГАНІЗАЦІЯ вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) ОРГАНІЗАЦІЯ: 03143 м. Київ, вул. Метрологічна, буд. 9-В кв. 65.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 ОРГАНІЗАЦІЯ набула всіх прав та обов'язків юридичної особи відповідно до законодавства України з дня її державної реєстрації.

2.2 ОРГАНІЗАЦІЯ має право набувати і здійснювати всі права та обов'язки, які відповідають її цілям діяльності і не суперечать чинному законодавству України, у тому числі мати і придбавати майно, майнові, особисті немайнові права і нести обов'язки, від свого імені здійснювати будь-які операції, не заборонені чинним законодавством України, може бути позивачем, відповідачем і третьою особою в суді і третейському суді.

2.3 ОРГАНІЗАЦІЯ має самостійний баланс, рахунки в банках, печатку та штампи зі своїм найменуванням, які затверджуються її Правлінням.

2.4 Майно ОРГАНІЗАЦІЇ формується з джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2.5 ОРГАНІЗАЦІЯ є власником майна та майнових прав, набутих на підставах, що не заборонені законами України.

2.6 ОРГАНІЗАЦІЯ має право продавати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду юридичним та фізичним особам матеріальні цінності, використовувати та відчужувати їх іншим шляхом, якщо це не суперечить чинному законодавству України та даному Статуту.

2.7 ОРГАНІЗАЦІЯ самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном.

## 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

Згідно з  
оригіналом



*[Handwritten signature]*  
Гурик І. Р



3.1. Головною метою ОРГАНІЗАЦІЇ є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів учасників.

3.2. Основними напрямками діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- юридичний захист прав громадян – споживачів товарів, робіт та послуг у відповідності до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про захист прав споживачів», «Про житлово – комунальні послуги» та інших актів цивільного законодавства;
- координація зусиль та взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами та іншими підприємствами та установами;
- захист інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ, їх інформаційна підтримка;
- захист прав і свобод людини і громадянина в усіх сферах суспільного життя у відповідності до чинного законодавства України;
- участь у вивченні, узагальненні та розповсюдженні попереднього досвіду роботи об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення, житлово-будівельних кооперативів та інших громадських об'єднань в Україні;
- захист прав і свобод всіх пільгових категорій населення, учасників Революції Гідності, Родин Героїв Небесної Сотні, учасників АТО/ООС, родин загиблих АТО/ООС, людей з інвалідністю всіх категорій;
- реалізація проєктів, що будуть фінансуватись меценатами, волонтерами, благодійними фондами, державними установами;

3.3. З метою реалізації мети своєї діяльності, Організація може відкривати рахунки для надходження внесків та використовувати їх призначенням.

3.4 Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, що регламентується даним статутом, здійснюється виключно на некомерційній основі.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

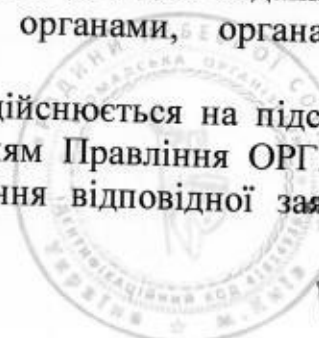
4.1. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут ОРГАНІЗАЦІЇ та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у ОРГАНІЗАЦІЮ. Належність чи неналежність до ОРГАНІЗАЦІЇ не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління

Згідно з  
оригіналом

  
Гуржик І. Р. 3

ОРГАНІЗАЦІЇ має право відмовити у прийнятті особи в члени ОРГАНІЗАЦІЇ. Правління ОРГАНІЗАЦІЇ має право делегувати право прийняття в члени ОРГАНІЗАЦІЇ відокремленим підрозділам ОРГАНІЗАЦІЇ або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени ОРГАНІЗАЦІЇ є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена ОРГАНІЗАЦІЇ належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, брати участь у всіх заходах, що проводяться ОРГАНІЗАЦІЄЮ;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.5.1.3. звертатися до органів ОРГАНІЗАЦІЇ з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.5.1.7. звертатися до органів ОРГАНІЗАЦІЇ за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в ОРГАНІЗАЦІЇ до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з ОРГАНІЗАЦІЇ за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

4.6. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із ОРГАНІЗАЦІЇ за власним бажанням;

4.6.2. виключення із ОРГАНІЗАЦІЇ, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та напрямам діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, або якщо член втратив зв'язок із ОРГАНІЗАЦІЄЮ без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена ОРГАНІЗАЦІЇ.

