

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація «Асоціація університетів третього віку «Клепсидра»
Назва пріоритетного напрямку	8. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків
Назва проекту	<b>PROактивні 60+</b>
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає стратегічній цілі: 2.3. «Підвищення соціальної захищеності мешканців» Сектор 2.3. «Соціальна підтримка та допомога» Оперативна ціль – 1. Підвищення соціальної захищеності мешканців
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	400,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	400,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	400,00
Термін реалізації проекту	Січень-грудень 2022 року
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	м. Київ, вул. Івана Кудрі, 33 тел.роб. +380503782169;+380958139088 e-mail: <a href="mailto:klepsydrazage@gmail.com">klepsydra3age@gmail.com</a> <a href="mailto:alinakhaletskaya@gmail.com">alinakhaletskaya@gmail.com</a>
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Горбовий Артур Юліанович

Підпис керівника громадської організації

Дата 17.12.21



*[Handwritten signature]*  
(П.І.Б.)

Печатка громадської

Дата реєстрації заявки	*	17.12.21
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	№ 91
Підпис	*	<i>[Handwritten signature]</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

Опис проекту  
для реалізації у 2021 році  
«PROактивні 60+»

**Назва громадської організації, яка подає проект**

Громадська організація «Асоціація університетів третього віку «Клепсидра»

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 09 вересня 2016 року

- предмет діяльності

діяльність організацій, безпосередньо не пов'язаних із політичними партіями, які впливають на суспільну думку шляхом просвіти; організації, які виступають на підтримку розвитку громад і розширення можливостей освіти, н.в.і.у. організації захисту та поліпшення умов існування окремих груп населення.

- структура та чисельність

голова організації, заступники голови, індивідуальні члени та зарубіжні і українські партнери

- джерела фінансування

благодійні внески, спонсорська допомога

- наявність ресурсів для виконання проекту

для виконання проекту наявні людські (члени організації, волонтери), технічні ресурси (приміщення, оргтехніка), наявність необхідної літератури

- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів

2021 рік – проект «Гендерна срібна економіка» за підтримки Київської міської державної адміністрації

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

Мета проекту – залучення до планування міських політик активних громадян віком 60+ через формування у них сучасних компетентностей щодо розуміння форм і методів участі громадськості до розроблення загальної стратегії міста Києва, підготовки в громадах проектних заявок на фінансування з громадського бюджету міста, опанування підходів щодо постійного вдосконалення взаємодії та взаєморозуміння між органами місцевого самоврядування і громадянами у розвитку місцевої демократії.

Формування активної стратегічної комунікації між органами місцевого самоврядування і громадянами, а експертів-волонтерів 60+ – на здобуття тренерських навичок і компетенцій проектної роботи, навчання учасників ефективним комунікаціям та поширення найкращих практик проекту.

## 2.1. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Мешканці міста Києва віком від 60 років – активні громадяни, які готові взяти участь у розробці комплексних програм, спрямованих на задоволення потреб та популяризацію активної участі у житті міста Києва літніх людей.

Проект розрахований на підготовку 30 експертів-волонтерів віком 60+ для участі у розробленні міських політик та охоплення значно ширшої аудиторії громадян – мешканців міста Києва, їх подальшої комунікації у процесі підготовки в громадах проектних заявок на фінансування з громадського бюджету міста Києва.

## 2.2. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Люди срібного віку мають свої інтереси та потреби, на які повинні орієнтуватися міські політики. На жаль, вони є виключені з життя міста. Крім державних центрів надання соціальних послуг, в Києві існують громадські організації, що опікуються потребами людей літнього віку, зокрема, благодійний фонд «Життєлюб», міжнародний фонд «Let's help», різні релігійні організації. Однак комплексних програм, спрямованих на задоволення потреб та популяризацію активної участі у житті міста серед літніх людей, у Києві немає.

Часто літні люди виключені з міського життя взагалі. Йдеться не лише про просторову доступність до якихось об'єктів, а й про соціальну. Наприклад, публічні простори більше розраховані на молодь, рухливі розваги. У літніх людей зовсім інші потреби.

За результатами опитування MMI-компанії Kantar-TNS, серед людей срібного віку порівняно менше тих, хто проводить вільний час поза домом. Наприклад, прогулянки у парках у вільний час або походи до театру чи кіно практикують значно більше молодших жінок порівняно зі старшими. Найбільша проблема старших людей в тому, що вони стають невидимі для суспільства, їх думка не враховується під час планування міських політик та заходів.

Запропонований проект надаватиме людям літнього віку можливість мобілізувати їхній досвід, навички та знання, використовуючи методи спільного прийняття рішень як інструментів для сприяння соціальному залученню та розширення прав і можливостей, та заснований на підході до побудови спільноти із залученням літніх людей як ключових партнерів у спільному партнерстві, відповідальному за вироблення та реалізацію місцевих політик.

### 2.3. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
<p>1 етап <i>1 etap.</i> Визначення та оцінка проблемного поля щодо очікувань і потреб людей літнього віку - мешканців міста Києва у плануванні міських політик та заходів</p> <p>1.1. Підготовка та проведення опитування; 1.2. Консультативні зустрічі з експертами; 1.3. Пілотне дослідження рамки та набору показників; 1.4. Круглий стіл з обговорення проблемних питань; 1.5. Узагальнення та розміщення інформації.</p>	<p>1.1. Підготувати та провести опитування «Оцінка очікувань і потреб людей літнього віку - мешканців міста Києва щодо планування міських політик та заходів» (з використанням соціологічних методів дослідження); 1.2. Провести консультативні зустрічі з експертами щодо імплементації основних показників побудованих навколо ключових міжнародних принципів вироблення міських політик для зазначеної цільової аудиторії: -справедливості (вимірної шляхом порівняння між підгрупами та загальною чисельністю населення); -доступності фізичного середовища; -інклюзивності міського середовища для людей літнього віку. 1.3. Провести пілотне дослідження рамки та набору показників для моніторингу та оцінки прогресу у покращенні вікових особливостей міського середовища; 1.4. Круглий стіл з обговорення проблемних питань; 1.5. Узагальнення та розміщення інформації на онлайн ресурсах ГО та ін.</p>	<p>Січень-квітень 2022</p>	<p>Розроблено програму, яка складатиметься з чотирьох модулів для подальшого втілення.</p>
<p>2 етап. <i>2 etap.</i> Організація та проведення стратегічних сесій щодо планування міського розвитку (з</p>	<p>2.1. Розмістити запрошення до участі в стратегічних сесіях активних громадян віком 60+; 2.2. Визначити склад учасників груп; 2.3. Провести серію стратегічних сесій у предметному полі визначених в попередньому дослідженні рамки та набору</p>	<p>Квітень-червень</p>	<p>Проведено стратегічні сесії</p>

