

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	<b>Громадська організація «Український центр соціальних реформ»</b>
Назва пріоритетного напрямку	8. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
Назва проекту	<b>Оцінка стану гендерної рівності/нерівності у м. Києві на основі дезагрегованих даних</b>
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає стратегічній цілі: Підвищення комфорту життя мешканців м. Києва Сектор 2.3. Соціальна підтримка та допомога. Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, _____ грн.	552 850,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, _____ грн.	552 850,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, _____ грн.	552 850,00
Терміни реалізації проекту	лютий – листопад 2022 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	бульв. Тараса Шевченка, 60, оф. 810, м. Київ, 01032 тел.: +38 066 679 63 65 e-mail: ucsr2012@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Лібанова Елла Марленівна

Підпис  
керівника громадської організації

Печатка громадської організації

Дата 16.12.2021



*[Handwritten signature]*

Е.М.Лібанова  
(П.І.Б.)

Дата реєстрації заявки	* 16.12.2021
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	* № 90
Підпис	* <i>[Handwritten signature]</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання  
фінансової підтримки з бюджету  
міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2022 році

**Оцінка стану гендерної рівності/нерівності у м. Києві  
на основі дезагрегованих даних**

**Назва громадської об'єднання, яка подає проект**

*Громадська організація «Український центр соціальних реформ»*

**1. Загальна інформація про громадське об'єднання**

- дата створення *31.05.2002 р.*

- предмет діяльності: *комплексні довготривалі демографічні проекти; проекти щодо гендерної рівності – дослідження маскулінності: ставлення чоловіків до гендерно зумовленого насильства та гендерних стереотипів, дослідження економічної вартості гендерно зумовленого насильства, оцінка жіночого лідерства в STEM галузях; проекти щодо трудової міграції; перше Українське дослідження бідності, нерівності і розподілу доходів; оцінка ефективності привілеїв і соціальних виплат, моделювання державної підтримки бідного населення; медико-демографічне дослідження в Україні; національне дослідження дитячої праці; дослідження переходу молоді від навчання до роботи (з врахуванням гендерних аспектів проблеми) в Україні; аналіз впливу конфлікту на економіку та соціально економічне становище населення та його життєдіяльність на сході України; оцінки ситуації з внутрішньо переміщеними особами (ВПО) у всіх областях України на підтримку гуманітарних програм в країні.*

*Експерти ГО «Український центр соціальних реформ» плідно та в тісному зв'язку співпрацюють з урядовими та міжнародними організаціями в царині ЦСР, надають консультативну допомогу та підтримку Державній службі статистики України для розбудови її спроможності щодо збору та обробки гендерної статистики. За їх участі розроблено та підготовлено національні доповіді «Цілі сталого розвитку для дітей України» (2019), «Цілі сталого розвитку: Україна» (2017), «Цілі Сталого Розвитку: Україна. Національні консультації» (2016). На постійній основі ведуться дослідження, надаються консультації з метою досягнення Цілей сталого розвитку в Україні.*

- структура та чисельність: *голова організації, заступник голови, індивідуальні члени*

- джерела фінансування формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорської допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, міжнародних фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
  - благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
  - спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних Організацій;
  - надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів,
  - цільові надходження на виконання благодійних програм;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- наявність ресурсів для виконання проекту: для виконання проекту наявні людські (експерти), технічні ресурси (приміщення, оргтехніка), необхідна література (методології, посібники)
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: фінансову підтримку з бюджету міста Києва громадська організація не отримувала

## **2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

### **2.1. Мета проекту**

*Виявлення найбільш значущих гендерних розривів (зокрема, у контексті впливу епідемії COVID-19 на ситуацію щодо гендерної рівності) в Києві, їх оцінка й аналіз динаміки та розробка рекомендацій щодо скорочення*

### **2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)**

*Жінки та чоловіки, які проживають у місті Києві та окремі їх групи, вразливі щодо ризиків гендерної дискримінації, посиленого впливу наслідків епідемії COVID-19 тощо*

### **2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект**

*Проект спрямований на вирішення проблем гендерної нерівності та на забезпечення рівних прав і можливостей чоловіків та жінок.*