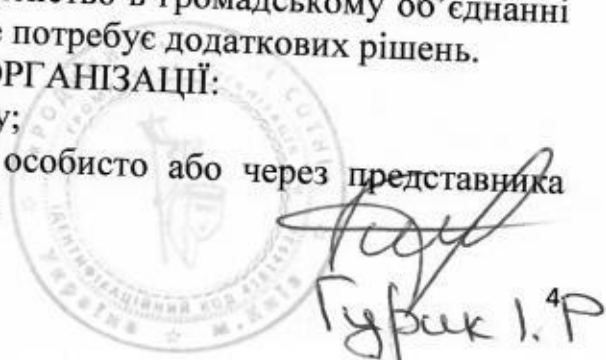
4.7. Вихід з ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за письмовою заявою учасника ОРГАНІЗАЦІЇ на ім'я Голови Правління. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.7. Підстави для виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ:

–неодноразові порушення вимог Статуту;

–неучасть в діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

Згідно з  
оригіналом



Гурбик І. Р.



–несплати членських внесків протягом останнього року.

4.8. Питання про виключення вирішується Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ більшістю голосів її членів.

4.9. Член ОРГАНІЗАЦІЇ не має права голосу при вирішенні Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

## **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1 Керівними органами ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Ревізійна комісія.

### **5.2 Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ**

Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ є вищим керівним органом, які складаються з числа засновників та членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

5.2.1 Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ бувають черговими та позачерговими.

Чергові Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються не рідше, ніж 1 (один) раз на рік для здійснення своїх повноважень згідно з даним Статутом.

Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

Позачергові Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ скликаються у разі необхідності за рішенням Голови ОРГАНІЗАЦІЇ, Правління ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом збору підписів та подання відповідної заяви Голові Правління, за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

На позачергових Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ розглядаються лише ті питання, для вирішення яких вони скликається.

Місце, дата і час проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ визначається особою, членами або органом що їх скликає та доводиться до відома членів ОРГАНІЗАЦІЇ не пізніше 7 днів до їх проведення.


### **5.2.2 Загальна компетенція Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ**

Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ правомочні розглядати і вирішувати будь – які питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2.3 До виключної компетенції Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ належить:

- затвердження Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- внесення змін та доповнень до Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обрання та відкликання Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обрання та відкликання членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обрання та відкликання Голови та членів Ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначення стратегії, основних перспективних напрямків діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

Згідно з  
оригіналом

  
Гурак І.Р.<sup>5</sup>

- заслуховування та затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ;

- прийняття рішення про реорганізацію та ліквідацію ОРГАНІЗАЦІЇ та вжиття пов'язаних з цим заходів;

- делегування окремих повноважень Правлінню;

#### 5.2.4 Прийняття рішень Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ

Загальні збори правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму.

Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ мають кворум за умови участі на них більше половини дійсних членів ОРГАНІЗАЦІЇ (особисто, або шляхом делегування повноважень).

Рішення приймаються відкритим або закритим голосуванням простою більшістю голосів від голосів зареєстрованих присутніх, що мають право голосу у відповідності до даного статуту.

Наявність кворуму Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ визначаються Реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації делегатів для участі у засіданні Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Загальні збори можуть проводитися шляхом голосування членами ОРГАНІЗАЦІЇ у письмовому вигляді за ті чи інші питання. В такому випадку, Правління формує чіткий перелік питань та призначає лічильну комісію (Голова та два члени), а Лічильна комісія віддруковує бюлетені для голосування встановленого зразка. На лічильну комісію покладається відповідальність доставлення відповідних бюлетенів членами ОРГАНІЗАЦІЇ у зручний спосіб, що визначається Правлінням (електронною поштою, факсом тощо) протягом 7 (семи) діб з моменту початку голосування. Лічильна комісія зобов'язана оголосити результати голосування не пізніше ніж через 3 (три) доби після проведення голосування.

#### 5.2.5 Порядок денний чергових (річних) Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

До порядку денного чергових (річних) Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ обов'язково вносяться наступні питання:

- 1) затвердження річного звіту ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2) розподіл видатків ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 3) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, Ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 4) обрання керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Усі інші Загальні збори ОРГАНІЗАЦІЇ, крім чергових (річних), вважаються позачерговими.