<p>цільовою аудиторією 60+)</p> <p>2.1. Організація стратегічних сесій;</p> <p>2.2.Визначення складу учасників груп;</p> <p>2.3. Проведення стратегічних сесій;</p> <p>2.4. Надання та опрацювання рекомендацій за результатами проведення стратегічних сесій.</p>	<p>показників для моніторингу та оцінки прогресу у покращенні вікових особливостей міського середовища;</p> <p>2.4. Надати та опрацювати рекомендації за результатами проведення стратегічних сесій.</p> <p>Проведення стратегічних сесій з цільовою аудиторією 60+; розв'язання практичних кейсів, визначення критеріїв ефективності проектів спрямованих на місцевий розвиток та активізацію громадської позиції членів територіальної громади вказаної цільової аудиторії щодо «срібних ініціатив» розвитку міста Києва -доброзичливого для людей літнього віку</p>		
<p><i>3 етап.</i></p> <p>Розробка та впровадження Програми підготовки експертів-волонтерів віком 60+ (Training of Trainers -ToT);</p> <p>3.1. Оголошення на набір 30 експертів-волонтерів віком 60+ для участі в програмі підготовки</p> <p>3.2. Навчання у форматі тренери-для-тренерів 60+ Лабораторії практичних навичок</p> <p>3.3.Проведення навчання у малих групах;</p> <p>3.4. Узагальнення</p>	<p>3.1. Розмістити оголошення на набір 30 експертів-волонтерів віком 60+ для участі в програмі підготовки</p> <p>3.2. Провести навчання у форматі тренери-для-тренерів 60+ Лабораторії практичних навичок «Як це працює на місцевому рівні: кроки і дії» з метою підготовки в громадах проектних заявок на фінансування з громадського бюджету міста Києва у наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відкриті приміщення та будівлі;</li> <li>- транспорт;</li> <li>- житло;</li> <li>- соціальна участь;</li> <li>- повага та соціальна інклюзія;</li> <li>- участь громадян та зайнятість;</li> <li>- комунікація та інформація;</li> <li>- підтримка громади та медичні послуги та інші;</li> </ul> <p>3.3.Проведення дводенного навчання у малих групах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-розв'язання практичних кейсів;</li> <li>визначення критеріїв ефективності проектів спрямованих на місцевий розвиток та активізацію громадської позиції членів територіальної громади вказаної цільової аудиторії щодо «срібних ініціатив» розвитку</li> </ul>	<p>липень-жовтень</p>	<p>Проведено інформаційну сесію, збір інформації, анкетування та набір в групи для навчання</p> <p>За кожним з модулів проводяться консультації з залученням експертів</p>

інформації	міста Києва -доброзичливого для людей літнього віку; 3.4.Узагальнена інформація про результати 3 етапу розміщується на онлайн ресурсі ГО та ін. Проведення навчальних модулів Навчання волонтерів срібного віку у форматі «тренери-для-тренерів 60+» у форматі Лабораторії практичних навичок «Кроки і дії»		
<i>4 етап:</i> Залучення підготовлених експертів-волонтерів віком 60+ до розробки рекомендацій «Як підготувати заявку до участі в конкурсному відборі на проекти місцевого розвитку» (також у форматі PDF)	4.1. Залучити підготовлених експертів-волонтерів віком 60+ до розробки рекомендацій «Як підготувати заявку до участі в конкурсному відборі на проекти місцевого розвитку» (також у форматі PDF)	Жоавтень -листопад	Презентовано розроблені проекти учасниками семінарів
<i>5 етап</i> Забезпечення сталого розвитку Проекту Підведення підсумків	<i>5 етап</i> Забезпечення сталого розвитку Проекту Підведення підсумків	грудень	Підведено підсумки проект

#### 2.4. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Проект реалізуватиметься силами членів громадської організації (голова організації, заступник голови організації, члени громадської організації), благодійників та волонтерами (студенти вищих навчальних закладів за напрямом соціальної роботи, слухачі університетів третього віку та викладачі-волонтери, партнери Асоціації Університетів третього віку «Клепсидра».

Для реалізації проекту передбачається залучення спонсорських коштів, благодійної допомоги, фінансової підтримки за кошти бюджету міста Києва.

2.5. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

В результаті реалізації проекту: активна участь людей срібного віку у житті територіальної громади міста Києва, врахування їх думок і поглядів при прийнятті рішень, які стосуються людей срібного віку;

- підготовка 30 експертів 60+ для участі у розробленні міських політик, гендерної експертизи публічних просторів, розвитку взаємодії у спільнотах, можливості працевлаштування з урахуванням гендерних особливостей, адвокації потреб своїх соціальних груп.

2.6. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

Отриманий досвід з реалізації проекту можна інтегрувати у роботу громадських організацій близьких за метою діяльності, презентувати для соціальних служб, окремих громадян, зокрема жіночих громадських організацій у напрямі підтримки відновлення економіки і забезпечення засобів до існування найбільш уразливих груп відповідно до принципів розширення прав і можливостей жінок (включаючи конкретні програми навчання бізнесу, надання консультацій жінкам-підприємцям, бізнес-планування, невеликі гранти тощо).

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн.
1.	Оплата послуг залучених спеціалістів: бухгалтер	1 особа x 10 міс	2000	20 000,00
2.	Менеджер проекту	1 особа x 10 міс	3000	30 000,00
3.	Послуги викладачів проекту : 1 група – 24 год офлайн: (8 год x 5 дні) x 3 груп = 40 год)	120 год	1500	180 000,00
4.	Розробка анкет і навчальних програм	1 послуга (3 комплекта)	25 000	25 000,00
5.	Розміщення інформаційних повідомлень, контекстне повідомлення, кількість показів, просування у ЗМІ	480 показів	100,00	48000,00
6.	Оренда приміщення для проведення заходів з обладнанням для проведення навчальних заходів	1зал 15 днів по 8 годин	2666,6	40 000, 00
7.	Транспортні послуги	20 поїздок	200	4 000, 00
	Придбання канцелярії (блокноти, ручки, папір) (30 комплектів * 4 заходи	30 од.	150,0	4 500,00
8.	Поліграфічні послуги: розробка і друк сертифікатів, навчальних	30 од	170,0	5100,00



	матеріалів			
9.	Комплект навчальних матеріалів (30 комплектів)	30 од	250,0	7 500,00
10.	Розробка і друк довідника «Послуги для 60+»	1	35 900,00	35 900,00
			Потреба	<b>400 000, 0</b>
			Загальна сума	<b>400 000, 0</b>

Керівник громадської організації  
Печатка громадської організації



*[Handwritten signature]*

А. Горбовий  
(П.І.Б.)



**ПРИЙНЯТИЙ**

Установчими зборами

Громадської організації

«АСОЦІАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТІВ ТРЕТЬОГО  
ВІКУ «КЛЕПСИДРА»

протокол №1/2016

від «09» вересня 2016 року

**СТАТУТ**

Громадської організації

«АСОЦІАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТІВ  
ТРЕТЬОГО ВІКУ «КЛЕПСИДРА»

2016 р.



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТІВ ТРЕТЬОГО ВІКУ «КЛЕПСИДРА»** (далі по тексту «Асоціація») створена як громадська організація, що добровільно об'єднує фізичних осіб для формування та розвитку системи Університетів «третього віку» в Україні в контексті співпраці з міжнародними асоціаціями в сфері щодо вироблення спільних концепції та програм Університетів «третього віку» та їх популяризація на рівні країни та регіонів, привернення уваги до соціальних проблем та освітніх питань людей літнього віку, сприяння їх вирішенню, створення експертного, аналітичного та наукового середовища, розробки соціальної платформи з метою взаємодії поколінь, а також реалізації інших інтересів з використанням сучасних технологій та новітніх засобів комунікацій для досягнення мети Асоціації.