*Пандемія, спричинена поширенням вірусу COVID-19, і пов'язані з нею обмежувальні заходи наражають усі групи жінок та чоловіків на серйозну небезпеку втрати доходів і заощаджень, значно збільшують тягар неоплачуваної роботи з догляду, підвищують ризики домашнього насильства, а також посилюють уразливість тих, хто стикається з множинними формами дискримінації.*

*Так, жінки, які отримують меншу заробітну платню та пенсії, а також стикаються з гендерною дискримінацією на ринку праці й тому загалом мають менше можливостей заощаджувати, є особливо ураженими під час пандемії*

*COVID-19 і більше, ніж чоловіки, схильні очікувати гострої потреби економити на базових послугах за умови продовження обмежувальних заходів.*

*COVID-19 посилив проблему гендерних стереотипів і патріархальних соціальних норм щодо ролей жінки та чоловіка в сім'ї, оскільки значне навантаження з хатньої та доглядової праці вдома покладається на жінок. Жінки, які працюють удома, вимушені поєднувати оплачувану працю, хатні справи та догляд за дітьми, що залишаються вдома через карантин у навчальних закладах.*

*Під час карантину жінки та чоловіки з інвалідністю стикаються з браком доступу до потрібних товарів медичного та санітарно-гігієнічного призначення, з ризиками в разі потреби отримати медичну допомогу.*

*Додаткові виклики постали перед жінками, зайнятими в медичній, соціальній сферах і сфері послуг, які не можуть перейти на дистанційну працю та змушені організувати догляд за дітьми дошкільного й шкільного віку в контексті карантину.*

*Пандемія COVID-19 і заходи, вжиті для її подолання, посилили існуючу нерівність і збільшили гендерні розриви в усіх сферах. Це призводить до диспропорційного впливу обмежувальних заходів на вразливі групи жінок та чоловіків. Проведення оцінки дозволить визначити певні позитивні дії врахування потреб вразливих груп в окремих сферах.*

*В результаті проведеної оцінки будуть надані рекомендації місцевим органам влади та громадянському суспільству й партнерам з розвитку щодо заходів, які треба вжити – з урахуванням потреб уразливих груп жінок і чоловіків – для забезпечення рівних прав, а також підтримки відновлення після кризи, спричиненої пандемією.*

#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

<b>Етапи реалізації</b>	<b>Опис заходів для здійснення етапу</b>	<b>Термін реалізації етапу</b>	<b>Результати здійснення етапу</b>
Підготовчий етап	Формування робочої команди та розгорнутого плану дій в двох напрямках: експертне обговорення та визначення індикаторів, за якими здійснюватиметься оцінка. Підбір кола експертів.	лютий – березень 2022 р.	Узгоджений план-графік реалізації проекту. Затверджений перелік індикаторів, визначених для аналізу. Сформована база залучених експертів.
Систематизація та обробка гендерної статистики міста Києва за 2021 р.	Узагальнення даних щодо демографічного стану міста, сфери зайнятості та доходів населення (2021 р.), диференційованих за статтю, та їх статистична обробка з метою оцінки гендерних відмінностей.	квітень – липень 2022 р.	Оцінки наявних гендерних розривів у соціально-демографічній сфері
Аналіз поточної гендерної ситуації в місті та її тенденцій	Аналізування динаміки гендерних розривів, виявлення її чинників.	серпень – вересень 2022 р.	Виявлені закономірності динаміки гендерних розривів в умовах впливу епідемії COVID-19

Розробка пропозицій для формування й вдосконалення гендерної політики	Розробка рекомендацій зі скорочення гендерної нерівності в місті на основі результатів проведеного аналізу, а також вивчення релевантного зарубіжного досвіду.	жовтень – листопад 2022 р.	Рекомендації до формування соціально-економічної й гендерної політики в Києві, спрямованої на скорочення гендерної нерівності в умовах епідемії COVID-19
---	--	----------------------------	--

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо):

*Проект реалізуватиметься силами експертів громадської організації, які є фахівцями з визначеного напрямку. Наявні приміщення, обладнання та програмне забезпечення для проведення кабінетних досліджень.*

*Для реалізації проекту передбачається залучення фінансової підтримки з бюджету міста Києва.*

2.6. Очікувані результати реалізації проекту:

*Оцінки стану гендерної рівності/нерівності за низкою індикаторів (зокрема, демографічних, рівня життя та стану сфери зайнятості) в Києві за 2021 р. та результати аналізу їх новітньої динаміки*