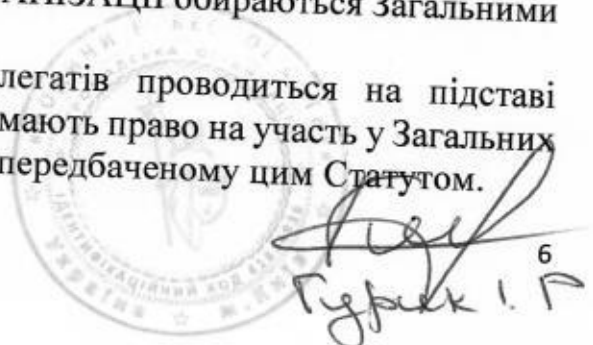
#### 5.2.6 Порядок проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Порядок проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ встановлюється Статутом.

Голова та секретар Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ обираються Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ на 5 років.

Реєстрація учасників або обраних делегатів проводиться на підставі переліку учасників або обраних делегатів, які мають право на участь у Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ, складеного в порядку, передбаченому цим Статутом.

Згідно з  
оригіналом



Гуржик І. П. 6

Перелік учасників або обраних делегатів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ, додається до протоколу Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.2.7 Роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ, надає Лічильна комісія, яка обирається Загальними зборами або призначається Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо Загальні збори є позачерговими.

До складу Лічильної комісії не можуть включатися особи, які входять або є кандидатами до складу керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ.

### 5.3 Правління ОРГАНІЗАЦІЇ

5.3.1 Правління ОРГАНІЗАЦІЇ є керівним органом ОРГАНІЗАЦІЇ, що здійснює загальне керівництво ОРГАНІЗАЦІЇ, захист прав членів ОРГАНІЗАЦІЇ, діє відповідно до цього Статуту.

До Правління ОРГАНІЗАЦІЇ входить Голова ОРГАНІЗАЦІЇ, Перший заступник голови, що призначаються Головою ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом підписання відповідного наказу, заступник голови та секретар ОРГАНІЗАЦІЇ, що обираються Загальними зборами та призначається Головою ОРГАНІЗАЦІЇ. За рішенням Загальних зборів до Правління можуть бути включені інші особи з числа дійсних членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

Строк повноважень Правління складає 5 років.

Правління ОРГАНІЗАЦІЇ є підзвітним Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ та організовує виконання її рішень.

Правління ОРГАНІЗАЦІЇ самостійно визначає свою організаційну структуру та регламент роботи.

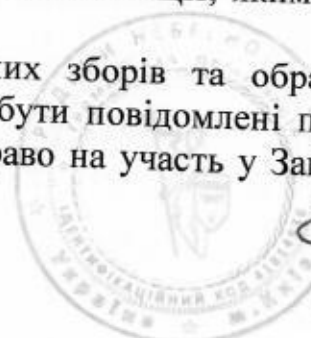
Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ може мати заступників. У Голови ОРГАНІЗАЦІЇ є Перший заступник, якого він призначає відповідним наказом, та заступник, що обирається Загальними зборами. Кількість заступників Голови Правління (Голови ОРГАНІЗАЦІЇ) може бути змінена на засіданні Загальних зборів. Додаткові заступники обираються Загальними зборами з числа дійсних членів.

Член Правління ОРГАНІЗАЦІЇ не може бути одночасно членом Ревізійної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.3.2 До виключної компетенції Правління ОРГАНІЗАЦІЇ відноситься:

- реалізація рішень, ухвалених Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснення загального керівництва ОРГАНІЗАЦІЇ;
- створення своїх робочих органів та визначення їх функцій;
- розподіл обов'язків між заступниками Голови ОРГАНІЗАЦІЇ та іншими членами Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження внутрішніх положень ОРГАНІЗАЦІЇ, якими регулюються питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначення переліку членів Загальних зборів та обраних делегатів Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ та мають право на участь у Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ;

Згідно з  
оригіналом



*[Handwritten signature]*  
Бурик І. В.