1.2. Асоціація є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним за рішенням установчих зборів засновників відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» та здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Законів України «Про громадські об'єднання», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про соціальний захист населення», «Про Основні засади розвитку інформаційного суспільства в Україні на 2007-2015 роки», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з дітьми та молоддю», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист суспільної моралі», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» та інших актів законодавства, прийнятих відповідно до цих законів, інших актів діючого законодавства України, а також цього Статуту.

Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації в порядку, встановленому діючим законодавством України.

Організаційно-правова форма Асоціації – громадська організація.

1.3. Асоціація має самостійний баланс, рахунки у банківських установах, в тому числі й в іноземній валюті, користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити, іншу атрибутику юридичної особи, власну символіку, яка реєструється у встановленому законом порядку, може від свого імені укладати договори, має право набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.



1.4. Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.5. Асоціація є неприбутковою, громадською позапартійною організацією, відкритою для суспільства.

1.6. Асоціація поширює свою діяльність на всю територію України.

1.7. Повне найменування Асоціація:

1.7.1. Українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТІВ ТРЕТЬОГО ВІКУ «КЛЕПСИДРА»

1.7.2. Російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ УНИВЕРСИТЕТОВ ТРЕТЬЕГО ВОЗРАСТА «КЛЕПСИДРА».

1.7.3. Англійською мовою: NON-GOVERNMENT ORGANIZATION «ASSOCIATION OF UNIVERSITIES OF THE THIRD AGE «CLEPSYDRA».

1.8. Скорочене найменування Організації:

1.8.1. Українською мовою: ГО АУТВК.

1.8.2. Російською мовою: ОО АУТВК.

1.8.3. Англійською мовою: АУТАС.

1.9. Повне та скорочене найменування є рівнозначними.

1.10. Місцезнаходження Асоціації: 01042, м. Київ, вул. Івана Кудрі, буд.33.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою Асоціації є добровільне об'єднання фізичних осіб для формування та розвитку системи Університетів «третього віку» в Україні в контексті співпраці з міжнародними асоціаціями в сфері вироблення спільних концепцій та програм Університетів «третього віку» та їх популяризації на рівні країни та регіонів, привернення уваги до соціальних проблем та освітніх питань людей літнього віку, сприяння їх вирішенню, створення експертного, аналітичного та наукового середовища, розробки соціальної платформи з метою взаємодії поколінь, а також реалізації інших інтересів з використанням сучасних технологій та новітніх засобів комунікацій для досягнення мети Асоціації.

2.2. Асоціація прагне створити атмосферу взаємної довіри та толерантності, відкритості й прозорості як всередині Асоціації, так і у стосунках з міжнародною спільнотою, громадськістю, владою, партнерами, громадянами, представниками засобів масової інформації та іншими інститутами громадянського суспільства.

2.3. Місія Асоціації - сприяння прогресивному соціально-економічному розвитку суспільства через формування системи Університетів «третього віку» в Україні та організацій, що сприяють популяризації та підтримці освіти протягом життя, у контексті співпраці та інтеграції в міжнародні



асоціації в зазначеній сфері на основі соціальної платформи створення спільних інтересів та суспільної довіри з використанням сучасних технологій та новітніх засобів комунікації.

2.4. Асоціація відкрита до співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування, профспілками, волонтерськими, ветеранськими, молодіжними та іншими громадськими та благодійними організаціями, що працюють як в Україні, так і за кордоном.

#### **2.5. Основними напрямками діяльності Асоціації є:**

- формування контексту ефективної комунікації в системі Університетів «третього віку» як форми соціальних інновацій в Україні; всебічний розвиток людини в пенсійному віці та допомога людям літнього віку в адаптації до сучасних умов життя шляхом оволодіння новими сучасними знаннями; інтеграція людей «третього віку» в активне життя суспільства та організація спілкування; формування та впровадження принципів здорового способу життя в похилому віці, сприяння активному довголіттю; популяризація вищих навчальних закладів, які залучаються до участі в програмі підтримки людей «третього віку»; консолідація зусиль місцевої та державної влади, наукової громадськості, волонтерської праці для соціально-адекватної реакції на проблему старіння;

- організація різноформатних заходів щодо привернення уваги до соціальних проблем: форумів, самітів, прес-конференцій, круглих столів, дискусій, дебатів, фотовиставок, презентацій, спільних акцій з благодійними фондами, благодійних акцій для соціально вразливих груп населення, брифінгів, онлайн тренінгів, вебінарів, автовебінарів тощо;

- проведення соціально орієнтованих кампаній щодо всебічного сприяння вирішенню соціокультурних, етнонаціональних, сімейно-побутових та інших проблем із залученням органів публічного та органів місцевого самоврядування, громадськості, бізнесу та волонтерів;

- ініціація та реалізація соціальних програм та проектів, що спрямовані на забезпечення прогресивного розвитку, взаємодії та координації інститутів громадянського суспільства: сім'ї, різних систем освіти, наукових та професійних об'єднань та інших інститутів;

- формування інноваційної культури громадського мислення, громадської думки та захисту інтересів різних соціальних груп населення;

- співпраця з незалежними засобами масової інформації;

- сприяння розвитку експертної, аналітичної та наукової розробки питань, пов'язаних із вирішенням соціальних проблем в різних сферах суспільного життя;

- поширення анонсів, повідомлень базою електронних адрес засобів масової інформації (надалі - ЗМІ) та громадських організацій, у соціальних мережах, на онлайн ресурсах;

- проведення експертизи медійного продукту (аналітика), моніторинги ЗМІ за визначеною тематикою;





- створення інформаційного продукту (підготовка новин, аналітичних статей, копірайтинг, мультимедіа) соціальної спрямованості;
- сприяння взаємодії та координації інститутів системи неформальної освіти та інших інститутів громадянського суспільства на соціальній платформі спільних інтересів та суспільної довіри;
- навчання працівників системи неформальної освіти та інших інститутів громадянського суспільства з метою підвищення їх професійного рівня;
- підготовка тренерів для тренінгів;
- реалізація програм обміну та навчання для членів Асоціації, представників інших громадських організацій, працівників різних систем освіти та інших інститутів громадянського суспільства, державних службовців, блогерів, журналістів, працівників ЗМІ з метою залучення досвіду інших країн (регіонів);
- сприяння організації семінарів, обмінів досвідом з колегами з інших країн та стажувань за кордоном;
- співробітництво з громадськими організаціями з метою вивчення та впровадження їх досвіду роботи;
- співробітництво з представниками органів державної влади, місцевого самоврядування України та зарубіжжя з метою сприяння розвитку сім'ї, різних систем освіти, наукових та професійних об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства в цілому;
- представлення інтересів членів Асоціації в органах державної влади та місцевого самоврядування при вирішенні важливих державних питань;
- сприяння розвитку громадянського суспільства шляхом проведення громадських слухань, підвищення громадської активності та ролі громадських експертиз в соціально-економічному житті суспільства;
- участь у волонтерському русі, підтримка волонтерських ініціатив партнерів;
- співпраця з міжнародними громадськими організаціями, проектами, діяльність яких відповідає цілям Асоціації та сприяє захисту прав та інтересів її членів;
- здійснення діяльності, спрямованої на задоволення та захист своїх законних соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів;
- залучення найширших кіл громадськості до участі в процесі напрацювання, ухвалення та реалізації рішень органів влади;
- поширення інформації про статутну діяльність шляхом здійснення видавничої діяльності (видання брошур, бюлетенів, газет, журналів, посібників, інформаційних проспектів);
- сприяння щодо співпраці зі ЗМІ;
- активна підтримка неприбуткових недержавних організацій, сприяння поширенню інформації про діяльність громадських організацій в ЗМІ та



