

### Заявка на участь у конкуреному відборі

Назва громадського об'єднання, що подас конкурену пропозицію	ГО ІНСТІТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ
Назва пріоритетного напрямку	Національно - патріотичне виховання молоді.
Назва проекту	Проект « Київ та кияни» - цикл заходів по соціальної реінтеграції людей з інвалідністю та постраждалих в зоні АТО в соціуме 2022
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Реалізація проекту забезпечить виконання стратегії розвитку м. Києва до 2025 р. в частині забезпечення партнерської взаємодії та громадського секторів у розвитку соціальної сфери. Сприяє розвитку волонтерського руху.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>390,00</b>
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	<b>317,030</b>
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	<b>317, 030</b>
Терміни реалізації проекту	<b>січень –грудень 2022</b>
Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	<b>Київ,вул. П.Вершигори 3,кв.34 063 792 71 27 Laz-494@ukr.net</b>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	<b>Запорожець Людмила Альбертівна</b>

Голова правління

ГО ІСН

Печатка громадської організації

Дата



Запорожець Л.А.

Дата реєстрації заявки	*	<i>07.12.2021</i>
Реєстраційний номер конкуреної пропозиції	*	<i>№ 9</i>
Підпис	*	<i>Людмила Альбертівна</i>

\* Заповнюється Організатором конкуреного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2021 році

**Проект « Київ та кияни» - цикл заходів по соціальної реінтеграції людей з інвалідністю та постраждалих в зоні АТО в соціуме 2022**

---

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подас проект

**ГО ІНСТІТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення

*21 серпня 2008 р.*

- предмет діяльності:

*Предметом діяльності Інституту є: об'єднання інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів, підвищенню ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних прав та інтересів інвалідів, які є членами Інституту.*

- структура та чисельність *Вищий орган – з'їзд, Правління, Ревізійна комісія.*  
*350 осіб*

- джерела фінансування – *міський бюджет*

- наявність ресурсів для виконання проекту

*- використання оргтехніки, інтернету, телефонів (стаціонарний та мобільні), безкоштовна оренда офісного приміщення, організація харчування та проживання під час поїздок, конференцій і семінару, залучення волонтерів та психологів.*

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

*- з 2014 року отримували фінансування по програмі «Соціальне партнерство»*

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

**2.1. Мета проекту :** *привернути увагу суспільства до потреб людей з інвалідністю та сприяти їх інтеграції у суспільство, розширення творчих зав'язків, взаємозбагачення досвіду, виявлення перспективних*

- 2.2. методів роботи, як ефективного засобу включення в суспільство людей, що мають інвалідність .
- 2.2 **Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):**  
люди з інвалідністю, ветерани-інваліди та їх родини, учасники АТО та їх сім'ї, члени сімей загиблих, волонтери. (65% чоловіки, 35%- жінки)
- 2.3 **Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.**  
Люди з інвалідністю потребують уваги та допомоги як з сторони суспільства, так і з сторони держави. Необхідно об'єднати зусилля держави, суспільства у справі допомоги цим громадянам України.
- 2.4 **План заходів з реалізації проекту.**  
Проект передбачає протягом січня – грудня 2022 р. проведення:
- 2.4.1 Конференції - круглого столу **"Питання соціальної реабілітації інвалідів та психологічна реабілітація постраждалих в наслідок військових конфліктів, робота волонтерів"**
- 2.4.2 Поїздки автобусом по красзнавчим місцям України:
- автобусна поїздка « **Чернігів та Чернігівщина**» ;
  - автобусна поїздка « **Житомир та житомиряни**»
  - автобусна поїздка « **Чернівецькі рушники**»
  - автобусна поїздка « **Одеса історична**»
  - автобусна екскурсійна поїздка « **Києві мій**»
- 2.4.3. Семінару **"Робота психолога. Наслідки війни"**

Загальний бюджет проекту 317 030,00 грн

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<b>Автобусна екскурсійна поїздка « Чернігів та Чернігівщина»</b>			
Підготовчий етап	Розробка маршруту. Укладення договорів перевезення, супроводу , проведення екскурсій, цифрової фотозйомки, з забезпечення питною водою .	Протягом року	Маршрут розроблено
Етап реалізації	Здійснення автобусної екскурсійної поїздки згідно маршруту	березень 2021	

Підведення підсумків	Підготовка описового звіту, фінансового звіту	Квітень 2021	Описовий та фінансовий звіт
<b>Автобусна екскурсійна поїздка « Житомир та житомиряни»</b>			
Підготовчий етап	Розробка маршруту. Укладення договорів перевезення, супроводу, проведення екскурсій цифрової фотозйомки, з забезпечення питною водою	Протягом року	Маршрут розроблено
Етап реалізації	Здійснення автобусної екскурсійної поїздки згідно маршруту	Серпень 2022	
Підведення підсумків	Підготовка описового звіту, фінансового звіту	Вересень 2022	Описовий та фінансовий звіт
<b>Автобусна екскурсійна поїздка « Києві мій»</b>			
Підготовчий етап	Розробка маршруту. Укладення договорів перевезення, супроводу, проведення екскурсій та цифрової фотозйомки, з забезпечення питною водою	Протягом року	Маршрут розроблено
Етап реалізації	Здійснення автобусної екскурсійної поїздки згідно маршруту	Квітень 2022	



Підведення підсумків	Підготовка описового звіту, фінансового звіту	Травень 2022	Описовий та фінансовий звіт
----------------------	---	--------------	-----------------------------

### Автобусна поїздка «Одеса історична»

Підготовчий етап	Розробка маршруту. Укладення договорів перевезення, супроводу, проведення екскурсій, цифрової фотозйомки, з забезпечення питною водою	Протягом року	Маршрут розроблено
Етап реалізації	Здійснення автобусної екскурсійної поїздки згідно маршруту	Червень 2022	
Підведення підсумків	Підготовка описового звіту, фінансового звіту	Липень 2022	Описовий та фінансовий звіт

### Автобусна поїздка «Чернівецькі рушники»

Підготовчий етап	Розробка маршруту. Укладення договорів перевезення, супроводу, проведення екскурсій та цифрової фотозйомки, з забезпечення питною водою	Протягом року	Маршрут розроблено
Етап реалізації	Здійснення автобусної	Жовтень 2022	

	екскурсійної поїздки згідно маршруту		
Підведення підсумків	Підготовка описового звіту, фінансового звіту	Листопад 2022	Описовий та фінансовий звіт

**Організація та проведення конференції- круглого столу " Питання соціальної реабілітації інвалідів та психологічна реабілітація постраждалих в наслідок військових конфліктів, робота волонтерів"**

Підготовчий етап	Укладення договорів перевезення, цифрової фотозйомки, забезпечення питною водою іта інші. Запрошення учасників.	Протягом року	
Етап реалізації	Проведення конференції- круглого столу .	лютий 2022	
Підведення підсумків	Підготовка описового звіту, фінансового звіту	Березень 2022	Описовий та фінансовий звіт

**Організація та проведення семінару «Робота психолога. Наслідки війни»**

Підготовчий етап	Укладення договорів перевезення, цифрової фотозйомки, забезпечення питною водою іта інші. Запрошення учасників.	Протягом року	договори укладені
------------------	---	---------------	-------------------

Етап реалізації	Проведення семінару	Листопад 2022	
Підведення підсумків	Підготовка описового звіту, фінансового звіту	Грудень 2022	Описовий та фінансовий звіт

## 2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

- надання оргтехніки, інтернету, телефонів (стаціонарний та мобільні), надання безкоштовно офісного приміщення; організація харчування під час поїздок, конференції та семінару, оренда залів для проведення конференції та семінару, залучення волонтерів, психологів.