- встановлення порядку прийому, реєстрації та розгляду пропозицій, скарг дійсних членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- звітування перед Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ про виконання завдань, планів, що були на ній затверджені;
- розробка перспективних та поточних планів, які затверджуються Загальними зборами, а також внесення змін у поточні плани з наступним їх розглядом Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження балансів, планів, звітів та інших документів;
- заміщення і призначення (кооптація) нових членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ рішенням Правління ОРГАНІЗАЦІЇ без проведення Загальних зборів в порядку встановленому цим Статутом;
- визначення умов компенсації видатків Голови, заступників голови та інших членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ без проведення Загальних зборів в порядку встановленому цим Статутом;
- визначення умов компенсації видатків Голови, заступників голови та інших членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, понесених ними при виконанні своїх обов'язків у ОРГАНІЗАЦІЇ;
- заслуховування, обговорення та затвердження звітів Голови, заступників голови та членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- надання Ревізійній комісії ОРГАНІЗАЦІЇ на її вимогу необхідної інформації про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ;
- розробка пропозицій щодо змін та доповнень до Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ з наступним їх затвердженням Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийом членів до ОРГАНІЗАЦІЇ згідно із встановленим Правлінням порядком та/або цим Статутом (або делегування цієї функції Голові ОРГАНІЗАЦІЇ чи одному з заступників голови ОРГАНІЗАЦІЇ);
- затвердження символіки ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження питань про заснування інших юридичних осіб;
- визначення загальних засад інформаційної політики ОРГАНІЗАЦІЇ;
- встановлення порядку надання інформації членам ОРГАНІЗАЦІЇ та особам, які не є членами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснення контролю за розкриттям інформації та реалізацією інформаційної політики ОРГАНІЗАЦІЇ;
- проведення перевірки достовірності річної звітності до її оприлюднення та (або) подання на розгляд Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансовими операціями; виявлення недоліків системи контролю; розробка пропозицій та рекомендацій щодо її вдосконалення;
- здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок Ревізійною комісією ОРГАНІЗАЦІЇ;
- отримання ОРГАНІЗАЦІЄЮ фінансової підтримки чи інших поворотних і безповоротних фінансових зобов'язань, незалежно від їх суми та уповноваження особи на їх підписання;
- видача договірної гарантії та/або інших фінансових гарантій Товариствам для забезпечення зобов'язань перед третіми особами;

Згідно з  
оригіналом

  
Гурик І.Р.

- вирішення конфліктних питань, які виникають в діяльності місцевих осередків ОРГАНІЗАЦІЇ;
- інші питання, делеговані Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.3.3 В рамках виконання своїх повноважень Правління ОРГАНІЗАЦІЇ має право, зокрема:

- отримувати інформацію про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, заслуховувати звіти Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, посадових осіб ОРГАНІЗАЦІЇ з окремих питань діяльності Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснювати будь-які інші правомірні заходи, необхідні та доцільні для належної реалізації повноважень Правління ОРГАНІЗАЦІЇ;

#### 5.3.4 Прийняття рішень

Організаційною формою роботи Правління є засідання, які проводяться у разі необхідності.

Засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів Правління.

Рішення на засіданні Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів Правління, присутніх на засіданні.

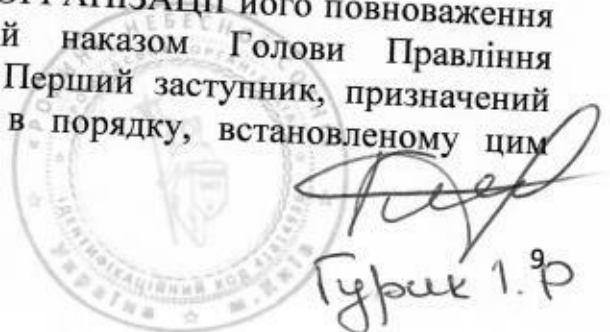
При необхідності може здійснюватись дистанційне голосування шляхом телефонного або відеозв'язку, чи в письмовий спосіб, тих членів Правління, які не можуть особисто брати участь в засіданні Правління. Голоси цих членів Правління враховуються при прийнятті рішень. З метою оперативного вирішення окремих питань, за згодою більшості членів Правління, голосування може проводитись шляхом опитування в режимі електронної пошти.