підвищенню ролі і впливу неприбуткових недержавних організацій на розвиток суспільства;

- сприяння практичній реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на розвиток громадянського суспільства в Україні;

- надання інформаційних послуг в сфері розвитку та формування системи Університетів «третього віку»

- налагодження обміну інформацією, надання консультативних, експертних та інших послуг;

- створення атмосфери взаємної довіри і толерантності, відкритості та прозорості як всередині Асоціації, так й у стосунках з журналістами та громадськістю, владою, партнерами, громадянами, дотримання в діяльності принципів поваги до авторства та власності ідей та проектів;

- пропаганда серед партнерів ідеї відповідального використання інтелектуальних ресурсів та запобігання плагіату;

- здійснення іншої діяльності, яка не суперечить діючому законодавству і відповідає меті та завданням Асоціації, та інших організацій, які сприяють розвитку та підтримці роботи Асоціації.

2.6. Асоціація має наступні цінності:

- повага прав і свобод людей;

- аполітичність;

- патріотизм;

- плюралізм;

- прозорість у діяльності;

- відкритість;

- толерантність;

- повага гендерних принципів при прийомі на роботу;

- чесність по відношенню до клієнтів, партнерів, донорів, членів організації;

- демократичний принцип прийняття рішень;

- професійність, дотримання європейських стандартів якості неформальної освіти протягом життя, вільне віросповідання.

2.7. Для досягнення мети у своїй діяльності та відповідно до своїх завдань Асоціація має право:

- сприяти розвитку системи Університетів «третього віку» в Україні у контексті співпраці та співробітництва з міжнародними асоціаціями;

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

- звертатися у порядку, визначеному діючим законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями та заявами;

- одержувати у порядку, визначеному діючим законодавством, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;



- брати участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя у порядку, визначеному діючим законодавством;
- проводити мирні зібрання, а також брати участь у них;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав відповідно до законодавства;
- мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до цього статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування, для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- налагоджувати взаємодію громадських організацій з місцевими органами державної влади та місцевого самоврядування, українськими і закордонними партнерами;
- проводити діяльність, спрямовану на активізацію громадського руху, та сприяти залученню населення України до активного громадського життя;
- брати участь у дослідженні і розробці соціально-економічних, правових, екологічних, оздоровчих та просвітницьких програм;
- організовувати науково-дослідницьку діяльність з метою вивчення громадської думки;
- розвивати програми залучення громадськості до прийняття суспільно важливих рішень;
- сприяти розвитку соціальних технологій вирішення проблем;
- проводити діяльність із залученням соціальних та інших інвестицій;
- підтримувати розвиток культури, науки і освіти, реалізацію культурних та науково-освітніх програм;
- вступати у коаліції;
- налагоджувати взаємодію з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування і неурядовими організаціями для забезпечення захисту інтересів та задоволення потреб своїх членів в отриманні необхідної інформації, участі в місцевих соціально-економічних та інших програмах;
- взаємодіяти з іншими громадськими об'єднаннями, бути учасником інших громадських об'єднань, підприємств, організацій;
- виступати в якості співзасновника нових або входити в уже діючі українські, закордонні асоціації, асамблеї, ліги, спілки громадських об'єднань; вступати з ними в блоки (крім виборчих блоків), коаліції, мережі, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;





- вивчати стан справ і перспективи розвитку громадських ініціатив, випадки порушення і обмеження прав об'єднань громадян та їх членів з боку органів влади та їх посадових осіб, аналізувати вплив діючого законодавства України на розвиток і стан третього сектору, узагальнювати пропозиції та інтереси своїх членів з цих питань і вносити у відповідні органи влади і пропозиції щодо подолання причин і умов, які перешкоджають розвитку і здійсненню їх діяльності та активності;
- формувати громадську думку шляхом виступів та публікацій у ЗМІ, лекційної та просвітницької діяльності;
- сприяти розвитку соціального та міжсекторного партнерства, між поколінної взаємодії;
- підтримувати розвиток громадського сектору;
- надавати допомогу членам Асоціації у встановленні особистих контактів і співробітництва із закордонними партнерами, сприяти залученню інвестицій в соціальні підприємства, створені Асоціацією та її членами;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати ідеї та цілі Асоціації, використовуючи будь-які засоби масової інформації, включаючи електронні;
- засновувати власні засоби масової інформації та електронні засоби, розробляти різні методичні посібники, практичні рекомендації, випускати інформаційні бюлетені, здійснювати видавничу діяльність;
- надавати інформаційні послуги в сфері розвитку та формування системи Університетів «третього віку»;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- залучати членів Асоціації та інших громадських організацій до активного співробітництва з закордонним і міжнародним громадським рухом, до підготовки і реалізації місцевих проектів і програм;
- налагоджувати взаємодію з українськими та закордонними громадськими об'єднаннями для вирішення спільних задач, захисту спільних інтересів, надання взаємодопомоги і підтримки;
- отримувати фінансову та матеріальну допомогу, фінансово або матеріально підтримувати об'єднання громадян та інші неприбуткові організації і благодійні фонди в т.ч. свої осередки (відділення, філії, представництва);
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Асоціації у державних та недержавних структурах;
- реалізовувати інші права, не заборонені законом.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Членом Асоціації можуть бути громадяни України, особи без громадянства, а також іноземні громадяни, які перебувають в Україні на



законних підставах, досягли 18 років, які добровільно виявили таке бажання, погоджуються з метою та завданнями Асоціації, сприяють виконанню статутних завдань, дотримуються цього Статуту і офіційно прийняті Президією.

Членство в Асоціації добровільне. Особа, яка вступає до Асоціації, погоджується з її метою та завданнями, активно сприяє виконанню статутних завдань, поділяє місію, цінності Асоціації, згодна дотримуватись цього статуту. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Асоціації.

3.2. Прийняття до членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я голови Президії Асоціації, в якій кандидат підтверджує зобов'язання дотримуватися статуту, надає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства. У своїй заяві кандидат у члени обов'язково вказує імена, посади та контакти щонайменше двох осіб, одна з яких є дійсним членом Асоціації, які б могли рекомендувати кандидата, що бажає стати членом Асоціації, або за рішенням Президії Асоціації.

3.3. Не пізніше ніж за 10 днів після одержання письмової заяви кандидата, Президія Асоціації приймає рішення про прийняття особи в члени Асоціації та вносить відповідний запис у реєстр членів Асоціації, або повідомляє про відмову у прийнятті кандидата в члени Асоціації.