## 2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Проект спряє дійсному об'єднанню людей з інвалідністю, поліпшенню їх становища, соціальної реінтеграції людей з інвалідністю в суспільство, патріотичному вихованню молоді та формуванню громадської патріотичної свідомості.

Учасники - інваліди, ветерани, учасники АТО та їх сім'ї, сім'ї загиблих отримують можливість доторкнутися до історії та самотньої культури України, відчутти турботу з боку суспільства та держави, зрозуміють що вони ні одні із своїми проблемами, що вони потрібні суспільству та державі.

## 2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Поширення досвіду по регіонах України через мережу інтернет та обміну досвідом з іншими об'їданнями людей з інвалідністю

### Кошторис проекту

№ п / п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	<b>« Чернігів та Чернігівщина»</b> Березень 2022			<b>17 040,00</b>
	Транспортні послуги 40 місце Neoplan N 213 – SHD загальний автобус	330 км	28	9 240,00
	-перевезення 330 км.х28,00=9 240,00			
	-ком.водію 600,00			600,00
	Послуги з забезпечення питною водою	80 од.	15	1200,00
	Послуги з організації і супроводу, проведення екскурсій			3 000,00
	Послуги з цифрової фотозйомки, перенесення на цифрові носії та одержукова обробка фотографій			3 000,00

2	<p><b>« Житомир та житомиряни »</b> квітень 2022</p> <p>Транспортні послуги 40 місьць Neoplan N 213 – SHD загальний автобус -перевезення 400 км.х28,00 = 9.600,00 -ком .водію 600,00</p> <p>Послуги з забезпечення питною водою Послуги з організації і супроводу , проведення екскурсій Послуги з цифрової фотозйомки ,перенесення на цифрові носії та додрукова обробка фотографій</p>	400км 80 од	28 15	<p><b>19 000,00</b></p> <p>11 200,00 600,00 1200,00 3 000,00 3 000,00</p>
3.	<p><b>« Кисві мій »</b> Жовтень 2022</p> <p>Транспортні послуги 40 місьць Neoplan N 213 – SHD загальн. автобус -перевезення 7 год.х 750,00=5 250,00 -ком .водію 300,00</p> <p>Послуги з забезпечення питною водою Послуги з організації супроводу і проведення екскурсій Послуги з цифрової фотозйомки , перенесення на цифрові носії та додрукова обробка фотографій</p>	7 год 80 од.	750 15	<p><b>12 750,00</b></p> <p>5 250,00 300,00 1200,00 3 000,00 3 000,00</p>
4.	<p><b>«Одеса історична »</b> Липень2022 ( 4 доби) 40 місьць Neoplan N 213 – SHD заг. автобус</p> <p>Транспортні послуги -перевезення 1150 км.х 28,00= 27 600,00 -ком .водію 3 000,00</p> <p>Послуги з забезпечення питною водою Послуги з організації супроводу і проведення екскурсій Послуги з цифрової фотозйомки , перенесення на цифрові носії та додрукова обробка фотографій</p>	1150км 160 б.	28,00 15,00	<p><b>46 600,00</b></p> <p>32 200,00 3 000,00 2 400,00 5 000,00 4 000,00</p>
5	<p><b>«Чернівецькі рушники»</b> Серпень 2022 (4 доби) 40 місьць Neoplan N 213 – SHD заг. автобус</p> <p>Транспортні послуги -перевезення 1 280 км.х28,00=30 720,00 -ком .водію 3 000,00</p> <p>Послуги з забезпечення питною водою Послуги з організації супроводу і проведення екскурсій Послуги з цифрової фотозйомки , перенесення на цифрові носії та додрукова обробка фотографій</p>	1280км 160 од.	28,00 15,00	<p><b>50 240,00</b></p> <p>35 840,00 3 000,00 2 400,00 5 000,00 4 000,00</p>
6.	<p><b>Організація та проведення конференції- круглого столу " Питання соціальної реабілітації інвалідів та психологічна реабілітація постраждалих в наслідок військових конфліктів, робота волонтерів"</b> червень 2022</p> <p>Оренда транспорту мікроавтобус пасажирський Mercedes-Benz 18 місьць з гідро бортом для інвалідних в'язків 8 год х 550 грн.</p> <p>Послуги з цифрової фотозйомки</p>	8 год 4	550 260	<p><b>10 580,00</b></p> <p>4 400,00 1 040,00</p>

	5 год x 260 грн.= 1 040,00 Перенесення на цифрові носії та додрукова обробка Друк фотографій та після друків обробки фотографій 120 шт. x 20 грн = 2 400,00 Забезпечення питною водою	120	20	1240,00 2400,00
		100	15	1500,00
7.	<b>Організація та проведення семінару «Робота психолога. Наслідки війни</b> вересень 2022 Оренда транспорту мікроавтобус пасажирський Mercedes-Benz 18 місць з гідро бортом для інвалідних в'язків 8 год x 550 грн. Послуги з цифрової фотозйомки 4 год x 260 грн.= 1 330,00 Перенесення на цифрові носії та додрукова обробка Друк фотографій та після друків обробки фотографій 120 шт. x 20 грн = 2 400,00 Забезпечення питною водою	8,500	550	4 400,00
		4	260	1 040,00
		120	20	1240,00 2400,00
		100	15	1500,00
8.	<b>Придбання канцтоварів</b> (папір, ручки, гумки, олівці, скріпки, папки, швидкозшивачі, конверти, степлер, клей, фломастери, антисептичні серветки, серветки, антисептик та інші.)			<b>3500,00</b>
9.	<b>Обслуговування оргтехніки</b> (заправка картриджа, ремонт принтера, ремонт ПК)			<b>4 000,00</b>
10	<b>Матеріальне заохочення</b> Голова (6 500,00 x 6 міс.) Бухгалтер (6 500,00 x 6 міс.) Соціальний працівник 1( 6 500 x 3міс ) Соціальний працівник 2( 6 500 x 3міс ) <b>Нарахування</b> (117 000,00 x 22%)			<b>117 000,00</b> 39 000,00 39 000,00 19 500,00 19 500,00 <b>25 740,00</b>
	<b>Загальна сума</b>			<b>317 030,00</b>

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах  
закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
видатки на придбання основних засобів;  
будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
створення фінансових фондів;  
організація і проведення позважливих заходів

проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

**Голова правління**



**Запорожець Л.А.**



**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  
Рішенням З'їзду  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ"  
Протокол № 05/12/16  
від "05" грудня 2016 р.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**"ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ"**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