*Рекомендації щодо скорочення найбільш значущих гендерних розривів та досягнення гендерного паритету у різних сферах життєдіяльності населення міста Києва*

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

*Результати проекту можуть бути представлені та поширені серед інших міст, використані органами місцевого самоврядування, а також застосовані для створення цифрових платформ, розробки навчальних програм тощо.*

*Отриманий досвід реалізації проекту можна інтегрувати у роботу Київського регіонального центру підвищення кваліфікації та Київського міського Центру гендерної рівності, запобігання та протидії насильству.*

### 3. Кошторис проекту

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1	<b>Адміністрування проекту</b>			
	Проектний менеджер проекту	1 послуга	6 000,00x11 міс.	66 000,00
	Бухгалтер проекту	1 послуга	4 000,00x11 міс.	44 000,00
	Адміністративні послуги (послуги банку)	6 міс.	5 000,00/міс.	30 000,00
	Носії КЗІ для роботи з Казначейством (електронні ключі «Secure Token»)	3 шт.	950,00/шт.	2850,00
2	<b>Інформаційне забезпечення проекту</b>			

	Систематизація та обробка гендерної статистики міста Києва за 2021 р.	1 послуга	70 000,00	70 000,00	
	Аналіз поточної гендерної ситуації в місті та її тенденцій	1 послуга	100 000,00	100 000,00	
	Розробка пропозицій для формування й вдосконалення гендерної політики	1 послуга	70 000,00	70 000,00	
	Публічна презентація реалізації проекту із залученням ЗМІ в ІА «Укрінформ»	1 послуга	20 000,00	20 000,00	
3	<b>Технічне забезпечення проекту</b>				
	Поліграфічні послуги	1 послуга	50 000,00	50 000,00	
	Дизайнерські послуги (візуалізація отриманих даних)	1 послуга	90 000,00	90 000,00	
	Заправка картриджів	1 послуга	10 000,00	10 000,00	
				Потреба	552 850,00
				Загальна сума	552 850,00

Підпис керівника громадської організації  
Печатка громадської організації



(П.І.Б.)

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ ЧЛЕНІВ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ  
РЕФОРМ»  
Протокол № 29/08/16  
від «29» серпня 2016 року

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)  
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 26189638**



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ» (надалі – Центр) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності.

1.2. Діяльність Центру здійснюється відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.

1.3. Центр створений та діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності.

Центр вільний у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Центр набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Центр володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Центр користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Центру. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.5. Найменування Центру:

1.5.1. Повне найменування:

- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ».**

1.5.2. Скорочене найменування:

- українською мовою: **ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ».**

1.6. Організаційно-правова форма Центру: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ.**

1.7. Місцезнаходження Центру: **01032, місто Київ, Шевченківський район, бульвар Тараса Шевченка, будинок 60, кімната 810.**

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Центру є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, наукових та інших спільних інтересів членів Центру.



2.2. Основними напрямками діяльності Центру є в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції є:

- участь у здійсненні фундаментальних та пошукових наукових досліджень у сфері аналізу та розробки соціальної політики і реформ сучасного українського суспільства;
- сприяння проведенню моніторингу соціальної політики;
- участь у інформаційному забезпеченні науковців та фахівців, що працюють у сфері соціальних досліджень;
- участь у проведенні досліджень у сфері соціальної політики, демографії, ринку праці;
- участь у підготовці та проведенні конференцій, семінарів та інших науково-організаційних заходів у сфері соціальних реформ;
- сприяння реалізації соціальних, культурно-просвітницьких, економічних та інших проектів в рамках завдань Центру, розробці соціальних прогнозів;
- сприяння участі українських науковців сфери соціальних наук у конференціях та інших науково-організаційних заходах в Україні та за кордоном;
- заснування засобів масової інформації;
- участь у здійсненні видавничої діяльності, виданні, виготовленні, розповсюдженні видавничої продукції;
- участь у здійсненні міжнародних зв'язків в галузі наукових досліджень, обміну досвідом роботи;
- участь у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації представників законодавчої та виконавчої влади, науковців, викладачів вищих навчальних закладів, інших категорій працівників;
- проведення тренінгів та семінарів для своїх членів;
- участь у наданні різних послуг підприємствам, організаціям, громадянам, не заборонених чинним законодавством відповідно до мети Центру.