3.4. Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі:

- письмової заяви члена, поданої до Президії Асоціації;
- рішення Президії про виключення члена Асоціації;
- членство в Асоціації автоматично припиняється у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Асоціації.

3.5. Рішення про виключення члена Асоціації приймається Президією за ініціативою Президії, за умовою попереднього та всебічного розгляду ситуації у випадку:

- систематичного невиконання або неналежного виконання членом своїх обов'язків, що перешкоджає досягненню мети Асоціації;
- порушення вимог статуту Асоціації;
- якщо член Асоціації своїми діями та поведінкою дискредитує Асоціацію;
- бездіяльності або вчинення дій, несумісних із метою Асоціації;
- бездіяльності або вчинення дій, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- неучасті в діяльності Асоціації протягом 12 попередніх місяців.

3.6. Скарги на рішення, дії або бездіяльність Президії Асоціації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками



членів, розглядаються черговими Загальними зборами членів Асоціації. Якщо чергові Загальні збори членів Асоціації уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

### **3.7. Права та обов'язки членів Асоціації:**

3.7.1. Члени Асоціації повинні виконувати положення цього статуту, рішення Загальних зборів членів, Президії Асоціації, Президента, положень діючого законодавства України.

3.7.2. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
- брати участь у Загальних зборах членів Асоціації, обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Асоціації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;
- добровільно увійти чи вийти з членів Асоціації;
- пропонувати теми для чергових засідань Асоціації;
- сприяти залученню фінансової підтримки Асоціації;
- першими отримати інформацію, яка стає відомою Асоціації, про відповідні вакансії;
- виконувати будь-які інші дії, спрямовані на здійснення статутних завдань Асоціації;
- на переважне право отримання інформації щодо програм обміну для представників різних інститутів громадянського суспільства (закордонних та українських), стажувань, тренінгів тощо;
- на переважне право бути запрошеними на формальне та неформальне спілкування з представниками міжнародних програм, місій (донорами), співробітниками посольств, провідними експертами тощо;
- отримувати рекомендацію, яку можна показати потенційному роботодавцю;
- бути залученим до виконання послуг, які безпосередньо Асоціації віддає на аутсорсинг;
- користуватися офісом та обладнанням Асоціації у разі необхідності (термінова робота, зустріч тощо);
- отримувати індивідуальні консультації, навчання з певних питань в рамках компетенцій співробітників та експертів Асоціації;
- користуватися іншими правами, що витікають з цього статуту.

3.7.3. Члени Асоціації зобов'язані:

- виконувати вимоги статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;
- сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;



- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
- виконувати вимоги керівних органів Асоціації, відокремленого підрозділу, у якому член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- поділяти місію, цінності Асоціації, діяти відповідно до українського законодавства України та статуту Асоціації;
- виконувати доручення від імені Асоціації на підставі доручення або розпорядження голови Президія;
- сприяти зміцненню авторитету Асоціації, його діяльності, не вчиняти дій, які б суперечили статутним цілям Асоціації;
- дотримуватися норм моралі, поважати права та інтереси членів Асоціації;
- інформувати Президію про своє членство в інших громадських організаціях, політичних партіях, а також про діяльність, здійснення якої може бути несумісним із цінностями Асоціації;
- нести інші обов'язки, які передбачені діючим законодавством України.

#### **4. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Керівними органами Асоціації є Загальні збори членів Асоціації та Президія Асоціації. Контролюючим органом є Контрольно-ревізійна комісія.

##### **4.2. Загальні збори членів Асоціації.**

4.2.1. Загальні збори членів Асоціації (далі за текстом «Збори») є вищим керівним органом Асоціації, складаються з безпосередньо членів, що забезпечується їх особистою участю, або з уповноважених представників членів – делегатів.

4.2.2. Збори можуть бути чергові та позачергові.

4.2.3. Чергові Збори скликаються не рідше ніж один раз на рік за рішенням Президія Асоціації. Президія Асоціації повідомляє членів Асоціації про час і місце чергових Зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення. За результатами Чергових Зборів можуть бути ухвалені рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів громадського об'єднання, які перебувають на обліку на день проведення Зборів.

4.2.4. Позачергові збори скликаються за рішенням Президії Асоціації на підставі власного рішення, на вимогу контрольно-ревізійної комісії, на вимогу членів організації, які володіють не менше як 10% голосів.

4.2.5. Президія повідомляє членів Асоціації про час і місце позачергових Зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.





4.2.6. Члени Асоціації, у випадку невиконання Президією відповідної письмової вимоги про скликання позачергових Зборів, повідомляють членів Асоціації про час і місце позачергових Зборів відповідно до статуту самостійно.

4.2.7. До виключної компетенції Зборів належить:

- затвердження регламенту проведення Зборів;
- затвердження змін і доповнень до статуту;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;
- обрання персонального складу Президії Асоціації, Контрольно-ревізійної комісії;
- погодження рішення відносно створення, реасоціації або ліквідації підприємств Асоціації;
- прийняття рішення про створення і припинення відокремлених підрозділів Асоціації, надання їм повноважень, обрання керівника відокремленого підрозділу;
- розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність Президії;
- прийняття рішення за результатами їх розгляду;
- прийняття рішення про участь Асоціації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Асоціації;
- прийняття рішення про саморозпуск або реорганізацію Асоціації;
- контроль діяльності Президії Асоціації та інших органів;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Асоціації.

4.2.8. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 членів Асоціації.

Рішення приймаються більшістю голосів членів, присутніх на Зборах. Кожен член Зборів має один голос. За умови рівності голосів приймається рішення Зборів, за яке проголосував Головуючий Зборів. Рішення Зборів оформлюється протоколом, який підписується Головуючим та секретарем. Головуючий Зборів обирається з числа членів Асоціації, за якого проголосувало більшість голосів присутніх на Зборах членів Асоціації.

4.2.9. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членів.

### 4.3. Президія Асоціації:



4.3.1. Президія Асоціації є постійно діючим виконавчим органом Асоціації в період між черговими Зборами. Президія обирається на один рік у складі не менше п'яти членів. Члени Президії можуть бути переобрані на наступний термін.

4.3.2. Якщо член Президії подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати свої обов'язки з інших причин, у зв'язку з чим кількість членів Президії стає меншою, ніж визначено статутом, Президія більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на термін до чергових Зборів Асоціації. Рішення Президії, прийняті у кооптованому складі, мають ту саму юридичну силу, що й рішення Президії, обраного Зборами. Персональний склад Президії формується з п'яти членів Асоціації, один з яких є Президентом, два інші – віце-Президентами, четвертий – секретарем Президії п'ятий – членом Президії.

4.3.3. Засідання Президії скликаються Президентом Асоціації не рідше як один раз на квартал, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Президії про необхідність скликання засідання Президії.

Засідання Президії правомочне, коли у ньому бере участь більшість членів.

Рішення Президії приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, крім рішень, пов'язаних з обранням Президента та віце-Президентів, попереднім затвердженням щорічного бюджету та звітів про виконання річного бюджету, які ухвалюються 2/3 голосів складу Президії.