**Київ-2016**



*Вікторія Біліш*

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація "Інститут соціальної підтримки інвалідів" (далі за текстом - Інститут) є добровільною громадською організацією, створеною на основі єдності інтересів інвалідів для реалізації їх прав і свобод, задоволення та захисту творчих, соціальних, економічних, наукових та інших спільних інтересів, мети та завдань передбачених цим Статутом.
- 1.2. Загальні принципи Інституту ґрунтуються на праві громадян на свободу об'єднання, яке невід'ємним правом людини, закріпленим Загальною декларацією прав людини, гарантується Конституцією України та законодавством України, згідно з яким держава сприяє розвитку громадської активності та творчої ініціативи громадян і створює рівні умови для діяльності їх об'єднань.
- 1.3. Інститут створений і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні" інших законодавчих актів України, цим Статутом, а також інших положень, що прийняті керівними органами Інституту. Інститут вільний у виборі напрямків своєї Статутної діяльності.
- 1.4. У своїй діяльності Інститут не переслідує комерційних цілей і не ставить перед собою завдань, щодо отримання прибутку та його перерозподілу між своїми членами.
- 1.5. Інститут здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів, рівності прав його-учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.6. Діяльність Інституту має суспільний характер, що не суперечить його взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної допомоги.
- 1.7. Інститут набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації, після чого він може від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, також здійснювати інші правочинні дії згідно зі своєю метою та завданням.
- 1.8. Інститут має самостійний баланс, відокремлене майно, поточні та інші рахунки в установах банків України та за її мажами. Має круглу печатку зі своїм повним найменуванням або круглу печатку зі своїм повним найменуванням та емблемою, штампи, бланки та інші реквізити. Інститут використовує власну символіку: прапор, герб, емблеми та іншу атрибутику із своїм найменуванням, символами та відмітними знаками зразки яких затверджуються Правлінням Інституту та реєструються відповідно до чинного законодавства України.
- 1.9. Інститут співпрацює з державними, кооперативними, громадськими та міжнародними підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, приватними особами в Україні та за кордоном в різних галузях своєї діяльності. Держава забезпечує додержання прав і законних інтересів Інституту, легалізованого у порядку, передбаченого Законом України "Про об'єднання громадян". Втручання державних органів у діяльність Інституту, так само як і втручання Інституту в діяльність державних органів та діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків передбачених чинним законодавством України.
- 1.10. Інститут може вступати в міжнародні (неурядові) Інституту, підтримувати прямі міжнародні зв'язки, укладати угоди, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать нормам міжнародного права та законодавству України.
- 1.11. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, як і члени Інституту не відповідають за зобов'язаннями Інституту.
- 1.12. На працівників штатного апарату Інституту поширюється законодавство України про працю, соціальне страхування, соціальне та пенсійне забезпечення.
- 1.13. Інститут в своїй діяльності є незалежним від будь-яких політичних партій, громадських та виборчих рухів й інших організацій.
- 1.14. Інститут, у встановленому порядку, регулярно обнародує свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати.
- 1.15. Найменування Інституту українською мовою:  
Повне - Громадська організація "Інститут соціальної підтримки інвалідів";  
Скорочене - ГО "ІСПІ".  
Найменування Інституту російською мовою:  
Повне – Общественная организация "Институт социальной поддержки инвалидов";



Скорочене – ОО "ІСПИ".

1.16. Назва Інституту українською мовою:

Повна - "Інститут соціальної підтримки інвалідів";

Скорочена - "ІСПИ".

Назва Інституту російською мовою:

Повна - "Інститут социальной поддержки инвалидов";

Скорочена - "ІСПИ".

1.17. Місцезнаходження Інституту : 02218, м. Київ, вул. Петра Вершигори, буд. 3, кв. 34.

## **II. СТАТУС ІНСТИТУТУ**

2.1. Інститут утворюється і діє за місцевим статусом. Діяльність Інституту поширюється на територію м. Києва.

2.2. Інститут не ставить своєю метою отримання прибутку, створюється та здійснює свою діяльність як неприбуткова організація. Діяльність Інституту фінансується за рахунок вступних, членських і цільових внесків; коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової або технічної допомоги; благодійних добровільних пожертвувань, в порядку визначеному законодавством України.

2.3. Інститут відповідно до свого статусу та норм Конституції України. Закону України "Про об'єднання громадян" та інших законодавчих актів України, має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних, приватних та громадських органах;
- взаємодіяти з органами державної влади і управління, підприємствами, установами, організаціями, різними об'єднаннями, окремими громадянами, міжнародними організаціями;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;
- з метою виконання своїх Статутних завдань і цілей Інститут має право здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства у встановленому чинним законодавством України порядку;
- на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими громадськими об'єднаннями в спілки (союзи, асоціації, тощо), утворювати блоки та коаліції, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- відкривати рахунки в установах банків України та за її межами, як в національній, так і в іноземній валюті;
- користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

## **III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ**

3.1 Метою діяльності Інституту є: об'єднання інвалідів для узгодження дій та консолідації їх зусиль, спрямованих на поліпшення становища інвалідів, підвищенню ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституційних, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних прав та інтересів інвалідів, які є членами Інституту.

3.2 Завданням Інституту є:

- представництво та захист конституційних прав і законних інтересів членів Інституту в органах місцевого самоврядування та органах виконавчої влади, незалежно від форми власності та в міжнародних організаціях;
- сприяння реалізації державної політики підтримки підприємництва інвалідів шляхом





громадських, кооперативних та інших об'єднань, підприємств, закладів, організацій з різними формами власності, - які беруть активну участь в житті і роботі Інституту.

4.2. Членство в Інституті є добровільним і може бути індивідуальним, колективним та почесним. Інститут не встановлює, як ніяких обмежень, так і ніяких привілеїв стосовно прав і обов'язків засновників та/або його членів брати участь у будь-якій якості і на рівних умовах у діяльності Інституту.

4.3. Індивідуальними членами Інституту можуть бути громадяни України, іноземці, особи без громадянства, що визнають вимоги цього Статуту, сплачують у встановленому порядку вступні та Членські внески, виконують рішення керівних органів Інституту та активно сприяють його діяльності.

4.4. Колективними членами Інституту можуть бути колективи громадських, кооперативних та інших об'єднань, підприємств, закладів, організацій з різними формами власності, які визнають Статут, сплачують у встановленому порядку вступні та членські внески і активно сприяють діяльності Інституту. Колективні члени будують свою діяльність з Інститутом на договірних засадах, реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

4.5. Почесними членами Інституту можуть бути особи, що зробили істотний внесок у розвиток Інституту.

4.6. Рішення про прийняття у члени Інституту приймається Правлінням Інституту:

- індивідуальних членів - за поданням заяви; •
- колективних членів - за рішенням вищого органу управління (протокол);
- почесні члени приймаються за рішенням Правління Інституту.

4.7. Члени Інституту можуть бути виключені -з нього:

- за власним бажанням (індивідуальні члени за поданням заяви; колективні члени за рішенням вищого керівного органу (протокол));
- по ініціативі та рішенню Правління Інституту: за порушення положень Статуту Інституту, а також за дії, що дискредитують Інститут.