#### 5.3.5 Голова Правління ОРГАНІЗАЦІЇ (Голова ОРГАНІЗАЦІЇ)

- 1) скликає засідання Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, визначає порядок денний та головує на них;
- 2) без довіреності представляє інтереси ОРГАНІЗАЦІЇ та вчиняє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- 3) призначає першого заступника голови та подає кандидатури на посади заступників Голови Правління на розгляд Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 4) видає накази, доручення, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5) головує на Загальних зборах ОРГАНІЗАЦІЇ, засіданнях Правління.
- 6) має право самостійно отримувати будь-які документи та інформацію, що стосуються ОРГАНІЗАЦІЇ та діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 7) здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 8) без додаткового уповноваження здійснює інші дії, що не суперечать меті і завданням ОРГАНІЗАЦІЇ.

У період відсутності Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ його повноваження виконує Перший заступник, призначений наказом Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ його повноваження виконує Перший заступник, призначений наказом Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ в порядку, встановленому цим Статутом.

Згідно з  
оригіналом



Гурик І.Р

5.3.6 Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ може бути прийнято рішення про дострокове припинення повноважень Голови та членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ та одночасне обрання нових членів Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

Голова ОРГАНІЗАЦІЇ обирається Загальними зборами на 5 (п'ять) років і його повноваження можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ у випадку:

- подання заяви за власним бажанням;
- неможливості виконання обов'язків Голови Правління за станом здоров'я або з інших підстав, що передбачені чинним законодавством України;

5.3.7 **Перший заступник голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ, заступники Голови Правління ОРГАНІЗАЦІЇ** обираються/призначаються на термін 5 (п'ять) років і здійснюють свої дії у відповідності до рішення Загальних зборів. Загальні збори, Правління або Голова Правління можуть делегувати першому заступнику і заступника Голови окрему функцію, що оформлюється відповідними документами ОРГАНІЗАЦІЇ.

#### **5.4 Ревізійна комісія ОРГАНІЗАЦІЇ**

Ревізійна комісія ОРГАНІЗАЦІЇ є органом ОРГАНІЗАЦІЇ, який контролює фінансово – господарську діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ.

Ревізійна комісія та її Голова обирається Загальними зборами ОРГАНІЗАЦІЇ із дійсних членів ОРГАНІЗАЦІЇ (їх законних представників). Строк повноважень Ревізійної комісії – 5 (п'ять) років.

Головою і членами Ревізійної комісії не можуть бути Голова та члени Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

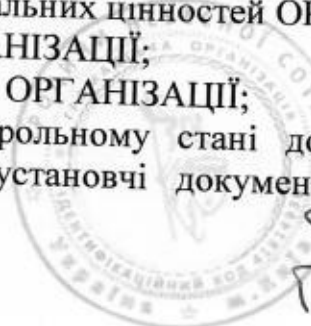
Члени Ревізійної комісії не можуть входити до складу лічильної комісії ОРГАНІЗАЦІЇ.

Ревізійна комісія підзвітна у своїй діяльності Загальним зборам ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.4.1 **При здійсненні контролю за фінансово – господарською діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ Ревізійна комісія перевіряє:**

- 1) достовірність даних, які містяться у річній звітності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- 4) дотримання Правлінням, Головою, заступниками Голови та членами Правління наданих їм повноважень щодо розпорядження майном ОРГАНІЗАЦІЇ, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 7) використання членських внесків ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 8) використання символіки та посвідчень ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 9) зберігання та підтримання у контрольному стані документів, які регламентують діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ (установчі документи, внутрішні

Згідно з  
оригіналом

  
Гурик І.Р. 10



нормативно-правові документи, договори, накази, розпорядження, протоколи тощо);

10) фінансовий стан ОРГАНІЗАЦІЇ.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути оскаржені членом (членами) ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови ОРГАНІЗАЦІЇ/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову ОРГАНІЗАЦІЇ/Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови ОРГАНІЗАЦІЇ/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови ОРГАНІЗАЦІЇ/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою ОРГАНІЗАЦІЇ, Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів ОРГАНІЗАЦІЇ скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів ОРГАНІЗАЦІЇ, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена ОРГАНІЗАЦІЇ (групи членів ОРГАНІЗАЦІЇ).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом ОРГАНІЗАЦІЇ його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена ОРГАНІЗАЦІЇ або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.**

Згідно з  
оригіналом



*[Handwritten signature]*  
11  
Гурик І. Р.