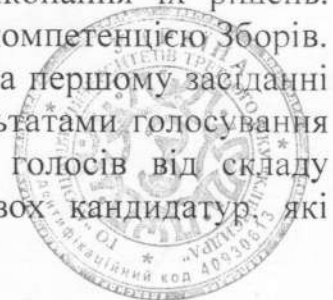
Засідання Президії оформлюється протоколом, який підписується Президентом, а у разі його відсутності – віце-Президом та Секретарем.

Засідання Президії є відкритими, крім випадків, коли Президією було прийнято рішення про проведення закритого засідання. У разі проведення закритого засідання на ньому можуть бути присутні виключно члени Президії. Закриті засідання Президії проводяться лише у разі обговорення Президією питань внутрішньої діяльності (таких як виконання членами Президії своїх обов'язків, затвердження правил внутрішньої роботи Президії тощо).

На відкритих засіданнях Президії може бути присутніми особи, запрошені на засідання Президії. Якщо член Президії з поважних причин (хвороба тощо) не може взяти участь у черговому чи позачерговому засіданні Президії, він має право взяти участь у голосуванні телефоном, скайпом, поштою, електронною поштою.

4.3.4. Президія підзвітна Зборам і організує виконання їх рішень. Президія не вправі приймати рішення, які є виключною компетенцією Зборів.

4.3.5. Президент та віце-Президенти обираються на першому засіданні Президії після обрання складу Президії. Якщо за результатами голосування жодну з кандидатур не було підтримано більшістю голосів від складу Президії, проводиться повторне голосування щодо двох кандидатур, які



отримали найбільше голосів. У цьому випадку обраним вважається кандидат, який отримав на свою підтримку більше голосів, ніж другий кандидат. Після обрання до складу Президії його члени повинні подати Президенту декларації про свої приватні інтереси для запобігання виникненню конфлікту інтересів між їхніми обов'язками як членів Президії та приватними інтересами.

4.3.6. До повноважень Президії входить:

- реалізація стратегії діяльності Асоціації, її основних завдань, забезпечення виконання статуту Асоціації та рішення Зборів;
- затвердження проектів, планів, програм Асоціації;
- здійснення попереднього вивчення питань, вирішення яких віднесено до компетенції Зборів, підготовка відповідних пропозицій (проектів рішень) та подання їх на розгляд Зборам;
- скликання чергових та позачергових засідань Зборів для вирішення запропонованих питань;
- обирання Голови Президії (Президента) та його заступника, секретаря, прийняття рішення про припинення їхніх повноважень, розподіл обов'язків між членами Президії, затвердження Регламенту Президії;
- прийняття рішення про утворення комітетів Президії;
- розгляд скарг на дії, рішення чи бездіяльність членів Президії;
- прийняття рішення про прийом нових членів Асоціації та вихід (виключення) членів;
- затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів Асоціації, визначення організаційної структури Асоціації;
- встановлення порядку фінансування Асоціації;
- контроль за цільовим використанням коштів та виконанням планів діяльності Асоціації;
- з погодження Зборів прийняття рішення відносно створення, реасоціації або ліквідації підприємств Асоціації;
- затвердження Положення відокремлених підрозділів;
- затвердження символіки, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження внутрішніх правил та процедур асоціації;
- затвердження, внесення змін до оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів і звітів Асоціації;
- встановлення відзнаки, інших засобів громадського заохочення для членів Асоціації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації;
- прийняття рішення про укладання грантових угод.

4.3.7. Повноваження Президента:

- здійснює поточну роботу Президії та діє на підставі статуту Асоціації;
- скликає чергові та позачергові засідання Президії, веде засідання, забезпечує дотримання порядку денного та Регламенту Президії під час проведення засідань, підписує протоколи засідань та рішення Президії;





- затверджує порядок денний засідань Президії, надає (надсилає) порядок денний засідань Президії членам Президії не пізніше ніж за 2 дні до дня проведення відповідних засідань;
- забезпечує реалізацію мети, основних завдань і стратегії Асоціації;
- вносить на розгляд Зборів пропозиції стосовно скликання позачергового засідання Зборів для вирішення запропонованих питань;
- здійснює поточну комунікацію між членами Президії;
- розробляє та затверджує напрямки для роботи Асоціації та пропонує їх на розгляд Президії;
- вносить на розгляд Зборів пропозиції стосовно змін та доповнень до статуту;
- подає на розгляд Зборів проекти програм Асоціації та звіти про його діяльність;
- має право вимагати позачергового скликання Зборів Асоціації;
- вчиняє укладання від імені Асоціації грантових угод та інших правочинів з урахуванням обмежень, встановлених статутом або рішеннями Зборів;
- виконує представницькі функції: представляє Асоціацію у відносинах з іншими органами у Президії Асоціації, на публічних заходах, у ЗМІ, на зустрічах з представниками органів влади, бізнесу, громадських та міжнародних організацій;
- забезпечує втілення в життя бачення та місії Асоціації, виконання планів, бюджетів, рішень Зборів та Президії Асоціації;
- укладає договори та угоди від імені Асоціації; відкриває, закриває та здійснює операції з банківськими рахунками;
- вирішує кадрові, організаційні та інші питання, пов'язані з роботою працівників Асоціації;
- затверджує штатний розклад;
- видає обов'язкові до виконання всіма працівниками Асоціації накази;
- звітує Правлінню про діяльність Асоціації, про хід виконання місії, планів, бюджетів, рішень Зборів та Президії Асоціації;
- вчиняє правочини, вносить проекти угод, які потребують затвердження Президією Асоціації, на розгляд і затвердження Президії;
- забезпечує зберігання та належне використання документів, що стосуються діяльності Асоціації, забезпечує конфіденційність інформації з обмеженим режимом доступу;
- видає довіреності на вчинення дій від імені Асоціації в межах своїх повноважень іншим особам;
- затверджує зразки печатки, штампів і бланків Асоціації;
- приймає рішення про подання від імені Асоціації претензій та позовів до юридичних і фізичних осіб;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Асоціації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.



4.3.8. Повноваження віце-Президента з організаційно-методичних питань:

- надає допомогу Президенту у здійсненні його повноважень, виконує його доручення щодо реалізації основних напрямів та діяльності Асоціації;
- у випадку відсутності Президента його обов'язки та функції виконує віце-Президент з організаційно-методичних питань відповідно до своєї компетенції.

4.3.9. Повноваження віце-Президента з науково-дослідницьких питань:

- надає допомогу Президенту у здійсненні його повноважень, виконує його доручення щодо реалізації основних напрямів та діяльності Асоціації;
- у випадку відсутності Президента його обов'язки та функції виконує віце-Президент з науково-дослідницьких питань відповідно до своєї компетенції.

4.3.10. На Секретаря Президії покладені повноваження документального забезпечення Асоціації.

4.3.11. Член Президії має право:

- виступати на засіданнях Президії, обговорювати питання, віднесені до компетенції Президії, вносити пропозиції з таких питань;
- знайомитися з усіма документами, які надаються (надсилаються) Президії, протоколами відкритих та закритих засідань, прийнятими Президією рішеннями, висловлювати окрему думку щодо прийнятих Президією рішень, яка додається до відповідного рішення (рішень);
- представляти Президію за її дорученням.