Рішення про виключення індивідуальних або колективних членів Інституту може бути скасоване з'їздом Інституту.

## **V. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ІНСТИТУТУ**

• Прийом нових членів до Інституту здійснюється на підставі рішення Правління Інституту при умові надання таких документів:

*Для індивідуальних членів Інституту:*

- письмова заява;
- анкета;
- документ, що підтверджує сплату вступного внеску.

*Для колективних членів Інституту:*

- копія відповідного рішення вищого органу управління про вступ до Інституту із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові та повноважень його представника;
- письмова заява за підписом уповноваженої особи керівного органу з зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові повноважного представника;
- анкета;
- письмова рекомендація двох членів Інституту;
- документ, що підтверджує сплату вступного внеску.
- Колективний член Інституту має право за власним рішенням замінити свого представника, письмово повідомивши про це Голову Правління Інституту за 10 днів до прийняття такого рішення.

• Рішення про прийняття заявника в члени Інституту приймається на Правлінні Інституту, 2/3 голосів від загальної кількості присутніх членів Правління Інституту, та оформляється протоколом засідання.

• Про відмову, щодо прийняття в члени Інституту, заявник письмово повідомляється в місячний термін з дати прийняття Правлінням Інституту відповідного рішення.



## **VI. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ІНСТИТУТІ**

6.1. Членство в Інституті припиняється в наступних випадках:

- індивідуальний член Інституту може вийти із нього в будь-який час на підставі письмової заяви, поданої на ім'я Голови Правління Інституту;
- колективний член Інституту може вийти із того в будь-який час на підставі відповідного рішення вищого органу управління поданого на ім'я Голови Правління Інституту;
- виключення з членів Інституту на підставі рішення Правління Інституту;
- смертю (для індивідуальних членів) або ліквідацією (для колективних членів) члена Інституту;
- ліквідацією Інституту.

6.2. Рішення про виключення з Інституту приймається у наступних випадках:

- порушення норм Статуту Інституту;
- притягнення члена Інституту до кримінальної відповідальності за рішенням суду;
- за несплату членських внесків більш як за два місяці, без поважних причин.

Рішення про виключення з членів Інституту приймається на Правлінні Інституту 2/3 голосів від загальної кількості присутніх членів Правління Інституту.

6.3. У разі вибуття з Інституту з будь-яких причин, сплачені внески членам Інституту не повертаються.

## **VII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ІНСТИТУТУ**

7.1. Для здійснення Статутних цілей. Інститут користується всіма передбаченими чинним законодавством України правами.

7.2. Члени Інституту мають право:

- обирати та бути обраними до керівних та контрольно-ревізійних органів Інституту;
- отримувати інформацію про діяльність Інституту;
- брати участь в управлінні Інститутом в порядку визначеному цим Статутом;
- брати участь в обговоренні будь-яких питань діяльності Інституту та вносити свої пропозиції на розгляд керівних органів;
- подавати до керівних, виконавчих та контролюючих органів Інституту заяви, апеляції, пропозиції та одержувати від них вмотивовану відповідь;
- відкликати або замінювати своїх повноважних представників;
- вільно виходити з членів Інституту;
- брати безпосередню участь у реалізації рішень керівних органів, а також у будь-яких заходах Інституту;
- звергатися до Інституту за підтримкою, щодо захисту своїх прав та інтересів;
- одержувати методичну, консультативну та будь-яку іншу необхідну допомогу.

7.3. Члени Інституту зобов'язані:

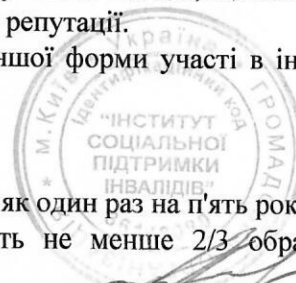
- дотримуватися законодавства України, принципів і норм міжнародного права, яке торкається сфери діяльності Інституту;
- дотримуватися норм та положень Статуту Інституту, виконувати рішення керівних органів Інституту;
- брати участь у реалізації Статутних цілей і завдань Інституту;
- надавати інформацію, необхідну для прийняття рішень з питань діяльності Інституту;
- своєчасно сплачувати членські та цільові внески, а також надавати Інституту іншу допомогу в межах своїх можливостей;
- дбати про зміцнення авторитету інституту, його членів, утримуватися від дій, що можуть нанести моральну або матеріальну шкоду Інституту, або завадити його репутації.

7.4. Члени Інституту не обмежені щодо членства та/або іншої форми участі в інших об'єднаннях громадян, рухах, партіях, тощо.

## **VIII. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ІНСТИТУТУ.**

8.1. Вищим органом Інституту є З'їзд, який скликається не рідше як один раз на п'ять років.

З'їзд вважається правомочним, якщо в ньому приймає участь не менше 2/3 обраних





учасників з'їзду.

8.2. Позачерговий з'їзд Інституту може бути скликаний за ініціативою Правління Інституту, на вимогу не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління. Час, місце проведення та порядок денний з'їзду Інституту оголошується не пізніше ніж за місяць до його скликання.

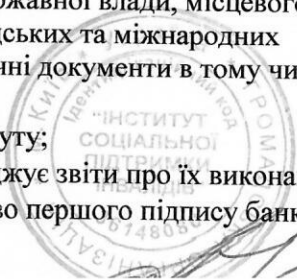
8.3. Усі рішення на з'їзді, крім рішень зазначених в п.14.2 та п.15.1 цього Статуту, приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх учасників з'їзду.

#### 8.4. З'їзд Інституту:

- Заслуховує та затверджує звіти Голови Правління, Ревізійної комісії Інституту та надає оцінку їхній роботі;
- Визначає основні напрямки діяльності Інституту;
- Приймає рішення, щодо делегування Голові Правління Інституту окремих повноважень, які належать до компетенції з'їзду;
- Розглядає та затверджує Статут Інституту, необхідності вносить до нього зміни та доповнення;
- Визначає чисельний склад Правління Інституту. Обирає Голову та членів Правління Інституту. Голова та члени Правління Інституту обираються строком на 5 (п'ять) років;
- Визначає чисельний складна термін обрання членів Опікунської ради. Обирає Голову та членів Опікунської ради Інституту.
- Визначає чисельний склад Ревізійної комісії Інституту. Обирає Голову та членів Ревізійної комісії. Затверджує Положення про Ревізійної комісію Інституту. Голова та члени Ревізійної комісії Інституту обираються строком на 5(років) років;
- Обирає Почесного Голову Інституту, який діє на громадських засадах. Затверджує Положення про Почесного Голову Інституту. Почесний Голова Інституту має дорадчий голос на засіданнях Правління Інституту;
- Реалізує право власності на майно та кошти Інституту;
- Приймає рішення щодо ре Інституту або ліквідації Інституту, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