2.3. З метою виконання статутних завдань Центр у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;



- 4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 5) проводити мирні зібрання;
- 7) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 8) здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства);
- 9) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 10) організовувати змагання, виставки, конференції, аукціони, арт-події, вечорниці, літературні вечори та читання, виступи українських, закордонних виконавців та людей мистецтва, організовувати кінопокази, театральні постановки, виставки, фотовиставки, пленери, презентації, прес-конференції, круглі столи, майстер-класи, семінари з питань мистецтва та інші мистецькі та освітні події;
- 11) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ЦЕНТРИ**

- 3.1. Членство в Центрі є індивідуальним.
  - 3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членство в Центрі.
  - 3.3. Членами Центру можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18-річного віку.
  - 3.4. Для вступу до членів Центру кандидати подають заяву до Правління Центру.
  - 3.5. Виключення з членів Центру проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Центру вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.
- Члени Центру, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Центру, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Центру, чи намагались використати своє членство в Центру з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Правління Центру з її членів.



Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Правління Центру.

3.6. Члени Центру мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів Центру;
- одержувати інформацію про діяльність Центру та її керівних органів;
- брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Центру;
- вільно виходити з членів Центру.

3.7. Члени Центру зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Центру;
- виконувати рішення Загальних зборів та керівних органів Центру;
- своєчасно вносити членські внески;
- сприяти досягненню основних завдань та мети Центру.

За рішенням Правління Центру, прийнятим більшістю голосів його членів, індивідуальному члену Центру може бути присвоєне звання Почесного члена Центру. Почесним членом Центру може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та / або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Центру. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Центру та не наділені жодними привілеями.

#### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ЦЕНТРУ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ЦЕНТРУ**

##### **ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ**

4.1. Вищим керівним органом Центру є Загальні збори, а в період між Загальними зборами – Правління Центру.

4.2. Загальні збори скликаються за рішенням Правління Центру не рідше одного разу у 2 роки і правомочні, якщо на них присутні більшість членів Центру, або на вимогу не менше ніж 10% членів (учасників) Центру, які з метою організації скликання та проведення Загальних Зборів визначають спеціально уповноваженого на це члена (учасника) Центру з числа ініціаторів скликання Загальних Зборів.

Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Голови Правління, рішенням Правління Центру або рішенням Ревізійної комісії.

4.3. Загальні збори вирішують такі питання:

- визначають основні напрямки діяльності Центру і приймають відповідні документи;
- затверджують статут Центру і вносять до нього зміни та доповнення;
- обирають, переобирають Голову Правління, інших членів Правління, Ревізійної комісії та Голову Ревізійної комісії терміном на 5 років;
- заслуховують звіти Голови Правління, Правління, Ревізійної комісії;
- реалізують право власності Центру на майно та кошти Центру;



- надають повноваження Правлінню та Голові Правління щодо управління майном та коштами Центру;
- затверджують Положення про Ревізійну комісію;
- приймають рішення про припинення діяльності Центру.

Загальні збори можуть прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності Центру без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.

4.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх відкритим або таємним голосуванням. Рішення з питань затвердження статуту Центру, внесення до нього змін та доповнень, обрання Голови Правління та інших членів Правління, Ревізійної комісії, Голови Ревізійної комісії та припинення діяльності Центру приймаються  $\frac{3}{4}$  членів Центру, присутніх на Загальних зборах.

### **ПРАВЛІННЯ**

4.5. Правління є постійно діючим керівним органом Центру в період між Загальними Зборами Центру.

4.6. Члени Правління обираються рішенням Загальних Зборів Центру;

4.7. Кількісний та персональний склад Правління визначається Загальними зборами. Кожен член Правління має право входити до Правління протягом декількох термінів повноважень.

4.8. До компетенції Правління входить:

- прийняття річних планів діяльності Центру;
- розгляд річних звітів діяльності Центру;
- затвердження бюджету Центру;
- прийняття рішення про створення та припинення підприємств, установ, організацій;
- затвердження зразків символіки та іншої атрибутики Центру;
- затвердження рішень про створення, припинення відокремлених підрозділів Центру;
- затвердження Положень відокремлених підрозділів Центру;
- визначення розмірів вступних, членських та інших внесків, а також порядок і терміни їх внесення та використання;
- вирішує інші питання діяльності Центру, крім тих, які відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів Центру.