7.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно ОРГАНІЗАЦІЇ складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів ОРГАНІЗАЦІЇ; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) ОРГАНІЗАЦІЇ за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Доходи (прибутки) або майно ОРГАНІЗАЦІЇ чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами ОРГАНІЗАЦІЇ, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.5. Доходи (прибутки) та майно ОРГАНІЗАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ОРГАНІЗАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

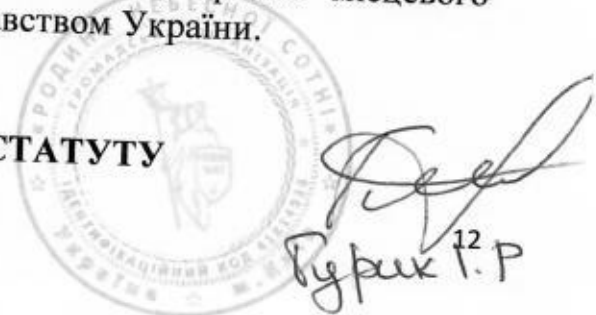
7.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ, якщо інше не передбачено законом.

7.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

7.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону ОРГАНІЗАЦІЄЮ здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Згідно з  
оригіналом



Вурик І.Р

8.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

8.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів ОРГАНІЗАЦІЇ. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

## 9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

9.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.4. Рішення про саморозпуск ОРГАНІЗАЦІЇ приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію, або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської ОРГАНІЗАЦІЇ як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

9.5. Реорганізація ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

9.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) ОРГАНІЗАЦІЇ визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

9.7. У разі припинення ОРГАНІЗАЦІЇ у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим Організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



*[Handwritten signature]*

Гурник І. Р 13

Згідно з  
оригіналом



# Електронний кабінет

Головна > Реєстри > Реєстр неприбуткових установ та організацій

## Реєстр неприбуткових установ та організацій

Код ЄДРПОУ: 41814936

Найменування неприбуткової організації:

Пошук

Очистити

Код згідно з ЄДРПОУ	41814936
Найменування неприбуткової організації	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОДИНИ НЕБЕСНОЇ СОТНІ"
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	01.02.2018
Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни	01.02.2018

### Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості

Дата рішення	01.02.2018
Номер рішення	1826534600019
Тип рішення	включення
Дата скасування ознаки неприбутковості	

### Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру

Дата рішення  
Номер рішення

Контролюючий орган

Найменування

**Згідно з  
оригіналом**

Ідентифікаційний код

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА)

44116011



*Гурик І. Р.*

## БЕЗКОШТОВНИЙ ЗАПИТ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

[← Повернутися до пошуку](#)

## Детальна інформація про юридичну особу

Назва атрибута	Значення
Найменування юридичної особи, у тому числі скорочено (за наявності)	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОДИНИ НЕБЕСНОЇ СОТНІ" (ГО "РОДИНИ НЕБЕСНОЇ СОТНІ")
Організаційно-правова форма	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
Назва юридичної особи	ГРОДИНИ НЕБЕСНОЇ СОТНІ
Найменування юридичної особи мовлявою мовою	
Ідентифікаційний код юридичної особи	41814826
Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або публічна функція з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі	
Місцезнаходження юридичної особи	Україна, 03143, місто Київ, ВУЛИЦЯ МЕТРОЛОГІЧНА, будинок 9, квартира В, номер пошти 05
Розмір статутного (акціонерного) капіталу (власницького фонду)	Розмір : 0,00 грн
Перелік засновників (учасників) юридичної особи, приватиз. чл.г.а, по батькові (за наявності), країна громадянства, місто проживання, якщо засновник – фізична особа, найменування, країна реєстрації, місцезнаходження та ідентифікаційний код, якщо засновник – юридична особа; інформація про встановлення визначеної нотаріальною зазначеною організацією однієї під час прийняття рішення з питань діяльності юридичної особи та/або визначеної нотаріальною посадовою особою підприємством якого є членом учасником (акціонером) капіталу (власницького фонду) юридичної особи; розмір частки засновника (учасника)	ГУРІК ІГОР РОМАНОВИЧ, країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 77400, Івано-Франківська обл., Тисменицький р-н, село Утринь, Розмір частки засновника (учасника) 0,00  ЦЕПІН ЮЛІЯ МИКОЛАЇВНА, країна громадянства: Україна, Місцезнаходження: Україна, 03143, місто Київ, ВУЛИЦЯ МЕТРОЛОГІЧНА, будинок 9-В, квартира 05, Розмір частки засновника (учасника): 0,00
Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), країна громадянства, місто проживання, а також повне найменування та ідентифікаційний код (для резидентів) засновника юридичної особи, в якій ця особа є кінцевим бенефіціарним власником (контролером), або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника	
Вид діяльності	94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.к. і, (основний) 96.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.к.
Відомості про органи управління юридичної особи	ЗАГАЛЬНИ ЗБОРИ, ПРАВЛІННЯ, РЕВІЗИЙНА КОМІСІЯ
Відомості про керівника юридичної особи, про іншу особ, які можуть виступати від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації осіб: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи	ГУРІК ІГОР РОМАНОВИЧ, 08.12.2017 - нинішній
Назва установчого документа	
Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена під час набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	Дата запису: 18.12.2017 Номер запису: 10871020000027595
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"	
Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення	
Дані про відомі рішення щодо юридичної особи, найменування, ідентифікаційний код, місцезнаходження	
Дані про перебування юридичної особи в процесі проведення у справі про банкрутство, санації	
Дані про перебування юридичної особи в процесі ліквідації	
Відомості про смерть, визнання безсумно відсутнім чи оголошення померлим засновника (учасника, керівника та особи, які мають значення для цієї юридичної особи)	
Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судами або органами, що прийняли рішення про припинення юридичної особи, для здійснення кредиторами своїх вимог	
Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення	
Дані про юридичних осіб, повноважених якою є зареєстрована юридична особа, повне найменування, ідентифікаційний код	
Дані про юридичних осіб - правонаступників, повне найменування, ідентифікаційний код	
Місцезнаходження реєстраційної справи	
Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів	
Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для невиконаних виконавчих проваджень)	
Інформація для здійснення запитів	