#### Голова Правління Інституту:

- Представляє та захищає інтереси Інституту, його членів в органах державної влади та місцевого самоврядування, установах, організаціях та підприємствах, в тому числі і за кордоном;
- Забезпечує виконання рішень з'їзду та Правління Інституту;
- Співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами з питань діяльності Інституту;
- Скликає засідання Правління Інституту і головує на засіданнях Правління Інституту, підписує постанови та рішення Правління Інституту;
- Готує та виносить на розгляд Правління Інституту пропозиції, щодо основних напрямків діяльності Інституту, планів, програм, укладання угод про співробітництво та взаємодопомогу, тощо;
- Проводить формування тимчасових комісій, консультативно-дорадчих органів, які сприяють досягненню головної мети та Статутних завдань Інституту;
- Затверджує розміри вступного та членських внесків, розміри та порядок внесення цільових внесків;
- Затверджує положення та інші документи, які регламентують діяльність Інституту;
- Затверджує положення та опис (зразки) символіки Інституту;
- Приймає рішення про заснування (ліквідацію) госпрозрахункових підприємств, організацій, установ та виносить на затвердження Правлінню Інституту.
- Затверджує їх Статуту (Положення);
- Діє без довіреності та представляє Інститут в органах державної влади, місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах, громадських та міжнародних організаціях, укладає договори, угоди, контракти та інші юридичні документи в тому числі і зовнішньоекономічні;
- Здійснює керівництво всією поточною діяльністю Інституту;
- Здійснює реалізацію планів діяльності Інституту, затверджує звіти про їх виконання;
- Розпоряджається майном та коштами Інституту, має право першого підпису банківських документів;



- Приймає на роботу на контрактних або інших засадах (а в разі необхідності за конкурсом) та звільняє працівників Інституту, встановлює та розподіляє їх обов'язки;
- Затверджує штатний розклад усіх структур Інституту, та встановлює кошторис витрат на оплату праці у відповідності до вимог чинного законодавства України;
- Видає накази та розпорядження обов'язкові, для виконання всіма особами, які працюють в Інституті на умовах найму, застосовує заохочення та накладає стягнення на його працівників;
- Відкриває та розпоряджається рахунками в банківських установах України і за її межами, підписує платіжно-розрахункові та інші банківські документи;
- Звітує перед з'їздом Інституту про свою діяльність;
- Приймає рішення по пропозиціях і заявах, що надійшли від членів інституту та інших громадян і організацій;
- Голова Правління Інституту призначає з числа членів, заступника Голови Правління Інституту. В разі відсутності Голови Правління Інституту з поважних причин, обов'язки Голови Правління Інституту покладаються на заступника Голови Правління Інституту, або іншу особу визначену наказом.
- Здійснює інші дії та функції, що виходять із Статутних цілей і завдань Інституту покладені з'їздом Інституту на Голову Правління Інституту.

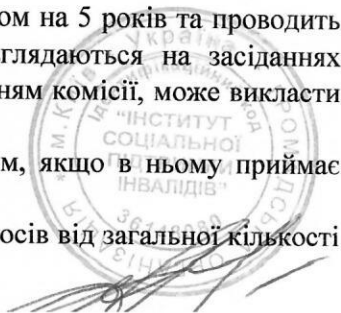
8.6. В період між з'їздами всією роботою Інституту керує Правління Інституту, яке є вищим розпорядчим і виконавчим органом. Засідання Правління Інституту вважається правомочним, якщо в ньому приймає участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління.

#### **Правління Інституту:**

- Розробляє шляхи розвитку Інституту;
- Розглядає та приймає відповідні рішення, щодо проведенням будь-яких правочинів;
- Визначає чисельний склад Опікунської ради Інституту. Обирає та звільняє Голову Опікунської ради та її членів. Затверджує Положення про Опікунську раду Інституту.
- Приймає рішення про створення госпрозрахункових об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту, в тому числі зі статусом юридичної особи, затверджує їх Статути (Положення) та внесення до них змін і доповнень;
- Здійснює перевірку підприємств, організацій та установ Інституту, щодо виконання ними рішень з'їзду. Правління та інших керівних органів Інституту;
- Розглядає звіти підприємств, організацій, установ Інституту та приймає відповідні рішення;
- Затверджує та звільняє керівників об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту;
- Затверджує кошторис витрат на утримання апарату Правління, об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту;
- Відмінняє рішення керівних органів об'єднань, підприємств та установ Інституту, прийнятих з порушенням чинного законодавства України, не віднесених до їх компетенції та з порушенням інтересів членів Інституту;
- Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію госпрозрахункових об'єднань, підприємств, організацій та установ Інституту, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс;
- Приймає рішення про скликання чергового та позачергового з'їзду Інституту;
- На працівників апарату Правління Інституту поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування, а також пільги встановлені нормативними актами Інституту.

#### **8.7 Ревізійна комісія Інституту:**

- Ревізійна комісія Інституту обирається з'їздом Інституту строком на 5 років та проводить перевірки не рідше одного разу на рік. Результати перевірок розглядаються на засіданнях Правління Інституту. Член Ревізійної Комісії, який не згодний з рішенням комісії, може викласти свої зауваження в письмовій формі і доповісти їх Правлінню Інституту.
- Засідання Ревізійної комісії Інституту вважається правомочним, якщо в ньому приймає участь не менше 2/3 від загальної кількості членів Ревізійної комісії;
- Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів комісії.



- Голова та члени Ревізійної комісії не можуть бути одночасно членами виконавчого органу Інституту;
- Голова та члени Ревізійної комісії працюють на громадських засадах;
- До компетенції Ревізійної комісії належить: - контроль за правильністю використання майна та коштів Інституту; контроль за фінансовою діяльністю Інституту; своєчасне виявлення і припинення зловживань та інших правопорушень, які завдали шкоди економічним інтересам Інституту; оперативне інформування Відповідних керівних органів та посадових осіб. Інституту про результати проведеної перевірки;
- Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Інституту про свою діяльність. Комісія приймає свої рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок, та ревізій за внутрішнім розпорядженням Голови Комісії.

#### **8.8. Опікунська рада Інституту:**

- Опікунська Рада Інституту сприяє ефективному розвитку об'єднань, підприємств, організацій, установ та фондів Інституту і складається із осіб, які надають майнову, фінансову, інтелектуальну та іншу допомогу;
- Опікунську Раду Інституту очолює Голова. який здійснює керівництво поточної діяльності Опікунської Ради;
- Голова та члени Опікунської ради працюють на громадських засадах;
- Голова Опікунської ради Інституту має право дорадчого голосу на Засіданнях Правління Інституту;
- Опікунська Рада Інституту діє відповідно до положення яке затверджується Правлінням Інституту.

### **ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ІНСТИТУТУ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ**

9.1. Керівні органи та посадові особи Інституту зобов'язані звітувати перед своїми членами на З'їзді з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань і програмних цілей Інституту.

9.2. Усі керівні органи Інституту мають у 30-ти денний термін подавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Інституту щодо виконання ними своїх повноважень.

9.3. Звіти керівних органів та посадових осіб Інституту підлягають оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту.