4.9. Засідання Правління скликається Головою Правління не менше ніж два рази на рік.

Позачергові засідання Правління можуть відбуватися за ініціативою Голови Правління, на вимогу Загальних Зборів або Ревізійної Комісії, якщо цього вимагатимуть інтереси Центру.

4.10. Правління є колегіальним органом і всі рішення приймає у формі протокольних рішень. Засідання Правління вважається правомочним для прийняття рішень, якщо на його засіданні присутня більшість членів



Правління. Рішення Правління приймаються більшістю голосів у присутності щонайменше половини складу Правління та підписуються Головою Правління.

У разі відсутності Голови Правління Центру його обов'язки виконує один з членів Правління за письмовим дорученням Голови Правління.

4.11. Очолює Правління Голова Правління, який обирається Загальними Зборами на 5 років, який:

- організовує роботу Правління та Загальних Зборів Центру;
- виносить питання на розгляд Правління та головує на його засіданнях;
- ініціює скликання Загальних Зборів;
- без довіреності діє від імені Центру;
- укладає угоди, підписує накази і розпорядження, видає довіреності, має право першого підпису;
- відкриває та закриває рахунки в установах банку з правом розпорядчого підпису;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників штатного апарату, Центру, в тому числі, за необхідності призначає Директора Центру або інших осіб для виконання частини своїх обов'язків;
- делегує Директору або іншим особам для виконання частини своїх обов'язків право підпису (першого, розпорядчого підпису) на основі довіреності в рамках обмежень, встановлених законодавством та Статутом;
- розпоряджається майном та коштами Центру відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, наданих Загальними Зборами та Правлінням або згідно затверджених бюджетів та планів Центру;
- забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Центру;
- представляє інтереси Центру у відносинах з державними та громадськими організаціями, а також у міжнародних зв'язках;

4.12. Голова Правління Центру і члени Правління виконують свої повноваження і функції на громадських засадах.

4.13. Голова Правління може призначати для виконання частини обов'язків Голови Правління Директора або іншу особу на проектних засадах, для здійснення операційного управління проектів Центру.

Директор призначається і звільнюється за Наказом Голови Правління. Обов'язки і функції Директора або іншої особи для виконання частини обов'язків Голови Правління визначаються Головою Правління в Наказі про призначення та довіреності. Директор здійснює від імені Центру майнові та немайнові права і зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у суді та арбітражі. Директор у межах своїх повноважень видає накази, інструкції, дає вказівки, відповідно до трудового законодавства приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Центру, організовує іншу оперативну діяльність Центру згідно з його завданнями.



Директор здійснює свої обов'язки на громадських засадах або на умовах найманої праці.

4.14. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях допускається лише за попередньою згодою Загальних зборів. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на загальних зборах є неприпустимим.

4.15. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів (крім голови Правління) можуть бути оскаржені до Голови Правління. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку протягом 60 днів з дня надходження. За результатами розгляду таких скарг Голова Правління може:

- прийняти рішення з питань порушених у скарзі відповідно до своєї компетенції (повноважень);
- прийняти рішення про скликання Загальних зборів, Правління Центру для вирішення порушених питань у скарзі по суті компетентним органом;
- прийняти рішення про направлення скарги до Ревізійної комісії для перевірки діяльності Центру в межах повноважень Ревізійної комісії;
- прийняти рішення про відмову у задоволенні скарги на підставі відсутності вмотивованих підстав.

Рішення, дії та бездіяльність Голови Правління Центру можуть бути оскаржені на засіданнях Загальних зборів Центру. На цьому засіданні Загальні збори приймають рішення по даним скаргам.

### **РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ**

4.17. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами на строк 5 років. Ревізійна комісія Центру може складатися з однієї особи – Голови Ревізійної комісії. Ревізійна комісія Центру здійснює контроль за фінансовою та статутною діяльністю Центру. Члени Правління Центру не можуть бути членами Ревізійної комісії. Перевірка діяльності Центру проводиться один раз на рік. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше одного разу на півроку. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому більшості членів Ревізійної комісії. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Ревізійної комісії.

4.18. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Центру необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.

