

ЗАЯВКА на участь у конкурсному відборі

1	Назва громадського об'єднання, що подає конкурсну пропозицію	Громадська організація "Об'єднання нечуючих педагогів" (ЄДРПОУ 26315787)
2	Назва пріоритетного напрямку	2 – реабілітація і адаптація осіб з вадами слуху
3	Назва проекту	Науково-практична конференція «20 років діяльності ГО "Об'єднання нечуючих педагогів: напрацювання, проблеми, перспективи"»
4	Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сектор 2.8 "Освіта": - Підвищення актуальності і якості освіти
5	Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	20,0 тис. грн (500 грн – за рахунок ОНП, оплата дизайну сертифікатів і запрошень)
6	Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн	20,0
7	Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн	20,0
8	Терміни реалізації проекту	протягом 2022 року
9	Адреса громадського об'єднання Телефон, факс, e-mail	м.Київ, 03150, вул. Велика Васильківська, 74, ГО ОНП natalka_kamen@gmail.com моб. (063) 496-26-97 http://onp.ucoz.ua
10	Прізвище, ім'я, по батькові голови громадського об'єднання	Каменська Наталія Миколаївна, президент

Підпис керівника громадського об'єднання _____

/Наталія КАМЕНСЬКА/

(П.І.Б.)

Печатка

Дата _____



Дата реєстрації заявки	*	<i>17.10.2021</i>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	*	<i>№ 46</i>
Підпис	*	<i>О.В. / О.В. /</i>

* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

ОПИС
проєкту для реалізації у 2022 році

Науково-практична конференція «20 років діяльності ГО «Об'єднання нечуючих педагогів: напрацювання, проблеми, перспективи»			
(назва проєкту)			
1. Загальна інформація про громадську організацію:			
- дата створення	10 червня 2002 року		
- предмет діяльності	Освіта осіб з порушеннями слуху, підвищення рівня кваліфікації нечуючих педагогів, обмін досвідом		
- структура та чисельність	Роботу ГО проводить правління з 7 осіб, загальна чисельність — 102 особи		
- джерела фінансування	членські внески		
- наявність ресурсів для виконання проєкту	власних ресурсів недостатньо		
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів	у 2017, 2018, 2020 році реалізовано проєкти за фінансової підтримки КМДА, проєкт 2021 року – у стадії реалізації		
2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проєкту			
2.1. Мета проєкту	Підсумовування результатів діяльності ГО «Об'єднання нечуючих педагогів» за 20 років, обмін досвідом, планування подальшої роботи з урахуванням викликів сьогодення		
2.2. Цільова група, на яку спрямовано проєкт (з розподілом за статтю)	Педагоги з порушеннями слуху, які працюють у спеціальних навчальних закладах для глухих та слабочуючих дітей (70 % - жінки)		
2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт	За останні роки перед педагогами постали нові виклики, для подолання яких необхідна консолідація зусиль і залучення до вирішення інші освітянські структури та громадські організації		
2.4. План заходів з реалізації проєкту			
Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Підготовка семінару	1. Закупівля канцтоварів для учасників конференції	До березня 2022 року	Придбання канцтоварів
	2. Підготовка і розміщення оголошення про конференцію у ЗМІ та електронних	до квітня 2022 року	Інформування потенційних учасників та гостей

	<p>ресурсах</p> <p>3. Підготовка і розсилка викликів та запрошень на конференцію</p> <p>4. Виготовлення та друк сертифікатів про участь у конференції</p> <p>5. Закупівля довідникової літератури та інформаційних матеріалів для учасників конференції</p>	<p>до 1 червня 2022 року</p> <p>до 5 червня 2022 року</p> <p>до 5 червня 2022 року</p>	<p>Організація участі у конференції її учасників та гостей</p> <p>Відзначення учасників конференції за активну роботу</p> <p>Надання необхідної інформації учасникам для подальшої роботи</p>
Проведення семінару	<p>1. Знайомство з учасниками і гостями</p> <p>2. Демонстрація презентацій</p> <p>3. Участь у обговоренні проблем</p> <p>4. Підбиття підсумків конференції</p> <p>5. Вручення учасникам сертифікатів про участь та довідникової літератури</p>	Орієнтовно — 10 червня 2022 року	Виконання програми конференції
Звітування про проведену роботу	Складання звітів	До 10 жовтня 2021 року	Підбиття підсумків заходу
2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)	За рахунок організації здійснюється дизайн сертифікатів і запрошень		
2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та	До 40 членів Об'єднання нечуючих педагогів і запрошених гостей матимуть змогу взяти участь у конференції, ознайомитись з методиками та іншими		

якісні результативні показники)	напрацюваннями, намітити подальші плани. Члени Об'єднання нечуючих педагогів матимуть змогу обмінятися думками з колегами, порівняти методику, яка застосовується ними і сприяти усуненню проблем, які мають місце
2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту	Інформація про проведення конференції та її підсумки буде розміщена в ЗМІ та на інтернет-ресурсах з метою поширення досвіду

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн
1	Матеріальне заохочення перекладачів жестової мови	2	1000	2000
2	Матеріальне заохочення бухгалтера	1	4000	4000
3	Матеріальне заохочення президента	1	4500	4500
4	Матеріальне заохочення віцепрезидента	1	4500	4500
5	Придбання канцтоварів і літератури	50	100	5000
Загальна сума				20000

- *До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:
- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 - закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60 % бюджету;
 - видатки на придбання основних засобів;
 - будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 - створення фінансових фондів;
 - організація і проведення розважальних заходів;
 - проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 - організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 - здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації
Печатка.



/Наталія КАМЕНЬСКА/
(П.І.Б.)

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Київським міським
управлінням юстиції
Реєстраційний № 0028-2003 Г.О.
17 лютого 2003 року.