### **Х. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ ІНСТИТУТУ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

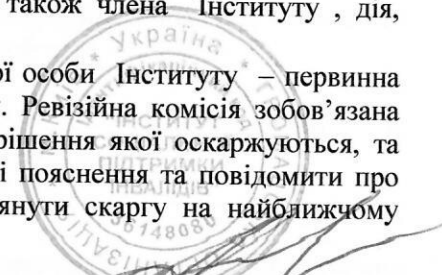
10.1. Члени Інституту мають право оскаржити рішення, дії або бездіяльність іншого члена Інституту, Голови правління, іншої посадової особи, Правління або З'їзду шляхом подання письмової скарги в такому порядку:

– на дії, бездіяльність або рішення члена Інституту – первинна скарга подається до Голови або Ревізійної комісії, які зобов'язані отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу і отримані письмові пояснення та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Правління Інституту, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Інституту, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

В разі відхилення скарги Правлінням Інституту, повторна скарга надається на розгляд З'їзду, який зобов'язаний розглянути скаргу на черговому/позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Інституту, який оскаржився, а також члена Інституту, дія, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

– на дії, бездіяльність або рішення Голови, іншої посадової особи Інституту – первинна скарга подається до Ревізійної комісії або Правління Інституту. Ревізійна комісія зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу і отримані письмові пояснення та повідомити про результати її розгляду скаржника. Правління зобов'язана розглянути скаргу на найближчому





Періодичність, розмір та строки сплати членських внесків визначається Головою Правління Інституту.

12.5. Цільові внески сплачуються членами Інституту на підставі затвердженої Правлінням Інституту цільової програми, яка спрямована на досягнення окремих Статутних завдань Інституту та/або в інтересах її членів. Цільові внески не є обов'язковими.

12.6. Внесені вступні, членські та цільові внески поверненню не підлягають і є власністю Інституту. Порядок використання цільових внесків, обумовлюється при затвердженні конкретної цільової програми.

12.7. Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

12.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб;

### **XIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

13.1. Інститут веде оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік і звітність у встановленому чинним законодавством України порядку. Голова Правління Інституту несе відповідальність за їх достовірність.

13.2. Перевірка бухгалтерської звітності та обліку з метою визначення їх достовірності, повноти і відповідності чинному законодавству України та Статуту Інституту може проводитися незалежною аудиторською фірмою. Аудиторський звіт надається Правлінню Інституту.

13.3. Проведення ревізії фінансової діяльності Інституту здійснюється Ревізійною

### **XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ІНСТИТУТУ**

14.1. Зміни і доповнення до цього Статуту приймаються з'їздом Інституту та оформляються шляхом викладення статуту у новій редакції.

14.2. Зміни та/або доповнення до Статуту вважаються прийнятими, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 голосів, від загальної кількості присутніх учасників з'їзду Інституту.

14.3. Внесені зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у встановлені чинним законодавством України строки.

### **XV. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ**

15.1. Припинення діяльності Інституту може бути здійснено шляхом його ре Інституту або ліквідації. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало 3/4 голосів, від загальної кількості присутніх учасників з'їзду Інституту.

15.2 За поданням легалізуючого органу або прокурора, суд може тимчасово (не більше як на шість місяців) заборонити всю діяльність Інституту, або окремі його види.

15.3 Реорганізація Інституту здійснюється за рішенням з'їзду Інституту. При ре Інституту Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступника.

15.4. Ліквідація Інституту здійснюється шляхом:

- саморозпуску за рішенням з'їзду Інституту;
- примусового розпуску за рішенням суду.

15.5. При ліквідації Інституту орган, який прийняв рішення про ліквідацію, утворює ліквідаційну комісію, яка діє у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

15.6. У випадку ліквідації Інституту (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету.

15.7. Документи по особовому складу Інституту підлягають передаванню на довгострокове державне зберігання.



*Зімова Олександр*

**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від 27.11.2017 за № 1003294238 станом на 27.11.2017 відповідно до наступних критеріїв пошуку: \_\_\_\_\_

**Код ЄДРПОУ:** 36148080

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

**Запис 1**

**Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ",  
ГО "ІСПІ"

**Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:**

відомості відсутні

**Ідентифікаційний код юридичної особи:**

36148080

**Організаційно-правова форма:**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

**Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:**

відомості відсутні

**Місцезнаходження юридичної особи:**

02218, М.КИЇВ, ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ПЕТРА ВЕРШИГОРИ, БУДИНОК  
3, КВАРТИРА 34



**Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:**

ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.; "КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК – ЗАПОРОЖЕЦЬ ЛЮДМИЛА АЛЬБЕРТІВНА, СО 502838, УКРАЇНА, М. КИЇВ, ВУЛ. ПЕРТРА ВЕРШИГОРИ, БУД., 3, КВ., 34", розмір внеску до статутного фонду – 0.00 грн.

**Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:**

0.00 грн.

**Види діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Відомості про органи управління юридичної особи:**

відомості відсутні

**Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:**

ЗАПОРОЖЕЦЬ ЛЮДМИЛА АЛЬБЕРТІВНА – керівник

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

09.09.2008, 1 070 102 0000 034397

**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":**

відомості відсутні





**Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:**

відомості відсутні

**Назва установчого документа:**

відомості відсутні

**Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:**

відомості відсутні

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**

відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:**

відомості відсутні

**Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:**

відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:**

відомості відсутні

**Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:**

відомості відсутні



**Місцезнаходження реєстраційної справи:**

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

**Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:**

*Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

03.11.2008, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

11.09.2008, 50147, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

10.09.2008, 10-054376, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:*

відомості відсутні

*Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:*

**94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.**

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
10-054376, 1

*Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:*  
відомості відсутні

**Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:**

380445456602, +380958242915, +380445456602



**Дані про реєстраційні дії:**

Державна реєстрація новоутвореної шляхом заснування юридичної особи; 09.09.2008 10701020000034397; Телегей Сергій Васильович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 15.01.2009 10701070001034397; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації, зміна відомостей про керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 30.09.2010 10701070003034397; Шентак Людмила Віталіївна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна відомостей про керівника юридичної особи

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 05.02.2013 10701060004034397; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 05.02.2013 10701070005034397; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 13.02.2013 10701070006034397; Горецька Ніна Леонідівна; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна керівника юридичної особи

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 06.07.2015 10701070007034397; Іванюха Олег Володимирович; Печерська районна у місті Києві державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 22.12.2016 10701050009034397; Гриценко Ірина Вікторівна; Головне територіальне управління юстиції у м. Києві; зміна місцезнаходження, інші зміни

**Номер, дата та час формування витягу:**

1003294238, 27.11.2017 09:22:43



Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



Інститут соціальної підтримки інвалідів

М. Київ \* Україна \* Ідентифікаційний код \* ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ \* 3614080

Інститут соціальної підтримки інвалідів

М. Київ \* Україна \* Ідентифікаційний код \* ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ \* 3614080

*Handwritten signature*

2653 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ № 1726534600114  
від 16.01.2017 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 36148080  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	16.01.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	16.01.2017

Підстава\*

Заступник начальника ДПІ у  
Дніпровському районі ГУ ДФС у  
м. Києві



ПОДЗІГУН КАТЕРИНА  
ВІТАЛІВНА



Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

*Зорігіналова Катерина*

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



# Громадська організація «ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ»

02222, м. Київ вул. Сабурова 8 ,тел/факс 044-532 32 99

## Інформаційна довідка про діяльність ГО «Інститут соціальної підтримки інвалідів» січень - грудень 2021 р.

Громадська організація «Інститут соціальної підтримки інвалідів» існує з 2008 року, мета створення організації – об'єднання, консолідація і координація зусиль, спрямованих а поліпшення становища інвалідів, підвищення ролі і соціального статусу громадських організацій інвалідів у суспільстві, задоволення та захисту конституцій-них, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних прав та інтересів інвалідів.