4.19. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансам і звітується перед Загальними зборами.

4.20. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Ревізійної комісії допускається лише за попередньою згодою Загальних зборів. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на загальних зборах є неприпустимим.

4.21. Керівні органи звітують про свою діяльність перед членами Центру щорічно на своїх засіданнях та на Загальних зборах Центру.



4.22. Основою Центру є відокремлені підрозділи, які створюються за територіальним принципом за місцем роботи, навчання чи проживання при наявності не менше 3 чоловік. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Правління, які приймаються у відповідності до цього Статуту.

Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та затвердженими Правлінням Центру.

Відокремлені підрозділи використовують майно Центру в межах, визначених Загальними зборами та Правлінням Центру.

Всі відокремлені підрозділи прямо підпорядковуються Правлінню Центру. Рішення про припинення діяльності (ліквідацію, закриття) відокремленого підрозділу приймається Правлінням відповідно до цього Статуту.

## 5. КОШТИ ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Власністю Центру є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Центр для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

5.3. Кошти та майно Центру формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорської допомоги чи добровільних пожертвувань;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, міжнародних фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- благодійні внески і пожертвування, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- спонсорські надходження та цільове фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних Організацій;
- надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;
- цільові надходження на виконання благодійних програм;



- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Кошти використовуються на:

- виконання статутних завдань, статутної мети Центру;

5.5. Центр, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

5.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників(учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

5.7. Отримані доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами

5.8. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

5.9. Діяльність Центру здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Центром, а також не втручання органів державної влади. Періодичність звітувань перед Членами Центру проводиться на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Центру.

6.2. Щорічний звіт на Загальних зборах по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження.

6.3. Голова Правління Центру має у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити Членів Центру щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.4. Правління має забезпечити для членів Центру вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється:

1) за рішенням Загальних зборів, у визначеному статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Центр має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

7.2. Реорганізація Центру здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

7.3. Вступ Центру до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

7.4. Центр вважається таким, що припинився з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Припинення діяльності громадського об'єднання відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

7.5. У разі припинення Центру її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

## **8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

8.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами Центру, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.

Прохито, пронумеровано,  
скріплено підписом та датою кою  
11 (одинадцять) аркушів

Голова правління **Іванова Е. М.**







# ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91  
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

16.09.2016 № 173/26-59-12-25

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

### РІШЕННЯ

від 16 09 2016 року

про включення	про виключення
про повторне включення	про відмову у включенні
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
про зміну ознаки неприбутковості	
<input checked="" type="checkbox"/> про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою N 1-РН) Громадська організація «Український центр соціальних реформ» код 26189638

(код згідно з ЄДРПОУ, повне найменування підприємства, установи, організації)

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій від 29.10.2002 N 0006, ознака неприбутковості (заповнюється у разі повторного включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру, або зміни ознаки неприбутковості)

Ознака неприбутковості	0032
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	29.10.2002

#### Підстава \*

(зазначаються пункти, статті, назва нормативно-правового акта та положення установчих документів, які не відповідають вимогам Податкового кодексу України та законів, на підставі яких прийнято рішення про відмову у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру)

Заступник начальника ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві (найменування посади особи контролюючого органу, яка прийняла рішення)

Корнієвська О.М.  
(ініціали та прізвище)

Примірник рішення отримано:

За Громадський центр соціальних реформ  
(найменування посади особи підприємства, установи, організації, яка отримала рішення)

В.Т. Трушак  
(ініціали та прізвище)

21 09 2016 року

ДПІ у Шевченківському районі ГУ ДФС у м. Києві  
код 28079/10/26-59-12-07-36 від 16.09.2016  
(за наявності)







ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

вул. Еспланадна, 4-6, м.Київ, 01601  
тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrpou@gurs.kiev.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату України  
12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АА № 876697**  
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**"УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ"**

Ідентифікаційний код 26189638 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ЛІБАНОВА ЕЛЛА МАРЛЕНІВНА Телефон 2808210

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 01032, М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н,  
БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, БУДИНОК 60,  
КІМНАТА 810

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010  
94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що  
обслуговують домашні господарства





ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

Дата первинної реєстрації 31.05.2002

Дата та номер останньої реєстраційної дії 10.09.2013 № 10747770007047004

Свідоцтво про державну реєстрацію серія №

Місце проведення реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ  
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ -  
ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ КИЄВІ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 02.10.2013