ПОГОДЖЕНО
Київським міським
управлінням юстиції
20 червня 2003 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Головним управлінням юстиції
у м. Києві зі змінами та доповненнями
наказ №86/02, від 28 січня 2010 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Дніпровським районним управлінням
юстиції у м. Києві зі змінами та
доповненнями, наказ №172/01
від 25 травня 2015 року

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Державним реєстратором Головного
територіального управління
юстиції у м. Києві 4 січня 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами Громадської організації
«Об'єднання нечуючих педагогів»
10 червня 2002 року, Протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами Громадської організації
«Об'єднання нечуючих педагогів»
20 травня 2003 року, Протокол №4

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами Громадської організації
«Об'єднання нечуючих педагогів»
від 19 липня 2009 року, Протокол №14 (33)

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами Громадської організації
«Об'єднання нечуючих педагогів»
від 26 березня 2015 року, Протокол №12/47

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами Громадської організації
«Об'єднання нечуючих педагогів»
від 21 листопада 2016 року, Протокол №15/50

ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО
Позачерговими Загальними зборами
Громадської організації
«Об'єднання нечуючих педагогів»
від 9 березня 2017 року, Протокол №16/51

СТАТУТ

Громадської організації

«Об'єднання нечуючих педагогів»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 26315787

КОПІЯ ВІРНА



Київ – 2017

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та припинення Громадської організації «Об'єднання нечуючих педагогів», що створена на підставі рішення Установчих загальних зборів нечуючих педагогів від 10 червня 2002 року.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Організація – Громадська організація «Об'єднання нечуючих педагогів».

Загальні збори – вищий орган управління Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту.

Правління – постійно діючий виконавчий орган Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 8 Статуту.

Президент, віце-президент – виборні посадові особи Організації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 9 Статуту.

Ревізійна комісія – контрольний орган Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 10 Статуту.

Статут – цей статут Організації.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Об'єднання нечуючих педагогів» (надалі - Організація) – є громадською неприбутковою організацією осіб з інвалідністю зі слуху, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників педагогічної професії та інших зацікавлених у педагогічній сфері осіб.
- 1.2. Організація створена для безпосереднього здійснення суспільно-корисних цілей і для спільної реалізації її членами своїх громадських прав і свобод у відповідності до статутних завдань Організації.
- 1.3. В Організації забезпечується демократизм внутрішніх відносин. Організація створена і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органах, гласності в роботі.
- 1.4. Організація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Організації:
Повне найменування:
 - українською мовою – Громадська організація «Об'єднання нечуючих педагогів», скорочене найменування – ГО ОНП;
 - англійською мовою – Non-governmental organization «Association of deaf teachers», скорочене найменування – NGO ADT.
- 1.6. Назва Організації: Об'єднання нечуючих педагогів.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою Організації є об'єднання громадян - педагогів з порушеннями слуху для задоволення та захисту законних, соціальних, культурних, освітніх, наукових, інформаційних, духовних, інтелектуальних та інших спільних інтересів своїх членів, для яких жестова мова є основним засобом міжособистісного спілкування.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організації ставить перед собою наступні завдання:
 - 2.2.1. сприяння поліпшенню навчально-виховного процесу в спеціальних навчальних закладах освіти для осіб з порушеннями слуху (дитячі садки, школи-інтернати, центри професійно-технічної освіти, групи для студентів з порушеннями слуху у вищих навчальних закладах різних форм власності та різного рівня акредитації);
 - 2.2.2. сприяння пошуку та впровадженню в навчальний процес навчальних закладів для дітей з порушеннями слуху нових форм і методів, які сприяють підвищенню загальноосвітнього рівня учнів з порушеннями слуху;
 - 2.2.3. сприяння підвищенню культури жестової мови глухих і рівня оволодіння жестовою мовою педагогами шкіл глухих та слабочуючих дітей;
 - 2.2.4. забезпечення можливості комунікації нечуючих педагогів, які користуються жестовою мовою, в навчальних закладах;
 - 2.2.5. сприяння використанню жестової мови в офіційних відносинах;
 - 2.2.6. сприяння популяризації та впровадженню української жестової мови у навчальний процес спеціальних навчальних закладів всіх рівнів для осіб з порушеннями слуху;
 - 2.2.7. участь у пропаганді педагогічної праці нечуючих педагогічних працівників, вивченні та розповсюдженні досвіду їх роботи, сприяння підвищенню їх кваліфікації;
 - 2.2.8. участь у розробці рекомендацій щодо вирішення проблем, з якими стикаються особи з порушеннями слуху при одержанні освіти;
 - 2.2.9. встановлення взаємозв'язків та співробітництва з Науково-дослідним інститутом спеціальної педагогіки Національної академії педагогічних наук України, кафедрою сурдопедагогіки Національного педагогічного університету ім.М.П.Драгоманова, з науково-освітніми центрами, центральним органом виконавчої влади із забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, іншими громадськими організаціями з метою вирішення проблем сурдопедагогіки;
 - 2.2.10. участь у здійсненні міжнародних зв'язків у галузі освіти та наукової діяльності;
 - 2.2.11. сприяння розвитку різних форм наукової співпраці (в тому числі міжнародної) з установами і організаціями, зокрема тими, що не входять до системи вищої освіти, для розв'язання складних наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і методичних рекомендацій щодо використання української жестової мови в процесі навчання осіб з порушеннями слуху;
 - 2.2.12. встановлення нагород та інших видів заохочення членам Організації за активну роботу в Організації, внесення у встановленому законом порядку пропозицій стосовно



представлення членів Організації до державних нагород, почесних звань;