ГО «Інститут соціальної підтримки інвалідів " є організатором постійно діючого Фестивалю осіб з інвалідністю "МИ Є У ТЕБЕ ,УКРАЇНО!" якій надає людям можливість до спілкування, розвитку своїх творчих здібностей та інтеграції у суспільство.

Також ГО «Інститут соціальної підтримки інвалідів " здійснює цикл заходів по соціальної реінтеграції людей з інвалідністю та постраждалих в зоні АТО в соціуме через проект «КИЇВ ТА КИЯНИ»

Організація налічує 350 осіб. Це люди, які потребують постійну оздоровчу, медичну, психологічну реабілітацію.

Багато хто з них користується автотранспортом, обладнаним ручним управлінням, багатьом потрібні протези нижніх кінцівок та інші ортопедичні засоби ( коляски, підлокітники, милиці, палиці та інше). Громадська організація не має відокремлені підрозділи.

- січень - підготовка до Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших країн та 32-ї річниці виводу військ колишнього Радянського Союзу з Республіки Афганістан.
- лютий - організація та проведення концерту до Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших країн та 30-ї річниці виводу військ колишнього Радянського Союзу з Республіки Афганістан, участь у заходах.
- квітень - підготовка та участь у заходах до дня **Миротворця**.
- травень - організація та проведення круглого столу активу ІСПІ обговорення питань життєдіяльності Спілки
- червень - організація та проведення автобусної екскурсійної поїздки « Житомир та житомиряни»



-липень

- організація та проведення семінару «Робота психолога. Наслідки війни»
- організація та проведення автобусної екскурсійної поїздки « Чернігів та Чернігівщина»

- жовтень

- організація та проведення відбіркового концертного туру фестивалю осіб з інвалідністю "МИ Є У ТЕБЕ ,УКРАЇНО!" 2021.
- участь у круглому столі на тему :«Інклюзивна освіта в умовах сьогодення» в м Києві.

**Голова правління**

**Запорожець Л.А.**



**Звіт**  
**про надходження та використання коштів загального фонду**  
**(форма N 2м)**  
**за дев'ять місяців 2021 року**

КОДИ
36148080
8038500000
815

станова Громадська організація "Інститут соціальної підтримки інвалідів" за ЄДРПОУ  
 територія Подільський за КОАТУУ  
 організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОПФГ

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
 код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -  
 код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**  
 код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

періодичність: **квартальна (проміжна)**  
 одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Видатки та надання кредитів - усього</b>	<b>X</b>	<b>010</b>	<b>106120,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79930,00</b>	<b>76930,00</b>	<b>3000,00</b>
<b>у тому числі:</b>								
<b>Поточні видатки</b>	<b>2000</b>	<b>020</b>	<b>106120,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79930,00</b>	<b>76930,00</b>	<b>3000,00</b>
<i>плата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>плата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>зробітна плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>рошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>уддівська винагорода</i>	<i>2113</i>	<i>070</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>страхування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>080</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>090</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>



1	2	3	4	5	6	7	8	9
едмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	100	-	-	-	-	-	-
дикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	110	-	-	-	-	-	-
одукти харчування	2230	120	-	-	-	-	-	-
лата послуг (крім комунальних)	2240	130	-	-	-	-	-	-
датки на відрядження	2250	140	-	-	-	-	-	-
датки та заходи спеціального призначення	2260	150	-	-	-	-	-	-
лата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	160	-	-	-	-	-	-
лата теплопостачання	2271	170	-	-	-	-	-	-
лата водопостачання та водовідведення	2272	180	-	-	-	-	-	-
лата електроенергії	2273	190	-	-	-	-	-	-
лата природного газу	2274	200	-	-	-	-	-	-
лата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	210	-	-	-	-	-	-
лата енергосервісу	2276	220	-	-	-	-	-	-
слідження і розробки, окремі заходи по реалізації жавних (регіональних) програм	2280	230	-	-	-	-	-	-
слідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації жавних (регіональних) програм	2281	240	-	-	-	-	-	-
ремі заходи по реалізації державних (регіональних) грам, не віднесені до заходів розвитку	2282	250	-	-	-	-	-	-
<b>слуговування боргових зобов'язань</b>	<b>2400</b>	<b>260</b>	-	-	-	-	-	-
слуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	270	-	-	-	-	-	-
слуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	280	-	-	-	-	-	-
<b>точні трансферти</b>	<b>2600</b>	<b>290</b>	<b>106120,00</b>	-	-	<b>79930,00</b>	<b>76930,00</b>	<b>3000,00</b>
їсидії та поточні трансферти підприємствам тановам, організаціям)	2610	300	106120,00	-	-	79930,00	76930,00	3000,00
гочні трансферти органам державного управління інших нів	2620	310	-	-	-	-	-	-
гочні трансферти урядам іноземних держав та народним організаціям	2630	320	-	-	-	-	-	-
<b>ціальне забезпечення</b>	<b>2700</b>	<b>330</b>	-	-	-	-	-	-
лата пенсій і допомоги	2710	340	-	-	-	-	-	-
ипендії	2720	350	-	-	-	-	-	-
ії виплати населенню	2730	360	-	-	-	-	-	-
<b>ії поточні видатки</b>	<b>2800</b>	<b>370</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Капітальні видатки</b>	<b>3000</b>	<b>380</b>	-	-	-	-	-	-
ідбання основного капіталу	3100	390	-	-	-	-	-	-
ідбання обладнання і предметів довгострокового истування	3110	400	-	-	-	-	-	-



1	2	3	4	5	6	7	8	9
пiтальне будiвництво (придбання)	3120	410	-	-	-	-	-	-
апiтальне будiвництво (придбання) житла	3121	420	-	-	-	-	-	-
апiтальне будiвництво (придбання) iнших об'єктiв	3122	430	-	-	-	-	-	-
пiтальний ремонт	3130	440	-	-	-	-	-	-
апiтальний ремонт житлового фонду (примiщень)	3131	450	-	-	-	-	-	-
апiтальний ремонт iнших об'єктiв	3132	460	-	-	-	-	-	-
конструкцiя та реставрацiя	3140	470	-	-	-	-	-	-
конструкцiя житлового фонду (примiщень)	3141	480	-	-	-	-	-	-
конструкцiя та реставрацiя iнших об'єктiв	3142	490	-	-	-	-	-	-
реставрацiя пам'яток культури, iсторiї та архiтектури	3143	500	-	-	-	-	-	-
створення державних запасiв i резервiв	3150	510	-	-	-	-	-	-
дбання землi та нематерiальних активiв	3160	520	-	-	-	-	-	-
<b>пiтальнi трансферти</b>	<b>3200</b>	<b>530</b>	-	-	-	-	-	-
пiтальнi трансферти пiдприємствам (установам, організацiям)	3210	540	-	-	-	-	-	-
пiтальнi трансферти органам державного управлiння iнших рiвнiв	3220	550	-	-	-	-	-	-
пiтальнi трансферти урядам iноземних держав та мiжнародним організацiям	3230	560	-	-	-	-	-	-
пiтальнi трансферти населенню	3240	570	-	-	-	-	-	-
<b>Внутрiшнє кредитування</b>	<b>4100</b>	<b>580</b>	-	-	-	-	-	-
надання внутрiшнiх кредитiв	4110	590	-	-	-	-	-	-
надання кредитiв органам державного управлiння iнших рiвнiв	4111	600	-	-	-	-	-	-
надання кредитiв пiдприємствам, установам, організацiям	4112	610	-	-	-	-	-	-
надання iнших внутрiшнiх кредитiв	4113	620	-	-	-	-	-	-
<b>Зовнiшнє кредитування</b>	<b>4200</b>	<b>630</b>	-	-	-	-	-	-
надання зовнiшнiх кредитiв	4210	640	-	-	-	-	-	-
iншi видатки	5000	650	X	-	X	X	X	X