Дата видачі довідки 02.10.2013

Виконавець ВОБЛІКОВА В.Г. Телефон 2875444

Начальник  
Головного управління



А. І. Кокурін

- КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
- КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
- КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



Серія АГ

№ 329848

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА  
СЛУЖБА УКРАЇНИ**

**ВИПІСКА**

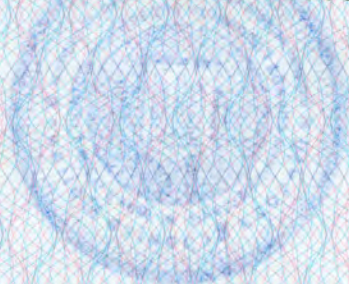
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР  
СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
26189638

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
01032, М.КИЇВ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, БУДИНОК 60, КІМНАТА 810

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про включення до Єдиного  
державного реєстру:*  
31.05.2002, 13.12.2005, 1 070 120 0000 015993





**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ЛІБАНОВА ЕЛЛА МАРЛЕНІВНА - керівник

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ЛІБАНОВА ЕЛЛА МАРЛЕНІВНА

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

04.06.2002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

06.06.2002, 29627, ДПІ У ПЕЧЕРСЬКОМУ Р-НІ ГУ МІНДОХОДІВ У  
М.КИЄВІ, 38748591 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

відомості відсутні

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

відомості відсутні

**Дата та час видачі виписки:**

02.10.2013 10:20:56

Державний реєстратор



ЛІНЦОВА В.Ю.





**ВИТЯГ**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних**  
**осіб-підприємців та громадських формувань**

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **ЛІБАНОВА ЕЛЛА МАРЛЕНІВНА** від **15.11.2021** за кодом **575040117498** станом на **15.11.2021 12:29:38** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

**Код ЄДРПОУ юридичної особи:** 26189638

**До документу внести:**

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника, якщо засновник – юридична особа, або інформація про відсутність кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника (контролера) її засновника

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)

Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок - для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості 1 записів:

## **Запис 1**

### ***Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:***

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ", ГО  
"УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ"

### ***Ідентифікаційний код юридичної особи:***

26189638

### ***Актуальний стан на фактичну дату та час формування:***

zareestrovano

### ***Організаційно-правова форма юридичної особи:***

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

### ***Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі:***

Відомості відсутні

### ***Місцезнаходження юридичної особи:***

Україна, 01032, місто Київ, БУЛЬВАР ТАРАСА ШЕВЧЕНКА, будинок 60,  
кімната 810

### ***Види економічної діяльності:***

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.  
(основний);

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

### ***Перелік засновників (учасників) юридичної особи:***

ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ., Розмір внеску до статутного фонду  
(грн.): 0

### ***Інформація про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, у тому числі відомості про юридичних осіб, через яких здійснюється опосередкований вплив на юридичну особу:***

Відомості відсутні

**Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:**

ЛІБАНОВА ЕЛЛА МАРЛЕНІВНА – керівник  
ЛІБАНОВА ЕЛЛА МАРЛЕНІВНА  
ГРИГОР'ЄВА ЛЮДМИЛА ОЛЕКСАНДРІВНА

**Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду):**

0,00 грн.

**Вид установчого документа:**

Відомості відсутні

**Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:**

Дата державної реєстрації: 31.05.2002 Дата запису: 13.12.2005 Номер запису: 10701200000015993

**Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Відомості про комісію з припинення:**

Відомості відсутні

**Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:**

Відомості відсутні

**Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи:**

Відомості відсутні

**Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією:**

Відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:**

Відомості відсутні

**Дані про юридичних осіб- правонаступників:**

Відомості відсутні

***Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:***

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

***Дані про надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:***

Витяг про юридичну особу (портал), 13.07.2021 09:27:47, 27420919,  
ЛІВАНОВА ЕЛЛА МАРЛЕНІВНА

***Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:***

04.06.2002, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

06.06.2002, 29627, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, (дані про взяття на облік як платника податків)

11.09.2013, 03-65720\*, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 43141267, 1, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