- 2.2.13. участь у формуванні громадської думки щодо можливостей використання праці нечуючого педагога у навчальних закладах для дітей з порушеннями слуху;
- 2.2.14. участь у розробці законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти та соціального захисту осіб з інвалідністю зі слуху;
- 2.2.15. здійснення громадського контролю у питаннях освіти нечуючих за діями органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
- 2.2.16. сприяння членам Організації у вирішенні їх професійних проблем, забезпечення їх соціального захисту та реабілітації;
- 2.2.17. сприяння членам Організації у соціальному супроводі при працевлаштуванні та на робочому місці, консультуванні та отриманні правової допомоги.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про освіту», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», чинним законодавством України та цим Статутом.
- 3.2. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку, зразки яких затверджуються та реєструється у установленому порядку.
- 3.3. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 3.4. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 3.5. Організація має право:
 - 3.5.1. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та недержавних органах і організаціях;
 - 3.5.2. бути позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судових установах згідно з чинним законодавством України;
 - 3.5.3. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 3.5.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 3.5.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 3.5.6. проводити мирні зібрання;
 - 3.5.7. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

- 3.5.8. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 3.5.9. створювати засоби масової інформації (тому числі друковані та електронні) у порядку, визначеному чинним законодавством, для висвітлення діяльності Організації;
- 3.5.10. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.5.11. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.5.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.5.13. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань;
- 3.5.14. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 3.5.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- 3.5.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.5.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;
- 3.5.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.5.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.5.20. мати власну символіку та використовувати у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;
- 3.5.21. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 3.5.22. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству;
- 3.5.23. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ



- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Організація діє на засадах добровільного членства.
- 4.3. Засновники Організації, що є учасниками Установчих загальних зборів, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.
- 4.4. Членами Організації можуть бути лише фізичні особи - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, з порушенням слуху, яким з даної причини встановлена група інвалідності та для яких жестова мова є основним засобом спілкування та мають педагогічну освіту.
- 4.5. Членами Організації можуть бути окремі особи з нормальним слухом і мовою, які працюють у спеціальних навчальних закладах, володіють жестовою мовою і підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут. Кількість осіб з нормальним слухом має бути не більше 25 % від загальної кількості членів Організації.
- 4.6. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності із Статутом Організації.
- 4.7. Розгляд заяви про вступ до Організації здійснюється за особистої участі заявника, з яким проводиться співбесіда.
- 4.8. Член Організації отримує членський квиток, який видається правлінням Організації.
- 4.9. Рішення про прийом до Організації або про відмову приймається у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей та сплати встановлених внесків.
- 4.10. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути оскаржене шляхом особистого звернення заявника до Загальних зборів, рішення яких є остаточним.
- 4.11. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.11.1. добровільного припинення членства в Організації відповідно до поданої заяви;
 - 4.11.2. автоматичного припинення членства в Організації у випадках, передбачених п.4.12 цього Статуту;
 - 4.11.3. виключення з членства в Організації у випадках, передбачених п.4.13 цього Статуту.
- 4.12. Автоматичне припинення членства в Організації відбувається у наступних випадках:
 - 4.12.1. у разі смерті фізичної особи, яка була членом Організації; набуття законної сили рішенням суду щодо оголошення цієї фізичної особи померлою, визнання її безвісно відсутньою; обмеження її цивільної дієздатності.
 - 4.12.2. у разі припинення діяльності Організації.
- 4.13. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:
 - 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - 4.13.2. недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки;
 - 4.13.3. накладення на члена Організації дисциплінарного стягнення відповідно до п.4.15 цього Статуту.

- 4.14. Членство в Організації може бути тимчасово призупинене. Призупинення – це обмеження всіх або деяких прав і обов'язків члена Організації.
- 4.15. Накладення дисциплінарного стягнення у вигляді призупинення членства допускається виключно при наявності однієї чи декількох з нижчеперелічених підстав:
- 4.15.1. несплати членських внесків в установлені строки;
- 4.15.2. невиконання членом Організації своїх обов'язків, визначених цим Статутом;
- 4.15.3. дії чи бездіяльність члена Організації, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Організації, що підтверджено Організацією. При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації Організації" слід розуміти поширення членом Організації неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачу по радіо, телебаченню, з використанням інших засобів масової інформації, викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному числу осіб або хоча б одній людині, що спрямована безпосередньо проти Організації та порочить її ділову репутацію.
- 4.16. У разі добровільного або автоматичного припинення членства в Організації, а також виключення члена з Організації, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Члени Організації мають наступні права:
- 5.1.1. добровільно вступати до Організації та виходити з неї в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
- 5.1.2. обирати та бути обраним до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 5.1.3. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 5.1.4. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 5.1.5. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 5.1.6. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
- 5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 5.2. Члени Організації можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом, рішенням Загальних зборів та іншими внутрішніми документами Організації.
- 5.3. Члени Організації мають наступні обов'язки:
- 5.3.1. дотримуватись положень Статуту Організації;



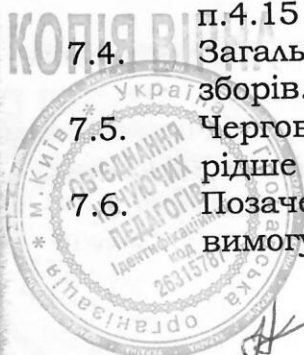
- 5.3.2. виконувати рішення керівних органів Організації, рішення Загальних зборів та Правління Організації;
- 5.3.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації та Положенням про членські внески;
- 5.3.4. брати активну участь в діяльності Організації, всіляко сприяти досягненню мети й виконанню завдань Організації, визначених цим Статутом;
- 5.3.5. утримуватись від вчинення дій, що можуть дискредитувати Організацію, і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
- 5.3.6. інформувати органи управління Організації про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
- 5.3.7. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Органами управління Організацією є:
 - 6.1.1. Загальні збори членів Організації - вищий орган управління Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 7 Статуту;
 - 6.1.2. Правління - постійно діючий виконавчий орган Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю якого визначаються у статті 8 Статуту;
 - 6.1.3. Президент, віце-президент - виборні посадові особи Організації, порядок обрання та компетенція яких визначаються у статті 9 Статуту;
 - 6.1.4. Ревізійна комісія - контрольний орган Організації, склад та компетенція якого визначаються у статті 10 Статуту.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

- 7.1. Загальні збори членів Організації (надалі – Загальні збори) є вищим органом управління Організації. У Загальних зборах беруть усі члени Організації, кожен з яких має один голос.
- 7.2. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими.
- 7.3. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації, окрім тих, членство яких призупинено відповідно до п.4.15 цього Статуту.
- 7.4. Загальні збори обирають з числа своїх членів Голову та секретаря зборів.
- 7.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік.
- 7.6. Позачергові Загальні збори скликаються у разі необхідності на вимогу Правління Організації.