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Нерозподілені видатки	9000	660	-	-	-	-	-	-

заповнюється розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Людмила ЗАПОРОЖЕЦЬ

Головний бухгалтер

Ельвіра КАЛАШНІК

" 07 " жовтня 2021р.











## ЗВІТ

### про реалізації проекту № 14 ПОСТІЙНОДУЮЧИЙ ФЕСТИВАЛЬ КУЛЬТУРИ ТА ТВОРЧОСТІ ЛЮДЕЙ З ІНВАЛІДНІСТЮ "МИ Є У ТЕБЕ, УКРАЇНО!" 2020

(назва проекту)

ГО ІНСТІТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ  
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:

з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

#### 1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Протягом періоду з січня по грудень 2020 року було проведено підготовку к проведенню:

- відбірковий концертний туру 2-3 вересня 2020 р.
- заключного фінального концертного туру 29-30 листопада 2020р.

Пірі підготуванні відбіркового та заключного концертних турів:

- проводились переговори та підписання договорів з контрагентами:
  1. договір оренди транспорту;
  2. договір оренди звуко-світлової апаратури;
  3. договір на послуги цифрової фотозйомки;
  4. договір на забезпечення канцелярськими товарами;
  5. договір на виготовлення листівок, плакатів та грамот;
- проводились переговори та пошук приміщень для проведення репетицій, відбіркового та заключного концертних турів.
- проводилась робота по розміщення інформації о фестивалі, прийом та обробка заявок, напис сценарію.
- проводились переговори по запрошенню членів жури ,ведучих ,волонтерів та глядачів.

**За наявності пандемії коронавірусу та карантинні мери дозвіл на проведення підготовлених відбіркового та фінального турів ми не отримали.**

3. Досягнення в результаті виконання проекту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<p>II-III квартал 2020</p> <p>Відбірковий концертний тур травень-вересень</p> <p>Організаційно-підготовчий етап</p>	<p>Підготовка :</p> <p>проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди приміщення, транспорту, звуко-світлової апаратури, послуг цифрової фотозйомки, забезпечення канцелярськими товарами, харчування учасників туру, виготовлення листівок, банерів, розміщення інформації о фестивалі, прийом та обробка заявок, напис сценарію, запрошення членів журі, ведучих, волонтерів та глядачів.</p>	<p>5 міс.</p>	<p>Організаційно-підготовчий етап проведено. Переговори з контрагентами проведено договори підготовлені, заявки зібрані та оброблені, журі, ведучі, волонтери та глядачі запрошені, сценарій написано.</p>



## ЗВІТ

про реалізації проекту № 15 « Київ та кияни » 2020

(назва проекту)  
ГО ІНСТІТУТ СОЦІАЛЬНОЇ ПІДТРИМКИ ІНВАЛІДІВ  
(найменування громадського об'єднання)

Строк реалізації проекту:  
з «01» січня 2020 року по «31» грудня 2020 року.

### 1. Опис виконання завдань та заходів проекту

Протягом періоду з січня по грудень 2020 року було проведено підготовку к проведенню екскурсійної автобусної поїздки «Чернігів та Чернігівщина»; екскурсійної автобусної поїздки « Житомир та житомиряни », автобусної екскурсійної поїздки « Києві мій» .

Прі підготуванні к проведенню екскурсійної автобусної поїздки «Чернігів та Чернігівщина»; екскурсійної автобусної поїздки « Житомир та житомиряни» , автобусної екскурсійної поїздки « Києві мій» проводились переговори та підписання договорів з контрагентами:

1. договорів оренди транспорту;
2. договорів на послуги з забезпечення питною водою;
3. договорів на послуги цифрової фотозйомки, перенесення на цифрові носії, додруковий обробки та друку фотографії;
4. договір на забезпечення канцелярськими товарами;
5. договорів на послуги з пригощання ;
6. договорів на послуги з організації і супроводу , проведення екскурсій .

Але за наявності пандемії коронавірусу та карантинні мери дозвіл на проведення екскурсій ми не отримали.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проекту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі 52 810 гривень

Протягом періоду з січня по грудень 2020 року було придбано:

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Використання товарів та послуг: канцтовари	510,00	Дог. № 3 від 28.04.2020р. ГП «М»

(950,00 x3) ЕЦП(сдиний цифровий підпис казначейського ключа)	2 850,00	Дог.№ 6417-18 від 11.06.2020р.П/д № 26 від 18.06.2020р.
ВСЕГО:	3 360,00	

\*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

**За наявністю пандемії коронавірусу та карантинні мери дозвіл на проведення екскурсії ми не отримали.**

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат (фото реалізації)
- екскурсійна автобусна поїздка «Чернігів та Чернігівщина»:	проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди транспорту, супроводу та проведення екскурсій, послуг цифрової фотографії, пригостання, формування групи учасників. Організація екскурсійної автобусної поїздки	2міс.	Організаційно-підготовчий етап проведено. Переговори проведені. Договори підготовлені.
- екскурсійна автобусна поїздка « Житомир та житомирщина»	проведення переговорів та підписання договорів з контрагентами щодо оренди транспорту, супроводу та проведення екскурсій, послуг цифрової фотографії, пригостання, формування групи учасників. організація екскурсійної автобусної поїздки	2міс.	Організаційно-підготовчий етап проведено. Переговори проведені. Договори підготовлені.
-автобусна екскурсійна	проведення переговорів та	2міс.	

За наявністю пандемії коронавірусу та карантинні мери дозвіл на проведення екскурсії ми не отримали.

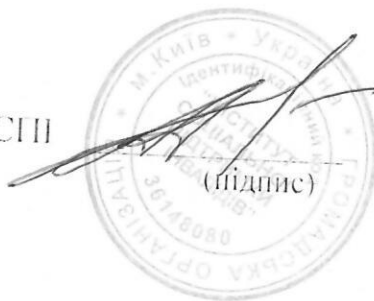
---

9. Додаткова інформація (за наявності)

---

Голова правління ГО ІСПП

М.П.



Запорожець Л.А  
(ініціали, прізвище)