***Дані про хронологію реєстраційних дій:***

Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу, 13.12.2005 00:00:00, 10701200000015993, Дюкова Л.В., Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Виправлення помилок, 31.07.2007 09:57:58, 10707770001015993, Дюкова Л.В., Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 31.07.2007 09:59:37, 10701060002015993, Дюкова Л.В., Печерська районна у місті Києві державна адміністрація

Внесення відмітки про подання фінансової звітності юридичною особою, 23.06.2012 12:33:20, 10701690003015993, Карташова М.П., Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 27.12.2012 10:50:45, 10701070004015993, Зміна видів економічної діяльності юридичної особи. Зміни видів діяльності., Мосендз М.Ю., Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Внесення відмітки про подання фінансової звітності юридичною особою, 22.07.2013 15:05:06, 10701690005015993, Демешко В.В., Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 10.09.2013 14:12:30, 10701050006015993, Зміна місцезнаходження



юридичної особи (у разі зазначення його в установчих документах)., Шентак Л.В., Печерська районна в місті Києві державна адміністрація

Виправлення помилок, 30.09.2013 11:00:26, 10747770007047004, Лінцова В.Ю., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Підтвердження відомостей про юридичну особу, 27.07.2015 10:05:38, 10741060008047004, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою., Павленко І.М., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи, 02.09.2016 19:11:30, 10741050009047004, Інші зміни., Пасічник Т.В., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 19.07.2019 14:50:14, 10741070010047004, Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб – платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Вержбицька І.Ю., Головне територіальне управління юстиції у м. Києві

***Інформація для здійснення зв'язку:***

2808210, 2355514

***Дата та час формування витягу:***

15.11.2021 12:30:20

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

## РЕЗЮМЕ

### ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ РЕФОРМ

б-р. Тараса Шевченка, 60, Київ, Україна 01032



#### *Основна і додаткова діяльність*

Український центр соціальних реформ (далі - **УЦСР** або **Центр**) є громадською неприбутковою організацією. До складу колективу Центру входять 20 науковців, які працюють разом з 1992 року. З них один академік НАН України, один член-кореспондент НАН України, п'ять докторів економічних наук та одинадцять кандидатів наук. Співробітники Центру виконали біля 136 науково-дослідних проектів, в тому числі понад 65 - на замовлення міжнародних організацій. **Центр** має значний досвід співпраці з провідними українськими та закордонними фахівцями, що необхідно для успішного виконання комплексних досліджень.

Метою створення **Центру** є концентрація зусиль науковців та експертів-практиків у сфері соціального захисту, передусім реформування системи пенсійного забезпечення та соціального страхування в цілому, інституту адресної соціальної допомоги, надання соціальних послуг, діючої системи пільг, оподаткування доходів громадян. Основою науково обґрунтованих рекомендацій, які надаються співробітниками Центру Адміністрації Президента, Верховній Раді, Кабінету Міністрів, Міністерству фінансів, Міністерству праці та соціальної політики, Міністерству у справах сім'ї та молоді, Держкомстату є комплексні систематичні дослідження рівня життя населення та проблеми бідності, демографічної ситуації, розвитку ринку праці, регіональних аспектів людського розвитку, децентралізації, а також аналіз державної соціальної політики, зокрема, системи соціального захисту, та пошук шляхів щодо її вдосконалення

#### *Незалежність і об'єктивність*

**УЦСР** – незалежна від ідеологічної, політичної, релігійної і економічної точки зору організація. **УЦСР** не пов'язаний з будь-якою промисловою або фінансовою групою також як і з будь-якою державною структурою, що дозволяє його штату працювати з необхідною незалежністю і повною об'єктивністю.

**УЦСР** береться за виконання завдань тільки з проблематики, в якій має досвід і робить усе можливе, щоб успішно завершити роботу згідно поставлених термінів і відповідно до сучасної технічної практики

#### *Релевантна*

#### *експертиза в реалізації вивчення і науковий досвід*

#### **Наукові напрями**

Діяльність **УЦСР** пов'язана з наступним:

Науковий та науково-практичний доробок **УЦСР** включає: оцінку ефективності соціальної політики, у тому числі у сфері надання соціальних послуг; розробку методології проведення репрезентативних опитувань населення з питань соціального захисту, включаючи інструментарій опитувань, дизайн вибірки, процедури введення, обробки, оцінювання показників та визначення їх надійності, аналіз та поширення даних опитувань.