Згідно з  
оригіналом

*(Handwritten signature)*  
Гурик І. Р

Дніпрова міська та м.Київ державна адміністрація

18.12.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21000000

18.12.2017, 26601236314, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЇВІ, ДП У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЇВА), 43141267, (дані про вартість на об'єкт не платника податку)

18.12.2017, 10000001003914, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЇВІ, ДП У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ (ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЇВА), 43141267, (дані про вартість на об'єкт як платника єдиного внеску)

Телефон 1: +380987434522, Телефон 2: +380982465247

## Технічна підтримка

Сайт: 0-800-505-534

E-mail: info@minjust.gov.ua

## Розробник

Державне підприємство "Національний інформаційний центр"

WebSite: www.nic.gov.ua

## Служба підтримки платівею ЦАРАУ.ІА

Тел: 0-800-214-494

E-mail: info@zpr.gov.ua

Сторінка 1 з 277 - 48-107870-000-107870-000-107870-000



# ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

## « РОДИНИ НЕБЕСНОЇ СОТНІ»

ЄДРПОУ: 41814936 / 03143, м.Київ, вулиця Метрологічна, будинок 9, корпус В, квартира 65/ тел. +38 0505392631; +380962465247/ e-mail: ho.rns.ua@gmail.com

Громадська організація «Родина Героїв «Небесної Сотні» створилась 18.12.2017 року. Створювалася з метою вшанування пам'яті Героїв «Небесної Сотні».

Головною метою ОРГАНІЗАЦІЇ є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів учасників.

Основними напрямками діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:

юридичний захист прав громадян – споживачів товарів, робіт та послуг у відповідності до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про захист прав споживачів», «Про житлово – комунальні послуги» та інших актів цивільного законодавства;

координація зусиль та взаємодія з органами державної влади та місцевого самоврядування, їх структурними підрозділами та іншими підприємствами та установами;

- захист інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ, їх інформаційна підтримка;
- захист прав і свобод людини і громадянина в усіх сферах суспільного життя у відповідності до чинного законодавства України;
- захист прав і свобод всіх пільгових категорій населення, учасників Революції Гідності, Родин Героїв Небесної Сотні, учасників АТО/ООС, родин загиблих АТО/ООС, людей з інвалідністю всіх категорій;
- реалізація проєктів, що будуть фінансуватись меценатами, волонтерами, благодійними фондами, державними установами;

З метою реалізації мети своєї діяльності, Організація може відкривати рахунки для надходження внесків та використовувати їх призначенням.