- 7.7. Про скликання чергових Загальних зборів члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.
- 7.8. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Організації повідомляються не пізніше, ніж за десять календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Правлінням.
- 7.9. Повідомлення про скликання зборів повинно містити дату, час та місце проведення зборів та попередній порядок денний. Проект порядку денного пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи зборів.
- 7.10. Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 2/3 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.11. У випадку відсутності на Загальних зборах кворуму, Правління ухвалює рішення про повторне скликання Загальних зборів. Повторно скликані Загальні збори визнаються правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 1/2 учасників, визначених п.7.3 цього Статуту.
- 7.12. Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю голосів від кількості присутніх учасників зборів, крім рішень з п.15.4 та 16.3 цього Статуту, які мають бути схвалені не менше 3/4 присутніми учасниками зборів.
- 7.13. Кожен учасник Загальних зборів має один голос. У випадку, коли при вирішенні будь-якого питання голоси присутніх учасників зборів розділилися порівну, голос Голови зборів є вирішальним.
- 7.14. Повноваження члена Організації на Загальних зборах можуть реалізовуватися ним через довіреність, видану іншому членові Організації. Така довіреність посвідчується нотаріально або видається в простій письмовій формі, визначеній Правлінням. Оригінал довіреності надається представнику, а її копія надається Правлінню не пізніше ніж за сім днів до дня проведення Загальних зборів.
- 7.15. Загальні Збори приймають рішення. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.
- 7.16. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів та скріпляється печаткою Організації.
- 7.17. Загальні збори мають право ухвалювати рішення з будь-яких питань діяльності Організації.
- 7.18. До виключної компетенції Загальних зборів належить:
 - 7.18.1. Визначення основних напрямків статутної діяльності Організації;
 - 7.18.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації;
 - 7.18.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації;
 - 7.18.4. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління Організації;

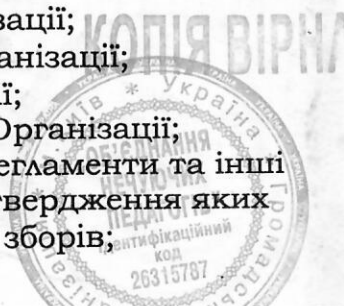


- 7.18.5. **Обрання та відкликання Президента, Віце-президента, скарбника Організації;**
- 7.18.6. **Обрання Ревізійної комісії Організації;**
- 7.18.7. **Затвердження Положень про Правління, про Ревізійну комісію Організації, про символіку Організації та про членські внески, а також внесення до них змін та доповнень;**
- 7.18.8. **Оцінка діяльності Організації шляхом затвердження звітів про діяльність Організації, у тому числі звітів про роботу Президента Організації та Ревізійної комісії, виконану протягом звітного періоду;**
- 7.18.9. **Реалізація права власності на майно та кошти Організації;**
- 7.18.10. **Скарги на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації вирішуються Загальними зборами;**
- 7.18.11. **Прийняття рішень про участь Організації у інших об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;**
- 7.18.12. **Прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу.**
- 7.19. **Для заснування Організації скликаються Установчі загальні збори, право брати участь у якому мають усі засновники Організації.**
- 7.20. **Установчі загальні збори визнаються правомочними, якщо в ньому беруть участь більше половини всіх учасників, визначених п.7.18 цього Статуту.**
- 7.21. **Установчі загальні збори мають наступну компетенцію:**
 - 7.21.1. **Прийняття рішення про створення Організації;**
 - 7.21.2. **Затвердження Статуту Організації;**
 - 7.21.3. **Обрання Президента Організації, Віце-президента Організації та членів Правління Організації;**
 - 7.21.4. **Обрання членів Ревізійної комісії Організації;**
 - 7.21.5. **Затвердження заходів щодо реєстрації та початку діяльності Організації.**
- 7.22. **Рішення Установчих загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів учасників Установчих загальних зборів.**
- 7.23. **Затверджений Установчими загальними зборами Статут підписує новообраний Президент Організації.**
- 7.24. **Повноваження Установчих загальних зборів вважаються припиненими після закінчення роботи Установчих загальних зборів.**

8. ПРАВЛІННЯ

- 8.1. **Правління є виконавчим органом Організації – постійно діючим органом управління Організації на період між Загальними Зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.**
- 8.2. **Правління відповідальне перед Загальними зборами, підзвітне і підконтрольне їм. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.**

- 8.3. Правління очолює обраний Загальними зборами Президент Організації, який є також Президентом Правління Організації одночасно.
- 8.4. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.
- 8.5. До складу Правління входять дев'ять осіб, з яких Президент Організації та Віце-президент Організації є членами Правління за посадою та сім членів, які обрані Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування простою більшістю голосів, як присутніх на Загальних зборах, так і представлених довіреністю.
- 8.6. Кількість членів Правління може бути за рішенням Загальних зборів змінена.
- 8.7. Кандидатури на посаду члена Правління можуть бути запропоновані будь-яким членом Організації або шляхом самовисування.
- 8.8. Члени Правління обираються терміном на п'ять років.
- 8.9. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка ухвалюється Правлінням Організації.
- 8.10. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів, поданого не менше ніж 1/2 членів Організації, або Президентом Організації.
- 8.11. Заміщення вакантних посад членів Правління, які стали вакантними відповідно до п.8.9 та 8.10 цього Статуту, проводиться Загальними зборами шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.
- 8.12. Правління ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та компетенції Президента Організації.
- 8.13. Правління виконує наступні функції:
- 8.13.1. розробляє пропозиції щодо основних напрямків роботи Організації;
 - 8.13.2. скликає чергові та позачергові Загальні збори;
 - 8.13.3. забезпечує та контролює виконання рішень Загальних зборів;
 - 8.13.4. підготовлює та подає на затвердження Загальним зборам Положень про Правління, про Ревізійну комісію Організації, про символіку Організації, а також вносить до них змін та доповнень;
 - 8.13.5. підготовлює та подає на затвердження Загальними зборами Положення про членські внески та визначення структури, розміру, форми та порядку сплати вступного, членського та інших внесків, надання пільг при сплаті членських внесків, а також вносить до них змін та доповнень;
 - 8.13.6. вирішує питання про прийом членів до Організації;
 - 8.13.7. вирішує питання про виключення членів з Організації;
 - 8.13.8. присвоєння звання почесного члена Організації;
 - 8.13.9. визначає внутрішню організаційну структуру Організації;
 - 8.13.10. затверджує положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи Організації, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;