4.3.12. Член Президії зобов'язаний:

- брати участь у засіданнях Президії та виконувати обов'язки, покладені на нього Президією;
- не розголошувати інформацію, віднесену до інформації з обмеженим доступом;
- забезпечувати в межах своїх повноважень виконання та підзвітність щодо виконання рішень Зборів та Президії та інших актів Асоціації локального характеру;
- не одержувати заробітну плату чи будь-яку іншу винагороду за здійснення повноважень члена Президії, прямо або опосередковано (через близьких родичів, друзів, пов'язаних осіб тощо);
- декларувати свої інтереси з метою запобігання виникненню конфлікту інтересів, утримуватись від дій, які можуть зумовити виникнення конфлікту інтересів, повідомляти Президента про потенційний чи реальний конфлікт інтересів.

#### **4.4. Контрольно-ревізійна комісія:**

4.4.1. Контрольно-ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності та цільового використання активів громадського об'єднання.

Контрольно-ревізійна комісія обирається Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших



керівних органів і працівники Асоціації не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії.

Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Президії Асоціації або 5% членів Асоціації.

Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії.

4.4.2. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносить пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;

- складає висновки про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

- складає висновки з інших питань за поданням керівних органів Асоціації;

- проводить періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Асоціації, залучати незалежних експертів до вказаних перевірок.

4.4.3. Контрольно-ревізійна комісія підпорядковується тільки Зборам. Члени Комісії не можуть бути у складі Президії. Про результати проведених перевірок доповідає Зборам.

4.4.4. В разі необхідності для перевірок діяльності Асоціації можуть залучатися спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

## **5. Порядок звітування керівних органів Асоціації перед її членами**

5.1. З огляду на те, що Асоціація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати у Президії Асоціацією, а також невтручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування в діяльність Асоціації, то Президія Асоціації зобов'язана періодично звітувати перед членами Асоціації на Зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.

5.2. Щорічний звіт щодо виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню Президією Асоціації протягом 30 днів з дня озвучування.

5.3. Відповіді на запити членів Асоціації щодо діяльності її органів та реалізації статутних завдань Президії Асоціації надає письмово або електронною поштою у 30-денний термін.

5.4. Президія Асоціації має забезпечити для членів Асоціації вільний доступ до інформації про їхню діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення статутних завдань.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або



бездіяльність іншого члена Асоціації, Президії Асоціації, Зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Президії Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Президією Асоціації - повторна скарга подається до Зборів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Президії Асоціації - первинна скарга подається до Президента Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Президії Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом Асоціації - повторна скарга подається до Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

- скарга, яка потребує розгляду на позачергових Зборах, є підставою для скликання таких Зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Зборів Асоціації - до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ДОХОДІВ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ**

7.1. Асоціація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземній валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Асоціації.

7.2. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації.

7.3. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів





Асоціації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законодавством.

7.4. Асоціація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Асоціації. Збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Асоціації.

7.5. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Асоціації, інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- доходи від основної діяльності Асоціації відповідно до статуту та законодавства України.

7.6. Асоціація, створені нею підприємства та товариства ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

7.7. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються загальними зборами членів Асоціації.

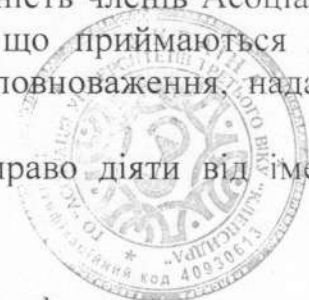
8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності статутом Асоціації. Відокремлені підрозділи Асоціації можуть діяти на підставі положення, яке затверджується рішенням Президії Асоціації.

8.3. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Асоціації та забезпечують реалізацію завдань визначених статутом Асоціації.

8.4. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Асоціації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації.

8.5. Відокремлені підрозділи за рішенням Зборів Асоціації згідно із статутом наділяються функціями щодо управління майном Асоціації. Директор відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації з виконання статуту Асоціації, веде облік членів, що приймаються до Асоціації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

8.6. Директор відокремленого підрозділу має право діяти від імені



Асоціації на підставі довіреностей, виданих Президентом Асоціації.

8.7. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Асоціації.

8.8. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити діяльності статуту Асоціації.

8.9. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається за рішенням загальних зборів членів Асоціації згідно із статутом.

8.10. Асоціація, зареєстрована в установленому законом порядку, може мати всеукраїнський статус за наявності у неї відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць, зазначених у частині другій статті 133 Конституції України, і якщо Асоціація підтвердить такий статус у порядку, встановленому законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

9.1. Внесення змін до статуту або затвердження нової редакції статуту затверджується рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

9.2. Зміни та доповнення до статуту вносяться рішенням Зборів, якщо за них проголосувало 3/4 членів.

9.3. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

9.4. Про внесені зміни Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Зборами Асоціації.

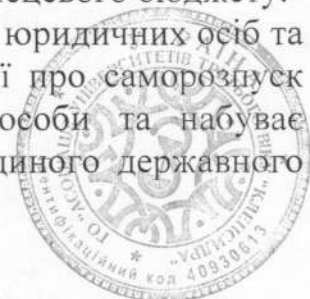
## **10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕАСОЦІАЦІАСОЦІАЦІЇ**

10.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Асоціації приймається вищим керівним органом - Зборами.

10.2. Збори своїм рішенням створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до статуту.

10.3. У разі саморозпуску Асоціації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються, за рішенням Асоціації, на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у разі неприйняття такого рішення – зараховуються, відповідно до закону, до державного або місцевого бюджету.

10.4. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Асоціації про саморозпуск розпочинається припинення Асоціації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного



реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Асоціації про саморозпуск таке рішення не може бути скасоване Асоціацією.

10.5. Реорганізація здійснюється шляхом приєднання Асоціації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Асоціації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі ре асоціації Асоціації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. правонаступником Асоціації у разі його реорганізації має бути одна чи кілька громадських об'єднань.

10.6. Асоціація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

10.7. Доходи або майно Асоціації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена такої неприбуткової асоціації, її посадових осіб, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

10.8. Асоціація може бути заборонена судом. Заборона Асоціації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Асоціації майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

10.9. У разі прийняття судом рішення про припинення юридичної особи - Асоціації з підстав, зазначених у Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», Асоціація протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб), уповноважену (уповноважених), представляти Асоціацію.

10.10. Якщо Асоціація протягом шести місяців не повідомила уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи уповноважений орган з питань реєстрації вносить до Реєстру громадських об'єднань запис про припинення діяльності Асоціації.