З моменту створення Організації було проведення ряд заходів:

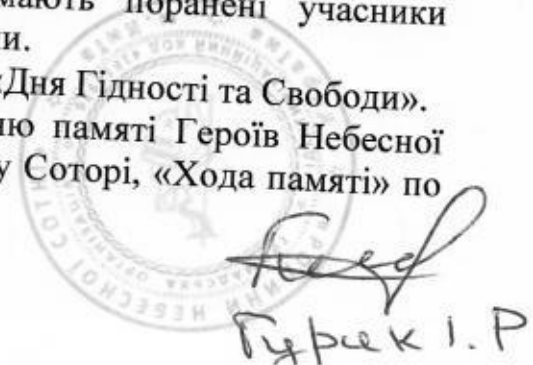
З 2017 року – проведення щорічної акції «Ялинка для Героїв». Встановлення новорічно-різдвяної ялинки на Алеї Героїв Небесної Сотні, залучення київських шкіл до виготовлення янголят, та прикрашання ялинки. В 2020 році встановлення та прикрашання новорічно-різдвяної ялинки для загиблих АТО/ООС біля стіни пам'яті ( Михайлівський Золотоверхий Монастир ).

З 2017 року, два рази на рік, проведення Риболовецького турніру «Кубок пам'яті Героїв Небесної Сотні», в якій приймають поранені учасники Революції Гідності, ветерани АТО/ООС та їх родини.

Щорічне проведення заходів 21 листопада до «Дня Гідності та Свободи».

З 2017 року 18 лютого, заходи по вшануванню пам'яті Героїв Небесної Сотні ( панахида в Михайлівському Золотоверхому Соторі, «Хода пам'яті» по

Згідно з  
оригіналом

  
Гурек І.Р

маршруту: вул.Грехосвятительська - вул. Грушевського - пров.Кріпосний, вул.Інституцька - Алея Героїв Небесної Сотні.

З 2017 року щорічно підготовка та зустріч родин Героїв Небесної Сотні та поранених учасників Революції Гідності про зустріч з мером міста в приміщенні КМДА.

Щорічне проведення заходів по вшануванню пам'яті Героїв Небесної Сотні – 20 лютого на Алеї Героїв Небесної Сотні

Грудень 2017 року, співпраця з Міністерством культури та режисера Сергія Проскурні у створенні відеоролика за участю дітей Героїв Небесної Сотні «Колядка для Янголів».

З 2017 року, проведення майстер класів по приготуванню піци, хачапурі, хінкалі, вареників виготовлення шоколаду в закладах харчування міста, для дітей Героїв Небесної Сотні, дітей загиблих АТО/ООС, дітей учасників Революції Гідності/АТО/ООС.

З 2017 року співпраця з київськими театрами та Київським цирком, футбольними клубами що до відвідування діток Героїв Небесної Сотні, діток загиблих АТО/ООС, діток учасників АТО/ООС/Революції Гідності. Надання квитків на відвідування вистав.

З 2017 року щорічно спільно з Музеєм Революції Гідності, проведення заходу по вшануванню перших загиблих Героїв Небесної Сотні ( 22 січня ) – хода пам'яті вул.Хрещатик – вул.Грушевського, покладання квітів біля місць загибелі та запалення лампадок.

2018 – 2020 роки Проведення з Музеєм Революції Гідності проєкту «Великдень для Героїв» - розпис писанок дітьми київських шкіл. Писанки розставлялись біля портретів Героїв Небесної Сотні.

Січень 2019 року, співпраця з Оболонською районною державною адміністрацією у перейменуванні дитячої бібліотеки А.Гайдара на Героїв Небесної Сотні

З 2018 року щорічно проведення заходів по вшануванню пам'яті Героїв Небесної Сотні до «День захисника України», виставлення лампадок та живих квітів в кашпо, біля кожного портрета Героя Небесної Сотні, та висадження квітів біля стіни пам'яті ( Михайлівський Золотоверхий Собор ).

З 2018 року щорічно в лютому місяці, проведення заходу «Свічка пам'яті» з камерним дівочим хором ім. М.В. Лисенко ( концерт до дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні). Захід проводиться в колонній залі КМДА та

З 2018 року щорічно проведення заходу біля стін Михайлівського Золотоверхого Собору до Дня Героя, за участю родин загиблих Героїв Небесної Сотні, родин загиблих АТО/ООС. Учасників та поранених Революції Гідності, учасників АТО/ООС.

Згідно з  
оригіналом



Гурск І. Р