- 8.13.11. виконує інші функції за рішенням Загальних зборів.
- 8.14. Рішення Правління ухвалюються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмово чи електронного).
- 8.15. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу в квартал.
- 8.16. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента Організації чи 2/3 членів Правління.
- 8.17. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 8.18. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за два робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.
- 8.19. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів Правління.
- 8.20. У випадку відсутності кворуму, протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління.
- 8.21. Усі рішення Правління приймає простою більшістю голосів своїх членів на своїх засіданнях, які є повноважними за присутності не менше половини від загального числа членів Правління. На прохання будь-якого члена Правління голосування з певного питання може бути таємним. Голосування може проводитися шляхом письмового, або онлайн опитування. Засідання Правління можуть проводитися в режимі відеоконференції (на засоби зв'язку).
- 8.22. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Президента Організації є вирішальним.
- 8.23. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує семи робочих днів з дати надсилання питання.
- 8.24. Ухвалені Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом Організації та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі ухвалених рішень Президент Організації видає розпорядження, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та членами Організації.
- 8.25. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Організації компенсацію пов'язаних з цим витрат.

9. ПРЕЗИДЕНТ, ВІЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

- 9.1. Президент Організації є вищою виборною посадовою особою Організації, що здійснює загальне керівництво Організацією, має

- право представляти Організацію у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені Організації.
- 9.2. Президент Організації обирається Загальними зборами шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування. Обраним вважається кандидат, який має повну вищу педагогічну освіту, що набрав просту більшість голосів учасників Загальних зборів.
- 9.3. Термін повноважень Президента Організації становить не менше п'яти років. Одна й та сама особа може обіймати посаду Президента необмежену кількість разів.
- 9.4. Президент Організації не має право бути обраним з числа членів Організації, які не відповідають критеріям, визначеним п.4.4 цього Статуту.
- 9.5. Президент Організації здійснює управління майном та коштами Організації відповідно до рішень Загальних зборів та цього Статуту.
- 9.6. Президент Організації в межах своєї компетенції ухвалює рішення з будь-яких питань діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів:
- 9.6.1. Діє від імені Організації, без довіреності представляє її інтереси у відносинах з фізичними та юридичними особами - органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами;
- 9.6.2. здійснює поточне керівництво діяльністю Організації щодо реалізації статутної мети та завдань Організації, а також безпосереднього керівництва діяльністю Правління;
- 9.6.3. організовує виконання рішень Загальних зборів і звітує перед ними;
- 9.6.4. має право підпису фінансових документів Організації, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв тощо;
- 9.6.5. укладає від імені Організації письмові правочини;
- 9.6.6. підписує прийняті Правлінням документи, видає довіреності;
- 9.6.7. відкриває та закриває поточні, депозитивні, інші рахунки в банківських та інших фінансових установах, здійснює іншу діяльність відповідно до повноважень, що надані йому Статутом, організує ведення бухгалтерського обліку та звітності відповідно до вимог чинного законодавства;
- 9.6.8. підписує затверджені Загальними зборами Статут Організації, зміни та доповнення до нього;
- 9.6.9. підписує затверджені Загальними зборами Положення про членські внески, зміни та доповнення до нього;
- 9.6.10. звітує про результати своєї роботи за рік на чергових Загальних зборах;
- 9.6.11. здійснює інші дії, необхідні для діяльності Організації, не втручаючись при цьому до виключної компетенції Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії;
- 9.6.12. здійснює інші повноваження, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.



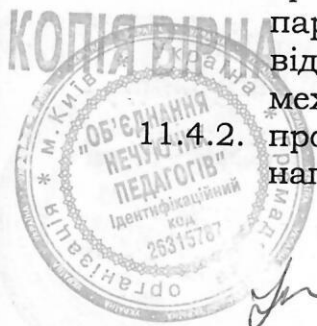
- 9.7. Віце-президент Організації у разі відсутності Президента Організації виконує її обов'язки та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 9.8. Президент та його віце-президент не може входити до ревізійної комісії Організації, виконувати обов'язки в президії Загальних зборів.
- 9.9. Віце-президент Організації обирається Загальними зборами разом з Президентом Організації терміном на п'ять років.

10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 10.1. Ревізійна комісія – контрольний орган Організації, що здійснює функції контролю за фінансовою діяльністю Організації, а також за дотриманням положень законодавства, цього Статуту та внутрішніх нормативних документів Організації.
- 10.2. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансової діяльності Організації і подає звіт про результати проведених перевірок на розгляд Загальним зборам не рідше одного разу на рік.
- 10.3. Ревізійна комісія обирається Загальними зборами терміном на п'ять років шляхом відкритого або за рішенням Загальних зборів таємного голосування.
- 10.4. Ревізійна комісія складається із трьох осіб. Головою або членом Ревізійної комісії не можуть бути Президент, віце-президент, члени Правління Організації.
- 10.5. Контрольно-ревізійна комісія здійснює функції згідно Положення про Ревізійну комісію, затвердженого Загальними зборами.
- 10.6. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах.

11. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 11.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 11.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 11.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 11.4. Організація:
- 11.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 11.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження згідно з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;



- 11.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені структурні підрозділи.
- 12.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 12.3. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання не є юридичними особами, крім випадків, передбачених цим Законом
- 12.4. Відокремлені підрозділи громадського об'єднання утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту громадського об'єднання.
- 12.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

13. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 13.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 13.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, інших джерел, не заборонених законом.
- 13.4. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частину заборонено розподіляти між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 13.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.
- 13.6. Організація використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 13.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 13.8. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах Державної

фіскальної служби та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

- 13.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 13.10. У разі припинення Організації її майно, кошти та активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

14. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

- 14.1. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність та вносить до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 14.2. Організація вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій у відповідності з вимогами, встановленими пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України. У разі недотримання Організацією вимог, визначених цим пунктом, подання фінансових і податкових звітів та сплата податку на прибуток застосовується на загальних підставах.
- 14.3. Президент та Скарбник Організації несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 14.4. Скарбник Організації відповідальний за бухгалтерський облік Організації. Скарбник складає та здає фінансову, податкову, статистичну звітність. У цивільних та фінансово-господарських правовідносинах скарбник виконує обов'язки головного бухгалтера Організації, для чого йому надається право підпису фінансових документів Організації.

15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 15.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону Організації.
- 15.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.
- 15.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).
- 15.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації.
- 15.5. Ліквідацію Організації шляхом саморозпуску проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами, а в інших випадках ліквідацію Організації шляхом примусового розпуску та з інших підстав, передбачених чинним законодавством

- України, проводить ліквідаційна комісія, що призначена відповідним органом, який прийняв рішення про ліквідацію Організації. Ліквідаційна комісія також приймає рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статті 13.10 Статуту.
- 15.6. З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Організацією.
- 15.7. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.
- 15.8. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 16.1. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.
- 16.2. Проект змін та/або доповнень до цього Статуту готується Правлінням чи ініціативною групою, яка створюється Загальними зборами. Підготований ініціативною групою проект виноситься на загальне обговорення членів Організації не пізніше ніж за тридцять днів до дня проведення Загальних зборів.
- 16.3. Зміни та /або доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації. Про внесення змін та доповнень до Статуту органи державної реєстрації повідомляються відповідно до законодавства.

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

**Голова позачергових Загальних зборів
Громадської організації «Об'єднання нечуючих педагогів»**

Каменська Н.М. _____

**Секретар позачергових Загальних зборів
Громадської організації «Об'єднання нечуючих педагогів»**

Тимошенко В.А. _____



КОПІЯ ВІРНА

Урядом призначено відповідний комітет, що призначено відповідним органом, який призначено відповідно до статті 13.10 Конституції України. Також призначено відповідний комітет, який призначено відповідно до статті 13.10 Конституції України. Також призначено відповідний комітет, який призначено відповідно до статті 13.10 Конституції України.

16. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ДОСЛІДЖЕННЯ ДО СТАТТІ 13.10 Конституції України.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

24 січня 2017 року (арх.)



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

КОПІЯ ВІРНА

С

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

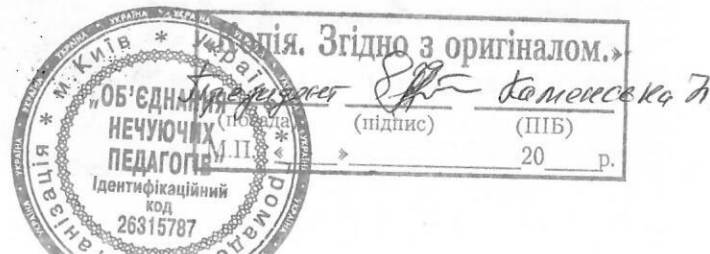
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ
НЕЧУЮЧИХ ПЕДАГОГІВ"

Ідентифікаційний код юридичної особи:
26315787

Місцезнаходження юридичної особи:
03150, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 74

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
17.02.2003, 11.03.2010, 1 067 120 0000 015137

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:
КАМЕНСЬКА НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

КАМЕНСЬКА НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА, ТИМОШЕНКО ВОЛОДИМИР АНТОНОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

25.03.2003, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

02.04.2003, 08107, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ДНІПРОВСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39469994 (дані про
взяття на облік як платника податків)

22.04.2004, 04-07746, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39469994 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-07746

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

16.01.2017 12:17:52

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(Ст. 25 нового Закону України про
Порядок проведення реєстрації та інших реєстраційних дій)



ІВЧЕНКО Т.М.

ІВЧЕНКО Т.М.

2650 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ГОЛОСІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1726504600325

від 30.03.2017

року

	про включення		про виключення
	про повторне включення		про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості		
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)		

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 26315787
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ОБ'ЄДНАННЯ НЕЧУЮЧИХ ПЕДАГОГІВ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від 09.04.2003 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	30.03.2017
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	09.04.2003

Підстава*

В. о. начальника

КУШНАРЬОВА ЮЛІЯ
ВАЛЕРІЇВНА

Примірник рішення отримано
Керівник*

КАМЕНЬСЬКА НАТАЛІЯ
МИКОЛАЇВНА

30.03.2017

*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ІНФОРМАЦІЯ

про діяльність та досвід роботи ГО “Об’єднання нечуючих педагогів”

“Об’єднання нечуючих педагогів” є недержавною громадською організацією, що створена 10 червня 2002 року, зареєстрована Київським міським Управлінням юстиції (реєстраційний №0028-2003 Г.О. 17 лютого 2003 р.), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 26315787.

Організація створена для безпосереднього здійснення суспільно-корисних цілей і для спільної реалізації її членами своїх громадських прав і свобод у відповідності до статутних завдань ОНП.