Пронумеровано, прошито, скріплено  
пілписами засновників 21 (двадцять один)  
аркуш

*Сербови А. М.*

*Милосави А. А.*

*Тришанови С. М.*



«09»



2655 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626554601593  
від 22.11.2016 року

X	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 40930613  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "АСОЦІАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТІВ ТРЕТЬОГО ВІКУ "КЛЕПСИДРА"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_, ознака неприбутковості \_\_\_\_\_

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	22.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	22.11.2016

Підстава\*

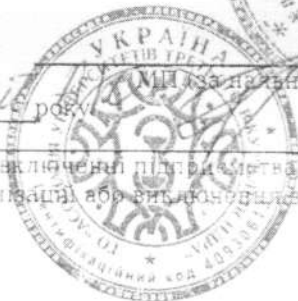
Заступник начальника ДПІ у  
Печерському районі ГУ ДФС у м.  
Києві

ЛАЙЦКА ТЕТЯНА ВАСИЛІВНА

Примірник рішення отримано:

*Григорукт Тарбо Віктор*  
30.11.2016

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру



**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

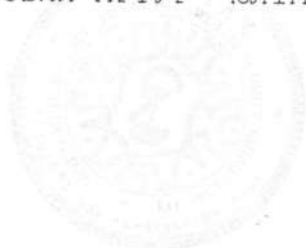
**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "АСОЦІАЦІЯ УНІВЕРСИТЕТІВ  
"ТРЕТЬОГО ВІКУ" УКРАЇНИ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
41462977

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
02191, м.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ГЕНЕРАЛА ЖМАЧЕНКА, БУДИНОК 8, КВАРТИРА  
247

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  
осіб-підприємців та громадських формувань:*  
17.07.2017, 1 067 102 0000 026641

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*  
ГОРБОВИЙ АРТУР ЮЛІАНОВИЧ - керівник



*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ГОРБОВИЙ АРТУР ЮЛІАНОВИЧ

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

17.07.2017, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

17.07.2017, 265317187658, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39469994 (дані про взяття на облік як платника податків)

17.07.2017, 10000000970926, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,  
39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000970926

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*  
відомості відсутні

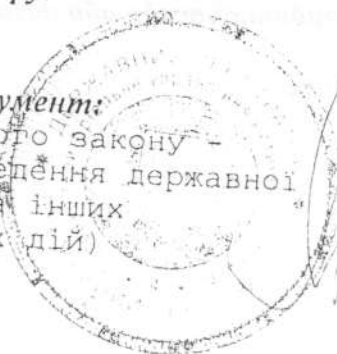
*Дата та час видачі виписки:*

20.07.2017 11:11:26

*Внесено до реєстру:*

*Сформовано документ:*

(Ст. 25 нового закону -  
Порядок проведення державної  
реєстрації та інших  
реєстраційних дій)



*Handwritten signature of the official.*



ГО «Асоціація Університетів третього віку «КЛЕПСИДРА»

<https://www.facebook.com/AUTAClepsydra>

[www.3age.com.ua](http://www.3age.com.ua) <https://goo.gl/R2z3EP>

**Президент** - Горбовий Артур Юліанович, д.т.н., проф., член правління Міжнародної асоціації університетів третього віку AIUTA <http://www.aiu3a.com/>

<https://www.aiu3a.org/v2/index.html>

+38050-378-21-69, [horbovyia@gmail.com](mailto:horbovyia@gmail.com)

**Заснування:** вересень 2016 року, м. Київ. Асоціація створена як результат багаторічної роботи провідних фахівців з практичним та проектним досвідом на платформі міжнародного проекту Міжрегіональної програми Європейського сусідства та партнерства 544517-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPHES Центр освіти третього віку (2013 -2017pp.).

**Відзнака** Європейської комісії команді Асоціації за видатний внесок в розвиток проекту «Центри освіти для людей третього віку в Україні» (2019). В травні 2017 року Асоціація набула членства в Міжнародній асоціації УТВ AIUTA (президент - проф. Франсуа Велла, Франція).

**Кількість членів, партнерів:** актив Асоціації -15 чол. та мережа із 20 асоційованих партнерів, представлених НГО, УТВ (університетами третього віку), ЗВО (закладами вищої освіти), центрами соціального захисту населення. Також до діяльності «Клепсидри» залучені волонтери, тренери, зарубіжні партнери.

**Мета діяльності-** розповсюдження кращих практик, популяризація активного довголіття, здорового способу життя, можливості «другої кар'єри», спілкування та обміну досвідом людей літнього віку в міжкультурному просторі, об'єднання УТВ України.

**Напрями діяльності:** Срібна економіка /Активне довголіття / Мудра жінка / Розумний громадянин (Smart Citizens) /«Друга кар'єра» / Міжпоколінна комунікація та інші

**Цільова аудиторія:** особи передпенсійного віку 45-59 років; пенсійного віку від 60 років і більше; їх діти та онуки; жінки віком 50+; менеджмент та слухачі УТВ; місцеві органи влади; громадянське суспільство.

**Реалізовані проекти (основні):** *на міжнародному рівні* – участь в Міжнародній програмі «Археологічний шовковий шлях УТВ», жовтень 2020 р. (Валенсія, Університет технологій); участь в Міжнародному конкурсі «Люди літнього віку і мистецтво жити за будь-яких обставин», 2020; участь в I та II Всесвітньому Конгресі з туризму для людей літнього віку, м. Яньтай, Китай (2018, 2019); *на регулярній основі* - участь збірної команди в міжнародних Сеньйоріадах в Польщі, Словаччині (2016-2019); організація I Міжнародного регіонального воркшопу з питань сеньйор-туризму спільно з Міжнародною асоціацією університетів третього віку IAUTA (2019); спільні комунікативні заходи в міжнародному партнерстві (Азербайджан, Болгарія, Велика Британія, Данія, Індія, Італія, Іспанія, Мальта, Польща, Португалія, Румунія, Словаччина, Туреччина, Франція, Шотландія): конференції, тренінги, фестивалі, Сеньйоріади, майстер-класи, круглі столи, виставки, програми обміну, офіційні візити тощо. Участь в Брокерському дні з демографії та охороні здоров'я (Європейська Комісія), промоція КЛЕПСИДРИ в "Health Partnering Day 2017" (Брюссель, 7 грудня, 2017); *на національному та місцевому рівні* – онлайн проєкт «Майстерня досвіду УТВ» (2020), співорганізатори I-IV Міжнародного фестивалю літньої Сеньйоріади «Спорт для всіх заради здоров'я», м. Луцьк (2017-2020), Конференція «Освітні стратегічні практики Університетів третього віку», Суми 28.09.20; організація Програми навчання для керівників УТВ «Освітні стратегічні практики університетів третього віку» спільно з Києво-Могилянською школою врядування, м. Київ(2019); тренінги «Кращі світові стратегії УТВ зі світового форуму в Китаї», «Срібна економіка: 20 сегментів та мегатрендів організаційного розвитку», м. Суми(2019);стратегічні сесії та тренінги для УДЛ50+, м. Сміла (2016-2019) та Університету третього віку "СВІТ" УДФСУ, м. Ірпінь (2019); проведення тренінгів за Програмою місцевого

розвитку «Активний громадянин 50+» та для жінок-лідерів у "Школі активного громадянина" в містах Павлограді, Тернівка, Першотравенськ (2019). **На регулярній основі** - методичний та організаційний супровід роботи УТВ СВІТ на базі Університету ДФС України, м. Ірпінь, Університету дорослих людей 50+, м. Сміла Черкаської обл. та інших; УТВ. Київський бал весни (2018); Участь в проєкті SELab vol. 2. Школа соціального підприємництва» Chasorups EduSpace (2017-2018) та інші.

**Результати:** Надання корисних знань, заповнення вільного часу та популяризації активного та здорового довголіття серед людей «третього віку».

Голова громадської організації  
«Асоціація університетів третього віку  
«Клепсидра»



А.Горбовий