Об’єднання нечуючих педагогів має статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має рахунки в банківських установах, власну печатку, штампи, бланки та іншу атрибутику, зразки яких затверджені Правлінням та реєстровані у встановленому Законом порядку.

Організація керується у своїй діяльності Конституцією України, чинним законодавством України та Статутом ОНП.

Мета та завдання ОНП

ОНП створюється з метою задоволення та захисту законних соціальних, культурних, освітніх, наукових та інших спільних інтересів своїх членів.

Для виконання своєї статутної мети ОНП виконує такі завдання:

- сприяння поліпшенню навчально-виховного процесу в спеціальних закладах освіти (дитячі садки, школи-інтернати, профтехучилища, групи для глухих та слабочуючих студентів у вищих навчальних закладах різного рівня (I-IV) навчання;
- сприяння пошуку і впровадженню в навчальний процес навчальних закладів для дітей з вадами слуху нових форм і методів, які сприяють підвищенню загальноосвітнього рівня учнів з вадами слуху,
- сприяння підвищенню культури жестової мови глухих і рівня оволодіння жестовою мовою педагогами шкіл глухих та слабочуючих дітей;
- сприяння популяризації і впровадженню у навчальний процес спеціальних навчальних закладів жестової мови глухих;
- участь у пропаганді педагогічної праці нечуючих учителів, вивченні та розповсюдженні досвіду їх роботи, сприяння підвищенню їх кваліфікації;
- участь у розробці рекомендацій щодо вирішення проблем людей з вадами слуху, з якими вони стикаються при одержанні освіти;
- встановлення взаємозв'язків та співробітництва з Науково-дослідним інститутом спеціальної педагогіки Академії педагогічних наук України, кафедрою сурдопедагогіки Національного педагогічного університету ім. М.П. Драгоманова, з науковими центрами, Міністерством освіти і науки України, іншими громадськими організаціями з метою вирішення сурдопедагогічних проблем;

- участь у здійсненні міжнародних зв'язків у галузі освіти;
- участь у формуванні громадської думки щодо можливостей використання праці нечуючого педагога у навчальних закладах для дітей з вадами слуху;
- надання допомоги членам ОНП у підвищенні фахового рівня тощо.

Реалізація проектів:

Організація має успішний досвід реалізації проектів як за власні кошти (обмін досвідом вчителів спеціальних шкіл з семінарами і зустрічами у Києві, Харкові, Одесі, Хмельницькому, Чернівцях, Львові, Житомирі, Полтаві та інших містах), так і за підтримки грантів від інших організацій:

- проекти Міжнародного фонду «Відродження» у 2007-2009 роках (науково-практичні конференції, видання посібників та дидактичних розробок);
- міжнародні проекти спільно з Польщею і Канадою (конференції, літні табори, обмін досвідом);
- КМДА – за проектами у 2017-2020 роках (обмін досвідом глухих вчителів тощо).

Публікації і відзнаки:

Неодноразова публікувалися матеріали у газеті «Наше життя» УТОГ з приводу різних заходів для глухих вчителів, конкурсів і конференцій.

Є наукові публікації з власного досвіду роботи у збірнику «Жестова мова і сучасність» Інституту спеціальної педагогіки та психології імені М.Д.Ярмаченка

З нагоди 15-річчя з дня заснування ОНП має нагороди — Почесні грамоти та Подяки Міністерства освіти та науки і Українського товариства глухих.



Колемська Н.

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнооб'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу II)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2м)
за 2020 рік

КОДИ
26315787
8036600000
815

ва

Громадська організація "Об'єднання нечуючих педагогів"

за ЄДРПОУ

рія

Голосіївський

за КОАТУУ

закційно-правова форма господарювання

Громадська організація

за КОПФГ

назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **008 - Орган з питань праці та соціального захисту населення**

назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **0813192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну ованість**

ичність: річна
ця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітнього періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	13510,00	-	-	W 13507,46	13507,46	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	13510,00	-	-	W 13507,46	13507,46	-
а праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
а праці	2110	040	-	-	-	-	-	-
на плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
ве забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
вання на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
истання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-
ети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-
менти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
сти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
а послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-
ки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-
си та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-

Згідно з оригіналом.
Камеєска Я.
(підпис) (ІПН)
20 р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
а комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-
а тепlopостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-
а водопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-
а електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-
а природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
а інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-
а енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
внесення і розробки, окремі заходи по реалізації державних (національних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-
внесення і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
внесення і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм, ненесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-
зобов'язання боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
зобов'язання внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
зобов'язання зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
ініціальні трансферти	2600	280	13510,00	-	-	13507,46	13507,46	-
ініціальні та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	13510,00	-	-	13507,46	13507,46	-
ініціальні трансферти органам державного управління інших держав	2620	300	-	-	-	-	-	-
ініціальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки	2700	320	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на пенсії і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на пенсії	2720	340	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на плати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-
поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на основне капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на ремонт житлового фонду (приміщення)	3131	440	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на закупівлю та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на закупівлю житлового фонду (приміщення)	3141	470	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на закупівлю та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на закупівлю пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
внутрішні видатки на державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-



Згідно з оригіналом.

[Signature]
(підпис)

(ПІВ)

20

р.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ня землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-
вні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
вні трансферти підприємствам (установам, ціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
вні трансферти органам державного управління інших	3220	540	-	-	-	-	-	-
вні трансферти урядам іноземних держав та юним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
вні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
атки	5000	640	X	-	X	X	X	X
ділені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

ся розпорядниками бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер





Громадська організація
ОБ'ЄДНАННЯ НЕЧУЮЧИХ ПЕДАГОГІВ

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 26315787
Україна, 03150, м. Київ-150, вул. Велика Васильківська, 74, 66. ГО ОНП
моб.тел.: +380634962697, e-mail: natalka.kamen@gmail.com

«22» січня 2021 р.

№ 5

ЗВІТ
про реалізацію проєкту

“Обмін досвідом вчителів-предметників з-поміж осіб з порушеннями слуху на базі спеціальних шкіл №№ 9 та 18 м.Києва”
(назва проєкту)

Громадська організація “Об’єднання нечуючих педагогів”
(найменування громадського об’єднання)

Строк реалізації проєкту:

з 1 листопада 2020 року по 10 грудня 2020 року.

1. Опис виконання завдань та заходів проєкту

Здійснено закупівлю канцтоварів, підготовку і розміщення оголошення про вебінар на електронних ресурсах, підготовку і розсилку викликів та запрошень на семінар, виготовлення та друк сертифікатів про участь у семінарі.

20 листопада 2020 року відбувся семінар на тему “Обмін досвідом вчителів-предметників з-поміж осіб з порушеннями слуху на базі спеціальних шкіл №№ 9 та 18 м.Києва” (через карантин — у вигляді вебінару в ZOOM).

Для подальшого використання в роботі та самостійного поглибленого опрацювання всі учасники вебінару отримали презентацію науковців та відеоролики з записом уроків своїх колег-вчителів.

2. Звіт про використання бюджетних коштів на реалізацію проєкту (копії ф-2 та ф-7 (у разі наявності) додаються):

Виділено бюджетних коштів у сумі **13510,00** гривень

№ з/п	Статті витрат	Сума витрат, грн	Реквізити підтверджувальних документів*
1	Придбання канцтоварів	5867,46	Договір купівлі-продажу; Видаткова накладна; Платіжне доручення
2	Матеріальне заохочення	5728,00	Платіжне доручення
3	Нарахування на оплату (ЄСВ, ПДФО, ВЗ)	421,00 1376,00 115,00	Платіжне доручення
	ВСЬОГО:	13507,46	

*Підтверджувальними документами є договори, акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, платіжні доручення, відомість щодо отримання фінансової допомоги (до звіту додаються копії документів).

У разі невикористання коштів (або внесення змін до плану використання), вказати причину.

3. Досягнення в результаті виконання проєкту завдань і заходів, визначених для кожного етапу виконання (реалізації)

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Отриманий результат
<i>Підготовка семінару</i>	<i>Закупівля канцтоварів</i>	<i>11.11.2020 р.</i>	<i>Канцтовари закуплено, використано при підготовці і проведенні заходу</i>
	<i>Підготовка і розміщення оголошення про вебінар у ЗМІ та електронних ресурсах</i>	<i>10.10.2020 р.</i>	<i>Розміщено оголошення про семінар на електронних ресурсах, зокрема на сайті ОНП та в соціальних мережах і профільних групах</i>
	<i>Підготовка і розсилка викликів та запрошень на семінар</i>	<i>12.10.2020 р.</i>	<i>Розроблено дизайн, виготовлено і надіслано запрошення</i>
	<i>Виготовлення та друк сертифікатів про участь у семінарі</i>	<i>15.11.2020 р.</i>	<i>Розроблено дизайн, виготовлено і надіслано/вручено сертифікати</i>
<i>Проведення семінару (через карантин — у вигляді вебінару в ZOOM)</i>	<i>Знайомство з учасниками і гостями</i>	<i>20.11.2020 р.</i>	<i>Взяли участь 32 особи, зокрема 2 кандидати педагогічних наук.</i>
	<i>Демонстрація відео уроків</i>		<i>Продемонстровано відео уроків вчителів праці спеціколи № 9 м, Києва — В.В.Сторокина та А.Г.Ковтун, вчителів</i>

	<p>Участь у обговоренні проблем проведення уроків</p> <p>Підбиття підсумків вебінару.</p> <p>Розсилання його учасникам сертифікатів про участь, деяким було вручено особисто</p>	<p>Протягом 23-25.11.2020 р.</p>	<p>мистецтва спецішколи № 18 м.Києва Є.А.Фіненку, а також запрошено поділитися багатим досвідом роботи О.Б.Богуш, вчительку образотворчого мистецтва Одеського навчально-реабілітаційного центру "Чути серцем".</p> <p>В обговоренні взяли активну участь нечуючі вчителі-предметники з праці та образотворчого мистецтва.</p> <p>Президент ОНП Н.М.Каменська наголосила на тому, що попри складні обставини в умовах карантину семінар у вигляді вебінару відбувся і подякувала всім, хто допоміг у технічному вирішенні застосування онлайн-технологій.</p> <p>32 сертифікати розіслано або вручено особисто</p>
--	--	----------------------------------	--

4. Відповідність результативних показників виконання проєкту запланованим результативним показникам

Заплановані заходи проведено в повному обсязі, хоча довелося через карантин і складну епідеміологічну обстановку спочатку перенести все на осінь, а потім провести онлайн, у вигляді вебінару в зoot. Були відзняті відеоуроки, які були продемонстровані учасникам вебінару. відбулося

6. Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що провадилась в рамках виконання проєкту

Члени Об'єднання нечуючих педагогів ознайомилися з організацією навчання, з методиками та іншими напрацюваннями, які використовують викладачі під час цієї роботи. Нечуючі педагоги мали змогу обмінятися думками з колегами, порівняти методику, яка застосовується ними і сприяти усуненню проблем, які мають місце.

Всі учасники вебінару отримали презентацію науковців та відеоролики з записом уроків своїх колег-вчителів для самостійного поглибленого опрацювання.

7. Інформаційна підтримка проєкту (висвітлення заходу у ЗМІ, публікації, інформаційні матеріали тощо)

У відомчому виданні ВГОІ "УТОГ" — газеті «Наше життя» (№ 12 за грудень 2020 р.) опублікована стаття "Відбувся вебінар для членів ОНП".

Ця стаття розміщена також на сайті ОНП (https://onp.ucoz.ua/news/vidbuvsja_vedinar_dlja_chleniv_onp/2020-12-11-707).

8. Причини невиконання в повному обсязі або частково (у разі потреби):

9. Додаткова інформація (за наявності)

Голова громадської організації

М.П.



Н.М.Каменська

(ініціали, прізвище)